



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 351 DEL 04/04/2024

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott.ssa Patrizia Benini, nominata con D.P.G.R.V. n. 19 del 26/02/2024, coadiuvato dai Direttori:

- | | |
|----------------------------|---|
| - dott. Giuseppe Cenci | Direttore Amministrativo |
| - dott. Denise Signorelli | Direttore Sanitario |
| - dott. Maurizio Facincani | Direttore dei Servizi Socio-Sanitari f.f. |

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO

ADESIONE ALLA CONVENZIONE STIPULATA DA CONSIP S.P.A. DENOMINATA "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 2" – LOTTO 3 PER LA FORNITURA DI N. 90 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE A4/A3 MONOCROMATICHE, IN SOSTITUZIONE DELLE APPARECCHIATURE CON NOLEGGIO IN SCADENZA - CIG B106A7C19A

Note per la trasparenza: Adesione alla convenzione stipulata da Consip S.p.A. denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" – lotto 3 per la fornitura di stampanti multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni, in sostituzione di n. 90 apparecchiature con noleggio in scadenza nel corso del 2024 ed eventuale noleggio di ulteriori macchinari.

Il Direttore di UOC Sistemi Informativi

ing. Giorgio Roncolato, in qualità di RUP, riferisce quanto segue.

Nel corso dell'anno 2024 scadranno n. 92 contratti di locazione di apparati fotocopiatori multifunzione acquisiti dalle ditte Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. e Olivetti S.p.A. tramite adesione a Convenzioni Consip nel corso dell'anno 2019, pertanto è necessario procedere alla stipula di nuovi contratti per assicurare alle strutture interessate la continuità del servizio.

A tal proposito è stata svolta una analisi dei volumi di stampa di ciascuna fotocopiatrice nel periodo contrattuale di 5 anni per individuare la corretta tipologia contrattuale ed è stato stimato un fabbisogno effettivo di 90 apparati multifunzione.

Considerato che la società Consip S.p.A. ha attivato in data 05/04/2023 una convenzione denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2", per la fornitura di apparecchiature multifunzione monocromatiche o a colori per gruppi di medie e/o grandi dimensioni e monocromatiche dipartimentali, aggiudicando il lotto n. 3 alla ditta Olivetti S.p.A. con sede legale a Ivrea (TO), Strada Monte Navale 2/C – P. IVA 02298700010, ;

Ritenuto pertanto di aderire al lotto n. 3 della suddetta convenzione, procedendo al noleggio per un periodo di 60 mesi di n. 90 stampanti multifunzione A3 monocromatiche mod. "d-Copia 5002MF" in sostituzione degli apparati il cui noleggio è in scadenza, riservandosi la possibilità di procedere successivamente con l'emissione di ulteriori ODA che risultassero necessari per il noleggio di apparecchiature in fase di valutazione o per esigenze sopravvenute;

Preso atto che la spesa presunta massima è di € 350.000,00 oltre IVA, comprensiva di:

- canone di noleggio,
- costo copie eccedenti stimato,
- eventuale noleggio di apparecchiature attualmente in fase di valutazione,
- eventuale proroga di noleggio per un ulteriore anno alla scadenza del contratto;

Visti:

- la Legge 23 dicembre 1999 n. 488 - "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2000): disciplina delle Convenzioni quadro per l'acquisto di beni e servizi e disciplina del benchmark delle convenzioni quadro" (art. 26);

- l'art. 15, comma 13, del D.L. n. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012 che prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di aderire alle convenzioni stipulate dalla società Consip S.p.A.;
- i vincoli stabiliti nella "Legge di Stabilità 2016" (legge 208/2015, art. 1, commi 512-517), che prevede l'obbligatorietà per le stazioni appaltanti di procedere ad approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip S.p.A. o centrali di committenza regionali;
- l'art. 17, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (Decisione a contrarre);
- l'art. 25 comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (Piattaforme di approvvigionamento digitale);

Dato atto che le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) saranno svolte dal Direttore dell'UOC Sistemi Informativi Ing. Giorgio Roncolato;

Ritenuto di individuare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la dott.ssa Livia Avanzini, assistente amministrativa dell'UOC Sistemi Informativi;

Osservato che secondo quanto regolato dall'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. "Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento", si prevede lo stanziamento di € 7.000,00 per incentivi alle funzioni tecniche.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazione aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza,

DELIBERA

1. di approvare quanto riportato in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dichiarare che il presente atto costituisce decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
3. di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, all'adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" – lotto n. 3 aggiudicato alla ditta Olivetti S.p.A. con sede legale a Ivrea (TO), Strada Monte Navale 2/C – P. IVA 02298700010, per la fornitura di n. 90 apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni e dei servizi connessi necessarie alle strutture dell'Azienda ULSS n. 9 Scaligera;
4. di prendere atto che la durata contrattuale prescelta sarà di 60 mesi, con decorrenza dall'effettiva installazione di ciascuna fotocopiatrice multifunzione, per un importo massimo presunto di € 350.000,00 oltre ad IVA, comprensivo dei canoni di noleggio, del costo copie eccedenti stimato, dell'eventuale noleggio di apparecchiature attualmente in fase di valutazione, nonché dell'eventuale proroga del noleggio per un ulteriore anno dalla scadenza del contratto;
5. di dare atto che il costo complessivo presunto di € 427.000,00 IVA al 22% inclusa, verrà registrato al conto BA2030 "Canoni di noleggio area non sanitaria" PRG 31217 del Bilancio economico preventivo per gli anni di rispettiva competenza;
6. di dare esecuzione al servizio di noleggio mediante l'emissione del relativo ODA (ordine diretto d'acquisto), in adesione alle condizioni economiche e generali previste dalla Convenzione in questione, alla ditta Olivetti spa;
7. di confermare per le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) il Direttore dell'UOC Sistemi Informativi ing. Giorgio Roncolato;
8. di nominare per le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) l'assistente amministrativa dell'UOC Sistemi Informativi dott.ssa Livia Avanzini;
9. di stanziare € 7.000,00 come incentivi alle funzioni tecniche, in attuazione all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., registrando il relativo importo al conto BA2884 "Acc. Incentivi funzioni tecniche";
10. che ai fini della tracciabilità, il CIG da utilizzare è il seguente: **B106A7C19A**;
11. di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet aziendale nella Sezione "Amministrazione Trasparente" e di disporre l'espletamento di tutti gli adempimenti relativi alla pubblicità degli atti, ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023.

Il Direttore Sanitario
dott. Denise Signorelli

Il Direttore Amministrativo
dott. Giuseppe Cenci

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Maurizio Facincani f.f.

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Patrizia Benini



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 351 DEL 04/04/2024

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, lì 04/04/2024

Il Direttore
UOC Affari Generali
Dott. Maria Leoni

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

UOC Sistemi Informativi

TRASMESSA PER CONOSCENZA A: