

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

N. 120 DEL 18/02/2021

Il Commissario dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Pietro Girardi, nominato con D.P.G.R.V. n. 185 del 30/12/2020, coadiuvato dai Direttori:

- dott. Giuseppe Cenci	Direttore Amministrativo
- dott. Denise Signorelli	Direttore Sanitario
- dott. Raffaele Grottola	Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO

ADESIONE ALLE CONVENZIONI CONSIP MULTIFUNZIONE 31 E MULTIFUNZIONE 32 PER LA FORNITURA A NOLEGGIO DI FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE IN USO PRESSO VARI REPARTI/SERVIZI DELL'AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA IN SCADENZA NELL'ANNO 2021 - DELIBERA A CONTRARRE.

Note per la trasparenza: Contenuto del provvedimento: Adesione Convenzioni Consip Multifunzione 31 e Multifunzione 32 Estremi principali dei documenti del fascicolo: art. 15 comma 13 DL 95/2012 convertito in L. 135/2012, Convenzioni Consip Multifunzione 31 - Lotto 1, Multifunzione 32 - Lotto 5, Multifunzione 32 - Lotto 3, art. 32 e art. 113 D.Lgs. 50/2016 e smi Spesa prevista dal provvedimento: € 671.000,00 IVA compresa

Il Direttore di UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali

su proposta del RUP della procedura;

Premesso che:

- con varie note (tra cui, prot. 141528/2020, 145822/2020) l'UOC Provveditorato-Economato comunicava all'UOS Servizi Informativi la designazione del suo Responsabile quale Dec di contratti di noleggio fotocopiatrici multifunzione;

- con nota prot. 186740 del 25.11.2020 e successiva nota prot. 3752 del 11.01.2021 l'UOC Provveditorato-Economato comunicava all'UOS Servizi Informativi il passaggio a quest'ultima anche della competenza a provvedere all'acquisizione (in noleggio o in acquisto) di tutte le fotocopiatrici in uso presso l'Aulss 9 Scaligera, trasferendo il relativo budget a quest'ultima UOS, fornendo elenco (peraltro non esaustivo) dei contratti in essere per fotocopiatrici;

Considerato che già a partire dal mese di febbraio 2021 sono in scadenza vari contratti sottoscritti in adesione a convenzioni Consip per noleggio di fotocopiatrici multifunzione e parecchi altri verranno a scadere nei prossimi mesi del 2021;

Al fine di non generare interruzioni o gravi difficoltà nelle attività delle UU.OO. dell'Aulss 9 utilizzatrici delle fotocopiatrici il cui noleggio è in scadenza, l'UOS Servizi Informativi, con il supporto dell'UOS Direzione Amministrativa Servizi Tecnici e Patrimoniali (la quale, in base al citato Atto Aziendale, è deputata a fornire "... il supporto tecnico-amministrativo alle UOS afferenti al Servizio tecnico patrimoniale...") ha provveduto ad esaminare le necessità delle apparecchiature in scadenza durante l'anno 2021;

Visto l'art. 15, comma 13, del D.L. n. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012 che prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di aderire alle convenzioni stipulate dalla società Consip spa;

Dato atto che sono stati identificati i modelli – anche in funzione di una omogeneizzazione delle tipologie di fotocopiatrici da acquisire mediante noleggio e service - per la sostituzione nelle seguenti convenzioni Consip:

- "Multifunzione 31" - Lotto 1 - Multifunzione A3 mod. Olivetti d-Copia 6001MF monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni con velocità 60 pagine/minuto- convenzione attiva per acquisti successivi dal 09/12/2020 al 28/02/2026 Lotto 1 assegnato alla ditta Olivetti – P. Iva n. 02298700010 – CIG padre 7662813155:

- "Multifunzione 32" - Lotto 5 - Multifunzione_Kyocera Modello TASKalfa 3253ci convenzione attiva dal 9/11/2020 al 8/11/2021 – Lotto 5 assegnato alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.P.A. – P.Iva n. 02973040963 - CIG padre 8099147B87;

