

UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 9

SCALIGERA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI ED EMODIALIZZATI.

PROCESSO VERBALE DI AGGIUDICAZIONE

OPERAZIONI PRELIMINARI

Il giorno 14.04.2022 alle ore 10,45, in Verona presso gli Uffici dell'Azienda ULSS n. 9 Scaligera di Via Pacinotti, 16 sono presenti:

Ing. Corrado Salfa	Presidente di gara e Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Rita Falezza	Teste
Dott.ssa Alice Fontana	Teste

Il Presidente di gara premette che:

- in data conclusiva 16.12.2021, si è proceduto alle operazioni ed ai controlli preliminari all'aggiudicazione, previsti dalla normativa e degli stessi è stato redatto apposito verbale, che qui si allega Sub 1) che forma parte integrante del presente atto;
- la Commissione per la valutazione tecnico-qualitativa del servizio, nominata con Deliberazione n. 41 del 20.01.2022, ha eseguito le operazioni conclusive di valutazione in data 13.04.2022, come da verbale, che viene qui allegato Sub 2) e che forma parte integrante del presente atto.

il Presidente di gara procede, quindi, ad inserire i punteggi qualitativi nella Piattaforma Sintel ed ad aprire le offerte economiche delle ditte ammesse presenti sulla suddetta Piattaforma Sintel, aggiudicando i due lotti di gara come di seguito riportato:

Numero Lotto	FORNITORE	BASE D'ASTA	OFFERTA	PUNTEGGIO QUALITA'	PUNTEGGIO PREZZO	PUNTEGGIO TOTALE
LOTTO 1 CIG 8938119123: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DI STUDENTI CON DISABILITÀ	RTI CERCATE	€ 3.117.570 =oltre IVA	€ 3.023.976 =oltre IVA	64,20	30	94,20 AGGIUDICATA

Numero Lotto	FORNITORE	BASE D'ASTA	OFFERTA	PUNTEGGIO QUALITA'	PUNTEGGIO PREZZO	PUNTEGGIO TOTALE
LOTTO 2 CIG 8938169A63: SERVIZIO DI TRASPORTO PAZIENTI EMODIALIZZATI	CONSORZIO EUROBUS	€ 3.056.070 =oltre IVA	€ 2.970.975,14 =oltre IVA	70	30	100 AGGIUDICATA
LOTTO 2 CIG 8938169A63: SERVIZIO DI TRASPORTO PAZIENTI EMODIALIZZATI	MICCOLIS S.p.A.	€ 3.056.070 =oltre IVA	€ 3.032.090,88 =oltre IVA	58,31	19,26	77,57

e come risulta dai prospetti della Piattaforma Sintel allegati, procedendo preliminarmente, ai sensi dell'art 97 del D.L.vo 50/2016 e s.m.i., e come richiamato nelle disposizioni di gara e previsto all'interno della Piattaforma Sintel all'esecuzione delle procedure necessarie ad individuare le eventuali anomalie dell'offerta aggiudicatarie, secondo le modalità previste dalla suddetta normativa, rilevando che, ai sensi dell'art 97 punto 3 del D.L.vo 50/2016 e s.m.i., come nella fattispecie in oggetto, il calcolo per l'anomalia dell'offerta di cui sopra non è effettuato dato che il numero delle offerte ammesse è inferiore a tre.

Il Presidente di gara, preso atto della graduatoria di aggiudicazione formulata in ragione delle offerte pervenute, propone l'assegnazione del "Servizio di trasporto scolastico di studenti con disabilità nel territorio dell'Ulss 9 Scaligera e frequentanti gli istituti superiori e i CFP – Lotto 1" al R.T.I. formato da Coop. Sociale Cercate di Verona Mandataria e Mandanti Cooperativa Sociale di Solidarietà e Promozione Lavoro di San Bonifacio (VR) e Consorzio Eurobus Verona Soc. Coop. di Verona con le seguenti consorziate attive: 1) Autonoleggio Tiziano Snc di Veronesi Gabriele e C. di Castelnuovo del Garda (VR); 2) Autoservizi Oliboni Sas di Oliboni Linda e C. di Verona; 3) Cattazzo Pullman Srl di Verona; 4) Dal Bosco Andrea di Tragnago (VR); 5) Dall'Aio Viaggi Snc Sergio C.. di Salizzole (VR); 6) Danese Elisabetta di Monteforte D'Alpone (VR); 7) Marzolla Srl di Isola della Scala (VR); 8) Ugolini Viaggi Srl di Fumane (VR).

Successivamente, il Presidente di gara, preso atto della graduatoria di aggiudicazione formulata in ragione delle offerte pervenute, propone l'assegnazione del "Servizio di trasporto pazienti emodializzati verso i centri emodialisi degli ospedali della provincia di Verona – Lotto 2" al Consorzio Eurobus Verona Soc. Coop. di Verona con le seguenti consorziate attive: 1)

Autonoleggio Tiziano Snc di Veronesi Gabriele e C. di Castelnuovo del Garda (VR); 2) Autoservizi Padovani Snc di Padovani Stefano e Alessandro di Pescantina (VR); 3) Cattazzo Pullman Srl di Verona; 4) Dall'Aio Viaggi Snc Sergio c. di Salizzole (VR); 5) Danese Elisabetta di Monteforte D'Alpone (VR); 6) Marcazzan Pietro di Pressana (VR); 7) Marzolla Srl di Isola della Scala (VR); 8) Ugolini Viaggi Srl di Fumane (VR); 9) Viaggi 5 S & G. Scopa Srl di Verona.

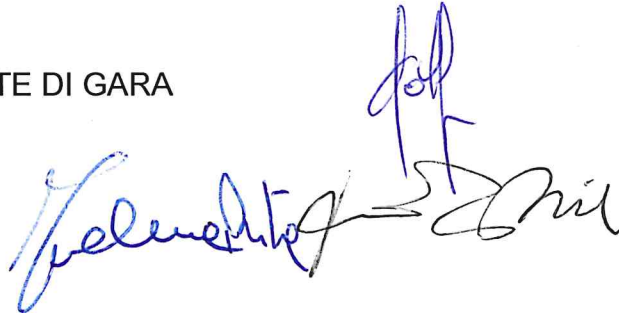
L'aggiudicazione verrà approvata con apposito provvedimento.

La seduta di gara si chiude alle ore 13.00.

IL PRESIDENTE DI GARA

IL TESTE

IL TESTE



https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/closeTemporaryAdjudication.do

Una volta completato l'inserimento di tutti i dati richiesti, è necessario cliccare su «Genera documento», selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato dal sistema. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e NON altri programmi (Adobe Reader, Microsoft Word, etc.).

In generale si raccomanda di NON ESEGUIRE LE SEGUENTI OPERAZIONI:

- Rinominare il file neppure dopo averlo firmato;
- Eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale.

Sintel effettua il controllo sulla firma digitale apposta sul documento.


Per ulteriori approfondimenti si faccia riferimento al file: "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"

 **GENERA DOCUMENTO**

CARICAMENTO REPORT FIRMATO DIGITALMENTE

Seleziona il file PDF FIRMATO:

Nessun file selezionato

POSIZIONE PROPOSTA	NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA	VALORE ECONOMICO	PUNTEGGIO ECONOMICO	PUNTEGGIO TECNICO	PUNTEGGIO TOTALE	STATO OFFERTA	AZIONI
1	1638357881425	COOPERATIVA SOCIALE CERCAITE 02085030233	RTI TRASPORTI (Raggruppamento temporaneo di imprese)	01/12/21 12.24	3.023.976,00000 EUR	30,00	64,20	94,20	Aggiudicata	 Dettaglio

* Punteggio attribuito alle offerte sopra/sotto base d'asta

** Punteggio non calcolabile per le offerte pari/superiori alla base d'asta in base alla formula selezionata

- Rinominare il file neppure dopo averlo firmato;
 - Eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale.
- Sintel effettua il controllo sulla firma digitale apposta sul documento.

Per ulteriori approfondimenti si faccia riferimento al file: "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"

[GENERA DOCUMENTO](#)

CARICAMENTO REPORT FIRMATO DIGITALMENTE

Seleziona il file PDF FIRMATO:

[Scegli file](#) Nessun file selezionato

[CHIUDI AGGIUDICAZIONE](#) [NON AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA](#)

POSIZIONE PROPOSTA	NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA	VALORE ECONOMICO	PUNTEGGIO ECONOMICO	PUNTEGGIO TECNICO	PUNTEGGIO TOTALE	STATO OFFERTA	AZIONI
1	1638445769011	Consorzio Eurobus Verona Soc. Coop. 03222400230	Consorzio Eurobus Verona Soc. Coop. (Altra tipologia di raggruppamento)	02/12/21 12.49	2.970.975,14000 EUR	30,00	70,00	100,00	Aggiudicata	Dettaglio
2	1638443979767	Micochis S.p.A. 00815630736	Forma singola	02/12/21 12.19	3.032.090,88000 EUR	19,26	58,31	77,57	Offerta non vincente	Dettaglio

* Punteggio attribuito alle offerte sopra/sotto base d'asta

** Punteggio non calcolabile per le offerte pari/superiori alla base d'asta in base alla formula selezionata



VERBALE DELLA COMMISSIONE TECNICA
PREPOSTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI ED EMODIALIZZATI.

* * *

Alle ore 9:00 del 24.02.2022, presso la sede dell’UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dell’Azienda Ulss n. 9 Scaligera in Via Pacinotti n. 16, Verona, si è insediata la Commissione, nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 41 del 20.01.2022, incaricata di valutare le offerte relative alla gara in oggetto, composta dai signori :

Dott. ssa Maria Leoni	- Presidente	Direttore f.f. UOC Affari Generali
Dott. Alessandro Ferronato	- Componente	Dirigente dell’U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale
Dott. ssa Eva Baldassari	- Componente	Incarico di Coordinamento Operativo e programmazione in Staff al Direttore del Dipartimento di Salute Mentale
Dott.ssa Rita Falezza	- Segretario non componente	Collab. Amm.vo Prof. Es. del Servizio Approvvigionamenti

Il Presidente chiede a ciascun Commissario e procede egli stesso a dichiarare per iscritto di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità, astensione e inconfiribilità previste dall’art.77, commi 4 – 5 e 6 del D.Lgs.vo 50/2016 e s.m.i. e di incompatibilità di cui alla Legge Anticorruzione (L. n. 190/2012) e al D.Lgs. n. 39/2013, e poter quindi far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne l’incarico.

Allega, quindi, le suddette dichiarazioni al presente verbale.

La Commissione prende quindi atto che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 789 del 21.10.2021, è stata indetta gara con modalità telematica mediante procedura aperta per la fornitura del servizio di trasporto scolastico disabili ed emodializzati, per il periodo di tre anni, suddivisa in due lotti distinti, per un costo complessivo triennale presunto di €6.173.640,00= oltre IVA ;
- come risulta dal verbale conclusivo di gara del 16.12.2021, sono state ammesse alla gara in oggetto le offerte delle seguenti società, aventi la regolarità e la rispondenza della documentazione prevista:
 - per il Lotto n.1:
 - R.T.I. formato da Coop. Sociale Cercate di Verona Mandataria e Mandanti Cooperativa Sociale di Solidarietà e Promozione Lavoro di San Bonifacio (VR) e Consorzio Eurobus Verona Soc. Coop. di Verona con le seguenti consorziate attive: 1) Autonoleggio Tiziano Snc di Veronesi Gabriele e C. di Castelnuovo del Garda (VR); 2) Autoservizi Oliboni Sas di Oliboni Linda e C. di Verona; 3) Cattazzo Pullman Srl di Verona; 4) Dal Bosco Andrea di Tragnago (VR); 5) Dall’Aio Viaggi Snc Sergio C.. di Salizzole (VR); 6) Danese Elisabetta di Monteforte D’Alpone (VR); 7) Marzolla Srl di Isola della Scala (VR); 8) Ugolini Viaggi Srl di Fumane (VR);
 - per il Lotto n.2:

- Miccolis SPA di Modugno (BA);
- Consorzio Eurobus Verona Soc. Coop. di Verona con le seguenti consorziate attive: 1) Autonoleggio Tiziano Snc di Veronesi Gabriele e C. di Castelnuovo del Garda (VR); 2) Autoservizi Padovani Snc di Padovani Stefano e Alessandro di Pescantina (VR); 3) Cattazzo Pullman Srl di Verona; 4) Dall'Aio Viaggi Snc Sergio c. di Salizzole (VR); 5) Danese Elisabetta di Monteforte D'Alpone (VR); 6) Marazzan Pietro di Pressana (VR); 7) Marzolla Srl di Isola della Scala (VR); 8) Ugolini Viaggi Srl di Fumane (VR); 9) Viaggi 5 S & G. Scopa Srl di Verona.
- ai sensi della suddetta deliberazione n. 789/21, il proprio compito consiste nell'esaminare e valutare la documentazione tecnica predisposta dalle Società concorrenti, per attribuire i relativi punteggi, avendo a disposizione 70 punti, secondo quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto, e che saranno ammesse alla fase successiva di aggiudicazione solo le ditte che in sede di valutazione qualitativa avranno ottenuto il punteggio minimo di 50/70 e che i punteggi dovranno essere così ripartiti:

Griglia di valutazione		
DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	DETTAGLIO
A.1- Modello organizzativo e di gestione delle attività indicate nel capitolato	12	Il concorrente dovrà allegare il progetto organizzativo e gestionale di max 4 pagine (8 facciate) formato A4 carattere con altezza 12
A.2 - Organizzazione e dotazione HW e SW della Centrale Operativa	6	
A.3 - Modello di circolazione delle informazioni fra gli operatori e verso i servizi dell'Azienda Sanitaria e di verifica delle attività	2	
B.1 - Tipologia e confort dei mezzi utilizzati <ul style="list-style-type: none"> - Vetustà degli automezzi - Classe Euro - Tecnologie e allestimenti per il trasporto disabili 	14	il concorrente dovrà allegare una lista dei mezzi con indicazione dell'anno di immatricolazione, della classe e delle tecnologie ed allestimenti per trasporto disabili
B.2 - Il programma di controllo della qualità rispetto al servizio oggetto di affidamento	4	Il concorrente dovrà allegare il progetto organizzativo e gestionale di max 2 pagine (4 facciate) formato A4 carattere con altezza 12
C.1 - Modalità di monitoraggio dell'erogazione del servizio, misurazione del grado di soddisfazione dell'utente	4	Il concorrente dovrà allegare il progetto organizzativo e gestionale di max 2 pagine (4 facciate) formato A4 carattere con altezza 12
C.2 - Adozione di un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro, la formazione dei lavoratori sui rischi specifici	4	Il concorrente dovrà allegare il progetto organizzativo e gestionale di max 2 pagine (4 facciate) formato A4 carattere con altezza 12

D.1 - Modalità di reclutamento del personale nonché i criteri e modalità di contenimento del turn over del personale e di reperimento del personale supplente in occasione di assenze improvvise	3	Il concorrente dovrà allegare il progetto organizzativo e gestionale di max 2 pagine (4 facciate) formato A4 carattere con altezza 12
Qualità professionali degli operatori che saranno effettivamente impegnati nel servizio	4	Il concorrente dovrà allegare una lista con i titoli e gli anni di esperienza
D.2 - possesso di titoli professionali		
D.3 - esperienza acquisita	5	
E.1 - Piano formativo finalizzato al miglioramento del servizio oggetto di affidamento compresa la formazione interna od esterna del personale dipendente nell'ambito delle attività oggetto dell'appalto	4	Il concorrente dovrà allegare il progetto organizzativo e gestionale di max 2 pagine (4 facciate) formato A4 carattere con altezza 12
F.1 - Gestione delle emergenze	4	Il concorrente dovrà allegare il progetto organizzativo e gestionale di max 2 pagine (4 facciate) formato A4 carattere con altezza 12
G.1 - Progetto contenente le proposte migliorative e le attività innovative dell'Operatore Economico, da assicurare senza oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda Sanitaria	4	Il concorrente dovrà allegare il progetto organizzativo e gestionale di max 2 pagine (4 facciate) formato A4 carattere con altezza 12
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO	70	

Per l'attribuzione del punteggio qualitativo sarà utilizzata la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione qualitativa dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

V_{(a)i} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno con due decimali dopo la virgola;

Σ_n = sommatoria.

Il coefficiente V_{(a)i} sarà determinato attraverso un coefficiente attribuito discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice secondo lo schema di seguito riportato:

0,0 = elemento non presente o non valutabile;

0,2 = gravemente insufficiente;

0,4 = insufficiente;

0,6 = sufficiente;

0,8 = buono;

1,0 = ottimo.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, attribuiti singolarmente da ogni componente della Commissione, sarà calcolata la media dei valori attribuiti definendo così il coefficiente provvisorio di valutazione dell'offerta tecnica; tali coefficienti da provvisori andranno poi trasformati in coefficienti definitivi unificati, riportando ad uno il coefficiente più alto e proporzionando a tale coefficiente gli altri coefficienti provvisori prima calcolati. I punteggi totali finali verranno ulteriormente riparametrati. In caso di una sola offerta i coefficienti non verranno riparametrati.

La Commissione procede, quindi, ad analizzare i file contenenti i progetti tecnici verificandone la completezza e procedendo ad una prima analisi.

La Commissione stabilisce altresì di ripartire l'attività istruttoria fra singoli componenti o gruppi di componenti.

A questo punto il Presidente decide di aggiornare la seduta data da definirsi, presso la sede del Servizio Approvvigionamenti dell'Azienda Ulss n. 9 Scaligera, per proseguire nelle operazioni di che trattasi, relative alla valutazione del progetto.

La seduta si chiude alle ore 10,20.

* * *

Alle ore 9,00 del 16.03.2022 presso la sede dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dell'Azienda Ulss n. 9 Scaligera in Via Pacinotti n. 16, Verona, la Commissione si riunisce al completo e prende atto dei lavori istruttori dei singoli componenti o gruppi di componenti e della relativa esposizione e riscontro nei progetti dei concorrenti.

A questo punto il Presidente decide di aggiornare la seduta a data da destinarsi, presso la sede del Servizio Approvvigionamenti dell'Azienda Ulss n. 9 Scaligera, per proseguire nelle operazioni di che trattasi, relative alla valutazione del progetto.

La seduta si chiude alle ore 12,00.

* * *

Alle ore 9,30 del 13.04.2022 presso la sede dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dell'Azienda Ulss n. 9 Scaligera in Via Pacinotti n. 16, Verona, la Commissione si riunisce al completo e prende atto dei lavori istruttori dei singoli componenti o gruppi di componenti e della relativa esposizione e riscontro nei progetti dei concorrenti.

La Commissione effettua le valutazioni complessive finali dei progetti presentati dalle società partecipanti evidenziando le caratteristiche salienti del servizio fornito, quantificando i punteggi corrispondenti, come di seguito riportato:

LOTTO 1 CIG 8938119123			
Servizio di trasporto scolastico disabili			
RTI con capofila CERCATE			
DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	VALUTAZIONE	(coefficiente) PUNTEGGIO ASSEGNATO
A.1- Modello organizzativo e di gestione delle attività indicate nel capitolato	12	A.1- Modello organizzativo e di gestione delle attività indicate nel capitolato <i>Il modello esposto rispecchia in modo completo funzioni e compiti dei vari soggetti coinvolti, complessivamente ottimo.</i>	(1.0) 12
A.2 - Organizzazione e dotazione HW e SW della Centrale Operativa	6	A.2 - Organizzazione e dotazione HW e SW della Centrale Operativa <i>Ottima organizzazione e dotazione HW e SW che garantisce il controllo e la programmazione dei percorsi fornendo report di verifica per le attività svolte.</i>	(1.0) 6
A.3 - Modello di circolazione delle informazioni fra gli operatori e verso i servizi dell'Azienda Sanitaria e di verifica delle attività	2	A.3 - Modello di circolazione delle informazioni fra gli operatori e verso i servizi dell'Azienda Sanitaria e di verifica delle attività <i>Ottimo complessivamente il modello di circolazione delle informazioni: con cadenza quotidiana con l'utenza e periodica con l'azienda.</i>	(1.0) 2
B.1 - Tipologia e confort dei mezzi utilizzati		B.1 - Tipologia e confort dei mezzi utilizzati - Vetustà degli automezzi	(0.8) 11,20

<p>- Vetustà degli automezzi</p> <p>- Classe Euro</p> <p>- Tecnologie e allestimenti per il trasporto disabili</p>	<p>14</p>	<p>- Classe Euro</p> <p>- Tecnologie e allestimenti per il trasporto disabili</p> <p><i>Il parco mezzi, la Classe Euro, le tecnologie e gli allestimenti presentati risultano complessivamente buoni. Meno di un terzo dei mezzi elencati risultano essere immatricolato da più di 5 anni. L'azienda si impegna comunque alla loro sostituzione entro breve. Non tutti gli automezzi presentano gli allestimenti per trasporto disabili.</i></p>	
<p>B.2 - Il programma di controllo della qualità rispetto al servizio oggetto di affidamento</p>	<p>4</p>	<p>B.2 - Il programma di controllo della qualità rispetto al servizio oggetto di affidamento</p> <p><i>Ottimo programma di controllo qualità secondo norma UNI EN ISO 9001-2015.</i></p>	<p>(1.0) 4</p>
<p>C.1 - Modalità di monitoraggio dell'erogazione del servizio, misurazione del grado di soddisfazione dell'utente</p>	<p>4</p>	<p>C.1 - Modalità di monitoraggio dell'erogazione del servizio, misurazione del grado di soddisfazione dell'utente</p> <p><i>Ottimo e dettagliato il processo di esito e il piano annuale di miglioramento.</i></p>	<p>(1.0) 4</p>
<p>C.2 - Adozione di un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro, la formazione dei lavoratori sui rischi specifici</p>	<p>4</p>	<p>C.2 - Adozione di un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro, la formazione dei lavoratori sui rischi specifici</p> <p><i>Ottimo il piano di formazione dei lavoratori sui rischi specifici.</i></p>	<p>(1.0) 4</p>
<p>D.1 - Modalità di reclutamento del personale nonché i criteri e modalità di contenimento del turn over del personale e di reperimento del personale supplente in occasione di assenze improvvise</p>	<p>3</p>	<p>D.1 - Modalità di reclutamento del personale nonché i criteri e modalità di contenimento del turn over del personale e di reperimento del personale supplente in occasione di assenze improvvise</p> <p><i>Sufficiente il modello di reclutamento del personale. Non particolarmente dettagliato le modalità di contenimento del turn over e di gestione delle assenze.</i></p>	<p>(0.6) 1,8</p>
<p>Qualità professionali degli operatori che saranno effettivamente impegnati nel servizio</p> <p>D.2 - possesso di titoli professionali</p> <p>D.3 - esperienza acquisita</p>	<p>4</p> <p>5</p>	<p>Qualità professionali degli operatori che saranno effettivamente impegnati nel servizio</p> <p>D.2 - possesso di titoli professionali</p> <p><i>Buon livello di certificazione delle abilitazioni professionali degli operatori. Non tutti hanno il Certificato di Qualificazione del Conducente - CQC</i></p> <p>D.3 - esperienza acquisita</p> <p><i>Buono il livello di esperienza acquisita anche se non tutto il personale ha esperienza ultraquinquennale</i></p>	<p>(0.8) 3,20</p> <p>(0.8) 4</p>
<p>E.1 - Piano formativo finalizzato al miglioramento del servizio oggetto di affidamento compresa la formazione interna od esterna del personale dipendente nell'ambito delle attività oggetto dell'appalto</p>	<p>4</p>	<p>E.1 - Piano formativo finalizzato al miglioramento del servizio oggetto di affidamento compresa la formazione interna od esterna del personale dipendente nell'ambito delle attività oggetto dell'appalto</p> <p><i>Ottimo il piano formativo presentato che prevede specifici percorsi formativi all'avvio dell'appalto.</i></p>	<p>(1.0) 4</p>
<p>F.1 - Gestione delle emergenze</p>	<p>4</p>	<p>F.1 - Gestione delle emergenze</p> <p><i>Ottima descrizione dei comportamenti che gli operatori adotteranno nei differenti casi di</i></p>	<p>(1.0) 4</p>

		<i>emergenza ipotizzati.</i>	
G.1 - Progetto contenente le proposte migliorative e le attività innovative dell'Operatore Economico, da assicurare senza oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda Sanitaria	4	G.1 - Progetto contenente le proposte migliorative e le attività innovative dell'Operatore Economico, da assicurare senza oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda Sanitaria <i>Ottima la proposta migliorativa di messa a disposizione di una APP specifica per i famigliari per la gestione smart del servizio.</i>	(1.0) 4
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO	70	PUNTEGGIO ASSEGNATO	64,20

Pertanto, il punteggio complessivo delle valutazioni espresse dalla Commissione sulle schede tecniche/progetto presentati dal RTI con Capofila Cercate è di **punti 64,20/ 70**.

LOTTO 2 CIG 8938169A63			
Servizio di trasporto emodializzati		Consorzio EUROBUS	
DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	VALUTAZIONE	(coefficiente) PUNTEGGIO ASSEGNATO
A.1 - Modello organizzativo e di gestione delle attività indicate nel capitolato	12	A.1 - Modello organizzativo e di gestione delle attività indicate nel capitolato <i>Ottimo complessivamente il modello organizzativo proposto con individuazione di un responsabile organizzativo con pluriennale esperienza acquisita.</i>	(1.0) 12
A.2 - Organizzazione e dotazione HW e SW della Centrale Operativa	6	A.2 - Organizzazione e dotazione HW e SW della Centrale Operativa <i>Proposta una Centrale operativa ubicata a Verona con più figure di supporto e con ottima organizzazione e dotazione HW e SW completo di dispositivo di localizzazione delle vetture.</i>	(1.0) 6
A.3 - Modello di circolazione delle informazioni fra gli operatori e verso i servizi dell'Azienda Sanitaria e di verifica delle attività	2	A.3 - Modello di circolazione delle informazioni fra gli operatori e verso i servizi dell'Azienda Sanitaria e di verifica delle attività <i>Buono il sistema di circolazione delle informazioni articolata su più livelli (centrale operativa – autisti – ULSS) proposto.</i>	(0.8) 1,6
B.1 - Tipologia e confort dei mezzi utilizzati - Vetustà degli automezzi - Classe Euro - Tecnologie e allestimenti per il trasporto disabili	14	B.1 - Tipologia e confort dei mezzi utilizzati - Vetustà degli automezzi - Classe Euro -Tecnologie e allestimenti per il trasporto disabili <i>Buona complessivamente la proposta di automezzi relativamente alla vetustà degli stessi, alla Classe Euro e alle tecnologie ed allestimenti con indicazione del numero dei mezzi già disponibili e di quelli da acquisire.</i>	(0.8) 14
B.2 - Il programma di controllo della qualità rispetto al servizio oggetto di affidamento	4	B.2 - Il programma di controllo della qualità rispetto al servizio oggetto di affidamento <i>Ottimo complessivamente il programma di controllo della qualità del servizio già dotato di certificazione UNI EN ISO</i>	(1.0) 4

C.1 - Modalità di monitoraggio dell'erogazione del servizio, misurazione del grado di soddisfazione dell'utente	4	C.1 - Modalità di monitoraggio dell'erogazione del servizio, misurazione del grado di soddisfazione dell'utente <i>Buono complessivamente il sistema di monitoraggio con una maggiore attenzione alla misurazione del grado di soddisfazione dell'utente e relativa reportistica.</i>	(0.8) 4
C.2 - Adozione di un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro, la formazione dei lavoratori sui rischi specifici	4	C.2 - Adozione di un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro, la formazione dei lavoratori sui rischi specifici <i>Ottimo il sistema di gestione della sicurezza sul lavoro proposto anche in riferimento alle certificazioni prodotte.</i>	(1.0) 4
D.1 - Modalità di reclutamento del personale nonché i criteri e modalità di contenimento del turn over del personale e di reperimento del personale supplente in occasione di assenze improvvise	3	D.1 - Modalità di reclutamento del personale nonché i criteri e modalità di contenimento del turn over del personale e di reperimento del personale supplente in occasione di assenze improvvise <i>Ottima complessivamente la modalità di reclutamento del personale proposta nonché ottimi i criteri e le modalità di contenimento del turn over e reperimento del personale</i>	(1.0) 3
Qualità professionali degli operatori che saranno effettivamente impegnati nel servizio		Qualità professionali degli operatori che saranno effettivamente impegnati nel servizio	
D.2 - possesso di titoli professionali	4	D.2 - possesso di titoli professionali <i>Buono il possesso dei titoli professionali proposto, sia in termini di formazione in materia di sicurezza sul lavoro e stradale che di formazione specifica sull'emergenza sanitaria per pazienti sanitari</i>	(0.8) 4
D.3 - esperienza acquisita	5	D.3 - esperienza acquisita <i>Buona l'esperienza acquisita dagli operatori proposti, molti dei quali presentano esperienze decennali.</i>	(0.8) 5
E.1 - Piano formativo finalizzato al miglioramento del servizio oggetto di affidamento compresa la formazione interna od esterna del personale dipendente nell'ambito delle attività oggetto dell'appalto	4	E.1 - Piano formativo finalizzato al miglioramento del servizio oggetto di affidamento compresa la formazione interna od esterna del personale dipendente nell'ambito delle attività oggetto dell'appalto <i>Ottimo nel complesso il piano formativo, ampiamente descritto e rappresentato.</i>	(1.0) 4
F.1 - Gestione delle emergenze	4	F.1 - Gestione delle emergenze <i>Ottima nel complesso la gestione delle emergenze integrata nel sistema di qualità ISO 9001 – ISO 39001</i>	(1.0) 4
G.1 - Progetto contenente le proposte migliorative e le attività innovative dell'Operatore Economico, da assicurare senza oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda Sanitaria	4	G.1 - Progetto contenente le proposte migliorative e le attività innovative dell'Operatore Economico, da assicurare senza oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda Sanitaria <i>Ottimo nel complesso le proposte migliorative: geolocalizzazione, mobilità sostenibile, corsi formativi aggiuntivi</i>	(1.0) 4
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO	70	PUNTEGGIO ASSEGNATO	70

*** I punteggi dell'ultima colonna sono riparametrati come da tabella allegata.**

Pertanto, il punteggio complessivo delle valutazioni espresse dalla Commissione sulle schede tecniche/progetto presentati dal Consorzio Eurobus è di **punti 70/ 70**.

LOTTO 2 CIG 8938169A63		MICCOLIS SPA	
Servizio di trasporto emodializzati			
DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	VALUTAZIONE	(coefficiente) PUNTEGGIO ASSEGNATO
A.1- Modello organizzativo e di gestione delle attività indicate nel capitolato	12	A.1- Modello organizzativo e di gestione delle attività indicate nel capitolato <i>Buono complessivamente il modello organizzativo proposto: non individuata la figura del responsabile organizzativo, da nominare.</i>	(0.8) 9,6
A.2 - Organizzazione e dotazione HW e SW della Centrale Operativa	6	A.2 - Organizzazione e dotazione HW e SW della Centrale Operativa <i>Ottima complessivamente l'organizzazione e la dotazione HW e SW che garantisce buon monitoraggio della flotta automezzi.</i>	(1.0) 6
A.3 - Modello di circolazione delle informazioni fra gli operatori e verso i servizi dell'Azienda Sanitaria e di verifica delle attività	2	A.3 - Modello di circolazione delle informazioni fra gli operatori e verso i servizi dell'Azienda Sanitaria e di verifica delle attività <i>Ottimo il sistema di circolazione delle informazioni proposto con piattaforma AVM Autoroute 4.0.</i>	(1.0) 2
B.1 - Tipologia e confort dei mezzi utilizzati - Vetustà degli automezzi - Classe Euro - Tecnologie e allestimenti per il trasporto disabili	14	B.1 - Tipologia e confort dei mezzi utilizzati - Vetustà degli automezzi - Classe Euro - Tecnologie e allestimenti per il trasporto disabili <i>Sufficiente complessivamente la proposta ma generica nella descrizione dei mezzi; non viene indicato esplicitamente il numero e l'alimentazione degli stessi.</i>	(0.6) 10,50
B.2 - Il programma di controllo della qualità rispetto al servizio oggetto di affidamento	4	B.2 - Il programma di controllo della qualità rispetto al servizio oggetto di affidamento <i>Buono complessivamente il programma di controllo della qualità del servizio proposto, con descrizione delle procedure aziendali di valutazione.</i>	(0.8) 3,2
C.1 - Modalità di monitoraggio dell'erogazione del servizio, misurazione del grado di soddisfazione dell'utente	4	C.1 - Modalità di monitoraggio dell'erogazione del servizio, misurazione del grado di soddisfazione dell'utente <i>Buone nel complesso la modalità di monitoraggio del servizio attraverso il sistema AVM Autoroute 4.0.</i>	(0.80) 4
C.2 - Adozione di un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro, la formazione dei lavoratori sui rischi specifici	4	C.2 - Adozione di un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro, la formazione dei lavoratori sui rischi specifici <i>Ottimo complessivamente il sistema di gestione della sicurezza sul lavoro proposto con certificazione UNI EN ISO 45001.</i>	(1.0) 4

D.1 - Modalità di reclutamento del personale nonché i criteri e modalità di contenimento del turn over del personale e di reperimento del personale supplente in occasione di assenze improvvise	3	D.1 - Modalità di reclutamento del personale nonché i criteri e modalità di contenimento del turn over del personale e di reperimento del personale supplente in occasione di assenze improvvise <i>Sufficiente nel complesso la modalità di reclutamento del personale e appena sufficienti, perché non dettagliate, le modalità con cui si contengono i turn over o le assenze e imprevisti.</i>	(0,6) 1,80
Qualità professionali degli operatori che saranno effettivamente impegnati nel servizio		Qualità professionali degli operatori che saranno effettivamente impegnati nel servizio	
D.2 - possesso di titoli professionali	4	D.2 - possesso di titoli professionali Appena sufficiente nel complesso il possesso dei titoli presentati.	(0,6) 3
D.3 - esperienza acquisita	5	D.3 - esperienza acquisita Insufficiente nel complesso l'esperienza professionale, breve e con formazione carente. Forniti inoltre alcuni curriculum non attinenti al servizio in oggetto.	(0,3) 1,88
E.1 - Piano formativo finalizzato al miglioramento del servizio oggetto di affidamento compresa la formazione interna od esterna del personale dipendente nell'ambito delle attività oggetto dell'appalto	4	E.1 - Piano formativo finalizzato al miglioramento del servizio oggetto di affidamento compresa la formazione interna od esterna del personale dipendente nell'ambito delle attività oggetto dell'appalto <i>Ottimo il piano formativo proposto ampiamente descritto e rappresentato.</i>	(1,0) 4
F.1 - Gestione delle emergenze	4	F.1 - Gestione delle emergenze <i>Ottima gestione delle emergenze con standard ISO 39001.</i>	(1,0) 4
G.1 - Progetto contenente le proposte migliorative e le attività innovative dell'Operatore Economico, da assicurare senza oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda Sanitaria	4	G.1 - Progetto contenente le proposte migliorative e le attività innovative dell'Operatore Economico, da assicurare senza oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda Sanitaria <i>Ottime proposte innovative: sistema AVM, APP utenti, officina mobile, pulizie mezzi con prodotti ecologici</i>	(1,0) 4
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO	70	PUNTEGGIO ASSEGNATO	58,31

*** I punteggi dell'ultima colonna sono riparametrati come da tabella allegata.**

Pertanto, il punteggio complessivo delle valutazioni espresse dalla Commissione sulle schede tecniche/progetto presentati dalla ditta Miccolis SPA è di **punti 58,31/ 70**.

I lavori si chiudono alle ore 13,30 .

Letto, firmato e sottoscritto.

Dott.ssa Maria Leoni

Presidente

Dott. Alessandro Ferronato

Componente

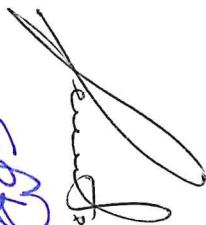



Dott.ssa Eva Baldassari

Componente

Dott.ssa Rita Falezza

Segretario non componente

PUNTI (MI)		A.1		A.2		A.3		B.1		B.2		C.1		C.2		D.1		D.2		D.3		E.1		F.1		G.1		Punteggio massimo	
%		1,00		1,00		1,00		0,80		1,00		1,00		1,00		0,80		0,80		0,80		1,00		1,00		1,00		Parametro discrezionale	
(Vale)		12,00		6,00		2,00		11,20		4,00		4,00		4,00		1,80		3,20		4,00		4,00		4,00		4,00		Repartizione	
PUNTI (MI)		12		6		2		14		4		4		4		3		4		5		4		4		4		Punteggio massimo	
%		1,00		1,00		1,00		0,80		1,00		1,00		1,00		0,80		0,80		0,80		1,00		1,00		1,00		Parametro discrezionale	
(Vale)		12,00		6,00		2,00		11,20		4,00		4,00		4,00		1,80		3,20		4,00		4,00		4,00		4,00		Repartizione	
						20,00						15,20		8,00						9,00		4,00		4,00		64,20			

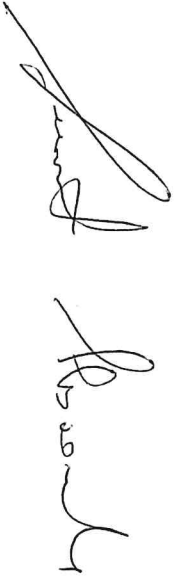
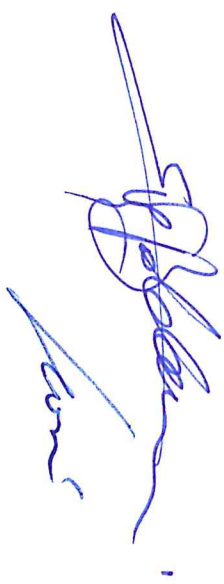





LOTTO N.1 - CIG N.8938149123

PUNTEGGIO TOTALE

LOTTO N.2 - CIG N. 8938169A63																													
Servizio di trasporto ammodernizzati		Modello organizzativo e di gestione delle delazioni HW e attività indicate nel capitolato		Organizzazione e servizi della Centrale Operativa		Modello di circolazione delle informazioni fra gli operatori e verso i Sanitari e di verifica delle attività		Tirologia e comfort dei mezzi utilizzati - Veicoli degli automezzi - Classe Euro - Tecnologie e allestimenti per il trasporto disabili		Il programma di controllo della qualità rispetto al servizio oggetto di affidamento		Modalità di monitoraggio dell'erogazione del servizio, misurazione del grado di soddisfazione dell'utente		Adozione di un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro, la formazione dei lavoratori sui rischi specifici		Modalità di reclutamento del personale nonché i criteri e modalità di contenimento del turn over del personale e di ripperimento del personale supplente in occasione di assenze improvvise		Qualità professionali degli operatori che saranno effettivamente impegnati nel servizio - Possesso di titoli professionali		Esperienza acquisita		Piano formativo finalizzato al miglioramento del servizio oggetto di affidamento compresa la formazione interna ed esterna del personale dipendente nell'ambito delle attività oggetto dell'appalto		Gestione delle emergenze		Progetto contenente le proposte migliorative e le attività innovative dell'Operatore, da assicurare senza oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda Sanitaria			
CONSORZIO EUROBUS		PUNTI (V/I)		A.1		A.2		A.3		B.1		B.2		C.1		C.2		D.1		D.2		D.3		E.1		F.1		G.1	
Dot.ssa Maria Leoni - Presidente		1,00		1,00		1,00		0,80		1,00		1,00		0,80		1,00		1,00		0,80		0,80		1,00		1,00		1,00	
Dot. Alessandro Ferronio - Componente		1,00		1,00		1,00		0,80		1,00		1,00		0,80		1,00		1,00		0,80		0,80		1,00		1,00		1,00	
Dot.ssa Eva Baldassari - Componente		1,00		1,00		1,00		0,80		1,00		1,00		0,80		1,00		1,00		0,80		0,80		1,00		1,00		1,00	
COEFFICIENTE UNIFICATO		1,00		1,00		1,00		0,80		1,00		1,00		0,80		1,00		1,00		0,80		0,80		1,00		1,00		1,00	
MICCOLIS SPA		PUNTI (V/I)		A.1		A.2		A.3		B.1		B.2		C.1		C.2		D.1		D.2		D.3		E.1		F.1		G.1	
Dot.ssa Maria Leoni - Presidente		12		6		2		14		4		4		4		3		4		5		4		4		4		4	
Dot. Alessandro Ferronio - Componente		0,80		1,00		1,00		0,80		0,80		0,80		0,80		1,00		0,60		0,30		0,30		1,00		1,00		1,00	
Dot.ssa Eva Baldassari - Componente		0,80		1,00		1,00		0,80		0,80		0,80		0,80		1,00		0,60		0,30		0,30		1,00		1,00		1,00	
COEFFICIENTE UNIFICATO		0,80		1,00		1,00		0,80		0,80		0,80		0,80		1,00		0,60		0,30		0,30		1,00		1,00		1,00	

I membri della Commissione sono singolarmente concordi sul punteggio da assegnare ai vari punti di valutazione che pertanto coincidono.

LOTTO N.2 - CIG N. 8938169A63												PUNTEGGIO TOTALE	PUNTEGGIO TOTALE RIPARAMETRATO			
<p>Modello organizzativo e di gestione dell'attività indicata nel capitolato</p> <p>Organizzazione e gestione delle attività HW e SW della Centrale Operativa</p>		A.1	A.2	A.3	B.1	B.2	C.1	C.2	D.1	D.2	D.3	E1	F.1	G.1	Punteggio massimo	Punteggio
		12	6	2	14	4	4	4	3	4	5	4	4	4	4	4,00
<p>Modello di creazione delle informazioni fra gli operatori e verso i servizi dell'Azienda Sanitaria e di verifica delle attività</p> <p>Tecnologia e comfort dei mezzi utilizzati</p> <p>- Velocità degli automezzi - Classe Euro - Tecnologie e allestimenti per il trasporto disabili</p>		A.1	A.2	A.3	B.1	B.2	C.1	C.2	D.1	D.2	D.3	E1	F.1	G.1	Punteggio massimo	Punteggio
		1,00	1,00	0,80	0,80	1,00	0,80	1,00	1,00	1,00	0,80	1,00	1,00	1,00	1,00	4,00
<p>Il programma di controllo della qualità rispetto al servizio oggetto di affidamento</p> <p>Modalità di monitoraggio dell'evoluzione del servizio, insunzione del grado di soddisfazione dell'utente</p> <p>Adozione di un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro, la formazione del lavoratori sui rischi specifici</p> <p>Modalità di reclutamento del personale nonché i criteri e modalità di over del personale e di ripristino del personale supplente in occasione di assenze improvvise</p> <p>Qualità professionali degli operatori che effettuano le operazioni nel Possesso di titoli professionali</p> <p>Esperienza acquisita</p>		A.1	A.2	A.3	B.1	B.2	C.1	C.2	D.1	D.2	D.3	E1	F.1	G.1	Punteggio massimo	Punteggio
		12,00	6,00	1,60	14,00	4,00	4,00	4,00	8,00	3,00	4,00	5,00	4,00	4,00	4,00	4,00
<p>MICCOLIS SPA</p> <p>PUNTI (M)</p> <p>%</p> <p>(Vali)</p>		A.1	A.2	A.3	B.1	B.2	C.1	C.2	D.1	D.2	D.3	E1	F.1	G.1	Punteggio massimo	Punteggio
		12	6	2	14	4	4	4	3	4	5	4	4	4	4,00	4,00
		0,80	1,00	1,00	0,75	0,80	1,00	1,00	0,60	0,80	0,30	1,00	1,00	1,00	4,00	4,00
		9,60	6,00	2,00	10,50	3,20	4,00	4,00	1,60	3,00	1,68	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
				17,60		13,70		8,00		6,68		4,00	4,00	4,00	57,98	59,31

FORMULA RIPARAMETRAZIONE

- Maggior valore parametro A.1 1
- Maggior valore parametro A.2 1
- Maggior valore parametro A.3 0,8
- Maggior valore parametro B.1 1
- Maggior valore parametro B.2 0,8
- Maggior valore parametro C.1 1
- Maggior valore parametro C.2 0,8
- Maggior valore parametro D.1 0,8
- Maggior valore parametro D.2 0,8
- Maggior valore parametro D.3 1
- Maggior valore parametro E.1 1
- Maggior valore parametro F.1 1
- Maggior valore parametro G.1 1

Amanti

Amanti

Amanti

Amanti

PUNTEGGIO MASSIMO 69,60

Dichiarazione Appalti

Il/La sottoscritto/a LEONI MARIA in qualità di presidente/componente della Commissione

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed edotto delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.P.R. sopra citato, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 (1) del codice di procedura civile comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (2) ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- di non essere in conflitto di interesse come indicato all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di esistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge Anticorruzione (L. n. 190/2012) e al D.Lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne l'incarico;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente e ad astenersi dalla funzione.

Data, 24/02/2022

Il/La Dichiarante Maria Leoni

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (art. 13 D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse, e saranno trattati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo;

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università di Trieste

I dati non saranno comunicati ad alcuno. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

(1) Art. 51 "Astensione del giudice" Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

(2) Libro secondo, Titolo II, Capo I del codice penale: "Dei delitti contro la Pubblica amministrazione".

Dichiarazione Appalti

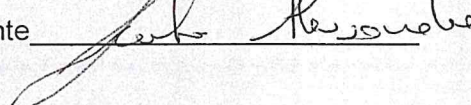
Il/La sottoscritto/a ALESSANDRO FERRONATO in qualità di
presidente/componente della Commissione

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed edotto delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.P.R. sopra citato, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 (1) del codice di procedura civile comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (2) ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- di non essere in conflitto di interesse come indicato all'art. 42 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di esistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.Lgs n.50/2016, nonché nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge Anticorruzione (L. n. 190/2012) e al D.Lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne l'incarico;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente e ad astenersi dalla funzione.

Data, 24/2/22

Il/La Dichiarante 

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
(art. 13 D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse, e saranno trattati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo;

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università di Trieste

I dati non saranno comunicati ad alcuno. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

(1) Art. 51 "Astensione del giudice" Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

(2) Libro secondo, Titolo II, Capo I del codice penale: "Dei delitti contro la Pubblica amministrazione".

Dichiarazione Appalti

Il/La sottoscritto/a Eva Balda sran in qualità di presidente/componente della Commissione

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed edotto delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.P.R. sopra citato, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 (1) del codice di procedura civile comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (2) ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- di non essere in conflitto di interesse come indicato all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di esistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge Anticorruzione (L. n. 190/2012) e al D.Lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne l'incarico;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente e ad astenersi dalla funzione.

Data, 26/02/2022

Il/La Dichiarante 

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(art. 13 D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse, e saranno trattati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo;

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università di Trieste

I dati non saranno comunicati ad alcuno. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

(1) Art. 51 "Astensione del giudice" Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

(2) Libro secondo, Titolo II, Capo I del codice penale: "Dei delitti contro la Pubblica amministrazione".

ULSS n. 9 Scaligera di Via Pacinotti, 16 sono presenti:

Ing. Corrado Salfa Presidente di gara e Responsabile
del Procedimento

Dott.ssa Rita Falezza Teste

Dott.ssa Alice Fontana Teste

Il Presidente di gara procede all'esame della documentazione amministrativa pervenuta e dichiara necessario ricorrere come indicato all'art. 29 del Disciplinare di gara al soccorso istruttorio, ai sensi del punto n. 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/16 e s.m.i., relativamente alla documentazione presentata dalla Ditta Miccolis SPA di Modugno (BA), rimandando a data da definirsi la conclusione delle operazioni di gara.

La seduta di gara si chiude alle ore 13.00.

Il giorno 16.12.2021 alle ore 10.00, in Verona presso gli Uffici dell'Azienda ULSS n. 9 Scaligera di Via Pacinotti, 16 sono presenti:

Ing. Corrado Salfa Presidente di gara e Responsabile
del Procedimento

Dott.ssa Rita Falezza Teste

Dott.ssa Alice Fontana Teste

Il Presidente di gara rileva che è pervenuta in data odierna la documentazione della Ditta Miccolis Spa di Modugno (BA) relativa al soccorso istruttorio e procede all'esame definitivo della documentazione amministrativa pervenuta e dichiara ammesse le offerte presentate da tutti gli operatori economici partecipanti alla presente procedura di gara per entrambi i lotti, in quanto conformi a quanto richiesto dal Disciplinare di gara:

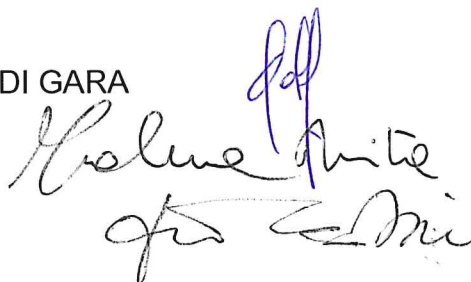
Sospende, quindi, le procedure relative alla presente gara, rimandando la valutazione dell'offerta tecnica alla Commissione preposta.

La seduta di gara si chiude alle ore 10.30.

IL PRESIDENTE DI GARA


IL TESTE

IL TESTE



The image shows three handwritten signatures in blue ink. The top signature is the most stylized and appears to be 'C. Salfa'. The middle signature is 'Rita Falezza' and the bottom signature is 'Alice Fontana'. The signatures are written over the printed labels 'IL PRESIDENTE DI GARA', 'IL TESTE', and 'IL TESTE' respectively.

ALLEGATO
SUB A)

<p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p>ULSS9 SCALIGERA</p>	<p><i>Azienda ULSS 9 - Scaligera</i></p> <p>Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona Cod.Fisc. e P. IVA 02573090236</p> <p>Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it</p>
---	---

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

DISCIPLINARE DI GARA
GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI ED EMODIALIZZATI
GARA N. 8314375

INDICE

PREMESSE.....	4
1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
1.1 DOCUMENTI DI GARA.....	4
1.2 CHIARIMENTI.....	5
1.3 COMUNICAZIONI.....	5
2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	7
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
5. REQUISITI GENERALI.....	9
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	9
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	10
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	10
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	16
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	12
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	13
7. AVVALIMENTO.....	13
8. SUBAPPALTO.....	14
9. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA.....	14
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	18
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	18
11.1 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA TELEMATICA.....	19
<u>STEP 1 - "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"</u>	21
<u>STEP 2 - "BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA"</u>	24
<u>STEP 3 – "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA"</u>	30
<u>STEP 4 - FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI</u>	31
<u>STEP 5 - RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA</u>	32
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	34
13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	35
13.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	35
13.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	37
13.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	38
13.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	38
14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	38
15. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	39
16. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	39
17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	41
18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	41
19. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	43
20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO GIUDIZIARIO.....	43
21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	43
22. PERSONALE.....	43

23. ASSICURAZIONE.....	45
24. SICUREZZA SUL LAVORO	45
25. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO.....	47
26. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	47
27. FALLIMENTO - LIQUIDAZIONE - AMMISSIONE A PROCEDURE CONCURSUALI.....	48
28. CAUSE DI ESCLUSIONE.....	48
29. ADEMPIMENTI ANTIMAFIA.....	48
30. CLAUSOLA COMPROMISSORIA.....	49
31. RISERVA VERIFICA DICHIARAZIONI.....	49
32. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	50
33. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	50
34. RINVIO.....	51
34. ALTRE INFORMAZIONI.....	51

PREMESSE

Con delibera a contrarre n. 789 del 21.10.2021, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di trasporto scolastico disabili ed emodializzati, suddiviso in due lotti distinti.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio dell'Ulss n.9 Scaligera [codice NUTS ITH31]

Lotto 1 – Servizio di trasporto scolastico disabili - CIG 8938119123

Lotto 2 – Servizio di trasporto emodializzati - CIG 8938169A63

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Corrado Salfa.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) **Disciplinare di gara e suoi allegati**

ALLEGATO 1A : Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: - *Capitolato Tecnico con Capitolati speciali tecnico descrittivi e prestazionali (Allegato 1A e suoi allegati 1AA e 1AB)*

ALLEGATO 2: DGUE

ALLEGATO 2A: DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

ALLEGATO 2B: DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTO

ALLEGATO 2C: DICHIARAZIONE ART. 80 SINGOLO COMPONENTE

ALLEGATO 3: SCHEMA DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

ALLEGATO 4: PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO

ALLEGATO A : PATTO D'INTEGRITÀ

ALLEGATO B: "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel"

2) **Bando di gara e suo Estratto.**

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.aulss9.veneto.it>

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda ULSS. n. 9 Scaligera utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia al documento "**Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel**" Allegato B al presente **Disciplinare di gara**.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono, inoltre, contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori economici e nelle "Domande frequenti", cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti ARIA S.p.a.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il contact center di ARIA S.p.A., telefonando al numero verde 800.116.738 ovvero scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it .

Ulteriori informazioni potranno essere richiesti, anche telefonicamente, al Servizio Approvvigionamenti dell'ULSS n. 9 Scaligera, tel. 045/8075747 - 5709, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali.

Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

1.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **dodici giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art.74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, unicamente mediante comunicazioni sulla Piattaforma Sintel.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

1.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC eproc.aulss9@pecveneto.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara che dovrà coincidere con quello inserito nella Piattaforma Sintel e nell'Albo Fornitori dell'Ulss 9 Scaligera.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso in n. 2 Lotti, ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Codice, ed ha per oggetto la gestione dei servizi di seguito indicati, da effettuarsi con le modalità riportate nel Capitolato Speciale Tecnico descrittivo e prestazionale (Allegato 1A).

Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti e Oggetto dell'appalto

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG	CPV PRINCIPALE	IMPORTO
1	LOTTO 1: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DI STUDENTI CON DISABILITÀ NEL TERRITORIO DELL'ULSS 9 SCALIGERA E FREQUENTANTI GLI ISTITUTI SUPERIORI E I CFP. L'importo presunto del presente Lotto di gara è stimato per ciascun anno scolastico in massimo €. 1.039.190,00= oltre IVA e complessivi €. 3.117.570, = oltre IVA nel triennio,.	8938119123	60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada	BASE D'ASTA COMPLESSIVA TRIENNALE €.3.117.570,00 =oltre IVA.
2	LOTTO 2: SERVIZIO DI TRASPORTO PAZIENTI EMODIALIZZATI VERSO I CENTRI EMODIALISI DEGLI OSPEDALI DELLA PROVINCIA DI VERONA L'importo presunto del presente Lotto 2 di gara è stimato per ciascun anno in massimo €.1.018.690,00= oltre IVA e complessivi €.3.056.070,00= oltre IVA nel triennio.	8938169A63	60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada	BASE D'ASTA COMPLESSIVA TRIENNALE €.3.056.070,00 =oltre IVA.

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché se presenti degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo per degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero per ognuno dei Lotti messi in gara.

L'appalto è finanziato con richiesta di finanziamento regionale per il Lotto 1 (funzioni regionali gestite precedentemente dalla Provincia di Verona ora delegate all'Ulss 9 Scaligera) e con fondi della Stazione Appaltante per il Lotto 2.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara per ogni singolo lotto comprende i costi della manodopera che l'operatore economico dovrà indicare con le modalità previste dalla Piattaforma Sintel.

La quantificazione del servizio indicata negli atti di gara e contrattuali è meramente indicativa delle stime effettuate dalla stazione appaltante e viene utilizzata come parametro di riferimento ai soli fini dell'aggiudicazione della gara d'appalto. Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice.

Per tutto l'arco temporale di durata del contratto l'appaltatore si impegna a fornire, agli stessi patti e condizioni contrattuali, le effettive quantità che in sede di esecuzione si riveleranno necessarie alla

Committente per il soddisfacimento dell'interesse pubblico perseguito, quindi, il servizio in oggetto potrà variare in più e in meno entro il limite del 30% a seconda delle necessità verificate. Resta inteso che il servizio è variabile e potrà aumentare o diminuire come sopra indicato senza che l'aggiudicatario possa vantare alcuna pretesa risarcitoria nei confronti dell'Ulss n.9 Scaligera.

Qualora se ne ravvisasse la necessità, è facoltà dell'Ulss 9 Scaligera di affidare alla società Aggiudicataria nel corso della validità del contratto, altri servizi complementari, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016. È facoltà dell'Ulss altresì l'interruzione, revoca o la sospensione del Servizio o la modificazione della periodicità qualora, per un qualsiasi motivo, lo stesso si rendesse temporaneamente superfluo o vi fossero contenimenti della spesa socio sanitaria operate dalla Regione Veneto o dai Comuni dell'ambito territoriale dell'Azienda Ulss n. 9 Scaligera senza che la società Aggiudicataria possa vantare alcun risarcimento del danno nei confronti dell'Ulss n. 9 Scaligera, per effetto della sopramenzionata interruzione, revoca o sospensione. Il servizio oggetto del presente contratto è variabile, in particolare per il Lotto n.1 condizionato dal sistema delle deleghe, dalle risorse a disposizione delle amministrazioni deleganti e, quindi, le quantità potranno subire variazioni. Tutti i servizi oggetto del presente appalto dovranno, sulla base della programmazione dell'Azienda Ulss n. 9 Scaligera, essere mensilmente ordinati dal Dirigente incaricato dell'Ulss n. 9 Scaligera o suo delegato.

L'Ulss n.9 Scaligera mantiene la facoltà di revoca, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse ed in caso di limitazioni delle deleghe, nell'ambito dei servizi socio-assistenziali senza che l'aggiudicatario possa vantare alcuna pretesa risarcitoria nei confronti della Ulss n.9 Scaligera.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, è così determinato, comprensivo delle opzioni di rinnovo, proroghe tecniche indicative di 180gg ed aumento del 30%:

Lotto 1 CIG 8938119123 (€. 3.117.570,00 = importo triennale lotto 1 + (+30%) + proroga tecnica 180gg + Rinnovo biennale + (+30%) + proroga tecnica 180gg)= €. 9.118.892,25= oltre IVA

Lotto 2 CIG 8938169A63 (€. 3.056.070,00= importo triennale lotto 2 + (+30%) + proroga tecnica 180gg + Rinnovo biennale + (+30%) + proroga tecnica 180gg)= €. 8.939.004,75= oltre IVA

Totale importo dell'appalto comprensivo di tutte le opzioni €. 18.057.897,00= oltre IVA.

	Importo triennale base d'asta	Importo + 30%	Proroga 180gg	Rinnovo biennale	Importo + 30%	Proroga 180gg	TOTALE LOTTO CON OPZIONI
LOTTO 1	3.117.570,00	4.052.841,00	675.473,50	2.701.894,00	3.512.462,20	878.115,55	9.118.892,25
LOTTO 2	3.056.070,00	3.972.891,00	662.148,50	2.648.594,00	3.443.172,20	860.793,05	8.939.004,75
							18.057.897,00

3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La durata dell'appalto è di tre anni, decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a due anni. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per un periodo di 180 giorni e comunque, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il

contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, ai presenti singoli lotti. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziate esecutrici diverse per ogni lotto. Le medesime esecutrici e le imprese raggruppate possono partecipare ad altri lotti da sole o in RTI/Consorzi con altre imprese, rispettando il limite di partecipazione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare che dovrà quindi essere comprovata con le modalità previste dal presente disciplinare al momento della presentazione dell'offerta.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

— **Fatturato globale minimo** riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, non inferiore a 1,5 volte l'importo complessivo triennale posto a base d'asta, IVA esclusa; della somma dei lotti a cui si intende partecipare, tale requisito è richiesto al fine di garantire a questa Amministrazione di contrarre con un soggetto che sia affidabile in relazione agli specifici impegni che derivano dalla partecipazione alla presente gara e dall'eventuale aggiudicazione dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

— **Fatturato specifico minimo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, non inferiore a 1 volta l'importo complessivo triennale posto a base d'asta, IVA esclusa; della somma dei lotti a cui si intende partecipare, tale requisito è richiesto al fine di garantire a questa Amministrazione di contrarre con un soggetto che sia affidabile in relazione alla propria organizzazione aziendale e alla qualità della prestazione richieste dal presente appalto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

1. a dimostrazione del fatturato minimo effettuato nell'ultimo triennio dovranno essere presentati i certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, o copia degli stessi autenticata ai sensi della vigente normativa originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; se trattasi di forniture prestate a privati l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o, in mancanza, dovrà essere comprovata fornendo copia dei contratti, autenticata ai sensi della vigente normativa.
2. o in alternativa con dichiarazione sostitutiva, resa nelle forme di cui al DPR 445/2000, dovrà essere presentato l'elenco delle forniture nel settore di attività effettuate nell'ultimo triennio con indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e dei destinatari, pubblici e privati.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

- Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto di importo complessivo minimo pari a 1 volta l'importo complessivo triennale posto a base d'asta, IVA esclusa; della somma dei lotti a cui si intende partecipare.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- dovrà essere comprovata fornendo copia dei contratti, autenticata ai sensi della vigente normativa;

In alternativa, a comprova del requisito, con dichiarazione sostitutiva, resa nelle forme di cui al DPR 445/2000, dovrà essere presentato l'elenco delle forniture analoghe effettuate nell'ultimo triennio con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e dei destinatari, pubblici e privati.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI D'IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 6.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 6.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*].

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali richiesti o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata quale subappaltatore di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 1.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti in percentuale previsti dalla normativa dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Salvo deroghe previste dalla normativa vigente, i subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

9. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'offerta è corredata da:

- 1) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo come di seguito riportato, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice:

Lotto	Importo a base d'asta triennale complessivo IVA esclusa	Cauzione provvisoria al 2% IVA esclusa
1	€. 3.117.570,00	€. 62.351,40=
2	€. 3.056.070,00	€. 61.121,40=

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE BANCO POPOLARE SOCIETA' COOPERATIVA
IT 97 – E – 05034- 11751 – 000000123973
Il codice SWIFT/BIC che dovrà essere utilizzato, unitamente al codice IBAN, per i bonifici dall'estero è il seguente: BAPPIT21011.
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 365.. giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 360 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

A garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, la ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà costituire - presso questa Azienda Sanitaria - un deposito cauzionale definitivo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo offerto, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 18.04.2016 n.50 e ss.mm.ii.. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La cauzione resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra pendenza.

La cauzione costituisce garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Azienda Sanitaria dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatti imputabili all'appaltatore e derivanti dall'inadempimento e cattiva esecuzione dell'appalto. Resta salvo il diritto dell'Azienda Sanitaria di intraprendere ogni e qualsivoglia azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione su cui l'Azienda Sanitaria interessata si sia eventualmente rivalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La mancata costituzione della cauzione sarà considerata come rinuncia alla fornitura e determinerà la risoluzione del contratto, oltre all'addebito dei danni e delle maggiori spese.

La cauzione potrà essere prestata mediante polizza assicurativa, fideiussione bancaria o bonifico bancario con i seguenti estremi:

ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE BANCO POPOLARE SOCIETA' COOPERATIVA
IT 97 – E – 05034- 11751 – 000000123973

Il codice SWIFT/BIC che dovrà essere utilizzato, unitamente al codice IBAN, per i bonifici dall'estero è il seguente: BAPPIT21011.

La cauzione deve prevedere espressamente, ai sensi dell'art. 103, comma 4, del D. Lgs. 18.04.2016 n°50 e ss.mm.ii., la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Fermo restando quanto precisato nell'ultimo comma, la cauzione definitiva sarà svincolata, per iscritto, solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito al punto 5 del citato art. 103 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., relativamente allo svincolo per stati di avanzamento dell'esecuzione.

Il deposito cauzionale definitivo dovrà prevedere un periodo di validità di almeno 180 giorni oltre la scadenza del contratto.

L'importo della cauzione è ridotto del 50% per le Ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 93, comma 7, D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.. In tal caso, la Ditta Concorrente deve specificare, in sede di presentazione della documentazione, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione.

La cauzione definitiva, nel caso di rinnovo della fornitura, oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata del rinnovo contrattuale.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Salvo deroghe previste dalla normativa vigente, i concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	Importo lotto con opzioni	CIG	Importo contributo ANAC
1	€. 9.118.892,25	8938119123	€. 200,00
2	€. 8.939.004,75	8938169A63	€. 200,00

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

La Stazione Appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, riservandosi la facoltà di non aggiudicare la gara nell'ipotesi in cui, all'esito della valutazione tecnica, risulti una sola offerta valida.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11.1 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA TELEMATICA

Per partecipare alla presente procedura di gara le Ditte interessate dovranno presentare, **tassativamente** entro i termini indicati nel Bando di Gara a pena di esclusione, le proprie offerte collegandosi al sito internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet www.ariaspa.it).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase *i*) da sola non concretizza l'invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase *ii*) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la *Documentazione amministrativa*;
- b) la *Documentazione tecnica*;
- c) l'*Offerta economica*.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza l'invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte

in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell' effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- **di allegare i documenti richiesti;**
- **di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.**

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Sebbene non costituisca motivo di esclusione si chiede di firmare digitalmente solamente quei documenti per i quali la firma digitale è esplicitamente richiesta.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SinTel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nell'**Allegato B – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare** al presente Disciplinare.

La partecipazione in forma aggregata è disciplinata nel dettaglio ai precedenti punti 5. 7.4.e 7.5.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Step 1 - "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione amministrativa 2", "Documentazione amministrativa 3", etc.):

1. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), firmato digitalmente (utilizzare il fac-simile, **Allegato 2**, predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti), con il quale si dichiara:

- a. gli estremi di identificazione della Ditta concorrente, compreso numero di partita IVA/Codice Fiscale e di iscrizione al Registro delle Imprese (parte II sez. A DGUE);
- b. la forma di partecipazione, singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE) (parte II sez. A del DGUE);
- c. dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, carica sociale ricoperta) di tutti i soggetti che svolgono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa ed in particolare dei seguenti soggetti (parte II sez. B del DGUE la cui compilazione potrà essere omessa rinviando alla dichiarazione sostitutiva, integrativa del DGUE **Allegato 2** lettera f):
 - (se si tratta di ditta individuale) del titolare e del direttore tecnico
 - (se si tratta di s.n.c) dei soci e del direttore tecnico
 - (se si tratta di s.a.s.) dei soci accomandatari e del direttore tecnico
 - (se si tratta di altre società o consorzi) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, degli institori e dei procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione, dei membri degli organi con poteri di vigilanza, dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (ivi compresi i procuratori speciali limitatamente a quelli con poteri attinenti l'oggetto della procedura in intestazione), di direzione, di controllo (ivi compresi i membri dell'organismo di vigilanza di cui al D.Lgs. 231/2001), del direttore tecnico o del socio unico (se persona fisica) ovvero del socio di maggioranza (se persona fisica) o dei soggetti che svolgono funzioni di rappresentanza, decisione e controllo nell'ambito della persona giuridica (socio unica o socio di maggioranza), in caso di società con meno di quattro soci;
- d. le attività che si intendono eventualmente subappaltare, nel rispetto di quanto prevede l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., previa autorizzazione dell'Amministrazione contraente, come specificamente previsto al precedente art. 8 (parte II sez. D del DGUE);

(in assenza della dichiarazione di cui al presente punto, le aziende contraenti non concederanno alcuna autorizzazione al subappalto)

- e. che non ricorre, sia nei confronti del concorrente che delle persone fisiche di cui alla precedente lettera C, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. La dichiarazione di cui al presente

punto dovrà contenere l'assenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; ovvero dovrà elencare i soggetti a cui sono state inflitte condanne o sono state irrogate pene patteggiate anche in caso di condanna con non menzione (parte III sez. A del DGUE);

- f. di essere in regola con gli obblighi fiscali e contributivi di cui all'art. 80, comma 4 D.Lgs. 50/2016 e di indicare le iscrizioni Inps e Inail nonché l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per le verifiche di regolarità fiscale (parte III sez. B DGUE);
- g. di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 5 lettere a), b), c), d), e) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di non aver colpevolmente reso false dichiarazioni oppure occultato informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, se previsti dal bando di gara, o di aver eventualmente adottato le misure di "self cleaning" di cui all'art. 80, comma 7 D.Lgs. 50/2016 (parte III sez. C del DGUE);
- h. di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 5 lettere f), g), h), i), l), m) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (parte III sez. D del DGUE);
- i. Dichiarazione di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 (parte III sez. D del DGUE);
- j. di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile con nessun partecipante alla gara in oggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente (parte III sez. D del DGUE)

La compilazione del DGUE è più dettagliatamente descritta successivamente.

La presentazione del DGUE vale come domanda di ammissione alla gara.

2. Dichiarazione sostitutiva, integrativa del DGUE, firmata digitalmente (utilizzare il facsimile, **Allegato 2A**, predisposto dall'Azienda Ulss 9 Scaligera) con la quale si dichiara:

- a. Il numero dei lotti per i quali si concorre;
- b. di essere iscritta alla C.C.I.A.A., indicando per quale attività, numero e data iscrizione, denominazione e forma giuridica, il contratto collettivo applicato e relative lavorazioni/attività. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 D.Lgs. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- c. la dimensione aziendale;
- d. di osservare, all'interno della propria Ditta, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa, di impegnarsi ad applicare al personale coinvolto nell'esecuzione del presente appalto, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili alla Categoria e nella località di riferimento e di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine a ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;
- e. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati;
- f. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- 1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - 2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/forniture*, sia sulla determinazione della propria offerta;
- g.** che i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 (lettera C del precedente punto 1), sono da riportare insieme ai nominativi dei conviventi maggiorenni di ciascuno;
- h.** che non ricorre, sia nei confronti del concorrente che delle persone fisiche sopra indicate, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché l'assenza o meno di condanna con sentenza definitiva ovvero di applicazione della misura della sorveglianza speciale o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- i.** la presenza o meno di cessati, nell'anno precedente alla data di pubblicazione del bando di gara o di invio della richiesta di offerta, fra i soggetti che svolgono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa (come indicati alla lettera C del precedente punto 1);
- j.** che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica di cui al precedente punto **h** è stata oppure non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché l'adozione dei relativi atti e misure di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, ai sensi del comma 3 dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- k.** l'eventuale, espletamento nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando o di invio della richiesta di offerta, di operazioni societarie di cessione/affitto di azienda o di ramo di azienda ovvero fusione o incorporazione) tra questa Ditta / Società/ Consorzio e la Ditta / Società/ Consorzio e l'indicazione dei soggetti che pertanto devono considerarsi soggetti cessati della società cedente/locatrice, fusa o incorporata a far data dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando o di invio della richiesta di offerta;
- l.** che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica di cui al precedente punto **j** è stata oppure non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché l'adozione dei relativi atti e misure di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, ai sensi del comma 3 dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- m.** *[in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane (di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in caso di consorzi stabili (di cui all'art 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.):*
- che la/le Ditta/Ditte consorziata/e per la/le quale/quali il consorzio concorre e che eseguirà/ eseguiranno il contratto non partecipa/partecipano alla procedura di gara in altra forma;
 - e che il Consorzio eseguirà il contratto in proprio oppure si elenchino la/e Ditta/e consorziata/e che eseguirà/ eseguiranno il contratto

- n. di non partecipare alla gara, ai sensi di quanto previsto all'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio
- o. di non incorrere nel divieto previsto dall'art. 13 comma 1 del Decreto legge 4 luglio 2006 n. 223 convertito in legge 4 agosto 2006 n. 248
- p. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettere f-bis e f-ter D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- q. al fine della riduzione percentuale dell'importo della cauzione provvisoria, di essere in possesso delle certificazioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- r. In caso di subappalto che le imprese indicate come subappaltatori alla sez. D Parte II del DGUE non presentano alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- s. *(nel caso di dichiarazione sottoscritta da procuratore speciale/institore)* i riferimenti della procura o della preposizione institoria in forza della quale viene resa la dichiarazione.
- t. Accettazione sin da ora delle clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17/09/2019 e s.m.i o rinnovi, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge 190/2012.
- u. Il **Patto di Integrità** dell'Azienda ULSS 9 di Verona in materia di contratti pubblici in attuazione all'Art.1 comma 17 Legge n.190/2012, approvato con Deliberazione n.134 del 05.03.2015, allegato al presente Capitolato Speciale d'Appalto, Allegato A sottoscritto digitalmente per accettazione;
- v. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione n. 647 del 11.10.2018 e reperibile al seguente link:
http://trasparenza.aulss9.veneto.it/media/AULSS9/Trasparenza/Dati%20ulteriori/CODCOMP_9_v3.pdf
e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- w. In caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" dichiarazione del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.
- x. Ad integrazione della dichiarazione di cui alla parte II sez. D del DGUE, di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura in intestazione di soggetti che si trovano, rispetto alla presente Ditta, in una delle situazioni di contratto di cui all'art. 2359 Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente oppure di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla scrivente impresa, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile, indicandone la denominazione, e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- y. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- z. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 indicazione, degli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare nonché dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. n. 267/1942.
- aa. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
- bb. se indicato nel Capitolato Tecnico, data la natura dell'appalto, si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;
- cc. che questa impresa appaltatrice possiede i requisiti di idoneità tecnico professionale richiesti per svolgere il presente appalto.
- dd. di ottemperare in caso di aggiudicazione a quanto previsto dall'art. 25 bis del DPR 14/11/2002 n.313.
- ee. di autorizzare l'Amministrazione alla trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente procedura tramite la piattaforma telematica, con pieno effetto legale ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., a mezzo PEC il cui indirizzo deve essere il medesimo comunicato in fase di registrazione alla piattaforma Sintel;
- ff. di autorizzare o non autorizzare l'accesso agli atti da parte degli altri concorrenti alla propria documentazione di gara.
3. La Garanzia Provvisoria dell'importo pari al 2% dell'importo triennale posto a base d'asta, ovvero ridotta secondo le previsioni dell'art. 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016 come specificato nel precedente art. 9 del presente Disciplinare di gara. *In caso di riduzione dovrà essere presentato il certificato di qualità in copia conforme all'originale.*
4. L'Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora risultasse aggiudicatario, a pena di esclusione, come specificato nel precedente art. 9 del presente Disciplinare di gara.
5. L'attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005, nei termini di cui all'art. 5 del presente Disciplinare di gara.
6. Il Concorrente dovrà altresì allegare una Ricevuta di pagamento (preferibilmente mediante bollo virtuale) di una marca da bollo da € 16,00. In alternativa potrà essere caricata la scansione della marca da bollo invalidata oppure delle ricevute di pagamento mediante rivendite autorizzate (tabaccherie, poste, etc.);
7. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE, il cui contenuto indicato negli allegati 2B) e 2C), si intende qui integralmente riportato, debitamente compilate e sottoscritte digitalmente.

La dichiarazione per ciascun allegato dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante "consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000". A ciascuna dichiarazione dovrà essere allegato un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. La ditta ha facoltà sia di utilizzare l'allegato 2), 2A), 2B) e 2C) compilato in ogni

sua parte, sia predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore è necessario allegare copia autentica della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato della CCIAA da cui risultino gli estremi della procura notarile - numero di repertorio, data e luogo di registrazione - e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la procura.

Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere;

8. Vanno inoltre inseriti sempre nella “BUSTA 1” le copie conformi agli originali, rese ai sensi del DPR 445/2000, dei seguenti documenti:

- **In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito:**

➤ il Mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata o atto pubblico, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte;

➤ la procura relativa conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa Capogruppo.

- **In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito:**

➤ specifico dichiarazione sottoscritta digitalmente da tutte le imprese che intendono riunirsi, attestante:

➤ a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo;

➤ l'impegno della Capogruppo in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina, di cui all'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

➤ l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa alla costituenda associazione e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.

- **In caso di consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. già costituiti:**

➤ atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

➤ delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di referente del consorzio, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio;

➤ l'indicazione delle parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.

- **In caso di Consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non costituiti:**

➤ specifico dichiarazione sottoscritta digitalmente da tutte le imprese che intendono consorziarsi, attestante:

- a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di referente del consorzio;
- l'impegno della referente del consorzio, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina, di cui all'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte.

Per quanto non espressamente richiamato nelle sopraelencate specifiche del punto 8 si applica la disciplina di cui all'art. 48, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è presentata mediante il DGUE:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) nel caso il sottoscrittore sia un procuratore, copia conforme all'originale della procura o della visura camerale dalla quale risultino i poteri di rappresentanza del medesimo.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., già costituiti, il DGUE e la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovranno essere presentati da tutte le imprese associate.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art. 35, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non ancora costituiti, il DGUE e la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovranno essere presentati da tutte le imprese associate (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il DGUE e la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovranno essere presentati dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto.

In caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) D.Lgs. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

In caso di avvalimento deve essere compilata la parte II sez. C del DGUE

In caso di avvalimento la dichiarazione dovrà essere presentata anche dai soggetti ausiliari. L'Avvalimento è più approfonditamente disciplinato al precedente art. 8.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Per quanto ivi non indicato si rimanda all'Allegato B – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare

Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'Allegato B – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare.

STEP 2 - "BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA"

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, per ciascun lotto, dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione Tecnica 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione Tecnica 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione Tecnica 2", "Documentazione Tecnica 3", etc.):

- 2.1) Offerta dettagliata su carta intestata della ditta senza indicazione dei prezzi riportante il **PROGETTO TECNICO DEL SERVIZIO, descritto come segue:**

La Ditta concorrente dovrà produrre dettagliata documentazione tecnica relativa al servizio offerto, fornendo un progetto tecnico organizzativo che illustri la metodologia che la Società o il raggruppamento d'impresa/rete intende attuare per l'esecuzione del servizio e che indichi tutti gli elementi che, sulla base dei criteri sopra riportati, saranno tenuti in considerazione per l'attribuzione dei punteggi di qualità.

La relazione, quindi, dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustri, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 13.1, gli elementi nella tabella stessa indicati.

La stazione appaltante si riserva di chiedere ulteriore documentazione a chiarimento di quella già presentata.

Si ravvisa che nella documentazione tecnica non devono essere inseriti i prezzi a pena di esclusione dalla gara.

Nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione Tecnica 1” non sia sufficiente, il concorrente dovrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione Tecnica 2”, “Documentazione Tecnica 3”, etc.

Tutti i documenti, ad eccezione della bibliografia scientifica e delle certificazioni di qualità internazionali, devono essere in italiano o tradotti in italiano.

Tutti i documenti inseriti nelle buste 1) e 2) non devono contenere riferimenti economici all’offerta contenuta nella busta 3) pena l’esclusione dalla procedura di gara.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate nel presente disciplinare.

STEP 3 – “BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA”

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica.

Il concorrente a pena di esclusione, dovrà compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema, l’offerta dettagliata secondo lo *Schema di Dettaglio Offerta economica Allegato 3* al presente Disciplinare (da caricare sia in formato xls, sia in formato pdf), firmata digitalmente nella versione .pdf (per tutti gli schemi), che costituisce parte integrante dell’offerta economica. In tale documento dovranno essere riportati:

Poiché la piattaforma SinTel consente di inserire un solo prezzo, il concorrente dovrà indicare solo il prezzo complessivo offerto in ribasso sulla base di gara – a pena di esclusione. **Solamente tale prezzo verrà considerato ai fini del calcolo del punteggio economico.**

Il prezzo offerto relativo a ciascuna voce (IVA esclusa), non dovrà essere superiore all’importo unitario a base d’asta indicato nel modello di offerta economica, pena l’esclusione dalla gara.

il prezzo complessivo triennale offerto (IVA esclusa), non dovrà essere superiore all’importo triennale a base d’asta indicato nel modello di offerta economica, pena l’esclusione dalla gara.

L’offerta dovrà dare evidenza dei costi concernenti la manodopera, se richiesti, e l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che devono essere specificatamente indicati, come previsto dall’art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e dovrà contenere l’impegno a mantenere valida la medesima per almeno 365 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell’offerta.

Il concorrente dovrà infine:

a. indicare a Sistema, nell’ apposito campo “Offerta economica”, il prezzo complessivo offerto per l’intera fornitura – espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre –

b. indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", i costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016;

c. indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi del personale", i costi della manodopera propri dell'operatore economico di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016, se la cui indicazione è stata prevista dalla Stazione Appaltante;

La quotazione degli oneri di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008, dovrà anche essere presentata in una apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente, anche in calce allo "Schema di offerta economica", da inserire nella cartella "Offerta Economica".

Sulla base delle modalità previste per l'esecuzione della presente fornitura, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano, allo stato attuale, pari a zero per singolo lotto. Nel caso la ditta fornitrice rilevi, al contrario, la presenza di eventuali ulteriori rischi da interferenza dovrà proporre l'integrazione delle misure di sicurezza.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal presente Disciplinare e dagli atti di gara allo stesso allegati nonché di tutti gli aggiuntivi richiesti nei singoli lotti, che costituiscono parte integrante della composizione della fornitura.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'*Allegato 3*, terrà valido quello inserito in Piattaforma ma l'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in "buste" diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "Offerta economica" generato da SINTEL e il modello di offerta economica (*Allegato 3*), pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di cui alle "**Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**" – *Allegato B* (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) secondo le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

STEP 4 - FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in

precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);

2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nelle richiamate **“Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel” – Allegato B**

3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della Commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui alle **“Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel”, Allegato B** del Disciplinare;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

STEP 5 - RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità **“INVIA OFFERTA”** che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.

DGUE

Il concorrente è tenuto alla compilazione del modello di cui allo schema **Allegato 2** al presente disciplinare (Allegato 2 al DM predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti) secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C nonché la presentazione dei documenti (firmati digitalmente) previsti dall'art. 89 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 D.Lgs. 50/2016, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 D.Lgs. 50/2016 sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) copia conforme all'originale, resa ai sensi del DPR 445/2000, del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 D.Lgs. 50/2016, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti se previsto dalla norma.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore se previsto dalla norma, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D.Lgs. 50/2016 e riassunte nell'elenco di cui all'art. 2 - Step 1, nella parte inerente il DGUE. Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter D.Lgs. 50/2016.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione (se richiesti) barrando direttamente la sezione «d» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati.

Non applicabile alle procedure aperte.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- a. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b. nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- c. nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) D.Lgs. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 D.Lgs. 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

13.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	DETTAGLIO
A.1- Modello organizzativo e di gestione delle attività indicate nel capitolato	12	Il concorrente dovrà allegare il progetto organizzativo e gestionale di max 4 pagine (8 facciate) formato A4 carattere con

A.2 - Organizzazione e dotazione HW e SW della Centrale Operativa	6	altezza 12
A.3 - Modello di circolazione delle informazioni fra gli operatori e verso i servizi dell'Azienda Sanitaria e di verifica delle attività	2	
B.1 - Tipologia e confort dei mezzi utilizzati - Vetustà degli automezzi - Classe Euro - Tecnologie e allestimenti per il trasporto disabili	14	il concorrente dovrà allegare una lista dei mezzi con indicazione dell'anno di immatricolazione, della classe e delle tecnologie ed allestimenti per trasporto disabili
B.2 - Il programma di controllo della qualità rispetto al servizio oggetto di affidamento	4	Il concorrente dovrà allegare il progetto organizzativo e gestionale di max 2 pagine (4 facciate) formato A4 carattere con altezza 12
C.1 - Modalità di monitoraggio dell'erogazione del servizio, misurazione del grado di soddisfazione dell'utente	4	Il concorrente dovrà allegare il progetto organizzativo e gestionale di max 2 pagine (4 facciate) formato A4 carattere con altezza 12
C.2 - Adozione di un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro, la formazione dei lavoratori sui rischi specifici	4	Il concorrente dovrà allegare il progetto organizzativo e gestionale di max 2 pagine (4 facciate) formato A4 carattere con altezza 12
D.1 - Modalità di reclutamento del personale nonché i criteri e modalità di contenimento del turn over del personale e di reperimento del personale supplente in occasione di assenze improvvise	3	Il concorrente dovrà allegare il progetto organizzativo e gestionale di max 2 pagine (4 facciate) formato A4 carattere con altezza 12
Qualità professionali degli operatori che saranno effettivamente impegnati nel servizio		Il concorrente dovrà allegare una lista con i titoli e gli anni di esperienza
D.2 - possesso di titoli professionali	4	
D.3 - esperienza acquisita	5	
E.1 - Piano formativo finalizzato al miglioramento del servizio oggetto di affidamento compresa la formazione interna od esterna del personale dipendente nell'ambito delle attività oggetto dell'appalto	4	Il concorrente dovrà allegare il progetto organizzativo e gestionale di max 2 pagine (4 facciate) formato A4 carattere con altezza 12
F.1 - Gestione delle emergenze	4	Il concorrente dovrà allegare il progetto organizzativo e gestionale di max 2 pagine (4 facciate) formato A4 carattere con altezza 12

G.1 - Progetto contenente le proposte migliorative e le attività innovative dell'Operatore Economico, da assicurare senza oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda Sanitaria	4	Il concorrente dovrà allegare il progetto organizzativo e gestionale di max 2 pagine (4 facciate) formato A4 carattere con altezza 12
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO	70	

13.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per l'attribuzione del punteggio qualitativo sarà utilizzata la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione qualitativa dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno con due decimali dopo la virgola;

Σ_n = sommatoria.

Il coefficiente V_{(a)i} sarà determinato attraverso un coefficiente attribuito discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice secondo lo schema di seguito riportato:

0,0 = elemento non presente o non valutabile;

0,2 = gravemente insufficiente;

0,4 = insufficiente;

0,6 = sufficiente;

0,8 = buono;

1,0 = ottimo.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, attribuiti singolarmente da ogni componente della Commissione, sarà calcolata la media dei valori attribuiti definendo così il coefficiente provvisorio di valutazione dell'offerta tecnica; tali coefficienti da provvisori andranno poi trasformati in coefficienti definitivi unificati, riportando ad uno il coefficiente più alto e proporzionando a tale coefficiente gli altri coefficienti provvisori prima calcolati. I punteggi totali finali verranno ulteriormente riparametrati. In caso di una sola offerta i coefficienti non verranno riparametrati.

La Commissione preposta esprimerà per ogni lotto un unico e finale giudizio di qualità, comprensivo delle valutazioni riguardanti il servizio in oggetto e riassuntivo dei punteggi espressi secondo i criteri sopra esposti, redigendo apposito verbale.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **50/70**. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

13.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, punto 3, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/16 e ss.mm.ii. a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base all'applicazione dei sotto specificati criteri:

A) PREZZO MASSIMO PUNTI 30/100

Il punteggio relativo al prezzo verrà calcolato sulla base della seguente formula denominata “*concava alla migliore offerta (interdipendente) non lineare con $a < 1$* ” oppure, all'interno della piattaforma Sintel, “*non lineare*”

$$PE_i = 30 \times \left(\frac{\text{PREZZO A BASE D'ASTA} - \text{PREZZO OFFERTO dal concorrente } - \text{iesimo}}{\text{PREZZO A BASE D'ASTA} - \text{MINOR PREZZO OFFERTO}} \right)^a$$

Dove

Pei = punteggio economico per il concorrente -iesimo

a = 0,35

13.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

L'appalto verrà aggiudicato provvisoriamente alla Società che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti per gli elementi indicati nei precedenti punti 13.2 (Qualità) e 13.3 (Prezzo).

NB: Nei calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi di cui sopra si considererà fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Il punteggio è quindi dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} + C_{bi}$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione Qualità, del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione Prezzo, del concorrente i ;

14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA 1 – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

In considerazione del fatto che la Piattaforma SinTel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle “buste telematiche” contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica nonché il download della

relativa documentazione avverrà in sedute riservate, anche ad opera del personale della U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

In seduta riservata, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione “Comunicazioni Procedura”, il Seggio di Gara costituito dal RUP o da un suo delegato, all'uopo nominato con deliberazione del Direttore Generale, e da due testimoni, procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della “busta telematica” contenente la Documentazione amministrativa;
3. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente Disciplinare di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 (come meglio specificato al successivo art. 15), formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata via PEC a tutte le Ditte concorrenti.

Delle operazioni suddette il Seggio di gara redigerà apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area “Comunicazioni procedura”. La comunicazione tramite l'area “Comunicazioni procedura” è valida agli effetti di cui all'art. 29 co. 2 e all'art.76 del D.Lgs 50/2016. Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

15. COMMISSIONE GIUDICATRICE

N.B.: le prescrizioni che seguono sono applicabili al periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 del Codice. Pertanto, i commissari continueranno ad essere scelti dalla stazione appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice. Al momento di entrata in vigore dell'Albo tali prescrizioni verranno aggiornate.

Le incompatibilità di cui all'art. 77 comma 4 del Codice trovano una deroga dal secondo cpv. del comma 4 che consente la nomina del RUP in seno alla commissione, previa valutazione con riferimento alla singola procedura.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a **n. 3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice ed i curriculum dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

16. APERTURA DELLE BUSTE 2 E 3 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, successivamente, solamente per le ditte ammesse, la Commissione di Aggiudicazione, nominata con apposita Deliberazione del Direttore Generale, procederà, in una o più sedute riservate, alle valutazioni delle offerte tecniche presentate, e all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità, procedendo alla riparametrazione dei punteggi qualitativi secondo la previsione di cui all'art. 13.2 del presente Disciplinare, redigendo i relativi verbali.

Successivamente in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area “Comunicazioni procedura” il Seggio di gara procederà:

- all'apertura delle "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA";
- all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo la previsione di cui all'art. 13.3 del presente disciplinare;
- a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo). In caso di parità di due o più offerte si procederà ad effettuare Gara di migliorata, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In tal caso le Ditte interessate verranno invitate a formulare, entro un termine predeterminato, un'offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio, in seduta pubblica, tra le offerte risultate prime "a pari merito";
- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
- a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta.

Si precisa che:

- a) ai fini dell'efficacia e validità giuridica dell'offerta, è considerata l'Offerta economica formulata nei campi della Piattaforma e generata dalla stessa Piattaforma;**
- b) ai fini dei calcoli per la formulazione della graduatoria (somme, medie, calcolo della soglia di anomalia) e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell'aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma e verbalizzati allo scopo, se diversi da quelli prodotti dalla Piattaforma. Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro dato eventualmente difforme fornito o generato dalla stessa Piattaforma.**

Delle operazioni suddette la/le Commissione/i di aggiudicazione redigerà/redigeranno apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art.76 del D.Lgs 50/2016.

Con riferimento a ciascun lotto, all'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

Attraverso il Sistema, con riferimento a ciascun singolo Lotto, inoltre è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016, come indicato in dettaglio nel successivo art. 19.

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, la Stazione Appaltante procederà con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

L'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, ai sensi dell'art. 95, comma 12 D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura se nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si riserva, inoltre, la facoltà discrezionale di non aggiudicare la gara nell'ipotesi in cui, all'esito della valutazione tecnica, permanga una sola offerta. Si precisa inoltre che si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la Gara in presenza di adeguate motivazioni.

La Deliberazione di aggiudicazione verrà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art 76 D.Lgs 50/2016, Contestualmente saranno trasmessi nella medesima area, anche i verbali delle sedute riservate della Commissione di aggiudicazione relativi alle valutazioni delle offerte tecniche.

17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata..

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.000=. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

19. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato nei Lotti n. 1 e n. 2 è riportato nel **Allegato 4** al presente Disciplinare di Gara.

Considerato che sono cambiate le condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto all'appalto stipulato con l'operatore uscente, il personale da riassorbire sarà definito in esito ad una verifica congiunta tra stazione appaltante, appaltatore e sindacati.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO GIUDIZIARIO

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Verona.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'appaltatore si impegna a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE 679/2016 "GDPR") e ulteriori provvedimenti in materia.

L'appaltatore si impegna ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

L'appaltatore si impegna ad accettare la nomina a "Responsabile del trattamento" dei dati personali, acquisendone le derivanti responsabilità, e a trattare i dati personali in linea con le istruzioni impartite dal titolare del trattamento e comunque conformemente al disposto del predetto D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR, tra cui l'adozione delle misure minime di sicurezza ivi previste.

Il titolare del trattamento dei dati personali degli utenti del servizio in oggetto è l'Ulss 9 Scaligera, per quanto di rispettiva competenza.

L'appaltatore si obbliga, in particolare, a:

- assicurare che i trattamenti siano svolti nel pieno rispetto della legislazione vigente nonché della normativa per la protezione dei dati personali ivi inclusi, oltre al citato D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR, anche gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità garante per la protezione dei dati personali;
- eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti;
- attivare le necessarie procedure aziendali per identificare gli "Incaricati del trattamento" ed

organizzarli nei loro compiti;

- verificare la costante adeguatezza del trattamento alle prescrizioni relative alle misure di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR così da ridurre al minimo i rischi di perdita e di distruzione, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara di che trattasi.

Si comunica che il titolare del trattamento è l'Azienda Ulss n. 9 Scaligera ed il responsabile del trattamento dei dati per la presente procedura di gara è il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

A seguito della presentazione dell'offerta, questa Ulss 9 Scaligera è autorizzata ad utilizzare i dati personali forniti dalla Società Aggiudicataria nell'ambito delle attività istituzionali della stessa, come ad esempio:

- stipula di contratti e convenzioni;
- rispetto obblighi di legge;
- pagamenti;
- esigenze di tipo gestionale ed operativo;
- osservatorio prezzi;
- eventuale utilizzo di strumenti automatizzati (direttamente o tramite Società specifica).

22. – PERSONALE

Il personale che presta la propria attività nell'ambito dell'organizzazione dell'Aggiudicatario non ha, sotto alcun profilo, rapporti con l'Azienda ULSS n. 9 Scaligera. Pertanto, l'Azienda ULSS n. 9 Scaligera non ha alcun obbligo nei confronti di detto personale e non assume responsabilità alcuna per eventuali danni che lo stesso, nello svolgimento dell'attività, dovesse subire o procurare ad altri.

È fatto obbligo per l'Aggiudicatario e spetta esclusivamente ad esso, senza alcun onere presente e futuro per l'Azienda Ulss n. 9 Scaligera, curare l'osservanza delle norme civili, previdenziali, assicurative, assistenziali e contrattuali disposte a favore di detto personale e dei mezzi impiegati per il servizio. In caso di inosservanza di quanto sopra disposto, il contratto potrà essere risolto, esclusa qualsiasi richiesta di risarcimento da parte della Società Aggiudicataria e fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di agire per il risarcimento dei danni eventualmente subiti.

L'appaltatore, in sede di esecuzione, deve avvalersi di proprio personale qualificato e/o specializzato, della cui condotta è ritenuto responsabile in caso di danni, ritardi, errori e/o omissioni.

Il nominativo e la qualifica del personale impiegato dall'appaltatore per l'effettuazione delle prestazioni contrattuali, devono essere tempestivamente comunicati al Committente prima dell'avvio dell'esecuzione contrattuale; in caso di sostituzione la comunicazione dei nominativi deve avvenire quanto meno con 2 giorni lavorativi di anticipo rispetto alla intervenuta sostituzione.

Il personale impiegato nel servizio oggetto del presente appalto verrà tenuto in prova per un periodo pari a tre mesi, finito tale periodo verrà attestata l'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste. Il Committente si riserva, comunque, successivamente la facoltà di chiedere la motivata sostituzione del personale dell'appaltatore qualora quest'ultimo non consenta il buon svolgimento delle attività.

Il personale opera sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore, anche nei confronti dei terzi. La sorveglianza da parte del Committente non esonera le responsabilità del fornitore per quanto riguarda l'esatto adempimento dell'appalto, né la responsabilità per danni a cose o persone.

L'appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'appaltatore è obbligato altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località. La società Affidataria dovrà osservare tutte le norme e prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, protezione, assicurazione, sicurezza e assistenza ai lavoratori per quanto di competenza.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi e fino al loro rinnovo.

I suddetti obblighi vincolano il contraente anche nel caso che egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Il Committente, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione delle inadempienze ad essa denunciate dall'ispettorato del lavoro, opera una ritenuta fino al venti per cento dell'importo contrattuale; il relativo importo è versato all'appaltatore solo dopo che l'ispettorato del lavoro dichiara cessata la situazione di inadempienza.

L'aggiudicatario dovrà assumere i lavoratori secondo le norme di legge e sarà obbligato ad attuare nei confronti del personale occupato nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali applicabili, nonché di eventuali accordi collettivi territoriali.

L'appaltatore, prima dell'inizio dell'appalto dovrà fornire all'Ulss l'elenco nominativo del personale dipendente che impiegherà nell'appalto con l'indicazione della qualifica professionale, con relative foto e copia del contratto di assunzione.

L'impresa aggiudicataria è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché di sicurezza sul lavoro, e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

23. - ASSICURAZIONE

La Società Aggiudicataria è responsabile per i danni che possono subire persone e cose appartenenti alla propria organizzazione, all'interno o fuori dei Presidi/locali di questa Ulss, per fatti o attività connesse all'esecuzione del presente Disciplinare di gara, con le modalità previste dal presente articolo e dall'art.10 del Capitolato Tecnico – Allegato 1A.

La Società Aggiudicataria, inoltre, risponde pienamente dei danni a persone od a cose di questa ULSS o di terzi, che possano derivare dall'espletamento dei servizi in contratto, per colpa imputabile ad essa od ai suoi dipendenti, dei quali sia chiamata a rispondere l'Ulss stessa, la quale ultima è completamente sollevata da qualsiasi responsabilità al riguardo.

La Società Aggiudicataria sarà tenuta a fornire inoltre, all'atto della stipula del contratto, copia di una polizza assicurativa avente massimale non inferiore a €. 6.000.000,00=, riferito distintamente a persone e a cose.

Eventuali eccedenze di danno rispetto al predetto massimale rimarranno comunque a carico della Società Aggiudicataria.

La Società Aggiudicataria assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio e si impegna a promuovere tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione dello stesso, pena il pagamento delle penali ed il risarcimento dei danni.

La Società Aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nel servizio.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, dei mezzi e delle persone forniti dalla Società Aggiudicataria sono a carico della stessa, la quale ne è la sola responsabile. Dell'avvenuto adempimento di tali obblighi ed oneri la Società Aggiudicataria dovrà dar prova, anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi delle leggi vigenti, all'Ulss appaltante prima dell'inizio del servizio e ogni qualvolta venga richiesto nel corso del contratto.

24. SICUREZZA SUL LAVORO

Alla Ditta aggiudicataria fa carico ogni responsabilità inerente l'esecuzione del servizio compresa quella per gli infortuni sul lavoro del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito. Alla società Affidataria compete, quindi, per quanto di diretta competenza, l'osservanza, sotto la sua esclusiva responsabilità, delle norme antinfortunistiche stabilite dalla legge, nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere dei provvedimenti e delle cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale e di qualsiasi terzo e ad evitare danni di ogni specie sia alle persone che alle cose.

La valutazione dei rischi propri dell'appaltatore nello svolgimento della propria attività professionale resta a carico dello stesso, come la redazione dei relativi documenti e la informazione/formazione dei propri dipendenti.

I costi della sicurezza connessi con l'oggetto del presente appalto, propri della Ditta appaltatrice, dovranno essere indicati ed evidenziati a parte nell'offerta economica. Infatti per quanto attiene ai costi relativi alla sicurezza propri di ogni datore di lavoro e quantificati dallo stesso, in base a diretta responsabilità nei confronti dei propri dipendenti ai sensi del D.Lgs. 81/2008. La Ditta appaltatrice è tenuta a garantire il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro con particolare riferimento alle attività che si espletano presso le strutture e i locali dell'Ulss. Per problematiche connesse con l'operare dei propri dipendenti, dovrà far riferimento all'Azienda Sanitaria committente tramite il personale di reparto o servizio, in quanto l'estrema versatilità delle procedure sanitarie potrebbe introdurre rischi normalmente non presenti in altri ambienti.

Anche in caso di lavori dati in subappalto, dovrà essere garantito il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro ed in specifico:

- la gestione dei subappaltatori;
- la gestione dei rapporti fra i subappaltatori;
- la gestione delle reciproche interazioni di rischio;
- la cooperazione tra il datore di lavoro e tra gli stessi e gli eventuali lavoratori Autonomi;

Per quanto concerne i rischi da interferenze, intese come sovrapposizioni di attività lavorative aventi sia una contiguità fisica e di spazio, sia una contiguità produttiva tra diversi lavoratori che rispondendo a datori di lavoro diversi, a norma dell'art. 26, comma 1 del D.Lgs 81/2008, i lavoratori possono essere tra di loro coordinati, ai fini della loro sicurezza, solo se i datori di lavori stessi si coordinano. A norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008, l'importo degli oneri della sicurezza per quanto riguarda i rischi interferenziali risulta essere **pari a zero** per ogni singolo lotto.

In caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità di realizzazione del presente appalto, potrà essere predisposto un DUVRI (Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza) da questa Azienda Sanitaria, anche su proposta dell'esecutore del contratto.

Tale documento potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell'aggiudicatario o a seguito della valutazione della stazione appaltante.

La gestione dei rischi professionali specifici connessi all'espletamento delle attività proprie, è di esclusiva competenza e responsabilità dell'Appaltatrice a cui spetta la fornitura dei dispositivi di protezione personale (D.P.I.).

Il personale della Ditta appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

Sarà, inoltre, onere dell'appaltatore:

- fornire all'azienda committente prima dell'inizio del servizio l'elenco nominativo del personale che sarà incaricato ad operare all'interno delle strutture, personale che dovrà essere munito, come sopra indicato, di una tessera di riconoscimento conforme ai requisiti normativi, da indossare durante l'orario di lavoro;

- fornire all'azienda committente prima dell'inizio del servizio i certificati di idoneità specifica alla mansione di cui all'elenco nominativo di cui sopra;

- segnalare al committente la presenza tra il proprio personale di lavoratori diversamente abili, al fine di poter valutare e concordare tra le parti :

- 1) la necessità di predisporre una postazione di lavoro dotata di specifici requisiti e/o accorgimenti in funzione del tipo di disabilità;

- 2) le misure da attuare per l'evacuazione di tali operatori non autonomi nel caso di emergenza

- visionare preventivamente i luoghi di lavoro e le postazioni operative del proprio personale (arredi, attrezzature, impianti, ecc.), al fine di valutarne l'idoneità e la conformità ai requisiti/standard stabiliti da norme o linee guida e richiederne l'adeguamento al committente. L'eventuale richiesta di modifica/miglioramento della postazione operativa formulata successivamente alla definizione dell'appalto / servizio, potrà essere presa in considerazione dal committente, se ritenuta motivata, con intervento il cui onere verrà, comunque, posto a carico dell'appaltatore richiedente (ad eccezione dei casi di adeguamento ad una normativa successiva alla data di stipulazione del contratto d'appalto/servizio).

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare di gara, si rinvia alla normativa vigente in materia di sicurezza.

25. - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Per il riconoscimento delle prestazioni effettuate la Società Aggiudicataria, dovrà inviare regolare fattura mensile posticipata, con modalità elettronica ai sensi della normativa vigente in conformità a quanto stabilito in sede di affidamento con le modalità previste all'art. 14 del Capitolato tecnico - Allegato 1A.

Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 60 giorni dalla data di regolare accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione, che avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura. Il pagamento sarà subordinato all'accertamento della regolarità contributiva del fornitore (DURC), nonché del parere favorevole da parte del Direttore del UOC Cerris o suo delegato.

Questa Azienda Sanitaria potrà sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.) Tale sospensione potrà verificarsi

anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

Questa Azienda Sanitaria si riserva di fornire alla ditta aggiudicataria indicazioni relative alla corretta fatturazione delle prestazioni oggetto del presente appalto.

26. - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di verifica negativa dell'attività o di grave inadempimento da parte della Società Aggiudicataria, l'Azienda ULSS n. 9 Scaligera, esperita la procedura descritta nel Capitolato Tecnico Allegato 1A agli artt. 15 e 16, e scaduto il termine ivi previsto, qualora le cause dell'inadempimento non siano state rimosse e qualora ritenga di non accogliere le contro deduzioni, potrà decidere la risoluzione del rapporto contrattuale, con effetto dal momento in cui la relativa comunicazione, scritta e motivata, sarà ricevuta dalla Società Aggiudicataria.

In tutti i casi di risoluzione per inadempimento l'Azienda ULSS n. 9 Scaligera provvederà ad incamerare la cauzione, fatta salva, comunque, la facoltà di agire per il risarcimento dei danni.

Verificandosi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Amministrazione avrà la facoltà di ordinare d'ufficio, nel modo che riterrà più opportuno, a propria discrezione e a spese della Società Aggiudicataria, gli interventi necessari per il regolare adempimento dei servizi, ove la Società Aggiudicataria non ottemperi agli obblighi assunti.

Qualora detti abusi o deficienze si verificassero più volte, il contratto potrà essere risolto d'ufficio da parte dell'Amministrazione, con conseguente addebito dei danni alla Società Aggiudicataria.

Oltre all'ipotesi di risoluzione per inadempimento, l'Azienda ULSS n. 9 Scaligera potrà decidere la risoluzione del Capitolato Speciale d'Appalto, con effetto dal giorno fissato nella comunicazione scritta e motivata trasmessa alla Società Aggiudicataria, qualora un cambiamento della politica dei servizi locali nel sistema socio sanitario o fatti straordinari sopravvenuti rendessero impossibile la continuazione del rapporto, oltre a precise disposizioni che dovessero intervenire in materia da parte della Regione del Veneto senza che ciò possa costituire motivo per una richiesta risarcitoria da parte della Società Aggiudicataria medesima.

L'ULSS, inoltre, si riserva la facoltà di risolvere il contratto a contestazione scritta relativa a gravi e continuati inadempimenti nell'esecuzione del servizio in oggetto.

Nel caso di risoluzione del rapporto, l'ULSS si riserva la facoltà di affidare il servizio alla Società che segue nella graduatoria di merito.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

27. - FALLIMENTO - LIQUIDAZIONE - AMMISSIONE A PROCEDURE CONCORSUALI

In caso di scioglimento o di liquidazione della Società Aggiudicataria, questa ULSS, a suo insindacabile giudizio, avrà il diritto di pretendere tanto la risoluzione del Contratto, a danno della Società in liquidazione, quanto la continuazione a carico dell'eventuale nuova Società subentrata.

In caso di fallimento della Società Aggiudicataria o di ammissione della stessa a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà rescisso di pieno diritto a far data dal giorno dell'avvio delle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'ULSS di rivalersi sulla cauzione e sui debiti maturati e di pretendere il risarcimento dei danni.

Per le condizioni generali di fornitura e per ogni ulteriore caso non previsto varranno le norme del Codice Civile.

28. - CAUSE DI ESCLUSIONE

Si avverte che non saranno considerate valide e verranno perciò escluse, le offerte:

- a) pervenute oltre i termini stabiliti;
- b) incomplete, irregolari, equivoche, difformi dalla richiesta e/o condizionate in qualsiasi modo,
- c) rientranti nei casi previsti dall'art. 80, punto del D.Lgs 50/16 e s.m.i.

29 - ADEMPIMENTI ANTIMAFIA

L'affidamento si intende comunque subordinato alla verifica, se prevista dalla norma, da parte di questa ULSS, dell'insussistenza delle cause di divieto o sospensione di cui Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n.159, come modificato dal D.Lgs. n. 218/2012 e dalla Legge n.161 del 17/10/2017.

A tal fine la Società Aggiudicataria dovrà presentare la documentazione che sarà richiesta dall'ULSS n. 9 Scaligera.

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019 e s.m.i ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale:(<http://s01-stagingportale.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>).

Il contratto derivante dal presente appalto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui al Capo IV del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto di cui all'Allegato 1, lett. a) del "Protocollo di legalità" e s.m.i., una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui al Capo IV del D.Lgs. n.159/2011 e s.m.i... L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

L'impresa aggiudicataria si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici ed a ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'appalto.

Inoltre, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi del punto n. 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/16 e s.m.i.

30. – CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 209, punto 2, del Dec.Lgs. 50/16 si precisa che il contratto non prevederà la clausola compromissoria per il ricorso all'arbitrato, pertanto, non sarà ammesso il ricorso al negozio compromissorio successivamente alla stipulazione del contratto stesso. È vietato in ogni caso il compromesso.

Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

La ditta contraente non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dal presente capitolato.

Tutte le riserve che la ditta aggiudicataria intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'amministrazione aziendale e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di 15 giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati la ditta appaltatrice decade dal diritto di fare valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

31. - RISERVA DI VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'ULSS n. 9 Scaligera si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con altre modalità consentite dalla legge.

Qualora, a seguito delle suddette verifiche l'ULSS n. 9 Scaligera accerti che il soggetto aggiudicatario ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/16 e successive modifiche ed integrazioni, dandone comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario ed assegnando allo stesso un termine non inferiore a quindici giorni per consentire la presentazione di memorie difensive scritte.

Il provvedimento motivato di decadenza dall'aggiudicazione comporta l'esercizio dell'azione diretta al risarcimento del danno nonché, qualora il fatto integri gli estremi del reato, la segnalazione alla competente Autorità giudiziaria.

32. – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di accedere ai pagamenti relativi al presente appalto l'appaltatore dovrà impegnarsi ad indicare un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della legge 13/8/2010 n.136.

L'appaltatore dovrà comunicare a questa Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, di cui sopra, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'appaltatore medesimo si assumerà altresì tutti gli obblighi previsti nella predetta legge 13/8/2010 n.136 e successive modifiche, in particolare quelli di cui all'articolo 3 della suddetta legge n. 136/2010.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della propria provincia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziari.

L'appaltatore dovrà inserire nel contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente, ai sensi della legge n. 136/2010 e s. m., il seguente Schema di clausola contrattuale:

“Art. (...) (Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari) 1. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. 2. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. 3. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).”

L'appaltatore ha l'obbligo di trasmettere oltre ai contratti di subappalto anche i subcontratti per le verifiche di cui all'art. 3, comma 9 della legge 13/8/2010 n. 136.

Nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., il contratto conseguente al presente appalto si intenderà risolto ai sensi del comma 8, art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136.

33. – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 101 del Dec.Lgs 50/16, il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile del contratto.

Il DEC potrà disporre di suoi delegati e collaboratori che avranno il compito di supportarlo nell'attività di coordinamento e controllo, producendo mensilmente, la documentazione necessaria per la corretta liquidazione delle fatture da parte del DEC.

Il Direttore dell'Esecuzione è il Direttore dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale o suo delegato.

34. - RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare di gara valgono le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

35. – ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Corrado Salfa Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dell'Ulss n. 9 Scaligera.

Si specifica che:

- a) l'Azienda si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura;
- b) i documenti presentati non verranno restituiti.

* * *

ALLEGATO 1A: CAPITOLATO TECNICO con Capitolati speciali tecnico descrittivi e prestazionali (Allegati 1AA e 1AB)

ALLEGATO 2: DGUE

ALLEGATO 2A: DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

ALLEGATO 2B: DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTO

ALLEGATO 2C: DICHIARAZIONE ART. 80 SINGOLO COMPONENTE

ALLEGATO 3: SCHEMA DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

ALLEGATO 4: PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO

ALLEGATO A: PATTO DI INTEGRITÀ

ALLEGATO B: "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel"

ALLEGATO 1A
ULSS 9 SCALIGERA
CAPITOLATO TECNICO
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI ED EMODIALIZZATI

* * *

1 OGGETTO

Il presente appalto è suddiviso in n. 2 Lotti distinti, ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Codice, ed ha per oggetto la gestione dei servizi di seguito indicati, da effettuarsi con le modalità riportate nel presente Capitolato Tecnico e nei suoi allegati Capitolati Tecnico descrittivi e prestazionali (Allegato 1AA e Allegato 1AB).

LOTTO 1: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DI STUDENTI CON DISABILITÀ NEL TERRITORIO DELL'ULSS 9 SCALIGERA E FREQUENTANTI GLI ISTITUTI SUPERIORI E I CFP.

Il servizio di trasporto scolastico per studenti con disabilità dovrà essere considerato ad ogni effetto "servizio pubblico" e perciò non potrà essere sospeso o interrotto per nessun motivo. Il servizio di trasporto scolastico degli studenti con disabilità si rivolge ai residenti con disabilità nel territorio dell'ULSS 9 Scaligera, frequentanti la scuola secondaria superiore e i centri di formazione professionale accreditati, ubicati nel territorio della stessa ULSS 9 Scaligera e zone limitrofe, in relazione ai percorsi di assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e formazione, quantificabile in:

- **76.800 giornate di trasporto nel triennio.**

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

- a) trasporto degli studenti dalle rispettive residenze o domicili agli istituti scolastici superiori e/o centri di formazione professionale frequentati e viceversa, nei tempi, con le modalità e secondo gli orari e le giornate previsti dal calendario scolastico;
- b) accompagnamento e assistenza degli utenti durante le fasi di salita e discesa dai mezzi, nonché per l'intero trasferimento, da parte di un accompagnatore/assistente per gli utenti segnalati non autosufficienti;
- c) effettuazione di ogni altra operazione necessaria a garantire la sicurezza degli utenti trasportati e il comfort del trasferimento.

L'Aggiudicatario dovrà improntare il rapporto con gli utenti con la massima disponibilità e cortesia. Dovrà inoltre garantire che il tempo di viaggio degli utenti dalle/alle loro residenze alle/dalle scuole non superi i 60 minuti.

LOTTO 2: SERVIZIO DI TRASPORTO PAZIENTI EMODIALIZZATI VERSO I CENTRI EMODIALISI DEGLI OSPEDALI DELLA PROVINCIA DI VERONA

Il servizio di trasporto pazienti dializzati dovrà essere considerato ad ogni effetto "servizio pubblico" e perciò non potrà essere sospeso o interrotto per nessun motivo. Dovrà essere eseguito per gli utenti

indicati nel programma di trasporto predisposto nei giorni dal lunedì al sabato (comprese le festività infrasettimanali) oltre alle eventuali domeniche in prossimità di Natale e Capodanno.

I pazienti dovranno essere prelevati dalla loro abitazione ed accompagnati in prossimità della sala emodialisi più vicina al proprio domicilio, situata nei Presidi Ospedalieri di Borgo Trento, Borgo Roma, San Bonifacio, Legnago, Caprino Veronese, Villafranca e ritorno. Se necessario il paziente dovrà essere accompagnato fino al Centro Emodialisi in carrozzina o con ausili per deambulazione. L'Ulss 9 Scaligera si riserva in ogni caso la facoltà di spostare le sale di emodialisi all'interno delle sedi ospedaliere del proprio territorio.

L'Aggiudicatario dovrà improntare il rapporto con i pazienti con la massima disponibilità e cortesia. Dovrà, inoltre, garantire che il tempo di viaggio dei pazienti dalle/alle loro residenze ai/dai centri Emodialisi non superi i 60 minuti.

2 DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto avrà la durata di tre anni a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio indicato nel contratto, con possibilità di rinnovo per ulteriori 24 mesi.

In particolare il servizio di trasporto scolastico dovrà avvenire nei giorni di lezione stabiliti dal calendario scolastico regionale e fino alla fine dell'anno scolastico di riferimento, esami di Stato compresi.

Qualora alla scadenza del contratto non fosse stato possibile individuare il nuovo Aggiudicatario, l'Ulss potrà disporre la proroga tecnica del contratto in scadenza, per il periodo strettamente necessario per pervenire alla nuova aggiudicazione e comunque per non oltre 180 giorni. Durante tale periodo rimarranno invariate tutte le precedenti condizioni contrattuali.

3 AUMENTO O DIMINUZIONE DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI

Per entrambi i lotti di gara, i dati contenuti nel presente Capitolato sono puramente indicativi, riferiti al numero degli utenti con servizio affidato ad enti gestori nell'anno 2019 e vengono utilizzati come parametro ai fini dell'aggiudicazione del servizio, potendo variare in eccesso o in difetto in qualsiasi momento nel triennio.

La quantificazione del servizio indicata sugli atti di gara e contrattuali è meramente indicativa delle stime effettuate dalla stazione appaltante e viene utilizzata come parametro di riferimento ai soli fini dell'aggiudicazione della gara d'appalto.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si rendesse necessario un aumento/diminuzione dell'entità del servizio richiesto, l'Appaltatore sarà obbligato ad eseguire il servizio alle medesime condizioni previste dal contratto, fino ad una variazione in più o in meno del 30% dell'importo complessivo dell'appalto, fatto salvo inoltre quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m..

4 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO – CENTRALE OPERATIVA

L'Appaltatore dovrà effettuare il coordinamento delle attività e la gestione delle richieste, secondo le indicazioni ed i criteri forniti di seguito, tramite una propria Centrale Operativa (C.O.) la cui attività consiste nella gestione dell'organizzazione di mezzi e persone attivate, in base al Piano annuale di trasporto (Lotto 1) o al piano operativo (Lotto 2) per l'espletamento dei servizi richiesti nel presente Capitolato per ciascun lotto.

Il Direttore dell'Esecuzione ed i suoi collaboratori, i singoli centri dialisi ed i referenti amministrativi dei singoli Distretti, gli utenti, le famiglie degli utenti e le scuole faranno capo alla C.O. che dovrà fornire un numero telefonico ed un indirizzo di posta elettronica a questo dedicato.

LOTTO 1

Per il Lotto 1 la C.O. dovrà garantire almeno le seguenti fasce orarie di attività:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 17.00
- il sabato dalle ore 7.00 alle ore 14.00.

La C.O. per il servizio di trasporto scolastico costituisce il punto di riferimento per le famiglie degli utenti e per il Direttore dell'Esecuzione compresi i suoi collaboratori, nel fornire tutte le informazioni in merito a: presenze degli utenti sui mezzi, localizzazione del mezzo durante il tragitto abitazione-scuola e viceversa, percorsi dei mezzi degli utenti trasportati, tempistica delle percorrenze dei mezzi. Dovrà inoltre collaborare attivamente per superare qualsiasi improvvisa ed imprevista evenienza riguardante l'organizzazione e l'adempimento puntuale e tempestivo del servizio.

Le richieste di attivazione del servizio saranno inoltrate dal Direttore dell'Esecuzione o dai suoi collaboratori alla C.O. dell'Appaltatore, secondo i protocolli aziendali.

La C.O. dovrà produrre mensilmente dei report sull'attività svolta, quali: chiamate e segnalazioni ricevute da parte dell'utenza, le presenze, i tragitti e le tempistiche di effettuazione del servizio, ulteriori informazioni sul servizio.

La C.O. provvederà, nel rispetto degli orari stabiliti, a fornire le opportune risposte all'utenza e/o al Direttore dell'Esecuzione ed ai suoi collaboratori. Sarà a tal scopo predisposto dall'azienda appaltatrice specifico software per la gestione delle attività. Il software dovrà permettere di gestire la pianificazione delle attività e la rintracciabilità di tutte le informazioni attinenti alla realizzazione del servizio di trasporto.

LOTTO 2

Per il Lotto 2 la C.O. dovrà garantire almeno le seguenti fasce di attività:

- dal lunedì al sabato dalle ore 7.00 alle ore 19.00;
- festivi dalle ore 7.00 alle ore 13.00.

La C.O. dovrà gestire il flusso delle richieste provenienti dai distretti o dai centri dialisi della provincia di Verona, distinte principalmente per sede dei centri dialisi indicati nel presente capitolato.

Con cadenza mensile la C.O. dovrà produrre i report (formato file excel) da inoltrare ai caposala dei centri dialisi che una volta visti dagli stessi verranno inoltrati ai corrispondenti referenti amministrativi, fornendo per ogni singola struttura e centro di responsabilità le seguenti informazioni:

N. trasporti effettuati distinti per:

- struttura e unità operativa richiedente;
- sede di destinazione;
- orari di partenza/arrivo;
- tempi di sosta;
- numero e nominativi dei Trasportati;
- tempi di percorrenza.

Le richieste verranno inviate con posta elettronica alla C.O. dell'Appaltatore, in base ai protocolli aziendali.

La C.O. provvederà, nel rispetto degli orari stabiliti, all'esecuzione programmata del servizio. L'azienda appaltatrice dovrà a tal scopo utilizzare uno specifico software per la gestione delle attività. Il software dovrà permettere di gestire la pianificazione delle attività e la rintracciabilità di tutte le informazioni attinenti i trasporti, quali:

- data e ora di inoltro della richiesta, data ed ora per cui viene chiesto il servizio, tempi di eventuale attesa e tempi di esecuzione dello stesso (inizio e fine);
- tipologia di trasporto chiesto ed effettuato, nominativi dell'autista e dei pazienti;
- identificazione del mezzo impiegato;
- luogo di destinazione, tempi di percorrenza (andata e ritorno), di eventuale stazionamento, tempi complessivi per il trasporto, eventuali non conformità (ad es. attesa superiore al previsto, documentazione del paziente non pronta, ecc.);
- evidenza dell'annullamento del trasporto in caso di ricovero del dializzato o comunque per qualche variazione del turno, conseguenze della comunicazione trasferita o dal centro emodialisi o dall'annullamento chiesto dal paziente o dai suoi famigliari.

Le richieste di attivazione del servizio saranno inoltrate dal Direttore dell'Esecuzione o dai suoi collaboratori alla C.O. dell'Appaltatore, secondo i protocolli aziendali.

Alla C.O. di ciascun lotto potranno essere richiesti report inerenti a tutte le suddette informazioni relative ai servizi oggetto del presente appalto, nonché l'eventuale accesso al software dedicato per le verifiche del caso.

5 RESPONSABILE ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO

Nell'ambito dell'organizzazione del servizio, l'Appaltatore metterà a disposizione dell'ULSS 9 un "Responsabile organizzativo del servizio", uno per ogni lotto messo in gara, che funga da referente unico per l'ULSS 9 Scaligera per la gestione organizzativa, amministrativa e tecnica delle attività relative a ciascun lotto oggetto del presente capitolato.

L'Appaltatore dovrà comunicare all'ULSS 9 Scaligera via PEC il nome di detto Responsabile organizzativo e del suo sostituto, i relativi recapiti telefonici e indirizzo mail entro dieci giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione.

Il Responsabile organizzativo dovrà:

- costituire l'unico riferimento direttivo e di coordinamento per tutti gli aspetti inerenti le attività in capo all'Appaltatore previste nel presente capitolato;
- organizzare il personale, presiedere l'efficiente utilizzo dei mezzi impiegati, informare tempestivamente l'utenza di riferimento di qualsiasi variazione del servizio;
- attivarsi per superare qualsiasi improvvisa ed impreveduta evenienza riguardante l'organizzazione e adempimento puntuale delle condizioni contrattuali;
- garantire la rintracciabilità:
 - per il lotto 1: dal lunedì al venerdì dalle 7.00 alle 17.00 e il sabato dalle 7.00 alle 14.00 al fine di coordinare il servizio di trasporto;
 - per il lotto 2: dal lunedì al sabato dalle 7.00 alle 19.00 e i festivi dalle 7.00 alle 13.00 al fine di coordinare il servizio di trasporto;

- essere disponibile per qualsiasi necessità a richiesta dell' ULSS 9 Scaligera per la verifica e il monitoraggio del servizio.

Entro dieci giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'Appaltatore dovrà disporre di una Centrale Operativa di cui al precedente articolo 4, dotata di un recapito telefonico, casella di posta elettronica e casella PEC, presso la quale garantire la presenza del suddetto Responsabile.

6 SCIOPERI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Configurandosi il presente servizio per entrambi i lotti come servizio di "*pubblica utilità*", per nessuna ragione il fornitore Aggiudicatario potrà sopprimerlo o non eseguirlo in tutto o in parte. L'interruzione di un servizio di pubblica utilità comporta responsabilità penale, ai sensi dell'art. 355 C.P. ed è previsto come possibile causa di risoluzione contrattuale.

7 PERSONALE

L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto ed all'osservanza di leggi, regolamenti, contratti collettivi di lavoro ed ogni altra normativa vigente. Prima dell'inizio del servizio dovrà indicare i contratti di riferimento delle figure professionali impiegate nell'appalto.

L'Aggiudicatario inoltre è il solo responsabile, nei confronti del proprio personale, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico dell'appaltante o in solido dell'appaltante con l'appaltatrice, essendo escluso ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'ULSS 9 Scaligera. E' altresì obbligato ad attuare, nei confronti dei propri operatori/dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicati alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni nonché le condizioni risultanti da contratti successivamente stipulati per la categoria ed applicabile nella località. I suddetti obblighi vincolano il contraente anche nel caso che egli non sia aderente alle associazioni stipulanti i contratti di categoria o receda da esse.

L'Appaltatore, in sede di esecuzione, deve avvalersi di proprio personale qualificato e/o specializzato, della cui condotta è ritenuto responsabile in caso di danni, ritardi, errori e/o omissioni.

L'Appaltatore è tenuto a mettere a disposizione il personale necessario in numero sufficiente e in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla vigente normativa.

Almeno 10 giorni prima dell'avvio del servizio, il fornitore Aggiudicatario dovrà fornire all'Azienda ULSS 9 Scaligera un elenco con le generalità del personale impiegato nel servizio di trasporto ed inviare copia della patente degli autisti in corso di validità. Dovrà fornire inoltre il nominativo del Responsabile organizzativo, con recapito e numero telefonico, al fine di superare in ogni momento qualsiasi improvvisa ed imprevista evenienza riguardante l'organizzazione e l'adempimento puntuale e tempestivo del servizio di trasporto.

Tutte le contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con detto Responsabile organizzativo si intendono fatte direttamente al fornitore Aggiudicatario.

In caso di sostituzione programmata la comunicazione dei nominativi deve avvenire con almeno 2 giorni lavorativi di anticipo rispetto alla intervenuta sostituzione.

Le sostituzioni per assenze improvvise dovranno essere garantite e saranno organizzate per il giorno stesso dall'Appaltatore, dovendo l'Appaltatore garantire in qualsiasi momento tali sostituzioni con operatori qualificati; del fatto dovrà essere tempestivamente informato via PEC il DEC.

Il personale dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento indicante:

- logo e denominazione del fornitore che gestisce il servizio
- nome e cognome oppure matricola/codice identificativo
- fotografia.

Autisti

Gli autisti da adibire al servizio dovranno essere in possesso di tutte le abilitazioni previste per legge per condurre i mezzi impiegati al servizio di trasporto oggetto di gara, e di valida patente di guida di categoria corrispondente all'automezzo utilizzato.

Il servizio comprende l'assistenza agli utenti nella salita e nella discesa dal mezzo, allacciamento delle cinture di sicurezza, posizionamento e ancoraggio carrozzine.

Il personale dovrà:

- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscono l'incolumità fisica e la massima sicurezza degli utenti trasportati in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa, chiusura ed apertura porte, avvio dei mezzi);
- assicurare la propria collaborazione anche per agevolare le operazioni di salita e di trasporto fino al Centro Emodialisi/Istituto Scolastico, e ritorno, degli utenti non completamente autosufficienti che necessitano di trasporto in carrozzina;
- avere una buona conoscenza della lingua italiana;
- segnalare eventuali disfunzioni riscontrate durante l'esecuzione del servizio al Responsabile organizzativo del servizio;
- essere in possesso del requisito di sana e robusta costituzione fisica, risultante da idonea certificazione Sanitaria, a cura e spese del fornitore Aggiudicatario - in ogni momento l'Azienda ULSS 9 potrà disporre l'accertamento del possesso di tale requisito;
- essere personale di sicura moralità ed in grado di osservare diligentemente tutte le norme e le disposizioni regolamentari in vigore presso l'Azienda ULSS 9 Scaligera;
- mantenere un contegno irreprensibile e decoroso;
- non accettare per nessuna ragione, dagli utenti alcun compenso sotto qualsiasi forma venga presentato (mance, oggetti, ecc.),
- rispettare il divieto di fumare.

Accompagnatori

Il personale addetto all'accompagnamento, previsto nel Lotto 1, dovrà avere la qualifica di operatore socio-sanitario (O.S.S.) o, in alternativa, una esperienza triennale in servizi di assistenza a persone disabili o in disagio sociale presso un ente pubblico o un ente privato accreditato, formalmente documentata, nel qual caso dovrà essere autorizzato dall'ULSS 9 Scaligera.

Il personale addetto all'accompagnamento dovrà occuparsi:

- della sorveglianza durante il tragitto e dell'assistenza durante le fasi di salita e discesa a bordo del mezzo;

- dell'allacciamento delle cinture di sicurezza, del posizionamento ed ancoraggio di carrozzine e di tutte le altre operazioni necessarie a garantire la sicurezza degli utenti trasportati ed il comfort del trasferimento.

L'Ulss 9 Scaligera potrà richiedere la sostituzione del personale che risultasse inidoneo allo svolgimento del servizio, o ripetutamente segnalato come non idoneo da parte dell'utenza trasportata.

Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla Legge 30.03.2001, n.125 "Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcool correlati" e dall'Intesa Conferenza Stato Regioni del 16.03.2006, nonché dall'art. 41 comma 4 del D.lgs. 81/2008 in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti. Il personale addetto alla guida non deve aver commesso il reato di lesioni stradali gravi o gravissime ex legge del 23.3.2016, n. 41 - art. 590-bis c. 1, C.P..

Il personale impiegato non dovrà essere incorso in sentenze di condanna per violazione del D.lgs. 4 marzo 2014 n. 39 relativo alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori.

Pertanto, dovrà essere esente da condanne per i reati previsti dal codice penale di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies, 609 undicies e/o esente da sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

L'Aggiudicatario dovrà ottemperare in caso di aggiudicazione a quanto previsto dall'art. 25 bis del DPR 14/11/2002 n.313.

8 CARATTERISTICHE DEI MEZZI DI TRASPORTO

Il trasporto dovrà essere effettuato dall'Appaltatore con automezzi di proprietà, oppure nella disponibilità giuridica qualificata (ad. es. noleggio/leasing), della stessa. L'Appaltatore dovrà assumere a proprio carico ogni onere assicurativo, fiscale e legale connesso all'uso dei mezzi stessi.

La carrozzeria dell'automezzo, sia esternamente che internamente, dovrà essere ben curata nelle profilature, guarnizioni e tappezzeria; non dovrà lasciare filtrare nell'abitacolo gli agenti atmosferici, la polvere ed i fumi di scarico. La verniciatura dovrà essere completa, senza ammaccature, ruggine e corrosioni passanti.

La manutenzione degli automezzi utilizzati nello svolgimento del servizio è a carico e sotto la responsabilità dell'Appaltatore, come pure la pulizia e la sanificazione ordinaria e straordinaria degli stessi.

Gli automezzi dovranno essere provvisti di impianto di condizionamento dell'aria perfettamente funzionante, in modo da assicurare il comfort necessario durante il trasporto, e periodicamente revisionato, al fine di tenere sotto controllo i contaminanti e gli allergeni dell'aria immessa nell'abitacolo.

Tutti i mezzi impiegati durante l'appalto devono:

- risultare di categoria M1;
- prevedere un numero di posti (con e senza carrozzina) tale da consentire il trasporto degli utenti nel rispetto del numero di passeggeri per i quali il veicolo è omologato;
- essere stati immatricolati da non oltre 5 anni (dal momento dell'aggiudicazione dell'appalto);
- possedere un chilometraggio non superiore a 100.000,00 chilometri;

- essere forniti di dotazione di sicurezza e primo soccorso (estintore, kit di primo soccorso, defibrillatore);
- essere idonei a garantire la massima comodità al numero di utenti trasportati;
- essere in regola con la revisione periodica.

LOTTO 1

Per il Lotto 1 i mezzi dovranno avere le seguenti caratteristiche attestate da omologazione/certificazione:

- essere dotati di piattaforma di sollevamento o scivolo a scomparsa funzionanti anche a motore spento;
- essere dotati di scalino laterale a scomparsa per superamento dislivello;
- essere provvisti di adeguato sistema di ancoraggio delle carrozzine e di cinture di sicurezza;
- essere muniti, prima dell'avvio del servizio, di autorizzazione per il trasporto disabili a norma della vigente normativa nazionale e comunitaria per garantire rilasciata dalla Motorizzazione Civile.

LOTTO 2

Per il Lotto 2 i mezzi dovranno avere le seguenti caratteristiche attestate da omologazione/certificazione:

- Le auto dovranno essere omologate per almeno n. 5 posti, avere una cilindrata non inferiore a 1600 cc/60KW e non potranno trasportare più di 3 pazienti, se autosufficienti
- I pulmini omologati per il trasporto massimo di 8 persone più il conducente, dovranno avere una cilindrata non inferiore a 1900 cc/60 KW e non potranno trasportare più di 5 pazienti, se autosufficienti. Al bisogno, in caso di pazienti portatori di handicap deambulanti con carrozzina, i pulmini dovranno essere dotati di pedana ed in questi casi non potranno trasportare più di 4 pazienti contemporaneamente.

L'Appaltatore dovrà produrre copia della documentazione comprovante l'avvenuta acquisizione delle suddette autorizzazioni (autorizzazione e copie libretti di circolazione) e autocertificare i chilometraggi dei mezzi.

I mezzi dovranno essere mantenuti regolarmente puliti all'interno e all'esterno e periodicamente disinfettati, osservando tutta la normativa vigente che disciplina gli automezzi (collaudo, revisione, manutenzione elettromeccanica, ecc.). In particolare, dovendo sempre e comunque assicurare puntualmente e tempestivamente l'esecuzione del servizio, l'Appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione degli automezzi momentaneamente inutilizzabili con altri mezzi che abbiano le stesse caratteristiche.

L'ULSS 9 Scaligera, tramite i propri incaricati, si riserva il diritto di ispezionare in ogni momento gli automezzi impiegati nel servizio appaltato, di controllarne lo stato di manutenzione, di conservazione, di pulizia e di funzionamento, alla presenza di un rappresentante dell'Appaltatore.

La temporanea indisponibilità di un automezzo comporterà per l'Appaltatore l'obbligo di rendere tempestivamente disponibile un automezzo sostitutivo, al fine di assicurare comunque il servizio di trasporto.

Entro 10 giorni antecedenti l'avvio del servizio, l'Appaltatore dovrà comunicare all'ULSS 9 Scaligera l'elenco dei veicoli impiegati e tutta la documentazione necessaria (autorizzazioni, libretti, polizze assicurative ecc.) ai fini della verifica del possesso dei requisiti stabiliti dal presente capitolato. La verifica della documentazione sarà svolta dal Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC).

9 SEGRETO D'UFFICIO

Il personale dell'Aggiudicatario dovrà mantenere il segreto d'ufficio e la massima riservatezza sul nominativo dei pazienti/utenti trasportati e su fatti o circostanze delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio.

L'ULSS 9 Scaligera avrà il diritto di chiedere l'allontanamento dal servizio dei dipendenti del fornitore Aggiudicatario che divulgheranno qualsiasi notizia o parere sui pazienti/utenti, sul personale e sull'organizzazione dell'ULSS 9 Scaligera, sulle terapie od altro.

L'Aggiudicatario dovrà informare di quanto sopra i propri dipendenti e vigilare nel rispetto della normativa sulla privacy.

10 COPERTURA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario è responsabile per i danni che possono subire persone e cose appartenenti alla propria organizzazione, all'interno o fuori dei Presidi/locali di questa Ulss, per fatti o attività connesse all'esecuzione del presente capitolato.

L'Aggiudicatario, inoltre, risponde pienamente dei danni a persone od a cose di questa Ulss 9 Scaligera o di terzi compresi i trasportati, che possano derivare dall'espletamento dei servizi in contratto, per colpa imputabile ad essa od ai suoi dipendenti, dei quali sia chiamata a rispondere l'Ulss. stessa, la quale ultima è completamente sollevata da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Aggiudicatario sarà tenuto a fornire, inoltre, all'atto della stipula del contratto, copia di una polizza assicurativa avente massimale non inferiore a €6.000.000,00=, riferito distintamente a persone e a cose.

Eventuali eccedenze di danno rispetto al predetto massimale rimarranno comunque a carico dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio e si impegna a promuovere tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione dello stesso, pena il pagamento delle penali ed il risarcimento dei danni.

L'Aggiudicatario si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nel servizio.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, dei mezzi e delle persone forniti dall'Aggiudicatario sono a carico dello stesso, il quale ne è il solo responsabile. Dell'avvenuto adempimento di tali obblighi ed oneri l'Aggiudicatario dovrà dar prova, anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi delle leggi vigenti, all'Ulss appaltante prima dell'inizio del servizio e ogni qualvolta venga richiesto nel corso della capitolato speciale d'appalto.

Tutti gli obblighi e responsabilità nei confronti degli utenti comprendono anche le fasi di accompagnamento, salita trasferimento discesa e accompagnamento.

Restano in capo al fornitore Aggiudicatario la responsabilità e tutti gli obblighi in ordine agli adempimenti assicurativi anche relativamente ai volontari del servizio civile ed ai tirocinanti.

L'Aggiudicatario dovrà fornire, inoltre, polizza responsabilità civile auto con massimale non inferiore a €6.000.000,00= per ciascun mezzo allestito e per sinistro per il trasporto di persone disabili utilizzato per il servizio e autorizzato a tale trasporto dall'ufficio UMC competente.

Le polizze assicurative dovranno inoltre prevedere la rinuncia alla rivalsa nei confronti della stazione appaltante con particolare riferimento alla non ottemperanza dell'Appaltatore a quanto previsto all'art. 1901 c.c. (mancato o parziale pagamento dei premi) e degli art. 1892 e 1893 c.c. (dichiarazioni inesatte e/o reticenti).

11 NORMATIVA SUL LAVORO, PREVIDENZA ED ASSISTENZA - CERTIFICAZIONI

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza obbligatorie (INPS, INAIL o casse equivalenti) ed assunzione di lavoratori disabili ex L. 68/1999.

Il personale opera sotto l'esclusiva responsabilità dell'Appaltatore, anche nei confronti dei terzi. La sorveglianza da parte dell'ULSS 9 Scaligera non esonera le responsabilità dell'Appaltatore per quanto riguarda l'esatto adempimento dell'appalto, né la responsabilità per danni a cose o persone anche in caso di mancate comunicazioni di non conformità all'Appaltatore da parte dell'ULSS 9 Scaligera.

L'Appaltatore, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, occupati nelle attività oggetto del contratto, condizioni contrattuali normative e retributive non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di riferimento e dai Contratti Integrativi di Lavoro territoriali applicabili alla data di stipula del presente contratto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. Tale obbligo permane anche dopo la loro scadenza e fino a loro rinnovo.

L'Appaltatore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Codice Civile, a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del contratto.

L'ULSS 9 Scaligera, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione delle inadempienze ad essa denunciate dall'ispettorato del lavoro, opera una ritenuta fino al venti per cento dell'importo contrattuale; il relativo importo è versato all'Appaltatore solo dopo che l'ispettorato del lavoro dichiara cessata la situazione di inadempienza.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre provvedere, a proprie cure e spese all'acquisizione di licenze ed autorizzazioni necessarie per lo svolgimento del servizio, quali l'ISO 9001, la certificazione di sicurezza ambientale ISO 14001 e la certificazione di sicurezza stradale ISO 39001.

12 SICUREZZA SUL LAVORO

All'Aggiudicatario fa carico ogni responsabilità inerente l'esecuzione del servizio compresa quella per gli infortuni sul lavoro del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.

La valutazione dei rischi propri dell'Appaltatore ed i costi della sicurezza connessi con l'oggetto del presente appalto, propri dell'Appaltatore, dovranno essere indicati ed evidenziati a parte nell'offerta economica (o suo allegato).

Infatti per quanto attiene ai costi relativi alla sicurezza propri di ogni datore di lavoro e quantificati dallo stesso, in base a diretta responsabilità nei confronti dei propri dipendenti ai sensi del D.Lgs. 81/2008, l'amministrazione appaltante ha solo un onere di vaglio.

L'Appaltatore è tenuto a garantire il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro con particolare riferimento alle attività che si espletano presso le strutture e i locali dell'ULSS 9 Scaligera. Per problematiche connesse con l'operare dei propri dipendenti, dovrà far riferimento all'Azienda Sanitaria committente tramite il personale di reparto o servizio, in quanto l'estrema versatilità delle procedure sanitarie potrebbe introdurre rischi normalmente non presenti in altri ambienti.

Anche in caso di servizi dati in subappalto, l'Aggiudicatario sarà tenuto a garantire il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro.

Per quanto concerne i rischi da interferenze si rimanda a quanto previsto dall'art. 26 del Disciplinare di Gara.

La gestione dei rischi professionali specifici connessi all'espletamento delle attività proprie, compresa la redazione dei relativi documenti e la informazione/formazione dei propri dipendenti, è di esclusiva competenza e responsabilità dell'Appaltatore a cui spetta la fornitura dei D.P.I.

Il personale dell'Appaltatore deve esporre apposito tesserino di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Tecnico e dal Disciplinare di Gara, si rinvia alla normativa vigente in materia di sicurezza.

13 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

L'ULSS 9 Scaligera indica come Direttore dell'Esecuzione il Direttore dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale che, anche con l'ausilio di suoi collaboratori, in qualità di responsabile dei rapporti con l'Aggiudicatario, sarà a disposizione dello stesso per dare tutte le informazioni necessarie o utili per lo svolgimento del servizio. Verrà individuato anche un suo/suoi delegato, con identici poteri ed obblighi, che fungerà da riferimento in caso di assenza o impedimento del primo.

14 FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Ai fini del pagamento del corrispettivo l'Appaltatore dovrà presentare regolare fattura mensile posticipata ai sensi della normativa vigente.

Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento al contratto ed il lotto cui si riferisce, il CIG (Codice Identificativo Gara), il numero d'ordine indicato per intero, necessario ai fini dell'acquisizione della fattura elettronica nel sistema, il codice identificativo dell'ufficio destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del DM 03/04/2013 n. 55.

Il servizio addebitabile all'ULSS 9 Scaligera quale parametro di calcolo ai fini della contabilizzazione dei servizi effettivamente resi, è quello delle giornate di effettivo trasporto per ciascun utente, di conseguenza l'Ulss 9 Scaligera corrisponderà solo le effettive giornate di trasporto per singolo utente.

Si specifica inoltre:

LOTTO 1:

Nella fattura dovranno essere indicati: il mese di riferimento del servizio di trasporto scolastico disabili, i nominativi degli utenti trasportati, il numero di giornate di trasporto effettuate per ciascun utente e la corrispondente tariffa giornaliera.

Le fatture dovranno poi essere corredate dai seguenti allegati:

- un prospetto mensile riepilogativo con indicazione dei nominativi e delle presenze degli utenti, sia all'andata che al ritorno, e del nominativo dell'accompagnatore (se presente);
- un sistema di fogli presenza mensile, firmati dal Responsabile organizzativo del servizio dell'Appaltatore, dall'autista e della famiglia dell'utente.

Le fatture pervenute saranno esaminate al fine di accertarne:

- a) la rispondenza delle quantità esposte con quelle effettive;

- b) la concordanza dei prezzi unitari e delle condizioni di fornitura del servizio, con quelli indicati nel contratto e nell'ordine;
- c) l'esattezza dei conteggi e di ogni altra necessaria indicazione anche ai fini fiscali.

LOTTO 2:

Nella fattura dovranno essere indicati il numero totale dei pazienti/utenti trasportati ed i km totali effettuati per fascia.

Le fatture dovranno poi essere corredate di allegati contenenti la seguente documentazione:

- un prospetto di dettaglio giornaliero dei percorsi con indicazione dei Km effettuati;
- numero accessi effettuati per utente;
- il nome dell'accompagnatore (se presente);
- i nomi degli utenti trasportati;
- la presenza/assenza giornaliera dell'utente sia all'andata che al ritorno.

Tale documentazione dovrà essere sottoscritta dall'autista e dall'utente e dalla caposala.

Per entrambi i lotti

La liquidazione da parte dell'Azienda ULSS 9 Scaligera avverrà dopo aver richiesto ed ottenuto, dagli enti competenti, la certificazione DURC, secondo la cadenza coincidente con la validità temporale dello stesso; non verranno applicati interessi di mora sulle somme relative a pagamenti sospesi in attesa del DURC.

Il prezzo presentato nell'offerta economica, rimarrà fisso ed invariabile per il periodo di validità del contratto e si intenderà comprensivo di ogni costo relativo al servizio (oneri retributivi, previdenziali, assistenziali, assicurativi, spese generali connesse agli automezzi, spese per l'eventuale registrazione del contratto ecc.) ad esclusione dell'I.V.A.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Azienda Sanitaria tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc. necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, nonché qualsiasi onere espresso o non dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

15 CONTROLLI SULL'ADEMPIMENTO

Durante tutta la vigenza contrattuale l'ULSS 9 Scaligera potrà esercitare gli opportuni controlli relativamente alle varie fasi di esecuzione del servizio appaltato, dando tempestiva comunicazione all'Aggiudicatario di qualsiasi irregolarità accertata, compresa la mancata e/o ritardata esecuzione del servizio. Le anomalie accertate verranno contestate nel dettaglio, con le modalità previste dall'art. 16 "Contestazioni e penalità". L'Aggiudicatario dovrà fornire tutta l'assistenza necessaria per permettere lo svolgimento del suddetto controllo.

16 CONTESTAZIONI E PENALITÀ

Qualora l'Appaltatore non osservi qualsiasi prescrizione contenuta nel presente capitolato, per ciascuna carenza rilevata e per ogni infrazione che riguardi l'esecuzione delle varie attività previste dallo stesso, l'ULSS 9 potrà applicare nei confronti dell'Appaltatore una penale con le modalità sotto indicate da un minimo di €. 200,00 ad un massimo di €.2.500,00 per ogni inadempimento agli obblighi contrattuali e in ragione della gravità della stessa.

A titolo esemplificativo, escludendo che l'elenco che segue sia esaustivo delle possibili eventuali inadempienze contrattuali, si stabilisce sin d'ora l'entità minima di alcune sanzioni che l'ULSS 9 Scaligera potrà applicare:

- ritardo non giustificabile imputabile al fornitore negli arrivi e nelle partenze al/dal Centro Dialisi/Istituto Scolastico, superiore a 20 minuti rispetto agli orari indicati: €300,00;
- mancato rispetto degli itinerari programmati: € 250,00;
- interruzione del servizio di trasporto anche di un solo utente, per cause imputabili all'Appaltatore, ai suoi dipendenti e collaboratori: €. 500,00 per ogni giornata ad utente;
- utilizzo di dipendenti non aventi i requisiti richiesti: €. 500,00, per ogni dipendente a giornata;
- impiego di personale insufficiente a garantire un livello idoneo di erogazione del servizio: € 500,00 per ogni giornata;
- utilizzo di automezzi diversi da quelli offerti in sede di appalto non preventivamente autorizzati dall'ULSS 9: €. 400,00 per ogni giornata di utilizzo di ciascun mezzo di forma;
- utilizzo di automezzi non mantenuti in condizioni di perfetta efficienza e pulizia: €300,00 per ogni mezzo;
- violazione delle norme di sicurezza o gravi violazioni del Codice della Strada: €1.000,00 per ogni violazione;
- gravi azioni a danno della dignità personale degli assistiti da parte degli operatori dell'Appaltatore: €. 2.500,00.

LOTTO 1:

- violazioni o modifiche del piano annuale di trasporto, non autorizzate: €. 300,00 per ogni violazione o modifica;
- effettuazione del servizio con arrivi/partenze inconciliabili con l'orario scolastico: €. 300,00 per giornata.

LOTTO 2:

- per mancato rispetto del tempo di 45 minuti, tra la fine del trattamento emodialitico e la partenza dal Reparto per il rientro a domicilio, €. 300,00 per ogni 20 minuti di ritardo non giustificato;
- per mancato rispetto, senza giustificazione, relativamente al servizio di trasporto delle persone in trattamento emodialitico, della durata del tragitto (massimo 60 minuti) di andata e ritorno (domicilio-dialisi e dialisi-domicilio) €. 300,00 per ogni 20 minuti di ritardo.

Per entrambi i lotti

Prima di applicare le sopraccitate penalità, l'ULSS 9 Scaligera contesterà per iscritto all'Aggiudicatario gli eventuali inadempimenti/infrazioni, chiedendo chiarimenti in ordine alle cause che li hanno determinati e fissando un termine non inferiore a 5 giorni, per le eventuali controdeduzioni scritte.

Se le giustificazioni non saranno ritenute pertinenti/convincenti, l'ULSS 9 Scaligera potrà procedere all'applicazione delle penali dandone comunicazione all'Aggiudicatario a mezzo PEC.

Non si darà luogo al pagamento delle fatture finché il fornitore non avrà provveduto al versamento dell'importo relativo alle eventuali maggiori spese sostenute dall'Azienda ULSS 9 Scaligera ed alle penali notificate, conseguenti alle inadempienze contrattuali.

Qualora il fornitore Aggiudicatario non dovesse provvedere al risarcimento, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Azienda ULSS 9 Scaligera resta autorizzata a provvedere direttamente, in danno del fornitore, trattenendo l'importo sulle fatture di prima scadenza, fatte salve le determinazioni inerenti ed i conseguenti maggiori oneri. Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale medesima.

L'applicazione delle predette penali non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni. Tutte le contestazioni ufficiali operate nei confronti dell'Aggiudicatario saranno precedute da un riscontro dei fatti effettuato in contraddittorio con il Responsabile dell'Aggiudicatario stesso o generando elementi oggettivi di presenza delle contestazioni.

17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e s.s.m.m.i.i., ("Codice in materia di protezione dei dati personali") dal Regolamento UE 2016/679 GDPR, facendo presente che i dati personali forniti dai partecipanti alla gara saranno tenuti dall'ULSS 9 Scaligera per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste per l'attività contrattuale e per la scelta del contraente.

L'ULSS 9 Scaligera è titolare del trattamento dei dati ed il responsabile del loro trattamento è il responsabile del Servizio Approvvigionamenti. Il trattamento sarà effettuato con modalità manuale ed informatizzata. Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs citato.

In particolare i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine nonché la logica, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, la rettificazione; hanno altresì diritto di ottenere l'indicazione delle finalità e modalità del trattamento.

Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. I dati potranno essere comunicati dall'ULSS a soggetti terzi aventi diritto secondo quanto previsto in materia di diritto di accesso nonché agli altri soggetti a cui i dati debbano essere trasmessi per adempiere agli obblighi di legge.

18 VARIAZIONE DEI PREZZI

Decorso il primo anno dalla data di inizio del servizio, a cadenza annuale, su istanza di parte, i prezzi potranno essere soggetti a variazione in aumento o in diminuzione nella misura massima del 75% della variazione accertata dall'I.S.T.A.T. dell'indice medio (FOI (nt) 3.3. – Indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati – Generale al netto dei tabacchi – Variazioni per percentuali dell'anno indicato rispetto all'anno precedente) dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatesi nell'anno precedente, sulla base di un'istruttoria condotta dal Direttore dell'Esecuzione.

La richiesta di revisione prezzi dovrà essere motivata, documentata ed effettuata entro il termine perentorio e decadenziale di tre mesi decorrenti dal 13°, 25°, 37°, 49° mese a partire dalla data di inizio dell'appalto.

19 FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE

L'Aggiudicatario, con oneri a proprio carico, si impegna ad attivare direttamente oppure ad aderire ad iniziative di formazione ed aggiornamento del personale impiegato nei servizi descritti nel presente atto, garantendo a tutti gli operatori in servizio un minimo di 8 ore di formazione/aggiornamento nel corso di ogni anno lavorativo.

Le iniziative dovranno concernere argomenti inerenti i servizi appaltati e tenere conto della programmazione dell'Azienda Ulss n. 9 Scaligera.

L'Aggiudicatario dovrà previamente comunicare al Direttore dell'Esecuzione o suo delegato l'oggetto, il programma e la durata dell'iniziativa, nonché il nominativo degli operatori che intendono parteciparvi.

Il Direttore dell'Esecuzione o suo delegato potrà effettuare verifiche in merito al contenuto delle iniziative stesse e/o alla partecipazione del personale mediante richiesta di documentazione.

Il Direttore dell'Esecuzione o suo delegato potrà, d'intesa con l'Aggiudicatario, attuare a sua volta momenti di formazione ed aggiornamento professionale di interesse dell'Azienda ULSS. 9 Scaligera

L'Aggiudicatario deve garantire al personale di cui al presente capitolato il rispetto degli obblighi formativi previsti in materia dalla normativa.

* * *

ALLEGATO 1AA

Capitolato Tecnico descrittivo e prestazionale Lotto 1

LOTTO 1 : SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DI STUDENTI CON DISABILITÀ NEL TERRITORIO DELL'ULSS 9 SCALIGERA E FREQUENTANTI GLI ISTITUTI SUPERIORI E I CFP - CIG 8938119123 .

1.1 VALORE DELL'APPALTO E QUANTIFICAZIONE DEL SERVIZIO

L'importo presunto del presente Lotto 1 di gara è stimato in complessivi €. 3.117.570,00= oltre IVA nel triennio e, per ciascun anno scolastico, risulta quantificato in massimo €. 1.039.190,00 oltre IVA, ai sensi di legge.

Tale importo è stato determinato sulla base del costo giornaliero posto a base d'asta calcolato sulla base delle fasce di ripartizione degli utenti come segue:

FASCIA 1	entro 10 km	€. 26,33 a giornata
FASCIA 2	entro 20 km	€. 33,32 a giornata
FASCIA 3	entro 30 km	€. 41,37 a giornata
FASCIA 4	oltre 30 km	€. 58,88 a giornata

Il fabbisogno teorico complessivo annuale viene calcolato sulla base delle giornate di frequenza stabilite dal calendario scolastico regionale, pari indicativamente a n. 200 giorni, per 5 giorni la settimana, dal lunedì al venerdì, o per 6 giorni la settimana, dal lunedì al sabato, a seconda delle scuole frequentate, oltre ai giorni previsti per gli esami e dal numero degli utenti che usufruiscono del servizio nell'anno scolastico di riferimento.

A titolo esemplificativo, ai fini della quantificazione presunta del servizio, si rappresenta che nell'anno scolastico 2019-2020, il numero di studenti che hanno beneficiato del servizio è stato pari a n. 128 (vedasi tabella **Allegato 1AAa**) che riporta, a mero titolo indicativo e con riferimento all'anno scolastico 2019/2020:

- a) il numero di utenti che usufruiscono del servizio di trasporto, suddivisi per ambito territoriale (distretto) e per fascia, calcolata in base alla distanza in km dalla residenza/domicilio alla scuola e ritorno.
- b) la condizione "deambulante/non deambulante";
- c) il Comune di residenza o domicilio di ciascun utente;
- d) il nome e la sede degli istituti rispettivamente frequentati.

In sintesi, a livello meramente indicativo, si rappresenta la situazione dell'anno scolastico 2019-2020 come segue:

NUMERO UTENTI	FASCIA 1 entro 10 km	FASCIA 2 entro 20 km	FASCIA 3 entro 30 km	FASCIA 4 oltre 30 km	TOTALE UTENTI
Distretto 1	20	20	9	10	59
Distretto 2	12	6	16	17	51
Distretto 3	1	2	5	9	17
Distretto 4	0	1	0	0	1
Totale	33	29	30	36	128

1.2 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto dall'Appaltatore con propri capitali e mezzi tecnici ed amministrativi, con proprio personale e con propri automezzi in numero sufficiente all'espletamento del servizio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso. Per mezzi propri si intendono mezzi di cui abbia comunque la piena disponibilità per tutta la durata del contratto.

Il servizio di trasporto scolastico consiste nel trasporto degli alunni dalla residenza o dal domicilio, alla scuola frequentata e viceversa.

Poiché l'orario delle lezioni sarà definitivo solo ad anno scolastico avviato, le indicazioni di inizio e termine dei servizi potranno subire qualche modifica in tal senso. L'Appaltatore dovrà essere in grado comunque, e senza aggravio di prezzo, di garantire i servizi anche durante l'orario provvisorio.

Gli itinerari, il chilometraggio e l'articolazione dei percorsi devono intendersi indicativi e soggetti a variazioni in relazione alla richiesta dell'utenza interessata al servizio e all'articolazione degli orari scolastici.

In questa voce non rientrano le uscite culturali, itinerari educativi, uscite per attività sportive, i periodi di stage o tirocini in alternanza scuola/lavoro ecc.

Per il servizio di trasporto scolastico per disabili dovrà essere garantita l'assistenza di personale idoneo, come indicato all'art. 7 del capitolato tecnico per un totale presunto annuo di ore pari a 4.800, salvo esigenze particolari che richiedano un numero superiore a quello indicato su segnalazione dell'ufficio dei servizi sociali dell'ULSS 9 Scaligera, senza che ciò comporti maggiori oneri; tali quantitativi restano non vincolanti per l'ULSS 9 Scaligera in quanto subordinati a circostanze variabili legate alle nuove iscrizioni di utenti con disabilità.

1.3 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Prima dell'avvio di ciascun anno scolastico di riferimento l'ULSS 9 Scaligera comunica all'Appaltatore l'elenco degli utenti da trasportare, con indicazione per ciascuno di essi dei seguenti dati: nome, cognome, residenza/domicilio, recapiti della famiglia, condizione di deambulante/non deambulante, istituto scolastico frequentato, altre eventuali informazioni relative al servizio (a titolo di esempio: trasporto da effettuare soli alcuni giorni, ecc).

L'Appaltatore, almeno 10 giorni lavorativi prima della data di inizio di ciascun anno scolastico, dovrà trasmettere al D.E.C. il "Piano annuale di trasporto", che consiste nella descrizione delle modalità operative di effettuazione del servizio in relazione al numero degli utenti comunicato dall'ULSS 9 Scaligera, ovvero la descrizione di percorsi, orari, giri, e del numero di automezzi impiegato, rimettendo alla capacità organizzativa dell'Appaltatore l'armonizzazione dei percorsi con i mezzi a disposizione, ovvero l'implementazione dei mezzi senza diritto a maggiorazione sul prezzo offerto.

L'Appaltatore dovrà comunicare contestualmente anche:

- a) il nominativo del Responsabile organizzativo del servizio, con il quale rapportarsi per ogni evenienza e/o necessità;
- b) i nominativi del personale impiegato (autisti e accompagnatori), con allegata dichiarazione ai fini della verifica del possesso dei requisiti dagli stessi.

Il servizio di trasporto non comprende nella descrizione delle percorrenze da effettuare, le corse tecniche, intendendosi per queste il tragitto dall'autorimessa dell'Appaltatore alla residenza/domicilio del primo utente o dalla residenza/domicilio dell'ultimo utente all'autorimessa, le quali non verranno conteggiate ai fini del pagamento della prestazione.

È fatto divieto all'Appaltatore, di trasportare sui mezzi dedicati al servizio, durante lo svolgimento dello stesso, altri passeggeri che non siano gli utenti segnalati dalla ULSS 9 Scaligera, gli accompagnatori ed eventualmente il personale dell'ULSS 9 Scaligera.

1.4 MODALITÀ ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore del servizio dovrà mettere a disposizione personale e mezzi, così come descritti ai precedenti artt. 7 e 8 del capitolato tecnico, sufficienti a garantire il trasporto degli utenti e dovrà disporre di un numero di sostituti adeguato per affrontare le emergenze.

L'Appaltatore del servizio curerà:

- 1) l'organizzazione dei trasporti, degli orari di servizio e conseguentemente di lavoro degli autisti e accompagnatori in conformità alle linee di indirizzo ed alla programmazione aziendale;
- 2) tutte le comunicazioni alle famiglie necessarie per lo svolgimento del servizio;
- 3) l'adozione di idonee forme di controllo delle presenze degli operatori/accompagnatori sui mezzi;
- 4) l'organizzazione delle sostituzioni per assenza degli operatori/autisti in ferie, permessi, malattie, e dei mezzi in caso di necessità salvaguardando le necessità dell'utenza; le sostituzioni saranno preventivamente programmate attraverso il passaggio delle informazioni tra operatore titolare e sostituto al fine di garantire la continuità del servizio e del piano di lavoro;
- 5) tutto quanto sia necessario per l'esecuzione del contratto, comprese eventuali situazioni di trasporto specifiche per utenti con problematiche particolari;
- 6) l'attivazione di una Centrale Operativa nel territorio dell'ULSS e di un Responsabile organizzativo di cui agli artt. 4 e 5 del capitolato tecnico.

*L'Appaltatore dovrà utilizzare uno **specifico software** in uso per la C.O. per la gestione delle attività, che permetterà la gestione e la pianificazione delle attività e la rintracciabilità di tutte le informazioni attinenti i trasporti.*

Durante la vigenza contrattuale l'ULSS 9 Scaligera, utilizzando il proprio personale, provvederà in qualsiasi momento a verifiche e controlli in ordine alla regolare esecuzione del servizio di cui al presente capitolato. L'Appaltatore si impegna a dare la propria collaborazione all'attività di controllo e verifica da parte dell'ULSS medesima.

Le sostituzioni per assenze improvvise dovranno essere garantite e saranno organizzate per il giorno stesso dall'Appaltatore, dovendo l'Appaltatore garantire in qualsiasi momento tali sostituzioni con operatori qualificati; della sostituzione dovrà essere data tempestiva comunicazione al DEC.

1.5 VARIAZIONI DELL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Eventuali modifiche dell'orario di servizio determinate da situazioni eccezionali e/o particolari dovranno essere, nel rispetto delle disposizioni regolamentari aziendali, tempestivamente comunicate dall'Autista al Responsabile organizzativo dell'Appaltatore ed al D.E.C. dell'ULSS 9 Scaligera.

Il Responsabile organizzativo dell'Appaltatore, in accordo con il D.E.C. o suo delegato, è tenuto inoltre:

- 1) ad essere a disposizione degli accompagnatori/autisti per qualsiasi problema inerente gli aspetti organizzativi e amministrativi;
- 2) a collaborare con l'ULSS 9 Scaligera in generale ed in particolare col D.E.C. o suo delegato per ogni esigenza particolare che dovesse rendersi necessaria al fine di una migliore gestione e programmazione dei servizi avviati.

1.6 PROGRAMMA E VERIFICA DEI SERVIZI

Il servizio di trasporto dovrà essere impostato, nell'ambito delle linee di indirizzo dettate dall'ULSS 9 Scaligera e secondo il metodo della programmazione e verifica del servizio così come previsto dall'Appaltatore con il proprio Piano annuale di trasporto rivolto a tutti gli utenti comunicati all'Appaltatore.

La verifica del servizio verrà effettuata in riferimento ai livelli di qualità delle prestazioni effettuate con la collaborazione del Responsabile organizzativo del servizio dell'Appaltatore. Le verifiche verranno effettuate nel corso di incontri periodici tra il D.E.C. o suo delegato, il personale interessato e il Responsabile organizzativo dell'Appaltatore.

L'Appaltatore, d'intesa col D.E.C., potrà servirsi di ulteriori strumenti elaborati in proprio per le verifiche sui casi e la valutazione complessiva del servizio.

Sono previsti incontri generali, con cadenza semestrale e comunque al bisogno, tra D.E.C. o suo delegato e il Responsabile organizzativo del servizio dell'Appaltatore al fine di effettuare verifiche sull'andamento del servizio in oggetto.

L'Appaltatore predisporrà un questionario di gradimento del servizio di trasporto, concordato con l'ULSS 9 Scaligera, da sottoporre con cadenza annuale agli utenti, i cui risultati saranno a cura dell'Appaltatore trasmessi al D.E.C. entro la fine di ciascun anno scolastico.

L'Appaltatore collaborerà per il buon andamento dell'iter di tale strumento in modo che il risultato finale risponda agli obiettivi preposti.

In caso di esito negativo della verifica si potrà dar luogo all'applicazione delle penali.

Il monitoraggio del servizio oggetto del presente capitolato tecnico sarà comunque costantemente effettuato dai competenti uffici dell'ULSS 9 Scaligera.

Gli incontri di verifica verranno organizzati con la presenza del Responsabile organizzativo del servizio dell'Appaltatore e dovranno tener conto delle linee programmatiche e degli atti di indirizzo dati dai competenti uffici dell'ULSS 9 Scaligera.

La partecipazione agli incontri di verifica non sarà retribuita dall'ULSS 9 Scaligera.

ALLEGATO 1AAa

QUANTIFICAZIONE PRESUNTA LOTTO 1

DATI DI RIFERIMENTO ANNO SCOLASTICO 2019 – 2020

Si riportano di seguito i percorsi degli alunni che nell'anno scolastico 2019-2020 hanno usufruito del trasporto scolastico in oggetto afferente l'ULSS 9 Scaligera, per poter individuare i trasporti che dovranno essere organizzati secondo le necessità previste e che potranno essere cumulati. Solo al fornitore Aggiudicatario verranno fornite le generalità degli alunni ed i relativi indirizzi completi anche di n. civico.

N.	D/ND*	DISTRETTO	Comune residenza	Indirizzo	Destinazione scuola	indirizzo scuola	comune scuola	Fascia**
1	D	1	VERONA	Via Taormina	ISTITUTO FORTUNATA GRESNER	STRADONE PROVOLO, 18	VERONA	1
2	D	1	VERONA	VIA TUNISI	ISTITUTO FORTUNATA GRESNER	STRADONE PROVOLO 18	VERONA	1
3	ND	1	VERONA	VIA FRACAZZOLE,	LICEO GALILEI	VIA SAN GIACOMO	VERONA	1
4	D	1	VERONA	VIA DEI LAMBERTI	ISTITUTO FORTUNATA GRESNER	STRADONE PROVOLO, 18	VERONA	1
5	ND	1	VERONA	Via Dandolo	CFP DON CALABRIA	VIA SAN MARCO 121	VERONA	1
6	D	1	VERONA	VIA FRIULI	CFP DON CALABRIA	VIA SAN MARCO 121	VERONA	1
7	D	1	VERONA	VIA FRATELLI MORANDINI	MARCONI	P.LE GUARDINI	VERONA	1
8	ND	1	VERONA	VIA MOLISE	ISTITUTO MONTANARI	STRADONE MAFFEI	VERONA	1
9	D	1	VERONA	VIA ALBERE	ISTITUTO FORTUNATA GRESNER	STRADONE PROVOLO, 18	VERONA	1
10	D	1	VERONA	VIA VILLAFRANCA	CFP DON CALABRIA	VIA SAN MARCO 121	VERONA	1
11	D	1	VERONA	VIA GERARDO	ISTITUTO BENTEGODI	VIA DELL'AGRICOLTURA 1	BUTTAPIETRA	1
12	D	1	VERONA	VIA ALBERE	ISTITUTO FORTUNATA GRESNER	STRADONE PROVOLO, 18	VERONA	1
13	D	1	VERONA	VIA MADDALENA	ISTITUTO SANMICHELI	PIAZZA BERNARDI 2	VERONA	1
14	ND	1	VERONA	VIA DON G. TREVISANI,	CFP DON CALABRIA	VIA SAN MARCO 121	VERONA	1
15	ND	1	VERONA	VIA BRIGATA REGINA	CFP DON CALABRIA	VIA SAN MARCO 121	VERONA	1
16	D	1	VERONA	VIA GIUSEPPE CORSO	LICEO ARTISTICO	VIA DELLE COSTE 6	VERONA	1
17	D	1	VERONA	VIA MOLISE	ISTITUTO MONTANARI	STRADONE MAFFEI	VERONA	1
18	ND	1	VERONA	VIA PITAGORA	ISTITUTO FORTUNATA	STRADONE PROVOLO, 18	VERONA	1

					GRESNER			
19	D	1	VERONA	VIA CESENA	ISTITUTO FORTUNATA GRESNER	STRADONE PROVOLO, 18	VERONA	1
20	D	1	VERONA	VIA MARIN FALIERO	ISTITUTO MONTANARI	STRADONE MAFFEI	VERONA	1
21	D	1	VERONA	VIA COZZI	CASA NAZARETH	VIA CLAUDIA AUGUSTA, 44	CORRUBBIO - SAN PIETRO IN CARIANO	2
22	ND	1	VERONA	VIA A. MILANI	CFP DON CALABRIA	VIA SAN MARCO 121	VERONA	2
23	D	1	VERONA	VIA LUSSINO	CFP DON CALABRIA	VIA SAN MARCO 121	VERONA	2
24	D	1	VERONA (DOMICILIO SAN GIOVANNI LUPATOTO)	VIA SOGARE DOMICILIO VIA ROMA	ISTITUTO FORTUNATA GRESNER	STRADONE PROVOLO, 18	VERONA	2
25	D	1	VERONA	VIA SANTA TOSCANA	CFP DON CALABRIA	VIA SAN MARCO 121	VERONA	2
26	D	1	VERONA	VIA C. D'AVILA	ISTITUTO FORTUNATA GRESNER	STRADONE PROVOLO, 18	VERONA	2
27	ND	1	VERONA	VIA MAROTTO	LICEO ARTISTICO	VIA DELLE COSTE 6	VERONA	2
28	ND	1	VERONA	VIA TUNISI	CFP DON CALABRIA	VIA SAN MARCO 121	VERONA	2
29	D	1	VERONA	VIA TAORMINA	CASA NAZARETH	VIA CLAUDIA AUGUSTA, 44	CORRUBBIO - SAN PIETRO IN CARIANO	2
30	D	1	VERONA	VIA CONOBBIO	ISTITUTO SANMICHELI	PIAZZA BERNARDI 2	VERONA	2
31	D	1	VERONA	VIA MOSCARDO	EDUCANDATO AGLI ANGELI	Via Cesare Battisti, 8	VERONA	2
32	D	1	VERONA	Via Alessandro Carlotti	ISTITUTO SANMICHELI	PIAZZA BERNARDI 2	VERONA	2
33	D	1	VERONA	VIA BERNINI BURI	ISTITUTO FORTUNATA GRESNER	STRADONE PROVOLO, 18	VERONA	2
34	D	1	VERONA	VIA SALGARI	CFP DON CALABRIA	VIA SAN MARCO 121	VERONA	2
35	D	1	VERONA	Via Belfiore	CFP DON CALABRIA	VIA SAN MARCO 121	VERONA	2
36	D	1	VERONA	VIA TURBINA	CFP DON CALABRIA	VIA SAN MARCO 121	VERONA	2
37	ND	1	VERONA	VIA CA' DI APRILI,	CFP DON CALABRIA	VIA SAN MARCO 121	VERONA	2
38	D	1	VERONA	VIA MONTEBELLO	ISTITUTO FORTUNATA GRESNER	STRADONE PROVOLO, 18	VERONA	2
39	ND	1	VERONA	VIA GAZZO	LICEO ARTISTICO	VIA DELLE COSTE 6	VERONA	2

40	D	1	VERONA	VIA BRIGATA AOSTA	CASA NAZARETH	VIA CLAUDIA AUGUSTA, 44	CORRUBBIO - SAN PIETRO IN CARIANO	2
41	D	1	BUTTAPIETRA	VIA PROVINCIALE EST	ISTITUTO FORTUNATA GRESNER	STRADONE PROVOLO, 18	VERONA	3
42	D	1	SAN MARTINO BUON ALBERGO	Via Luigi Einaudi	CFP DON CALABRIA	VIA SAN MARCO 121	VERONA	3
43	D	1	VERONA	VIA MONTELUONGO	I.P.S.E.O.A. ANGELO BERTI	VIALE DELLA STAZIONE, 1	CALDIERO	3
44	D	1	LAVAGNO	VIA DEI MILLE	CFP SAN GAETANO	VIA DON ZAMPIERI, 9	SAN BONIFACIO	3
45	D	1	VERONA	VIA MATOZZE	ISTITUTO FORTUNATA GRESNER	STRADONE PROVOLO, 18	VERONA	3
46	D	1	SAN MARTINO BUON ALBERGO	VIA EUROPA	CFP DON CALABRIA	VIA SAN MARCO 121	VERONA	3
47	D	1	S.MARTINO BUON ALBERGO	VIA DISCIPLINA	CFP DON CALABRIA	VIA SAN MARCO 121	VERONA	3
48	D	1	VERONA	Via Generale Franzini	CASA NAZARETH	VIA CLAUDIA AUGUSTA, 44	CORRUBBIO - SAN PIETRO IN CARIANO	3
49	D	1	VERONA	VIA MANTOVANA,	CASA NAZARETH	VIA CLAUDIA AUGUSTA, 44	CORRUBBIO - SAN PIETRO IN CARIANO	3
50	D	1	VERONA	VIA MANTOVANA,	ISTITUTO ALBERGHIERO CARNACINA	VIA TRIESTE 27	VALEGGIO SUL MINCIO	4
51	ND	1	GREZZANA	VIA CENTRO DI ROMAGNANO	CFP DON CALABRIA	VIA SAN MARCO 121	VERONA	4
52	D	1	ROVERE' VERONESE	VIA SAN MARCO	CFP DON CALABRIA	VIA SAN MARCO 121	VERONA	4
53	D	1	VERONA	VIA BELFIORE	CFP DON CALABRIA	PIAZZA DONATORI DI SANGUE, 1	BOVOLONE	4
54	D	1	VERONA	VIA E. BEVILACQUA	CASA NAZARETH	Via Duca degli Abruzzi 5,	MOZZECANE	4
55	D	1	SAN MARTINO BUON ALBERGO	VIA PUCCINI	CFP SAN GAETANO	VIA DON ZAMPIERI, 9	SAN BONIFACIO	4
56	D	1	VERONA	Via Mario Salazzari	I.P.S.E.O.A. ANGELO BERTI	VIALE DELLA VITTORIA 93	SOAVE	4
57	D	1	VERONA	VIA CONI ZUGNA	ISTITUTO ALBERGHIERO CARNACINA	VIA TRIESTE 27	VALEGGIO SUL MINCIO	4
58	D	1	VERONA	VIA SCUDERLANDO	ISTITUTO ALBERGHIERO CARNACINA	VIA TRIESTE 27	VALEGGIO SUL MINCIO	4

59	D	1	GREZZANA	VIA SEGNI	CASA NAZARETH	VIA CLAUDIA AUGUSTA, 44	CORRUBBIO - SAN PIETRO IN CARIANO	4
60	D	2	MONTEFORTE D'ALPONE	QUARTIERE SANDRO PERTINI ,	CFP SAN GAETANO	VIA DON ZAMPIERI, 9	SAN BONIFACIO	1
61	D	2	MONTEFORTE D'ALPONE	VIA SAMBUCO	LICEO STATALE GUARINO VERONESE	VIA CAVALIERI DI VITTORIO VENETO 1	SAN BONIFACIO	1
62	D	2	SAN BONIFACIO	VIA F. FILZI	CFP SAN GAETANO	VIA DON ZAMPIERI, 9	SAN BONIFACIO	1
63	ND	2	MONTEFORTE D'ALPONE	VIALE EUROPA	ISTITUTO VERONESE - SAN BONIFACIO	VIA DON ZAMPIERI, 9	SAN BONIFACIO	1
64	D	2	SAN BONIFACIO	Via Don G. Minzoni	CFP SAN GAETANO	VIA DON ZAMPIERI, 9	SAN BONIFACIO	1
65	D	2	SAN BONIFACIO	VIA DON GIUSEPPE AMBROSINI	CFP SAN GAETANO	VIA DON ZAMPIERI, 9	SAN BONIFACIO	1
66	ND	2	SAN BONIFACIO	VIA PORTONE	CFP SAN GAETANO	VIA DON ZAMPIERI, 9	SAN BONIFACIO	1
67	ND	2	MONTEFORTE D'ALPONE	VIA DELLA CONCILIAZIONE	LICEO STATALE GUARINO VERONESE	VIA CAVALIERI DI VITTORIO VENETO 1	SAN BONIFACIO	1
68	D	2	MONTEFORTE D'ALPONE	QUARTIERE SANDRO PERTINI	CFP SAN GAETANO	VIA DON ZAMPIERI, 9	SAN BONIFACIO	1
69	D	2	MONTEFORTE D'ALPONE	VIA VITTORIO VENETO	CFP SAN GAETANO	VIA DON ZAMPIERI, 9	SAN BONIFACIO	1
70	D	2	MONTEFORTE D'ALPONE	VIA VITTORIO VENETO	CFP SAN GAETANO	VIA DON ZAMPIERI, 9	SAN BONIFACIO	1
71	ND	2	SAN BONIFACIO	VIA FIUME	CFP SAN GAETANO	VIA DON ZAMPIERI, 9	SAN BONIFACIO	1
72	D	2	VERONELLA	VIA PAPA GIOVANNI XXIII FRAZIONE MIEGA	CFP SAN GAETANO	VIA ZAMPIERI, 9	SAN BONIFACIO	2
73	ND	2	ALBAREDO D'ADIGE	VIA MOTTA	CFP SAN GAETANO	VIA DON ZAMPIERI, 9	SAN BONIFACIO	2
74	D	2	VERONA	VIA VITTORIO FAINELLI	ISTITUTO GIROLAMO FRACASTORO	VIA MOSCHINI	VERONA	2
75	ND	2	SAN GIOVANNI LUPATOTO	VIA FORTE GAROFOLO	ISTITUTO FORTUNATA GRESNER	STRADONE PROVOLO, 18	VERONA	2

76	D	2	CASTEL D'AZZANO	VIA ISONZO	ISTITUTO MONTANARI	VICOLO STIMATE, 4	VERONA	2
77	D	2	COLOGNA VENETA	VIA MORANDA	IST. ROSSELLI	VIA SCORTEGAGNA 17	LONIGO	2
78	D	2	ZIMELLA	VIA G. LEOPARDI	LICEO STATALE GUARINO VERONESE	VIA FIUME 28 BIS	SAN BONIFACIO	3
79	D	2	COLOGNA VENETA	Via Chioggiano	ISTITUTO JACOPO DA MONTAGNANA	Via Luppia Alberi 5	MONTAGNANA (PD)	3
80	D	2	CAZZANO DI TRAMIGNA	VIA DEGLI ALPINI	LICEO STATALE GUARINO VERONESE	VIA CAVALIERI DI VITTORIO VENETO 1	SAN BONIFACIO	3
81	ND	2	MONTEFORTE D'ALPONE	VIA MEZZAVILLA	ISTITUTO TRENTIN - LONIGO	VIA SAN GIOVANNI 46	LONIGO	3
82	D	2	COLOGNA VENETA	VIA BELLINI	CFP SAN GAETANO	VIA DON ZAMPIERI, 9	SAN BONIFACIO	3
83	D	2	ZIMELLA	PIAZZA BONALDO	CFP SAN GAETANO	VIA DON ZAMPIERI, 9	SAN BONIFACIO	3
84	D	2	ARCOLE	VIA PADOVANA NUOVA	I.P.S.E.O.A. ANGELO BERTI	VIALE DELLA STAZIONE, 1	CALDIERO	3
85	ND	2	ILLASI	VIA SERTORIO	CFP SAN GAETANO	VIA DON ZAMPIERI, 9	SAN BONIFACIO	3
86	D	2	MEZZANE DI SOTTO	VIA DELLA LIBERAZIONE	ISTITUTO BENTEGODI	VIA DELLA STAZIONE	CALDIERO	3
87	D	2	VERONELLA	VIA 4 NOVEMBRE	CFP SAN GAETANO	VIA DON ZAMPIERI, 9	SAN BONIFACIO	3
88	D	2	MONTECCHIA DI CROSARA	VIA DEGLI ALPINI	CFP SAN GAETANO	VIA DON ZAMPIERI, 9	SAN BONIFACIO	3
89	D	2	TREGNAGO	VIA DEGLI ALPINI	I.P.S.E.O.A. ANGELO BERTI	VIALE DELLA STAZIONE, 1	CALDIERO	3
90	ND	2	BUTTAPIETRA	VIA SARCA	CFP DON CALABRIA	VIA SAN MARCO 121	VERONA	3
91	D	2	CAZZANO DI TRAMIGNA	CONTRADA CALIARI	CFP SAN GAETANO	VIA DON ZAMPIERI, 9	SAN BONIFACIO	3
92	D	2	BUTTAPIETRA	VIA DELL'ARTIGIANATO	CFP DON CALABRIA	VIA SAN MARCO 121	VERONA	3
93	D	2	ZIMELLA	VIA BAFFA	LICEO STATALE GUARINO VERONESE	VIA FIUME 28 BIS	SAN BONIFACIO	3
94	ND	2	COLOGNOLA AI COLLI	VIA DEGLI ALPINI,	ISTITUTO FORTUNATA GRESNER	STRADONE PROVOLO, 18	VERONA	4

95	ND	2	CALDIERO	Via Don Minzoni	ISTITUTO FORTUNATA GRESNER	STRADONE PROVOLO, 18	VERONA	4
96	D	2	TREGNAGO	VICOLO CIECO LAGO VECCHIO	ISTITUTO SANMICHELI	VIA SELINUNTE	VERONA	4
97	D	2	TREGNAGO	PIAZZA CADUTI DI NASSIRJA	I.P.S.E.O.A. ANGELO BERTI	Via Aeroporto Berardi 51	VERONA	4
98	ND	2	S.GIOVANNI ILARIONE	VIA CERINA	IST. ROSSELLI	via SCORTEGAGNA 17	LONIGO	4
99	D	2	PRESSANA	VIA FERRATA	ISTITUTO GIUSEPPE MEDICI	VIA NINO BIXIO, 49	LEGNAGO	4
100	D	2	ALBAREDO D'ADIGE	VIA DEI GELSI	ISTITUTO GIUSEPPE MEDICI	VIA NINO BIXIO, 49	LEGNAGO	4
101	D	2	COLOGNOLA AI COLLI	VIA CALCINESE	ISTITUTO FORTUNATA GRESNER	STRADONE PROVOLO, 18	VERONA	4
102	D	2	TREGNAGO	VIA TIRO A SEGNO	ISTITUTO SANMICHELI	PIAZZA BERNARDI 2	VERONA	4
103	D	2	MONTEFORTE D'ALPONE	VIA SAMBUCCO	ISTITUTO FORTUNATA GRESNER	STRADONE PROVOLO, 18	VERONA	4
104	D	2	SOAVE	VIA MONS. ALDRIGHETTI	ISTITUTO SANMICHELI	PIAZZA BERNARDI 2	VERONA	4
105	D	2	TREGNAGO	VIA DOMENICO RICCIO	ISTITUTO FORTUNATA GRESNER	STRADONE PROVOLO, 18	VERONA	4
106	D	2	BADIA CALAVENA	VIA CESARE BATTISTI	CFP SAN GAETANO	VIA DON ZAMPIERI, 9	SAN BONIFACIO	4
107	D	2	MONTECCHIA DI CROSARA	VIA MONS. BEGGIATO	CFP DON CALABRIA	VIA SAN MARCO 121	VERONA	4
108	D	2	ILLASI	VIA DOMEGIANO	LICEO ARTISTICO	VIA DELLE COSTE 6	VERONA	4
109	D	2	COLOGNA VENETA	VIA SAN ROCCO	ISTITUTO UMBERTO MASOTTO	VIA VERONESE,3	NOVENTA VICENTINA	4
110	D	2	MONTECCHIA DI CROSARA	VIA LAURI	CFP DON CALABRIA	VIA SAN MARCO 121	VERONA	4
111	D	3	LEGNAGO	VIA FRATTINI	CFP DON CALABRIA	VIA SAN MARCO 121	VERONA	1
112	D	3	CEREA	V.LO BALDI	ISTITUTO GIUSEPPE MEDICI	VIA NINO BIXIO, 49	LEGNAGO	2
113	D	3	CEREA	VIA OPPIOLI	I.S.I.S.S.MARCO MINGHETTI	VIA FRATTINI, 45	LEGNAGO	2
114	D	3	OPPEANO	VIA COLOMBARE	ISTITUTO BENTEGODI	V.LE RIMEMBRANZA, 53	ISOLA DELLA SCALA	3
115	ND	3	RONCO ALL'ADIGE	VIA XXV APRILE	DAL CERRO	VIA FIUME 28/BIS	SAN BONIFACIO	3

116	D	3	BUSSOLENGO	VIA BASILICATA	ISTITUTO FORTUNATA GRESNER	STRADONE PROVOLO, 18	VERONA	3
117	D	3	SANGUINETTO	VIA FAVAL	ISTITUTO GIUSEPPE MEDICI	VIA NINO BIXIO, 49	LEGNAGO	3
118	D	3	residenza GAMBELLARA (VI) domicilio BIONDE DI SALIZZOLE	VIA VAIE BIONDE DI SALIZZOLE	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "BOLISANI"	VIA DELLA RIMEMBRANZA, 42	ISOLA DELLA SCALA	3
119	ND	3	RONCO ALL'ADIGE	VIA STRADA NUOVA	ISTITUTO GIUSEPPE MEDICI	VIA NINO BIXIO, 49	LEGNAGO	4
120	D	3	ISOLA RIZZA	VIA CASALINO	ISTITUTO BENTEGODI	V.LE RIMEMBRANZA, 53	ISOLA DELLA SCALA	4
121	ND	3	ZEVIO	VIA MONTEGRAPPA	ISTITUTO FORTUNATA GRESNER	STRADONE PROVOLO, 18	VERONA	4
122	D	3	OPPEANO DOMICILIATO PRESSO Comunita' Madonna di Lourdes	domicilio: via Cà del Lago Via Giacomo Matteotti	ISTITUTO FORTUNATA GRESNER	STRADONE PROVOLO, 18	VERONA	4
123	D	3	OPPEANO	Via A. Manzoni - Frazione Vallese	ISTITUTO SANMICHELI	PIAZZA BERNARDI 2	VERONA	4
124	ND	3	CA' DEGLI OPPI OPPEANO	VIA CROCE	ISTITUTO SILVA RICCI	VIA NINO BIXIO, 53	LEGNAGO	4
125	D	3	SANGUINETTO	Via Vittorio Dolfini	ISTITUTO FORTUNATA GRESNER	STRADONE PROVOLO, 18	VERONA	4
126	D	3	RONCO ALL'ADIGE	VIA CASTELLO	ISTITUTO GIUSEPPE MEDICI	VIA NINO BIXIO, 49	LEGNAGO	4
127	D	3	NOGARA	VIA MOLINO	ISTITUTO FORTUNATA GRESNER	STRADONE PROVOLO, 18	VERONA	4
128	D	4	SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA	Via del Mercato	ISTITUTO CALABRESE LEVI - S. PIETRO IN CARIANO	VIA MARA, 6	SAN PIETRO IN CARIANO	2

LEGENDA:

D/ND*: D = Deambulante ND = Non Deambulante

Fascia**: Fascia di percorrenza chilometrica descritta al punto 1.1

ALLEGATO 1AB

Capitolato Tecnico descrittivo e prestazionale Lotto 2

LOTTO 2: SERVIZIO DI TRASPORTO PAZIENTI EMODIALIZZATI VERSO I CENTRI EMODIALISI DEGLI OSPEDALI DELLA PROVINCIA DI VERONA – CIG 8938169A63

2.1 VALORE DELL'APPALTO E QUANTIFICAZIONE DEL SERVIZIO

L'importo presunto triennale dell'appalto per il Lotto 2 è stimato in complessivi €. 3.056.070,00 oltre IVA (per ciascun anno risulta quantificato in massimo €.1.018.690,00 oltre IVA ai sensi dei legge).

Tale importo è stato determinato sulla base del costo giornaliero posto a base d'asta calcolato sulla base delle fasce di ripartizione degli utenti come segue:

FASCIA 1	entro 10 km	€. 23,90 a giornata
FASCIA 2	entro 20 km	€. 30,24 a giornata
FASCIA 3	entro 30 km	€. 37,55 a giornata
FASCIA 4	oltre 30 km	€. 53,44 a giornata

2.2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

La suddetta procedura è aggiudicata per lotto non divisibile, differenziato per centro emodialisi, al fine di permettere l'ottimizzazione del servizio di trasporto all'interno dell'ULSS 9 Scaligera, anche tramite una Centrale Operativa a carico dell'Appaltatore che dovrà essere ubicata necessariamente entro il territorio dell'ULSS 9 Scaligera.

Il seguente servizio di trasporto viene suddiviso per centri dialisi così distinti:

dializzati afferenti all'Ospedale di Borgo Trento che sono suddivisi in 4 turni (mattina giorni pari, pomeriggio giorni pari, mattina giorni dispari, pomeriggio giorni dispari):

- I pazienti sottoposti al trattamento dialitico nei turni mattinieri, dovranno arrivare ai Centri Emodialisi **tra le 07,15 e le 7,30** ed essere prelevati **dalle 11,15 alle 12,15** (salvo complicazioni cliniche), per essere riportati alle loro residenze
- I pazienti sottoposti al trattamento dialitico nei turni pomeridiani, dovranno arrivare ai Centri Emodialisi **tra le 13,00 e le 13,30** ed essere prelevati **dalle 17,00 alle 18,00** (salvo complicazioni cliniche), per essere riportati alle loro residenze

dializzati afferenti all'Ospedale di Borgo Roma che sono suddivisi in 4 turni (mattina giorni pari, pomeriggio giorni pari, mattina giorni dispari, pomeriggio giorni dispari):

- I pazienti sottoposti al trattamento dialitico nei turni mattinieri, dovranno arrivare ai Centri Emodialisi **tra le 07,15 e le 7,30** ed essere prelevati **dalle 11,15 alle 12,15** (salvo complicazioni cliniche), per essere riportati alle loro residenze
- I pazienti sottoposti al trattamento dialitico nei turni pomeridiani, dovranno arrivare ai Centri

Emodialisi tra le 13,00 e le 13,30 ed essere prelevati dalle 17,00 alle 18,00 (salvo complicazioni cliniche), per essere riportati alle loro residenze

□ dializzati afferenti all'Ospedale di San Bonifacio che sono suddivisi in 4 turni (mattina giorni pari, pomeriggio giorni pari, mattina giorni dispari, pomeriggio giorni dispari):

- I pazienti sottoposti al trattamento dialitico nel turno mattiniero, dovranno arrivare al Centro Emodialisi entro le ore 7,15 e le 7,30 ed essere prelevati dalle 11,15 alle 12,30 (salvo complicazioni cliniche). per essere riportati alle loro residenze
- I pazienti sottoposti al trattamento dialitico nel turno pomeridiano, dovranno essere fatti arrivare ai Centri Emodialisi entro le ore 13,15 ed essere prelevati entro le ore 18,30 (salvo complicazioni cliniche) per essere riportati alle loro residenze

□ dializzati afferenti all'Ospedale Legnago che sono suddivisi in 4 turni (mattina giorni pari, pomeriggio giorni pari, mattina giorni dispari, pomeriggio giorni dispari):

- I pazienti sottoposti al trattamento dialitico nel turno mattiniero, dovranno arrivare al Centro Emodialisi tra le ore 7.20 e le 7.30 ed essere prelevati dalle ore 11.00 alle ore 13.00 (salvo complicazioni cliniche).per essere riportati alle loro residenze
- I pazienti sottoposti al trattamento dialitico nel turno pomeridiano, dovranno essere fatti arrivare al Centro Emodialisi tra le 13.00 e le 13.30 ed essere prelevati dalle ore 17.00 alle 19.30 (salvo complicazioni cliniche).per essere riportati alle loro residenze

□ dializzati afferenti all'Ospedale di Caprino che sono suddivisi in 4 turni (mattina giorni pari, pomeriggio giorni pari, mattina giorni dispari, pomeriggio giorni dispari):

- I pazienti sottoposti al trattamento dialitico nel turno mattiniero, dovranno arrivare al Centro Emodialisi entro le ore 7,15 ed essere prelevati entro le ore 12,30 (salvo complicazioni cliniche).per essere riportati alle loro residenze
- I pazienti sottoposti al trattamento dialitico nel turno pomeridiano, dovranno essere fatti arrivare ai Centri Emodialisi entro le ore 13,15 ed essere prelevati entro le ore 18,30 (salvo complicazioni cliniche). per essere riportati alle loro residenze

□ dializzati afferenti all'Ospedale di Villafranca che sono suddivisi in 4 turni (mattina giorni pari, pomeriggio giorni pari, mattina giorni dispari, pomeriggio giorni dispari):

- I pazienti sottoposti al trattamento dialitico nel turno mattiniero, dovranno arrivare al Centro Emodialisi entro le ore 7,15 ed essere prelevati entro le ore 12,30 (salvo complicazioni cliniche) per essere riportati alle loro residenze
- I pazienti sottoposti al trattamento dialitico nel turno pomeridiano, dovranno essere fatti arrivare ai Centri Emodialisi entro le ore 13,15 ed essere prelevati entro le ore 18,30 (salvo complicazioni cliniche). per essere riportati alle loro residenze

NB: L'Aggiudicatario dovrà garantire il trasporto anche quando, per motivi clinici o per l'eventuale malfunzionamento dell'apparecchiatura di Emodialisi, fosse necessario anticipare o posticipare l'orario di arrivo e di partenza dal Servizio o anche spostare il turno di emodialisi.

Il presente appalto riguarda il trasporto mediante auto/pulmino dei soli dializzati residenti nell'ULSS 9 Scaligera:

- i pazienti residenti nell'ULSS 9 Scaligera che afferiscono al Centro Emodialisi dell'Ospedale di Borgo Trento - Verona ed usufruiscono del servizio di trasporto sono attualmente **n. 64**
- I pazienti residenti nell'ULSS 9 Scaligera che afferiscono al Centro Emodialisi dell'Ospedale di Borgo Roma – Verona ed usufruiscono del servizio di trasporto sono attualmente **n. 61**
- I pazienti che afferiscono al Centro Emodialisi di San Bonifacio ed usufruiscono del servizio di trasporto noleggio con conducente sono attualmente **n. 34**
- I pazienti residenti nell'ULSS 9 Scaligera che afferiscono al Centro Emodialisi dell'Ospedale di Legnago ed usufruiscono del servizio di trasporto sono attualmente **n.35**
- I pazienti residenti nell'ULSS 9 Scaligera che afferiscono al Centro Emodialisi dell'Ospedale di Caprino Veronese ed usufruiscono del servizio di trasporto sono attualmente **n. 20**
- I pazienti residenti nell'ULSS 9 Scaligera che afferiscono al Centro Emodialisi dell'Ospedale di Villafranca di Verona ed usufruiscono del servizio di trasporto sono attualmente **n. 25**

Il servizio di trasporto potrà essere effettuato mediante:

- a) auto omologate per 5 posti, su cui non potranno essere trasportati più di 3 pazienti deambulanti autonomamente;
- b) pulmini omologati per il trasporto massimo di 8 persone più il conducente, su cui non potranno essere trasportati più di 5 pazienti deambulanti autonomamente.

In caso di necessità, l'Aggiudicatario dovrà fornire anche automezzi dotati di pedana.

Poiché nel corso dell'appalto il numero dei pazienti potrà variare in più o in meno rispetto a quelli iniziali, l'Aggiudicatario dovrà essere in grado di fornire tutti gli eventuali automezzi che si rendessero necessari, compresi quelli per trasporti posticipati a causa di eventuali complicazioni cliniche e/o per mezzi incidentati o in manutenzione ecc..

L'aumento/diminuzione degli automezzi impiegati nel corso dell'appalto non darà diritto ad alcun aumento/riduzione del corrispettivo economico, essendo quest'ultimo rapportato al numero dei pazienti trasportati e non ai mezzi impiegati.

Gli automezzi impiegati nell'appalto dovranno essere revisionati annualmente e risultare immatricolati da non oltre 5 anni. Potranno essere utilizzati a discrezione dell'Aggiudicatario anche per altre attività, purché siano garantiti l'arrivo e la partenza entro gli orari prestabiliti sulla base della turnistica.

2.3 PROGRAMMAZIONE – CENTRI DIALISI

Si riportano di seguito i turni dei pazienti che attualmente fanno capo ai Centri Emodialisi afferenti l'ULSS 9 Scaligera, per poter individuare i trasporti che dovranno essere organizzati secondo le necessità previste e che potranno essere cumulati. Solo al fornitore Aggiudicatario verranno fornite le generalità dei pazienti ed i relativi indirizzi completi anche del numero civico.

2.3.1 PROGRAMMAZIONE - OSPEDALE DI BORGO TRENTO

Ogni paziente residente nell'ULSS 9 Scaligera che usufruirà del presente servizio in appalto, dovrà essere trasportato al Centro Emodialisi due/tre volte alla settimana, in base al programma terapeutico ed ai seguenti N. 4 turni prestabiliti:

- Turno mattina giorni dispari (Lunedì, Mercoledì e Venerdì)
- Turno pomeriggio giorni dispari (Lunedì, Mercoledì e Venerdì)
- Turno mattina giorni pari (Martedì, Giovedì e Sabato)
- Turno pomeriggio giorni pari (Martedì, Giovedì e Sabato)

Le eventuali variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'appalto in relazione ai soggetti, ai programmi ed agli orari, verranno tempestivamente segnalate al fornitore Aggiudicatario.

Si riportano di seguito i turni dei pazienti che attualmente fanno capo al Centro Emodialisi dell'Ospedale di Borgo Trento, per poter individuare i trasporti che si possono cumulare.

Si elenca di seguito la situazione attuale:

Centro Emodialisi: OSPEDALE DI BORGO TRENTO - TURNO MATTINA

LUNEDI'/MERCOLEDI'/VENERDI'	MARTEDI'/GIOVEDI'/SABATO
Utente 1 Via Selva	Utente 1 Via G.Verdi,
Utente 2 Via Fontana Vecchia, Grezzana	Utente 2 Via B. Grazioli,
Utente 3 Via Doria,	Utente 3 Strada Montevilla,
Utente 4 . Via Zancle, Verona	Utente 4 Via del Capitel,
Utente 5 VIA CIGNO (mercoledì-sabato)	Utente 5 Via Archimede,
Utente 6 V.Palustrella, S.G.Lupatoto	Utente 6 Via Duomo, Verona
Utente 7 Via A.Sciesa,	Utente 7 Via A. Emo, Verona
Utente 8 Via Molise,	Utente 8 residente via N. Mazza domiciliato a Calmasino
Utente 9 Via U.Maddalena, Verona	Utente 9 Via Scuderlando, Verona (martedì-venerdì)
Utente 10 Via Pitagora	Utente 10 Via Tartaro
Utente 11 Via G. Domaschi, Verona (lunedì-giovedì)	Utente 11 Via M.Franzosan, Cerro Veronese
Utente 12 Via Lughezzano, Bosco	Utente 12 Via L.A.Jenna
	Utente 13 Via S. Carlo
	Utente 14 Via Fiumicello
	Utente 15 Via P. Frattini
Tot . 12	Tot. 15

Centro Emodialisi: OSPEDALE DI BORGO TRENTO - TURNO POMERIGGIO

LUNEDI'/MERCOLEDI'/VENERDI'	MARTEDI'/GIOVEDI'/SABATO
Utente 1 Via G.Galilei, Grezzana	Utente 1 Via Are Zovo
Utente 2 Via Ponte san Pancrazio	Utente 2 P.zza Nogarola (martedì-venerdì)
Utente 3 Via Volta	Utente 3 Via Col.Galliano
Utente 4 Via Plinio	Utente 4 Via M.Attendolo
Utente 5 Via Molise	Utente 5 Lungadige P.Vittoria
Utente 6 Via Fra' Giocondo	Utente 6 Via Marche
Utente 7 Via Valpolicella	Utente 7 V.le Manzoni, Verona (martedì-giovedì)
Utente 8 Via G.Barucchi Verona	Utente 8 Via Corno D'Aquilio
Utente 9 Via Monti Lessini Erbezzo	Utente 9 Via Spagna
Utente 10 Via Salieri Verona (mercoledì-sabato)	Utente 10 Lungadige Catena Verona (martedì-venerdì)
Utente 11 Via Mazzanti (mercoledì sabato)	Utente 11 Via Pigato
Tot . 11	Tot . 11

2.3.2 PROGRAMMAZIONE – OSPEDALE DI BORGO ROMA

Ogni paziente residente nell'ULSS 9 Scaligera che usufruirà del presente servizio in appalto, dovrà essere trasportato al Centro Emodialisi due/tre volte alla settimana, in base al programma terapeutico ed ai seguenti N. 4 turni prestabiliti:

- Turno mattina giorni dispari (Lunedì, Mercoledì e Venerdì)
- Turno pomeriggio giorni dispari (Lunedì, Mercoledì e Venerdì)
- Turno mattina giorni pari (Martedì, Giovedì e Sabato)
- Turno pomeriggio giorni pari (Martedì, Giovedì e Sabato)

Le eventuali variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'appalto in relazione ai soggetti, ai programmi ed agli orari, verranno tempestivamente segnalate al fornitore Aggiudicatario.

Si riportano di seguito i turni dei pazienti che attualmente fanno capo al Centro Emodialisi dell'Ospedale di Borgo Roma, per poter individuare i trasporti che si possono cumulare.

Si elenca di seguito la situazione attuale:

Centro Emodialisi: OSPEDALE DI BORGO ROMA - TURNO MATTINA

Aggiornata dalla Caposala Barbara Campagnari con mail del 31/01/2020

LUNEDI'/MERCOLEDI'/VENERDI'	MARTEDI'/GIOVEDI'/SABATO
Utente 1 VIA CASE NUOVE SONA	Utente 1 VIA FRATELLI CERVI S.G. LUPATOTO
Utente 2 VIA VENEZIA, S.M.BUON ALBERGO	Utente 2 VIA FIUME VERONA
Utente 3 VIA DA MONTEFELTRO VERONA	Utente 3 VIA CURTATONE VERONA
Utente 4 VIA BASSA, VERONA	Utente 4 VIA SASSE VERONA
Utente 5 VIA VITTORIO VENETO CASTEL D'AZZANO	Utente 5 VIA MONTE TESORO VERONA
Utente 6 VIA OLIFANTE, VERONA	Utente 6 VIA DIETRO CASERMA CHIODO
Utente 7 VIA PIETRO PIAZZOLA S. M. BUON ALBERGO	Utente 7 VIA SALIERI VERONA
Utente 8 VIA SOMMACAMPAGNA VERONA	Utente 8 VIA SAN GIACOMO VERONA
Utente 9 VIA MADDALENA, VERONA	Utente 9 VIA SCUDERLANDO
Utente 10 VIA SATURNO	Utente 10 VIA BRIGATE GUARDIA VERONA
Utente 11. VIA UNITA' D'ITALIA VERONA	Utente 11. VIA ARQUA' , VERONA
Utente 12 VIA C. CATTANEO S. GIOVANNI L.	Utente 12. VIA DURLINDANA VERONA
Utente 13 VIA PORTO S. G. LUPATOTO	Utente13 VIA SAN FERMO, BUTTAPIETRA
Utente 14 VIA SCUDERLANDO VERONA	Utente 14. FOSSA CREAR RALDON DI S. G. LUPATOTO
Utente 15 VERONA(RSA TREGNAGO)	
Utente 16 VIA MONTE BIANCO VERONA	
Tot .16	Tot . 14

Centro Emodialisi: OSPEDALE DI BORGO ROMA TURNO POMERIGGIO

LUNEDI'/MERCOLEDI'/VENERDI'	MARTEDI'/GIOVEDI'/SABATO
Utente 1 VIA DON E GIRARDI VERONA	Utente 1 VIA OLIMPIA SA GIOVANNI LUPATOTO
Utente 2 PIAZZA DEL POPOLO S. M. BUON ALBERGO	Utente 2 . VIA S. DAMONTE DI VILLA VERONA
Utente 3 VIA CAVOUR S.G. LUPATOTO	Utente 3 VIA A. D'ANGELI VERONA
Utente 4 VIA LAGO DI GARDA DI GARDA VERONA	Utente 4 VIA G. MENEGHINI ZEVIO
Utente 5 VIA LUSSINO VERONA	Utente 5 VIA E. TORRICELLI VERONA
Utente 6 VICOLO CIECO PAGLIA VERONA	Utente 6. VIALE EUROPA VIGASIO
Utente 7 VIA A. BADILE VERONA	Utente 7 VIA G. ZEVIANI VERONA
	Utente 8 VIA MARMOLADA VERONA
Utente 8 VIA TARTARO VERONA	Utente 9 VIA A. MEUCCI S. MARTINO B.A.
Utente 9 VIA BACCHIGLIONE	Utente 10 VIA CAMPAGNOL DI TOMBETTA VERONA
Utente 10 VIA ALDO FEDELI VERONA	Utente 11 STRADA DELL'ALPO VERONA
Utente 11 VIA CAPORALA CASTEL D'AZZANO	Utente 12 VIA CERVIA VERONA
Utente 12 VIA GASPARE DEL CARRETTO	Utente 13 VIA PORTO SAN GIOVANNI LUPATOTO
Utente 13 VIA M. CATTARINETTI FRANCO VERONA.	Utente 14. STRADA LA RIZZA VERONA
Utente 14 VIA M. PASTELLO BUTTAPIETRA	
Utente 15 VIA F. BIANCHINI	
Utente 16. VIA FIUMICELLO	
Tot. 16	Tot. 14

2.3.3 PROGRAMMAZIONE – OSPEDALE DI SAN BONIFACIO

Ogni paziente che usufruirà del presente servizio in appalto, dovrà essere trasportato al Centro Emodialisi due/tre volte alla settimana, in base al programma terapeutico ed ai 4 turni prestabiliti che restano invariati per ogni paziente:

- Turno mattina giorni dispari (Lunedì, Mercoledì e Venerdì)
- Turno pomeriggio giorni dispari (Lunedì, Mercoledì e Venerdì)
- Turno mattina giorni pari (Martedì, Giovedì e Sabato)
- Turno pomeriggio giorni pari (Martedì, Giovedì e Sabato).

Si riportano di seguito i turni dei pazienti che attualmente fanno capo al Centro Emodialisi dell'Ospedale di S. Bonifacio, per poter individuare i trasporti che si possono cumulare.

Si elenca di seguito la situazione attuale:

Centro Emodialisi: OSPEDALE DI SAN BONIFACIO - TURNO MATTINA

LUNEDI'/MERCOLEDI'/VENERDI'	MARTEDI'/GIOVEDI'/SABATO
Utente 1 VIA SERENISSIMA 37038 SOAVE (VR)	Utente 1 VIA UNITA' D'ITALIA 37030 COLOGNOLA AI COLLI (VR)
Utente 2 VIA ZOVO 37030 COLOGNOLA AI COLLI (VR)	Utente 2 VIA ANTONIO SALIERI 37047 SAN BONIFACIO (VR)
Utente 3 VIA GIANFRANCO MIGLIO 37030 LAVAGNO (VR)	Utente 3 VIA €.PA 37040 ZIMELLA (VR)
Utente 4 VIA VENEZIA 37036 SAN MARTINO BUON ALBERGO (VR)	Utente 4 VIA GIOVANNI VERGA 37047 SAN BONIFACIO (VR)
	Utente 5 VIA CHIESA VECCHIA 37030 RONCA' (VR)
	Utente 6 VIA SAN BRIZIO 37032 MONTEFORTE D'ALPONE (VR)
	Utente 7 SANT ANTONIO 37030 MONTECCHIA DI CROSARA (VR)
	Utente 8 VIA ALLEGRI 37035 SAN GIOVANNI ILARIONE (VR)
	Utente 9 VIA COSTO 37030 MONTECCHIA DI CROSARA (VR)
	Utente 10 VIA SERENA 37036 SAN MARTINO BUON ALBERGO (VR)
TOT. 4	TOT. 10

Centro Emodialisi: OSPEDALE DI SAN BONIFACIO - TURNO POMERIGGIO

LUNEDI'/MERCOLEDI'/VENERDI'	MARTEDI'/GIOVEDI'/SABATO
Utente 1 VIA CASETTA 37040 VERONELLA (VR)	Utente 1 VIA ROMANO DIAN 37032 MONTEFORTE D'ALPONE (VR)
Utente 2 VIA TIRO A SEGNO 37038 SOAVE (VR)	Utente 2 PIAZZA POGGI 37040 ARCOLE (VR)
Utente 3 VIALE C. MASSALONGO 37039 TREGNAGO (VR)	Utente 3 VIA PONTESELLO 37030 COLOGNOLA AI COLLI (VR)
Utente 4 VIA DANTE ALIGHIERI 37040 ROVEREDO DI GUA' (VR)	Utente 4 VIA MOLINI 37030 COLOGNOLA AI COLLI (VR)
Utente 5 VIA QUARTO PONTE 37138 VERONA (VR)	Utente 5 VIALE C. MASSALONGO 37039 TREGNAGO (VR)
Utente 6 VIA PALAZZETTO 37041 ALBAREDO D'ADIGE (VR)	Utente 6 VIA MEZZAVILLA 37031 ILLASI (VR)
Utente 7 VIA ADIGE 37055 RONCO ALL'ADIGE (VR)	Utente 7 VIA DONZELLINO AVANZI 37031 ILLASI (VR)
Utente 8 VIA BELLUNO 37030 COLOGNOLA AI COLLI (VR)	Utente 8 VIA QUADRELLI 37055 RONCO ALL'ADIGE (VR)
Utente 9 VIA PAOLO CALIARI 37042 CALDIERO (VR)	Utente 9 VIA R. DIAN 37032 MONTEFORTE D'ALPONE (VR)
	Utente 10 VIA DELL'ARTIGIANATO 37030 COLOGNOLA AI COLLI (VR)
	Utente 11 VIA TRENTO 37030 MONTECCHIA DI CROSARA (VR)
TOT . 9	TOT. 11

2.3.4 PROGRAMMAZIONE – OSPEDALE DI LEGNAGO

Ogni paziente che usufruirà del presente servizio in appalto, dovrà essere trasportato al Centro Emodialisi due/tre volte alla settimana, in base al programma terapeutico ed ai 4 turni prestabiliti che restano invariati per ogni paziente:

- Turno mattina giorni dispari (Lunedì, Mercoledì e Venerdì)
- Turno pomeriggio giorni dispari (Lunedì, Mercoledì e Venerdì)
- Turno mattina giorni pari (Martedì, Giovedì e Sabato)
- Turno pomeriggio giorni pari (Martedì, Giovedì e Sabato).

Si riportano di seguito i turni dei pazienti che attualmente fanno capo al Centro Emodialisi dell'Ospedale di Legnago, per poter individuare i trasporti che si possono cumulare.

Si elenca di seguito la situazione attuale:

Centro Emodialisi: OSPEDALE DI LEGNAGO - TURNO MATTINA

LUNEDI'/MERCOLEDI'/VENERDI'	MARTEDI'/GIOVEDI'/SABATO
Utente 1 VIA TRIFOGLIO, SANGUINETTO	Utente 1 VIA BOSCAROLA, ANGIARI
Utente 2 VIA MAZZANTA, LEGNAGO bisettimanale	Utente 2 VIA SPIN, NOGARA
Utente 3 VIA ALEARDI, BOVOLONE	Utente 3 VIA S. ANTONIO, LEGNAGO
Utente 4 VIA DELL'ARTIGLIERE, BOVOLONE	Utente 4 VIA OLMETTO, VILLA BARTOLOMEA
Utente 5 CASA DI RIPOSO NOGARA	Utente 5 VIA OPPI, CASALEONE
Utente 6 VIA PASOLINI, NOGARA	Utente 6 VIA CALCARA, CERA
Utente 7 VIA CARDUCCI, ZEVIO	Utente 7 VIA PAROCCHIA, ISOLA RIZZA
Utente 8 VIA BARACCHINE, CASTAGNARO	Utente 8 VIA A. MORO, SAN PIETRO MORUBIO
Utente 9 VIA PASCOLI, SALIZZOLE	Utente 9 VIA SPONTINI, OPPEANO
	Utente 10 VIA BASSA, CASALEONE
	Utente 11 VIA FRITTAIA, CASALEONE
	Utente 12 VIA PONTICELLI, GAZZO VERONESE bisettimanale
	Utente 13 VIA MONTE TOMBA, CERA
TOT 9	TOT 13

Centro Emodialisi: OSPEDALE DI LEGNAGO - TURNO POMERIGGIO

MARTEDI'/GIOVEDI'/SABATO	LUNEDI'/MERCOLEDI'/VENERDI'
Utente 1 VIA ZANARDI, VILLA BARTOLOMEA	Utente 1 VIA ARGINE, LEGNAGO
Utente 2 VIA VITTORIO VENETO, CASALEONE	Utente 2 VIA TRENTO, CASALEONE
Utente 3 VIA S. ANTONIO, CASTAGNARO	Utente 3 VIA CADUTI DEL LAVORO, bisettimale
Utente 4 VIA OPPIOLI, CERA	Utente 4 VIA CORSO, ZEVIO
Utente 5 VIA LEONCAVALLO, LEGNAGO bisettimanale	Utente 5 VIA MAZZINI, NOGARA
Utente 6 VIA MANZONI, MINERBE	Utente 6 VIA TRIESTE, ZEVIO
Utente 7 VIA FORO BOARIO,	

BOVOLONE	
TOT. 7	TOT. 6

2.3.5 – PROGRAMMAZIONE – OSPEDALE DI CAPRINO VERONESE

Ogni paziente che usufruirà del presente servizio in appalto, dovrà essere trasportato al Centro Emodialisi due/tre volte alla settimana, in base al programma terapeutico ed ai 4 turni prestabiliti che restano invariati per ogni paziente:

- Turno mattina giorni dispari (Lunedì, Mercoledì e Venerdì)
- Turno pomeriggio giorni dispari (Lunedì, Mercoledì e Venerdì)
- Turno mattina giorni pari (Martedì, Giovedì e Sabato)
- Turno pomeriggio giorni pari (Martedì, Giovedì e Sabato).

Si riportano di seguito i turni dei pazienti che attualmente fanno capo al Centro Emodialisi dell'Ospedale di Caprino Veronese, per poter individuare i trasporti che si possono cumulare.

Si elenca di seguito la situazione attuale:

Centro Emodialisi: OSPEDALE DI CAPRINO VERONESE - TURNO MATTINA

LUNEDI'/MERCOLEDI'/VENERDI'	MARTEDI'/GIOVEDI'/SABATO
Utente 1 VIA MONTE CORNO, DOLCÈ	Utente 1 VIA DE GASPERI, DOMEGLIARA
Utente 2 VIA CAVALLOTTI PESCHIERA D/G	Utente 2 VIA CAPUCCINI CAPRINO
Utente 3 VIA CÀBIANCA, ALBISANO	Utente 3 VIA CATTANEO CASTELNUOVO D/G
Utente 4 VIA VALESANA - LAZISE	Utente 4 VIA MALCANTON, LAZISE
Utente. 5 VIA CAVALLINE – CAVAION V.SE	Utente 5 VIA TINTORETTO, – PESCHIERA D/G
TOT. 5	TOT. 5

Centro Emodialisi: OSPEDALE DI CAPRINO VERONESE - TURNO POMERIGGIO

LUNEDI'/MERCOLEDI'/VENERDI'	MARTEDI'/GIOVEDI'/SABATO
Utente 1 LOC. CAMILLE, TORRI DEL BENACO	Utente 1 VIA EX INTERNATI, CAPRINO V/SE
Utente 2 VIA DEL LAVORO, –CAPRINO	Utente 2 VIA DELLA REPUBBLICA, AFFI

V/SE (SOLO MERCOLEDI E SABATO)	
Utente 3 VIA POZZOLE , MARCIAGA	Utente 3 VIA GARDESANA, TORRI DEL BENACO
Utente 4 VIA S.ZENO, - CAVALCASELLE	Utente 4 VIA MASI – CAPRINO V.SE
Utente 5 VIA MARMOLADA BUSSOLENGO	Utente 5 VIA DEI DONATORI CASTELNUOVO D/G
TOT 5	TOT 5

2.3.6 PROGRAMMAZIONE – OSPEDALE DI VILAFRANCA

Ogni paziente che usufruirà del presente servizio in appalto, dovrà essere trasportato al Centro Emodialisi due/tre volte alla settimana, in base al programma terapeutico ed ai 4 turni prestabiliti che restano invariati per ogni paziente:

- Turno mattina giorni dispari (Lunedì, Mercoledì e Venerdì)
- Turno pomeriggio giorni dispari (Lunedì, Mercoledì e Venerdì)
- Turno mattina giorni pari (Martedì, Giovedì e Sabato)
- Turno pomeriggio giorni pari (Martedì, Giovedì e Sabato).

Si riportano di seguito i turni dei pazienti che attualmente fanno capo al Centro Emodialisi dell'Ospedale di Villafranca, per poter individuare i trasporti che si possono cumulare.

Si elenca di seguito la situazione attuale:

Centro Emodialisi: OSPEDALE DI VILAFRANCA - TURNO MATTINA

LUNEDI'/MERCOLEDI'/VENERDI'	MARTEDI'/GIOVEDI'/SABATO
Utente 1 VIA P. BEMBO - DOSSOBUONO DI VILAFRANCA	Utente 1 VIA QUADRATO VILAFRANCA V.SE
Utente 2 VIA BASSINI VIGASIO	Utente .2 VIA CA GIARDINI SONA
Utente 3 LOC CAMPAGNOLA VALEGGIO S/M	Utente 3 VIA ADAMI DON ANTONIO ISOLA DELLA SCALA
Utente 4 VIA CASOLE - TREVENUOLO	Utente 4 VIA ALEARDI LUGAGNANO DI SONA
Utente 5 VIA CADUTI SUL LAVORO - VILAFRANCA	Utente 5 VIA ASILO - VIGASIO
	Utente 6 VIA BORGO BELLO - DOSSOBUONO
	Utente 7 VIA CUSTOZA VIGASIO

	Utente 8 VIA GOITO – VALEGGIO S/M
	Utente 9 VIA ANGIOLIERI - SONA
TOT 5	TOT 9

Centro Emodialisi: OSPEDALE DI VILAFRANCA - TURNO POMERIGGIO

LUNEDI'/MERCOLEDI'/VENERDI'	MARTEDI'/GIOVEDI'/SABATO
Utente 1 VIA ITALO MONTEMEZZI POVEGLIANO V.SE	Utente 1 VIA VOLPARE PIZZOLETTA VILAFRANCA DI VERONA
Utente 2 VIA LODIGO SOMMACAMPAGNA	Utente 2 VIA FRATELLI CAIROLI ERBE
Utente 3 VIA MESSEDAGLIA VILAFRANCA	Utente 3 VIA UNGHERIA ISOLA DELLA SCALA
Utente 4 VIA VERDI BAGNOLO, - TREVENUOLO	Utente 4 VIA LAPRA' POVEGLIANO
	Utente 5 VIA DOSSOBUONO SOMMACAMPAGNA
	Utente 6 VIA ABETONE, – ISOLA DELLA SCALA
	Utente 7 VIA SAN UDERICO POVEGLIANO V.SE
TOT 4	TOT 7

2.3.7 DISTANZA UTENTI DAI CENTRI DIALISI

Vengono riportate le fasce di ripartizione degli utenti in base alla distanza in km dal domicilio / residenza degli utenti attualmente in cura al centro dialisi afferente, per tutte le strutture dialitiche presenti nell'azienda sanitaria Asl 9 Scaligera, determinate attraverso l'utilizzo del software Google Maps. Le fasce prese in considerazione sono.

- 1 fascia entro 10 km;
- 2 fascia entro 20 Km;
- 3 fascia entro 30 km;
- 4 fascia oltre 30 Km

Per centro Dialisi:

	Borgo Tn	Borgo Roma	San Bonifacio	Legnago	Villafranca	Caprino V.se	Totale
Nr. UTENTI DISTANTI ENTRO 10 KM	43	54	9	11	16	7	140
Nr. UTENTI DISTANTI ENTRO 20 KM	15	7	22	10	9	6	69
Nr. UTENTI DISTANTI ENTRO 30 KM	5	0	3	11	0	7	26
oltre 30 km	1	0	0	3	0	0	4
Totale	64	61	34	35	25	20	239

* * *

ALLEGATO 2

DGUE

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale):
[...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽⁴⁾	Risposta:
Nome: AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA	[]
Codice fiscale 02573090236	[]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]
Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico	

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ : d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [] Sì [] No

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>d) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p>Lotti</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p>[]</p>

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

<p>Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.</p>	
Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma,	[.....]

⁽¹⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

portata, scopo, firma congiunta):

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Sì []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾ :	
a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,	a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: []
b) dati identificativi delle persone condannate [];	b) [.....]
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	
	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	
	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.	
Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

²⁴ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

²⁵ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) non avere occultato tali informazioni?	

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (26)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);	
5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'<u>articolo 2359 del codice civile</u> o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:	
Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.	
Idoneità	Risposta
- Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾	[.....]
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
- Per gli appalti di servizi:	[] Sì [] No
È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?	In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [] Sì [] No
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati. Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Sì [] No ⁽³⁹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/ sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/ sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/ sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

ALLEGATO 2A

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

Il sottoscritto *.....
Nato * a il
In qualità di *
e quindi di legale rappresentante * della ditta
Con sede legale * in
Via n° Tel.: fax
email* Email Certificata*

Codice fiscale *, Partita IVA *
Con sede operativa* in Via n.
Codice attività * CCNL applicato *

Numero dipendenti*.....

dichiara di possedere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

- INPS: sede di _____, Via _____ matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);
- INAIL: sede di _____, Via _____ matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);
- Altra cassa (specificare) _____ n. matricola _____

In caso di non iscrizione ad uno degli Enti suindicati, indicarne i motivi _____

La sottoscritta impresa si impegna altresì a fornire le medesime informazioni relative alla posizione previdenziale e assicurativa delle imprese subappaltatrici”.

Inoltre sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dal DPR 445 del 28/12/00 e dal punto 12 dell'art. 80 del Dec. Lgs 50/16:

DICHIARA

- a) di voler concorrere alla gara in oggetto per il seguente numero di lotti: _____-;
- b) che la suddetta ditta _____ è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____, per ____ (indicare poi per quale attività, numero e data iscrizione, forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A., il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché codice fiscale) del legale rappresentante, titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza) e che la ditta stessa è nel libero esercizio delle proprie attività (che cioè la ditta non risulta in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata); (Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 D.Lgs. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito);
- c) la seguente dimensione aziendale: _____
- d) di osservare, all'interno della propria Ditta, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa, di impegnarsi ad applicare al personale coinvolto nell'esecuzione del presente appalto, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili alla Categoria e nella località di riferimento e di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine a ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;

- e) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati;
- f) remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
1. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 2. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/forniture*, sia sulla determinazione della propria offerta;
- g) che i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, sono da riportare insieme ai nominativi dei conviventi maggiorenni di ciascuno;
- h) che non ricorre, sia nei confronti del concorrente che delle persone fisiche sopra indicate, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché l'assenza o meno di condanna con sentenza definitiva ovvero di applicazione della misura della sorveglianza speciale o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- i) la presenza o meno di cessati, nell'anno precedente alla data di pubblicazione del bando di gara o di invio della richiesta di offerta, fra i soggetti che svolgono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa (come indicati alla lettera C del precedente punto 1);
- j) che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica di cui al precedente punto h è stata oppure non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché l'adozione dei relativi atti e misure di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, ai sensi del comma 3 dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- k) l'eventuale, espletamento nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando o di invio della richiesta di offerta, di operazioni societarie di cessione/affitto di azienda o di ramo di azienda ovvero fusione o incorporazione) tra questa Ditta / Società/ Consorzio e la Ditta / Società/ Consorzio e l'indicazione dei soggetti che pertanto devono considerarsi soggetti cessati della società cedente/locatrice, fusa o incorporata a far data dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando o di invio della richiesta di offerta;
- l) che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica di cui al precedente punto j è stata oppure non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché l'adozione dei relativi atti e misure di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, ai sensi del comma 3 dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- m) *fin caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane (di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in caso di consorzi stabili (di cui all'art 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.]:*
- che la/le Ditta/Ditte consorziata/e per la/le quale/quali il consorzio concorre e che eseguirà/eseguiranno il contratto non partecipa/partecipano alla procedura di gara in altra forma;

- e che il Consorzio eseguirà il contratto in proprio oppure si elenchino la/e Ditta/e consorziata/e che eseguirà/ eseguiranno il contratto

- n) di non partecipare alla gara, ai sensi di quanto previsto all'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio
- o) di non incorrere nel divieto previsto dall'art. 13 comma 1 del Decreto legge 4 luglio 2006 n. 223 convertito in legge 4 agosto 2006 n. 248
- p) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettere f-bis e f-ter D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- q) al fine della riduzione percentuale dell'importo della cauzione provvisoria, di essere in possesso delle certificazioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- r) in caso di subappalto che le imprese indicate alla sez. D Parte II del DGUE non presentano alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- s) *(nel caso di dichiarazione sottoscritta da procuratore speciale/institore)* i seguenti riferimenti della procura o della preposizione institoria in forza della quale viene resa la dichiarazione: _____
- t) di accettare sin da ora delle clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 07/09/2015 e s.m.i o rinnovi, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge 190/2012.
- u) il Patto di Integrità dell'Azienda ULSS 9 di Verona in materia di contratti pubblici in attuazione all'Art.1 comma 17 Legge n.190/2012, approvato con Deliberazione n.134 del 05.03.2015, allegato al presente Capitolato Speciale d'Appalto, **Allegato A** sottoscritto digitalmente per accettazione;
- v) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione n. 647 del 11.10.2018 e reperibile al seguente link:
http://trasparenza.aulss9.veneto.it/media/AULSS9/Trasparenza/Dati%20ulteriori/CODCOMP9_v3.pdf
e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- w) in caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" dichiarazione del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.
- x) ad integrazione della dichiarazione di cui alla parte II sez. D del DGUE, di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura in intestazione di soggetti che si trovano, rispetto alla presente Ditta, in una delle situazioni di contratto di cui all'art. 2359 Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente oppure di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla scrivente impresa, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile, indicandone la denominazione, e di aver formulato autonomamente l'offerta;

- y) (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- z) (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942) di indicare i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. n. 267/1942.
- aa) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
- bb) se indicato nel Capitolato Tecnico, data la natura dell'appalto, si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;
- cc) che questa impresa appaltatrice possiede i requisiti di idoneità tecnico professionale richiesti per svolgere il presente appalto.
- dd) di ottemperare in caso di aggiudicazione a quanto previsto dall'art. 25 bis del DPR 14/11/2002 n.313.
- ee) di autorizzare l'Amministrazione alla trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente procedura tramite la piattaforma telematica, con pieno effetto legale ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., a mezzo PEC il cui indirizzo deve essere il medesimo comunicato in fase di registrazione alla piattaforma Sintel;
- ff) di autorizzare o non autorizzare l'accesso agli atti da parte degli altri concorrenti alla propria documentazione di gara.

gg) che la persona che firmerà digitalmente l'eventuale contratto è il
 sig. _____ nato a _____ il _____
 Codice Fiscale n. _____

Letto confermato e sottoscritto.
 (Località e data).....
 (4) FIRMA

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE
 TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI**

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della ditta;
- 4) Firma per esteso e leggibile e digitale

*** I dati segnati da asterisco sono obbligatori**

N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore

ALLEGATO 2B
DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTO

Il sottoscritto *
Nato a * il *
In qualità di
e quindi di legale rappresentante della ditta
Con sede legale* in
Via * n° Tel.: fax email
Codice fiscale* , Partita IVA *

DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente e di averne compreso la portata e gli effetti le norme e condizioni riportate nel Capitolato Generale d'Appalto e nel presente Disciplinare di gara;
- di accettare, quale Foro giudiziario esclusivo, in caso di controversie , il Foro di Verona;
- di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le seguenti clausole del Disciplinare e Capitolato di gara:
 - Art. 2 – Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti
 - Art. 11 – Modalità di presentazione dell'offerta
 - Art. 13 – criterio di aggiudicazione
 - Art. 19 – Clausola sociale e altre condizioni di esecuzione
 - Art. 20 - Definizione delle controversie - Foro giudiziario esclusivo
 - Art. 25 - Modalità di fatturazione e pagamento
 - Art. 26 - Risoluzione del contratto
 - Art. 28 – Cause di esclusione
 - Art. 29 - Adempimenti antimafia
 - Allegato n. 1A Capitolato Tecnico e suoi allegati.

Letto confermato e sottoscritto.
(Località e data).....

(4) FIRMA

.....
ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE
TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico....etc.)
- 3) Denominazione della ditta;
- 4) Firma per esteso e leggibile e digitale

*** I dati segnati da asterisco sono obbligatori**

N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore

ALLEGATO 2C
DICHIARAZIONE ART. 80 SINGOLO COMPONENTE

Inoltre a cura del

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, o del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

Il sottoscritto

Nato a il

In qualità di della ditta

sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dal DPR 445 del 28/12/00:

DICHIARA

- a. di non trovarsi nelle condizioni ostative previste nell'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

(4) FIRMA

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della ditta;
- 4) Firma per esteso e leggibile

N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore

ALLEGATO 3

SCHEMA DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto (1).....

nato a il

In qualità di (2).....

e quindi di legale rappresentante della società (3).....

..... con sede legale in.....

Via.....n°..... Tel.:.....fax.....e-mail.....

Codice fiscale....., Partita IVA.....

sotto la propria responsabilità :

Considerando che i costi a base d'asta sono così quantificati:

Lotto n.1 – CIG 8938119123

BASE D'ASTA COMPLESSIVA TRIENNALE LOTTO 1 =

€. 3.117.570,00= oltre IVA.

I prezzi a base d'asta con tariffe omogenee per fascia di percorrenza, calcolati su 200 gg/anno di presenza per 128 utenti, come riportato in dettaglio nella **Tabella 1**, allegata allo schema di offerta, sono di seguito riportati:

FASCIA DISTANZA A/R	Tariffa/die a base d'asta con operatori* oltre IVA
FASCIA 1 entro 10 km	€ 26,33
FASCIA 2 entro 20 km	€ 33,32
FASCIA 3 entro 30 km	€ 41,37
FASCIA 4 oltre 30 km	€ 58,88

* 8 operatori per tre ore al giorno per 200 gg scuola = 4800 ore annue operatore

Lotto n.2 - CIG 8938169A63

BASE D'ASTA COMPLESSIVA TRIENNALE LOTTO 2 =

€. 3.056.070,00 = oltre IVA

I prezzi a base d'asta con tariffe omogenee per fascia di percorrenza, calcolati su 52 settimane/anno per 239 utenti, come riportato in dettaglio nella **Tabella 2**, allegata allo schema di offerta, sono di seguito riportati:

FASCIA DISTANZA A/R	Tariffa/die a base d'asta oltre IVA
FASCIA 1 entro 10 km	€ 23,90
FASCIA 2 entro 20 km	€ 30,24
FASCIA 3 entro 30 km	€ 37,55
FASCIA 4 oltre 30 km	€ 53,44

OFFRE I SEGUENTI PREZZI

IN BASE A QUANTO PREVISTO NELLO SCHEMA DI DISCIPLINARE DI GARA

Lotto n.1 – CIG 8938119123

I prezzi offerti, omogenei per fascia di percorrenza, calcolati su 200 gg/anno di presenza per 128 utenti sono di seguito riportati:

FASCIA DISTANZA A/R	Tariffa/die OFFERTA con operatori* oltre IVA
FASCIA 1 entro 10 km	
FASCIA 2 entro 20 km	
FASCIA 3 entro 30 km	
FASCIA 4 oltre 30 km	

* 8 operatori per tre ore al giorno per 200 gg scuola = 4800 ore annue operatore

OFFERTA COMPLESSIVA TRIENNALE LOTTO 1

€. _____ = oltre IVA (_____ %)

Lotto n.2 - CIG 8938169A63

I prezzi offerti, omogenei per fascia di percorrenza, calcolati su 52 settimane/anno per 239 utenti sono di seguito riportati:

FASCIA DISTANZA A/R	Tariffa/die OFFERTA oltre IVA
FASCIA 1 entro 10 km	
FASCIA 2 entro 20 km	
FASCIA 3 entro 30 km	
FASCIA 4 oltre 30 km	

OFFERTA COMPLESSIVA TRIENNALE LOTTO 2

€. _____ = oltre IVA (_____ %)

NB: dovranno essere quotate anche le tariffe/die che nella tabelle 1 e 2 risultano attualmente non avere utenti

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

(4) FIRMA DIGITALE

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della ditta;
- 4) Firma digitale

N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore

**SCHEMA RIEPILOGATIVO DI
DETTAGLIO DEL TRASPORTO
SCOLASTICO**

Tabella 1

	FASCIA DISTANZA A/R	Giorni annui	Giorni settimana	NUMERO UTENTI	Totale giorni	Tariffa/die a base d'asta con operatori	TOTALE ANNUO A BASE D'ASTA OLTRE IVA	TOTALE TRIENNALE A BASE D'ASTA oltre IVA
DISTRETTO 1	FASCIA 1 entro 10 km	200	5	16	3.200	26,33	84.255,51	252.766,54
		200	6	4	800	26,33	21.063,88	63.191,64
	FASCIA 2 entro 20 km	200	5	16	3.200	33,32	106.616,07	319.848,22
		200	6	4	800	33,32	26.654,02	79.962,06
	FASCIA 3 entro 30 km	200	5	8	1.600	41,37	66.198,02	198.594,05
		200	6	1	200	41,37	8.274,75	24.824,26
	FASCIA 4 oltre 30 km	200	5	6	1.200	58,88	70.654,76	211.964,28
		200	6	4	800	58,88	47.103,17	141.309,52
				59			430.820,19	1.292.460,56
DISTRETTO 2	FASCIA 1 entro 10 km	200	5	0	0	26,33		
		200	6	12	2.400	26,33	63.191,64	189.574,91
	FASCIA 2 entro 20 km	200	5	4	800	33,32	26.654,02	79.962,06
		200	6	2	400	33,32	13.327,01	39.981,03
	FASCIA 3 entro 30 km	200	5	4	800	41,37	33.099,01	99.297,02
		200	6	12	2.400	41,37	99.297,02	297.891,07
	FASCIA 4 oltre 30 km	200	5	8	1.600	58,88	94.206,35	282.619,04
		200	6	9	1.800	58,88	105.982,14	317.946,42
				51			435.757,18	1.307.271,55
DISTRETTO 3	FASCIA 1 entro 10 km	200	5	1	200	26,33	5.265,97	15.797,91
		200	6	0	0	26,33		
	FASCIA 2 entro 20 km	200	5	0	0	33,32		
		200	6	2	400	33,32	13.327,01	39.981,03
	FASCIA 3 entro 30 km	200	5	1	200	41,37	8.274,75	24.824,26
		200	6	4	800	41,37	33.099,01	99.297,02
	FASCIA 4 oltre 30 km	200	5	4	800	58,88	47.103,17	141.309,52
		200	6	5	1.000	58,88	58.878,97	176.636,90
				17			165.948,88	497.846,64
DISTRETTO 4	FASCIA 1 entro 10 km	200	5	0	0	26,33		
		200	6	0	0	26,33		
	FASCIA 2 entro 20 km	200	5	1	200	33,32	6.663,50	19.990,51
		200	6	0	0	33,32		
	FASCIA 3 entro 30 km	200	5	0	0	41,37		
		200	6	0	0	41,37		
FASCIA 4 oltre 30 km	200	5	0	0	58,88			

		200	6	0	0	58,88		
				1			6.663,50	19.990,51

NB: dovranno essere quotate anche le tariffe/die che nella tabella 1 che non hanno attualmente utenti

* 8 operatori per tre ore al giorno per 200 gg scuola = 4800 ore annue operatore

1.039.190,00*	3.117.570,00*
TOTALE IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA OLTRE IVA	TOTALE IMPORTO TRIENNALE A BASE D'ASTA OLTRE IVA

* importo con arrotondamento

**SCHEMA RIEPILOGO DI DETTAGLIO DEL
TRASPORTO EMODIALIZZATI - Tabella 2**

CENTRO DIALISI	FASCIA Distanza A/R	Giorni a settimana	Numero settimane	NUMERO UTENTI	Totale giorni	BASE D'ASTA/DIE	TOTALE ANNUO A BASE D'ASTA OLTRE IVA	TOTALE TRIENNALE A BASE D'ASTA OLTRE IVA	
BORGIO TRENTO	FASCIA 1 entro 10 km	2	52	8	832	23,90	19.882,40	59.647	
		3	52	35	5.460	23,90	130.478,28	391.435	
	FASCIA 2 entro 20 km	2	52	0	0	30,24			
		3	52	15	2.340	30,24	70.759,67	212.279	
	FASCIA 3 entro 30 km	2	52	0	0	37,55			
		3	52	5	780	37,55	29.289,83	87.869	
	FASCIA 4 oltre 30 km	2	52	0	0	53,44			
		3	52	1	156	53,44	8.336,47	25.009	
					64	9.568	totale	258.746,65	776.240
	BORGIO ROMA	FASCIA 1 entro 10 km	2	52	0	0	23,90		
		3	52	54	8.424	23,90	201.309,35	603.928,04	
FASCIA 2 entro 20 km		2	52	0	0	30,24			
		3	52	7	1.092	30,24	33.021,18	99.063,54	
FASCIA 3 entro 30 km		2	52	0	0	37,55			
		3	52	0	0	37,55			
FASCIA 4 oltre 30 km		2	52	0	0	53,44			
		3	52	0	0	53,44			
				61		totale	234.330,53	702.991,58	
	FASCIA Distanza A/R	Giorni a settimana	Numero settimane	NUMERO UTENTI	Totale giorni	BASE D'ASTA/DIE oltre IVA	TOTALE ANNUO A BASE D'ASTA OLTRE IVA	TOTALE TRIENNALE A BASE D'ASTA OLTRE IVA	

SAN BONIFACIO	FASCIA 1 entro 10 km	2	52	0	0	23,90		
		3	52	9	1.404	23,90	33.551,56	100.654,67
	FASCIA 2 entro 20 km	2	52	0	0	30,24		
		3	52	22	3.432	30,24	103.780,85	311.342,55
	FASCIA 3 entro 30 km	2	52	0	0	37,55		
		3	52	3	468	37,55	17.573,90	52.721,69
	FASCIA 4 oltre 30 km	2	52	0	0	53,44		
		3	52	0	0	53,44		
				34		totale	154.906,30	464.718,91

	FASCIA DISTANZA A/R	Giorni a settimana	Numero settimane	NUMERO UTENTI	Totale giorni	BASE D'ASTA/DIE oltre IVA	TOTALE ANNUO A BASE D'ASTA OLTRE IVA	TOTALE TRIENNALE A BASE D'ASTA OLTRE IVA
VILLAFRANCA	FASCIA 1 entro 10 km	2	52	0	0	23,90		
		3	52	16	2.496	23,90	59.647,21	178.941,64
	FASCIA 2 entro 20 km	2	52	0	0	30,24		
		3	52	9	1.404	30,24	42.455,80	127.367,41
	FASCIA 3 entro 30 km	2	52	0	0	37,55		
		3	52	0	0	37,55		
	FASCIA 4 oltre 30 km	2	52	0	0	53,44		
		3	52	0	0	53,44		
				25		totale	102.103,02	306.309,05

	FASCIA DISTANZA A/R	Giorni a settimana	Numero settimane	NUMERO UTENTI	Totale giorni	BASE D'ASTA/DIE oltre IVA	TOTALE ANNUO A BASE D'ASTA OLTRE IVA	TOTALE TRIENNALE A BASE D'ASTA OLTRE IVA
CAPRINO	FASCIA 1 entro 10 km	2	52	0	0	23,90		
		3	52	7	1.092	23,90	26.095,66	78.286,97
	FASCIA 2 entro 20 km	2	52	0	0	30,24		
		3	52	6	936	30,24	28.303,87	84.911,60
	FASCIA 3 entro 30 km	2	52	0	0	37,55		

		3	52	7	1.092	37,55	41.005,76	123.017,28	
	FASCIA 4 oltre 30 km	2	52	0	0	53,44			
		3	52	0	0	53,44			
				20		totale	95.405,28	286.215,85	
	FASCIA DISTANZA A/R	Giorni a settimana	Numero settimane	NUMERO UTENTI	Totale giorni	BASE D'ASTA/DIE oltre IVA	TOTALE ANNUO A BASE D'ASTA OLTRE IVA	TOTALE TRIENNALE A BASE D'ASTA OLTRE IVA	
LEGNAGO	FASCIA entro 10 km	1	2	52	2	208	23,90	4.970,60	14.911,80
		3	52	9	1.404	23,90	33.551,56	100.654,67	
	FASCIA entro 20 km	2	52	0	0	30,24			
		3	52	10	1.560	30,24	47.173,11	141.519,34	
	FASCIA entro 30 km	2	52	1	104	37,55	3.905,31	11.715,93	
		3	52	10	1.560	37,55	58.579,66	175.738,97	
	FASCIA 4 oltre 30 km	2	52	0	0	53,44			
		3	52	3	468	53,44	25.009,40	75.028,20	
					35		totale	173.189,64	519.568,92

NB: dovranno essere quotate anche le tariffe/die che nella tabella 2 che non hanno attualmente utenti

TOTALE UTENTI	239
---------------	-----

1.018.690,00*	3.056.070,00*
TOTALE IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA OLTRE IVA	TOTALE IMPORTO TRIENNALE A BASE D'ASTA OLTRE IVA

* importo con arrotondamento

ALLEGATO 4
ELENCO NON NOMINATIVO PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO
NEL PRESENTE APPALTO

LOTTO 1

LOTTO 1 - Trasporto scolastico

MATRICOLA	OPERATORE	ORE SETT.	DATA ASSUNZIONE	SCADENZA CONTRATTO	TIPO CONTRATTO	CCNL	LIVELLO
1	AUTISTA	38,00	10/09/2010	-	indeterminato	AGIDAE SCUOLA	2°
2	AUTISTA	38,00	09/01/2012	-	indeterminato	AGIDAE SCUOLA	2°
3	AUTISTA	17,50	20/10/2020	04/06/2021	determinato	AGIDAE SCUOLA	2°
4	AUTISTA	38,00	10/09/2020	23/07/2021	determinato	AGIDAE SCUOLA	3°
5	AUTISTA	38,00	14/09/2015	-	determinato	AGIDAE SCUOLA	2°
6	AUTISTA	20,00	24/08/2020	-	determinato	AGIDAE SCUOLA	2°
7	AUTISTA	25,00	14/09/2020	04/06/2021	indeterminato	AGIDAE SCUOLA	2°
8	OPERATORE	38,00	01/09/2004	-	indeterminato	AGIDAE SCUOLA	3°
9	OPERATORE	38,00	14/09/2009	-	indeterminato	AGIDAE SCUOLA	3°
10	OPERATORE	27,50	12/02/2019	-	indeterminato	AGIDAE SCUOLA	4°
11	OPERATORE	38,00	19/09/2005	-	indeterminato	AGIDAE SCUOLA	1°
12	OPERATORE	35,00	23/09/2010	-	indeterminato	AGIDAE SCUOLA	3°
13	OPERATORE	35,00	14/09/2009	-	indeterminato	AGIDAE SCUOLA	3°
14	OPERATORE	38,00	09/09/2020	16/07/2021	determinato	AGIDAE SCUOLA	3°
15	OPERATORE	38,00	10/09/2020	23/07/2021	determinato	AGIDAE SCUOLA	3°
16	OPERATORE	38,00	05/10/2020	04/06/2021	determinato	AGIDAE SCUOLA	3°
17	OPERATORE	38,00	02/12/2020	04/06/2021	determinato	AGIDAE SCUOLA	3°
18	OPERATORE	38,00	11/09/2007	-	indeterminato	AGIDAE SCUOLA	3°
19	OPERATORE	38,00	10/09/2020	04/06/2021	determinato	AGIDAE SCUOLA	3°
20	OPERATORE	37,50	09/09/2019	-	indeterminato	AGIDAE SCUOLA	3°
21	OPERATORE	38,00	10/09/2007	-	indeterminato	AGIDAE SCUOLA	3°

MATRICOLA	OPERATORE	ORE SETT.	DATA ASSUNZIONE	SCADENZA CONTRATTO	TIPO CONTRATTO	CCNL	LIVELLO
1	OPERATORE		01/03/2016		TEMPO INDETERMINATO	AUTORIMESSE E NOLEGGIO AUTOMEZZI	C3
2	OPERATORE		13/10/2020	13/06/2021	INTERMITTENTE-TEMPO DETERMINATO	AUTORIMESSE E NOLEGGIO AUTOMEZZI	C3
3	OPERATORE		13/10/2020	13/06/2021	INTERMITTENTE-TEMPO DETERMINATO	AUTORIMESSE E NOLEGGIO AUTOMEZZI	C3
4	OPERATORE		01/05/2021		INTERMITTENTE-TEMPO INDETERMINATO	AUTORIMESSE E NOLEGGIO AUTOMEZZI	C3

MATRICOLA	OPERATORE	ORE SETT.	DATA ASSUNZIONE	SCADENZA CONTRATTO	TIPO CONTRATTO	CCNL	LIVELLO
167	OPERATORE	21,5	16/0/2020	08/06/2021	Part time	Coop. Sociali	C1
138	OPERATORE	12	03/04/2017	indeterminato	Full tme	Coop. Sociali	C1
109	OPERATORE	10	03/09/2013	Indeterminato	Full time	Coop. Sociali	D1

MATRICOLA	OPERATORE	ORE SETT.	DATA ASSUNZIONE	SCADENZA CONTRATTO	TIPO CONTRATTO	CCNL	LIVELLO
68	AUTISTA	24	11/09/1997		INDETERMINATO	Coop. Sociali	C1
123	AUTISTA	24	01/09/2020	31/08/2021	DETERMINATO	Coop. Sociali	B1
125	OSS	24	19/10/2020	18/10/2021	DETERMINATO	Coop. Sociali	C1

MATRICOLA	OPERATORE	ORE SETT.	DATA ASSUNZIONE	SCADENZA CONTRATTO	TIPO CONTRATTO	CCNL	LIVELLO
3339	AUTISTA	35,00	01/09/2019		INDETERMINATO	Coop. Sociali	B1
3335	AUTISTA	28,75	01/09/2020		INDETERMINATO	Coop. Sociali	B1
3566	AUTISTA	25,00	15/10/2020		INDETERMINATO	Coop. Sociali	B1
1915	AUTISTA	30,00	05/10/2010		INDETERMINATO	Coop. Sociali	B1
3569	AUTISTA	28,75	28/10/2020	30/06/2021	DETERMINATO	Coop. Sociali	B1
3340	AUTISTA	25,00	01/09/2019		INDETERMINATO	Coop. Sociali	B1
2049	AUTISTA	28,75	16/11/2011		INDETERMINATO	Coop. Sociali	B1
2578	AUTISTA	25,00	12/09/2016		INDETERMINATO	Coop. Sociali	B1
2771	AUTISTA	34,00	22/09/2016		INDETERMINATO	Coop. Sociali	B1
3336	AUTISTA	28,75	01/09/2019		INDETERMINATO	Coop. Sociali	C1
2025	AUTISTA	37,00	01/09/2011		INDETERMINATO	Coop. Sociali	C1
3115	AUTISTA	25,00	09/07/2018		INDETERMINATO	Coop. Sociali	B1
3153	AUTISTA	23,00	10/09/2018		INDETERMINATO	Coop. Sociali	C1
3048	AUTISTA	15,00	07/03/2018		INDETERMINATO	Coop. Sociali	B1
3527	AUTISTA	32,50	11/09/2020		INDETERMINATO	Coop. Sociali	C1
1854	AUTISTA	18,75	08/03/2010		INDETERMINATO	Coop. Sociali	B1
3385	AUTISTA	20,00	19/09/2019		INDETERMINATO	Coop. Sociali	B1
3524	AUTISTA	30,00	11/09/2020	05/06/2021	DETERMINATO	Coop. Sociali	B1
3026	AUTISTA	25,00	08/01/2018		INDETERMINATO	Coop. Sociali	B1
3277	Assistente	15,00	01/04/2019		INDETERMINATO	Coop. Sociali	B1
1606	Assistente	20,00	05/03/2008		INDETERMINATO	Coop. Sociali	C1
1405	Assistente	25,00	04/12/2006		INDETERMINATO	Coop. Sociali	C1
3551	Assistente	22,50	16/09/2020	18/06/2021	DETERMINATO	Coop. Sociali	B1

MATRICOLA	OPERATORE	ORE SETT.	DATA ASSUNZIONE	SCADENZA CONTRATTO	TIPO CONTRATTO	CCNL	LIVELLO
1	AUTISTA	34,00	05/02/2004		INDETERMINATO	Coop. Sociali	C1
2	AUTISTA	20,00	15/02/2020		INDETERMINATO	Coop. Sociali	B1
3	AUTISTA	15,00	20/11/2018		INDETERMINATO	Coop. Sociali	B1

4	AUTISTA	38,00	14/06/2007		INDETERMINATO	Coop. Sociali	C1
5	AUTISTA	35,00	16/07/2005		INDETERMINATO	Coop. Sociali	C3
6	AUTISTA	20,00	01/01/2008		INDETERMINATO	Coop. Sociali	B1
7	AUTISTA	15,00	20/12/2017		INDETERMINATO	Coop. Sociali	B1

MATRICOLA	OPERATORE	ORE SETT.	DATA ASSUNZIONE	SCADENZA CONTRATTO	TIPO CONTRATTO	CCNL	LIVELLO
1	OPERATORE	15	05/04/2001		INDETERMINATO	AGIDAE Socio-Assist	C2
2	OPERATORE	15	25/06/2001		INDETERMINATO	AGIDAE Socio-Assist	A3
3	OPERATORE	10	19/11/2018		INDETERMINATO	AGIDAE Socio-Assist	C2
4	OPERATORE	15	02/10/2006		INDETERMINATO	AGIDAE Socio-Assist	C2
5	OPERATORE	15	01/02/2016		INDETERMINATO	AGIDAE Socio-Assist	C2

MATRICOLA	OPERATORE	ORE SETT.	DATA ASSUNZIONE	SCADENZA CONTRATTO	TIPO CONTRATTO	CCNL	LIVELLO
1	Autista	13,5	01/10/2019	/	Indeterminato	Coop. Sociali	B1
2	Operatore Ass.	38	04/04/2011	/	Indeterminato	Coop. Sociali	C2

LOTTO 2

LOTTO 2 - Personale servizio Trasporto Emodializzati

MATRICOLA	OPERATORE	DATA ASSUNZIONE	DATA SCADENZA CONTRATTO	TIPO CONTRATTO	CCNL	LIVELLO
3	IMPIEGATA	02/12/2013	--	TEMPO INDETERMINATO	AUTORIMESSE E NOLEGGIO	B1
27	AUTISTA	18/02/2019	--	TEMPO INDETERMINATO	AUTORIMESSE E NOLEGGIO	C2
53	AUTISTA	16/10/2019	--	TEMPO INDETERMINATO	AUTORIMESSE E NOLEGGIO	C2
54	AUTISTA	02/01/2020	--	TEMPO INDETERMINATO	AUTORIMESSE E NOLEGGIO	C2
4	AUTISTA	07/01/2015	--	TEMPO INDETERMINATO	AUTORIMESSE E NOLEGGIO	C2
61	AUTISTA	14/09/2020	30/06/2021	P.TIME DETERMINATO	AUTORIMESSE E NOLEGGIO	C2
62	AUTISTA	14/09/2020	10/06/2021	P.TIME DETERMINATO	AUTORIMESSE E NOLEGGIO	C2
	AUTISTA	31/05/2004	AUTISTA TITOLARE			
	AUTISTA	25/06/2008	AUTISTA/COLLABORATRICE FAMILIARE			
	AUTISTA/IMPIEGATA	31/12/2007	COLLABORATRICE FAMILIARE			
	AUTISTA	01/04/2013	COLLABORATORE FAMILIARE			
	AUTISTA	TITOLARE	TITOLARE			
	AUTISTA	24/04/2017	TEMPO INDETERMINATO	PART TIME	Accordo Regionale Imprese Artigiane Trasporto Persone	3S
	AUTISTA/IMPIEGATO	TITOLARE	TITOLARE			
	AUTISTA	TITOLARE	TITOLARE			
	AUTISTA	01/09/2009	INDETERMINATO	INDETERMINATO	AUTORIMESSE E NOLEGGIO	C2
	AUTISTA	01/11/2017	INDETERMINATO	INDETERMINATO	AUTORIMESSE E NOLEGGIO	C2
	AUTISTA	21/10/2013	INDETERMINATO	INDETERMINATO	AUTORIMESSE E NOLEGGIO	C2
	AUTISTA	01/01/2001	INDETERMINATO	INDETERMINATO	AUTORIMESSE E NOLEGGIO	TITOLARE
	AUTISTA	01/03/2014	INDETERMINATO	INDETERMINATO	AUTORIMESSE E NOLEGGIO	C2
	AUTISTA	10/09/2003	INDETERMINATO	INDETERMINATO	AUTORIMESSE E NOLEGGIO	A2
0	AUTISTA	-	-	-	-	SOCIO LAVORATORE
0	AUTISTA	-	-	-	-	SOCIO LAVORATORE
0	AUTISTA	-	-	-	-	SOCIO LAVORATORE
0	AUTISTA	-	-	-	-	SOCIO LAVORATORE

0	AUTISTA	-	-	-	-	SOCIO LAVORATORE
0	AUTISTA	-	-	-	-	SOCIO LAVORATORE
0	AUTISTA	-	-	-	-	SOCIO LAVORATORE
0	AUTISTA	-	-	-	-	SOCIO LAVORATORE
2	IMPIEGATA	13/08/2007	-	IMPIEGATA PART- TIME	AUTORIMESSE E NOLEGGIO	B1
0	AUTISTA	-	-	-	-	SOCIO LAVORATORE
0	AUTISTA	-	-	-	-	SOCIO LAVORATORE
	IMPIEGATA	LEGALE RAPPRESENTANTE				
	AUTISTA	14/09/2020	30/06/2021	LAVORO INTERMITTENTE	AUTORIMESSE E NOLEGGIO	C3
	AUTISTA	14/09/2020	30/06/2021	LAVORO INTERMITTENTE	AUTORIMESSE E NOLEGGIO	C3
	IMPIEGATO	18/04/2016	INDETERMINATO	FULL TIME INDETERMINATO	AUTORIMESSE E NOLEGGIO	B1
	IMPIEGATA	07/06/2017	INDETERMINATO	FULL TIME INDETERMINATO	AUTORIMESSE E NOLEGGIO	B2

ALLEGATO A

PATTO DI INTEGRITÀ DELL'AZIENDA ULSS N. 9 SCALIGERA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI In attuazione all'Art. 1 comma 17 Legge n. 190/2012

Articolo 1

Ambito di applicazione

1 Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti della Azienda Ulss n. 9 Scaligera, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

2 Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici individuati al comma 1, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.

3 Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da parte dell'Azienda Ulss n. 9 Scaligera con gli operatori economici. L'espresa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara ed alle procedure negoziate di importo non inferiore ad € 40.000,00. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.

4 Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Articolo 2

Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante

1. Con la sottoscrizione del presente documento, in sede di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, l'operatore economico:

- si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;

- si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare, o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;
- si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;
- si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;

2 Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto sarà inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

Articolo 3

Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1. L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 6 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 8 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 9 "Obbligo di astensione", dell'art. 10 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 15 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 16 "Contratti e altri atti negoziali" del Codice di Comportamento Aziendale, adottato con Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ulss n. 9 Scaligera, n. 647 in data 11/10/2018 consultabile al link: http://trasparenza.aulss9.veneto.it/media/AULSS9/Trasparenza/Codice%20di%20comportamento/Cod_etic_comp.pdf

e in conformità al D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici. In particolare l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

2. L'amministrazione aggiudicatrice, oltre alle informazioni previste dalla normativa in materia di trasparenza, pubblica sul proprio sito internet le informazioni pervenute dall'affidatario ai sensi del terz'ultimo periodo del comma 2 dell'art.105 del codice dei contratti pubblici.

Articolo 4

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall'articolo 2 del presente Patto di Integrità

comporta:

A. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale del 5% del valore del contratto, oltre a quanto previsto al successivo punto B);

B. la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art.121, comma 2, d.lgs.104/2010. È fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno, oltre che l'applicazione della penale di cui al punto A).

C. l'Amministrazione aggiudicatrice, segnala all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alle competenti Autorità l'operatore economico che abbia violato uno degli impegni previsti dall'articolo 2 ai fini delle valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'articolo 80, d.lgs.50/16.

Articolo 5

Efficacia del Patto di Integrità

1. Il presente Patto di Integrità dalla sottoscrizione dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data -----

IL R.U.P.

.....

Il sottoscritto _____, quale procuratore e legale rappresentante, dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

_____, li ____ / ____ / _____

TIMBRO DELLA DITTA
FIRMA DIGITALE
RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

ALLEGATO B

“Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”

MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO

Data pubblicazione: 28 Luglio 2021

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
1.1. OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
1.2. VERSIONI	3
2. SINTEL	3
3. GUIDE E MANUALI.....	5
4. DOTAZIONE INFORMATICA	6
5. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC).....	6
6. REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI S.P.A.....	7
6.1. REGISTRAZIONE A SINTEL	8
6.2. DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE.....	9
6.3. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LIBERI PROFESSIONISTI.....	9
6.4. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA.....	10
6.5. REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI.....	10
7. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI	10
7.1. FIRMA DIGITALE	11
7.2. MARCATURA TEMPORALE	11
8. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA	12
9. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA.....	12
9.1. DOCUMENTO D'OFFERTA	13
9.2. DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD)	14
9.3. HASH.....	14
10. CONTATTI.....	16

1. Introduzione

1.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, Sintel, con particolare riferimento alla partecipazione alle procedure di gara, oltre a definire il quadro normativo rilevante. Se non diversamente stabilito nella lex specialis delle singole procedure di gara, il presente documento è da considerarsi parte integrante della documentazione di ogni procedura gestita in Sintel.

Al fine di inviare un'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali, si raccomanda gli operatori economici di:

- leggere attentamente i successivi capitoli prima di avviare l'operatività in Sintel;
- eseguire tutte le attività necessarie per la registrazione, l'iscrizione a EFT e l'invio dell'offerta descritte nei successivi capitoli, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte (visualizzabile nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura in Sintel);

1.2. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: R5.45.1.2.

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 12.0.00.

2. SINTEL

La Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (L. 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione abilitati la piattaforma telematica di e-procurement Sintel. Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi:

- del D.Lgs. 50/2016 c.d. "Nuovo Codice Appalti" in virtù dell'adeguamento della piattaforma a tale nuova normativa. Tale adeguamento avverrà con modalità progressive e nelle tempistiche necessarie al rilascio tecnico degli interventi sulla piattaforma SINTEL (gli interventi operati sono indicati sul portale istituzionale di ARIA S.p.A.);
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle norme sopra richiamate, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali ed alla marcatura temporale:

- Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche", così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi;

- D.P.C.M. 30 marzo 2009, "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici";
- D.P.C.M. 22 Febbraio 2013, "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali".

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta in Sintel;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii. I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L'Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti S.p.A. (in seguito "ARIA S.p.A.") è "Gestore del sistema", e, tra l'altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l'utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento di Sintel stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/2003 "Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali" e ss.mm.ii, il Gestore del sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara ai sensi dell'Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

La documentazione di gara viene archiviata da ARIA S.p.A. in qualità di Gestore del sistema, ma la conservazione della stessa è demandata ed è di responsabilità della stazione appaltante, ai sensi dell'Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. Il Gestore del sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica di Sintel stesso e riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 "Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali" e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

La piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti di Sintel: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARIA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARIA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento di Sintel, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della registrazione a Sintel, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

ARIA S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed ARIA S.p.A., anche nella sua qualità di Gestore del sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovesse essere sofferto da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio di Sintel e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo di Sintel i concorrenti e la stazione appaltante esonerano ARIA S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile ARIA S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati a Sintel gli interventi di manutenzione su Sintel. Gli utenti di Sintel, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso a Sintel utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

3. Guide e manuali

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito www.ariaspa.it (Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali).

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

4. Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale).

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 800x600;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Internet Explorer 7, 8 e 9;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

Le funzionalità "Modifica" e "Anteprima" all'interno della pagina "Modello della Procedura" in Sintel non sono garantite con l'utilizzo di Internet Explorer 7 e 8.

ATTENZIONE: Si ricorda che ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma Sintel.

NOTA: Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità) è necessario avere a disposizione un cellulare per poter ricevere il codice "usa e getta" da utilizzare come password temporanea.

Se si intende utilizzare invece il sistema di autenticazione con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta.

Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione Carta d'Identità Elettronica (CIE) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta e un cellulare abilitato con NFC per leggere la carta e ricevere il codice OTP da usare come password temporanea.

5. Posta elettronica certificata (PEC)

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso Posta Elettronica Certificata (di seguito "PEC") per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel.

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, in sede di registrazione (v. successivo paragrafo 6.1 Registrazione a SINTEL), tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Il dominio GOV.IT è relativo al servizio di posta elettronica certificata fornito dal Governo Italiano per permettere ai cittadini di dialogare con le Pubbliche Amministrazioni. Tuttavia tali caselle PEC non possono essere utilizzate per inviare comunicazioni ad altri cittadini, Enti o associazioni. Si consiglia pertanto di inserire nel proprio profilo utente in piattaforma Sintel un indirizzo PEC differente.

6. Registrazione ai servizi dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.

Attraverso il sito www.ariaspa.it (Home >> e-Procurement >> Registrazione) è possibile accedere al form di registrazione che consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARIA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel. Prima della registrazione è però necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti di seguito:

SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

La prima registrazione con credenziali SPID prevede 4 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"» cliccare su «Entra con SPID»;
2. Selezionare l'ID provider, inserire le credenziali SPID e confermare;
3. Selezionare il pulsante «NUOVA REGISTRAZIONE»;
4. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA S.p.A..

Username e Password (IdPC -Identity Provider del Cittadino)

La registrazione prevede 2 step:

1. Nella sezione "Autenticazione con username e password" cliccare su "Entra con ID e password" e successivamente su "Registrazione a IDPC". Inserisci i dati richiesti e riceverai le credenziali di accesso direttamente nella casella di posta indicata.
2. Registrazione ad ARIA: Una volta ottenute le credenziali, ritorna nella pagina di accesso e completa il processo di registrazione (richiederà pochi minuti).

NOTA: L'effettivo recapito delle comunicazioni inviate dalla casella PEO di IdPC dipende dalle seguenti tipologie di caselle destinatarie utilizzate e indicate dall'utenza in fase di registrazione:

PEC: il canale di comunicazione funziona a condizione che la casella di posta PEC del destinatario sia configurata in modo da poter ricevere messaggi di posta ordinaria;

PEO: il canale di comunicazione funziona senza garanzie per il mittente che il messaggio sia stato effettivamente recapitato;

CEC PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino): il canale di comunicazione NON funziona poiché le caselle CEC PAC sono a circuito chiuso, dedicate alle relazioni con la Pubblica Amministrazione che le ha rilasciate all'utenza.

CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (CRS) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La prima registrazione con CRS/CNS prevede 3 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI» cliccare su «Entra con CNS»
2. Autenticarsi con CNS (è necessario aver installato il Software CRS, aver inserito la Smartcard nel lettore e conoscere il relativo codice PIN)
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

CIE (Carta d'Identità Elettronica)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta d'Identità Elettronica (CIE).

La prima registrazione con CIE prevede i seguenti step:

1. Nella sezione «Accedi con la tua identità digitale» cliccare su «Entra con CIE»
2. «Entra con CIE» consente ai cittadini in possesso di una CIE di autenticarsi ai servizi online abilitati con diverse modalità:
 - «Desktop» – l'accesso al servizio avviene mediante un computer a cui è collegato un lettore di Smartcard contactless per la lettura della CIE (è necessario installare prima il «Software CIE», posare la Smartcard sul lettore contactless e conoscere il relativo codice PIN).
 - «Desktop con smartphone» – l'accesso al servizio avviene da computer e per la lettura della CIE, in luogo del lettore di smart card contactless, l'utente utilizza il proprio smartphone dotato di interfaccia NFC e dell'app «Cie ID» (è necessario scansionare il QR code mostrato dal browser usando lo smartphone, conoscere il codice PIN della CIE che dovrà essere posata sullo smartphone per generare il codice OTP).
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

6.1. Registrazione a SINTEL

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei «Manuali», accedendo al [portale di ARIA S.p.A.](#), nell'apposita sezione «Registrazione».

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

6.2. Documento riepilogativo dei dati della registrazione

Al termine del processo di registrazione, l'operatore economico deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati della registrazione (in formato .pdf).

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato, il file deve essere nuovamente caricato (upload) nel modulo di registrazione.

6.3. Registrazione a SINTEL per Liberi Professionisti

La registrazione ai servizi ARIA S.p.A. è possibile per tutti gli operatori economici, compresi i liberi professionisti operanti nell'ambito delle professioni regolamentate e non regolamentate, gli studi associati e altre società di professionisti.

Per queste tipologie di operatori economici, nel form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA non è richiesto obbligatoriamente l'inserimento della partita IVA.

6.4. Registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata

- a) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: consorzio stabile, rete di imprese, è necessario effettuare una nuova registrazione ad-hoc ai servizi e-procurement di ARIA S.p.A., selezionando attraverso il menu a tendina “Tipo di società” la voce appropriata.
- b) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente, è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo / mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si precisa che al momento di accedere all’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara d’interesse, prima di avviare il percorso guidato “Invia offerta”, è necessario utilizzare l’apposita funzionalità “Partecipazione in forma aggregata”, disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all’invio dell’offerta, selezionando la forma di partecipazione.

6.5. Registrazione a SINTEL per gli Operatori Economici stranieri

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Il requisito è quello di munirsi di firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell’articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale). La firma digitale dovrà inoltre essere conforme a quanto esplicitato nel paragrafo 7.1 - FIRMA DIGITALE del presente documento.

Il form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA è disponibile in lingua inglese. Per approfondimenti circa le particolarità di questo tipo di registrazione, è possibile contattare il call center al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana).

7. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo ad una procedura di gara Sintel deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dall’operatore economico nell’ambito della presentazione dell’offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico con la firma digitale, nonché marcato temporalmente (se previsto dalla documentazione di gara).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l'elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale www.agid.gov.it.

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

7.1. Firma digitale

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m).

Si precisa che Sintel accetta anche firme digitali di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature).

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico file.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità “parallela” e in modalità “nidificata”.

Si precisa inoltre, che ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara e dei documenti componenti le offerte, non è valida la Firma Elettronica (firma “debole”).

7.2. Marcatura temporale

La Marcatura Temporale è il risultato della procedura con cui si attribuisce ad uno o più documenti informatici un riferimento temporale opponibile ai terzi. Tale riferimento è richiesto dal legislatore (articoli 20 e 21 D.Lgs n. 82/2005 e articolo 37 del D.P.C.M. 30 marzo 2009 “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”), al fine di garantire la validità della firma digitale nel tempo e la conseguente opponibilità a terzi della medesima, a tutela dell'operatore economico.

È possibile marcare temporalmente i documenti utilizzando un kit per la firma digitale. I software di firma forniti, sia per la smart card che per il token usb, permettono di apporre firme digitali e marche temporali (che devono essere acquistate da una Certification Authority), anche attraverso un'unica operazione.

Sintel gestisce esclusivamente marcature temporali di tipo "attached": il documento originario oggetto di marcatura temporale e la marca temporale devono quindi risiedere all'interno di un unico file, aggiungendo al nome del file firmato digitalmente l'estensione *.tsd.

Infine, si evidenzia che il Gestore del sistema, al fine di garantire opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei file presenti in piattaforma provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sintel.

ATTENZIONE: Se non richiesta obbligatoriamente dalla stazione appaltante nella documentazione di gara, per gli operatori economici è comunque possibile decidere di apporre la marcatura temporale sui documenti componenti la propria offerta, in questo caso la marcatura temporale costituisce ulteriore garanzia di opponibilità ai terzi dei documenti digitali, in qualsiasi momento successivo alla produzione degli stessi.

8. Comunicazioni della Procedura

Salvo diversamente indicato nella documentazione di gara, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

9. Predisposizione ed invio dell'offerta

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

È possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa. In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

ATTENZIONE: Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

9.1. Documento d'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invio offerta", l'operatore economico deve firmare digitalmente il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato (vedi par. 7.1), il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma.

ATTENZIONE: Si precisa che qualora un operatore economico voglia completare l'invio dell'offerta in un momento successivo rispetto all'avvio del percorso guidato deve necessariamente utilizzare la funzionalità "SALVA" per

memorizzare i dati dell'offerta. Si precisa inoltre che cliccando una qualsiasi funzionalità "esterna" rispetto al percorso guidato "Invia Offerta", oppure chiudendo il browser internet senza effettuare il salvataggio, tutti i dati non saranno memorizzati e sarà quindi necessario procedere all'invio di una nuova offerta, ivi inclusa la generazione di un nuovo "DOCUMENTO D'OFFERTA".

9.2. Dimensioni massime dei file caricati (Upload)

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

9.3. Hash

Si definisce hash una funzione matematica capace di produrre una stringa (sequenza di caratteri) di lunghezza fissa partendo da qualunque file o testo. Ogni modifica del file o del testo produrrà una diversa stringa in uscita, cui si assegnerà un nuovo codice hash completamente differente dal precedente.

Esempi di algoritmo di hash sono l'MD5 o lo SHA. Sintel calcolerà il codice hash usando algoritmo MD5 codificato in Base64 e lo assegnerà in modo univoco all'ultimo file caricato dai concorrenti in ogni campo del percorso guidato "Invia Offerta".


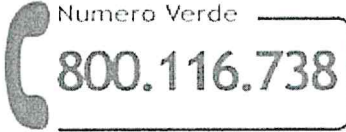
I concorrenti potranno verificare i codici hash dei file caricati, consultando il documento d'offerta generato al quarto step del percorso guidato "Invia Offerta" che dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale come descritto nel precedente paragrafo 0

Documento d'offerta e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale firma rappresenta un'ulteriore comprova della correttezza ed autenticità dei file allegati.

Grazie al confronto dei codici hash sarà, ad esempio possibile, verificare che i file scaricati dalla stazione appaltante in fase di valutazione delle offerte ricevute, corrispondano esattamente a quelli inseriti in Sintel dall'operatore economico.

10. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	<p>EMAIL:</p> <p>supportoacquistipa@ariaspa.it</p> <p>per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive</p>
	<p>NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)</p> <p>I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi</p>

Avviso nel sito web TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:554284-2021:TEXT:IT:HTML>

**Italia-Verona: Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada
2021/S 211-554284**

Bando di gara

Servizi

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzi

Denominazione ufficiale: Azienda ULSS 9 Scaligera

Numero di identificazione nazionale: 02573090236

Indirizzo postale: Via Valverde, 42

Città: Verona (VR)

Codice NUTS: ITH31 Verona

Codice postale: 37122

Paese: Italia

Persona di contatto: Ing. Corrado Salfa

E-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Tel.: +39 0458075709

Fax: +39 0458075739

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: www.aulss9.veneto.it

I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://www.aulss9.veneto.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel>

La comunicazione elettronica richiede l'utilizzo di strumenti e dispositivi che in genere non sono disponibili.

Questi strumenti e dispositivi sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel>

Questi strumenti e dispositivi sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel>

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Altro tipo: Azienda Unità Locale Socio Sanitaria

I.5) Principali settori di attività

Salute

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione:

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI ED EMODIALIZZATI

II.1.2) Codice CPV principale

60130000 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada

II.1.3) **Tipo di appalto**

Servizi

II.1.4) **Breve descrizione:**

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI ED EMODIALIZZATI.

GARA INDETTA CON DELIBERAZIONE N.789 DEL 21.10.2021.

II.1.5) **Valore totale stimato**

Valore, IVA esclusa: 18 057 897.00 EUR

II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: sì

Le offerte vanno presentate per tutti i lotti

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**

LOTTO N 1 - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DI STUDENTI CON DISABILITÀ NEL TERRITORIO DELL'ULSS 9 SCALIGERA E FREQUENTANTI GLI ISTITUTI SUPERIORI E I CFP.- CIG 8938119123

Lotto n.: 1

II.2.2) **Codici CPV supplementari**

60130000 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITH31 Verona

Luogo principale di esecuzione:

Territorio Ulss 9 Scaligera

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DI STUDENTI CON DISABILITÀ NEL TERRITORIO DELL'ULSS 9 SCALIGERA E FREQUENTANTI GLI ISTITUTI SUPERIORI E I CFP.

CIG N. 8938119123

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 9 118 892.25 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 36

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

Rinnovabile per un periodo di 24 mesi.

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

l'appalto è comprensivo delle opzioni di rinnovo, proroghe tecniche indicative di 180gg ed aumento o diminuzione del 30% a seconda delle necessità verificate.

- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**
L'importo del Lotto è stato così costruito: Lotto 1 CIG 8938119123 (€.3.117.570, = importo triennale lotto 1 + (+30%) + proroga tecnica 180gg + Rinnovo biennale + (+30%) + proroga tecnica 180gg) = €.9.118.892,25= oltre IVA
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**
LOTTO 2: SERVIZIO DI TRASPORTO PAZIENTI EMODIALIZZATI VERSO I CENTRI EMODIALISI DEGLI OSPEDALI DELLA PROVINCIA DI VERON. CIG N. 8938169A63
Lotto n.: 2
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**
60130000 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITH31 Verona
Luogo principale di esecuzione:
Territorio Ulss 9 Scaligera
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
LOTTO 2: SERVIZIO DI TRASPORTO PAZIENTI EMODIALIZZATI VERSO I CENTRI EMODIALISI DEGLI OSPEDALI DELLA PROVINCIA DI VERONA.
CIG N. 8938169A63
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara
- II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 8 939 004.75 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in mesi: 36
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì
Descrizione dei rinnovi:
L'appalto è rinnovabile per 24 mesi.
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: sì
Descrizione delle opzioni:
L'appalto è comprensivo delle opzioni di rinnovo, proroghe tecniche indicative di 180gg ed aumento o diminuzione del 30% a seconda delle necessità verificate.
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**
L'importo del Lotto è così costruito: Lotto 2 CIG.
CIG 8938169A63 (€. 3.056.070,00= importo triennale lotto 2 + (+30%) + proroga tecnica 180gg + Rinnovo biennale + (+30%) + proroga tecnica 180gg)= €8.939.004,75 = oltre IVA

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.2) Capacità economica e finanziaria

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Sezione IV: Procedura

IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di procedura

Procedura aperta

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: 02/12/2021

Ora locale: 13:00

IV.2.3) Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Italiano

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte

Data: 03/12/2021

Ora locale: 10:00

Luogo:

Piattaforma Sintel - Sede UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica in Via Pacinotti, n. 16 - Verona - Italia

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:

La Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'intalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica nonché il download della relativa documentazione avverrà in sedute riservate.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile: sì

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

Sarà accettata la fatturazione elettronica

VI.3) Informazioni complementari:

L'Azienda ULSS. n. 9 Scaligera utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia al documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" Allegato B al presente Disciplinare di gara.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono, inoltre, contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori economici e nelle "Domande frequenti", cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti ARIA S.p.a.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il contact center di ARIA S.p.A., telefonando al numero verde 800.116.738 ovvero scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it.

Ulteriori informazioni potranno essere richiesti, anche telefonicamente, al Servizio Approvvigionamenti dell'ULSS n. 9 Scaligera, tel. 045/8075747 - 5709, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali.

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: TAR VENETO

Indirizzo postale: CANNAREGGIO 2277 /78

Città: VENEZIA

Codice postale: 30131

Paese: Italia

VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: UOC Provveditorato, Economato e Gestione della logistica dell'Ulss 9 Scaligera.

Città: Verona

Paese: Italia

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

27/10/2021

