



U.O.C. Provveditorato Económico e Gestione della Logistica

Direttore: ing. Corrado Salfa

Prot. n. 0057514

Verona, 05/09/24

 Spettabili
 DITTE PARTECIPANTI

OGGETTO: Procedura per il Servizio di Vigilanza sulle attività di disinfestazione e di predisposizione dei piani di intervento redatti dai singoli Comuni per la riduzione dell'infestazione da vettori di malattie infettive nel territorio di competenza dell'Azienda Ulss 9 Scaligera – CIG B1061FCDE5 – Chiarimento.

Con riferimento alla gara in oggetto, si fornisce di seguito il chiarimento relativamente al quesito posto nell'area comunicazioni sul Portale Sintel della gara telematica:

QUESITO 1:

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
Chiarimenti	Nella compilazione dei moduli/allegati per la seguente procedura mi trovo impossibilitato a compilare l'allegato G in quanto non disponibile, il file che si carica è illeggibile. Come posso procedere?

CHIARIMENTO

In attesa che sia resa fruibile su piattaforma Sintel la funzionalità che permette agli Operatori Economici di generare il DGUE Response, è necessario procedere come di seguito:

1. salvare l'xml della eDGUE Request, disponibile all'interno della Documentazione di gara: DGUEREQUEST_U9-SER2024-0034;
2. accedere al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it nella home cruscotto "Servizi";
3. selezionare la modalità di compilazione "Sono un operatore economico";
4. selezionare l'operazione "Importare un DGUE";
5. eseguire l'upload del file "DGUEREQUEST_U9-SER2024-0034";
6. inserire tutti i dati richiesti nel documento online;
7. selezionare "Quadro generale" e scaricare il documento sia in formato xml sia in pdf.

Poiché per l'accesso a questo servizio sono richiesti necessariamente la registrazione e l'accesso a Consip, si rende disponibile nella Documentazione di gara anche un altro DGUE Request: "espd-request". In questo caso l'operatore economico potrà procedere con le medesime modalità sopra indicate, sul sito "European Single Procurement Document (ESPD)" (<https://espd.eop.bg/espd-web/>).

I file generati sia mediante Consip sia, eventualmente, mediante il sito ESPD, dovranno poi

essere allegati, sia in formato xml sia in pdf, nell'apposita sezione della Busta Amministrativa all'interno della procedura di gara su piattaforma Sintel, come previsto al punto 7.1 dell'art. 7 del Disciplinare di gara.

Distinti saluti.


Il Direttore
(ing. Corrado Salfa)

UOC Provveditorato Economato
e Gestione della Logistica
Responsabile: ing. Corrado Salfa
(045 8075709 Fax 045 8075739
e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it
Referente dell'istruttoria: Dott.ssa Alice Fontana
(045 8075747 Fax 045 8075702
e-mail: egle.benedetti@aulss9.veneto.it
orario: 8.00 – 13.30
PEC: eproc.aulss9@pecveneto.it