- "Multifunzione 32" - Lotto 3 - Multifunzione Xerox - Modello: Versalink B7030V_D convenzione attiva dal 30/10/2020 al 29/10/2021 assegnato alla ditta ITD Solutions Spa P.Iva n. 10184840154 - CIG padre 8099111DD1;

Precisato che il canone di noleggio trimestrale include non solo la locazione delle fotocopiatrici digitali multifunzione, ma anche la fornitura dei materiali di consumo e l'assistenza tecnica oltreché la consegna, l'installazione, l'affiancamento agli utenti al momento dell'installazione, la disinstallazione e il servizio di "call center", il servizio fax e scanner e il servizio opzionale del finitore, tenuto conto della nuova funzionalità delle stesse sia come stampanti che come fax;

Considerato che, oltre alle stampanti multifunzione già presenti in Azienda con contratti in scadenza nell'anno 2021, si prevede nel corso dell'anno, causa emergenza Covid 19, di dover integrare il numero delle fotocopiatrici in uso causa nuove installazioni presso punti vaccinali e punti tamponi.

Ritenuto quindi di dover procedere alla sostituzione delle apparecchiature con noleggio in scadenza per l'anno 2021, oltre al noleggio di nuove apparecchiature in base alle esigenze che sorgeranno causa emergenza COVID 19;

Accertato che la fornitura in parola verrà affidata attraverso la Piattaforma del Ministero dell'Economia e delle Finanze per gli Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione con formulazione e invio di apposito ODA in Convenzione Consip Multifunzione 31 e Multifunzione 32 alle ditte aggiudicatarie dei vari lotti in base alle esigenze;

In considerazione della disamina effettuata dall'UOS Servizi Informativi e UOS Direzione Amministrativa Servizi Tecnici e Patrimoniali sui contratti in scadenza nell'anno 2021 sulla base delle informazioni/elenchi forniti dall'UOC Provveditorato-Economato e tenuto conto delle eventuali esigenze derivanti dall'emergenza Covid sopra rappresentate, si ritiene per l'anno 2021 di dover aderire alle suddette convenzioni Consip per la sostituzione delle seguenti apparecchiature:

- n.119 fotocopiatrici modello D-Copia 6001 MF per la durata di 60 mesi di fascia A (n. 10.000 copie B/N incluse nel canone trimestrale) - Multifunzione 31 Lotto 1- ditta Olivetti;

- n. 19 fotocopiatrici modello D-Copia 6001 MF per la durata di 60 mesi di fascia A (N. 10.000 copie B/N incluse nel canone trimestrale)con finishing, Multifunzione 31 Lotto 1 ditta Olivetti;

- n. 4 fotocopiatrici a colori modello Kyocera Task Alfa 3253ci per la durata di 60 mesi di fascia A (n.2.400 copie B/N e n. 600 copie colori incluse nel canone trimestrale), Multifunzione 32 Lotto 5 alla Ditta Kyocera;

- n. 36 fotocopiatrici modello Xerox Versalink B7030V_d per la durata di 60 mesi di fascia B (n.12.000 copie B/N incluse nel canone trimestrale) con cassetto aggiuntivo, finishing e fax, Servizio di stampa gestita, Multifunzione 32 Lotto 3 alla Ditta ITD Solutions;

- altre eventuali apparecchiature in base all'emergenza COVID e ulteriori necessità di reparti/servizi non ricomprese negli elenchi forniti dall'UOC Provveditorato-economato ;

per un spesa complessiva stimata in € 550.000,00 (IVA esclusa) per 60 mesi di noleggio

Visto l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che tali elementi siano stati esaurientemente definiti nelle premesse del presente atto;

Ritenuto che ai fini delle attività da svolgere nell'ambito di quanto definito nel presente atto, le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) possano essere svolte dal Responsabile dell'UOS Direzione Amministrativa Servizi Tecnici e Patrimoniali dott. Claudio Cavaliere e le funzioni di Direttore dell'Esecuzione (DEC) dal Responsabile dell'UOS Servizi Informativi dott. Antonio Moretto;

