

REGIONE DEL VENETO



ULSS9
SCALIGERA

Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona
cod.fisc. e P. IVA 02573090236
Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica
Direttore: ing. Corrado Salfa

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO DI STOCCAGGIO, SANIFICAZIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE, CONSEGNA E RITIRO AL DOMICILIO DEGLI ASSISTITI DI DISPOSITIVI PROTESICI (PROTESI, AUSILI E ORTESI), ELENCHI 2A E 2B DEL D.P.C.M. 12.01.2017, DI PROPRIETÀ DELL'AZIENDA ULSS N. 9 SCALIGERA, RELATIVA AL DISTRETTO N. 3 DELLA PIANURA VERONESE - B0816AF9DF

per l'Azienda ULSS 9 Scaligera

Il RUP

ing. Corrado Salfa

documento sottoscritto con firma digitale

per l'Aggiudicatario

Il legale rappresentante

.....

firma digitale

Verona, 22/02/2024

Indice generale

Art.1 – OGGETTO.....	3
Art.2 – DURATA DEL CONTRATTO.....	3
Art.3 – FINALITÀ, CARATTERISTICHE E FABBISOGNO.....	3
Art.4 – VALORE DELL'APPALTO.....	4
Art.5 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	5
Art.6 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO.....	10
Art.7 – CLAUSOLA SOCIALE.....	11
Art.8 – NOMINA DEL REFERENTE DELL'AGGIUDICATARIO.....	11
Art.9 – ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	12
Art.10 – CONTROLLO, INADEMPIMENTI, CONTESTAZIONI E PENALITÀ.....	12
Art.11 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO.....	14
Art.12 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	14

Art.1 – OGGETTO

La presente procedura ha per oggetto l'appalto del servizio di stoccaggio, sanificazione, manutenzione e riparazione, consegna e ritiro, nonché l'adattamento, al domicilio degli assistiti, di dispositivi protesici, di cui al D.P.C.M. 12/01/2017, Allegato 5 elenchi 2A e 2B, di proprietà dell'Azienda ULSS n. 9 Scaligera a seguito di espletamento di gare regionali o a seguito di procedura aziendale separata.

L'appaltatore è tenuto a gestire l'attività con la propria autonoma organizzazione aziendale, nonché a proprio completo e integrale rischio d'impresa.

Il servizio andrà reso nell'ambito territoriale del Distretto 3 Pianura Veronese (Legnago), dell'Azienda Ulss 9 Scaligera.

Art.2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto relativo al servizio in oggetto avrà **durata di 18 mesi** a decorrere dall'effettivo inizio del servizio.

In scadenza del contratto, l'Azienda Ulss 9 Scaligera può disporre la proroga tecnica, alle condizioni originarie, per il periodo di 90 giorni, ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. 36/2023 e nei limiti previsti dalla Legge.

Art.3 – FINALITÀ, CARATTERISTICHE E FABBISOGNO

Le prestazioni previste in appalto comprendono:

1. **Servizio di organizzazione e gestione delle attività di magazzino** nell'ambito di locali messi a disposizione dall'operatore contraente, situati all'interno del territorio dell'Ulss 9, con l'attivazione di un punto di ritiro/consegna nell'ambito territoriale del Distretto 3;
2. **Servizio di stoccaggio temporaneo degli ausili protesici** nuovi da gare regionali o procedure aziendali, **e successiva consegna**, presso i locali del punto ritiro/consegne situati nell'ambito territoriale del Distretto 3 o, a domicilio dell'assistito con costo a carico dello stesso, comprensivo delle attività di montaggio, addestramento all'uso, inventariazione e valorizzazione degli stessi;
3. **Servizio di consegna degli ausili protesici sanificati**, presso i locali del punto ritiro/consegne situati nell'ambito territoriale del Distretto 3 o, a domicilio dell'assistito con costo a carico dello stesso, comprensivo delle attività di montaggio e addestramento all'uso;
4. **Servizio di ritiro degli ausili protesici usati presso il domicilio degli utenti**;
5. **Servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione degli ausili usati**, utilizzando procedure e macchinari certificati da enti terzi;
6. **Servizio di messa in uso con manutenzione ordinaria con la fornitura di pezzi di ricambio** necessari per interventi di sostituzione sia presso il magazzino dell'appaltatore che presso il domicilio dell'utente;
7. **Servizio di registrazione informatica**, presso la sede del magazzino, utilizzando esclusivamente il programma aziendale Aster ZK;

8. Servizio di dismissione degli ausili dichiarati fuori uso nel rispetto e nelle modalità stabilite dalla normativa vigente e contestuale smaltimento a norma di legge.

Il fabbisogno, relativo ai servizi sopra citati, indicato nell'Allegato D1, si riferisce ad un presunto fabbisogno del Distretto n° 3 dell'Azienda Ulss 9 Scaligera ed è meramente indicativo poiché subordinato a circostanze variabili e non esattamente predeterminabili; per questo motivo l'Aggiudicatario dovrà eseguire quanto richiesto dall'Ulss 9 Scaligera, in più o in meno rispetto alla stima indicata, senza sollevare eccezioni al riguardo o pretendere compensi o indennità di sorta.

L'aggiudicatario dovrà eseguire il servizio in oggetto con la propria organizzazione e con il proprio personale, mettendo a disposizione le proprie competenze e professionalità, che devono risultare idonee al raggiungimento degli standard di qualità conformemente a quanto disposto dal presente Capitolato.

