

REGIONE DEL VENETO



**ULSS9**  
SCALIGERA

Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona  
cod.fisc. e P. IVA 02573090236  
Pec: [protocollo.aulss9@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss9@pecveneto.it)

**U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica**  
**Direttore: ing. Corrado Salfa**

**CAPITOLATO TECNICO**

SERVIZIO DI VIGILANZA SULLE ATTIVITA' DI DISINFESTAZIONE E DI  
PREDISPOSIZIONE DEI PIANI DI INTERVENTO PER LA RIDUZIONE  
DELL'INFESTAZIONE DA VETTORI DI MALATTIE INFETTIVE NEL TERRITORIO DI  
COMPETENZA DELL'AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA

**per l'Azienda ULSS 9 Scaligera**

**II RUP**

*ing. Corrado Salfa*

*documento sottoscritto con firma digitale*

**per l'Aggiudicatario**

Il legale rappresentante

.....  
*(timbro e firma)*

Verona, 27/03/2024

## **Indice generale**

Art.1 – OGGETTO.....	2
Art. 2 – DURATA.....	4
Art.3 – CARATTERISTICHE, FABBISOGNO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	4
3.1 INFORMAZIONE E FORMAZIONE A SUPPORTO DELLA VIGILANZA.....	4
3.2 MONITORAGGIO E VERIFICA DELL’EFFICACIA DEI TRATTAMENTI DI DISINFESTAZIONE NELLE AREE DI PERTINENZA COMUNALE.....	5
3.3. CAMPIONAMENTO.....	5
3.4 GESTIONE DELLE EMERGENZE.....	6
3.5 ATTIVITÀ REPORTISTICA.....	6
Art.4 – VALORE DELL’APPALTO.....	6
Art.6 – REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI.....	7
Art.7 – NOMINA DEL REFERENTE DELL’AGGIUDICATARIO.....	8
Art.8 – ONERI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO.....	9
Art.9 – CONTROLLO, INADEMPIMENTI, CONTESTAZIONI E PENALITÀ.....	10
Art.10 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO.....	11
Art.11 – DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	12
Art. 12 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO.....	12

## **Art.1 – OGGETTO**

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Vigilanza sulle attività di disinfestazione e di predisposizione dei piani di intervento redatti dai singoli Comuni per la riduzione dell'infestazione da vettori di malattie infettive, da attuare nel territorio dell'Ulss 9 Scaligera.

L'appaltatore è tenuto a gestire l'attività con la propria autonoma organizzazione aziendale, nonché a proprio completo ed integrale rischio d'impresa.

Il servizio andrà reso all'interno dei Comuni facenti parte il territorio dell'Ulss 9 Scaligera e svolto in collaborazione con la U.O.C. Igiene Urbana Animale del Dipartimento di Prevenzione.

### **RIFERIMENTI NORMATI:**

1. D.G.R. n. 1481/1997 e D.G.R. n. 2204/2002, con cui la Giunta Regionale ha approvato il primo e secondo programma triennale di sorveglianza e controllo della diffusione di *Aedes Albopictus* (zanzara tigre) e dei culicidi antropofili delle aree litorali che, in linea con quanto previsto dal DPCM del 29.11.2001 "definizioni dei livelli essenziali di assistenza", affida alle Aziende Sanitarie la competenza per la vigilanza igienica sugli interventi di disinfestazione e derattizzazione nonché l'attività di coordinamento tra gli enti e le amministrazioni a vario titolo coinvolte;

2. D.G.R. n. 324/2006 con cui la Giunta Regionale ha approvato le Linee Guida per l'organizzazione e la gestione delle attività di disinfezione e di disinfestazione da ratti e zanzare specificando che spetta alle Aziende Ulss mettere a disposizione il personale specialistico per l'attività di coordinamento e le azioni di supporto alle attività di disinfestazione condotte dai comuni; Effettuare vigilanza igienico-sanitaria (valutazione della sicurezza, verifica dei principi attivi, ecc); Valutare l'efficacia della campagna di disinfestazione anche ai fini di riorientamento dei programmi di intervento;