Ritenuto di dover stanziare € 11.000,00= pari al 2% dell'importo stimato degli affidamenti mediante adesione a convenzioni Consip, per l'incremento del fondo di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016, in attesa dell'approvazione del Regolamento per la determinazione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche;

Precisato che il presente provvedimento verrà pubblicato ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, sul sito internet aziendale (Sezione Amministrazione Trasparente) nonché sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

Propone l'adozione del provvedimento sotto riportato,

IL COMMISSARIO

Il Proponente: Il Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dott. Fiorenzo Panziera

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazione aziendale;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

- 1) di approvare integralmente quanto riportato in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento costituisce delibera a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016;
- 3) ai fini delle attività da svolgere nell'ambito di quanto definito nel presente atto, di nominare per le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Responsabile dell'UOS Servizi Amministrativi dott. Claudio Cavalieri e di nominare per le funzioni di Direttore dell'Esecuzione (DEC) il Responsabile dell'UOS Servizi Informativi dott. Antonio Moretto;
- 4) di procedere, per le motivazioni indicate in premessa e da aversi qui integralmente riportate, all'adesione alle Convenzioni Consip Multifunzione 31 e Multifunzione 32 per il noleggio di n. 178 fotocopiatrici digitali multifunzione e servizi connessi, in concomitanza alle varie scadenze previste per l'anno 2021 in modo da garantire la sostituzione di apparecchiature analoghe presenti in vari reparti/servizi dell'Azienda Ulss 9 Scaligera, oltre a procedere al noleggio delle apparecchiature che si renderanno necessarie nel corso dell'anno per far fronte all'emergenza Covid 19, per un importo complessivo presunto di euro 550.000,00 oltre ad IVA;
- 5) di autorizzare l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali (o sue articolazioni di UOS) all'emissione dei relativi ODA (ordine diretto acquisto), in adesione alle condizioni economiche e generali previste dalle Convenzioni in questione, alle ditte:
 - Multilotto 31 Lotto 1 - ditta Olivetti S.p.a. con sede a Ivrea – TO – Via Jervis 77, P.Iva 02298700010;
 - Multilotto 32 Lotto 3 - ditta ITD Solutions S.p.a. con sede a Via Galileo Galilei, 7 - 20124 - Milano(Mi) P.Iva 10184840154;
 - Multilotto 32 Lotto 5 - ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.a. con sede a Via Monfalcone 15 - 20132 - Milano(Mi) P.Iva 02973040963;
- 6) di dare atto che la durata contrattuale prescelta sarà di 60 mesi, con decorrenza dall'effettiva installazione delle suddette fotocopiatrici multifunzione;
- 7) di dare atto che il costo complessivo presunto di € 671.000,00 = IVA inclusa al 22%, verrà registrato al conto BA2030 – Programma di spesa 30498 del Bilancio economico preventivo come segue per gli anni di rispettiva competenza;
- 8) di stanziare € 11.000,00 pari al 2% dell'importo dell'affidamento per l'incremento del fondo di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016, in attesa dell'approvazione del Regolamento per la determinazione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche;
- 9) alla scadenza del 31.12.2021 – o precedente in caso di esaurimento dell'importo presunto suddetto – di richiedere al Rup e Dec di trasmettere al Direttore Amministrativo relazione sintetica sulle adesioni effettuate in esecuzione della presente deliberazione e proposta di definizione delle competenze tra UU.OO.CC. in materia di procedure di acquisizione in noleggio di fotocopiatrici multifunzione mediante convenzioni Consip o del soggetto aggregatore regionale;
- 10) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, sul sito aziendale Sezione Amministrazione Trasparente e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Il Direttore Sanitario
dott. Denise Signorelli

Il Direttore Amministrativo
dott. Giuseppe Cenci

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Raffaele Grottola

IL COMMISSARIO
dott. Pietro Girardi



DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 120 DEL 18/02/2021

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, lì 19/02/2021

P. il Direttore
UOC Affari Generali
Sig.ra Romana Boldrin

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali

TRASMESSA PER CONOSCENZA A:

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica