

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 1012 DEL 03/12/2020

Il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, relaziona in merito all'oggetto:

Premesso che:

- con note trasmesse in data 19/11/2020 i Dirigenti della U.O.C. Farmacia Ospedaliera dell'Azienda ULSS n. 9 Scaligera hanno evidenziato la necessità di acquistare fibroscopi (broncoscopi) flessibili monouso, con sistema di campionamento a circuito chiuso e canale operativo, quantificandone l'utilizzo in nr. 500/anno muniti di n. 18 monitor compatibili in comodato d'uso;
- con nota prot. n. 179616 del 13/11/2020 si è provveduto a pubblicare sul sito aziendale avviso per conoscere quali operatori economici avessero interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'acquisto di cui all'oggetto;
- entro il termine previsto dall'avviso di manifestazione d'interesse sono pervenute cinque richieste di partecipazione alla procedura in questione;
- l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo complessivo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;

Considerato che la fornitura può essere affidata mediante procedura negoziata telematica ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, secondo le caratteristiche e alle condizioni indicate nell'Invito/Capitolato Speciale, parte integrante del presente provvedimento, prevedendo un importo complessivo a base d'asta di € 145.000,00 I.V.A. esclusa;

Precisato che la procedura di affidamento si svolgerà tramite la piattaforma telematica MePA invitando gli operatori che hanno manifestato interesse a seguito di pubblicazione di avviso indagine di mercato;

Considerato altresì che il D.L. 76/2020 all'art. 1 punto 3 prevede che *“gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti all'art. 32 – comma 2 – del Decreto Legislativo n. 50 del 2016.”*

Ritenuto di proporre quale Responsabile Unico del Procedimento il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica e Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Direttore UOC Farmacia Ospedaliera;

Il Proponente: Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica F.TO ing. Corrado Salfa

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 1012 DEL 03/12/2020

Precisato che la presente deliberazione verrà pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs n. 50/2016 sul sito internet aziendale (Sezione Amministrazione Trasparente) e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

Ravvisata la necessità di stanziare il 2% dell'importo complessivo, per l'incremento del fondo di cui all'art. 113 del D. Lgs n. 50/2016, in attesa dell'approvazione del Regolamento per la determinazione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche;

Propone l'adozione del presente provvedimento;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazione aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e Direttore Socio-Sanitario per quanto di rispettiva competenza,

DELIBERA

- 1) di prendere atto e fare proprie le premesse che si intendono integralmente riportate;
- 2) di avviare, per le motivazioni indicate in premessa, la procedura di affidamento tramite la piattaforma telematica MePA per un importo a base d'asta di € 145.000,00 oltre iva, relativamente alla fornitura di fibroscopi (broncoscopi) flessibili monouso, con sistema di campionamento a circuito chiuso e canale operativo muniti di n. 18 monitor compatibili in comodato d'uso per un periodo di 12 mesi e di approvare l'Invito/Capitolato Speciale che, allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento costituisce delibera a contrarre, ai sensi dell'art. 32 – comma 2 – del D. Lgs 50/2016;

Il Proponente: Il Direttore UOC Proweditorato, Economato e Gestione della Logistica F.TO ing.
Corrado Salfa



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 1012 DEL 03/12/2020

- 4) di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento il Direttore dell'UOC Proweditorato, Economato e Gestione della Logistica e Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Direttore UOC Farmacia Ospedaliera;
- 5) di dare atto che l'importo di € 2.900,00 pari al 2% dell'importo complessivo stimato IVA esclusa verrà stanziato per l'incremento del fondo di cui all'art. 113 del D. Lgs n. 50/2016, in attesa dell'approvazione del Regolamento per la determinazione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche;
- 6) di attribuire il costo complessivo di € 152.250,00 al conto BA0220B1 B.1.A.3.B) (Dispositivi medici altro - presidi chirurgici, materiale sanitario) - a carico del bilancio economico preventivo e budget generale per gli anni 2020-2021, per quanto di competenza.

Il Direttore Sanitario Il Direttore Amministrativo Il Direttore dei Servizi
Socio Sanitari
F.TO dr.ssa Denise Signorelli F.TO dott. Giuseppe Cenci F.TO dott. Raffaele Grottola

IL DIRETTORE GENERALE
F.TO dott. Pietro Girardi

Il Proponente: Il Direttore UOC Proweditorato, Economato e Gestione della Logistica F.TO ing.
Corrado Salfa

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 1012 DEL 03/12/2020

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, 10/12/2020

P. il Direttore
UOC Affari Generali
F.TO Sig.ra. Romana Boldrin

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

TRASMESSA PER CONOSCENZA A:

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica
Tommaso Zanin
Antonietta Ristaino
Sara Gasparini

Il Proponente: Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica F.TO ing. Corrado Salfa

**U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica**
Direttore: ing. Corrado Salfa

Prot. n.

