

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. DEL

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Pietro Girardi, nominato con D.P.G.R.V. n. 28 del 26/02/2021, coadiuvato dai Direttori:

- dott. Giuseppe Cenci	Direttore Amministrativo
- dott. Denise Signorelli	Direttore Sanitario
- dott. Raffaele Grottola	Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NUTRIZIONE ENTERALE DOMICILIARE E FORNITURA DEL MATERIALE RELATIVO. INDIZIONE – DELIBERA A CONTRARRE.

Note per la trasparenza: INDIZIONE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NUTRIZIONE ENTERALE DOMICILIARE E FORNITURA DEL MATERIALE RELATIVO E PROROGA TECNICA CONTRATTI IN CORSO – DELIBERA A CONTRARRE

Il Direttore di UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

Premesso che :

* con deliberazione n. 390 del 25.07.2013 è stata aggiudicata la gara per il servizio domiciliare di nutrizione enterale triennale con attrezzature, dispositivi medici inclusi, alla ditta Vitalaire Italia spa per un importo pari a € 1.215.000=oltre Iva per l'ex Azienda Ulss 20;

* dal 01.01.17 questa Azienda sanitaria è diventata Ulss 9 Scaligera inglobando le ex Aziende Ulss n. 21 e 22;

* con deliberazione n. 980 del 16.11.2017 il servizio in questione è stato prorogato per il tempo necessario per addvenire ad una nuova aggiudicazione; è stato prorogato altresì il contratto con la ditta Vivisol srl per la ex Ulss n. 22 ed è stato nominato il gruppo tecnico per la redazione del capitolato della nuova gara d'appalto;

* in data 25.10.2018 il gruppo tecnico ha trasmesso il Capitolato Tecnico all'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;

* a dicembre 2019 è stato trasmesso all'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica il fabbisogno complessivo di tutta l'Azienda Ulss includendo anche quello relativo al territorio di Legnago, per il quale precedentemente non era attivo un servizio analogo;

* in data 6.12.2019 è stata inoltrata alla CRITE la scheda di progettazione della nuova gara con validità triennale con richiesta di autorizzazione di inserimento della clausola di rinnovo per due anni;

* in data 17.03.2020 la CRITE ha espresso parere favorevole evidenziando alcune indicazioni da inserire nel Capitolato e nel Bando di gara;

Preso atto che nell'elenco delle gare in programmazione del CRAV di Azienda Zero è presente quella relativa alla sola fornitura del materiale necessario all'infusione delle diete (deflussori e pompe di somministrazione) e il CRAV ha già provveduto alla raccolta dei fabbisogni presso tutte le Aziende Sanitarie del Veneto;

Ritenuto comunque necessario proseguire a garantire la fornitura ed il servizio in questione, senza soluzione di continuità, risulta opportuno indire gara per il Servizio domiciliare di nutrizione enterale triennale con attrezzature, dispositivi medici inclusi, mediante procedura aperta ai sensi del D. Lgs n.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni per il periodo di tre anni, conformemente alla autorizzazione CRITE richiamata;

Dato atto che è stata redatta la documentazione amministrativa necessaria all'espletamento dell'appalto in argomento,

costituita dai seguenti atti, che allegati al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

ALLEGATO 1 –Disciplinare di gara con allegati:

Allegato 1A : CAPITOLATO TECNICO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Allegato 2: DGUE

Allegato 2A: DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

Allegato 2B: DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTO

Allegato 2C: DICHIARAZIONE ART. 80 SINGOLO COMPONENTE

Allegato 3: SCHEMA DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

Allegato A : PATTO DI INTEGRITÀ

Allegato B: “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”

ALLEGATO 2 - Estratto del Bando

ALLEGATO 3 - Bando di gara integrale

Precisato che l'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, punto 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

Osservato che con deliberazione nr. 830 del 29.09.2017, è stato recepito l'accordo tra la Regione del Veneto e la Regione Lombardia – Arca S.p.A. per l'utilizzo della piattaforma di e-procurement (Sintel-Neca) per l'espletamento in modalità telematica delle procedure di acquisto;

Evidenziato che il costo complessivo triennale per la fornitura del servizio in oggetto ammonta complessivamente ad €. 3.162.000,00, oltre IVA, come di seguito riportato in dettaglio:

n.	Descrizione servizi/beni e quantità annuali	CPV	Importo annuale	BASE D'ASTA TRIENNIO	Importo complessivo dell'eventuale rinnovo
1	N. 185000 deflussori con attacco universale per la somministrazione tramite pompa per nutrizione enterale	3900000-8	€ 470.000,00	€ 1.410.000,00	€ 2.350.000,00
2	N. 5000 deflussori con attacco universale per somministrazione a caduta di miscele nutrizionali	3900000-8	€ 10.000,00	€ 30.000,00	€ 50.000,00
3	N. 45000 sacche con deflussore per nutrizione artificiale	3900000-8	€ 126.000,00	€ 378.000,00	€ 630.000,00
4	N. 500 deflussore con doppia sacca per lavaggio	3900000-8	€ 1.500,00	€ 4.500,00	€ 7.500,00
5	N. 500 deflussori per zainetto	3900000-8	€ 1.500,00	€ 4.500,00	€ 7.500,00
6	N. 22000 connettori di transizione per dispositivi non enfit comprensivo del consumo per Case di Riposo e Ospedali che devono avere gli stessi device	3900000-8	€ 25.000,00	€ 75.000,00	€ 125.000,00
7	N. 990 pompe per nutrizione enterale in comodato d'uso gratuito di cui n.590 per i pazienti ospedalieri e presenti presso le strutture residenziali e n.400 per i pazienti domiciliari				
8	N. 400 piantane di sostegno, in comodato d'uso gratuito, munite di rotelle, per i pazienti domiciliari (tante piantane e tante pompe)				
9	N.160.000 SERVIZIO/GIORNATE		€ 420.000,00	€ 1.260.000,00	€ 2.100.000,00
Importo totale a base d'asta				€ 3.162.000,00	€ 5.270.000,00

Considerato quanto sopra, nelle more dell'aggiudicazione della nuova gara aziendale si rende necessario estendere la

proroga tecnica in atto, del servizio di nutrizione enterale domiciliare e fornitura del relativo materiale dedicato, alla ditta Vitalaire Italia spa per il territorio afferente alla ex ULSS 20 e alla ditta Vivisol srl per quello afferente alla ex Ulss n. 22;

Dato atto che:

* con nota n. 70835 del 23.04.2021 è stata richiesta alla ditta Vitalaire Italia spa la disponibilità di mantenere invariate le condizioni economiche del contratto in essere fino a nuova aggiudicazione e comunque fino al 31.12.2021;

* con nota n. 70842 del 23.04.2021 è stata richiesta alla ditta Vivisol srl la disponibilità di mantenere invariate le condizioni economiche del contratto in essere fino a nuova aggiudicazione e comunque fino al 31.12.2021;

* con PEC in data 12.05.2021 la ditta Vitalaire Italia spa ha confermato la disponibilità a dare prosieguo alla fornitura in questione ma non alle stesse condizioni economiche del contratto in essere in quanto i prezzi aggiudicati in gara non sono più sostenibili dalla ditta sia per l'aumento dei costi sia per le mutate condizioni organizzative e di mercato;

* si prende atto dei nuovi prezzi offerti dalla ditta Vitalaire Italia spa di seguito elencati:

Oggetto della fornitura	Prezzo attuale in €	Nuovo prezzo in €
Deflussore nutripompa	2,02	2,10
Deflussore gravità	1,41	1,60
Deflussore con sacca	2,32	2,40
Forfait Giornate terapia	1,36	1,60

* con PEC in data 05.05.2021 la ditta Vivisol srl ha confermato la disponibilità a dare prosieguo alla fornitura in questione alle stesse condizioni economiche e contrattuali del contratto in essere;

Precisato che la procedura d'appalto in argomento si svolgerà tramite piattaforma telematica Sintel e che il disciplinare di gara è stato impostato, con le opportune modifiche, sul modello di Bando tipo n.1/2017, approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017.

Ritenuto di proporre quale Presidente di gara e Responsabile del Procedimento il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dell'Ulss n. 9 Scaligera, l'ing. Corrado Salfa;

Ritenuto di proporre per le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), il Dott. Valentino Bertasi, Direttore del Dipartimento del Farmaco;

Osservato che l'estensione della proroga tecnica agli attuali fornitori sino al 31/12/2021 ovvero sino all'aggiudicazione della nuova gara, per i contratti di forniture e servizio attualmente svolti comporta un onere complessivo di € 500.000,00 oltre Iva;

Visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, deliberino di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Ravvisata la necessità di stanziare il 2% dell'importo complessivo pari a € 63.240,00, per l'incremento del fondo di cui all'art. 113 del D. Lgs. N. 50/2016, in attesa dell'approvazione del Regolamento per la determinazione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche;

Accertato che il servizio in oggetto:

* non rientra in gare centralizzate regionali o di area vasta;

* non rientra, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488 nel testo vigente, in alcuna convenzione Consip;

* verrà affidato attraverso la piattaforma telematica Sintel, ai sensi della deliberazione dell'ULSS 9 Scaligera nr. 830/2017;

* non è previsto nelle categorie merceologiche di cui al D.P.C.M. del 24.12.2015.

Precisato che la presente deliberazione verrà pubblicata unitamente ai suoi allegati, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016 sul sito internet aziendale e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (al momento la piattaforma ANAC non è ancora disponibile);

Visto il D. Lgs n.50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii..

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

Acquisito agli atti il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario, nonché dal Direttore dei Servizi Sociali per quanto di rispettiva competenza:

DELIBERA

1. di prendere atto e fare proprie le premesse che si intendono integralmente riportate;
2. di dare atto che il presente provvedimento costituisce delibera a contrarre ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. di indire gara mediante procedura aperta, ai sensi del D. Lgs n.50 del 18.4.2016 e s.m.i., per l'aggiudicazione del servizio di nutrizione enterale domiciliare e relativa fornitura del materiale, per il periodo di tre anni, con le modalità e per le motivazioni riportate in premessa, per un costo complessivo triennale presunto di €3.162.000,00= oltre IVA (22%);
4. di approvare quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento il Disciplinare di gara con i relativi Allegati, il Bando di Gara ed il suo estratto, allegati:

ALLEGATO 1 –Disciplinare di gara con allegati:

Allegato 1A : CAPITOLATO TECNICO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Allegato 2: DGUE

Allegato 2A: DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

Allegato 2B: DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTO

Allegato 2C: DICHIARAZIONE ART. 80 SINGOLO COMPONENTE

Allegato 3: SCHEMA DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

Allegato A : PATTO DI INTEGRITÀ

Allegato B: "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel"

ALLEGATO 2 - Estratto del Bando

ALLEGATO 3 - Bando di gara integrale

5. di estendere - sino al 31.12.2021 ovvero sino all'aggiudicazione della nuova gara - la proroga tecnica in essere agli affidatari Vitalaire Italia spa e Visisol srl alle condizioni riportate in premessa nelle more di aggiudicazione della presente gara per un importo complessivo stimato pari a €500.000,00 oltre Iva da imputarsi al conto BA1530D1;
6. di nominare quale Presidente di gara e Responsabile del Procedimento il Direttore del UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dell'Ulss n. 9 Scaligera, ing. Corrado Salfa;
7. di nominare quale Direttore dell'Esecuzione il Dirigente del Dipartimento del Farmaco, Dott. Valentino Bertasi;
8. di stanziare € 63.240,00 pari al 2% dell'importo a base d'asta per l'incremento del fondo di cui dall'art.113 del D.Lgs. n.50/2016, in attesa dell'approvazione del Regolamento per la determinazione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche;
9. di prendere atto che del costo totale di € 3.857.640,00, IVA compresa (22%), sarà tenuto conto come segue, dando atto che la disponibilità ad ordinare verrà registrata al conto n. BA1530D1 per gli anni di competenza;
10. di pubblicare il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016 sul sito internet aziendale e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (al momento la piattaforma ANAC non è ancora disponibile).

Il Direttore Sanitario
dott. Denise Signorelli

Il Direttore Amministrativo
dott. Giuseppe Cenci

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Raffaele Grottola



IL DIRETTORE GENERALE
dott. Pietro Girardi

REGIONE DEL VENETO



ULSS9
SCALIGERA

Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona
Cod.Fisc. e P. IVA 02573090236

Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERAZIONE N. _____ DEL _____

DISCIPLINARE DI GARA

**SERVIZIO DOMICILIARE E FORNITURA DI ATTREZZATURE
E DISPOSITIVI MEDICI PER NUTRIZIONE ENTERALE DOMICILIARE
PER UN PERIODO DI TRE ANNI
PROCEDURA APERTA**

INDICE

PREMESSE	4
1.DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
1.1DOCUMENTI DI GARA	4
1.2CHIARIMENTI.....	5
1.3COMUNICAZIONI	5
2.OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
3.DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	8
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
5. REQUISITI GENERALI	10
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	10
6.1REQUISITI DI IDONEITÀ	11
6.2REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	11
6.3REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	16
6.4INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	14
6.5INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	15
7. AVVALIMENTO.....	15
8. SUBAPPALTO.....	16
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	16
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	
11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	
11.1 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA TELEMATICA	21
STEP 1 - "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	24
STEP 2 - "BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA"	32
STEP 3 – "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA"	34
STEP 4 - FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI	35
STEP 5 - RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA	36
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO	38
13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	39
13.1CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	39
13.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	40
13.3METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.	41
13.4METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	42
14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	42
15. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	43
16.APERTURA DELLE BUSTE 2 E 3 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE ...	
17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.	44
18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	45
19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	46

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	47
21. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO.....	47
22. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	47
23. FALLIMENTO - LIQUIDAZIONE - AMMISSIONE A PROCEDURE CONCORSUALI.....	48
24. CAUSE DI ESCLUSIONE.....	48
25. ADEMPIMENTI ANTIMAFIA.....	48
26. CLAUSOLA COMPROMISSORIA.....	49
27. RISERVA VERIFICA DICHIARAZIONI.....	49
28. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	50
29. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	50
30. RINVIO.....	50
31. ALTRE INFORMAZIONI.....	51

PREMESSE

Con delibera a contrarre n. _____ del _____, questa Amministrazione ha deliberato di procedere all'appalto del servizio di nutrizione enterale domiciliare e fornitura del materiale accessorio (dispositivi medici) per l'Ulss 9 Scaligera per la durata di 3 anni.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio dell'Ulss n.9 Scaligera [codice NUTS ITH31]

CIG 870947454F **CUI** F02573090236201900036

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e gestione della Logistica ing. Corrado Salfa.

1.DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) **Disciplinare di gara e suoi allegati**

ALLEGATO 1A : Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: - *capitolato speciale tecnico descrittivo e prestazionale (Allegato 1A)*

ALLEGATO 2: DGUE

ALLEGATO 2A: DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

ALLEGATO 2B: DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTO

ALLEGATO 2C: DICHIARAZIONE ART. 80 SINGOLO COMPONENTE

ALLEGATO 3: SCHEMA DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

ALLEGATO A : PATTO DI INTEGRITÀ

ALLEGATO B: "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel"

2) **Bando di gara e suo Estratto.**

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.aulss9.veneto.it> sezione Bandi e Gare.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda ULSS. n. 9 Scaligera utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia al documento "**Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel**" **Allegato B al presente Disciplinare di gara.**

Specifiche e dettagliate indicazioni sono, inoltre, contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori economici e nelle "Domande frequenti", cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.a. (ARCA).

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il contact center di ARCA S.p.A., telefonando al numero verde 800.116.738 ovvero scrivendo all'indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it.

Ulteriori informazioni potranno essere richiesti, anche telefonicamente, all'UOC Provveditorato Economato e gestione della Logistica dell'ULSS n. 9 Scaligera, tel. 045/8075789 - 5709, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali.

Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

1.1 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare sulla piattaforma Sintel sulla quale verrà caricata la presente procedura, almeno **dodici giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **sei giorni** [ai sensi dell'art. 60, comma 3 del Codice,] prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, unicamente mediante comunicazioni sulla Piattaforma Sintel.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

1.2 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC eproc.aulss9@pecveneto.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara che dovrà coincidere con quello inserito nella Piattaforma Sintel e nell'Albo Fornitori dell'Ulss 9 Scaligera.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto ed ha per oggetto il servizio di nutrizione enterale domiciliare e la fornitura di dispositivi medici dedicati aventi caratteristiche e da effettuarsi con le modalità riportate nel **Capitolato Speciale Tecnico descrittivo e prestazionale (Allegato 1A)**.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto LOTTO UNICO CIG 870947454F

n.	Descrizione servizi/beni e quantità annuali	CPV	Importo annuale	BASE D'ASTA TRIENNIO	Importo complessivo dell'eventuale rinnovo
1	N. 185000 deflussori con attacco universale per la somministrazione tramite pompa per nutrizione enterale	3900000-8	470.000	1.410.000	2.350.000
2	N. 5000 deflussori con attacco universale per somministrazione a caduta di miscele nutrizionali	3900000-8	10.000	30.000	50.000
3	N. 45000 sacche con deflussore per nutrizione artificiale	3900000-8	126.000	378.000	630.000
4	N. 500 deflussore con doppia sacca per lavaggio	3900000-8	1.500	4.500	7.500
5	N. 500 deflussori per zainetto	3900000-8	1.500	4.500	7.500
6	N 22000 connettori di transizione per dispositivi non enfit comprensivo del consumo per Case di Riposo e Ospedali che devono avere gli stessi device	3900000-8	25.000	75.000	125.000

7	N. 990 pompe per nutrizione enterale in comodato d'uso gratuito di cui n.590 per i pazienti ospedalieri e presenti presso le strutture residenziali e n.400 per i pazienti domiciliari				
8	N. 400 piantane di sostegno, in comodato d'uso gratuito , munite di rotelle, per i pazienti domiciliari (tante piantane e tante pompe)				
8	N.160.000 SERVIZIO/GIORNATE		420.000	1.260.000	2.100.000
Importo totale a base d'asta				3.162.000	5.270.000

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'appalto rientra tra le tipologie di prestazioni ricomprese nell'art. 26 comma 3 bis) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e pertanto la normativa non richiede l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) . I costi della sicurezza per eliminare o ridurre i rischi da interferenza sono pari a ZERO.

Tuttavia considerata la potenziale interferenza della prestazione con le attività aziendali del committente (ad es. se sarà eventualmente necessaria la figura dello specialista di prodotto nell'attività di sala operatoria), dopo l'aggiudicazione sarà organizzata tra le parti una riunione preliminare di cooperazione e coordinamento con eventuale sopralluogo.

Al momento dell'indizione della gara di appalto saranno fornite ai partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui dovranno operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate (art. 26 comma 1 lettera b), mettendo a disposizione la "Nota informativa per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza presenti nell'azienda ULSS 9 Scaligera e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate".

L'appalto è finanziato con fondi della Stazione Appaltante.

La quantificazione della fornitura indicata negli atti di gara e contrattuali è meramente indicativa delle stime effettuate dalla Stazione Appaltante e viene utilizzata come parametro di riferimento ai soli fini dell'aggiudicazione della gara d'appalto.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, in accordo con quanto regolato dall'art. 106 del Codice.

Per tutto l'arco temporale di durata del contratto l'appaltatore si impegna a fornire, agli stessi patti e condizioni contrattuali, le effettive quantità che in sede di esecuzione si riveleranno necessarie alla Committente per il soddisfacimento dell'interesse pubblico perseguito, quindi, la fornitura in oggetto potrà variare in più o in meno entro il limite del 20% a seconda delle necessità verificate. Resta inteso che la fornitura è variabile e potrà aumentare o diminuire come sopra indicato senza che l'aggiudicatario possa vantare alcuna pretesa risarcitoria nei confronti dell'Ulss n.9 Scaligera.

Qualora se ne ravvisasse la necessità, è facoltà dell'Ulss di affidare alla società Aggiudicataria nel corso della validità del contratto, altri servizi complementari, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016.

È facoltà dell'Ulss altresì l'interruzione, revoca o la sospensione della fornitura o la modificazione della periodicità qualora, per un qualsiasi motivo, lo stesso si rendesse temporaneamente superflua o vi fossero contenimenti della spesa socio sanitaria operate dalla Regione Veneto senza che la società Aggiudicataria possa vantare alcun risarcimento del danno nei confronti dell'Ulss n. 9 Scaligera, per effetto della sopramenzionata interruzione, revoca o sospensione.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, comprensivo delle opzioni di rinnovo è evidenziato nella Tabella 2.

3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La durata dell'appalto è di tre anni decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni o più favorevoli, per una durata pari a due anni. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per un periodo di 180 giorni e comunque, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, ai presenti singoli lotti. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare che dovrà quindi essere comprovata con le modalità previste dal presente disciplinare al momento della presentazione dell'offerta.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

— **Fatturato globale minimo annuo** riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, non inferiore a 1,5 volte l'importo complessivo triennale posto a base d'asta, IVA esclusa, tale requisito è richiesto al fine di garantire a questa Amministrazione di contrarre con un soggetto che sia affidabile in relazione agli specifici impegni che derivano dalla partecipazione alla presente gara e dall'eventuale aggiudicazione dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

— **Fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, non inferiore a 1 volta l'importo complessivo triennale posto a base d'asta, IVA esclusa, tale requisito è richiesto al fine di garantire a questa Amministrazione di contrarre con un soggetto che sia affidabile in relazione alla propria organizzazione aziendale e alla qualità della prestazione richieste dal presente appalto.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante:

1. a dimostrazione del fatturato minimo effettuato nell'ultimo triennio dovranno essere presentati i certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, o copia degli stessi autenticata ai sensi della vigente normativa originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; se trattasi di forniture prestate a privati l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di

esecuzione o, in mancanza, dovrà essere comprovata fornendo copia dei contratti, autenticata ai sensi della vigente normativa;

2. o in alternativa con dichiarazione sostitutiva, resa nelle forme di cui al DPR 445/00, dovrà essere presentato l'elenco delle forniture nel settore di attività effettuate nell'ultimo triennio con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e dei destinatari, pubblici e privati;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi tre anni di forniture analoghe

- Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio forniture **analoghe** a quelle oggetto del presente appalto, per un importo complessivo minimo pari ad almeno 1 volta l'importo complessivo triennale posto a base d'asta, IVA esclusa.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di forniture prestate a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- dovrà essere comprovata fornendo copia dei contratti, autenticata ai sensi della vigente normativa;

In alternativa, a comprova del requisito, con dichiarazione sostitutiva, resa nelle forme di cui al DPR 445/00 dovrà essere presentato l'elenco delle forniture analoghe effettuate nell'ultimo triennio con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e dei destinatari, pubblici e privati;

b) Presentazione di documentazione tecnica e campionatura

Entro il termine le ditte dovranno trasmettere la seguente **documentazione tecnica**:

- 1) la proposta progettuale, che non dovrà superare le 100 facciate, formulata sulla base delle finalità, degli indirizzi e delle linee guida indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto che dovrà indicare, per punti:

- descrizione del magazzino che la ditta utilizzerà per l'espletamento del servizio domiciliare (dimensioni, ubicazione, ecc.)
 - numero e descrizione dei mezzi che la ditta utilizzerà per le consegne;
 - modalità di espletamento del servizio e personale coinvolto, piano su subentro, ecc.
 - i tempi di intervento dalla chiamata, se migliorativi rispetto a quelli previsti, nonché la modalità di gestione della chiamata e/o dell'intervento;
 - la logistica di consegna delle attrezzature e dei dispositivi medici;
 - elenco del personale impiegato, qualifiche;
 - gli strumenti di verifica e di controllo della qualità del servizio prestato;
- 2) la soluzione informatizzata proposta per la gestione del servizio domiciliare (vedi punto 3.5 dell'art. 3 Servizio domiciliare)
- 3) schede tecniche in lingua italiana, certificazioni di qualità, al fine della valutazione delle attrezzature e dei dispositivi medici offerti;
- 4) proposte con riferimento all'attività di formazione/informazione, al monitoraggio dei consumi, alla gestione informatica.

La ditta concorrente è tenuta a consegnare entro il termine presso la Farmacia Ospedaliera di S. Bonifacio a titolo **di campionatura**, i seguenti dispositivi medici e attrezzature nel numero sotto indicato:

n.3 deflussori per pompa confezionati singolarmente

n.3 deflussori a caduta confezionati singolarmente

n.3 sacche con deflussore confezionate singolarmente

n.1 nutripompa

I campioni dovranno possedere i requisiti previsti dal capitolato tecnico, dovranno corrispondere ai prodotti oggetto di fornitura, sia per quanto riguarda la qualità del prodotto, che per il confezionamento e la marcatura CE. I campioni dovranno inoltre essere inseriti nella confezione originale, dovranno essere provvisti di etichetta in originale e corredati di foglio illustrativo con le istruzioni per l'uso in lingua italiana. La confezione dovrà riportare, se del caso, il numero di pezzi contenuti.

Su ogni campione dovrà essere chiaramente riportata l'indicazione della ditta partecipante.

La campionatura potrà essere inviata con qualunque mezzo, ma l'invio sarà interamente a esclusivo rischio del mittente. La campionatura dovrà essere inviata a titolo gratuito e non sarà restituita ai concorrenti al termine della valutazione qualitativa.

Si fa presente, inoltre, che in sede di valutazione qualitativa dei prodotti offerti, potrà essere richiesta ulteriore campionatura per ciascun prodotto offerto. A tale richiesta, i concorrenti non potranno opporre rifiuto alcuno, pena l'esclusione dalla prosecuzione della gara.

La campionatura dovrà essere adeguatamente imballata e dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: "NUTRIZIONE ENTERALE – FORNITURA ATTREZZATURE, DISPOSITIVI MEDICI E SERVIZIO DOMICILIARE – Gara a procedura aperta – CAMPIONATURA", nonché gli estremi del mittente.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale minimo annuo di cui al **punto 6.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico minimo annuo di cui al **punto 6.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Per quanto riguarda i requisiti inerenti a titoli di studio e/o professionali o esperienze professionali pertinenti, il concorrente – ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice – può avvalersi della capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/le forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto, sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'**esclusione** del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione aggiudicatrice comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 1.2, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto **causa di nullità** del contratto di avvalimento.

Alle imprese che hanno depositato la domanda di concordato preventivo di cui all'art. 161, r.d. n. 267/1942, si applica l'art. 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 163 del medesimo regio decreto è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. Ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice, l'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nel limite massimo, determinato dalla stazione appaltante alla luce della composizione tecnico-prestazionale del contratto da affidare, del 30% dell'importo complessivo del contratto. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

E' sospeso l'obbligo di indicazione da parte dei concorrenti della terna dei subappaltatori nonché le verifiche in sede di gara, di cui all'art. 80 del Codice, riferite al subappaltatore.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

I consorzi stabili di cui agli artt. 45, comma 2, lettera c) e 46, comma 1, lettera f) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo come di seguito riportato, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice:

OGGETTO DELLA GARA	IMPORTO A BASE D'ASTA/TRIENNIO IVA ESCLUSA	CAUZIONE PROVVISORIA AL 2% IVA ESCLUSA
Servizio per nutrizione enterale domiciliare a dispositivi medici dedicati	3.162.000	63.240

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE BANCO POPOLARE SOCIETA' COOPERATIVA

IT 97 – E – 05034- 11751 – 000000123973

Il codice SWIFT/BIC che dovrà essere utilizzato, unitamente al codice IBAN, per i bonifici dall'estero è il seguente: BAPPIT21011.

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per **365** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 360 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

A garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, la ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà costituire - presso questa Azienda Sanitaria - un deposito cauzionale definitivo pari al **10%** (dieci

per cento) dell'importo complessivo offerto, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 18.04.2016 n.50 e ss.mm.ii.. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La cauzione resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra pendenza.

La cauzione costituisce garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Azienda Sanitaria dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatti imputabili all'appaltatore e derivanti dall'inadempimento e cattiva esecuzione dell'appalto. Resta salvo il diritto dell'Azienda Sanitaria di intraprendere ogni e qualsivoglia azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione su cui l'Azienda Sanitaria interessata si sia eventualmente rivalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La mancata costituzione della cauzione sarà considerata come rinuncia alla fornitura e determinerà la risoluzione del contratto, oltre all'addebito dei danni e delle maggiori spese.

La cauzione potrà essere prestata mediante polizza assicurativa, fideiussione bancaria o bonifico bancario con i seguenti estremi:

ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE BANCO POPOLARE SOCIETA' COOPERATIVA
IT 97 – E – 05034- 11751 – 000000123973

Il codice SWIFT/BIC che dovrà essere utilizzato, unitamente al codice IBAN, per i bonifici dall'estero è il seguente: BAPPIT21011.

La cauzione deve prevedere espressamente, ai sensi dell'art. 103, comma 4, del D. Lgs. 18.04.2016 n°50 e ss.mm.ii., la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Fermo restando quanto precisato nell'ultimo comma, la cauzione definitiva sarà svincolata, per iscritto, solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito al punto 5 del citato art. 103 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., relativamente allo svincolo per stati di avanzamento dell'esecuzione.

Il deposito cauzionale definitivo dovrà prevedere un periodo di validità di almeno 180 giorni oltre la scadenza del contratto.

L'importo della cauzione è ridotto del 50% per le Ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 93, comma 7, D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.. In tal caso, la Ditta Concorrente deve specificare, in sede di presentazione della documentazione, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione.

La cauzione definitiva, nel caso di rinnovo della fornitura, oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata del rinnovo contrattuale.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

CIG	Importo contributo ANAC
870947454F	€. 200,00=

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11.1 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA TELEMATICA

Per partecipare alla presente procedura di gara le Ditte interessate dovranno presentare, **tassativamente** entro i termini indicati nel Bando di Gara a pena di esclusione, le proprie offerte collegandosi al sito internet **www.arca.regione.lombardia.it**, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet www.arca.regione.lombardia.it).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase *i*) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase *ii*) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**;
- b) la **Documentazione tecnica**;
- c) l'**Offerta economica**.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che

l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- **di allegare i documenti richiesti;**
- **di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'U.O.C. Provveditorato non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.**

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Sebbene non costituisca motivo di esclusione si chiede di firmare digitalmente solamente quei documenti per i quali la firma digitale è esplicitamente richiesta.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SinTel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato **nell'Allegato B – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare** al presente Disciplinare.

La partecipazione in forma aggregata è disciplinata nel dettaglio ai precedenti punti 7.4.e 7.5.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Step 1 - "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione amministrativa 2", "Documentazione amministrativa 3", etc.):

- 1. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), firmato digitalmente (utilizzare il facsimile, Allegato 2, predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti), con il quale si dichiara:**

- a.** gli estremi di identificazione della Ditta concorrente, compreso numero di partita IVA/Codice Fiscale e di iscrizione al Registro delle Imprese (parte II sez. A DGUE);
- b.** la forma di partecipazione, singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE) (parte II sez. A del DGUE);
- c.** dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, carica sociale ricoperta) di tutti i soggetti che svolgono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa ed in particolare dei seguenti soggetti (parte II sez. B del DGUE la cui compilazione potrà essere omessa rinviando alla dichiarazione sostitutiva, integrativa del DGUE **Allegato 2** lettera f):
- (se si tratta di ditta individuale) del titolare e del direttore tecnico
 - (se si tratta di s.n.c) dei soci e del direttore tecnico
 - (se si tratta di s.a.s.) dei soci accomandatari e del direttore tecnico
 - (se si tratta di altre società o consorzi) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, degli institori e dei procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione, dei membri degli organi con poteri di vigilanza, dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (ivi compresi i procuratori speciali limitatamente a quelli con poteri attinenti l'oggetto della procedura in intestazione), di direzione, di controllo (ivi compresi i membri dell'organismo di vigilanza di cui al D.Lgs. 231/2001), del direttore tecnico o del socio unico (se persona fisica) ovvero del socio di maggioranza (se persona fisica) o dei soggetti che svolgono funzioni di rappresentanza, decisione e controllo nell'ambito della persona giuridica (socia unica o socia di maggioranza), in caso di società con meno di quattro soci;
- d.** le attività che si intendono eventualmente subappaltare, nel rispetto di quanto prevede l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., previa autorizzazione dell'Amministrazione contraente, specificando che i subappaltatori presentano alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., come specificamente previsto al successivo art. 12 (parte II sez. D del DGUE);

(in assenza della dichiarazione di cui al presente punto, le aziende contraenti non concederanno alcuna autorizzazione al subappalto)

- e.** che non ricorre, sia nei confronti del concorrente che delle persone fisiche di cui alla precedente lettera C, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. La dichiarazione di cui al presente punto dovrà contenere l'assenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; ovvero dovrà elencare i soggetti a cui sono state inflitte condanne o sono state irrogate pene patteggiate anche in caso di condanna con non menzione (parte III sez. A del DGUE);
- f.** di essere in regola con gli obblighi fiscali e contributivi di cui all'art. 80, comma 4 D.Lgs. 50/2016 e di indicare le iscrizioni Inps e Inail nonché l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per le verifiche di regolarità fiscale (parte III sez. B DGUE);
- g.** di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 5 lettere a), b), c), d), e) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di non aver colpevolmente reso false dichiarazioni oppure

occultato informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, se previsti dal bando di gara, o di aver eventualmente adottato le misure di "self cleaning" di cui all'art. 80, comma 7 D.Lgs. 50/2016 (parte III sez. C del DGUE);

- h.** di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 5 lettere f), g), h), i), l), m) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (parte III sez. D del DGUE);
- i.** Dichiarazione di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 (parte III sez. D del DGUE);
- j.** di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile con nessun partecipante alla gara in oggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente (parte III sez. D del DGUE)

La compilazione del DGUE è più dettagliatamente descritta al successivo art. 3.

La presentazione del DGUE vale come domanda di ammissione alla gara.

2. Dichiarazione sostitutiva, integrativa del DGUE, firmata digitalmente (utilizzare il facsimile, **Allegato 2A**, predisposto dall'Azienda Ulss 9 Scaligera) con la quale si dichiara:

- a.** Il numero dei lotti per i quali si concorre;
- b.** di essere iscritta alla C.C.I.A.A., indicando per quale attività, numero e data iscrizione, denominazione e forma giuridica, il contratto collettivo applicato e relative lavorazioni/attività. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 D.Lgs. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- c.** la dimensione aziendale;
- d.** di osservare, all'interno della propria Ditta, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- e.** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati;
- f.** dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - 1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - 2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/forniture*, sia sulla determinazione della propria offerta;
- g.** che i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 (lettera C del precedente punto 1), sono da riportare insieme ai nominativi dei conviventi maggiorenni di ciascuno;
- h.** che non ricorre, sia nei confronti del concorrente che delle persone fisiche sopra indicate, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché l'assenza o meno di condanna con sentenza definitiva ovvero di applicazione della misura della sorveglianza speciale o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice

di procedura penale per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

- i.** la presenza o meno di cessati, nell'anno precedente alla data di pubblicazione del bando di gara o di invio della richiesta di offerta, fra i soggetti che svolgono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa (come indicati alla lettera C del precedente punto 1);
- j.** che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica di cui al precedente punto **h** è stata oppure non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché l'adozione dei relativi atti e misure di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, ai sensi del comma 3 dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- k.** l'eventuale, espletamento nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando o di invio della richiesta di offerta, di operazioni societarie di cessione/affitto di azienda o di ramo di azienda ovvero fusione o incorporazione) tra questa Ditta / Società/ Consorzio e la Ditta / Società/ Consorzio e l'indicazione dei soggetti che pertanto devono considerarsi soggetti cessati della società cedente/locatrice, fusa o incorporata a far data dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando o di invio della richiesta di offerta;
- l.** che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica di cui al precedente punto **j** è stata oppure non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché l'adozione dei relativi atti e misure di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, ai sensi del comma 3 dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- m.** in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane (di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in caso di consorzi stabili (di cui all'art 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.):
 - che la/le Ditta/Ditte consorziata/e per la/le quale/quali il consorzio concorre e che eseguirà/eseguiranno il contratto non partecipa/partecipano alla procedura di gara in altra forma;
 - e che il Consorzio eseguirà il contratto in proprio oppure si elenchino la/e Ditta/e consorziata/e che eseguirà/eseguiranno il contratto
- n.** di non partecipare alla gara, ai sensi di quanto previsto all'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio
- o.** di non incorrere nel divieto previsto dall'art. 13 comma 1 del Decreto legge 4 luglio 2006 n. 223 convertito in legge 4 agosto 2006 n. 248
- p.** dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettere f-bis e f-ter D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- q.** In caso di subappalto, i subappaltatori alla sez. D Parte II del DGUE non presentano alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- r.** *(nel caso di dichiarazione sottoscritta da procuratore speciale/institore)* i riferimenti della procura o della preposizione institoria in forza della quale viene resa la dichiarazione.

- s.** Accettazione sin da ora delle clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 07/09/2015 e s.m.i o rinnovi, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge 190/2012.
- t.** Il Patto di Integrità dell'Azienda ULSS 9 di Verona in materia di contratti pubblici in attuazione all'Art.1 comma 17 Legge n.190/2012, approvato con Deliberazione n.134 del 05.03.2015, allegato al presente Capitolato Speciale d'Appalto, Allegato A sottoscritto digitalmente per accettazione;
- u.** dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione n. 647 del 11.10.2018 e reperibile al seguente link: http://trasparenza.aulss9.veneto.it/media/AULSS9/Trasparenza/Dati%20ulteriori/CODCOMP_9_v3.pdf
- e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- v.** In caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" dichiarazione del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.
- w.** Ad integrazione della dichiarazione di cui alla parte II sez. D del DGUE, di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura in intestazione di soggetti che si trovano, rispetto alla presente Ditta, in una delle situazioni di contratto di cui all'art. 2359 Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente oppure di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla scrivente impresa, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile, indicandone la denominazione, e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- x.** Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- y.** Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 indicazione, degli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare nonché dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. n. 267/1942.
- z.** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
- aa.** Se indicato nel Capitolato Tecnico, data la natura dell'appalto, si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;

- bb.** che questa impresa appaltatrice possiede i requisiti di idoneità tecnico professionale richiesti per svolgere il presente appalto.
- cc.** di ottemperare in caso di aggiudicazione a quanto previsto dall'art. 25 bis del DPR 14/11/2002 n.313.
- dd.** di autorizzare l'Amministrazione alla trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente procedura tramite la piattaforma telematica, con pieno effetto legale ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., a mezzo PEC il cui indirizzo deve essere il medesimo comunicato in fase di registrazione alla piattaforma Sintel;
- ee.** di autorizzare o non autorizzare l'accesso agli atti da parte degli altri concorrenti alla propria documentazione di gara.
3. **La Garanzia Provvisoria** dell'importo pari al 2% dell'importo triennale posto a base d'asta, ovvero ridotta secondo le previsioni dell'art. 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016 come specificato nel precedente art. 10 del presente Disciplinare di gara. *In caso di riduzione dovrà essere presentato il certificato di qualità in copia conforme all'originale.*
 4. **L'Impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora risultasse aggiudicatario, **a pena di esclusione**, come specificato nel successivo art. 3 del presente Disciplinare di gara.
 5. **L'attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione** dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005, nei termini di cui al presente Disciplinare di gara.
 6. Il Concorrente dovrà altresì allegare una Ricevuta di pagamento (preferibilmente mediante bollo virtuale) di una marca da bollo da € 16,00. In alternativa potrà essere caricata la scansione della marca da bollo invalidata oppure delle ricevute di pagamento mediante rivendite autorizzate (tabaccherie, poste, etc.);
 7. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE, **il cui contenuto indicato negli allegati 2B) e 2C), si intende qui integralmente riportato**, debitamente compilate e sottoscritte digitalmente.

La dichiarazione per ciascun allegato dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante "consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000". A ciascuna dichiarazione dovrà essere allegato un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. La ditta ha facoltà sia di utilizzare l'allegato 2), 2A), 2B) e 2C) compilato in ogni sua parte, sia predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore è necessario allegare copia autentica della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato della CCIAA da cui risultino gli estremi della procura notarile - numero di repertorio, data e luogo di registrazione - e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la procura.

Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere;

8. Vanno inoltre inseriti sempre nella “**BUSTA 1**” le copie conformi agli originali, rese ai sensi del DPR 445/2000, dei seguenti documenti:

- **In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito:**

- il Mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata o atto pubblico, recante l’indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte;
- la procura relativa conferita a chi legalmente rappresenta l’impresa Capogruppo.

- **In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito:**

- specifica dichiarazione sottoscritta digitalmente da tutte le imprese che intendono riunirsi, attestante:
 - a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo;
 - l’impegno della Capogruppo in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina, di cui all’art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - l’indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa alla costituenda associazione e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.

- **In caso di consorzi ordinari, di cui all’art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. già costituiti:**

- atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia dichiarata conforme all’originale ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- delibera dell’organo statutariamente competente, indicante l’impresa consorziata con funzioni di referente del consorzio, recante l’indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio;
- l’indicazione delle parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.

- **In caso di Consorzi ordinari, di cui all’art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non costituiti:**

- specifica dichiarazione sottoscritta digitalmente da tutte le imprese che intendono consorziarsi, attestante:
 - a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di referente del consorzio;
 - l’impegno della referente del consorzio, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina, di cui all’art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - l’indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte.

Per quanto non espressamente richiamato nelle sopraelencate specifiche del punto 9 si applica la disciplina di cui all’art. 48, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è presentata mediante il DGUE:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) nel caso il sottoscrittore sia un procuratore, copia conforme all'originale della procura o della visura camerale dalla quale risultino i poteri di rappresentanza del medesimo.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., già costituiti, il DGUE e la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovranno essere presentati da tutte le imprese associate.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art. 35, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non ancora costituiti, il DGUE e la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovranno essere presentati da tutte le imprese associate (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il DGUE e la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovranno essere presentati dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto.

In caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) D.Lgs. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

In caso di avvalimento deve essere compilata la parte II sez. C del DGUE

In caso di avvalimento la dichiarazione dovrà essere presentata anche dai soggetti ausiliari. L'Avvalimento è più approfonditamente disciplinato al precedente art. 8.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Per quanto ivi non indicato si rimanda all'Allegato B – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare

Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'Allegato B – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare.

STEP 2 - "BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA"

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, per ciascun lotto, dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione Tecnica 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione Tecnica 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione Tecnica 2", "Documentazione Tecnica 3", etc.):

2.1) Offerta dettagliata su carta intestata della ditta **senza indicazione dei prezzi** riportante il **PROGETTO TECNICO DELLA FORNITURA, descritto come segue:**

La Ditta concorrente dovrà produrre dettagliata documentazione tecnica relativa al SERVIZIO offerto come di seguito specificato:

1) la proposta progettuale, che non dovrà superare le 100 facciate, formulata sulla base delle finalità, degli indirizzi e delle linee guida indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto che dovrà indicare, per punti:

- descrizione del magazzino che la ditta utilizzerà per l'espletamento del servizio domiciliare (dimensioni, ubicazione, ecc.)
- numero e descrizione dei mezzi che la ditta utilizzerà per le consegne;
- modalità di espletamento del servizio e personale coinvolto, piano su subentro, ecc.

- i tempi di intervento dalla chiamata, se migliorativi rispetto a quelli previsti, nonché la modalità di gestione della chiamata e/o dell'intervento;
 - la logistica di consegna delle attrezzature e dei dispositivi medici;
 - elenco del personale impiegato, qualifiche;
 - gli strumenti di verifica e di controllo della qualità del servizio prestato;
- 2) la soluzione informatizzata proposta per la gestione del servizio domiciliare (vedi l'art. 3 - Servizio domiciliare)
- 3) schede tecniche in lingua italiana, certificazioni di qualità, al fine della valutazione delle attrezzature e dei dispositivi medici offerti;
- 4) proposte migliorative con riferimento all'attività di formazione/informazione, al monitoraggio dei consumi, alla gestione informatica.

La stazione appaltante si riserva di chiedere ulteriore documentazione a chiarimento di quella già presentata.

Si ravvisa che nella documentazione tecnica non devono essere inseriti i prezzi a pena di esclusione dalla gara.

Nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione Tecnica 1" non sia sufficiente, il concorrente dovrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione Tecnica 2", "Documentazione Tecnica 3", etc.

Tutti i documenti, ad eccezione della bibliografia scientifica e delle certificazioni di qualità internazionali, devono essere in italiano o tradotti in italiano.

