

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**N. 487 DEL 10/05/2024**

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott.ssa Patrizia Benini, nominata con D.P.G.R.V. n. 19 del 26/02/2024, coadiuvato dai Direttori:

- dott. Giuseppe Cenci	Direttore Amministrativo
- dott. Denise Signorelli	Direttore Sanitario
- dott. Maurizio Facincani	Direttore dei Servizi Socio-Sanitari f.f.

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

### OGGETTO

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE ANNUALE DEL SISTEMA DI PRENOTAZIONE "CAMELIA WEB" ALLA DITTA SANTER REPLY S.P.A.. CIG N. B11910F8B8.**

**Note per la trasparenza:** Affidamento, tramite procedura negoziata su piattaforma Mepa, dei servizi di assistenza tecnica e manutenzione del sistema di prenotazione "Camelia Web" alla ditta Xenia Reply S.r.l. per l'anno 2024 e comunque fino ad attivazione da parte di Azienda Zero del nuovo SIO

Il Direttore di UOC Sistemi Informativi

ing. Giorgio Roncolato, in qualità di RUP, riferisce quanto segue.

E' in uso presso il Distretto n. 3 di questa Azienda un sistema informatico per la gestione di CUP/Cassa e refertazione ambulatoriale denominato "Camelia Web", fornito dalla Ditta Xenia Reply S.r.l. con sede legale in Corso Francia, n. 110 a Torino - P.IVA n. 12591960013, indispensabile alla gestione quotidiana delle prenotazioni per le prestazioni erogate.

Il 31.12.2023 è terminato il contratto per la fornitura dei servizi di assistenza tecnica e manutenzione del sistema "Camelia Web", affidato con deliberazione n. 870 del 01/09/2022 alla ditta Santer Reply S.r.l., ed è necessario stipulare un nuovo contratto per garantire il buon funzionamento del sistema in parola e l'intervento tempestivo in caso di malfunzionamento.

Preso atto che la Ditta Xenia Reply S.r.l., fornitrice del sistema "Camelia Web" é titolare dei diritti software, si è ritenuto di avviare con la medesima una procedura negoziata ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b) del D.lgs. 36/2023 per la fornitura dei servizi di assistenza e manutenzione per l'anno 2024 e comunque fino ad attivazione del SIO da parte di Azienda Zero;

Considerato che alla RdO n. 4229486, avviata sul portale Mepa con base d'asta di € 149.000,00 oltre IVA, la ditta interpellata ha risposto offrendo quanto richiesto nella lettera d'invito/capitolato speciale, protocollo n. 55012 del 02/04/2024, ad un costo annuale complessivo di € 148.270,00 oltre ad IVA.

Ritenuto di assegnare alla Ditta Xenia Reply S.r.l. la fornitura dei servizi di assistenza e manutenzione per un anno e comunque fino ad attivazione da parte di Azienda Zero del nuovo SIO (Sistema Informativo Ospedaliero), prevedendo comunque la facoltà di recesso anticipato con preavviso di 30 giorni nel caso l'attivazione sopra menzionata avvenga prima della scadenza annuale del contratto in parola;

Accertato che la fornitura in parola:

- non rientra in gare centralizzate regionali o di area vasta;
- non rientra, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999 n. 488 nel testo vigente, in alcuna convenzione Consip;
- non rientra nelle categorie merceologiche individuate con D.P.C.M. del 04/12/2015;

Visti:

- l'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023 (Piattaforme di approvvigionamento digitale);

Il Proponente: Il Direttore UOC Sistemi Informativi dott. Giorgio Roncolato

- l'art. 17 comma 1) del D.Lgs. n. 36/2023 (decisione a contrarre);
- l'art. 76 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che le funzioni Responsabile Unico del Progetto (RUP) saranno svolte dal Direttore dell'UOC Sistemi Informativi, ing. Giorgio Roncolato;

Ritenuto di individuare quale Direttore Esecutivo del Contratto (DEC) il sig. Matteo Pesce, Collaboratore Tecnico professionale presso l'UOC Sistemi Informativi;

Osservato che secondo quanto regolato dall'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 "Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento", si esplicita nel seguito il quadro economico dell'affidamento di che trattasi:

Importo a base d'asta	149.000,00 €
a) Importo di aggiudicazione	148.270,00 €
b) Aliquota IVA 22%	32.619,40 €
c) Quota fondo incentivi art. 45 D.Lgs. n. 36/2023 (2%)	2.980,00 €
Totale imputazione a bilancio (a+b+c)	183.869,40 €

Propone l'adozione del provvedimento sotto riportato.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazione aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

#### DELIBERA

1. di fare proprie le considerazioni in premessa al fine di adottare il presente provvedimento;
2. di dare atto che il presente provvedimento costituisce decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17 comma 1) del D.lgs. n. 36/2023 (delibera o determina a contrarre);
3. di assegnare i servizi di assistenza tecnica e manutenzione del sistema di prenotazione "Camelia Web" ed integrazioni con i dipartimentali in uso presso l'Azienda ULSS n. 9 Scaligera per la durata di 12 mesi alla ditta Xenia Reply S.r.l. con Socio Unico, con sede legale nel Comune di Torino (TO), corso Francia n. 110 - codice fiscale e P. IVA: 12591960013, per l'importo complessivo di € 148.270,00 oltre IVA, con clausole di recesso anticipato in caso di attivazione da parte di Azienda Zero del nuovo software gestionale prima della scadenza del contratto;
4. di prendere atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, per un totale complessivo di € 180.889,40 IVA 22% inclusa, per l'anno 2024 sarà imputata come segue:
  - conto BA1970 "Altre manutenzione e riparazioni" PRG 30497: € 158.380,40
  - conto BA1620 "Servizi di assistenza informatica" PRG 30495: € 22.509,00;
5. di confermare la nomina in qualità di Responsabile Unico del Progetto (RUP) all'ing. Giorgio Roncolato, Direttore dell'UOC Sistemi Informativi;
6. di nominare in qualità di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il sig. Matteo Pesce, collaboratore tecnico professionale presso l'UOC Sistemi Informativi;
7. che, ai fini della tracciabilità, il CIG da utilizzare è il n. B11910F8B8;
8. di stanziare € 2.980,00, pari al 2% dell'importo a base d'asta, come incentivi alle funzioni tecniche, in attuazione all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., registrando il relativo importo al conto BA2884 "Acc. Incentivi funzioni tecniche";
9. di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet aziendale nella Sezione "Amministrazione Trasparente" e di disporre l'espletamento di tutti gli adempimenti relativi alla pubblicità degli atti, ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023.

Il Direttore Sanitario  
dott. Denise Signorelli

Il Direttore Amministrativo  
dott. Giuseppe Cenci

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
dott. Maurizio Facincani f.f.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott.ssa Patrizia Benini



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 487 DEL 10/05/2024

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, li 10/05/2024

Il Direttore  
UOC Affari Generali  
Dott. Maria Leoni

---

**TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:**

UOC Sistemi Informativi

**TRASMESSA PER CONOSCENZA A:**