

**U.O.C. Provveditorato Económico e Gestione della Logistica**

Direttore: ing. Corrado Salfa

Prot. n. 0069321

Verona, il 22.4.2021

**A tutte le ditte interessate****AVVISO INDAGINE DI MERCATO PER LA FORNITURA DI  
DEFIBRILLATORI INDOSSABILE TIPO LIFE VEST IN NOLEGGIO PER UN  
PERIODO DI MESI 12**

Con il presente avviso si intende effettuare un sondaggio di mercato al fine di conoscere se, diversamente dalle informazioni in nostro possesso, vi sono altri operatori economici, fornitori in noleggio del defibrillatore indossabile tipo LIFE VEST o equivalenti, con le caratteristiche di seguito indicate:

batterie al litio, progettate per fornire 24 ore di funzionamento continuo, corpetto, monitor, elettrodi, custodia, carica-batteria, trasmettitore dispositivo wireless per il controllo remoto, capacità di erogare scariche di defibrillazione con forma d'onda esponenziale bifasica troncata e massimo shock in joule in circa 20 secondi, con energia di erogazione programmabile da 75 a 150 joule e fino a 5 shock per evento; interfaccia utente, modulo di allarme o monitor e predisposto per la registratore continua di eventi aritmici; possibilità di monitoraggio remoto con assistenza tecnica H24 da parte del fornitore

**noleggio comprensivo di:**

training al paziente; attivazione e inserimento del paziente nel sistema di monitoraggio remoto tipo Lifevest network (il dispositivo trasmette quotidianamente, o su eventi, tutti i dati registrati); eventuale sostituzione di tutti i prezzi costituenti il dispositivo in caso di malfunzionamento; servizio on line 24h e 7 giorni su 7 per assistenza al paziente; ritiro del dispositivo dopo termine utilizzo.

**La Ditta dovrà qualificarsi all'interno della piattaforma SINTEL per l'Ente Azienda Ulss 9 "Scaligera" (Step 3 del processo di qualificazione).**

**Potranno partecipare alla successiva procedura negoziata esclusivamente le Ditte che risulteranno qualificate per l'Ente. Ulteriori approfondimenti sono disponibili nel portale Aria sotto la sezione:**

**<http://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/help/guide-manuali>  
--> Operatore economico --> Sintel --> Guide per l'utilizzo.**

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. L'Azienda Ulss 9 "Scaligera", utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato



“Sintel” al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).  
Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all’Allegato 2 “*Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel*”.  
Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale Regionale per l’innovazione e gli Acquisti S.p.A. (ARIA) nella sezione Help&Faq: “Guide e Manuali” e “Domande Frequenti degli Operatori Economici”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA numero verde 800.116.738 ovvero scrivendo all’indirizzo e-mail [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it).

L’operatore economico registrato a Sintel potrà accedere all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”, una volta ritrovata la stessa all’interno del motore di ricerca disponibile nella voce “Amministrazione” del menù dell’applicativo SINTEL.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B.: come precisato nel documento Allegato 2 “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (a cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente – non firmata digitalmente).*

## Step 1 - Documentazione richiesta

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo <http://www.ariaspa.it>.

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, **l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede documentazione amministrativa.** L’operatore economico, trasmette la propria manifestazione d’interesse



utilizzando il requisito vincolato di SINTEL e successivamente deve cliccare su "Avanti".

### Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" **l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica.** L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

### Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire il valore 1,00 all'interno del campo Offerta Economica **poiché il modello generato dal sistema funge da manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura.**

#### **ATTENZIONE!**

#### **PRECISAZIONE IMPORTANTE DELLA PROCEDURA TELEMATICA**

*Nel presentare la candidatura secondo la procedura telematica SINTEL, il Sistema prevede un campo obbligatorio "offerta economica" (STEP 3). Non essendo tuttavia richiesto, in questa fase preliminare di candidatura, esprimere alcun valore economico, si precisa che **l'operatore economico non dovrà indicare alcuna offerta**, ma dovrà inserire esclusivamente il valore **1 (uno)** in tale campo esclusivamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.*

### Step 4 - Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti (qualora richiesti). L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

**Il documento generato equivale a manifestazione di interesse a partecipare alla procedura.**

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (Allegato 2).

### Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. Si precisa inoltre che

REGIONE DEL VENETO



**ULSS9**  
SCALIGERA

## Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona  
Codice Fiscale e P. IVA 02573090236  
Tel.045 8075511  
PEC: protocollo.aulss9@pecveneto.it

nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

Rispondendo al presente avviso la ditta autorizza, qualora non già presente, all'iscrizione della stessa nell'elenco telematico dei fornitori aziendali anche per l'effettuazione dei controlli sui requisiti soggettivi.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'ULSS 9 che si riserva di invitare alla procedura anche altre ditte presenti sul mercato.

**Qualora, a seguito della presente indagine di mercato, fosse confermata la presenza dell'unico operatore economico a nostra conoscenza questa Azienda procederà a negoziazione solamente con lo stesso.**

**Il Direttore**  
**(ing. Corrado Salfa)**  
Firmato digitalmente

**Allegati:**

Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel

Responsabile del procedimento: ing. Corrado Salfa  
Tel. 0458075709 – Fax 0458075739  
e-mail: [dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it](mailto:dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it)  
Referente sezione attrezzature: dott.ssa Rosella Cremon  
Referente Istruttoria: Sabrina Marchetto - Tel.: 0442 622604