Tutti i documenti inseriti nelle buste 1) e 2) non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3) pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate nel presente disciplinare.

La ditta concorrente dovrà inoltre produrre un elenco dettagliato dei campioni presentati suddivisi per lotto con menzione dei codici e delle quantità uguale a quello inserito nel plico dei campioni così come descritto nel paragrafo seguente "Campionatura".

CAMPIONATURA

La ditta concorrente è tenuta a consegnare entro il termine presso l'UOC Farmacia Ospedaliera dell'Ospedale di S. Bonifacio (VR)– Via Fontanelle – 37026 S. Bonifacio dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00 a titolo **di campionatura**, i seguenti dispositivi medici e attrezzature nel numero sotto indicato:

- n.3 deflussori per pompa confezionati singolarmente
- n.3 deflussori a caduta confezionati singolarmente
- n.3 sacche con deflussore confezionate singolarmente
- n.1 nutripompa

I campioni dovranno possedere i requisiti previsti dal capitolato tecnico, dovranno corrispondere ai prodotti oggetto di fornitura, sia per quanto riguarda la qualità del prodotto, che per il confezionamento e la marcatura CE. I campioni dovranno inoltre essere inseriti nella confezione originale, dovranno essere provvisti di etichetta in originale e corredati di foglio illustrativo con le istruzioni per l'uso in lingua italiana. La confezione dovrà riportare, se del caso, il numero di pezzi contenuti.

Su ogni campione dovrà essere chiaramente riportata l'indicazione della ditta partecipante.

La campionatura potrà essere inviata con qualunque mezzo, ma l'invio sarà interamente a esclusivo rischio del mittente. La campionatura dovrà essere inviata a titolo gratuito e non sarà restituita ai concorrenti al termine della valutazione qualitativa.

Si fa presente, inoltre, che in sede di valutazione qualitativa dei prodotti offerti, potrà essere richiesta ulteriore campionatura per ciascun prodotto offerto. A tale richiesta, i concorrenti non potranno opporre rifiuto alcuno, pena l'esclusione dalla prosecuzione della gara.

La campionatura dovrà essere adeguatamente imballata e dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: "NUTRIZIONE ENTERALE – FORNITURA ATTREZZATURE, DISPOSITIVI MEDICI E SERVIZIO DOMICILIARE – Gara a procedura aperta – CAMPIONATURA", nonchè gli estremi del mittente.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

STEP 3 – "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA"

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica.

Il concorrente a pena di esclusione, dovrà compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema, l'offerta dettagliata secondo lo *Schema di Dettaglio Offerta economica Allegato 3* al presente Disciplinare (da caricare sia in formato xls, sia in formato pdf), firmata digitalmente nella versione .pdf (per tutti gli schemi), che costituisce parte integrante dell'offerta economica. In tale documento dovranno essere riportati:

Poiché la piattaforma SinTel consente di inserire un solo prezzo, il concorrente dovrà indicare, solo il prezzo complessivo TRIENNALE offerto in ribasso sulla base di gara a pena di esclusione. Solamente tale prezzo verrà considerato ai fini del calcolo del punteggio economico.

Il prezzo complessivo triennale offerto (IVA esclusa), non dovrà essere superiore all'importo triennale a base d'asta indicato nel modello di offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.

Il concorrente dovrà infine:

a. indicare a Sistema, nell' apposito campo "Offerta economica", il prezzo complessivo offerto per l'intera fornitura (per l'intero lotto) – espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre –

Sulla base delle modalità previste per l'esecuzione della presente fornitura, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano, allo stato attuale, pari a € 0,00=

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal presente Disciplinare e dagli atti di gara allo stesso allegati che costituiscono parte integrante della composizione della fornitura.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'*Allegato 3*, terrà valido quello più conveniente per la S.A. ma l'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in "buste" diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "Offerta economica" generato da SINTEL e il modello di offerta economica (*Allegato 3*), pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di cui alle "**Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**" – *Allegato B* (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) secondo le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

STEP 4 - FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);

2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio spiegato nelle richiamate "**Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**" – *Allegato B*

3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della Commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui alle **“Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel”**, **Allegato B** del Disciplinare;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

STEP 5 - RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità **“INVIA OFFERTA”** che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.

DGUE

Il concorrente è tenuto alla compilazione del modello di cui allo schema **Allegato 2** al presente disciplinare (Allegato 2 al DM predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti) secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C nonché la presentazione dei documenti (firmati digitalmente) previsti dall'art. 89 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 D.Lgs. 50/2016, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 D.Lgs. 50/2016 sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) copia conforme all'originale, resa ai sensi del DPR 445/2000, del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 D.Lgs. 50/2016, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D.Lgs. 50/2016 e riassunte nell'elenco di cui all'art. 2 - Step 1, nella parte inerente il DGUE. Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter D.Lgs. 50/2016.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione (se richiesti) barrando direttamente la sezione «d» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;

- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati.

Non applicabile alle procedure aperte.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- a. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b. nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- c. nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) D.Lgs. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 D.Lgs. 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della dichiarazione sostitutiva possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice. In particolare, nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi dell'offerta, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, nei limiti previsti dal presente Disciplinare, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, **pari a 2 giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a **pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato, per singolo ed intero lotto, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

13.1CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
1	Organizzazione Logistica	20	1.1	Ubicazione e dimensioni del magazzino, mezzi utilizzati per le consegne, relazione sulle caratteristiche di monitoraggio delle temperature di conservazione, modalità di individuazione e segnalazione dei sottoscorta e del materiale in scadenza, relazione e predisposizione dei documenti per l'individuazione dell'agente contabile	20
2	Qualità del servizio	35	2.1	Modalità di espletamento del servizio e personale coinvolto, piano di subentro, software di gestione e assistenza informatica, manutenzione e assistenza tecnica e reperibilità	35
3	Apparecchiature e dispositivi	10	3.1	Caratteristiche tecniche, modalità d'uso, materiale informativo, etichettatura, effetti ambientali; descrizioni, depliant e schede tecniche relative ai prodotti ed alle attrezzature fornite e campionatura;	10
4	Proposte migliorative relative alla formazione/informazione alla gestione informatica, al monitoraggio dei consumi	5	4.1	Caratteristiche del servizio offerto: descrizione delle attività svolte evidenziando i controlli che si intende effettuare per le diverse fasi di attivazione, consegna e assistenza anche ai fini del rispetto della normativa vigente; eventuali certificati, rilasciati da Enti autorizzati, attestanti la conformità alle norme europee internazionali serie ISO 9000, ISO 9001 e ISO 9002	5
	Totale	70			70

13.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per l'attribuzione del punteggio qualitativo sarà utilizzata la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione qualitativa dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wi = punteggio attribuito al requisito (i);

13.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

L'appalto verrà aggiudicato provvisoriamente alla Società che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti per gli elementi indicati nei precedenti punti Qualità e Prezzo.

NB: Nei calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi di cui sopra si considererà fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Il punteggio è quindi dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} + C_{bi}$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione Qualità, del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione Prezzo, del concorrente i ;

14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA 1 – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

In considerazione del fatto che la Piattaforma SinTel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle “buste telematiche” contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica nonché il download della relativa documentazione avverrà in sedute riservate, anche ad opera del personale della U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

In seduta riservata, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione “Comunicazioni Procedura”, il Seggio di Gara costituito dal RUP o da un suo delegato, all'uopo nominato con deliberazione del Direttore Generale, e da due testimoni, procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della “busta telematica” contenente la Documentazione amministrativa;
3. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente Disciplinare di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 (come meglio specificato al successivo art. 15), formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata via PEC a tutte le Ditte concorrenti.

Delle operazioni suddette il Seggio di gara redigerà apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art. 29 co. 2 e all'art.76 del D.Lgs 50/2016. Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

15. COMMISSIONE GIUDICATRICE

N.B.: le prescrizioni che seguono sono applicabili al periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 del Codice. Pertanto, i commissari continueranno ad essere scelti dalla stazione appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice. Al momento di entrata in vigore dell'Albo tali prescrizioni verranno aggiornate.

Le incompatibilità di cui all'art. 77 comma 4 del Codice trovano una deroga dal secondo cpv. del comma 4 che consente la nomina del RUP in seno alla commissione, previa valutazione con riferimento alla singola procedura.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a **n. 3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice ed i curriculum dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

16. APERTURA DELLE BUSTE 2 E 3 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, successivamente, solamente per le ditte ammesse, la Commissione di Aggiudicazione, nominata con apposita Deliberazione del Direttore Generale, procederà, in una o più sedute riservate, alle valutazioni delle offerte tecniche presentate, e all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità, redigendo i relativi verbali.

Successivamente in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" la/le Commissione/i Giudicatrice/i procederà/procederanno:

- alla riparametrazione dei punteggi qualitativi secondo la previsione di cui all'art. 13.2 del presente Disciplinare;
- all'apertura delle "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA";
- all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo la previsione di cui all'art. 13.3 del presente disciplinare;
- a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo). In caso di parità di due o più offerte si procederà ad effettuare Gara di miglioria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In tal caso le Ditte interessate verranno invitate a formulare, entro un termine predeterminato, un'offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio, in seduta pubblica, tra le offerte risultate prime "a pari merito";

- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
- a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta.

Delle operazioni suddette la/le Commissione/i di aggiudicazione redigerà/redigeranno apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art.76 del D.Lgs 50/2016.

Con riferimento a ciascun lotto, all'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

Attraverso il Sistema, con riferimento a ciascun singolo Lotto, inoltre è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016, come indicato in dettaglio nel successivo art. 19.

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, la Stazione Appaltante procederà con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

L'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, ai sensi dell'art. 95, comma 12 D.Lgs. 50/2016 , si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura se nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si riserva, inoltre, la facoltà discrezionale di non aggiudicare la gara nell'ipotesi in cui, all'esito della valutazione tecnica, permanga una sola offerta. Si precisa inoltre che si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la Gara in presenza di adeguate motivazioni.

La Deliberazione di aggiudicazione verrà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art 76 D.Lgs 50/2016.

17.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante

consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata..

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.500=. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

19.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Verona.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare di gara, si rinvia alla normativa vigente in materia di sicurezza.

21. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Per il riconoscimento delle prestazioni effettuate la Società Aggiudicataria, dovrà inviare regolare fattura, con modalità elettronica ai sensi della normativa vigente.

Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il pagamento sarà subordinato all'accertamento della regolarità contributiva del fornitore (DURC).

Questa Azienda Sanitaria potrà sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.) Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

Questa Azienda Sanitaria si riserva di fornire alla ditta aggiudicataria indicazioni relative alla corretta fatturazione delle prestazioni oggetto del presente appalto.

22. - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di verifica negativa dell'attività o di grave inadempimento da parte della Società Aggiudicataria, l'Azienda ULSS n. 9 Scaligera, esperita la procedura descritta nel Capitolato Tecnico Allegato 1A, e scaduto il termine ivi previsto, qualora le cause dell'inadempimento non siano state rimosse e qualora ritenga di non accogliere le contro deduzioni, potrà decidere la risoluzione del rapporto contrattuale, con effetto dal momento in cui la relativa comunicazione, scritta e motivata, sarà ricevuta dalla Società Aggiudicataria.

In tutti i casi di risoluzione per inadempimento l'Azienda ULSS n. 9 Scaligera provvederà ad incamerare la cauzione, fatta salva, comunque, la facoltà di agire per il risarcimento dei danni.

Verificandosi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Amministrazione avrà la facoltà di ordinare d'ufficio, nel modo che riterrà più opportuno, a propria discrezione e a spese della Società Aggiudicataria, gli interventi necessari per il regolare adempimento delle forniture, ove la Società Aggiudicataria non ottemperi agli obblighi assunti.

Qualora detti abusi o deficienze si verificassero più volte, il contratto potrà essere risolto d'ufficio da parte dell'Amministrazione, con conseguente addebito dei danni alla Società Aggiudicataria.

Nel caso di risoluzione del rapporto, l'ULSS si riserva la facoltà di affidare la fornitura alla Società che segue nella graduatoria di merito.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

Nel caso di aggiudicazione di una gara a livello regionale per nutrizione enterale ad uso ospedaliero, il contratto sarà risolto.

23 . FALLIMENTO - LIQUIDAZIONE - AMMISSIONE A PROCEDURE CONCORSUALI

In caso di scioglimento o di liquidazione della Società Aggiudicataria, questa ULSS, a suo insindacabile giudizio, avrà il diritto di pretendere tanto la risoluzione del Contratto, a danno della Società in liquidazione, quanto la continuazione a carico dell'eventuale nuova Società subentrata.

In caso di fallimento della Società Aggiudicataria o di ammissione della stessa a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà rescisso di pieno diritto a far data dal giorno dell'avvio delle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'ULSS di rivalersi sulla cauzione e sui debiti maturati e di pretendere il risarcimento dei danni.

Per le condizioni generali di fornitura e per ogni ulteriore caso non previsto varranno le norme del Codice Civile.

24. - CAUSE DI ESCLUSIONE

Si avverte che non saranno considerate valide e verranno perciò escluse, le offerte:

- a) pervenute oltre i termini stabiliti;
- b) incomplete, irregolari, equivoche, difformi dalla richiesta e/o condizionate in qualsiasi modo,
- c) rientranti nei casi previsti dall'art. 80, punto del D.Lgs 50/16 e s.m.i.

25 - ADEMPIMENTI ANTIMAFIA

L'affidamento si intende comunque subordinato alla verifica, se prevista dalla norma, da parte di questa ULSS, dell'insussistenza delle cause di divieto o sospensione di cui Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n.159, come modificato dal D.Lgs. n. 218/2012 e dalla Legge n.161 del 17/10/2017.

A tal fine la Società Aggiudicataria dovrà presentare la documentazione che sarà richiesta dall'ULSS n. 9 Scaligera.

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 07 settembre 2015 e s.m.i ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale:(<http://s01-stagingportale.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>).

Il contratto derivante dal presente appalto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui al Capo IV del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto di cui all'Allegato 1, lett. a) del "Protocollo di legalità" e s.m.i., una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto,

informazioni interdittive di cui al Capo IV del D.Lgs. n.159/2011 e s.m.i... L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

L'impresa aggiudicataria si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici ed a ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'appalto.

Inoltre, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi del punto n. 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/16 e s.m.i.

26. CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 209, punto 2, del Dec.Lgs. 50/16 si precisa che il contratto non prevederà la clausola compromissoria per il ricorso all'arbitrato, pertanto, non sarà ammesso il ricorso al negozio compromissorio successivamente alla stipulazione del contratto stesso. È vietato in ogni caso il compromesso.

Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

La ditta contraente non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dal presente capitolato.