Verona,

Spett.le Ditta
a/m MePA

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI FIBROSCOPI (BRONCOSCOPI) FLESSIBILI MONOUSO, CON SISTEMA DI CAMPIONAMENTO A CIRCUITO CHIUSO E CANALE OPERATIVO MUNITI DI N. 18 MONITOR COMPATIBILI IN COMODATO D'USO PER UN PERIODO DI 12 MESI – CIG 852603637C

Codesta spett.le ditta è invitata a concorrere alla procedura negoziata per la fornitura di FIBROSCOPI (BRONCOSCOPI) FLESSIBILI MONOUSO, CON SISTEMA DI CAMPIONAMENTO A CIRCUITO CHIUSO E CANALE OPERATIVO MUNITI DI N. 18 MONITOR COMPATIBILI IN COMODATO D'USO, occorrente a questa AULSS per un periodo di **12 mesi**, eventualmente rinnovabile, per un **importo complessivo annuale presunto di € 145.000,00 I.V.A. esclusa**, alle condizioni indicate nell'allegato Capitolato Speciale.

Questa Ulss si riserva la facoltà insindacabile di risoluzione anticipata del contratto mediante PEC con preavviso di 30 gg, senza che per questo il contraente appaltatore possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, nel caso di stipulazione di un contratto a seguito di espletamento di una procedura di affidamento centralizzata a livello regionale.

La procedura negoziata avviene ai sensi dell'art. 36 comma 2 – lettera b) del D.lgs. 50/2016 **attraverso l'utilizzo del MEPA**, il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato da CONSIP.

Chiarimenti, revoche, proroghe e sospensioni saranno visibili esclusivamente sulla piattaforma MEPA.

La ditta partecipante dovrà formulare la propria offerta tramite il sistema telematico MEPA, depositando la documentazione richiesta **entro le ore 12:00 del**

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 7.9.2015 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale: <http://www.regione.veneto.it>.

Gli atti, in adempimento all'art. 29 del D.Lgs 50/2016 verranno pubblicati sul sito Aziendale all'indirizzo internet www.aulss9.veneto.it – percorso Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti.

Per consentire a questa Azienda di effettuare i controlli previsti dalla normativa vigente (art. 80 del D.Lgs.18/04/2016 n° 50), si comunica inoltre, che è obbligatoria l'iscrizione di Codesta Ditta all'Albo Fornitori telematico raggiungibile al seguente link:

REGIONE DEL VENETO



ULSS9
SCALIGERA

Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona
Cod.Fisc. e P. IVA 02573090236
Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

Direttore: ing. Corrado Salfa

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ulssverona

Si precisa che l'iscrizione è gratuita ed obbligatoria.

Per eventuali problematiche di tipo tecnico è possibile contattare CSA MED S.r.l. Tel. 0372 801 730 Fax 0372 801 740

Ai sensi dell'art. 10, L. 196/03 i dati forniti, obbligatori per le finalità connesse alla procedura di gara e ai fini contrattuali, saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni di legge. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della Legge 196/03.

L'Azienda U.L.S.S. si riserva di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e in qualsiasi momento, idonee verifiche sulle dichiarazioni presentate in sede di gara, in capo ai concorrenti e/o all'aggiudicatario e di adottare tutti i provvedimenti conseguenti che si rendessero necessari qualora emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese.

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito e dal citato Capitolato valgono le norme vigenti in tema di contabilità, contratti e appalti pubblici e dal Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Il Responsabile del Procedimento, punto ordinante è l'ing. Corrado Salfa Direttore dell'U.O.C. Servizio Provveditorato Economato e Logistica.

Cordiali saluti.

Il Direttore
(ing. Corrado Salfa)

ALLEGATI:

- Capitolato Speciale
- Modello A
- Modello C – Patto di integrità
- Allegato D – Dettaglio offerta economica
- Protocollo di legalità

Responsabile del procedimento: ing. Corrado Salfa
Tel. 045/8075709 – Fax 045/8075738
e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Referente dell'istruttoria: Clara Maria Ferrari
• 045 8075746 Fax 045 8075738
e-mail: clara.ferrari@aulss9.veneto.it
orario: 8.00 – 13.00
PEC: eproc.aulss9@pecveneto.it

Via A. Pacinotti, 16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 – Fax 0458075738
dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it
Pec: eproc.aulss9@pecveneto.it

U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

Direttore: ing. Corrado Salfa

CAPITOLATO SPECIALE

PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE R.D.O. MEPA, PER LA FORNITURA DI FIBROSCOPI (BRONCOSCOPI) FLESSIBILI MONOUSO, CON SISTEMA DI CAMPIONAMENTO A CIRCUITO CHIUSO E CANALE OPERATIVO MUNITI DI N. 18 MONITOR COMPATIBILI IN COMODATO D'USO PER UN PERIODO DI 12 MESI – CIG 852603637C

PREMESSA:

Le condizioni del contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle condizioni generali di contratto relative al bando "Beni"

ART. 1 - OGGETTO E QUANTITA' DELLA FORNITURA

Il presente Capitolato Speciale ha per oggetto la fornitura di n. 500 FIBROSCOPI (BRONCOSCOPI) FLESSIBILI MONOUSO, CON SISTEMA DI CAMPIONAMENTO A CIRCUITO CHIUSO E CANALE OPERATIVO MUNITI DI N. 18 MONITOR COMPATIBILI IN COMODATO D'USO nelle tipologie sotto indicate (o prodotto equivalenti) per fronteggiare l'emergenza coronavirus per un periodo di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, da effettuarsi come segue:

Marca	Codici	Denominazione commerciale del prodotto	Quantità presunta
AMBU	477001000 476001000 478001000	Ambu aScope 4 Regular/Slim/Large	500

La ditta aggiudicataria dovrà garantire, alle stesse condizioni, l'eventuale prodotto più aggiornato che dovesse rendersi disponibile anche dopo l'aggiudicazione e nel corso della fornitura, su richiesta del Servizio interessato e autorizzazione del Direttore del Servizio Provveditorato Economato.

COSTI MANODOPERA - ONERI AZIENDALI SICUREZZA - ONERI PER PREVENZIONE RISCHI DA INTERFERENZA

Ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro **ad esclusione delle offerte relative a forniture senza posa in opera e/o servizi di natura intellettuale.**

**U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica**

Direttore: ing. Corrado Salfa

Con riferimento alla Legge 123/2007 e sue modifiche ed integrazioni e della determinazione dell'A.V.C.P. nr. 3 del 5 marzo 2008 e dell'art. 26 comma 3 del D.lgs. 09.04.2008 nr. 81 si precisa che la fornitura non comporta interferenze tra Stazione appaltante e fornitore e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del relativo Documento Unico di Valutazione dei Rischi. L'importo degli oneri di sicurezza per la prevenzione dei rischi da interferenza è quindi pari a zero.

ART. 2 - DURATA DELLA FORNITURA

La fornitura dovrà essere ripartita nell'arco di **12 mesi**. Questa ULSS si riserva la facoltà insindacabile di risoluzione anticipata del contratto mediante PEC con preavviso di 30 gg, senza che per questo il contraente appaltatore possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, nel caso di stipulazione di un contratto a seguito di espletamento di una procedura di affidamento centralizzata a livello regionale.

Il Fornitore avrà l'obbligo di continuare la fornitura alle medesime condizioni contrattuali, fino a quando l'Azienda Sanitaria non avrà provveduto a nuova aggiudicazione e, comunque, per un periodo non superiore a 180 giorni dalla data di scadenza del contratto, coerentemente con quanto previsto dal capitolato/lettera di invito.

La proroga, nei limiti previsti dal capitolato/lettera di invito/atti contrattuali, potrà essere disposta dal R.U.P. con propria comunicazione al fornitore, verificata la disponibilità del budget.

ART. 3 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio del prezzo complessivo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs 50/2016, previa verifica della corrispondenza tecnica o della equivalenza tecnica dei prodotti offerti rispetto alle specifiche tecniche previste dal CSA.

Nel caso di prodotti equivalenti l'operatore economico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 68, comma 8, ultimo periodo del D. Lgs. 50/2016 e smi, **dovrà dare dimostrazione, con qualunque mezzo appropriato, che i prodotti proposti ottemperino in misura equivalente alle prestazioni e ai requisiti funzionali stabiliti dalla Stazione Appaltante.**

L'ULSS si riserva di non aggiudicare la fornitura in presenza di una sola offerta qualora non sia ritenuta congrua.

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Ditta dovrà allegare all'offerta la seguente documentazione:

• Modello "A" - MODELLO PER LE DICHIARAZIONI RILASCIATE DAI SOGGETTI CANDIDATI IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA debitamente compilato e firmato

**U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica**

Direttore: ing. Corrado Salfa

• Modello "C" - PATTO DI INTEGRITA' DELL'AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI in attuazione all'Art. 1 comma 17 Legge n. 190/2012, sottoscritto per accettazione;

- Il presente Capitolato sottoscritto per accettazione
- Protocollo di legalità sottoscritto per accettazione

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi del comma 9 – dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, nel caso si renda necessario il soccorso istruttorio questa ULSS fissa il termine di giorni 5 dal ricevimento della richiesta per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni mancanti, incomplete, irregolari con decorrenza dal ricevimento della richiesta.

Art. 5 – DOCUMENTAZIONE TECNICA

Ai fini della verifica della corrispondenza tecnica le ditte offerenti dovranno inviare, la seguente **DOCUMENTAZIONE TECNICA**:

1. **SCHEDA TECNICA**, in lingua italiana, per ciascun prodotto offerto, firmata, che descriva in maniera chiara e sintetica le caratteristiche del prodotto;
2. **DICHIARAZIONE**, da parte del fabbricante o del suo mandatario nell'Unione Europea, di conformità dei dispositivi offerti ai requisiti di cui al D.L.vo n°46/97 (Direttiva 93/42/CEE). In tale dichiarazione dovrà essere specificata la classe di appartenenza dei dispositivi medici. Per i dispositivi sterili è richiesta una certificazione relativamente alla sterilizzazione che riporti anche il numero identificativo dell'Organismo Notificato che ha validato tale processo;
3. **ISTRUZIONI PER L'USO**, dei prodotti per i quali è richiesta la campionatura, per garantire un utilizzo sicuro di ogni dispositivo e per effettuare l'eventuale informazione e formazione degli utilizzatori;
4. Eventuali certificazioni in possesso;
5. In caso di presentazione di **prodotti equivalenti**:
-Documentazione/certificazione a dimostrazione dell'equivalenza dei prodotti offerti

ART. 6 - OFFERTA ECONOMICA

Il file "ALLEGATO D - MODELLO PER LA COMPILAZIONE DEL DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA" allegato alla presente procedura negoziata dovrà essere debitamente compilato con il dettaglio dei prezzi, e restituito sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta.

Il prezzo unitario offerto si intende quello che la ditta intende praticare per tutta la durata della fornitura, per merce franca di trasporto ed imballo, consegna, carico e scarico e di tutto quanto necessario per la corretta esecuzione del contratto, come richiesto dal presente Capitolato, esclusa solo l'I.V.A. di Legge.

REGIONE DEL VENETO



ULSS9
SCALIGERA

Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona
Cod.Fisc. e P. IVA 02573090236
Pec:protocollo.aulss9@pecveneto.it

U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

Direttore: ing. Corrado Salfa

L'offerta si intende valida per un periodo di giorni 180 dalla scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta stessa.

Non saranno ammesse offerte parziali, alternative o condizionate.

I prezzi unitari offerti si intendono fissi e invariati per tutto il periodo di fornitura.

L'offerta è immediatamente vincolante per il concorrente, mentre l'Azienda ULSS sarà obbligata solo dopo il provvedimento di aggiudicazione.

L'Azienda ULSS 9, si riserva il diritto di annullare/revocare/modificare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, anche nell'ipotesi intervenisse la definizione di una procedura centralizzata regionale, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

L'ULSS si riserva, in particolare, di non aggiudicare la fornitura in caso di offerte superiori ai prezzi unitari a base d'asta indicati nel dettaglio tecnico economico o non rientranti nei parametri di prezzo nel frattempo eventualmente pubblicati dall'ANAC.

Non si procederà ad aggiudicazione per importi superiori a quelli eventualmente pattuiti con convenzione da CONSIP S.p.A. per servizi e/o prodotti comparabili.

In caso di eventuali aggiudicazioni Consip relative a prodotti e/o servizi comparabili, successive all'aggiudicazione dell'ULSS 9, la ditta sarà tenuta ad adeguare il prezzo a quello eventualmente più basso ottenuto da Consip a pena di risoluzione del contratto.

