


U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

Direttore: Ing. Corrado Salfa

Prot. n. 220483

Verona, 7/12/2021

 Spettabili
 DITTE PARTECIPANTI

OGGETTO: Avviso pubblico di indagine di mercato con contestuale richiesta di offerta per l'affidamento diretto del servizio di trasporto extraospedaliero mediante corriere di tamponi per la diagnosi del Covid-19 e vaccino per Covid-19 – ed. 2 - CIG 89980322E8. Chiarimenti.

Con riferimento alla gara in oggetto, si forniscono di seguito i chiarimenti relativamente ai quesiti posti nell'area comunicazioni sul Portale Sintel della gara telematica:

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
RICHIESTA CHIARIMENTO	<p>Buongiorno, di seguito trasmettiamo richiesta di chiarimenti relativi alla procedura in oggetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i tamponi hanno liquido inattivante o possono esserne privi? - la patente ADR è requisito essenziale, pena esclusione di gara, oppure è esaustiva una formazione adeguata sulla normativa ADR? - quali sono le fasce orarie di ritiro tamponi ai punti prelievo "Tampone point"? - quali sono le fasce orarie di consegna tamponi al luogo di Destinazione/Laboratorio? - quanti contenitori da trasporto occorre caricare sul mezzo di trasporto per ogni punto "Tampone point"? quali le dimensioni all'incirca? - quanti tamponi occorre ritirare per ogni singolo trasporto? - è possibile prevedere il trasporto della merce in apposti contenitori coibentati e validati che garantiscono la catena del freddo senza utilizzo di mezzi con vano di carico refrigerato?

CHIARIMENTO:


- 1) I tamponi hanno liquido inattivante o possono esserne privi? *I tamponi hanno liquido inattivante; il trasporto dei tamponi è comunque qualificato, ai sensi del presente capitolato speciale d'appalto, come trasporto di materiale biologico.*
- 2) La patente ADR è requisito essenziale, pena esclusione di gara, oppure è esaustiva una formazione adeguata sulla normativa ADR? *Si conferma quanto indicato all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto: "Trattandosi di trasporti di materiale biologico il personale addetto al trasporto deve essere dotato di regolare patentino ADR".*
- 3) Quali sono le fasce orarie di ritiro tamponi ai punti prelievo "Tampone point"? *Gli orari saranno definiti dal Direttore dell'esecuzione del contratto in base alle esigenze che si riscontreranno durante il corso del servizio.*
- 4) Quali sono le fasce orarie di consegna tamponi al luogo di Destinazione/Laboratorio? *Gli orari saranno definiti dal Direttore dell'esecuzione del contratto in base alle esigenze che si riscontreranno durante il corso del servizio.*
- 5) Quanti contenitori da trasporto occorre caricare sul mezzo di trasporto per ogni punto "Tampone point"? *La quantità dei contenitori da trasportare sarà quantificabile in ragione delle esigenze specifiche e verificate in corso di esecuzione del contratto.*
- 6) Quali le dimensioni all'incirca?
- 7) Quanti tamponi occorre ritirare per ogni singolo trasporto?
- 8) E' possibile prevedere il trasporto della merce in apposti contenitori coibentati e validati che garantiscono la catena del freddo senza utilizzo di mezzi con vano di carico refrigerato?
Le informazioni richieste ai quesiti 6), 7), 8) sono contenute all'interno del protocollo aziendale "Trasporto extraospedaliero mediante corrieri intra-extra-aziendali dei tamponi per la diagnosi del virus Covid-19", che si allega.

In aggiunta ai presenti chiarimenti, si rimanda comunque a quanto riportato nel Disciplinare e nei suoi allegati della presente gara.

Distinti saluti.


Il Direttore
(ing. Corrado Salfa)

UOC Provveditorato, Economato
e Gestione della Logistica
Responsabile del procedimento: Ing. Corrado Salfa
Tel 045 807 5709 – Fax 045 807 5739
e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it
Referente dell'istruttoria: Alice Fontana
Tel 0458075702- Fax 0458075739
e-mail: alice.fontana@aulss9.veneto.it
PEC: eproc.aulss9@pecveneto.it

<p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p>ULSS9 SCALIGERA</p>	<p><i>Unità Operativa PS Bussolengo, Formazione ed Emergenza Intra- Extraospedaliera AULSS 9 Scaligera Unità Diagnostica Covid-19 Direttore: Dott. Giampaolo Battizocco Coordinatore: Dott. Alessandro Ortombina</i></p>	<p>Revisione n° 1 data 01/12/2020</p>
---	--	---

**TRASPORTO EXTRAOSPEDALIERO MEDIANTE
CORRIERI INTRA-EXTRA-AZIENDALI DEI TAMPONI
PER LA DIAGNOSI DEL VIRUS COVID-19**

<p>Redatta da (1): <i>A.Ortombina Dr. G.Battizocco</i></p>	<p>Verificata da(2): <i>Dr. G.Battizocco</i></p>	<p>Approvata da(3):</p>
<p>Firma</p>	<p>Firma</p>	<p>Firma</p>

<p>Collaboratori alla redazione</p>	
<p><i>Rossi Gloria</i></p>	

- 1) *Redatta/Aggiornata da: referente o gruppo di lavoro che ha elaborato il documento.*
- 2) *Verificata da: chi verifica i contenuti del documento.*
- 3) *Approvata da: chi ha titolo/autorità per approvare il documento e la sua applicazione.*



1. SCOPO, CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo della presente procedura consiste nel fornire informazioni dettagliate sulla corretta preparazione dei tamponi oro faringei COVID-19 da trasportare mediante diverse tipologie di mezzi di trasporto extra-aziendale.

La presente procedura si propone di fornire agli operatori addetti al trasporto, uno strumento di lavoro che consenta di:

- lavorare con la consapevolezza del rischio, per sé e per gli altri, insito nell'attività di manipolazione di materiale biologico e, pertanto, anche nel delicato processo di trasporto;
- fornire strumenti idonei sia come attrezzature specifiche che come indicazioni comportamentali corrette da adottare in varie circostanze
- ottemperare correttamente alle disposizioni di legge (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. - "Titolo X – Esposizione ad agenti biologici")
- Monitorare il percorso dei tamponi dai vari centri di prelievo ai diversi laboratori analisi.

Sono state predisposte, allegare alla presente procedura, e parte integrante della stessa, le seguenti istruzioni operative:

A_D5_io12_ alloggiamento-sulle-auto

A_D5_io13_ decontaminazione-per-spandimento-accidentale

A_D5_io14_ sanificazione-contenitori

2. PREMessa

Campioni diagnostici: comprendono tutti i materiali di origine umana o animale, inclusi escreti, sangue e suoi componenti, tessuti e fluidi tissutali, raccolti a scopo diagnostico.


Il volume totale del materiale da spedire non può essere superiore a 4000 ml

Sostanze infettive: sono i materiali contenenti microorganismi vivi (batteri, virus, rickettsie, parassiti, funghi...) o tossine da essi prodotti, noti o ritenuti causa probabile di malattia infettiva nell'uomo o negli animali.

Il volume totale del materiale da spedire non può essere superiore a 500 ml

Per il confezionamento deve essere adottato il sistema a tre involucri:


- **Recipiente primario.** Esso contiene il campione o la sostanza infetta. Può trattarsi di provette, tubi, piastre, in ogni caso deve essere di materiale impermeabile, a tenuta stagna, con chiusura ermetica, etichettato ed avvolto in materiale antispandimento quale carta assorbente ad uso domestico o cotone idrofilo, presente in quantità sufficiente ad assorbire tutto il liquido fuoriuscito in caso di rottura del recipiente.
- **Recipiente secondario.** E' un contenitore di materiale resistente, impermeabile, a tenuta stagna, adatto a contenere e proteggere il recipiente primario. Esso può contenere anche più recipienti primari purché singolarmente avvolti in materiale assorbente e adeguatamente collocati. All'esterno del secondo recipiente devono essere applicate le schede riportanti i dati identificativi e descrittivi del contenuto ed i dati riguardanti il destinatario ed il mittente.
- **Recipiente esterno.** E' il contenitore più esterno in cui collocare il recipiente secondario per evitare danneggiamenti causati da fattori esterni. Il contenitore esterno può essere di cartone rigido, plastica, legno o altri materiali resistenti ad urti ed intemperie.

<p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p>ULSS9 SCALIGERA</p>	<p><i>Unità Operativa PS Bussolengo, Formazione ed Emergenza Intra- Extraospedaliera AULSS 9 Scaligera Unità Diagnostica Covid-19 Direttore: Dott. Giampaolo Battizocco Coordinatore: Dott. Alessandro Ortombina</i></p>	<p>Revisione n° 1 data 01/12/2020</p>
--	--	---

3. SCHEMA DESCRITTIVO

3.1 TAMPONI COVID-19 DESTINATO AL TRASPORTO EXTRA-OSPEDALIERO MEDIANTE CORRIERI INTRA-EXTRA AZIENDALI

Responsabile	Modalità operative	Motivazioni/ Note
<p>Personale centro tampone</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Preparazione del contenitore primario Per procedere alla preparazione del contenitore primario: dotarsi degli opportuni DPI, rispettare le indicazioni per effettuare un corretto prelievo/raccolta campione diagnostico verificare la salda chiusura del contenitore verificare l'assoluta assenza, sulla superficie esterna, di possibili contaminanti, eventualmente procedere ad accurata disinfezione (A_D5_io14_sanificazione-contenitori) assicurarsi che sul contenitore siano presenti le opportune informazioni identificative del campione avvolgere il contenitore primario con adeguata quantità di materiale antispandimento, anche semplice carta assorbente ad uso domestico o cotone idrofilo inserire il contenitore primario nel contenitore secondario • Preparazione del contenitore secondario Per procedere alla preparazione del contenitore secondario: inserire il contenitore primario nel contenitore secondario • Preparazione del contenitore esterno Il contenitore esterno deve riportare obbligatoriamente alcune informazioni: Etichetta con le fondamentali informazioni ; Marchio specifico UN di confezionamento; Etichetta internazionale di rischio per sostanze infettive; Etichetta di orientamento, da porre su due lati opposti del pacco. • Predisposizione di documentazione di accompagnamento Allegato A Il trasporto di materiale infettivo richiede inoltre la dichiarazione di merce pericolosa. 	<p>Prontuario DPI</p> <p>Indicazioni dei Servizi di diagnosi o strutture riceventi</p>

<p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p>ULSS9 SCALIGERA</p>	<p><i>Unità Operativa PS Bussolengo, Formazione ed Emergenza Intra- Extraospedaliera AULSS 9 Scaligera Unità Diagnostica Covid-19 Direttore: Dott. Giampaolo Battizocco Coordinatore: Dott. Alessandro Ortombina</i></p>	<p>Revisione n° 1 data 01/12/2020</p>
--	--	---

Responsabile	Modalità operative	Motivazioni/ Note
Corriere	<p>Compila dettagliatamente l'Allegato A</p> <p>Al personale coinvolto nelle diverse operazioni di trasporto, si richiede una verifica della corretta applicazione della procedura. Qualora non fosse correttamente applicata si raccomanda di utilizzare lo strumento delle segnalazioni delle non conformità del SGI aziendale, per mettere in atto azioni correttive adeguate.</p>	
Personale Laboratorio analisi	<p>Compila dettagliatamente l'Allegato A.</p> <p>I tamponi vengono presi in consegna e registrati (check-in).</p>	
Tutto il personale coinvolto	<p>Il materiale utilizzato per il trasferimento dei campioni (valigette, supporti portacampione ...) deve essere mantenuto in condizioni igieniche adeguate, come indicato nell'istruzione operativa A_D5_io14_sanificazione-contenitori.</p>	

4. GRIGLIA ANALISI DEI RISCHI

4.1 GRIGLIA ANALISI DEI RISCHI DEL LAVORATORE

Tipologia di rischio	Riferimento/Comportamento
Rischio biologico: contatto con materiale biologico	Vedere prontuario DPI e A_E5_pr01_gestione-rifiuti-sanitari
Rischio da agenti fisici: utilizzo di refrigeranti	Vedere prontuario DPI

4.2 GRIGLIA ANALISI DEI RISCHI CLINICI

Tipologia di rischio	Riferimento/Comportamento
Rischio danneggiamento, smarrimento, mancata consegna nei tempi previsti dei tamponi COVID-19	Seguire correttamente le modalità operative dell'i.o.



3. RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI ED EVENTUALE NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Riferimento (tipologia, numero e data)	Titolo
D.Lgs. 81 del 09/04/2008 e successive modifiche ed integrazioni	Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
Circolare n° 3/03 Ministero della Salute	Raccomandazioni per la sicurezza del trasporto di materiali infettivi e di campioni diagnostici

4. PRINCIPALI CRITICITÀ' DA GESTIRE

N.	Rischi individuati
1	Gestione del processo di trasporto del materiale biologico in regime di sicurezza
2	Formazione agli operatori sanitari ed agli operatori addetti al trasporto insufficiente o non idonea
3	Rispetto del corretto utilizzo dei D.P.I durante le varie fasi del trasporto
4	Corretta predisposizione di sistemi di sicurezza per l'alloggiamento dei contenitori nelle autovetture deputate al trasporto.

TABELLA RIASSUNTIVA PARTENZE CORRIERI DAI PUNTI DI RACCOLTA TAMPONI VERSO LABORATORIO DI BUSSOLENGO

PUNTI DI RACCOLTA TAMPONI	ORARIO di PARTENZA CORRIERE
BUSSOLENGO	
ISOLA DELLA SCALA	
RONCA'	
CAPRINO	
MALGESINE	
VERONA -FIERA	
MARZANA	

7. SCHEMI ALLEGATI:

Allegato A

REGIONE DEL VENETO



ULSS9
SCALIGERA

*Unità Operativa PS Bussolengo,
Formazione ed Emergenza Intra-
Extraospedaliera AULSS 9 Scaligera
Unità Diagnostica Covid-19
Direttore: Dott. Giampaolo Battizocco
Coordinatore: Dott. Alessandro Ortombina*

Revisione n° 1
data 01/12/2020



Allegato A

TRASPORTO TAMPONI

Centro tamponi di _____

Data _____ Ora _____

N° tamponi ritirati _____

Firma di chi consegna _____ Firma di chi ritira _____

Laboratorio di _____

Data _____ Ora _____

N° tamponi consegnati _____

Firma di chi consegna _____ Firma di chi ritira _____

ALLOGGIAMENTO SULLE AUTO DEI CONTENITORI PER TRASPORTO DI MATERIALE BIOLOGICO

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Nella presente istruzione operativa vengono fornite indicazioni sulle corrette modalità da seguire per posizionare i contenitori utilizzati per il trasporto del materiale biologico con auto aziendali in sicurezza onde prevenire possibili spandimenti anche in caso di incidente o manovre brusche durante il percorso che potrebbero comportare fuoriuscita di materiale biologico.

1.1 GESTIONE DELLA ISTRUZIONE OPERATIVA

Redatta/ Aggiornata da¹: ASPP/RSGU	Verificata da²: RSPP/DSGA Sicurezza	Approvata da³: RSPP/DSGA Sicurezza
Firma	Firma	Firma

Eventuali collaboratori alla redazione : _____

Rev. N°	Descrizione della modifica	Data emissione
0	prima emissione	19/10/04
01	revisione	01/10/07
02	(Utilizzo del modello aggiornato per le istruzioni operative con inserimento analisi rischio clinico) Riconferma delle modalità operative	23/12/10
02	Conferma	16/01/2014

¹ Indicare la funzione responsabile della redazione/ aggiornamento della istruzione operativa e dei suoi allegati e il nome e cognome della persona che ricopre tale funzione. Se procedurali documento è stato redatto da un gruppo di lavoro, è possibile indicare sotto la tabella i nominativi di tutti i componenti del gruppo collaboratori alla redazione. Anche in questo caso, però, al punto 1. bisogna indicare sempre un solo responsabile dell'aggiornamento periodico della io.

² Indicare la funzione responsabile della verifica e validazione dei contenuti della io e dei suoi allegati e il nome e cognome della persona che ricopre tale funzione.

³ Indicare la funzione responsabile della approvazione della io e il nome e cognome della persona che ricopre tale funzione.

2. PREMESSA

Devono sempre essere rispettate alcune norme generali specifiche:

- l'auto aziendale deve essere dotata di cassetta metallica da posizionare nel bagagliaio
- l'auto aziendale deve essere dotata di cinghie elastiche da utilizzare per il fissaggio dei contenitori
- il personale addetto al trasporto non deve intervenire nelle fasi di allestimento o rimozione del materiale biologico nel frigo-portatile o altra tipologia di contenitore
- il personale addetto al trasporto non deve aprire per nessun motivo il contenitore.

3. SCHEMA DESCRITTIVO

3.1 ALLOGGIAMENTO DEI CONTENITORI

Responsabile	Modalità operative	Motivazioni/ Note
Personale addetto al trasporto	<p>a. Trasferimento all'auto aziendale L'addetto al trasporto può utilizzare, se necessario, dei carrelli per facilitare il trasporto dei contenitori dalle UO/Centro prelievo al veicolo e viceversa</p>	
Personale addetto al trasporto	<p>b. Posizionamento sull'auto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Porre il contenitore sul veicolo in posizione verticale, negli appositi alloggiamenti - Agganciare le cinghie di sicurezza per immobilizzare i contenitori - Alloggiare eventuale documentazione cartacea separatamente dal contenitore del materiale biologico - Assicurarsi che sull'auto sia presente il kit per la decontaminazione in caso di fuoriuscita accidentale del materiale biologico - Assicurarsi che sull'auto sia presente copia della specifica istruzione operativa A_D5_io13_decontaminazione-per-spandimento-accidentale - Nel caso venga effettuato il trasporto di materiale chemioterapico / antitumorale, richiedere al Servizio di farmacia Ospedaliera l'apposito kit per la decontaminazione in caso di fuoriuscita accidentale del materiale chemioterapico/antitumorale con annesse istruzioni d'uso (U_fao_F1_io06_spandimento-accidentale-di-citostatico) 	

Responsabile	Modalità operative	Motivazioni/ Note
Personale addetto al trasporto	<p>c. Consegna dei contenitori Una volta raggiunto il servizio destinatario, consegnare al personale del medesimo i contenitori per la rimozione del materiale biologico dal contenitore. Consegnare separatamente l' eventuale documentazione cartacea di accompagnamento.</p>	
Personale addetto al trasporto	<p>d. Recupero dei contenitori vuoti Il personale addetto al trasporto deve pretendere la riconsegna dei contenitori adeguatamente decontaminati</p>	

4. GRIGLIA ANALISI DEI RISCHI

4.1 GRIGLIA ANALISI DEI RISCHI DEL LAVORATORE

Tipologia di rischio	Riferimento/Comportamento
Rischio da movimentazione manuale dei carichi: movimentazione manuale dei carichi	Se necessario utilizzare ausili di trasporto, carrelli, per il carico e lo scarico dei contenitori dalle autovetture

4.2 GRIGLIA ANALISI DEI RISCHI CLINICI

Tipologia di rischio	Riferimento/Comportamento
Rischio danneggiamento, smarrimento, mancata consegna nei tempi previsti dei campioni di materiale biologico	Seguire correttamente le modalità operative dell'i.o.

DECONTAMINAZIONE IN CASO DI SPANDIMENTO ACCIDENTALE DI MATERIALE BIOLOGICO

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Nella presente istruzione operativa vengono fornite indicazioni sulle corrette modalità da seguire in caso di incidente durante il percorso che comporti una fuoriuscita di materiale biologico allo scopo di proteggere il personale addetto al trasporto su strada di materiale dai centri prelievo.

Essa va applicata sul territorio del Distretto 4 Ovest Veronese

1.1 GESTIONE DELLA ISTRUZIONE OPERATIVA

Redatta/ Aggiornata da¹: ASPP/RSGU	Verificata da²: RSPP/DSGA Sicurezza	Approvata da³: RSPP/DSGA Sicurezza
Firma	Firma	Firma

Eventuali collaboratori alla redazione : _____

Rev. N°	Descrizione della modifica	Data emissione
0	prima emissione	19/10/04
01	revisione	01/10/07
02	(Utilizzo del modello aggiornato per le istruzioni operative)	23/12/10
	Riconferma delle modalità operative	
02	Conferma	16/01/2014
03	Modifica logo, modifica campo di applicazione riferito al Distretto 4. Nessuna modificazione in merito ai contenuti	Aprile 2019

¹ Indicare la funzione responsabile della redazione/ aggiornamento della istruzione operativa e dei suoi allegati e il nome e cognome della persona che ricopre tale funzione. Se procedurali documento è stato redatto da un gruppo di lavoro, è possibile indicare sotto la tabella i nominativi di tutti i componenti del gruppo collaboratori alla redazione. Anche in questo caso, però, al punto 1. bisogna indicare sempre un solo responsabile dell'aggiornamento periodico della io.

² Indicare la funzione responsabile della verifica e validazione dei contenuti della io e dei suoi allegati e il nome e cognome della persona che ricopre tale funzione.

³ Indicare la funzione responsabile della approvazione della io e il nome e cognome della persona che ricopre tale funzione.

2. PREMESSA

Le autovetture usate dal personale aziendale che si occupa di effettuare il trasporto del materiale biologico sono dotate di un "KIT ANTISPANDIMENTO":

Il kit antispandimento è costituito da:

- camice in TNT;
- guanti monouso;
- mascherina monouso;
- sostanza decontaminante Bionil granuli;
- materiale assorbente monouso (carta assorbente ad uso domestico);
- sacchetti per rifiuti sanitari a rischio infettivo;
- paletta e scopino per raccogliere il materiale assorbito;

3. SCHEMA DESCRITTIVO

3.1 DECONTAMINAZIONE IN CASO DI SPANDIMENTO ACCIDENTALE

Responsabile	Modalità operative	Motivazioni/ Note
Personale addetto al trasporto	<p>a. Protezione del personale</p> <p>L'addetto al trasporto, prima di intraprendere qualsiasi attività di decontaminazione deve proteggersi indossando gli opportuni dispositivi di protezione individuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guanti monouso - Mascherina monouso - Camice in TNT 	

Responsabile	Modalità operative	Motivazioni/ Note
Personale addetto al trasporto	<p>b. Decontaminazione dell'area contaminata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coprire l'area interessata dalla contaminazione con una quantità adeguata di granuli di Bionil. - Lasciare agire almeno 2-3 minuti - Asportare con paletta e scopino o carta assorbente e versare il tutto all'interno del sacchetto per rifiuti in dotazione - Versare altri granuli sull'area interessata ed inumidire con poca acqua, senza eccedere - Raccogliere nuovamente con paletta e scopino o carta assorbente e riporre sempre nel sacchetto per rifiuti - Asciugare la zona con la carta assorbente che verrà riposta nel sacchetto per rifiuti. - Finite tutte le fasi di decontaminazione riporre i guanti, la mascherina ed il camice usati all'interno del sacchetto per rifiuti, richiuderlo saldamente e posizionarlo in posizione stabile. - Rimettere il contenitore trasportato in posizione salda, bloccarlo come previsto nella (A_D5_io12_alloggiamento-sulle-auto) 	Linee guida per l'utilizzo di antisettici e disinfettanti -1° edizione - 2005
Personale addetto al trasporto	<p>c. Smaltimento rifiuti</p> <p>Una volta raggiunta la propria meta, deporre il sacchetto contenente i rifiuti negli appositi contenitori che verranno indicati dal personale del servizio destinatario del materiale trasportato</p>	
Personale addetto al trasporto	<p>d. Decontaminazione della cassetta posizionata nel bagagliaio</p> <p>Provvedere ad una più accurata decontaminazione della superficie interna della cassetta posizionata nel bagagliaio facendosi fornire dal personale del servizio idonea soluzione disinfettante (A_D5_io14_sanificazione-contenitori), guanti monouso e tutto il necessario per completare la decontaminazione e la raccolta del materiale utilizzato da depositare negli appositi contenitori dei rifiuti</p>	

Responsabile	Modalità operative	Motivazioni/ Note
Personale addetto al trasporto	<p>e. Ripristino kit antispiandimento Provvedere al ripristino del materiale utilizzato facendone richiesta, tramite il proprio responsabile, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - magazzino economale aziendale per quanto riguarda materiale accessorio (guanti, camice...) - farmacia ospedaliera per il disinfettante (Bionil) 	

4. GRIGLIA ANALISI DEI RISCHI

4.1 GRIGLIA ANALISI DEI RISCHI DEL LAVORATORE

Tipologia di rischio	Riferimento/Comportamento
Rischio biologico: contatto con materiale biologico	Vedere prontuario DPI e A_E5_pr01_gestione-rifiuti-sanitari
Rischio chimico: utilizzo di sostanze chimiche	Vedere prontuario DPI

4.2 GRIGLIA ANALISI DEI RISCHI CLINICI

Tipologia di rischio	Riferimento/Comportamento
Non applicabile	

SANIFICAZIONE CONTENITORI

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Nella presente istruzione operativa vengono fornite indicazioni sulle corrette modalità da seguire per un'accurata pulizia e disinfezione di tutto il materiale implicato nel processo di trasporto del materiale biologico (valigette, frigoriferi, supporti portacampione....) sempre nell'intento di preservare da possibili contaminazioni il personale.

1.1 GESTIONE DELLA ISTRUZIONE OPERATIVA

Redatta/ Aggiornata da¹: ASPP/RSGU	Verificata da²: RSPP/DSGA Sicurezza		Approvata da³: RSPP/DSGA Sicurezza
Firma	Firma	Firma	Firma

Eventuali collaboratori alla redazione : _____

Rev. N°	Descrizione della modifica	Data emissione
0	prima emissione	19/10/04
01	revisione	01/10/07
02	(Utilizzo del modello aggiornato per le istruzioni operative)	23/12/10 Aprile 2011
02	Riconferma delle modalità operative	
02	Conferma	16/01/2014

¹ Indicare la funzione responsabile della redazione/ aggiornamento della istruzione operativa e dei suoi allegati e il nome e cognome della persona che ricopre tale funzione. Se procedurale documento è stato redatto da un gruppo di lavoro, è possibile indicare sotto la tabella i nominativi di tutti i componenti del gruppo collaboratori alla redazione. Anche in questo caso, però, al punto 1. bisogna indicare sempre un solo responsabile dell'aggiornamento periodico della io.

² Indicare la funzione responsabile della verifica e validazione dei contenuti della io e dei suoi allegati e il nome e cognome della persona che ricopre tale funzione.

³ Indicare la funzione responsabile della approvazione della io e il nome e cognome della persona che ricopre tale funzione.

2. PREMESSA

Il processo di sanificazione del materiale utilizzato nel processo di trasporto del materiale biologico intende svolgere una duplice funzione:

1. proteggere gli operatori da possibili contaminazioni con materiale biologico
2. non intaccare l'integrità del materiale utilizzato nel processo, preservandone tutte le caratteristiche

3. SCHEMA DESCRITTIVO

3.1 SANIFICAZIONE DEI CONTENITORI

Responsabile	Modalità operative	Motivazioni/ Note
Personale di UO / Servizio / Centri Prelievi / Infermieri Professionali dei Distretti	a. Preparazione del decontaminante Preparare la soluzione di decontaminante consigliato: <ul style="list-style-type: none"> - Sciogliere una compressa 2,5 gr di Bionil in 5 litri di acqua distillata - Agitare il flacone con la diluizione 	Linee guida per l'utilizzo di antisettici e disinfettanti -1° edizione - 2005
Personale di UO / Servizio / Centri Prelievi / Infermieri Professionali dei Distretti	b. Decontaminazione dei contenitori A fine giornata, salvo in caso di spandimento accidentale, il personale dovrà provvedere alla decontaminazione della superficie interna dei contenitori, usando carta assorbente monouso	Prontuario DPI
Personale di UO / Servizio / Centri Prelievi / Infermieri Professionali dei Distretti	c. Decontaminazione dei supporti porta-provette La decontaminazione dei supporti porta-provette si effettua lasciandoli in immersione nella soluzione preparata per circa 30'	
Personale di UO / Servizio / Centri Prelievi / Infermieri Professionali dei Distretti	d. Decontaminazione dei contenitori porta-vetrini Decontaminare la superficie interna delle scatole porta-vetrini usando carta assorbente monouso imbibita di soluzione decontaminante; in caso di necessità lasciarli immersi nella medesima soluzione per circa 30'	Prontuario DPI
	e. Sostituzione dei supporti in poliuretano delle valigette Sostituire i supporti in poliuretano usati per alloggiare contenitori per urinocoltura, contenitori feci, emocolture, campioni biotici, settimanalmente salvo in caso di contaminazione per spandimento accidentale	

Responsabile	Modalità operative	Motivazioni/ Note
	f. Sostituzione dello strato assorbente delle valigette Sostituire quotidianamente , salvo in caso di contaminazione per spandimento accidentale, lo strato di materiale anti-spandimento (carta assorbente ad uso domestico)	
	g. Sostituzione dei supporti in poliuretano del frigo-portatile Sostituire lo strato di materiale anti-spandimento sul fondo del frigo portatile settimanalmente salvo in caso di contaminazione per spandimento accidentale	
	h. Sostituzione dei supporti in poliuretano nelle valige per pezzi operatori in formalina Sostituire lo strato di materiale anti-spandimento sul fondo del frigo portatile settimanalmente salvo in caso di contaminazione per spandimento accidentale	

4. GRIGLIA ANALISI DEI RISCHI

4.1 GRIGLIA ANALISI DEI RISCHI DEL LAVORATORE

Tipologia di rischio	Riferimento/Comportamento
Rischio biologico: contatto con materiale biologico	Vedere prontuario DPI e A_E5_pr01_gestione-rifiuti-sanitari
Rischio chimico: utilizzo di sostanze chimiche	Vedere prontuario DPI

4.2 GRIGLIA ANALISI DEI RISCHI CLINICI

Tipologia di rischio	Riferimento/Comportamento
Non applicabile	