Tutte le riserve che la ditta aggiudicataria intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'amministrazione aziendale e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di 15 giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicitando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati la ditta appaltatrice decade dal diritto di fare valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

27. RISERVA DI VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'ULSS n. 9 Scaligera si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con altre modalità consentite dalla legge. Qualora, a seguito delle suddette verifiche l'ULSS n. 9 Scaligera accerti che il soggetto aggiudicatario ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/16 e successive modifiche ed integrazioni, dandone comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario ed assegnando allo stesso un termine non inferiore a quindici giorni per consentire la presentazione di memorie difensive scritte.

Il provvedimento motivato di decadenza dall'aggiudicazione comporta l'esercizio dell'azione diretta al risarcimento del danno nonché, qualora il fatto integri gli estremi del reato, la segnalazione alla competente Autorità giudiziaria.

28. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di accedere ai pagamenti relativi al presente appalto l'appaltatore dovrà impegnarsi ad indicare un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della legge 13/8/2010 n.136.

L'appaltatore dovrà comunicare a questa Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, di cui sopra, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'appaltatore medesimo si assumerà altresì tutti gli obblighi previsti nella predetta legge 13/8/2010 n.136 e successive modifiche, in particolare quelli di cui all'articolo 3 della suddetta legge n. 136/2010.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della propria provincia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziari.

L'appaltatore dovrà inserire nel contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente, ai sensi della legge n. 136/2010 e s. m., il seguente Schema di clausola contrattuale:

“Art. (...) (Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)
1. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. 2. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. 3. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).”

L'appaltatore ha l'obbligo di trasmettere oltre ai contratti di subappalto anche i subcontratti per le verifiche di cui all'art. 3, comma 9 della legge 13/8/2010 n. 136.

Nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., il contratto conseguente al presente appalto si intenderà risolto ai sensi del comma 8, art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136.

29. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 101 del Dec.Lgs 50/16, il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile del contratto.

Il DEC potrà disporre di suoi delegati e collaboratori che avranno il compito di supportarlo nell'attività di coordinamento e controllo, producendo mensilmente, la documentazione necessaria per la corretta liquidazione delle fatture da parte del DEC.

Il Direttore dell'Esecuzione è il Responsabile del Dipartimento del Farmaco.

30. RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare di gara valgono le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

31. ALTRE INFORMAZIONI

Si specifica che:

- a) l'Azienda si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura;
- b) i documenti presentati non verranno restituiti.

* * *

ALLEGATI AL DISCIPLINARE:

ALLEGATO 1A : ***CAPITOLATO TECNICO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE***
ALLEGATO 2: ***DGUE***
ALLEGATO 2A: ***DICHIARAZIONE INTEGRATIVA***
ALLEGATO 2B: ***DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTO***
ALLEGATO 2C: ***DICHIARAZIONE ART. 80 SINGOLO COMPONENTE***
ALLEGATO 3: ***SCHEMA DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA***

ALLEGATO A : ***PATTO DI INTEGRITÀ***
ALLEGATO B: ***“Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”***

ALLEGATO 1A

CAPITOLATO TECNICO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Azienda ULSS N. 9 Scaligera di VERONA

CAPITOLATO TECNICO

* * *

OGGETTO E CARATTERISTICHE GENERALI DELLA FORNITURA

Art.1 - Oggetto del contratto

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura dei dispositivi medici (deflussori per pompa, deflussori a caduta, sacche per nutrizione artificiale enterale), la fornitura delle attrezzature (pompe e piantane) in comodato d'uso gratuito, in fabbisogno ai pazienti ospedalieri, ai pazienti domiciliari ed a quelli delle strutture residenziali dell' **Aulss 9**, in terapia nutrizionale artificiale enterale.

Inoltre, per i soli pazienti territoriali, è richiesto anche il servizio domiciliare, più avanti specificato.

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 9.1.2012 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale:

Art. 2 – Caratteristiche della fornitura

Il quantitativo **annuo** dei dispositivi medici e delle attrezzature occorrenti è il seguente:

- | | |
|----------------|--|
| N. 185000 | deflussori con attacco universale per la somministrazione tramite pompa per nutrizione enterale |
| N. 5000 | deflussori con attacco universale per somministrazione a caduta di miscele nutrizionali |
| N. 45000 | sacche con deflussore per nutrizione artificiale |
| N. 500 | deflussore con doppia sacca per lavaggio |
| N. 990 | pompe per nutrizione enterale in comodato d'uso gratuito di cui n.590 per i pazienti ospedalieri e presenti presso le strutture residenziali e n.400 per i pazienti domiciliari |
| N. 400 | piantane di sostegno, in comodato d'uso gratuito , munite di rotelle, per i pazienti domiciliari (tante piantane e tante pompe) |
| N. 500 | deflussori per zainetto |

N 22000 connettori di transizione per dispositivi non enfit comprensivo del consumo per Case di Riposo e Ospedali che devono avere gli stessi device

Le quantità indicate sono riferite al consumo prevedibile e sono meramente orientative potendo variare nel limite del 20% in più o del 20% in meno in relazione al mutato fabbisogno e ciò ai sensi dell'art. 1560 – 1° comma – C.C.. La ditta pertanto non potrà pretendere variazioni di prezzo né indennizzo di sorta per una consistenza del parco nutripompe e attrezzature in genere diverso da quello indicato.

Art. 3 – Servizio domiciliare

Relativamente ai soli pazienti domiciliari, la ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà inoltre provvedere all'effettuazione dei seguenti servizi, di seguito denominati "Servizio domiciliare":

- gestione a scorta presso un proprio magazzino idoneo e dedicato dei prodotti dietetici (oggetto di altro contratto) e dei dispositivi medici (deflussori, pompe e sacche), necessari all'esecuzione del servizio;
- consegna a domicilio dei pazienti territoriali dei prodotti dietetici;
- consegna a domicilio dei pazienti territoriali dei sets infusionali (deflussori a caduta o sacche con deflussore), delle nutripompe e delle piantane;
- lo smaltimento dello scaduto eventualmente residuo a magazzino, con onere a proprio carico;
- addestramento all'utilizzo delle attrezzature ai pazienti e/o ai familiari e/o ai care giver;
- informazione e/o addestramento all'utilizzo delle attrezzature agli infermieri dell' Aulss 9 addetti all'assistenza domiciliare;
- supporto informatico nell'attività di raccolta dati statistici e di controllo della terapia nutrizionale domiciliare.

Il numero dei pazienti del territorio dell' Aulss 9 interessati dal Servizio domiciliare nel triennio contrattuale ed il derivante numero di giornate di trattamento sono i seguenti:

n. 400 pazienti medi annui per un totale di n. 160.000 giornate/anno

Il numero delle giornate indicato è suscettibile di variazioni nel limite del 20% in più e del 20% in meno in funzione delle reali necessità future. Tali indicazioni devono pertanto ritenersi vincolanti solo ai fini dell'offerta e la Ditta offerente dovrà pertanto adeguarsi alla variabilità delle situazioni sopra citate applicando i prezzi pattuiti in sede di gara.

La ditta pertanto non potrà pretendere variazioni di prezzo né indennizzo di sorta per una consistenza del parco nutripompe e attrezzature in genere diverso da quello indicato.

3.1 – Magazzino

La ditta dovrà disporre di un magazzino nel quale saranno stoccate le diete nutrizionali e tutti i dispositivi medici (deflussori, nutripompe, piantane, sacche con deflussore) destinati ai pazienti domiciliari. Tutti i beni dovranno essere conservati secondo normativa vigente. Il Servizio di Farmacia Ospedaliera si riserva la possibilità di effettuare controlli per verificare le corrette modalità di conservazione dei prodotti.

La ditta aggiudicataria inoltrerà alla Farmacia Ospedaliera le richieste di reintegro delle scorte dei beni gestiti a magazzino (diete e dispositivi medici) ogni 15 giorni anche nel caso non fosse necessario fare il riordino. Nel contempo andranno segnalate le scorte a scadenza di prodotti gestiti inferiori a 6 mesi. Le bolle di consegna relative al reintegro dovranno essere immediatamente inviate, prima via mail, poi in originale su supporto cartaceo o elettronico, alla Farmacia Ospedaliera.

Il consegnatario per conto dell'Ulss 9 dei beni in giacenza dovrà individuare e formalizzare la nomina all'Ulss 9 dell'Agente Contabile come previsto dall' art.74 del Regio Decreto n. 2440/1923, che ha l'obbligo di presentare i conti giudiziali alle aziende a cui afferisce secondo una specifica sequenza temporale tramite la compilazione di ciascun modello, relativo ai Conti giudiziali, da presentare alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per il Veneto e l'elenco della documentazione giustificativa da allegare specificando la documentazione da inviare mediante l'utilizzo del portale Sireco e quella che deve essere inviata alla Corte dei Conti via Pec.

Nello specifico il Consegnatario di beni di consumo dovrà permettere al responsabile del Servizio Economico Finanziario dell' AULSS 9 di effettuare la Parifica del Conto e consentire la presa d'atto del Collegio Sindacale. Ne deriva che il deposito di tutti i conti giudiziali alla Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale per il Veneto deve essere fatto dall'Azienda entro 60 giorni dall'approvazione del bilancio di esercizio come peraltro specificato nella nota regionale del Veneto prot n 46720 del 03/02/2015.

Le scorte dovranno essere chiaramente identificate e dovrà essere sempre possibile collegarne l'origine con il relativo e definito spazio di stoccaggio sia per eventuali controlli che per la verifica inventariale che deve essere obbligatoriamente conteggiata alla fine di ogni anno nella finestra temporale individuata dall'Ulss 9.

La ditta, al ricevimento della merce, dovrà verificare la corrispondenza tra la quantità indicata sul documento di trasporto e la quantità effettivamente consegnata e dovrà evidenziare alla farmacia Ospedaliera, le eventuali differenze riscontrate.

Le consegne dovranno essere effettuate franche di ogni spesa (imballo e trasporto compresi) .

I quantitativi di merce ammessi al pagamento saranno quelli accertati al momento dell'inventario delle singole consegne.

3.2 - Nuove attivazioni e consegne periodiche

Per i pazienti già in Nutrizione Enterale verrà fornito alla ditta aggiudicataria un elenco nominativo dei pazienti, suddivisi per distretto di appartenenza, con le specifiche relative alle diete in atto ed alle modalità di somministrazione.

La ditta aggiudicataria dovrà completare l'attivazione iniziale di tutti i pazienti già in trattamento entro 2 (due) mesi dal termine riportato nel provvedimento di aggiudicazione.

Per le nuove attivazioni il Distretto Sanitario/la Segreteria del Team Nutrizionale dell' Aulss 9 (in base alla nuova organizzazione prevista dall'Atto Aziendale con Deliberazione del Direttore Generale n. 58 del 31/01/2018) di Verona, competente per territorio, provvederà a preavvertire telefonicamente la ditta aggiudicataria della necessità di attivare a domicilio un nuovo paziente in Nutrizione Enterale. A ciò seguirà attivazione formale mediante invio, sempre da parte del Distretto Sanitario competente/la Segreteria del Team Nutrizionale, di apposito modulo via fax o

tramite portale o altro applicativo proposto dall'aggiudicatario e ritenuto funzionale ed idoneo in sede di aggiudicazione. Il modulo cartaceo/informativo riporterà in dettaglio le specifiche relative alle diete necessarie e le modalità di somministrazione.

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare al domicilio le attrezzature ed il materiale necessari per lo svolgimento della terapia nutrizionale (pompa, piantana, deflussori e sacche con deflussore), nonché le diete nutrizionali prescritte, entro 24/48 ore dal ricevimento del fax o dell'avvenuta trasmissione via telematica tracciabile, previ accordi telefonici con il paziente e/o familiare e/o care giver o entro il più breve tempo possibile in caso di necessità di approvvigionamento di dieta non presente nel magazzino di deposito.

Tramite modulo via fax o portale o altro applicativo proposto dall'aggiudicatario e ritenuto funzionale e idoneo in sede di aggiudicazione, da inoltrare sempre a cura del Distretto Sanitario competente/la Segreteria del Team Nutrizionale, verranno comunicate alla ditta le sospensioni della terapia, le cessazioni e/o le eventuali modifiche della dieta nutrizionale.

Le consegne successive alla prima saranno effettuate con cadenza mensile a cura della ditta aggiudicataria, senza alcuna ulteriore comunicazione da parte dell' AULSS 9.

In ogni caso le consegne dovranno essere sempre concordate con il paziente e/o familiare e/o care giver.

Le quantità delle diete nutrizionali da consegnare al domicilio dei pazienti dovranno corrispondere ai quantitativi indicati nella prescrizione medica riportata nel modulo di attivazione.

Il numero dei deflussori/sacche con deflussore da fornire è previsto nella misura di n.1/die per ogni paziente (numero di deflussori/sacche con deflussore pari al numero di giorni del mese di consegna), salvo casi particolari segnalati dai servizi preposti dell' ULSS.

La ditta aggiudicataria è tenuta all'esecuzione a regola d'arte, secondo gli usi commerciali, della consegna dei beni/prodotti oggetto del presente capitolato. Nella esecuzione la ditta è tenuta alla diligenza e ad una particolare attenzione qualitativa derivante dalla caratteristica sanitaria ed ospedaliera della fornitura, adottando tutte le precauzioni necessarie per la perfetta conservazione della merce durante il trasporto, in linea con quanto previsto dalla normativa vigente e nel rispetto di quanto previsto e dichiarato in scheda tecnica relativamente alle modalità di conservazione.

I quantitativi di merce ammessi al pagamento saranno quelli accertati al momento dell'inventario delle singole consegne. I quantitativi di merce ammessi al pagamento saranno quelli accertati al momento dell'inventario delle singole consegne. Le consegne al domicilio dovranno essere accompagnate da apposita bolla descrittiva della merce, in triplice copia, che dovrà essere firmata per ricevuta dall'utente o da chi per esso. Di queste copie, una resterà all'utente, una al fornitore, e la terza sarà inviata al Distretto Sanitario/ Segreteria del Team Nutrizionale dell' Aulss 9 unitamente all'elenco dei pazienti forniti nel mese e contenente i seguenti dati:

- nome e cognome del paziente;
- sesso, data di nascita e codice fiscale
- distretto di appartenenza;
- tipo di alimento
- tipo di dispositivo per la nutrizione enterale
- utilizzo pompa
- quantità consegnata alimenti
- quantità consegnata deflussori/sacche con deflussore
- data inizio nel mese
- data fine nel mese
- giorni di terapia
- costo giornaliero del servizio

- costo mensile del servizio
- note varie

La Ditta provvederà con proprio personale infermieristico qualificato a dare assistenza il giorno della prima consegna con una dimostrazione pratica circa l'uso corretto delle attrezzature e la conservazione dei prodotti. Deve essere previsto che l'assistito o suo delegato, all'atto del ricevimento dell'apparecchiatura, sottoscriva un verbale per avvenuta consegna e per avvenuta dimostrazione pratica, redatto su modulistica il cui contenuto dovrà essere concordato con il servizio di farmacia ospedaliera. Il verbale dovrà essere redatto in duplice copia. Una copia dovrà essere rilasciata al paziente ed una copia sarà trattenuta dalla ditta che la dovrà conservare per eventuali successivi controlli da parte della stazione appaltante.

