

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

### N. DEL

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Pietro Girardi, nominato con D.P.G.R.V. n. 28 del 26/02/2021, coadiuvato dai Direttori:

- |                           |                                      |
|---------------------------|--------------------------------------|
| - dott. Flavia Dal Bosco  | Direttore Amministrativo f.f.        |
| - dott. Denise Signorelli | Direttore Sanitario                  |
| - dott. Raffaele Grottola | Direttore dei Servizi Socio-Sanitari |

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

### OGGETTO

**FORNITURA DI GUAINA PER VIDEOCISTOSCOPI PER UN PERIODO DI MESI 36 (CIG 8896966899):  
INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA – DELIBERA A CONTRARRE**

**Note per la trasparenza:** Delibera a contrarre per la fornitura di guaine per videocistoscopi per un periodo di mesi 36 (CIG 8896966899): indizione procedura negoziata. Avviso/manifestazione di interesse prot. n. 46806 del 18/03/2021.

Il Direttore di UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

Premesso che:

\* si è verificata la necessità per le UOC di Urologia degli Ospedali di San Bonifacio e di Villafranca di questa Azienda Ulss n. 9 Scali?gera, di acquisire guaine monouso per cistoscopia protetta flessibile con noleggio apparecchiature, per un periodo di mesi 36;

\* con nota prot. n. 46806 del 18/03/2021 si è provveduto a pubblicare sul sito aziendale avviso per conoscere quali operatori economici avessero interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'acquisto di cui all'oggetto;

\* entro il termine previsto dall'avviso di manifestazione d'interesse sono pervenute quattro richieste di partecipazione alla procedura in questione;

Dato atto che per l'espletamento della procedura di affidamento è stato predisposto l'Invito e il Capitolato Speciale, che si intendono approvare ed allegati al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Precisato che l'importo complessivo stimato quale base d'asta è di € 124.000,00 I.V.A. esclusa e che l'aggiudicazione avverrà tramite affidamento diretto previa valutazione di preventivi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1, comma 2 lettera a) della L. n. 120/2020 e secondo il criterio del minor prezzo, così come previsto dall'art. 95 del citato D.Lgs. n. 50/2016 e secondo le caratteristiche e alle condizioni indicate nell'Invito/Capitolato Speciale;

Precisato altresì che la procedura di affidamento si svolgerà attraverso l'utilizzo del MEPA, il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato da CONSIP invitando gli operatori che hanno manifestato interesse a seguito di pubblicazione di avviso;

Considerato che l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Precisato che la presente deliberazione verrà pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs n. 50/2016 sul sito internet aziendale (Sezione Amministrazione Trasparente) e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

Evidenziato che, in attuazione al "Regolamento incentivi funzioni tecniche (art. 113 del D.Lgs. 50/2016)", approvato con Delibera del Direttore Generale n. 573 del 05/08/2021, deve essere stanziata la quota da versare al fondo appositamente istituito, secondo le percentuali previste all'art. 4 del suddetto Regolamento, si dettaglia nel seguito il Quadro Economico di Spesa che precisa la quota dell'incentivo in argomento:

**Quadro Economico di Spesa**

|  |                     |
|--|---------------------|
| Importo a base d'asta  | € 124.000,00        |
| Quota fondo incentivi art. 113 D.Lgs. 50/2026 - 2% per affidamento beni e servizi < soglia europea | € 2.480,00          |
| Aliquota I.V.A. 22%  | € 27.280,00         |
| <b>Totale</b>  | <b>€ 153.760,00</b> |

Ritenuto di proporre quale Responsabile Unico del Procedimento il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica e Direttore dell'Esecuzione del Contratto la Responsabile U.V.A. dell'Azienda Ulss n. 9 Scaligera;

Propone l'adozione del provvedimento sotto riportato.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazione aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

**DELIBERA**

- 1) di prendere atto e fare proprie le premesse che si intendono integralmente riportate;
- 2) di autorizzare, per le motivazioni indicate in premessa, la procedura di affidamento tramite affidamento diretto previa valutazione di preventivi, da effettuarsi su piattaforma telematica MePA, per un importo a base d'asta di € 124.000,00 oltre IVA, relativamente alla fornitura di guaine monouso per cistoscopia protetta flessibile con noleggio apparecchiature, per un periodo di mesi 36;
- 3) di approvare l'Invito/Capitolato Speciale, allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento costituisce delibera a contrarre, ai sensi dell'art. 32 – comma 2 – del D. Lgs 50/2016 e che l'imputazione a Bilancio sarà definita in sede di delibera di affidamento;
- 5) di stanziare € 2.480,00 pari al 2% dell'importo dell'affidamento in attuazione al "Regolamento incentivi funzioni tecniche (art. 113 del D.Lgs. 50/2016)", approvato con Delibera del Direttore Generale n. 573 del 05/08/2021, per l'incremento dell'apposito fondo, registrando il relativo importo al conto PBA270 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche";
- 6) di pubblicare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul sito internet aziendale (Sezione amministrazione trasparente) nonché sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Il Direttore Sanitario  
dott. Denise Signorelli

Il Direttore Amministrativo  
dott. Flavia Dal Bosco f.f.

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
dott. Raffaele Grottola

**IL DIRETTORE GENERALE**  
dott. Pietro Girardi

**U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica**

Direttore: ing. Corrado Salfa

Prot. n.

Verona,

Spett.le Ditta  
a/m MePA**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI GUAINA PER  
VIDEOCISTOSCOPI PER UN PERIODO DI MESI 36 – CIG 8896966899**

Codesta spett.le ditta è invitata a concorrere alla procedura negoziata per la fornitura di guaine monouso per cistoscopia protetta flessibile con noleggio apparecchiature, occorrenti a questa AULSS per un periodo di mesi 36, eventualmente rinnovabile per ulteriori 2 anni, per un **importo a base d'asta pari ad € 124.000,00** I.V.A. esclusa, alle condizioni indicate nell'allegato Capitolato Speciale.

Questa Ulss si riserva la facoltà insindacabile di risoluzione anticipata del contratto mediante PEC. con preavviso di 30 gg, senza che per questo il contraente appaltatore possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, nel caso di stipulazione di un contratto a seguito di espletamento di una procedura di affidamento centralizzata a livello regionale.

Si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1, comma 2 lettera a) della L. n. 120/2020 e secondo il criterio del minor prezzo, così come previsto dall'art. 95 del citato D.Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del **MEPA, il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato da CONSIP**.

Chiarimenti, revoche, proroghe e sospensioni saranno visibili esclusivamente sulla piattaforma MEPA.

La ditta partecipante dovrà formulare la propria offerta tramite il sistema telematico MEPA, depositando la documentazione richiesta **entro le ore 18:00 del 15 ottobre 2021**.

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 7.9.2015 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale: <http://www.regione.veneto.it>.

Gli atti, in adempimento all'art. 29 del D.Lgs 50/2016 verranno pubblicati sul sito Aziendale all'indirizzo internet [www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it) – percorso Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti.

Ai sensi dell'art. 10, L. 196/03 i dati forniti, obbligatori per le finalità connesse alla procedura di gara e ai fini contrattuali, saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni di legge. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della Legge 196/03.

L'Azienda U.L.S.S. si riserva di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e in qualsiasi momento, idonee verifiche sulle dichiarazioni presentate in sede di gara, in capo ai

**U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica**

Direttore: ing. Corrado Salfa

concorrenti e/o all'aggiudicatario e di adottare tutti i provvedimenti conseguenti che si rendessero necessari qualora emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese.

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito e dal citato Capitolato valgono le norme vigenti in tema di contabilità, contratti e appalti pubblici e dal Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Il Responsabile del Procedimento, punto ordinante è l'ing. Corrado Salfa Direttore dell'U.O.C. Servizio Provveditorato Economato e Logistica.

Cordiali saluti.

*Il Direttore*  
(Ing. Corrado Salfa)

**ALLEGATI:**

- Capitolato Speciale
- Modello A
- Allegato B - DGUE
- Modello C – Patto di integrità
- Modello D – Dettaglio offerta economica
- Protocollo di legalità

Responsabile del procedimento: Ing. Corrado Salfa  
Tel. 045/8075709 – Fax 045/8075738  
e-mail: [dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it](mailto:dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it)

Referente dell'istruttoria: Daniela Marastoni-  
☐ 045 8075749 Fax 045 8075738  
e-mail: [daniela.marastoni@aulss9.veneto.it](mailto:daniela.marastoni@aulss9.veneto.it)  
orario: 8.00 – 13.30  
PEC: [eproc.aulss9@pecveneto.it](mailto:eproc.aulss9@pecveneto.it)


**U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica**

Direttore: ing. Corrado Salfa

**CAPITOLATO SPECIALE**
**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI GUAINE PER VIDEOCISTOSCOPI PER UN PERIODO DI MESI 36 – CIG 8896966899**
**PREMESSA:**

*Le condizioni del contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle condizioni generali di contratto relative al bando "Beni"*

**ART. 1 - OGGETTO E QUANTITA' DELLA FORNITURA**

*Il presente Capitolato Speciale ha per oggetto la fornitura di guaine monouso per cistoscopia protetta flessibile con noleggio apparecchiature, occorrenti a questa AULSS per un periodo di mesi 36, eventualmente rinnovabile per ulteriori 2 anni, da effettuarsi come segue:*

**Guaine monouso**

| q.tà | Descrizione  |
|------|--|
| 840  | Guaine dedicate per videocistoscopia con canale operativo a sezione circolare da 2,1 mm destinate alla rimozione degli stent, biopsia, diatermocoagulazioni con diametro esterno dello strumento con guaina inserita inferiore a 17 Fr su tutta la lunghezza dello strumento, con estremità a becco di flauto per facilitare l'inserimento in uretre stenotiche. |
| 75   | Guaine dedicate per videocistoscopia con canale operativo a sezione circolare da 1,5 mm per l'irrigazione a caduta e diametro esterno dello strumento con la guaina inserita inferiore a 16 Fr   |

A corredo di ogni singola guaina dovrà essere fornito il set procedurale monouso sterile per cistoscopia ambulatoriale.

**Videocistoscopi**

E' prevista l'acquisizione a noleggio di n. 2 videocistoscopi



## **U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica**

Direttore: ing. Corrado Salfa

### **Caratteristiche:**

Videocistoscopio flessibile con telecamera integrata CCD di lunghezza di 370 mm. con diametro massimo dello strumento di circa 4,7 mm. per limitare la traumaticità dell'intervento.

Deflessione del cistoscopio indicativamente fino a 220° in up e 140° down ed angolo di visione fino a 120° per garantire una scansione migliore di tutta la superficie vescicale, ivi inclusa la parte del collo.

L'impugnatura del manipolo dovrà essere dotata del controllo dell'erogazione ed interruzione del fluido di riempimento e lavaggio, in modo che l'operatore possa agire in modo autonomo durante la procedura. Lo stesso dovrà essere dotato dei tasti di controllo preselezionabili delle funzioni di comando al videoprocessore.

Il monitor integrato con immagine non inferiore a 15" dovrà essere collegabile a un monitor a pensile di grandi dimensioni ove shiftare l'immagine quando ritenuto necessario, senza perdita di qualità della visione e collegabile ad una stampante termica.

Dovrà consentire la memorizzazione e la personalizzazione delle impostazioni per ogni singolo operatore.

### **Nel noleggio dovranno essere comprese:**

n. 4 pinze flessibili per rimozione di corpi estranei da 60 cm (a scelta tra 3Fr e 5 Fr)

n. 4 pinze flessibili da biopsia da 60 cm (a scelta tra 3 Fr e 5 Fr)

n. 2 sonde monopolari per diatermocoagulazione compatibili con i generatori in uso presso l'urologia degli ospedali di San Bonifacio e Villafranca.

### **CONFEZIONAMENTO E MISURE / VOLUMI**

Sulla confezione dovranno essere riportate, in lingua italiana, tutte le informazioni previste dalla normativa vigente e necessarie per garantire una utilizzazione corretta e sicura del dispositivo.

Il materiale di confezionamento deve essere resistente e tale da garantire la sterilità o il grado di pulizia previsto fino al momento dell'uso. I prodotti devono essere confezionati e imballati in modo tale che le loro caratteristiche e prestazioni non vengano alterate durante il trasporto e immagazzinamento per il periodo di tempo indicato.

Le quantità indicate sono meramente orientative potendo variare in più o in meno in relazione al mutato fabbisogno, ai sensi dell'art. 1560, 1 comma, C.C. per i contratti di somministrazione, in cui la quantità non è determinata, ma si intende pattuita quella corrispondente al reale fabbisogno nel periodo contrattuale. Il contraente non potrà pertanto sollevare eccezione relativa alla misura della prestazione richiesta garantendo l'evasione di qualsiasi ordinativo sia per quantitativi minori che maggiori a quelli indicati per le singole voci agli stessi prezzi e condizioni.

I prodotti forniti dovranno essere conformi a quanto previsto del D.Lgs.vo nr. 46 del 24/02/1997, in applicazione della direttiva 93/42 CEE.

All'atto della prima consegna di ciascun prodotto aggiudicato la ditta assegnataria dovrà fornire tutta la documentazione di istruzione d'uso per effettuare la prevista informazione degli utilizzatori.

**U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica**

Direttore: ing. Corrado Salfa

Per le modifiche del contratto durante il periodo di efficacia si richiama l'art. 106 del D.lgs.vo 50/2016.

L'Ulss può richiedere all'aggiudicatario una variazione del 20% in più o in meno della fornitura. In tal caso il fornitore è tenuto ad accettare la modifica agli originari patti e condizioni senza sollevare eccezioni al riguardo o pretendere compensi o indennità di sorta.

L'ULSS si riserva, inoltre, la facoltà nel corso di validità del contratto di sospendere o stralciare il prodotto che non risultasse più idoneo a seguito dei mutamenti degli indirizzi tecnico scientifici e terapeutici o delle esigenze operative degli utilizzatori, senza che per ciò il fornitore abbia a pretendere variazioni di prezzo o indennizzi di sorta.

In particolare si potrà non procedere all'acquisto nel caso di insufficiente disponibilità finanziaria conseguente a manovre di contenimento della spesa sanitaria operate dallo Stato o dalla Regione Veneto o di modifiche organizzative o dell'ambito territoriale di competenza dell'ULSS senza che perciò il fornitore sollevi eccezioni al riguardo o abbia a pretendere compensi o indennizzi di sorta.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire, alle stesse condizioni, l'eventuale prodotto più aggiornato che dovesse rendersi disponibile anche dopo l'aggiudicazione e nel corso della fornitura, su richiesta del Servizio interessato e autorizzazione del Direttore del Servizio Provveditorato Economato.

**COSTI MANODOPERA – ONERI AZIENDALI SICUREZZA - ONERI PER PREVENZIONE  
RISCHI DA INTERFERENZA**

Con riferimento alla Legge 123/2007 e sue modifiche ed integrazioni e della determinazione dell'A.V.C.P. nr. 3 del 5 marzo 2008 e dell'art. 26 comma 3 del D.lgs. 09.04.2008 nr. 81 si precisa che la fornitura non comporta interferenze tra Stazione appaltante e fornitore e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del relativo Documento Unico di Valutazione dei Rischi. L'importo degli oneri di sicurezza per la prevenzione dei rischi da interferenza è quindi pari a zero.

**ART. 2 - DURATA DELLA FORNITURA**

La fornitura dovrà essere ripartita nell'arco di **36 mesi**. Questa ULSS si riserva la facoltà insindacabile di risoluzione anticipata del contratto mediante PEC con preavviso di 30 gg, senza che per questo il contraente appaltatore possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, nel caso di stipulazione di un contratto a seguito di espletamento di una procedura di affidamento centralizzata a livello regionale.

Il Fornitore avrà l'obbligo di continuare la fornitura alle medesime condizioni contrattuali, fino a quando l'Azienda Sanitaria non avrà provveduto a nuova aggiudicazione e, comunque, per un periodo non superiore a 180 giorni dalla data di scadenza del contratto, coerentemente con quanto previsto dal capitolato/lettera di invito.

La proroga, nei limiti previsti dal capitolato/lettera di invito/atti contrattuali (24 mesi), potrà essere disposta dal R.U.P. con propria comunicazione al fornitore, verificata la disponibilità del



## U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

Direttore: ing. Corrado Salfa

budget.

### ART. 3 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio del prezzo complessivo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs 50/2016, trattandosi di prodotti con caratteristiche standardizzate, previa verifica della corrispondenza delle caratteristiche offerte con quelle richieste dal Capitolato.

L'ULSS si riserva di non aggiudicare la fornitura in presenza di una sola offerta qualora non sia ritenuta congrua.

### ART. 4 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Ditta dovrà allegare all'offerta la seguente documentazione:

- Modello "A" - MODELLO PER LE DICHIARAZIONI RILASCIATE DAI SOGGETTI CANDIDATI IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA debitamente compilato e firmato

- Modello "C" - PATTO DI INTEGRITA' DELL'AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI in attuazione all'Art. 1 comma 17 Legge n. 190/2012, sottoscritto per accettazione;

- Il presente Capitolato sottoscritto per accettazione

- Protocollo di legalità sottoscritto per accettazione

- D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo) ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. 50/2016, (aggiornato dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti con propria circolare nr. 3 del 18.07.2016 compilato e sottoscritto digitalmente utilizzando il mod. in formato editabile Allegato B), disponibile anche all'indirizzo <https://www.serviziocontrattipubblici.it>. E' richiesta la compilazione delle parti I: Informazioni sulla procedura, II: Informazioni sull'operatore economico, III: Motivi di esclusione, IV: Criteri di selezione lettera A, e VI: Dichiarazioni finali

Si fa presente che il D.G.U.E. deve essere compilato oltre che dal concorrente anche dal **soggetto ausiliario** nel caso di avvalimento e **dai subappaltatori** nella parte II – sez. A e B e nella parte III, **e integralmente da ciascuno dei soggetti con i quali il concorrente partecipa all'appalto.** (in caso di partecipazione in forma associata, tale documento dovrà essere presentato distintamente da tutte le ditte riunite, sia nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa / Consorzi Ordinari/GEIE già costituiti che da costituirsi, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla presente gara.

In caso di Consorzio di tipo b) e c), ex art. 45 del D.Lgs. 50/2016, la predetta dichiarazione deve essere presentata dal Consorzio e da ciascuna delle imprese esecutrici del presente appalto per le quali il Consorzio concorre)

Il D.G.U.E. dovrà essere sottoscritto dal dichiarante e corredato da un documento di



## U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

Direttore: ing. Corrado Salfa

riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. (Se procuratore allegare copia autentica della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato della CCIAA da cui risultino gli estremi della procura notarile - numero di repertorio, data e luogo di registrazione - e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la procura).

Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

### SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi del comma 9 – dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, nel caso si renda necessario il soccorso istruttorio questa ULSS fissa il termine di giorni 5 dal ricevimento della richiesta per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni mancanti, incomplete, irregolari con decorrenza dal ricevimento della richiesta.

### Art. 5 – DOCUMENTAZIONE TECNICA

Ai fini della verifica della corrispondenza tecnica le ditte offerenti dovranno inviare, la seguente **DOCUMENTAZIONE TECNICA**:

1. **SCHEDA TECNICA**, in lingua italiana, per ciascun prodotto offerto, firmata, che descriva in maniera chiara e sintetica le caratteristiche del prodotto;
2. **DICHIARAZIONE**, da parte del fabbricante o del suo mandatario nell'Unione Europea, di conformità dei dispositivi offerti ai requisiti di cui al D.L.vo n°46/97 (Direttiva 93/42/CEE). In tale dichiarazione dovrà essere specificata la classe di appartenenza dei dispositivi medici. Per i dispositivi sterili è richiesta una certificazione relativamente alla sterilizzazione che riporti anche il numero identificativo dell'Organismo Notificato che ha validato tale processo;
3. **ISTRUZIONI PER L'USO**, ~~dei prodotti per i quali è richiesta la campionatura~~, per garantire un utilizzo sicuro di ogni dispositivo e per effettuare l'eventuale informazione e formazione degli utilizzatori;
4. Eventuali certificazioni in possesso;

### ART. 6 - OFFERTA ECONOMICA

Il file "Modello D - MODELLO PER LA COMPILAZIONE DEL DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA" allegato alla presente procedura negoziata dovrà essere debitamente compilato con il dettaglio dei prezzi, e restituito sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta.

Il prezzo unitario offerto si intende quello che la ditta intende praticare per tutta la durata della fornitura, per merce franca di trasporto ed imballo, consegna, carico e scarico e di tutto quanto necessario per la corretta esecuzione del contratto, come richiesto dal presente Capitolato, esclusa solo l'I.V.A. di Legge.

L'offerta si intende valida per un periodo di giorni 180 dalla scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta stessa.

**U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica**

Direttore: ing. Corrado Salfa

Non saranno ammesse offerte parziali, alternative o condizionate.

I prezzi unitari offerti si intendono fissi e invariati per tutto il periodo di fornitura.

**L'offerta è immediatamente vincolante per il concorrente, mentre l'Azienda ULSS sarà obbligata solo dopo il provvedimento di aggiudicazione.**

**L'Azienda ULSS 9, si riserva il diritto di annullare/revocare/modificare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, anche nell'ipotesi intervenisse la definizione di una procedura centralizzata regionale, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.**

L'ULSS si riserva, in particolare, di non aggiudicare la fornitura in caso di offerte superiori ai prezzi unitari a base d'asta indicati nel dettaglio tecnico economico o non rientranti nei parametri di prezzo nel frattempo eventualmente pubblicati dall'ANAC.

Non si procederà ad aggiudicazione per importi superiori a quelli eventualmente pattuiti con convenzione da CONSIP S.p.A. per servizi e/o prodotti comparabili.

In caso di eventuali aggiudicazioni Consip relative a prodotti e/o servizi comparabili, successive all'aggiudicazione dell'ULSS 9, la ditta sarà tenuta ad adeguare il prezzo a quello eventualmente più basso ottenuto da Consip a pena di risoluzione del contratto.

L'Azienda ULSS si riserva, altresì, di recedere dal contratto in base alle disposizioni di cui all'art. 15, comma 13 lettera b) del DL. 95/2012, convertito in L. 135/2012, senza che per ciò il fornitore abbia a pretendere indennizzi di sorta.

**ART. 7 - MODALITA' DI ORDINAZIONE E CONSEGNA**

L'ordinazione del materiale necessario verrà effettuata per iscritto dal Servizio Provveditorato Economato, di volta in volta, in base alle necessità. L'evasione dell'ordine dovrà avvenire tempestivamente e comunque non oltre 7 (sette) giorni consecutivi dal ricevimento dell'ordine oppure in caso di urgenza entro 48 ore dalla richiesta.

Le consegne dovranno essere effettuate franche di ogni spesa presso il Magazzino del Presidio Ospedaliero di San Bonifacio. Le consegne dovranno essere, inoltre, accompagnate da apposita bolla descrittiva in duplice copia; una di queste, firmata per ricevuta resterà al fornitore.

All'atto della consegna gli articoli dovranno avere almeno i 2/3 di validità relativamente alla scadenza.

**ART. 8 - CONTROLLI QUALI-QUANTITATIVI**

La firma apposta all'atto del ricevimento della merce presso i Magazzini dell'ULSS indica solo una corrispondenza del numero di colli inviati.

La quantità, nel dettaglio, sarà esclusivamente quella accertata successivamente presso gli stessi magazzini e dovrà essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore. La ditta fornitrice potrà, comunque, richiedere che il controllo quantitativo completo venga effettuato all'atto della consegna.

**U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica**

Direttore: ing. Corrado Salfa

Agli effetti del collaudo qualitativo, la firma apposta per ricevuta al momento della consegna non esonera la ditta da responsabilità. L'ULSS si riserva il diritto di verificare la corrispondenza qualitativa (al Capitolato speciale, all'offerta e/o alle schede tecniche e/o ai campioni presentati) in sede di effettivo utilizzo della merce consegnata in ordine anche ai vizi apparenti ed occulti.

All'atto di ogni consegna potranno essere prelevati, a cura dell'ULSS, campioni di merce al fine di effettuare le opportune analisi e/o verificare la corrispondenza alle caratteristiche indicate dal presente Capitolato.

Le spese per analisi qualitative saranno a carico della ditta fornitrice qualora i dati rilevati risultassero difformi dal presente Capitolato.

I prodotti che risultassero, a seguito di verifica, difettati o viziati, saranno tenuti a disposizione dell'appaltatore e successivamente restituiti, l'appaltatore deve accettare la restituzione di beni difettosi anche se privi degli imballaggi originari.

**ART. 9 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Il fornitore è tenuto ad emettere la fatturazione in modo chiaro e lineare per rendere i riscontri più facili ed immediati. A tal fine, la fattura dovrà riportare il numero dell'ordine ricevuto, nonché indicazioni o documentazione inerenti l'esecuzione della prestazione contrattuale (es. il numero di riferimento del documento di accompagnamento della merce; la nota dettagliata del servizio effettuato; il codice CIG, eventuale codice CUP, il conto relativo ai dispositivi indicato dall'amministrazione sull'ordinativo, etc.).

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato nel termine di 30 giorni decorrenti dal controllo/collaudo da cui risulti che le prestazioni sono state eseguite a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali. I suddetti controlli/collaudi dovranno essere effettuati entro 30 giorni dalla data di protocollo di ricevimento delle fatture. Codice IPA: **MJXP7Q**.

Il pagamento delle fatture è subordinato alla prescritta verifica di regolarità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità, oppure, ove consentito dalle norme vigenti, alla presentazione di autocertificazione di regolarità contributiva.

Qualora si verificassero contestazioni sulla fatturazione, i termini di pagamento della fattura o di quella parte della fattura in contestazione, rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere dalla definizione della contestazione.

In nessun caso, ivi compreso il ritardo di pagamento dei corrispettivi dovuti, il fornitore potrà sospendere la fornitura.

I quantitativi di merce ammessi al pagamento saranno quelli accertati all'atto delle singole consegne, fatto salvo quanto indicato nell'art. 6 del presente Capitolato, non contestati e corrispondenti agli ordini emessi.

Nel caso di ritiro dei prodotti dal mercato le quantità giacenti in magazzino verranno restituite ponendo a carico della ditta l'obbligo del saldo contabile. In questo caso per l'ULSS cessa ogni obbligo contrattuale relativamente al prodotto ritirato.

La Ditta appaltatrice si impegna a rispettare gli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti

**U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica**

Direttore: ing. Corrado Salfa

previsti dalla L. 136/2010.

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della L. 136/2010, la Ditta appaltatrice, i subappaltatori e i sub contraenti a qualsiasi titolo interessati dalla fornitura oggetto di appalto devono utilizzare conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste italiane S.p.A., dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e saranno registrati sul/sui conto/i corrente/i dedicato/i indicato dalla Ditta.

**ART.10 - CONTESTAZIONI E PENALITA'**

Nel caso di rilevata difformità dei beni forniti rispetto alle caratteristiche previste dal Capitolato Speciale, l'ULSS ha diritto di respingere la fornitura e il fornitore ha l'obbligo di provvedere, entro giorni 3 (tre) consecutivi, alla sua sostituzione con beni rispondenti ai requisiti di gara.

In caso di mancata consegna o sostituzione l'ULSS può provvedere all'acquisto di beni simili sul mercato, ponendo a totale carico del fornitore inadempiente le maggiori spese sostenute. A quest'ultimo è imposta, inoltre una penalità giornaliera pari a € 200,00.

Dopo il 15° giorno di ritardo l'ULSS ha diritto di risolvere il contratto e incamerare la cauzione definitiva, ove richiesta, a titolo di penale, fatto salvo il diritto dell'Ente di agire in separato giudizio per il risarcimento dei danni subiti.

Per i prodotti soggetti al controllo di stato obbligatorio, qualora entro il termine di consegna il controllo di serie della partita da consegnare non fosse stato ancora completato dall'Istituto Superiore della Sanità, il termine di consegna resta stabilito in 10 giorni decorrenti dalla data di ricezione del certificato rilasciato dal predetto istituto, limitatamente alla serie facente parte della provvista non ancora controllata.

Non si farà luogo al pagamento di fatture finché la ditta fornitrice non avrà provveduto al versamento dell'importo relativo alle maggiori spese sostenute e alle penali notificate, conseguenti alle inadempienze contrattuali.

**ART. 11 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

E' vietato cedere, a qualunque titolo, il contratto a pena di nullità, senza il previo consenso espresso da parte dell'Azienda ULSS 9.

In caso di violazione del disposto di cui al comma precedente, l'azienda sanitaria si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto e di incamerare il deposito cauzionale definitivo, qualora prestato, fatto salvo di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito.

Per le vicende soggettive inerenti l'esecutore del contratto si rimanda all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. I pagamenti relativi ai servizi prestati dal subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle



## **U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica**

Direttore: ing. Corrado Salfa

fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.

La Ditta appaltatrice si attiva, affinché nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti sia inserita, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. L'Azienda ULSS verificherà l'inserimento di detta clausola nei relativi contratti.

La Ditta appaltatrice e il subappaltatore che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Azienda ULSS e la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo.

L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto, o in altro subcontratto di cui all'Allegato1, lett. a) del "Protocollo di legalità", una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

La stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese che hanno partecipato alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie.

### **ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'ULSS potrà risolvere il contratto, oltre che nei casi previsti dall'art. 108, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, anche nei seguenti casi:

- in qualunque momento dell'esecuzione, per motivi di pubblico interesse, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del C.C., tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, dei lavori o forniture eseguite e dei mancati guadagni;
- dopo il 15° giorno di ritardo nella consegna dei beni;
- in caso di frode, di grave negligenza o di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione della garanzia definitiva, ove richiesta;
- in caso di sospensione dell'attività commerciale, di concordato preventivo, di fallimento, di amministrazione controllata, di liquidazione;
- in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo alla ditta subentrante, qualora si verificasse una situazione di variazione soggettiva ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016;
- nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara;



## **U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica**

Direttore: ing. Corrado Salfa

- in caso di violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16/4/2013 “Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165”
- nel caso di violazione del patto di integrità e del protocollo di legalità;
- nel caso in cui le transazioni (rif. comma 8 – art. 3 – legge 136/2010) siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.
- dopo cinque contestazioni scritte relative alla fornitura e comunque quanto l’ammontare della penalità applicata supera il 10% del valore del contratto.

Il contratto verrà risolto di diritto ai sensi dell’art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta al fornitore a mezzo PEC, nei casi previsti dai commi 2 del dell’art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e nel caso di cessione di contratto o subappalto non autorizzati.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni eseguite e non contestate.

Con la risoluzione del contratto l’ ULSS potrà affidare il servizio alla seconda classificata o in sua assenza a terzi, in danno all’impresa inadempiente a cui saranno addebitate le maggiori spese che l’ ULSS dovrà sostenere, rispetto a quelle relative al contratto risolto.

Le somme necessarie saranno prelevate mediante incameramento della garanzia definitiva, ove prestata, e da eventuali crediti dell’impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti.

### **ART. 13 - GARANZIE E RESPONSABILITA'**

Per le forniture di beni usualmente soggetti a garanzia l'offerente dovrà precisarne l'estensione, le modalità e i termini che comunque non possono essere inferiori a quelli previsti dal Codice Civile.

L'aggiudicatario assume, altresì, ogni responsabilità per infortuni e danni, a persone o cose, arrecati all'ULSS o a terzi per fatto dell'aggiudicatario medesimo o dei suoi dipendenti e collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

### **ART. 14 - FORO GIUDIZIARIO ESCLUSIVO**

Per ogni controversia è competente in via esclusiva il Tribunale di Verona.

### **ART. 15 - PROTOCOLLO DI LEGALITA' E ADEMPIMENTI PIANO AZIENDALE TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

L'appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 7.9.2015 e successivi aggiornamenti ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Il contratto che verrà stipulato a seguito dell'affidamento in oggetto sarà risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla



## U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

Direttore: ing. Corrado Salfa

stipula del contratto medesimo, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 (D.lgs. 159/2011). In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte dell'Azienda ULSS, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile. L'Azienda ULSS si riserva di valutare le cd. Informazioni supplementari atipiche – di cui all'art. 1 septies del decreto legge 6 settembre 1982, n. 629, convertito nella legge 12 ottobre 1982, n. 726, e successive integrazioni – ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, per gli effetti di cui all'articolo 11, comma 3, del D.P.R. n. 252/1998 (D.lgs. 159/2011).

Il contratto principale e i contratti di subappalto e sub contratti di cui all'allegato 1) lettera a) del "Protocollo di Legalità" stipulati in pendenza del ricevimento delle informazioni di cui all'articolo 10 del D.P.R. 252/1998 (D.Lgs. 159/2011) saranno sottoposti a condizione risolutiva, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 11, comma 2 del D.P.R. medesimo.

L'impresa aggiudicataria si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera; gli strumenti contrattuali dovranno recepire tale obbligo, che non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza.

E' vietato alle imprese aggiudicatarie di subappaltare o subaffidare a favore di aziende già partecipanti alla medesima gara.

La ditta deve essere in possesso della **condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo** e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. E' disposta l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente.

Si agisce in giudizio per ottenere il risarcimento del danno nei confronti degli ex dipendenti per i quali sia emersa la violazione dei divieti contenuti nell'art. 53, comma 16 ter, d.lgs. n. 165 del 2001.

La ditta si impegna al rispetto e ad applicare anche nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori operanti nella struttura gli **obblighi di condotta** di cui al codice di comportamento dell'ex Azienda ULSS 21, adottato con deliberazione del Direttore Generale nr. 21 del 30.01.2014 secondo quanto previsto dal D.P.R. 16.04.2013 nr. 62, del quale dichiara di aver preso visione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet aziendale [www.aulsslegnago.it](http://www.aulsslegnago.it) al percorso Home » Amministrazione trasparente » Disposizioni generali » Atti Generali » Codice disciplinare e codice di condotta. La accertata violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. nr. 62/2013 e dal codice di comportamento dell'ex Azienda ULSS 21 costituiscono motivo di risoluzione del rapporto convenzionale.



## **U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica**

Direttore: ing. Corrado Salfa

### **ART. 16 - RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale valgono le Condizioni Generali di Contratto relative a Beni per la Sanità e del relativo Capitolato Tecnico predisposte dal M.E.P.A..

*Il Direttore*

(Ing. Corrado Salfa)

Responsabile del procedimento: Ing. Corrado Salfa  
Tel. 045/8075709 – Fax 045/8075738  
e-mail: [dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it](mailto:dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it)

*Referente dell'istruttoria: Daniela Marastoni-*  
☐ 045 8075749 Fax 045 8075738  
e-mail: [daniela.marastoni@aulss9.veneto.it](mailto:daniela.marastoni@aulss9.veneto.it)  
orario: 8.00 – 13.30  
PEC: [eproc.aulss9@pecveneto.it](mailto:eproc.aulss9@pecveneto.it)


**U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica**

Direttore: ing. Corrado Salfa

\* \* \*

|   |
|---|
| IL SOTTOSCRITTO (rappresentante legale) |
| (cognome e nome)                        |
| (luogo e data di nascita)               |
| (residenza)                             |
| (carica all'interno della ditta)        |

**DICHIARA**

- Di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni del Capitolato Speciale e della lettera d'invito alla gara;
- Di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti

**Data,** \_\_\_\_\_

**Firma e qualifica del sottoscrittore**

Il sottoscritto, \_\_\_\_\_, come sopra abilitato, dichiara altresì ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del cod. civ., di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni della lettera di invito e del Capitolato Speciale e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di accettare espressamente e specificatamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

- art. 1 "Oggetto e quantità della fornitura"; art. 2 "Durata della fornitura"; art. 6 "Offerta"; art. 4 "Valutazione offerte"; art. 10 "Modalità di ordinazione e consegna"; art. 11 "Controlli qualitativi"; art. 12 "Modalità di fatturazione e pagamenti"; art. 13 "Contestazioni e penalità"; art. 14 "Cessione del contratto e subappalto"; art. 15 "Risoluzione del contratto"; art. 17 "Foro giudiziario esclusivo"; Art. 18 "Protocollo di Legalità e Adempimenti piano aziendale triennale di prevenzione della corruzione"

**Data,** \_\_\_\_\_

**Firma e qualifica del sottoscrittore**


**U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica**

Direttore: ing. Corrado Salfa

**MODELLO “A”**
**MODELLO PER LE DICHIARAZIONI RILASCIATE DAI SOGGETTI CANDIDATI IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Il sottoscritto \* .....  
 nato \* a ..... il .....  
 in qualità di \* .....  
 e quindi di legale rappresentante \* della ditta .....  
 con sede legale \* in .....  
 Via ..... n° ..... Tel.: ..... fax .....  
 email\* .....

**Email Certificata\*** .....

Codice fiscale \* ....., Partita IVA \* .....  
 con sede operativa\* in ..... Via ..... n.....  
 Codice attività..... CCNL applicato\* .....  
 numero dipendenti\* .....

dichiara di possedere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

- INPS: sede di \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ matricola n.

\_\_\_\_\_ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);

- INAIL: sede di \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ matricola

n. \_\_\_\_\_ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);

- Altra cassa (specificare) \_\_\_\_\_ n. matricola \_\_\_\_\_

In caso di non iscrizione ad uno degli Enti suindicati, indicarne i motivi \_\_\_\_\_

La sottoscritta impresa si impegna altresì a fornire le medesime informazioni relative alla posizione previdenziale e assicurativa delle imprese subappaltatrici”.

\*\*\*\*\*

**Inoltre sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dal DPR 445 del 28/12/00 e dal punto 12 dell’art. 80 del Dec. Lgs 50/16:**

**DICHIARA**

1. che la suddetta ditta \_\_\_\_\_ è iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_, per \_\_\_\_ ( indicare poi per quale attività, numero e data iscrizione, forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A., il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché codice fiscale) del legale rappresentante, titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza) e che la ditta stessa è nel libero esercizio delle proprie attività ( che cioè la ditta non risulta in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata);
2. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall’articolo 80 del D. Lgs. 18/05/2016 n. 50 e s.m.i., né di qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare ostativa alla partecipazione di appalti pubblici;
3. di aver preso esatta cognizione della natura dell’appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
4. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell’offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;



**U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica**

Direttore: ing. Corrado Salfa

20. di aver sottoscritto l'allegato Patto di Integrità dell'Azienda ULSS n. 9 Scaligera in materia di contratti pubblici in attuazione all'art. 1 comma 17 della Legge n.190/2012 (solo per affidamenti superiori ad € 40.000,00).

21. che la persona che firmerà digitalmente l'eventuale contratto è il sig. \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data)

.....

(4) FIRMA\*

.....

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della ditta;
- 4) Firma digitale

**I dati segnati da asterisco sono obbligatori**

N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello **copia fotostatica di un documento d'identità** del sottoscrittore

Responsabile del procedimento: Ing. Corrado Salfa  
Tel. 045 8075709 – Fax 045 8075738  
e-mail: [dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it](mailto:dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it)

Referente dell'istruttoria: Daniela Marastoni-  
Tel. 045 8075749 - Fax 045 8075738  
e-mail: [daniela.marastoni@aulss9.veneto.it](mailto:daniela.marastoni@aulss9.veneto.it)  
orario: 8.00 – 13.30  
PEC: [eproc.aulss9@pecveneto.it](mailto:eproc.aulss9@pecveneto.it)

**U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica**

Direttore: ing. Corrado Salfa

**MODELLO "C"****PATTO DI INTEGRITA' DELL'AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA IN MATERIA  
DI CONTRATTI PUBBLICI****In attuazione all'Art. 1 comma 17 Legge n. 190/2012****Articolo 1****Ambito di applicazione**

1 Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti della Azienda ULSS 9 Scaligera, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. n.163/2006.

2 Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici individuati al comma 1, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.

3 Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da parte dell'Azienda ULSS 9 Scaligera con gli operatori economici. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara ed alle procedure negoziate di importo non inferiore ad € 40.000,00. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.

4 Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

**Articolo 2****Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante**

1. Con la sottoscrizione del presente documento, in sede di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, l'operatore economico:

- si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il



## **U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica**

Direttore: ing. Corrado Salfa

contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

- dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;
- si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare, o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;
- si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;
- si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;

2 Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto sarà inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

### **Articolo 3**

#### **Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice**

1. L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 7 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 8 "Obbligo di astensione", dell'art. 9 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 14 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 15 "Contratti e altri atti negoziali" del Codice di Comportamento Aziendale, adottato con deliberazione di questa Azienda n. 46 del 29/01/2015 e in conformità al D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici. In particolare l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente

**U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica**

Direttore: ing. Corrado Salfa

tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

2. L'amministrazione aggiudicatrice, oltre alle informazioni previste dalla normativa in materia di trasparenza, pubblica sul proprio sito internet le informazioni pervenute dall'affidatario ai sensi dell'ultimo periodo del comma 11 dell'art.118 del codice dei contratti pubblici

**Articolo 4****Violazione del Patto di Integrità**

1. La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall'articolo 2 del presente Patto di Integrità comporta:
  - A. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale del 5% del valore del contratto, oltre a quanto previsto al successivo punto B);
  - B. la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art.121, comma 2, d.lgs.104/2010.È fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno, oltre che l'applicazione della penale di cui al punto A).
  - C. l'Amministrazione aggiudicatrice, segnala all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alle competenti Autorità l'operatore economico che abbia violato uno degli impegni previsti dall'articolo 2 ai fini delle valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'articolo 38, comma 1, lett. F d.lgs.163/06.



## **U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica**

Direttore: ing. Corrado Salfa

### **Articolo 5**

#### **Efficacia del Patto di Integrità**

1. Il presente Patto di Integrità dalla sottoscrizione dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data -----

IL R.U.P.

*Il sottoscritto \_\_\_\_\_, quale procuratore e legale rappresentante, dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.*

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ TIMBRO DELLA DITTA  
FIRMA RAPPRESENTANTE LEGALE

Responsabile del procedimento: Ing. Corrado Salfa

Tel. 045 8075709 – Fax 045 8075738

e-mail: [dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it](mailto:dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it)

*Referente dell'istruttoria: Daniela Marastoni-*

*Tel. 045 8075749 - Fax 045 8075738*

*e-mail: [daniela.marastoni@aulss9.veneto.it](mailto:daniela.marastoni@aulss9.veneto.it)*

*orario: 8.00 – 13.30*

*PEC: [eproc.aulss9@pecveneto.it](mailto:eproc.aulss9@pecveneto.it)*


**U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica**

Direttore: ing. Corrado Salfa

**MODELLO D**
**MODELLO PER LA COMPILAZIONE DEL DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**
**MODELLO PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto .....  
 Nato a ..... il .....  
 In qualità di .....  
 e quindi di legale rappresentante della ditta .....  
 e-mail..... E-mail **Certificata**.....  
 Con sede legale in .....  
 Via .....n° ..... Tel.:..... fax..... email.....  
 Codice fiscale....., Partita IVA.....  
 sotto la propria responsabilità,

**OFFRE I SEGUENTI PREZZI (IN BASE A QUANTO PREVISTO DALLA LETTERA DI INVITO)**

| Quantità stimata | Codice art. produttore | Descrizione   | CND | Numero di repertorio | Prezzo unitario offerto (IVA esclusa) | Prezzo complessivo offerto (IVA esclusa) | % I.V.A. |
|------------------|------------------------|---|-----|----------------------|---------------------------------------|--|----------|
| 840              |                        | Guaine dedicate per videocistoscopio con canale operativo a sezione circolare da 2,1    |     |                      |                                       |  |          |
| 75               |                        | Guaine dedicate per videocistoscopio con canale operativo a sezione circolare da 1,5 mm |     |                      |                                       |  |          |
|                  |                        |   |     |                      | Totale                                |  |          |

Letto confermato e sottoscritto.

FIRMA

.....

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

 N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello **copia fotostatica di un documento d'identità** del sottoscrittore

