

**U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica**

Direttore: ing. Corrado Salfa

Prot. n. 106374

Verona 3.7.2020

**SITO INTERNET****www.aulss9.veneto.it****Home page e sezione trasparenza  
Ministero infrastrutture e trasporti  
Piattaforma SINTEL****A tutte le ditte interessate****AVVISO INDAGINE DI MERCATO PER LA FORNITURA DI N. 1 LASER PER  
FOTOCOAGULAZIONE RETINICA OCCORRENTE ALLA U.O.C. DI OCULISTICA  
DELL'OSPEDALE DI LEGNAGO.**

Con il presente avviso si intende effettuare un sondaggio di mercato al fine di conoscere se, diversamente dalle informazioni in nostro possesso, vi siano altri operatori economici, per la fornitura di **n. 1 strumentazione "Laser a fotocoagulazione retinica"** avente le caratteristiche indicate nell' Allegato 1.

Ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 50/2016 è da intendersi esplicita la clausola di equivalenza

Si invitano, pertanto, gli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse facendo pervenire unicamente la propria richiesta di partecipazione, **tramite l'utilizzo di un modello-offerta a valore simbolico "1"**, indirizzata all'U.L.S.S. 9 Scaligera – Servizio Provveditorato Economato e Logistica di Legnago- Sezione attrezzature (0442-622604-2239) tramite la piattaforma SINTEL, rispondendo alla specifica procedura **entro il termine indicato nella procedura SINTEL al momento della pubblicazione.**

Nel successivo invito a presentare offerta, verrà richiesto, tra l'altro, che gli operatori economici non si trovino nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e che siano in possesso del requisito professionale (iscrizione C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della procedura) ai sensi del comma 1 lettera a) e comma 3 dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016 e l'iscrizione all'Elenco Fornitori aziendali accedendo al link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ulssscaligera](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ulssscaligera)

**La Ditta dovrà inoltre qualificarsi all'interno della piattaforma SINTEL per l'Ente Azienda Ulss 9 "Scaligera" (Step 3 del processo di qualificazione).**

**Potranno partecipare alla successiva procedura negoziata esclusivamente le Ditte che risulteranno qualificate per l'Ente. Ulteriori approfondimenti sono disponibili nel portale ARIA sotto la sezione:**

**<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/DettaglioRedazionale/acquisti-per-la-pa/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-manuali-imprese>**

**--> Piattaforma Sintel**

**E' richiesta anche l'iscrizione all'Elenco Fornitori aziendali accedendo al link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ulssscaligera](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ulssscaligera)**

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda Ulss 9 "Scaligera", utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato 2 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'operatore economico registrato a Sintel potrà accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", una volta ritrovata la stessa all'interno del motore di ricerca disponibile nella voce "Amministrazione" del menù dell'applicativo SINTEL.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta"

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B.: come precisato nel documento Allegato 2 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (a cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente - non firmata digitalmente).*

**Step 1 - Documentazione richiesta**



Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.ariaspa.it>.

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", **l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede documentazione amministrativa.** L'operatore economico, trasmette la propria manifestazione d'interesse utilizzando il requisito vincolato di SINTEL e successivamente deve cliccare su "Avanti".

## Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" **l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica.** L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

## Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire il valore 1,00 all'interno del campo Offerta Economica **poiché il modello generato dal sistema funge da manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura.**

### **ATTENZIONE!**

#### **PRECISAZIONE IMPORTANTE DELLA PROCEDURA TELEMATICA**

*Nel presentare la candidatura secondo la procedura telematica SINTEL, il Sistema prevede un campo obbligatorio "offerta economica" (STEP 3). Non essendo tuttavia richiesto, in questa fase preliminare di candidatura, esprimere alcun valore economico, si precisa che **l'operatore economico non dovrà indicare alcuna offerta**, ma dovrà inserire esclusivamente il valore **1 (uno)** in tale campo esclusivamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.*

## Step 4 - Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti (qualora richiesti). L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

**Il documento generato equivale a manifestazione di interesse a partecipare alla procedura.**

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (Allegato 2).

## Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il



percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'ULSS 9 che si riserva di invitare alla procedura anche altre ditte presenti sul mercato.

**Qualora, a seguito della presente indagine di mercato, fosse confermata la presenza dell'unico operatore economico a nostra conoscenza questa Azienda procederà a negoziazione solamente con lo stesso.**

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
DIRETTORE U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica  
firmato digitalmente  
ing. Corrado Salfa

Allegati:

- Allegato 1) caratteristiche

- Allegato 2 – Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel

Responsabile del procedimento: ing. Corrado Salfa  
Tel. 045/8075709 - Fax 045/8075739  
e-mail: [dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it](mailto:dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it)  
Referente Sezione: dott.ssa Rosella Cremon  
Referente Istruttoria: Lentini Antonella - Tel.: 0442 622788  
e-mail: [antonella.lentini@aulss9.veneto.it](mailto:antonella.lentini@aulss9.veneto.it)  
dal lunedì al venerdì ore 8.00 -13.00

## SPECIFICHE TECNICHE DI MINIMA

- a) Sistema compatto ed ergonomico completo di lampada a fessura integrata dotata di sorgente luminosa, monitor touch screen, pedale multifunzione, joystick gestionale.
- b) Laser con lunghezza d'onda 577 nm con almeno 2 W di potenza massima al tessuto;
- c) Impulso regolabile in durata e potenza nelle varie modalità di emissione
- d) Disponibilità di pattern diversificati;
- e) Possibilità dell'utilizzatore di modificare tutti i pattern in dimensione, numero di spot ed orientamento per personalizzarli al singolo trattamento;
- f) Dotato di proiezione di mire spot per trattamenti localizzati
- g) Modalità di emissione per trattamento maculare sottosoglia utilizzabile sia su spot singolo sia su griglia
- h) Possibilità di eseguire oltre ai trattamenti sulla retina anche quelli sul trabecolato in presenza di glaucoma.
- i) Dotato di tavolo a sollevamento elettrico dedicato
- j) Dotazione di due occhiali filtranti per la specifica lunghezza d'onda.
- k) Possibilità di avere la stampante per creazione di report di intervento

Il dispositivo deve essere un dispositivo elettromedicale conforme alla direttiva 93/42/EEC e alla norma CEI 60601-1:2007 e collaterali

### **Disinstallazione e ritiro laser apparecchiature**

Oltre a quanto già previsto ai precedenti punti la ditta dovrà prevedere al momento dell'offerta la disinstallazione ed il ritiro del sistema laser esistente e posto fuori uso.