Non è consentito l'uso di corrieri o trasportatori generici per le consegne domiciliari.

I prodotti nutrizionali ed i dispositivi medici - integri e correttamente conservati - non utilizzati in seguito ad una interruzione della terapia nutrizionale, dovranno essere ritirati e reintegrati a magazzino, garantendone la tracciabilità. Al momento del ritiro l'incaricato della ditta farà firmare ai famigliari/care giver modulo dedicato che attesti la corretta conservazione del prodotto.

In caso di sospensioni e cessazioni delle terapia nel mese di fatturazione, saranno calcolati solamente i giorni di effettivo servizio, che dovranno cioè essere corrispondenti al periodo intercorso tra le comunicazioni di attivazione (o riattivazione) e sospensione.

La Ditta si impegna a rispettare tutte le normative vigenti relativamente allo stoccaggio e alla conservazione dei prodotti nutrizionali tenuti in custodia.

In caso di malfunzionamento o non funzionamento della pompa, la ditta si impegna al suo ripristino entro 12 ore.

3.3 - Manutenzione pompe

Oltre a quanto previsto dal successivo art. 11) Assistenza tecnica e manutenzione delle pompe la ditta aggiudicataria deve garantire solo per i pazienti domiciliari un servizio di reperibilità continuativa per 24 ore su 24, per 365 giorni l'anno (366 giorni in caso di anno bisestile). L'assistenza tecnica dovrà essere attivabile mediante contatto telefonico come meglio specificato nel successivo paragrafo.

La manutenzione straordinaria, su chiamata per motivi d'emergenza, deve essere garantita entro 12 ore consecutive dalla chiamata. Qualora il difetto non possa essere riparato presso il domicilio del Paziente la ditta aggiudicataria dovrà sostituire immediatamente la parte non funzionante, ovvero provvedere alla sostituzione dell'apparecchio con altro uguale. Per motivi non urgenti l'intervento deve essere garantito entro 48 ore consecutive dalla chiamata.

Gli interventi presso il domicilio del paziente devono essere preannunciati telefonicamente e concordati con il paziente stesso o suo delegato con adeguato preavviso. Tali interventi devono sempre essere registrati su apposito modulo e controfirmati dal paziente/caregiver, che ne conserverà copia mentre una seconda copia dovrà essere depositata dalla Ditta Aggiudicataria presso il DEC.

3.4 Recapito servizio di assistenza e pronto intervento

La Ditta dovrà fornire all'assistito un numero verde gratuito per chiamate sia da telefonia fissa che da cellulari a cui fa capo il servizio di assistenza continuativo per assicurare in qualsiasi momento un accurato servizio di assistenza e pronto intervento (operativo 24 ore su 24 e 365 giorni all'anno) per chiamate urgenti o d'emergenza garantendo sempre la presenza di un operatore sul luogo di chiamata (non è ammesso l'utilizzo di segreterie telefoniche).

L'ULSS si riserva di verificare in qualsiasi momento il rispetto di quanto richiesto che, se disatteso, potrà comportare l'immediata risoluzione del contratto.

3.5 Data base informatico

La ditta aggiudicataria dovrà dotarsi di uno specifico programma per la gestione del servizio domiciliare che andrà a svolgere per conto dell' Aulss 9 e dovrà consentire al Distretto Sanitario/ Segreteria del Team Nutrizionale dell' Aulss 9 (in base alla nuova organizzazione prevista dall'Atto Aziendale con Deliberazione del Direttore Generale n. 1127/20) un accesso via internet a detto programma.

Il software dovrà essere in grado di fornire:

- lo stato delle scorte, con le relative scadenze;
- scheda anagrafica del paziente comprensiva del codice sanitario/codice fiscale e del distretto di appartenenza
- dati contenuti nelle schede di attivazione e variazione del trattamento nutrizionale;
- dati sulla consegna mensile delle diete e dei dispositivi medici identificati con lotto, scadenza e codice identificativo (in caso di farmaco-dispositivo vigilanza) in base a quanto dichiarato nelle bolle di consegna;
- dati sugli interventi tecnici effettuati a domicilio;
- indicazioni sulle attivazioni/sospensioni/cessazioni/modifiche della terapia;
- patologia motivo di indicazione alla nutrizione enterale;
- tipo di dispositivo per la nutrizione enterale
- utilizzo pompa con eventuale codice Serial Number dell'apparecchiatura
- statistiche ed elaborazioni mensili su consumi.

La Ditta dovrà inoltre fornire ad ogni Distretto sanitario di base l'elenco mensile delle consegne effettuate ai relativi pazienti.

La Ditta dovrà garantire il supporto di un proprio tecnico informatico per l'assistenza al software.

Dovrà altresì essere garantita la trasmissione informatica dei dati al Distretto Sanitario/Segreteria del Team Nutrizionale dell' Aulss 9 (in base alla nuova organizzazione prevista dall'Atto Aziendale con Deliberazione del Direttore Generale n. 1127/20) per la condivisione dei suddetti dati attraverso N. 4 PC (con sistema operativo Windows) con stampanti da installare tutti a spese della Ditta c/o la Segreteria del Team Nutrizionale dell'ULSS, che dia la possibilità alla stessa di gestire in proprio stampe e statistiche.

Art. 4 – Dispositivi medici ed attrezzature – caratteristiche minime

Deflussori

Il deflussore dei sets per infusione deve essere dotato delle seguenti caratteristiche:

- deve essere in materiale latex free e privo di ftalati, chimicamente stabile, flessibile e resistente alla trazione, incapace di cedere sostanze ai liquidi che scorrono nel lume;
- deve essere compatibile con qualsiasi tipo di contenitore di prodotti nutrizionali e per questo eventualmente dotato di adattatore;

- deve essere dotato di camera di gocciolamento trasparente, di roller-clamp o con tecnologia più avanzata che permetta un più sicuro riempimento del deflussore eliminando il rischio di flusso libero;
- raccordo distale a norma CEE per il collegamento con tutti i tipi di sonda o stomia
- deve essere confezionato singolarmente

Sacche con deflussori per nutrienti

Per il deflussore si vedano le caratteristiche sopra elencate, tranne ovviamente quanto previsto per il raccordo con il contenitore dei prodotti nutrizionali.

La sacca deve essere dotata delle seguenti caratteristiche:

- capacità compresa tra 1000 e 2000 ml
- compatibilità con i preparati per le diete comunemente utilizzate;
- graduazione con indicatori in un range compreso tra 100 e 200 ml
- facilità di collocazione sulla piantana;
- deve essere munita di imboccatura larga e ben richiudibile;
- monouso;
- deve essere in materiale latex free e privo di ftalati;
- deve essere confezionata singolarmente.

Nutripompe

La nutripompa deve essere dotata delle seguenti caratteristiche:

- semplicità d'uso, maneggevolezza, peso ed ingombro contenuti;
- possibilità di impostare la dose da somministrare;
- possibilità di verificare il volume somministrato, di sospendere l'erogazione, di modificare la velocità di flusso
- funzionamento a rete di alimentazione ed a batteria con autonomia di almeno 12 ore;
- deve essere dotata di allarmi visivi e sonori per la segnalazione dei malfunzionamenti (malposizionamento del deflussore, occlusione, ecc.)
- facilità della disinfezione e impermeabilità;
- marcatura CE
- deve essere conforme alla direttiva 93/42 CEE, recepita con D.Lgs n.46/97, al D.Lgs n.95/88 e ss.mm.ii.;
- deve essere in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza ed antinfortunistica;
- deve essere portatile;
- deve essere dotata di una descrizione analitica e del manuale d'uso in lingua italiana;

Piantana

La piantana per la sospensione del flacone o della sacca deve essere leggera, regolabile in altezza, dotata di rotelle per lo spostamento e caratterizzata dalla massima stabilità in caso di deambulazione del paziente.

I prodotti consegnati dovranno possedere una validità residua non inferiore ai 2/3 della validità massima prevista.

Qualora nel corso del contratto venissero posti in commercio nuovi dispositivi medici e/o attrezzature con caratteristiche migliorative rispetto a quelli in uso, la ditta aggiudicataria, qualora l'Amministrazione lo richiedesse, dovrà metterli a disposizione, ferme restando le condizioni contrattuali pattuite. Parimenti, in caso di obsolescenza dei prodotti, i Responsabili dei Servizi competenti potranno richiedere alla ditta i necessari conseguenti adeguamenti.

Solo in caso di necessità e per esigenze particolari, documentate dai Servizi preposti, la ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione, alle medesime condizioni contrattuali, anche pompe di tipo diverso rispetto a quelle presentate in sede di offerta.

Art. 5 – Modalità di ordinazione e consegna per fabbisogno ospedaliero e strutture residenziali

La consegna delle pompe al Servizio di Farmacia Ospedaliera per le necessità dei reparti/strutture residenziali ed il conseguente addestramento all'utilizzo delle stesse da parte del personale preposto dovranno essere ultimati entro 2 (due) mesi dal termine riportato nel provvedimento di aggiudicazione.

La modalità per la richiesta di ulteriori pompe che si rendessero eventualmente necessarie durante il periodo contrattuale sarà successivamente concordata con la ditta aggiudicataria mantenendo sempre il comodato d'uso.

L'ordinazione dei dispositivi medici occorrenti potrà riguardare l'intero quantitativo o parti di esso. L'evasione dell'ordine dovrà avvenire tempestivamente e comunque non oltre 8 giorni dal ricevimento dell'ordine emesso esclusivamente dal Distretto Sanitario/Segreteria del Team Nutrizionale.

In caso di ordine urgente, trasmesso comunque solo dal suddetto Servizio Approvvigionamenti, l'evasione dello stesso dovrà avvenire entro 48 ore dalla richiesta (SE IL PRODOTTO è incluso nel PRONTUARIO NED AULSS 9 AGGIORNATO ANNUALMENTE, ALTRIMENTI 10 GIORNI). Tutte le consegne dovranno essere effettuate franche di ogni spesa (imballo e trasporto compresi) presso i depositi, la cui ubicazione sarà indicata nell'ordine, negli orari previsti, con ogni onere a carico della ditta fornitrice, fatta eccezione per l'IVA che per legge è a carico dell'acquirente.

Il trasporto e lo scarico a terra, presso i punti di arrivo indicati, dovranno essere effettuati a cura della ditta fornitrice.

Le consegne dovranno inoltre essere accompagnate da apposita bolla descrittiva in duplice copia; una di queste, firmata per ricevuta, resterà al fornitore. L'apposizione della firma non preclude per l'azienda sanitaria il diritto ad eventuali ulteriori rilievi in ordine ai beni consegnati.

I quantitativi di merce ammessi al pagamento saranno quelli accertati al momento dell'inventario delle singole consegne.

In sede di prima fornitura la ditta ha l'obbligo di presentare, congiuntamente al prodotto, le schede di sicurezza, ove previsto dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario dovrà garantire la manutenzione delle pompe in uso indipendentemente dal marchio della pompa.

Art. 6 - Corrispondenza tra ordine e consegna

Gli operatori dei depositi addetti a ricevere i prodotti di cui al presente Capitolato, dovranno controllare la piena rispondenza tra la merce consegnata ed il relativo ordine.
La merce, in caso di discordanza con l'ordine, sarà immediatamente restituita alla ditta.

Art. 7 - Controlli quali-quantitativi

Il controllo quali-quantitativo verrà effettuato all'atto della consegna.

La quantità sarà esclusivamente quella accertata presso il magazzino ricevente e farà fede tra le parti contraenti.

All'atto di ogni consegna potranno essere prelevati, a cura dell' Aulss 9, campioni di merce per l'accertamento delle caratteristiche richieste.

Agli effetti del controllo qualitativo, la firma apposta per ricevuta al momento della consegna si riferisce solo ad una prima generale ricognizione della merce e non esonera la ditta fornitrice dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere.

Qualora a seguito di accertamenti, il prodotto fornito non risulti conforme alle caratteristiche richieste la ditta è obbligata a sostituirlo immediatamente e comunque entro un termine massimo di 3 giorni.

In caso di mancata sostituzione, l'ULSS avrà la facoltà di approvvigionarsi presso altra ditta e la maggiore spesa sostenuta sarà a carico della ditta inadempiente.

L'Ulss si riserva la facoltà di promuovere ogni eventuale azione per il risarcimento dei danni conseguenti e connessi all'interruzione anticipata dell'obbligazione.

In caso di risoluzione del rapporto contrattuale l'Ulss si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura alla ditta che segue nella graduatoria di merito.

Nei casi in cui venga terminata o sospesa la fornitura al domicilio (decesso, ricovero, trasferimento in RSA, variazione piano nutrizionale) la ditta dovrà provvedere al ritiro e a riportare in magazzino tutto il materiale per poter essere poi riutilizzato. In caso di dubbio sulla buona conservazione del materiale si prega di rivolgersi al DEC

Art. 8 – Durata del contratto

Si rimanda all'art. 3 del Disciplinare.

Art. 9 – Caratteristiche prodotti e materiali consumabili

Tutti i dispositivi medici consegnati dovranno essere di recente produzione e conformi alle normative CE vigenti (Legge n.93/42, recepita con D.L. n.46/1997). La ditta dovrà inoltre rispettare quanto previsto dal D.M. 20/02/2007 (Repertorio Nazionale Dispositivi Medici).

Art. 10 – Repertorio Nazionale Dispositivi Medici

Ai fini degli adempimenti relativi al Repertorio Nazionale Dispositivi Medici di cui al D.M. 20/02/2007, la ditta aggiudicataria è tenuta ad indicare nell'offerta per ogni Dispositivo Medico proposto quanto di seguito riportato:

- codice Repertorio Nazionale dei Dispositivi Medici;

- codice REF produttore.

Art. 11 – Assistenza tecnica e manutenzione delle pompe

L'assistenza tecnica e la manutenzione delle pompe sarà di tipo full-risk a completo carico della ditta aggiudicataria. A titolo esemplificativo ma non esaustivo si evidenzia che la manutenzione ordinaria, straordinaria, l'eventuale sostituzione dei pezzi di ricambio, le verifiche di funzionamento, le verifiche di sicurezza elettrica sulle apparecchiature, i collaudi, la formazione saranno eseguite senza costi aggiuntivi a carico dell'ULSS.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla manutenzione periodica delle nutripompe secondo i tempi previsti nel manuale d'uso e all'aggiornamento dell'eventuale software previsto dalle specifiche delle pompe stesse.

La manutenzione ordinaria, comprendente anche la sanificazione periodica, avverrà secondo le modalità previste nelle istruzioni designate dal costruttore, tenendo conto delle caratteristiche tecniche delle singole apparecchiature.

L'Aggiudicatario deve provvedere a sostituire in tutto o in parte le attrezzature che per difetto o per deterioramento si riveleranno non più efficienti.