L'aggiudicatario, trattandosi di servizio di pubblica utilità, dovrà garantire l'esecuzione del medesimo senza soluzione di continuità; l'interruzione del servizio in oggetto è perseguibile ai sensi dell'art. 355 del Codice Penale.

Nell'eventualità che venga emanato un nuovo nomenclatore o integrato quello in vigore, l'Aggiudicatario si impegna, dal momento della vigenza dell'atto, ad adeguare gli ausili disponibili e le modalità di servizio.

Le attività oggetto dell'appalto potranno essere ridotte in conseguenza di manovre di contenimento della spesa sanitaria operate dallo Stato o dalla Regione Veneto o da altro Ente pubblico preposto.

Art.4 – VALORE DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta è di €139.900,00, oltre IVA, come specificato all'art. 4 del Disciplinare di gara.

Il corrispettivo riconosciuto per l'effettuazione di ogni singolo servizio sarà determinato applicando, ai singoli prezzi indicati nell'Allegato D2: Listino dei prezzi a base d'asta, lo sconto unitario offerto.

Si precisa che il valore economico inserito su piattaforma Sintel, dall'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta, sarà considerato solo al fine della formulazione della graduatoria di aggiudicazione della procedura, e per la fissazione dello sconto % corrispondente.

L'importo che verrà contrattualizzato sarà di €139.900,00, oltre IVA, e potranno pertanto essere richiesti servizi sino alla concorrenza di tale importo.

Non è prevista, per il presente appalto, la predisposizione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi) in quanto si tratta di servizio la cui esecuzione non si svolge all'interno delle strutture dell'Azienda Ulss 9 Scaligera. Pertanto, i costi per rischi da interferenza sono da considerarsi pari a zero.

Art.5 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere assicurato nel Distretto 3 dell'Ulss 9 Scaligera.

La Ditta aggiudicataria dovrà prendere in carico, senza nessun costo aggiuntivo, i beni di proprietà dell'Azienda ULSS 9 Scaligera che sono depositati nel magazzino degli attuali aggiudicatari di riferimento del Distretto 3.

La Ditta dovrà assicurare lo stoccaggio dei dispositivi protesici ed il servizio di prova, consegna, ritiro, manutenzione e sanificazione, compresi per quelli già in uso, che implica le seguenti attività:

A. Deposito

L'Aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità, per tutta la vigenza del contratto, di:

1) **un magazzino**, situato nell'ambito territoriale dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, idoneo allo stoccaggio e sanificazione di tutti gli ausili di proprietà dell'Azienda ULSS 9 Scaligera e di quelli che nel corso dell'appalto verranno acquistati, ritirati e sanificati. Lo stoccaggio dovrà avvenire in spazi adeguati e suddivisi in aree differenziate per le seguenti categorie di ausili:

- usati ritirati in attesa di ricondizionamento;
- ausili nuovi da gara regionale o procedure aziendali;
- ausili ricondizionati in attesa di nuova assegnazione;
- ausili in attesa di rottamazione e smaltimento.

L'identificazione di aree separate ha tra gli scopi quello di semplificare il sopralluogo in ogni momento, da parte del personale incaricato dell'Azienda ULSS 9 Scaligera presso il magazzino della Ditta aggiudicataria, al fine di verificare le giacenze di magazzino e la corrispondenza dei preventivi di riparazione rispetto alle condizioni effettive degli ausili da riparare (si veda il successivo paragrafo "Riparazioni"), nonché monitorare il sistema di deposito ed erogazione del servizio.

2) **un punto di ritiro/consegna** nell'ambito territoriale del Distretto 3, aperto all'utenza dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08:00 alle ore 12:30.

Inoltre la Ditta aggiudicataria dovrà tempestivamente caricare in procedura ZK i presidi ricondizionati, e dovrà monitorare il fabbisogno degli ausili collaborando nella stesura delle richieste di acquisto di nuovi presidi da gara Regionale/Aziendale.

B. Garanzia

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà garantire la qualità, la perfetta funzionalità e sicurezza dei prodotti consegnati per almeno 6 (sei) mesi obbligandosi, durante il periodo di garanzia, a riparare e/o sostituire gratuitamente quelle parti che per qualità di materiale, per carenze di lavorazione o per imperfetto montaggio si dimostrassero difettose, il tutto effettuato a regola d'arte e nel pieno rispetto di tutte le normative in materia di sicurezza. Dovrà essere assicurata la disponibilità agevole ed in tempi rapidi, di pezzi di ricambio.

Per gli eventuali interventi tecnici effettuati durante il periodo di garanzia, non sarà addebitato, da parte della Ditta aggiudicataria, nessun costo (diritto di chiamata, spese di viaggio, ecc.).

C. Valorizzazione dei dispositivi protesici

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire il corretto sistema di valorizzazione e catalogazione di tutti gli ausili secondo le modalità indicate dall'Azienda ULSS n. 9 Scaligera. In particolare:

- la verifica che l'ausilio sia già inventariato, o l'inventariazione dello stesso tramite apposita etichetta con numero identificativo fornito e secondo le indicazioni o regolamenti in atto presso l'Azienda ULSS n. 9 Scaligera, in modo tale che risulti inamovibile anche a seguito dei processi di sanificazione;

- catalogazione dei beni in deposito classificati mediante il codice ISO principale dell'ausilio di cui al D.P.C.M. 12.1.2017, Allegato 5, Elenco 2a e Elenco 2b, nonché Elenco 1 eventualmente riutilizzabile, con relative fotografie in formato digitale, caricate sul programma Aziendale.

D. Consegna dell'ausilio a domicilio

Il servizio di consegna dovrà essere svolto sei giorni su sette, festivi esclusi. La consegna dell'ausilio al domicilio dell'utente dovrà avvenire tempestivamente e comunque nei termini massimi di consegna di 7 (sette) giorni lavorativi dall'ordine, fatti salvi i casi in cui è prevista la condizione d'urgenza o in fase di dimissione da reparto ospedaliero; in tali casi la Ditta aggiudicataria dovrà evadere la richiesta entro 3 (tre) giorni lavorativi dall'ordine, per i materassi antidecubito in presenza di lesioni entro 1 (uno) giorno lavorativo, esclusivamente su autorizzazione scritta dell'Azienda ULSS n. 9 Scaligera, trasmessa anche telematicamente.

La consegna dovrà avvenire in presenza dell'utente o di un familiare di riferimento in grado di ricevere l'ausilio e le relative istruzioni. Il personale qualificato che accede al domicilio dell'utente dovrà essere munito di idoneo cartellino di identificazione. Sarà cura dell'Aggiudicatario accertarsi della loro presenza effettiva al momento della consegna. Qualora l'assistito (o suoi familiari), contattato telefonicamente, non risulti reperibile al domicilio nel giorno e ora concordati (uscita a vuoto), è fatto carico alla Ditta aggiudicataria stessa di consegnare apposita cartolina recante recapiti della Ditta aggiudicataria stessa per la conferma da parte dell'assistito. Nel caso di impossibilità di consegna entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data della cartolina, sarà cura della Ditta aggiudicataria darne opportuna comunicazione all'Azienda ULSS n. 9 Scaligera.

La consegna dovrà avvenire utilizzando preferibilmente automezzi a basso impatto ambientale (GPL - Metano – Elettrici).

I costi relativi alla consegna a domicilio saranno a carico dei pazienti e quindi non rientrano nell'importo previsto a base d'asta e non rientreranno nell'importo di aggiudicazione. La ditta aggiudicataria è comunque tenuta ad applicare per tale servizio le medesime quotazioni offerte per il ritiro, il cui importo rimarrà fisso per tutta la durata del servizio.

La merce rifiutata, per difetti, lacerazioni o tracce di manomissioni degli imballaggi e confezioni, sarà ritirata a cura e spese dell'aggiudicatario, che dovrà provvedere alla sostituzione della medesima, senza alcun aggravio di spesa, entro gli stessi termini previsti per la consegna a domicilio in urgenza, con altra avente i requisiti richiesti. La mancata sostituzione della merce da parte dell'aggiudicatario sarà considerata "mancata consegna". È a carico dell'aggiudicatario ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata.

Nel caso in cui l'aggiudicatario rifiuti o comunque non proceda alla sostituzione della merce contestata, l'Azienda ULSS 9 Scaligera procede direttamente all'acquisto sul libero mercato, di eguali quantità e qualità della merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo alla Ditta aggiudicataria, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno.

La merce non ritirata entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla comunicazione verrà rimessa in disponibilità.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare all'Azienda ULSS 9 Scaligera, entro il termine di 3 (tre) giorni lavorativi dalla consegna dell'ausilio/i, attraverso l'applicativo aziendale, la data di consegna dello stesso/i.

Gli ausili consegnati a ciascun assistito dovranno essere accompagnati, in tutti i casi, da apposito documento di trasporto, riportante la descrizione della fornitura (quantità, descrizione, codici ISO, ecc.), numero di riferimento dell'ordinativo di fornitura e luogo di consegna, debitamente sottoscritto dall'assistito o da suoi familiari a comprova dell'avvenuta consegna, redatto in 3 (tre) copie di cui:

- una copia per l'assistito destinatario;

- una copia per l'aggiudicatario;
- una copia per l'Azienda ULSS 9 Scaligera da allegare alle fatture.

Tale documento attesta la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello richiesto. La quantità, la qualità e la corrispondenza rispetto a quanto richiesto nella richiesta di consegna potrà essere accertata dall'Azienda ULSS 9 Scaligera in un secondo momento e deve comunque essere riconosciuta ad ogni effetto dalla Ditta aggiudicataria. La dichiarazione di ricevuta della merce non esonera l'aggiudicatario dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzazione del prodotto.

E. Montaggio, addestramento all'uso del presidio

Gli ausili saranno installati sotto la responsabilità e a cura dell'aggiudicatario. All'atto della consegna l'aggiudicatario, dovrà garantire il montaggio dell'ausilio, e fornire le adeguate istruzioni al paziente o ad un suo familiare sull'utilizzo degli ausili consegnati, e/o sulle procedure di pulizia degli stessi. Inoltre l'aggiudicatario avrà l'obbligo di segnalare con nota scritta all'Azienda Ulss 9 Scaligera:

- la non adeguata idoneità dei locali a contenere gli ausili stessi, l'incongruità ambientale all'utilizzo dell'ausilio richiesto ovvero a permettere la sua installazione in sicurezza;
- l'utilizzo scorretto o improprio, o inutilizzo dell'ausilio fornito o di altri ausili erogati dall'Azienda Ulss 9 Scaligera già presenti al domicilio del paziente.

La Ditta aggiudicataria, dovrà sempre comprovare l'effettivo addestramento dell'utente presentando una dichiarazione, concordata con l'Azienda ULSS n. 9 Scaligera, da allegare alla fattura, sottoscritta dall'interessato che dichiara di essere stato informato sul corretto utilizzo di quanto consegnato e dei propri obblighi.

Le attività di addestramento saranno finalizzate a curare l'istruzione e l'assistenza agli assistiti e i loro familiari sulle seguenti tematiche:

- caratteristiche tecniche e tecnologiche degli ausili;
- modalità di corretto utilizzo degli stessi (es. l'utilizzo di un sollevatore, gonfiaggio di un dispositivo antidecubito, ecc.);
- conoscenze di tipo procedurale (come utilizzare e gestire al meglio situazioni di criticità degli ausili stessi ad esempio il blocco del sollevatore, ecc.);
- modalità di esecuzione delle attività di manutenzione ordinaria sugli ausili, ricarica della batteria, gonfiaggio delle ruote di una carrozzina, ecc.

Le istruzioni sull'utilizzo e sulla manutenzione degli ausili dovranno essere rilasciate anche a mezzo di indicazioni scritte: a tal fine l'aggiudicatario è tenuto a fornire copia del manuale d'uso di ogni ausilio consegnato, in lingua italiana.

La Ditta aggiudicataria dovrà, altresì, fornire un recapito telefonico all'Azienda ULSS 9 Scaligera ed all'utente, ove reperire il personale delegato all'assistenza tecnica.

F. Uscite per sopralluogo per revisioni dell'ausilio e verifiche periodiche di sicurezza:

L'aggiudicatario dovrà assicurare altresì la manutenzione preventiva e la verifica periodica delle condizioni di sicurezza sui montascale, sollevatori fissi e servoscale segnalati dall'Azienda Ulss 9 Scaligera.

La manutenzione preventiva ha lo scopo di prevenire l'insorgenza di guasti quando questi siano, in qualche modo, prevedibili e comunque di mantenere le apparecchiature oggetto dell'appalto in condizioni funzionali adeguate all'uso o di operatività ottimale e dovrà essere effettuata in conformità alle indicazioni fornite dal costruttore o su specifica segnalazione/richiesta dell'Azienda Ulss 9 Scaligera.

I singoli interventi di manutenzione e verifica su ciascuna apparecchiatura dovranno essere annotati su apposito registro, documentati mediante l'emissione di una relazione controfirmata dal paziente che ha in carico l'ausilio, e trasmessa all'Azienda Ulss 9 Scaligera.

L'aggiudicatario dovrà avvertire l'utente con adeguato anticipo.

Il monitoraggio della corretta esecuzione sarà effettuato dal personale dell'Azienda Ulss 9 Scaligera attraverso controlli a campione.

Gli interventi dovranno essere svolti utilizzando periodicità concordate preventivamente con l'Azienda Ulss 9 Scaligera.

Qualora durante lo svolgimento delle verifiche, a giudizio dei tecnici esecutori, un apparecchio sia riscontrato in condizioni tali da causare situazioni di pericolo reale e immediato per pazienti, l'aggiudicatario dovrà eliminare tali non conformità entro un tempo massimo di 3 (tre) giorni.

I verbali delle verifiche periodiche, con relativo giudizio di conformità, dovranno essere trasmessi agli uffici dell'Azienda Ulss 9 Scaligera, che saranno appositamente indicati alla ditta, che ne verificheranno la correttezza formale.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera si riserva la facoltà di effettuare tutte le verifiche e le prove che riterrà necessarie, al fine di accertare la rispondenza delle attività effettuate dall'aggiudicatario alle condizioni contrattuali ed in particolare al corretto e sicuro funzionamento delle apparecchiature.

G. Ritiro e sanificazione degli ausili

Il ritiro dovrà avvenire presso il domicilio del paziente o luogo indicato dall'Azienda Ulss 9 Scaligera, entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla richiesta espressa sia dall'Azienda Ulss 9 Scaligera, sia dall'assistito.

L'aggiudicatario dovrà garantire la registrazione dell'avvenuto ritiro nel software aziendale ZK in dotazione all'Azienda Ulss 9 Scaligera, utilizzato per la prescrizione degli ausili.

Il presidio ritirato dovrà essere rimesso in disponibilità nel magazzino per una nuova consegna dopo eventuali operazioni di manutenzione e sanificazione nel termine massimo di 7 (sette) giorni lavorativi.

La sanificazione degli ausili dovrà esser fatta utilizzando procedure e macchinari certificati da enti terzi e comprende le seguenti operazioni:

- verifica della funzionalità e della situazione strutturale;
- eventuali interventi di manutenzione;
- disinfezione ed igienizzazione;
- imballaggio di protezione.

Le manutenzioni dovranno essere eseguite con pezzi di ricambio originali o con pezzi di ricambio di identiche caratteristiche di forma e durata mantenendo la marcatura CE. L'ausilio dovrà essere mantenuto e sanificato in modo tale da risultare in possesso di tutti i requisiti necessari di efficienza funzionale e di aspetto, con caratteristiche paragonabili al nuovo e completo di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente.

La ditta dovrà operare in ottemperanza alla Direttiva 93/42 CE sui dispositivi medici e successivo D.Lgs. n. 46 del 24.02.1997, in modo che gli interventi effettuati e le eventuali parti di ricambio sostituite non alterino il progetto del costruttore e quindi mantengano i requisiti essenziali di progettazione e fabbricazione (dichiarazione di conformità, ecc.) e collaudo dove previsto. Si intendono qui richiamate le disposizioni di garanzia riportate nel Nomenclatore Tariffario.

La piccola manutenzione, cioè la sostituzione di piccole parti di ricambio quali viti, manopole, puntali, lampadine, tappi, valvole, cavi alimentazione, interruttori luminosi, ecc. si intende già compresa nel prezzo offerto per la sanificazione dell'ausilio.

Il presidio igienizzato ed adeguatamente imballato/incelofanato in telo protettivo, è reso disponibile per una nuova consegna.

Le operazioni di disinfezione, igienizzazione ed imballaggio dovranno essere effettuate con modalità e materiali ecosostenibili.

H. Riparazione

A fronte di un malfunzionamento di un ausilio su richiesta dell'Azienda Ulss 9 Scaligera l'aggiudicatario dovrà eseguire un sopralluogo a domicilio e procedere alla riparazione dello stesso entro 7 (sette) giorni lavorativi, tranne nei casi in cui è evidenziata l'urgenza, in quest'ultimo caso il termine è di 48 ore dalla richiesta. Qualora la riparazione non si possa eseguire in loco l'aggiudicatario dovrà ritirare il dispositivo, provvedere alla riparazione, sanificazione, igienizzazione e riconsegna dello stesso all'utente. Tutti gli ausili ritirati dovranno essere pronti all'uso e riconsegnati entro 7 (sette) giorni lavorativi dal momento del ritiro, salvo i casi di dispositivi particolari e/o di produzione non italiana. Per il tempo necessario alla manutenzione degli ausili dovrà essere fornito un ausilio sostitutivo gratuito (muletto) se richiesto dall'Azienda ULSS 9 Scaligera.

Le riparazioni eseguite in loco che consistono in interventi di piccola e ordinaria manutenzione, possono essere effettuati senza necessità di richiedere un preventivo e sono classificati e tariffati soltanto come uscite.

La sanificazione comprende anche la piccola e ordinaria manutenzione di cui sopra, che consiste in tutti quegli interventi e ricambi il cui costo (imponibile) del singolo pezzo è inferiore o uguale a € 10,00.

Per le riparazioni eseguite in magazzino, le stesse potranno essere effettuate, senza preventiva autorizzazione dell'Azienda, solo se l'onere complessivo dell'intervento e/o dei vari interventi succedutisi, anche nel passaggio dell'ausilio da un assistito ad un altro, nella vita del bene (compresi cioè i costi degli eventuali pezzi di ricambio) per singolo ausilio non sia pari o superiore ai due terzi (2/3) del prezzo di un eventuale ausilio quotato a nuovo.

A tal riguardo l'aggiudicatario dovrà comunicare entro 2 giorni lavorativi dal ritiro, la causa del danno, il preventivo di riparazione e, se necessario, documentazione fotografica che attesti qualità e quantità del danno e quindi del conseguente intervento.

Qualora la riparazione debba essere eseguita da una ditta autorizzata a causa della peculiarità del dispositivo, e vi sia impossibilità a rispettare il termine di riconsegna dello stesso di 7 giorni lavorativi, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare all'Azienda Ulss 9 Scaligera il termine entro il quale verrà riconsegnato l'ausilio all'utente.

L' Azienda Ulss 9 Scaligera si riserva di verificare la corrispondenza del preventivo di riparazione rispetto alle condizioni effettive dell'ausilio da riparare, tramite visione dei documenti inviati (preventivi e fotografie) e/o appositi sopralluoghi da parte di proprio personale presso il magazzino utilizzato dall'aggiudicatario. In tali occasioni verrà redatto apposito verbale.

Nell'ipotesi di ausilio ritirato che rientra in magazzino (si veda il paragrafo precedente "Ritiro e sanificazione degli ausili") che necessiti di riparazione, l'aggiudicatario dovrà garantirne la riparazione, la sanificazione e lo stoccaggio a magazzino, nel termine massimo di 15 (quindici) giorni lavorativi.

L'eventuale impossibilità di riparazione o la non convenienza della stessa dovrà essere comprovata con presentazione del preventivo che ne dimostri la non convenienza. Come le manutenzioni, anche le riparazioni, dovranno essere effettuate a regola d'arte (comprese le certificazioni di verifica di sicurezza elettrica per gli ausili che lo richiedano) e nel rispetto del marchio CE con pezzi di ricambio originali o con pezzi di ricambio di identiche caratteristiche di forma e durata.

I preventivi di intervento approvati dovranno essere fatturati mensilmente riportando il costo dei pezzi di ricambio.

Qualora, come da segnalazione dell'aggiudicatario, l'ausilio non fosse più in alcun modo riutilizzabile, si procederà allo scarico dall'inventario e l'aggiudicatario provvederà al conseguente smaltimento, senza addebito di alcun genere. Gli ausili potranno essere rottamati solo dopo contraddittorio periodico con l'Azienda Ulss 9 Scaligera.

Il mancato rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato (es. mancata corrispondenza tra preventivo e condizioni dell'ausilio, mancato rispetto dei termini di riparazione, sanificazione e consegna degli ausili) sarà oggetto di formale contestazione e considerato inadempienza contrattuale.

Si precisa che, prima dell'avvio del servizio, verranno tenuti degli incontri con l'aggiudicatario volti a definire un **protocollo operativo**, concordato e vincolante tra le parti, che definirà nel dettaglio le modalità di gestione del servizio.

Art.6 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Tutto il personale impiegato per l'esecuzione delle prestazioni in appalto dovrà avere regolare contratto con l'aggiudicatario.

Il personale impiegato per lo svolgimento del servizio dovrà:

1. esprimersi correttamente in lingua italiana, assicurando la corretta e responsabile esecuzione del servizio;
2. mantenere un contegno corretto e professionalmente adeguato e dovrà adeguare la sua condotta, per quanto compatibile, alle previsioni del Codice di comportamento ex D.Lgs. n.33/2013, mantenendo un comportamento ed un'immagine adeguati alla funzione;
3. indossare un abbigliamento concordato con questa Amministrazione ed essere dotato dei necessari Dispositivi di Protezione Individuali;
4. essere dotato di apposito cartellino identificativo ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni fornite dall'Azienda Ulss 9 Scaligera;
5. non prendere ordini da estranei in merito all'espletamento dell'appalto;
6. operare senza compromettere, in alcun caso, il regolare svolgimento dell'attività, avendo cura di non arrecare danno ad attrezzature e manufatti esistenti;
7. segnalare subito agli organi competenti dell'Azienda ed al proprio responsabile diretto ogni anomalia, atto, fatto o disfunzione, anche tecnica, che si rilevasse durante lo svolgimento dell'appalto e che risultasse pregiudizievole per lo svolgimento dell'appalto o per l'Azienda Ulss 9 Scaligera;
8. essere in possesso del requisito di sana e robusta costituzione fisica, risultante da idonea certificazione Sanitaria, a cura e spese dell'aggiudicatario. In ogni momento l'Azienda Ulss 9 Scaligera potrà disporre l'accertamento del possesso di tale requisito;
9. essere personale di sicura moralità (si intende che dovrà godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza) e in grado di osservare diligentemente tutte le norme e le disposizioni regolamentari in vigore presso l'Azienda Ulss 9 Scaligera;
10. non accettare dagli utenti, per nessuna ragione, alcun compenso in qualsiasi forma offerto (mance, regalie, etc.);
11. rifiutare di fornire notizie riguardanti pazienti, terapie, etc.;
12. rispettare il divieto di fumare.

I servizi oggetto del presente capitolato potranno essere svolti anche in affiancamento al personale dell'Azienda Ulss 9 Scaligera e, ancorché svolti all'interno delle sedi di questa Amministrazione, non comporteranno vincoli di subordinazione né obbligo del rispetto dell'orario di lavoro del personale dell'Azienda stessa, non potendosi in nessun caso configurare rapporti di impiego e diritti corrispondenti.

In caso di emergenza sanitaria il personale che verrà impiegato nel servizio in argomento dovrà essere in possesso di quanto previsto per i dipendenti del comparto Sanità.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà comunicare l'elenco nominativo di tutti i lavoratori che saranno utilizzati nell'esecuzione dell'appalto, unitamente alla qualifica e le abilitazioni di ciascuno.

In caso di sostituzione prevedibile, la comunicazione dei nominativi, della qualifica e delle abilitazioni professionali dovrà avvenire, quanto meno, con 2 (due) giorni lavorativi di anticipo rispetto all'intervenuta sostituzione.

Dovrà essere garantito il passaggio di consegne tra il personale uscente ed il/i nuovo/i incaricato/i.

In caso di sostituzione non prevedibile, la comunicazione dei nominativi, della qualifica e delle abilitazioni professionali dovrà avvenire contestualmente al verificarsi dell'evento. Anche in questo caso dovrà essere garantito il passaggio di consegne tra il personale uscente ed il/i nuovo/i incaricato/i.

L'aggiudicatario riconosce all'Azienda Ulss 9 Scaligera la facoltà di richiedere la sostituzione del personale addetto allo svolgimento delle prestazioni contrattuali qualora fosse ritenuto non idoneo alla perfetta e regolare esecuzione del servizio.

In tal caso, a seguito di motivata richiesta da parte dell'Azienda Ulss 9 Scaligera, l'aggiudicatario s'impegna a procedere alla sostituzione delle risorse con figure professionali di pari inquadramento e di pari esperienza e capacità, entro il termine di 7 (sette) giorni dal ricevimento della comunicazione inviata dall'Azienda Ulss 9 Scaligera.

L'esercizio di tale facoltà da parte dell'Azienda Ulss 9 Scaligera non comporterà alcun maggiore onere per la stessa.

Il personale opera sotto l'esclusiva responsabilità dell'Appaltatore, anche nei confronti dei terzi. La sorveglianza da parte dell'Azienda non esonera le responsabilità del fornitore per quanto riguarda l'esatto adempimento dell'appalto, né la responsabilità per danni a cose o persone.

Nel caso in cui il personale dell'appaltatore o dei subappaltatori o subcontraenti ponga in essere comportamenti, atteggiamenti e attività tali da non consentire il buon svolgimento delle attività tanto da costituire grave inadempimento, o violino gli obblighi di cui sopra, la Stazione Appaltante potrà risolvere di diritto il contratto (art. 1456 Codice Civile) e incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni ulteriore conseguente danno subito (art. 1382 Codice Civile).

Art.7 – CLAUSOLA SOCIALE

Ai fini di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, ex art. 57 Dlgs. n. 36/2023, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferme restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore subentrante e le esigenze tecnico-organizzative previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato ex art. 57 D.Lgs. n.36/2023, il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, garantendo l'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro del settore. Si allega al presente Capitolato tecnico (Allegato A) il dettaglio informativo del personale impiegato dall'attuale aggiudicatario del servizio.

Art.8 – NOMINA DEL REFERENTE DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà comunicare il nominativo del referente del Servizio con il quale l'Azienda Ulss 9 Scaligera dovrà interfacciarsi per ciò che concerne l'esecuzione del contratto; il

referente dovrà anche garantire la reperibilità telefonica per comunicazioni tempestive, in caso di necessità.

Tale Referente rappresenterà l'unico riconosciuto dall'Azienda Ulss 9 Scaligera e sarà la persona con cui dovrà interfacciarsi il DEC per la gestione di problematiche relative al servizio.

L'aggiudicatario indicherà come referente uno tra gli operatori addetti al servizio in oggetto, qualora venisse designato un soggetto diverso nulla sarà riconosciuto all'aggiudicatario per la presenza che lo stesso assicurerà presso le sedi operative.

Art.9 – ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Oltre a quanto previsto nel presente Capitolato Tecnico, l'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattualmente affidate nella piena e totale osservanza delle normative e delle leggi nazionali e regionali vigenti e nella piena e totale osservanza dei regolamenti, anche locali, tra l'altro in materia di:

- gestione dei servizi affidati;
- responsabilità civile nei confronti di soggetti terzi;
- sicurezza, salute e igiene dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- assunzioni obbligatorie e patti sindacali;
- trattamento economico e normativo del personale addetto come stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore;
- adempimenti fiscali relativi alle attività del servizio in oggetto;
- previdenza e assistenza obbligatorie.

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione tutte le risorse umane e strumentali necessarie al corretto funzionamento del servizio in tutte le sue articolazioni, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge ed eventuali successive modifiche.

L'aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'aggiudicatario deve essere in possesso delle previste autorizzazioni di legge e licenze rilasciate dalle competenti autorità, in ordine all'esecuzione del presente contratto.

L'accertata violazione degli oneri di cui al presente articolo sarà considerata, dall'Azienda Ulss 9 Scaligera, inadempienza contrattuale ai fini dell'applicazione delle relative penali o della risoluzione del contratto ex art.1456 c.c., previa diffida all'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme vigenti relative alle assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro, alla disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia e alle altre disposizioni che potranno essere emanate nel corso del rapporto contrattuale.

L'Appaltatore dovrà dotare il proprio personale di tutti i dispositivi di protezione individuale necessari per l'esecuzione delle attività connesse con l'espletamento del presente appalto, secondo le vigenti disposizioni di legge e quanto previsto nel presente Capitolato.

L'aggiudicatario si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori occupati nel servizio oggetto dell'appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali applicabili alla data di aggiudicazione dell'appalto, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni dei contratti collettivi che venissero successivamente stipulati.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare tutte le disposizioni derivanti dalla normativa vigente e dai contratti collettivi di lavoro e dagli eventuali accordi integrativi riguardanti l'utilizzazione e l'assunzione della mano d'opera, nonché la salvaguardia dei livelli occupazionali.

Il fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del Codice Civile, a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

Art.10 – CONTROLLO, INADEMPIMENTI, CONTESTAZIONI E PENALITÀ

Durante la vigenza contrattuale l'Azienda Ulss 9 Scaligera, per mezzo del proprio personale, ha piena facoltà di esercitare in ogni momento gli opportuni controlli relativi all'esecuzione, in ogni sua fase, del contratto.

L'aggiudicatario, nel corso dei controlli, dovrà mettere a disposizione dell'Azienda la strumentazione per la misurazione oggettiva, con lettura immediata dei risultati, di alcuni parametri ed elementi oggetto di controllo, non verificabili e accertabili visivamente.

Qualora l'aggiudicatario non attenda a tutti gli obblighi ovvero violi le disposizioni del presente contratto, fermo restando quanto previsto dal Codice Civile, sarà soggetto all'applicazione di penalità previste in caso di non conformità o ritardi previsti dal D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i..

In caso di accertato inadempimento contrattuale l'Azienda Ulss 9 Scaligera potrà applicare, a sua esclusiva discrezione e per ogni contestazione, una penale da un minimo di € 100,00 a un massimo di € 1.000,00.

L'Azienda ULSS 9 Scaligera, in particolare, si riserva di applicare una penale a seguito di violazioni inerenti:

- il mancato rispetto dei requisiti relativi alla fornitura/servizio (come ad es.: mancato rilascio, alla fine di ogni intervento di manutenzione, del relativo rapporto di lavoro, etc.);
- gli adempimenti in fase di avvio del servizio;
- la non conformità del servizio;
- il mancato rispetto delle direttive impartite dal DEC.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, o un suo delegato, contesterà per iscritto l'inadempimento, chiedendo chiarimenti in ordine alle cause che l'hanno determinato e fissando un congruo termine entro il quale le stesse dovranno essere rimosse. Entro il medesimo termine dovranno anche essere fatte pervenire all'Azienda Ulss 9 Scaligera le contro deduzioni scritte dell'aggiudicatario, valutate le quali, l'Azienda stessa deciderà sull'applicazione delle penali; di esse sarà data comunicazione per iscritto all'aggiudicatario a mezzo pec o Raccomandata a.r..

L'ammontare delle penali sarà addebitato sui crediti derivanti dal contratto cui esse si riferiscono e dovrà essere portato in detrazione nella prima fatturazione utile. Mancando crediti o essendo gli stessi insufficienti, l'ammontare delle penalità sarà addebitato sulla cauzione; in tal caso, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo ammontare originario, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di avvenuto prelievo.