3. D.G.R. n. 2178/2008 con cui viene definito il Piano Regionale di Sorveglianza di West Nile Disease (WND) e vengono stabiliti i compiti dei Servizi di Igiene e Sanità Pubblica delle Aziende Ulss in merito alla sorveglianza dei casi e alle opere di disinfestazione necessarie al loro verificarsi;

4. D.G.R. n. 2206/2012 che modifica, in parte, la D.G.R. n. 324/2006, è previsto che entro il mese di febbraio i Comuni presentino alle Aziende Ulss il piano di intervento per la riduzione delle infestazioni delle zanzare tramite interventi di disinfestazione programmata che dovrà essere attuato dal mese di aprile; le Aziende Ulss valuteranno l'efficacia della disinfestazione e dovranno monitorare l'effettivo svolgimento della campagna di disinfestazione;

5. D.G.R. n. 842/2013 con cui vengono definiti i LEA per i Dipartimenti di Prevenzione ed è previsto che i Dipartimenti di Prevenzioni programmino con gli enti Locali gli atti per l'attività di disinfestazione e derattizzazione e verifichino l'efficacia dei trattamenti;

6. DPCM del 12.01.2017 "definizione e aggiornamento dei livelli di assistenza ..." all'allegato 1 capitolo A2 è prevista nell'ambito della Prevenzione Collettiva e Sanità Pubblica l'attività di "assistenza e vigilanza sulle operazioni pubbliche di disinfestazione e

derattizzazione”;

7. D.G.R. n. 1345/2018 “Piano straordinario di disinfestazione regionale” in cui vengono ribadite le competenze delle Aziende Sanitarie e dei Dipartimenti di Prevenzione nelle attività di verifica e sorveglianza delle azioni messe in atto dai Comuni per il controllo dei vettori;

8. D.G.R. n. 174/2019, con gli allegati A e B “Definizione dei ruoli dei soggetti coinvolti nella sorveglianza delle malattie trasmesse da vettori e nel controllo dei vettori, Tavolo Tecnico intersettoriale regionale ed aziendale sulle malattie trasmesse da vettori” in cui vengono definiti i ruoli dei soggetti coinvolti nella sorveglianza delle malattie trasmesse da vettore e nel controllo dei vettori;

9. D.G.R. n. 207/2020, con cui la Giunta Regionale ha recepito l’intesa Stato-Regioni n. 1 del 15/01/2020, recante il “Piano Nazionale di prevenzione, sorveglianza e risposta alle Arbovirosi 2020-2025”;

10. D.G.R. n. 12/2021, riguardante l’ “approvazione piano aziendale di attività annuale per il controllo dei vettori, e linee generali per gli interventi di disinfestazione ordinaria contro le zanzare per il biennio 2021-2022”;

11. D.G.R. n. 100/2022, “Modifica delle linee guida relative al Piano Aziendale di attività annuale per il controllo dei vettori e Linee generali per gli interventi di disinfestazione ordinaria contro le zanzare”, di cui alla D.G.R. n. 12/2021;

12. D.G.R. n. 389/2023, con gli allegati A e B, con cui si approvano le “Linee operative per la sorveglianza e il controllo delle Arbovirosi nella Regione Veneto – Anno 2023” e del “Piano regionale per il controllo delle zanzare nelle aree urbane nella Regione del Veneto (PRZV) – Anno 2023”.

## **Art. 2 – DURATA**

La durata del contratto è di **36 mesi** a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio.

In scadenza del contratto, l’Azienda Ulss 9 Scaligera può disporre la proroga tecnica, alle condizioni originarie, per il periodo di 90 giorni, ai sensi dell’art. 120 del D.lgs. 36/2023 e nei limiti previsti dalla Legge.