Sono incluse nell'attività di manutenzione le verifiche periodiche di sicurezza elettrica (VSE) sulle apparecchiature previste da normativa vigente (es. linea guida CEI "Guida alle prove di accettazione ed alle verifiche periodiche di sicurezza e/o di prestazione dei dispositivi medici alimentati da una particolare sorgente di alimentazione" - CEI 62/122 - con riferimento ai requisiti delle norme CEI 62-5 generali e CEI 62-x, UNI, ISO, ecc.) con frequenza e modalità variabili in funzione della tipologia dell'apparecchiatura e di quanto previsto nelle specifiche norme, linee guida e disposizioni legislative di riferimento e comunque ad ogni nuova installazione.

Gli interventi di manutenzione, le VSE, le eventuali verifiche particolari dovranno essere documentate tramite compilazione di una specifica modulistica, che dovrà recare, in particolare, oltre ad ogni informazione utile alla descrizione delle verifiche, misure e prove eseguite.

Art. 12 - Ulteriori adempimenti a carico della ditta aggiudicataria

Oltre a quanto previsto ai punti 3 e 3.2 riferiti al Servizio domiciliare, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere, con proprio personale infermieristico qualificato, all'addestramento all'utilizzo delle attrezzature anche al personale ospedaliero e al personale operante presso le strutture residenziali.

Alla scadenza del contratto la ditta si dovrà impegnare a collaborare con l'eventuale nuovo aggiudicatario al fine di rendere il passaggio delle consegne il più agevole possibile, anche fornendo all'Aulss 9 l'elenco dei pazienti domiciliari gestiti nel corso del contratto. La ditta cessante dovrà altresì rendersi disponibile, se richiesto, ad affiancare la nuova ditta entrante per un periodo massimo di tre mesi.

Alla scadenza del contratto la ditta provvederà a ritirare, a proprie cura e spese, le attrezzature fornite in comodato d'uso gratuito nello stato in cui le stesse si trovano, senza che la stessa possa pretendere alcunché.

Art. 13 – Verifica di conformità

L'Azienda Aulss 9, attraverso il Direttore dell'esecuzione, accerta con periodicità semestrale lo stato d'attuazione del servizio oggetto del presente appalto e verifica la corrispondenza delle attività al programma convenuto.

La vigilanza ed il controllo sul servizio erogato sotto il profilo quali-quantitativo saranno effettuati dal Direttore dell'esecuzione che potrà avvalersi degli operatori dell'Azienda Aulss 9 dislocati nel territorio a livello distrettuale.

L'Azienda potrà valutare la qualità del servizio fornito dagli operatori messi a disposizione dalla Ditta aggiudicataria e ne potrà eventualmente richiedere la sostituzione qualora si ravvisassero deficienze qualitative oppure inadempienze quantitative del servizio.

L' Aulss 9, tramite il Direttore dell'esecuzione, deve avere in ogni momento diritto d'effettuare i controlli e le verifiche che riterrà opportune, riguardanti l'installazione, la rispondenza delle caratteristiche tecniche proprie dei prodotti consegnati con le specifiche tecniche dichiarate, la manutenzione, l'utilizzazione e la conservazione degli apparecchi, la regolare esecuzione e frequenza degli interventi tecnici convenuti e quant'altro attinente al funzionamento del servizio.

In caso di inadempienze o violazioni alle norme di cui sopra o ai patti convenzionali che saranno stesi, verranno applicate le penalità previste al successivo art.14.

Copia della documentazione inerente gli interventi di consegna, di manutenzione e di ritiro delle apparecchiature, deve pervenire da parte dell'Aggiudicatario al Direttore dell'esecuzione con cadenza mensile, per gli opportuni controlli.

Art. 14 - Contestazioni e controversie – Penalità

L' Aulss 9 respingerà la merce che dovesse risultare non conforme; la merce respinta dovrà essere sostituita immediatamente con altra pienamente rispondente, in difetto di ciò l'ULSS si riterrà autorizzata a rifornirsi altrove, addebitando al fornitore le eventuali maggiori spese.

Non si farà luogo al pagamento delle fatture finché la ditta fornitrice non avrà provveduto al versamento dell'importo relativo alle maggiori spese sostenute ed alle penali notificate, conseguenti alle inadempienze contrattuali.

In particolare, l' Aulss 9 avrà diritto di incamerare il deposito cauzionale e di servirsi presso altre ditte, ponendo a carico dell'aggiudicatario inadempiente tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti, fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto.

Tale procedura verrà pure adottata per le partite di merce richieste e non consegnate tempestivamente.

Per la caratteristica di pubblico servizio, inoltre, l'attività oggetto del presente Capitolato non potrà essere sospesa. Pertanto la ditta aggiudicataria assume a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione del servizio anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del medesimo.

L'ULSS si riserva la facoltà di risolvere il contratto dopo cinque contestazioni scritte e notificate con raccomandata a.r..

In caso di eventuali ritardi nelle consegne, nelle attivazioni, negli interventi di manutenzione ed in ogni caso di inosservanza degli obblighi contrattuali previsti, rispetto ai termini ed alle modalità prestabilite, potrà essere applicata una penale:

1. pari a € 250,00 per ogni giorno di ritardo nelle consegne;

2. pari a € 250,00 per ogni giorno di ritardo nelle attivazioni
3. pari a € 300,00 per ogni giorno di ritardo negli interventi di manutenzione
4. sino a € 1.000 in caso di inosservanza degli ulteriori obblighi contrattuali, secondo la gravità, a giudizio e discrezione della Ulss.

Delle penali applicate sarà data comunicazione a mezzo di raccomandata a.r.

Qualora l'applicazione delle penali superi in valore il 10% dell'importo contrattuale, la stazione appaltante si riserva di risolvere il contratto ed ordinare l'esecuzione ad altro soggetto in danno alla ditta inadempiente.

L'impossibilità alla consegna dovrà essere comunicata almeno entro le ore 12.00 del venerdì antecedente il lunedì previsto per la consegna. In tal caso non si darà applicazione alle penali sopra indicate.

Art. 15 – Rapporto tra operatori ed utenti

Il personale a qualunque titolo coinvolto nel presente appalto è tenuto a mantenere un comportamento rispettoso della dignità e della riservatezza dell'utente, a tutelare il segreto professionale, a rispettare quanto concordato relativamente al progetto individualizzato. È fatto divieto alla ditta ed a tutto il personale di ricevere qualsiasi tipo di compenso dagli utenti o dalle loro famiglie per le prestazioni svolte nell'ambito del servizio oggetto del presente contratto.

La ditta si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

In caso di inottemperanza accertata, l'ULSS potrà provvedere direttamente impiegando le somme dovute o della cauzione, senza che la ditta aggiudicataria possa opporre eccezioni né avere titolo a risarcimento di danni.

In caso di conflitto sindacale tra la ditta ed il proprio personale, la ditta stessa è obbligata a garantire tutte le prestazioni oggetto della gara.

Il personale della ditta impiegato per l'esecuzione contrattuale dovrà mantenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza nei confronti degli assistiti, dei familiari e degli operatori dell'ULSS nonché agire in ogni occasione con la diligenza professionale specifica che il servizio richiede.

L'ULSS può richiedere l'allontanamento di quel personale della ditta che non si sia comportato con correttezza.

In particolare la ditta deve curare che il proprio personale:

- segnali subito agli organi competenti dell'ULSS le anomalie che rilevasse durante l'esecuzione contrattuale;
- tenga sempre un contegno corretto e professionalmente adeguato;
- non prenda ordini da estranei in merito all'esecuzione del contratto o da altre persone non autorizzate;

- non modifichi la prescrizione dell'utente senza preventiva autorizzazione del Distretto di competenza, ancorché specificamente richiesto dall'utente o dai suoi familiari;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia.

La ditta si impegna a richiamare, sanzionare e, se del caso, sostituire il dipendente che non osservasse una condotta irreprensibile. Le segnalazioni opportunamente motivate e le richieste dell'ULSS in questo caso saranno impegnative per la ditta.

Il personale impiegato non può avere rapporti di lavoro subordinato a tempo pieno con soggetti diversi dalla ditta.

La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione la divisa personale e tutti gli altri strumenti da indossarsi e che si rendessero necessari allo svolgimento dell'attività oggetto della presente gara ai sensi della normativa e del CCNL in vigore ed accordi integrativi.

Art. 16 - Responsabilità dell'appaltatore

La Ditta aggiudicataria sarà direttamente responsabile dell'inosservanza delle clausole contrattuali anche se questa dovesse derivare dall'attività di personale dipendente da altre imprese a diverso titolo coinvolto.

La ditta aggiudicataria dovrà avvalersi di personale qualificato in regola con gli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e da tutte le normative vigenti, in particolare in materia previdenziale, fiscale, di igiene ed in materia di sicurezza sul lavoro.

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone, alle cose o all'ambiente comunque provocati nell'esecuzione dell'appalto che possano derivare da fatto proprio, dal personale o da chiunque chiamato a collaborare.

L'ULSS è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la ditta nell'esecuzione del contratto.

A tal fine la Ditta sarà tenuta a stipulare una polizza assicurativa contro tutti i danni a persone, alle cose o all'ambiente che potessero venire provocati durante l'esecuzione contrattuale nella seguente misura: massimale unico per sinistro €5.000.000,00= minimo. La Ditta aggiudicataria prima di iniziare la fornitura dovrà produrre all'ULSS copia di detta polizza.

Art. 17 – Sicurezza sul lavoro

All'appaltatore fa carico ogni responsabilità inerente all'esecuzione della fornitura e/o del servizio e la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.

La/e Ditta/e appaltatrice/i e/sono tenuta/e a garantire il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro con particolare riferimento alle attività che si espletano presso le strutture e i locali dell'Azienda Ulss.

Anche in caso di lavori dati in subappalto, la/e appaltatrice/i saranno tenute a garantire il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro ed in specifico:

- la gestione dei subappaltatori,
- la gestione dei rapporti fra i subappaltatori
- la gestione delle reciproche interazioni di rischio,
- la cooperazione tra il datore di lavoro e tra gli stessi e gli eventuali lavoratori autonomi.

Per quanto concerne i rischi da interferenze, intese come sovrapposizioni di attività lavorative aventi sia una contiguità fisica e di spazio, sia una contiguità produttiva tra diversi lavoratori che rispondendo a datori di lavoro diversi, a norma dell'art. 26, comma 1 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., i lavoratori possono essere tra di loro coordinati, ai fini della loro sicurezza, solo se i datori di lavori stessi si coordinano. A tal fine, a norma dell'art. 26, comma 3 e comma 3/bis, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., il Servizio di Prevenzione Protezione dell'Azienda Aulss 9 ha eseguito una valutazione dei rischi interferenziali e non ha ritenuto applicabile la procedura DUVRI e la relativa elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali.

In caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative del presente appalto, la procedura il DUVRI potrà essere rivalutata ed eventualmente applicata su proposta del responsabile della struttura dell'Azienda Aulss 9 e/o dell'esecutore del contratto. Tale documento potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente.

La gestione dei rischi professionali specifici connessi all'espletamento delle attività proprie, è di esclusiva competenza e responsabilità dell'Appaltatore a carico del quale spetta anche la fornitura dei D.P.I..

Il personale della Ditta appaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si rinvia alla normativa vigente in materia di sicurezza.

ALLEGATO 2

DGUE

MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome: AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA Codice fiscale 02573090236	[] []
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[] [] []
Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico	

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara, oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) <i>(ove esistente)</i> :	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ : d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [] Sì [] No

⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali In caso affermativo: a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

<i>Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.</i>	
Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

⁽¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
<p>L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?</p> <p>In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:</p>	<p>[]Sì []No</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
<p><i>In caso affermativo</i>, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</p>	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p>In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:</p>	<p>[]Sì []No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....]</p>

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):
1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione ⁽¹³⁾
3. Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE
7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).
⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.
⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).
⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.
⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).
⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).
⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.
⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.
⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:		
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	c2) [.....]	c2) [.....]
	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.	
Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	[] Sì [] No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	[] Sì [] No
In caso affermativo , indicare:	[] Sì [] No
1) L'operatore economico	[] Sì [] No
- ha risarcito interamente il danno?	[] Sì [] No
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	[] Sì [] No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p>[] Sì [] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No [] Sì [] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) non avere occultato tali informazioni?	

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i> , <i>g</i> , <i>h</i> , <i>i</i> , <i>l</i> , <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall' <u>articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all' <u>articolo 84, comma 4, del medesimo decreto</u> , fermo restando quanto previsto dagli <u>articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> , con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all' <u>articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</u> o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all' <u>articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</u> (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all' <u>articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55</u> (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....][.....]
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla <u>legge 12 marzo 1999, n. 68</u> (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli <u>articoli 317 e 629 del codice penale</u> aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....]
In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera <i>l</i>) ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'<u>articolo 2359 del codice civile</u> o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>- Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>- Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾ : Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾ : Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾ , e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
-----------------------------------	-----------

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [...]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="770 454 1326 510"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <i>e/o</i> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>								
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

(37) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

	[.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.	
Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità , compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale ? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

ALLEGATO 2A

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

Il sottoscritto *
Nato * a il
In qualità di *
e quindi di legale rappresentante * della ditta
Con sede legale * in
Via n° Tel.: fax
email* Email **Certificata***

Codice fiscale *, Partita IVA *
Con sede operativa* in Via n.
Codice attività * **CCNL applicato ***
Numero dipendenti*

dichiara di possedere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

- INPS: sede di _____, Via _____ matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);
- INAIL: sede di _____, Via _____ matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);
- Altra cassa (specificare) _____ n. matricola _____

In caso di non iscrizione ad uno degli Enti suindicati, indicarne i motivi

_____ .
La sottoscritta impresa si impegna altresì a fornire le medesime informazioni relative alla posizione previdenziale e assicurativa delle imprese subappaltatrici”.

Inoltre sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dal DPR 445 del 28/12/00 e dal punto 12 dell'art. 80 del Dec. Lgs 50/16:

DICHIARA

- a) di voler concorrere alla gara in oggetto;
- b) che la suddetta ditta _____ è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____, per ___ (indicare poi per quale attività, numero e data iscrizione, forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A., il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché codice fiscale) del legale rappresentante, titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza) e che la ditta stessa è nel libero esercizio delle proprie attività (che cioè la ditta non risulta in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata); (Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 D.Lgs. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito);
- c) la seguente dimensione aziendale: _____
- d) di osservare, all'interno della propria Ditta, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa, di impegnarsi ad applicare al personale coinvolto nell'esecuzione del presente appalto, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili alla Categoria e nella località di riferimento e di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine a ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;

- e) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati;
- f) remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 1. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 2. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/forniture*, sia sulla determinazione della propria offerta;
- g) che i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, sono da riportare insieme ai nominativi dei conviventi maggiorenni di ciascuno;
- h) che non ricorre, sia nei confronti del concorrente che delle persone fisiche sopra indicate, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché l'assenza o meno di condanna con sentenza definitiva ovvero di applicazione della misura della sorveglianza speciale o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- i) la presenza o meno di cessati, nell'anno precedente alla data di pubblicazione del bando di gara o di invio della richiesta di offerta, fra i soggetti che svolgono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa (come indicati alla lettera C del precedente punto 1);
- j) che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica di cui al precedente punto h è stata oppure non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché l'adozione dei relativi atti e misure di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, ai sensi del comma 3 dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- k) l'eventuale, espletamento nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando o di invio della richiesta di offerta, di operazioni societarie di cessione/affitto di azienda o di ramo di azienda ovvero fusione o incorporazione) tra questa Ditta / Società/ Consorzio e la Ditta / Società/ Consorzio e l'indicazione dei soggetti che pertanto devono considerarsi soggetti cessati della società cedente/locatrice, fusa o incorporata a far data dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando o di invio della richiesta di offerta;
- l) che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica di cui al precedente punto j è stata oppure non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché l'adozione dei relativi atti e misure di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, ai sensi del comma 3 dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

m) in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane (di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in caso di consorzi stabili (di cui all'art 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.):

- che la/le Ditta/Ditte consorziata/e per la/le quale/quali il consorzio concorre e che eseguirà/eseguiranno il contratto non partecipa/partecipano alla procedura di gara in altra forma;

- e che il Consorzio eseguirà il contratto in proprio oppure si elenchino la/e Ditta/e consorziata/e che eseguirà/eseguiranno il contratto

n) di non partecipare alla gara, ai sensi di quanto previsto all'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio

o) di non incorrere nel divieto previsto dall'art. 13 comma 1 del Decreto legge 4 luglio 2006 n. 223 convertito in legge 4 agosto 2006 n. 248

p) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettere f-bis e f-ter D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

q) in caso di subappalto, i subappaltatori alla sez. D Parte II del DGUE non presentano alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

r) *(nel caso di dichiarazione sottoscritta da procuratore speciale/institore)* i seguenti riferimenti della procura o della preposizione institoria in forza della quale viene resa la dichiarazione: _____

s) di accettare sin da ora delle clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 07/09/2015 e s.m.i o rinnovi, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge 190/2012.

t) il Patto di Integrità dell'Azienda ULSS 9 di Verona in materia di contratti pubblici in attuazione all'Art.1 comma 17 Legge n.190/2012, approvato con Deliberazione n.134 del 05.03.2015, allegato al presente Capitolato Speciale d'Appalto, **Allegato A** sottoscritto digitalmente per accettazione;

u) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione n. 647 del 11.10.2018 e reperibile al seguente link:

<http://trasparenza.aulss9.veneto.it/media/AULSS9/Trasparenza/Dati%20ulteriori/CODCOMP9v3.pdf>

e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

v) in caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" dichiarazione del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

w) ad integrazione della dichiarazione di cui alla parte II sez. D del DGUE, di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura in intestazione di soggetti che si trovano, rispetto alla presente Ditta, in una delle situazioni di contratto di cui all'art. 2359 Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente oppure di essere a conoscenza della

partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla scrivente impresa, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile, indicandone la denominazione, e di aver formulato autonomamente l'offerta;

- x) (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- y) (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942) di indicare i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. n. 267/1942.
- z) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
- aa) se indicato nel Capitolato Tecnico, data la natura dell'appalto, si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;
- bb) che questa impresa appaltatrice possiede i requisiti di idoneità tecnico professionale richiesti per svolgere il presente appalto.
- cc) di ottemperare in caso di aggiudicazione a quanto previsto dall'art. 25 bis del DPR 14/11/2002 n.313.
- dd) di autorizzare l'Amministrazione alla trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente procedura tramite la piattaforma telematica, con pieno effetto legale ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., a mezzo PEC il cui indirizzo deve essere il medesimo comunicato in fase di registrazione alla piattaforma Sintel;
- ee) di autorizzare o non autorizzare l'accesso agli atti da parte degli altri concorrenti alla propria documentazione di gara.

ff) che la persona che firmerà digitalmente l'eventuale contratto è il

sig. _____ nato a _____ il _____

Codice Fiscale n. _____

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

(4) FIRMA

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della ditta;
- 4) Firma per esteso e leggibile e digitale

*** I dati segnati da asterisco sono obbligatori**

N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore

ALLEGATO 2B
DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTO

Il sottoscritto *
Nato a * il *
In qualità di
e quindi di legale rappresentante della ditta
Con sede legale* in
Via *n°Tel.:fax.....email.....
Codice fiscale*, Partita IVA *

DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente e di averne compreso la portata e gli effetti le norme e condizioni riportate nel Capitolato Generale d'Appalto e nel presente Disciplinare di gara;
- di accettare, quale Foro giudiziario esclusivo, in caso di controversie , il Foro di Verona;
- di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le seguenti clausole del Capitolato Speciale d'Appalto:

Art. 2 – Oggetto dell'appalto

Art. 11 – Modalità di presentazione dell'offerta

Art. 13 – Criterio di aggiudicazione

Art. 21 - Modalità di fatturazione e pagamento

Art. 22 - Risoluzione del contratto

Art. 24 – Cause di esclusione

Art. 25 - Adempimenti antimafia

Allegato n. 1A Capitolato Tecnico e prestazionale e suoi allegati.

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

(4) FIRMA

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della ditta;
- 4) Firma per esteso e leggibile e digitale

*** I dati segnati da asterisco sono obbligatori**

N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore

ALLEGATO 2C
DICHIARAZIONE ART. 80 SINGOLO COMPONENTE

Inoltre a cura del

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

Il sottoscritto

Nato a il

In qualità didella ditta

sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dal DPR 445 del 28/12/00:

DICHIARA

- a.** di non trovarsi nelle condizioni ostative previste nell'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

(4) FIRMA

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE
TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della ditta;
- 4) Firma per esteso e leggibile

N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore

ALLEGATO 3

SCHEMA DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto (1).....:::.....

nato a il

In qualità di (2).....

e quindi di legale rappresentante della società (3).....

..... con sede legale in.....

Via.....n°.....Tel.:.....fax.....e-mail.....

Codice fiscale....., Partita

IVA.....

sotto la propria responsabilità :

Considerando che i costi a base d'asta sono così quantificati:

n.	Descrizione servizi/beni e quantità annuali	CPV	Importo annuale	BASE D'ASTA TRIENNIO	Importo complessivo dell'eventuale rinnovo
1	N. 185000 deflussori con attacco universale per la somministrazione tramite pompa per nutrizione entrale	3900000-8	470.000	1.410.000	2.350.000
2	N. 5000 deflussori con attacco universale per somministrazione a caduta di miscele nutrizionali	3900000-8	10.000	30.000	50.000
3	N. 45000 sacche con deflussore per nutrizione artificiale	3900000-8	126.000	378.000	630.000
4	N. 500 deflussore con doppia sacca per lavaggio	3900000-8	1.500	4.500	7.500
5	N. 500 deflussori per zainetto	3900000-8	1.500	4.500	7.500
6	N 22000 connettori di transizione	3900000-8	25.000		125.000

	per dispositivi non enfit comprensivo del consumo per Case di Riposo e Ospedali che devono avere gli stessi device			75.000	
7	N. 990 pompe per nutrizione enterale in comodato d'uso gratuito di cui n.590 per i pazienti ospedalieri e presenti presso le strutture residenziali e n.400 per i pazienti domiciliari				
8	N. 400 piantane di sostegno, in comodato d'uso gratuito , munite di rotelle, per i pazienti domiciliari (tante piantane e tante pompe)				
8	N.160.000 SERVIZIO/GIORNATE		420.000	1.260.000	2.100.000
Importo totale a base d'asta				3.162.000	5.270.000

OFFRE I SEGUENTI PREZZI

IN BASE A QUANTO PREVISTO NELLO SCHEMA DI DISCIPLINARE DI GARA

LOTTO UNICO	VOCI DEL LOTTO	FABBISOGNO ANNUALE AULSS 9 SCALIGERA n. pezzi	PREZZO UNITARIO OFFERTO al netto di Iva€	PREZZO OFFERTO COMPLESSIVO PER LOTTO/TRIENNIO al netto di Iva €	CIG
	deflussori con attacco universale per la somministrazione tramite pompa per nutrizione centrale	N. 185000			
	deflussori con attacco universale per somministrazione a caduta di miscele nutrizionali	N. 5000			
	sacche con deflussore per nutrizione artificiale	N. 45000			
	deflussore con doppia sacca per lavaggio	N. 500			
	deflussori per zainetto	N. 500			
	connettori di transizione per dispositivi non enfit comprensivo del consumo per Case di Riposo e Ospedali che devono avere gli	N 22000			

	stessi device				
	N. giornate/servizio	N 160.000			

(Località e data).....

(4) FIRMA

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della ditta;
- 4) Firma per esteso e leggibile e digitale

N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore

ALLEGATO A

PATTO DI INTEGRITÀ DELL'AZIENDA ULSS N. 9 SCALIGERA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI In attuazione all'Art. 1 comma 17 Legge n. 190/2012

Articolo 1

Ambito di applicazione

1 Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti della Azienda Ulss n. 9 Scaligera, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

2 Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici individuati al comma 1, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.

3 Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da parte dell'Azienda Ulss n. 9 Scaligera con gli operatori economici. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara ed alle procedure negoziate di importo non inferiore ad € 40.000,00. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.

4 Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Articolo 2

Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante

1. Con la sottoscrizione del presente documento, in sede di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, l'operatore economico:

- si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;
- si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare, o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o

l'esecuzione del contratto;

- si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;
- si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;

2 Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto sarà inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

Articolo 3

Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1. L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 6 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 8 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 9 "Obbligo di astensione", dell'art. 10 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 15 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 16 "Contratti e altri atti negoziali" del Codice di Comportamento Aziendale, adottato con Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ulss n. 9 Scaligera, n. 647 in data 11/10/2018 consultabile al link: http://trasparenza.aulss9.veneto.it/media/AULSS9/Trasparenza/Codice%20di%20comportamento/Cod_etica_comp.pdf

e in conformità al D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici. In particolare l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

2. L'amministrazione aggiudicatrice, oltre alle informazioni previste dalla normativa in materia di trasparenza, pubblica sul proprio sito internet le informazioni pervenute dall'affidatario ai sensi del terzo ultimo periodo del comma 2 dell'art.105 del codice dei contratti pubblici.

Articolo 4

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall'articolo 2 del presente Patto di Integrità comporta:

A. l'esclusione dalla procedura di affidamento ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale del 5% del valore del contratto, oltre a quanto previsto al successivo punto B);

B. la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva.

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art.121, comma 2, d.lgs.104/2010.È fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno, oltre che l'applicazione della penale di cui al punto A).

C. l'Amministrazione aggiudicatrice, segnala all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alle competenti Autorità l'operatore economico che abbia violato uno degli impegni previsti dall'articolo 2 ai fini delle valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'articolo 80, d.lgs.50/16.

Articolo 5

Efficacia del Patto di Integrità

1. Il presente Patto di Integrità dalla sottoscrizione dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data -----

IL R.U.P.

.....

Il sottoscritto _____, quale procuratore e legale rappresentante, dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

_____, li ____ / ____ / _____

TIMBRO DELLA DITTA
FIRMA DIGITALE
RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

ALLEGATO 2 A

ULSS 9 Scaligera

Estratto bando di gara mediante procedura aperta

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ULSS 9 Scaligera UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica - Via Pacinotti, n. 16 - 37136 Verona - Tel. 045/8075789-5709 - Fax 045/8075738.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO Aggiudicazione del contratto relativo al servizio di nutrizione enterale domiciliare e relativa fornitura di materiale, per un importo complessivo triennale di €. 3.162.000= oltre IVA.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO. Si rinvia al disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA APERTA ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. La scadenza della presentazione delle offerte è stata fissata per le ore ____ del giorno _____.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI: Il bando integrale ed il Disciplinare di gara sono pubblicati sul sito: www.aulss9.veneto.it Il bando integrale è stato spedito all'UPUUE in data 15/02/2021.

Il direttore generale

Dott. Pietro Girardi

Bando di gara

Forniture

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) **Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: Azienda ULSS 9 Scaligera

Numero di identificazione nazionale: 02573090236

Indirizzo postale: Via Valverde, 42

Città: Verona (VR)

Codice NUTS: ITH31 Verona

Codice postale: 37122

Paese: Italia

E-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Tel.: +39 0458075709

Fax: +39 0458075738

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: www.aulss9.veneto.it

I.3) **Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.aulss9.veneto.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel>

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

La comunicazione elettronica richiede l'utilizzo di strumenti e dispositivi che in genere non sono disponibili.

Questi strumenti e dispositivi sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel>

I.4) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Altro tipo: AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE

I.5) **Principali settori di attività**

Salute

Sezione II: Oggetto

II.1) **Entità dell'appalto**

II.1.1) **Denominazione:**

Fornitura di attrezzature e dispositivi medici e servizio domiciliare per nutrizione enterale domiciliare per un periodo di tre anni

II.1.2) **Codice CPV principale**

33190000 Dispositivi e prodotti medici vari

II.1.3) **Tipo di appalto**

Forniture

II.1.4) **Breve descrizione:**

Fornitura di attrezzature e dispositivi medici e servizio domiciliare per nutrizione enterale domiciliare per un periodo di tre anni

- II.1.5) **Valore totale stimato**
Valore, IVA esclusa: 5 270 000.00 EUR
- II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**
Questo appalto è suddiviso in lotti: no
- II.2) **Descrizione**
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**
33190000 Dispositivi e prodotti medici vari
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITH31 Verona
Luogo principale di esecuzione:
Verona e provincia
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Fornitura di attrezzature e dispositivi medici e servizio domiciliare per nutrizione enterale domiciliare per un periodo di tre anni
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
I criteri indicati di seguito
Criterio di qualità - Nome: QUALITA' / Ponderazione: 70/100
Prezzo - Ponderazione: 30/100
- II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 5 270 000.00 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in mesi: 36
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì
Descrizione dei rinnovi:
EVENTUALI DUE ANNI DI RINNOVO
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: sì
Descrizione delle opzioni:
EVENTUALI DUE ANNI DI RINNOVO
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**
L'importo del lotto è comprensivo della quota di rinnovo

Sezione IV: Procedura

- IV.1) **Descrizione**
- IV.1.1) **Tipo di procedura**
Procedura aperta
- IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**
- IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no
- IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**

- IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**
Data: 16/07/2021
Ora locale: 00:00
- IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**
- IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**
Italiano
- IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**
Durata in mesi: 12 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
- IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**
Data: 20/07/2021
Ora locale: 12:00

Sezione VI: Altre informazioni

- VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**
Si tratta di un appalto rinnovabile: sì
- VI.3) **Informazioni complementari:**
- VI.4) **Procedure di ricorso**
- VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**
Denominazione ufficiale: TAR VENETO
Città: VENEZIA
Paese: Italia
- VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**
Denominazione ufficiale: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Città: VERONA
Paese: Italia
- VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**
07/06/2021