L'addebito delle penali di cui al presente articolo non esonera l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale stessa.

L'aggiudicatario prende altresì atto che l'addebito delle penali di cui al presente articolo non preclude il diritto dell'Azienda Ulss 9 Scaligera di agire per il risarcimento di eventuali maggiori danni.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera, in caso di prolungarsi dell'inadempimento, ha insindacabile facoltà di ricorrere ad altri operatori economici per l'effettuazione del servizio; in tal caso i maggiori oneri saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora l'ammontare della somma delle penali applicate superi il 10% del valore del contratto, ex art.126 D.Lgs.

n.36/2023, o nel caso di inadempimento di notevole importanza, che faccia venire meno la fiducia nella puntualità e precisione dei successivi adempimenti.

Art.11 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Per il riconoscimento delle prestazioni effettuate l'aggiudicatario dovrà inviare mensilmente al DEC rendicontazione delle stesse, che **saranno remunerate applicando ai singoli prezzi indicati nell'Allegato D2 lo sconto unitario offerto.**

A seguito dell'attestazione della regolare esecuzione del servizio da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, o un suo delegato, l'aggiudicatario potrà emettere e inviare corrispondente fattura elettronica, previa emissione di ordine NSO da parte di questa Amministrazione.

Il pagamento della fattura avrà luogo entro 60 giorni dalla data di ricezione della stessa.

Il pagamento sarà subordinato all'accertamento della regolarità contributiva del fornitore (DURC).

L'Azienda Ulss 9 Scaligera potrà sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'aggiudicatario cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione del contratto (ex art. 1460 c.c.), fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali.

Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera si riserva di fornire alla ditta aggiudicataria indicazioni relative alla corretta fatturazione delle prestazioni oggetto del presente appalto.

Art.12 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il Coordinatore Amministrativo dell'UOS Ausili Assistenza Protesica, Dott. Lino Zanfretta. Si rimanda all'art. 24 del Disciplinare di gara per ulteriori specifiche.

Allegati:

-Allegato A (Dati personale attualmente in servizio)

II RUP

(ing. Corrado Salfa)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e del D.Lgs.07/03/ 2005, n. 82 e s.m.i.

DATI PERSONALE RELATIVO AL SERVIZIO DI RITIRO, SANIFICAZIONE, MANUTENZIONE, E RIMESSAGGIO AUSILI PER INVALIDI CIVILI. CIG 63653737F7

DATORE DI LAVORO: HOME CARE SOLUTIONS SRL

	IDENTIFICATIVO DIPENDENTE (INIZIALI E DATA DI NASCITA)	DATA ASSUNZIONE	CCNL APPLICATO	SEDE DI LAVORO	FULL TIME	PART-TIME (INDICARE %)	MONTE ORE SETTIMANALE SVOLTO	QUALIFICA	INQUADRAMENTO	LIVELLO	MANSIONE	SCATTI DI ANZIANITA	BENEFIT	CONDIZIONI PARTICOLARI DI ASSUNZIONE	AGEVOLAZIONI CONTIBUTIVE	TIPOLOGIA DI CONTRATTO	SCADENZA CONTRATTO	IMPORTO RAL ANNUALE
1	I.V. 10/02/1993	03/07/2017	Industria	Pontedera	si	/	20	Impiegato	Centralinista	D2	Referente della gara	dic-25	/	/	/	Indeterminato	/	/
2	S.Z. 16/11/1991	21/01/2022	Industria	Legnago	si	/	40	Operaio	Autista/aiuto mag	D1	Autista/Magazziniere	feb-24	/	/	/	Indeterminato	/	/
3	E.R. 28/03/1978	04/11/2016	Industria	Pontedera	si	/	6	Operaio	Referente magazzini	C3	Responsabile logistica	dic-24	/	/	/	Indeterminato	/	/
4	D.N. 10/01/1984	05/01/2016	Industria	Treviso	si	/	10	Impiegato	Tecnico Ortopedico	C3	Tecnico Ortopedico	gen-25	/	/	/	Indeterminato	/	/
5	S.B. 27/05/1969	12/11/2018	Industria	Pontedera	si	/	4	Impiegato	Impiegata Amministrativa	C3	Impiegata Amministrativa	dic-24	/	/	/	Indeterminato	/	/
6	R.Q. 16/10/1992	05/12/2022	Industria	Pontedera	si	/	2	Impiegato	Programmatore	C1	Tecnico Informatico	gen-25	/	/	/	Indeterminato	/	/
7	A.M. 03/03/1967	01/02/2019	Industria	La Spezia	si	/	3	Impiegato	Resp. Ufficio Gare	C3	Responsabile Ufficio Gare	feb-25	/	/	/	Indeterminato	/	/
8	E.V. 16/12/1999	03/10/2022	Industria	Pontedera	si	/	2	Apprendista	Impiegata Commerciale	D2	Segreteria Tecnici Ortopedici	nov-24	/	/	SI	Indeterminato	/	/
9	E.N. 28/09/1985	09/01/2017	Industria	Pontedera	/	90%	6	Impiegato	Addetta Commerciale	D2	Centralinista	feb-25	/	/	/	Indeterminato	/	/
10	A.P. 03/02/1993	08/05/2019	Industria	Pontedera	si	/	6	Impiegato	Centralinista	D2	Centralinista	mar-24	/	/	/	Indeterminato	/	/