L'Azienda ULSS si riserva, altresì, di recedere dal contratto in base alle disposizioni di cui all'art. 15, comma 13 lettera b) del DL. 95/2012, convertito in L. 135/2012, senza che per ciò il fornitore abbia a pretendere indennizzi di sorta.

ART. 7 - MODALITA' DI ORDINAZIONE E CONSEGNA

L'ordinazione del materiale necessario verrà effettuata per iscritto dal Servizio Provveditorato Economato, di volta in volta, in base alle necessità. L'evasione dell'ordine dovrà avvenire tempestivamente e comunque non oltre 7 (sette) giorni consecutivi dal ricevimento dell'ordine oppure in caso di urgenza entro 48 ore dalla richiesta.

Le consegne dovranno essere effettuate franche di ogni spesa presso le Farmacie Ospedaliere dell'Azienda Ulss 9 Scaligera. Le consegne dovranno essere, inoltre, accompagnate da apposita bolla descrittiva in duplice copia; una di queste, firmata per ricevuta resterà al fornitore.

All'atto della consegna gli articoli dovranno avere almeno i 2/3 di validità relativamente alla scadenza.

ART. 8 - CONTROLLI QUALI-QUANTITATIVI

La firma apposta all'atto del ricevimento della merce presso i Magazzini dell'ULSS indica solo una corrispondenza del numero di colli inviati.

La quantità, nel dettaglio, sarà esclusivamente quella accertata successivamente presso gli

**U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica**

Direttore: ing. Corrado Salfa

stessi magazzini e dovrà essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore. La ditta fornitrice potrà, comunque, richiedere che il controllo quantitativo completo venga effettuato all'atto della consegna.

Agli effetti del collaudo qualitativo, la firma apposta per ricevuta al momento della consegna non esonera la ditta da responsabilità. L'ULSS si riserva il diritto di verificare la corrispondenza qualitativa (al Capitolato speciale, all'offerta e/o alle schede tecniche e/o ai campioni presentati) in sede di effettivo utilizzo della merce consegnata in ordine anche ai vizi apparenti ed occulti.

All'atto di ogni consegna potranno essere prelevati, a cura dell'ULSS, campioni di merce al fine di effettuare le opportune analisi e/o verificare la corrispondenza alle caratteristiche indicate dal presente Capitolato.

Le spese per analisi qualitative saranno a carico della ditta fornitrice qualora i dati rilevati risultassero difformi dal presente Capitolato.

I prodotti che risultassero, a seguito di verifica, difettati o viziati, saranno tenuti a disposizione dell'appaltatore e successivamente restituiti, l'appaltatore deve accettare la restituzione di beni difettosi anche se privi degli imballaggi originari.

ART. 9 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il fornitore è tenuto ad emettere la fatturazione in modo chiaro e lineare per rendere i riscontri più facili ed immediati. A tal fine, la fattura dovrà riportare il numero dell'ordine ricevuto, nonché indicazioni o documentazione inerenti l'esecuzione della prestazione contrattuale (es. il numero di riferimento del documento di accompagnamento della merce; la nota dettagliata del servizio effettuato; il codice CIG, eventuale codice CUP, il conto relativo ai dispositivi indicato dall'amministrazione sull'ordinativo, etc.).

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato nel termine di 30 giorni decorrenti dal controllo/collaudo da cui risulti che le prestazioni sono state eseguite a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali. I suddetti controlli/collaudi dovranno essere effettuati entro 30 giorni dalla data di protocollo di ricevimento delle fatture. Codice IPA: **MJXP7Q**.

Il pagamento delle fatture è subordinato alla prescritta verifica di regolarità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità, oppure, ove consentito dalle norme vigenti, alla presentazione di autocertificazione di regolarità contributiva.

Qualora si verificassero contestazioni sulla fatturazione, i termini di pagamento della fattura o di quella parte della fattura in contestazione, rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere dalla definizione della contestazione.

In nessun caso, ivi compreso il ritardo di pagamento dei corrispettivi dovuti, il fornitore potrà sospendere la fornitura.

I quantitativi di merce ammessi al pagamento saranno quelli accertati all'atto delle singole consegne, fatto salvo quanto indicato nell'art. 6 del presente Capitolato, non contestati e corrispondenti agli ordini emessi.