## **Art.3 – CARATTERISTICHE, FABBISOGNO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il Servizio richiesto prevede che siano svolte, **annualmente**, le attività di seguito descritte:

### **3.1 INFORMAZIONE E FORMAZIONE A SUPPORTO DELLA VIGILANZA**

L’aggiudicatario è tenuto annualmente a:

- partecipazione alle riunioni per il coordinamento dell’attività con gli operatori del Servizio Igiene e Sanità Pubblica e del Servizio Veterinario di Igiene Urbana, ad incontri tecnici con le ditte di disinfestazione, con i Referenti Comunali, con la Protezione Civile e altri eventuali portatori di interessi, con la previsione di almeno 5 incontri all’anno;

- partecipazione ad almeno 2 incontri annuali del Tavolo Tecnico Intersettoriale Aziendale, per la formulazione di contributi tecnici;
- supporto tecnico alla predisposizione e pianificazione dell'attività informativa rivolta alla popolazione.

### 3.2 MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'EFFICACIA DEI TRATTAMENTI DI DISINFESTAZIONE NELLE AREE DI PERTINENZA COMUNALE

Tale attività si dovrà svolgere, per ogni anno, attraverso:

- A) supporto ai Servizi del Dipartimento di Prevenzione (Servizio Igiene e Sanità Pubblica, e Servizio Veterinario Igiene Urbana) per la valutazione di particolari aspetti in ordine entomologico e sull'utilizzo dei prodotti disinfestanti connessi alla valutazione del "Piano annuale di intervento per la riduzione dell'infestazione di zanzare" che ciascun Comune deve presentare all'Ulss 9 Scaligera entro il 15 di marzo di ciascun anno, ai sensi della DGR n. 174 del 22/02/2019 e alle successive integrazioni e modifiche previste dalle DGR n. 389/2023 e il "Piano regionale per il controllo delle zanzare nelle aree urbane nella Regione del Veneto (PRZV) – anno 2023";
- B) valutazione dei piani di disinfestazione presentati dai Comuni ai sensi della DGR n. 389-2023, anche rispetto alla loro conformità alle indicazioni previste dal Piano regionale per il controllo delle zanzare nelle aree urbane nella regione Veneto (PRZV);
- C) predisposizione di pareri/note da inviare ai Comuni in relazione ai suddetti piani, in accordo con il Servizio Igiene e Sanità Pubblica e il Servizio Veterinario Igiene Urbana. In particolare l'aggiudicatario dovrà fornire consulenza tecnica ai medesimi Servizi del Dipartimento di Prevenzione così da definire la corretta programmazione delle attività di disinfestazione ordinaria;
- D) monitoraggio dell'entità delle infestazioni nei Comuni del territorio dell'Azienda Ulss 9 Scaligera, ad inizio stagione (marzo-aprile), rilevando la presenza di zanzare, attraverso verifiche a campione eseguite sul territorio, allo scopo di indicare il periodo opportuno per l'avvio degli interventi di disinfestazione larvicida;
- E) valutazione dell'efficacia delle attività di disinfestazione ordinarie (di norma da aprile ad ottobre) su almeno l'80% dei Comuni del territorio dell'Ulss 9 Scaligera, e per il capoluogo di provincia (Comune di Verona) dovranno essere garantiti almeno 4 valutazioni di efficacia nell'arco stagionale di attività;
- F) monitoraggio dell'effettivo svolgimento della campagna di disinfestazione come previsto dal Piano regionale per il controllo delle zanzare nelle aree urbane nella regione Veneto (PRZV);
- G) consulenza e supporto per l'avvio di interventi di disinfestazione straordinaria nel caso in cui si verificano casi umani di malattie trasmesse da vettori;
- H) supporto di laboratorio per l'identificazione di materiale entomologico su campioni prelevati nel corso delle verifiche di efficacia dei trattamenti o su richiesta, attraverso assistenza d'ufficio ai Comuni, con possibilità di eseguire sopralluoghi;
- I) supporto alla gestione di segnalazioni, interpellanze, esposti e petizioni.

### 3.3. CAMPIONAMENTO

L'aggiudicatario è tenuto annualmente a svolgere attività di campionamento in almeno 69 Comuni dell'Azienda Ulss 9 Scaligera, con un minimo di 35 caditoie per campionatura e nel rispetto della rappresentatività minima definita dalla popolazione nota di caditoie comunali, e in numero rappresentativo di fossati nei centri urbani, come previsto dalla DGR 389 del 07 aprile 2023, garantendo la ripetizione dei controlli nei Comuni dove venissero riscontrati elementi di criticità.

L'attività di campionamento deve essere effettuata con condizioni meteorologiche normali per il periodo di riferimento e relativa analisi di laboratorio, refertazione e valutazione dei risultati.

L'aggiudicatario è tenuto a sollevare l'Azienda Ulss 9 Scaligera dai rischi derivanti dal lavoro in sede stradale (campionamenti di tombini e caditoie) che impongono procedure complesse.

### 3.4 GESTIONE DELLE EMERGENZE

In caso di emergenza sanitaria legata ad artropodi-vettori (West Nile, Dengue, Chikununya, Zika) dovrà essere garantito il supporto tecnico e collaborazione con il Servizio Igiene e Sanità Pubblica e del Servizio Veterinario di Igiene Urbana, nella gestione di tali emergenze.

In particolare, in caso di segnalazione di emergenza sanitaria, dovrà essere garantito il supporto dell'entomologo per la gestione ed esecuzione dei prelievi previsti per l'attivazione degli interventi nonché di verifica degli interventi stessi: di norma n. 3 batterie di prelievi per segnalazione.

### 3.5 ATTIVITÀ REPORTISTICA

All'aggiudicatario è richiesta la seguente attività di reportistica da elaborare e trasmettere entro 7 giorni al SISP dell'Azienda Ulss 9 Scaligera:

- predisposizione di specifici report al termine di ogni singola attività di controllo, sia con riferimento alle attività svolte in regime ordinario, sia a quelle eseguite in regime straordinario e di emergenza;
- stesura di appositi report di sopralluogo;
- collaborazione con il SISP ed il Servizio Veterinario di Igiene Urbana nella valutazione generale dell'attività di disinfestazione complessiva e per singolo Comune con elaborazione di una relazione finale.

Tutte le attività succitate dovranno essere svolte nel rispetto del Piano Nazionale Arbovirosi 2020-2025, del Piano Regionale ai sensi della DGR 389 del 7 aprile 2023 e del Piano Aziendale, secondo modalità condivise con il Servizio Igiene e Sanità Pubblica.

## **Art.4 – VALORE DELL'APPALTO**

L'importo a base d'asta, è di € 139.920,00, oltre IVA, come specificato nell'art. 4 del Disciplinare di gara.

Detto importo è stato determinato in ragione del fabbisogno stimato, secondo quanto precisato di seguito:

PRESTAZIONI SPECIFICHE	FABBISOGNO STIMATO	CORRI SPETTIVO UNITARIO A BASE D'ASTA	IMPORTO A BASE D'ASTA TRIENNALE	IMPORTO TOTALE A BASE D'ASTA
SUPPORTO A SIUA/SISP: servizio indicato all'art. 3, punto 3.2, lett. A del CTA	98 Comuni /anno	€80,00	€23.520,00	€139.920,00
MONITORAGGIO E CAMPIONAMENTO: servizio indicato all'art. 3, punto 3.2 e 3.3 del CTA	98 Comuni /anno	€350,00	€102.900,00	
GESTIONE DELLE EMERGENZE: servizio indicato all'art. 3, punto 3.4 del CTA	9 chiamate /anno	€500,00	€13.500,00	

**Il corrispettivo riconosciuto per l'effettuazione di ogni singolo servizio è determinato dall'applicazione dei corrispettivi unitari offerti nel modello per la compilazione del dettaglio dell'offerta economica, "Allegato D".**

**Le attività riportate nel presente Capitolato, per le quali non sono richieste delle quotazioni nel sopracitato Allegato D, si intendono ricomprese nell'importo totale offerto.**

Non è prevista, per il presente appalto, la predisposizione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi) in quanto si tratta di servizio la cui esecuzione non si svolge all'interno delle strutture dell'Azienda Ulss 9 Scaligera. Pertanto, i costi per rischi da interferenza sono da considerarsi pari a zero.

#### **Art.6 – REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI**

L'aggiudicatario deve essere iscritto nei registri della C.C.I.A.A. competente per territorio per la categoria cui si riferisce la gara, o nel registro dell'artigianato ovvero presso i competenti ordini professionali.

L'aggiudicatario inoltre deve:

- essere dotato di adeguato laboratorio entomologico, di attrezzature tecniche idonee allo svolgimento del servizio, strumenti per l'osservazione e l'identificazione dei campioni di larve ed adulti raccolti, e di ambienti idonei alla crescita di larve e delle pupe raccolte al fine della valutazione di efficacia;
- disporre di strumenti e software per la georeferenziazione dei siti ispezionati nelle verifiche di efficacia, di infestazione, sanitarie e straordinarie;
- mettere a disposizione almeno un esperto Entomologo con esperienza almeno quinquennale nell'attività oggetto di gara;
- mettere a disposizione un Referente Tecnico (R.T.) per il coordinamento di tutte le attività inerenti il servizio. L'R.T. deve aver conseguito idoneo titolo di studio (Laurea in Scienze Biologiche, Naturali, Agrarie, Medicina Veterinaria) e documentata esperienza acquisita nel settore. In caso di comprovate cause di forza maggiore, potrà essere sostituito con altro tecnico esperto in possesso di analoghi requisiti e con le stesse responsabilità;
- mettere a disposizione un adeguato numero (almeno 3) di Tecnici di Supporto (T.S.), adeguatamente formati e con documentata esperienza acquisita, per le necessarie

verifiche sul campo dell'attività di disinfestazione (caditoie, fossati, etc ...), per i sopralluoghi e l'attività d'ufficio;

- non aver svolto negli ultimi 5 anni attività di disinfestazione a favore di enti pubblici, neanche in forma indiretta;
- essere dotato di una documentata esperienza acquisita per le attività richieste oggetto del presente appalto, di cui all'art. 3 del presente Capitolato, in particolare in collaborazione con enti pubblici;

L'operatore economico dovrà fornire adeguata documentazione attestante il possesso di tutti i requisiti di idoneità sopra richiesti, ed in particolare dovrà allegare alla documentazione amministrativa:

- un'autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale sopra richiesti, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000;
- i CV dell'esperto entomologo, del Responsabile tecnico e dei tecnici di supporto;
- le referenze che attestino l'esperienza acquisita per le attività richieste oggetto del presente appalto.

La verifica sul possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, inoltre, potrà avvenire con ogni altra modalità individuata dall'Azienda Ulss 9.

#### **Art.7 – NOMINA DEL REFERENTE DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario dovrà comunicare il nominativo del proprio Referente del servizio, con il quale l'Azienda Ulss 9 Scaligera dovrà interfacciarsi per ciò che concerne l'esecuzione del contratto.

Tale Referente dovrà essere **immediatamente rintracciabile** e avere le facoltà e i mezzi occorrenti per far fronte a tutte le evenienze che riguardino adempimenti e obblighi contrattuali e per verificare, in contraddittorio con l'Azienda Ulss 9 Scaligera, la conformità dei servizi prestati.

L'aggiudicatario dovrà comunicare, oltre al nome, il recapito telefonico e il recapito mail/pec del Referente per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria.

Il Referente dell'aggiudicatario rappresenterà l'unico interlocutore riconosciuto dall'Azienda Ulss 9 Scaligera e dovrà mantenere un contatto continuo con gli addetti individuati dall'Azienda medesima per il controllo dell'andamento del servizio.

In caso di assenza o di impedimento del Referente nominato, l'aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente il nominativo di un sostituto.

Ogni comunicazione, segnalazione, reclamo o contestazione di inadempienza rivolti a detto Referente si intenderanno fatti direttamente all'aggiudicatario.

#### **Art.8 – ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Oltre a quanto previsto nel presente Capitolato tecnico, l'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattualmente affidate nella piena e totale osservanza delle

normative e delle leggi nazionali e regionali vigenti e nella piena e totale osservanza dei regolamenti, anche locali, tra l'altro in materia di:

- gestione dei servizi affidati;
- responsabilità civile nei confronti di soggetti terzi;
- sicurezza, salute e igiene dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- ambiente;
- assunzioni obbligatorie e patti sindacali;
- trattamento economico e normativo del personale addetto come stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore;
- adempimenti fiscali relativi alle attività del servizio in oggetto;
- previdenza e assistenza obbligatorie.

Inoltre l'aggiudicatario dovrà:

- avere cura di conservare tutti i materiali e le attrezzature utilizzate negli spazi assegnati evitando, durante le lavorazioni, di lasciarli incustoditi e/o posti in modo da recare ingombro al passaggio e/o pericolo per il personale;
- garantire che tutti gli utensili, i mezzi e le attrezzature utilizzati nel corso dell'espletamento dell'appalto siano rispondenti alle norme vigenti e sottoposti a regolare manutenzione;
- fornire ai propri dipendenti:
  - a) tesserino di riconoscimento (art. 18 c.1 lett u; art. 20 c.3; art. 26 c. 8 del D. Lgs n. 81/08);
  - b) i dispositivi di protezione individuale (art. 18 c. 1 lett. D; artt. 74-79 del D. Lgs 81/08);
  - c) la formazione necessaria (art. 36 e 37 del D. Lgs n. 81/08);
- farsi carico della sorveglianza sanitaria dei propri dipendenti per lo svolgimento della loro attività sottoponendoli alle visite mediche ed agli accertamenti necessari (art. 18, c. 1 lett. G; artt. 38-42, sez V; art. 242-244, 259-261, 279-231 del D. Lgs 81/08)
- segnalare al DEC ed al Servizio di Prevenzione e Protezione tutti gli infortuni eventualmente accorsi ai propri dipendenti impegnati all'interno dell'Azienda Ulss 9 Scaligera;
- impegnarsi a rispettare tutte le procedure interne dell'Azienda Ulss 9 Scaligera;
- impegnarsi a comunicare al DEC qualsiasi tipo di variazione rispetto alle condizioni di lavoro descritte.

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione tutte le risorse umane e strumentali necessarie al corretto funzionamento del servizio in tutte le sue articolazioni, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge ed eventuali successive modifiche.

L'aggiudicatario deve essere in possesso delle previste autorizzazioni di legge e licenze rilasciate dalle competenti autorità, in ordine all'esecuzione del presente contratto.

L'aggiudicatario dovrà assicurare, con oneri totalmente a proprio carico, la formazione del personale impiegato anche con la partecipazione a corsi di aggiornamento.

In ogni momento l'Azienda Ulss 9 Scaligera potrà disporre verifiche per l'accertamento del rispetto della normativa vigente in materia e di quanto disposto nel presente Capitolato tecnico; qualora dovessero risultare riscontri negativi essi saranno

considerati inadempienza contrattuale ai fini dell'applicazione delle relative penali o della risoluzione del contratto ex art.1456 c.c., previa diffida dell'aggiudicatario.

### **Art.9 – CONTROLLO, INADEMPIMENTI, CONTESTAZIONI E PENALITÀ**

Durante la vigenza contrattuale l'Azienda Ulss 9 Scaligera, per mezzo del proprio personale, ha piena facoltà di esercitare in ogni momento gli opportuni controlli relativi all'esecuzione, in ogni sua fase, del contratto.

Qualora l'aggiudicatario non attenda a tutti gli obblighi ovvero violi le disposizioni del presente contratto, fermo restando quanto previsto dal Codice Civile, sarà soggetto all'applicazione di penalità previste in caso di non conformità o ritardi ex art.126 del D.Lgs. n.36/2023.

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali che non comporti, per la sua gravità, l'immediata risoluzione del contratto il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, o un suo delegato, conterà formalmente, mediante PEC, le inadempienze riscontrate, e assegnerà un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni entro il quale dovranno essere rimosse le cause dell'inadempimento e dovranno essere fatte pervenire le controdeduzioni e memorie scritte.

Trascorso tale termine, l'Azienda Ulss 9 Scaligera potrà richiedere all'Aggiudicatario il pagamento di una penale. In particolare, le penali verranno applicate nei casi e per gli importi di seguito specificati:

- a) Mancata partecipazione a riunioni o incontri previsti (punto 3.1 del CTA): €500,00 per ogni assenza;
- b) Mancato raggiungimento degli obiettivi quantitativi minimi previsti per le verifiche di efficacia ordinaria, (punto 3.2 del CTA): €500,00 per ogni Comune;
- c) Mancato raggiungimento degli obiettivi quantitativi minimi previsti per l'attività di campionamento (punto 3.3 del CTA): €500,00 per ogni Comune;
- d) Mancato supporto entomologo/prelievi, in caso di emergenza sanitaria segnalata (punto 3.4 del CTA): €500,00 per evento;
- e) Ritardo superiore a 7 giorni nell'invio della reportistica rispetto alla verifica e al campionamento effettuati (punto 3.5 del CTA): €500,00 ad evento.

Le inadempienze che non sono sopra previste, saranno sanzionate di volta in volta a seconda della gravità da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 1.000,00.

L'ammontare delle penali sarà addebitato sui crediti derivanti dal contratto cui esse si riferiscono e dovrà essere portato in detrazione nella prima fatturazione utile. Mancando crediti o essendo gli stessi insufficienti, l'ammontare delle penalità sarà addebitato sulla cauzione; in tal caso, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo ammontare originario, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di avvenuto prelievo.

L'addebito delle penali, di cui al presente articolo, non esonera l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale stessa.

Ove la Società Aggiudicataria non ottemperi agli obblighi assunti, l'Amministrazione ha la facoltà di ordinare d'ufficio, nel modo che riterrà più opportuno, a propria discrezione e a spese della Società Aggiudicataria, gli interventi necessari per il regolare adempimento dei servizi.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora l'ammontare della somma delle penali applicate superi il 10% del valore del contratto, ex art.126 D.Lgs. n.36/2023.

L'aggiudicatario prende altresì atto che l'addebito delle penali di cui al presente articolo non preclude il diritto dell'Azienda Ulss 9 Scaligera di agire per il risarcimento di eventuali maggiori danni.

#### **Art.10 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Per il riconoscimento delle prestazioni effettuate, l'aggiudicatario dovrà inviare mensilmente al DEC rendicontazione delle stesse, che **saranno remunerate applicando i corrispettivi unitari offerti nel modello per la compilazione del dettaglio dell'offerta economica, "Allegato D"**.

A seguito dell'attestazione della regolare esecuzione del servizio da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, o un suo delegato, l'aggiudicatario potrà emettere e inviare corrispondente fattura elettronica, previa emissione di ordine NSO da parte di questa Amministrazione.

Il pagamento della fattura avrà luogo entro 60 giorni dalla data di ricezione della stessa.

Il pagamento sarà subordinato all'accertamento della regolarità contributiva del fornitore (DURC).

L'Azienda Ulss 9 Scaligera potrà sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'aggiudicatario cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione del contratto (ex art. 1460 c.c.), fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali.

Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera si riserva di fornire alla ditta aggiudicataria indicazioni relative alla corretta fatturazione delle prestazioni oggetto del presente appalto.

#### **Art.11 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, è il Direttore del Servizio Veterinario di Igiene Urbana dell'Azienda Ulss 9 Scaligera.

## **Art. 12 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Il Responsabile Unico del Progetto è il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica dell'Azienda Ulss 9 Scaligera.

**Il Direttore**  
**(ing. Corrado Salfa)**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e del D.Lgs.07/03/2005, n. 82 e s.m.i.*