Nel caso di ritiro dei prodotti dal mercato le quantità giacenti in magazzino verranno restituite



U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

Direttore: ing. Corrado Salfa

ponendo a carico della ditta l'obbligo del saldo contabile. In questo caso per l'ULSScessa ogni obbligo contrattuale relativamente al prodotto ritirato.

La Ditta appaltatrice si impegna a rispettare gli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti previsti dalla L. 136/2010.

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della L. 136/2010, la Ditta appaltatrice, i subappaltatori e i sub contraentia qualsiasi titolo interessati dalla fornitura oggetto di appalto devono utilizzare conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste italiane S.p.A.; dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e saranno registrati sul/sui conto/i corrente/i dedicato/i indicato dalla Ditta.

ART.10 - CONTESTAZIONI E PENALITÀ

Nel caso di rilevata difformità dei beni forniti rispetto alle caratteristiche previste dal Capitolato Speciale, l'ULSS ha diritto di respingere la fornitura e il fornitore ha l'obbligo di provvedere, entro giorni 3 (tre) consecutivi, alla sua sostituzione con beni rispondenti ai requisiti di gara.

In caso di mancata consegna o sostituzione l'ULSS può provvedere all'acquisto di beni simili sul mercato, ponendo a totale carico del fornitore inadempiente le maggiori spese sostenute. A quest'ultimo è imposta, inoltre una penalità giornaliera pari a € 200,00.

Dopo il 15° giorno di ritardo l'ULSS ha diritto di risolvere il contratto e incamerare la cauzione definitiva, ove richiesta, a titolo di penale, fatto salvo il diritto dell'Ente di agire in separato giudizio per il risarcimento dei danni subiti.

Per i prodotti soggetti al controllo di stato obbligatorio, qualora entro il termine di consegna il controllo di serie della partita da consegnare non fosse stato ancora completato dall'Istituto Superiore della Sanità, il termine di consegna resta stabilito in 10 giorni decorrenti dalla data di ricezione del certificato rilasciato dal predetto istituto, limitatamente alla serie facente parte della provvista non ancora controllata.

Non si farà luogo al pagamento di fatture finché la ditta fornitrice non avrà provveduto al versamento dell'importo relativo alle maggiori spese sostenute e alle penali notificate, conseguenti alle inadempienze contrattuali.

ART. 11 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietato cedere, a qualunque titolo, il contratto a pena di nullità, senza il previo consenso espresso da parte dell'Azienda ULSS 9.

In caso di violazione del disposto di cui al comma precedente, l'azienda sanitaria si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto e di incamerare il deposito cauzionale definitivo, qualora prestato, fatto salvo di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito.

Per le vicende soggettive inerenti l'esecutore del contratto si rimanda all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

Direttore: ing. Corrado Salfa

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. I pagamenti relativi ai servizi prestati dal subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.

La Ditta appaltatrice si attiva, affinché nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti sia inserita, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. L'Azienda ULSS verificherà l'inserimento di detta clausola nei relativi contratti.

La Ditta appaltatrice e il subappaltatore che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Azienda ULSS e la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo.

L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto, o in altro subcontratto di cui all'Allegato1, lett. a) del "Protocollo di legalità", una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

La stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese che hanno partecipato alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie.

ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'ULSS potrà risolvere il contratto, oltre che nei casi previsti dall'art. 108, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, anche nei seguenti casi:

- in qualunque momento dell'esecuzione, per motivi di pubblico interesse, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del C.C., tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, dei lavori o forniture eseguite e dei mancati guadagni;
- dopo il 15° giorno di ritardo nella consegna dei beni;
- in caso di frode, di grave negligenza o di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione della garanzia definitiva, ove richiesta;
- in caso di sospensione dell'attività commerciale, di concordato preventivo, di fallimento, di amministrazione controllata, di liquidazione;
- in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo alla ditta subentrante, qualora si verificasse una situazione di variazione soggettiva ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016;



U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

Direttore: ing. Corrado Salfa

- nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara;
- in caso di violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16/4/2013 "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165"
- nel caso di violazione del patto di integrità e del protocollo di legalità;
- nel caso in cui le transazioni (rif. comma 8 – art. 3 – legge 136/2010) siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.
- dopo cinque contestazioni scritte relative alla fornitura e comunque quanto l'ammontare della penalità applicata supera il 10% del valore del contratto.

Il contratto verrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta al fornitore a mezzo PEC, nei casi previsti dai commi 2 dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e nel caso di cessione di contratto o subappalto non autorizzati.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni eseguite e non contestate.

Con la risoluzione del contratto l'ULSS potrà affidare il servizio alla seconda classificata o in sua assenza a terzi, in danno all'impresa inadempiente a cui saranno addebitate le maggiori spese che l'ULSS dovrà sostenere, rispetto a quelle relative al contratto risolto.

Le somme necessarie saranno prelevate mediante incameramento della garanzia definitiva, ove prestata, e da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti.

ART. 13 - GARANZIE E RESPONSABILITA'

Per le forniture di beni usualmente soggetti a garanzia l'offerente dovrà precisarne l'estensione, le modalità e i termini che comunque non possono essere inferiori a quelli previsti dal Codice Civile.

L'aggiudicatario assume, altresì, ogni responsabilità per infortuni e danni, a persone o cose, arrecati all'ULSS o a terzi per fatto dell'aggiudicatario medesimo o dei suoi dipendenti e collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

ART. 14 - FORO GIUDIZIARIO ESCLUSIVO

Per ogni controversia è competente in via esclusiva il Tribunale di Verona.

ART. 15 - PROTOCOLLO DI LEGALITA' E ADEMPIMENTI PIANO AZIENDALE TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 7.9.2015 e successivi aggiornamenti ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici



U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

Direttore: ing. Corrado Salfa

di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Il contratto che verrà stipulato a seguito dell'affidamento in oggetto sarà risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto medesimo, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 (D.lgs. 159/2011). In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte dell'Azienda ULSS, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile. L'Azienda ULSS si riserva di valutare le cd. Informazioni supplementari atipiche – di cui all'art. 1 septies del decreto legge 6 settembre 1982, n. 629, convertito nella legge 12 ottobre 1982, n. 726, e successive integrazioni – ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, per gli effetti di cui all'articolo 11, comma 3, del D.P.R. n. 252/1998 (D.lgs. 159/2011).

Il contratto principale e i contratti di subappalto e sub contratti di cui all'allegato 1) lettera a) del "Protocollo di Legalità" stipulati in pendenza del ricevimento delle informazioni di cui all'articolo 10 del D.P.R. 252/1998 (D.Lgs. 159/2011) saranno sottoposti a condizione risolutiva, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 11, comma 2 del D.P.R. medesimo.

L'impresa aggiudicataria si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera; gli strumenti contrattuali dovranno recepire tale obbligo, che non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza.

E' vietato alle imprese aggiudicatarie di subappaltare o subaffidare a favore di aziende già partecipanti alla medesima gara.

La ditta deve essere in possesso della **condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo** e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. E' disposta l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente.

Si agisce in giudizio per ottenere il risarcimento del danno nei confronti degli ex dipendenti per i quali sia emersa la violazione dei divieti contenuti nell'art. 53, comma 16 ter, D.Lgs. n. 165 del 2001.

La ditta si impegna al rispetto e ad applicare anche nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori operanti nella struttura gli **obblighi di condotta** di cui al codice di comportamento dell'ex Azienda ULSS 21, adottato con deliberazione del Direttore Generale nr. 21 del 30.01.2014 secondo quanto previsto dal D.P.R. 16.04.2013 nr. 62, del quale dichiara di aver preso visione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet aziendale www.aulsslegnago.it al percorso Home » Amministrazione trasparente » Disposizioni generali » Atti Generali » Codice disciplinare e codice di condotta. La accertata violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. nr.

REGIONE DEL VENETO



ULSS9
SCALIGERA

Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona
Cod.Fisc. e P. IVA 02573090236
Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

Direttore: ing. Corrado Salfa

62/2013 e dal codice di comportamento dell'ex Azienda ULSS 21 costituiscono motivo di risoluzione del rapporto convenzionale.

ART. 16 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale valgono le Condizioni Generali di Contratto relative a Beni per la Sanità e del relativo Capitolato Tecnico predisposte dal M.E.P.A..

Il Direttore
(ing. Corrado Salfa)

Responsabile del procedimento: ing. Corrado Salfa
Tel. 045/8075709 – Fax 045/8075738
e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Referente dell'istruttoria: Clara Maria Ferrari
☐ 045 8075746 Fax 045 8075738
e-mail: clara.ferrari@aulss9.veneto.it
orario: 8.00 – 13.00
PEC: eproc.aulss9@pecveneto.it