


DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
N. DEL

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Pietro Girardi, nominato con D.P.G.R.V. n. 28 del 26/02/2021, coadiuvato dai Direttori:

- | | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| - dott. Giuseppe Cenci | Direttore Amministrativo |
| - dott. Denise Signorelli | Direttore Sanitario |
| - dott. Raffaele Grottola | Direttore dei Servizi Socio-Sanitari |

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO

SERVIZIO DI TRASPORTO DI FARMACI, VACCINI, DIAGNOSTICI E DISPOSITIVI MEDICI GESTITI DAL SERVIZIO DI FARMACIA OSPEDALIERA: INDIZIONE GARA - DELIBERA A CONTRARRE

Note per la trasparenza: SERVIZIO DI TRASPORTO DI FARMACI, VACCINI, DIAGNOSTICI E DISPOSITIVI MEDICI GESTITI DAL SERVIZIO DI FARMACIA OSPEDALIERA: INDIZIONE GARA - DELIBERA A CONTRARRE

Il Direttore di UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

Premesso che:

- questa Azienda a seguito della aggregazione delle tre Ulss provinciali, ex ulss 20 – 21 e 22, ha avviato da tempo un processo di riorganizzazione di alcune aree di attività e in particolar modo di alcuni servizi generali;

- in questo quadro è stato deciso di accorpate il Magazzino Economico presso l'Ospedale di Legnago ed il Magazzino Farmaceutico presso l'Ospedale di San Bonifacio;

Con provvedimento del Direttore Generale, n. 880 del 29.10.2020, in ragione del fatto che il Magazzino Farmaceutico richiedeva una maggiore integrazione con le aree sanitarie servite ed ha adottato un processo per fasi, già avviato e in fase di completamento, è stato assegnato il Servizio in oggetto alla ditta Logistica Sanitaria srl di San Giovanni Lupatoto/Vr, per il periodo di mesi 9 a decorrere dall'1.11.2020 e per un importo di € 72.817,78 oltre iva;

Dato atto che l'esigenza di assicurare i collegamenti quotidiani tra i magazzini e le strutture Ospedaliere e Territoriali di questa Ulss ha comportato la definizione di un articolato piano dei trasporti che per linee principali e secondarie deve garantire la consegna quotidiana presso tutte le nostre strutture;

Osservato che i volumi stimati come necessari per assicurare i trasporti principali nel caso dei Farmaci tra gli Ospedali di San Bonifacio – Legnago – Marzana – Villafranca e Bussolengo, impongono l'utilizzo di mezzi di cui, per capienza (almeno 22 pallettini) e per tipologia (refrigerati), questa Ulss non è dotata;

Osservato altresì che la dotazione attuale di autisti dedicati ai trasporti principali e secondari non è ormai più sufficiente a garantire la regolarità dei turni e quindi ad assicurare l'espletamento del servizio nella sua totalità, si rende necessaria l'esternalizzazione di almeno parte dei trasporti di cui sopra;

Precisato che si ritiene importante, in questa fase, assicurare, mediante l'esternalizzazione, la linea principale di trasporto istituendo una sorta di "servizio navetta", affidando poi al nostro personale il trasporto secondario verso i distretti e le sedi territoriali, si è predisposto un Capitolato Speciale ed il corrispondente Avviso finalizzato ad esperire un'indagine di mercato per l'affidamento del Servizio di Trasporto di Farmaci, Vaccini, Diagnostici e Dispositivi Medici gestiti dal Servizio di Farmacia Ospedaliera che per l'approvazione, si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Considerato opportuno prevedere detto servizio per un periodo di 24 mesi, consentendo tale periodo la messa a regime del nuovo assetto logistico così da poter impostare la nuova gara a valenza pluriennale per l'esternalizzazione del servizio integrato di logistica e trasporti;

Dato atto che il costo conseguente è stato stimato in € 195.000,00 oltre iva, si ritiene opportuno procedere mediante affidamento diretto con aggiudicazione al prezzo più basso, previa pubblicazione di Avviso di indagine di mercato con contestuale richiesta di offerta ai sensi dell'art. 36 – punto 2 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 e smi;

Avuto presente che l'art. 36 – punto 2 lett. b) del D. Lgs 50/2016, prevede:

“...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

b)... mediante affidamento diretto previa valutazione ... per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato”;

Considerato altresì che l'art. 32 - comma 2 - del Decreto Legislativo n. 50/2016 prevede che “gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo”

Ritenuto di proporre quale Responsabile Unico del Procedimento il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica e Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Direttore del Dipartimento del Farmaco;

Precisato che la presente deliberazione verrà pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs n. 50/2016 sul sito internet aziendale (Sezione Amministrazione Trasparente) e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

Ravvisata la necessità di stanziare il 2% dell'importo a base d'asta, pari ad € 3.900,00, per l'incremento del fondo di cui all'art. 113 del D. Lgs n. 50/2016, in attesa dell'approvazione del Regolamento per la determinazione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche;

Propone l'adozione del presente provvedimento;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazione aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e Direttore Socio-Sanitario per quanto di rispettiva competenza,

D E L I B E R A

- 1) di prendere atto e fare proprie le premesse che si intendono integralmente riportate;
- 2) di approvare l'Avviso di Indagine di Mercato e il Capitolato Speciale relativi Servizio di Trasporto di Farmaci, Vaccini, Diagnostici e Dispositivi Medici gestiti dal Servizio di Farmacia Ospedaliera, che allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, all'affidamento diretto, previa pubblicazione di avviso di indagine di mercato con contestuale richiesta di offerta, del Servizio di Trasporto di Farmaci, Vaccini, Diagnostici e Dispositivi Medici gestiti dal Servizio di Farmacia Ospedaliera di San Bonifacio verso gli Ospedali di Legnago, Marzana, Villafranca e Bussolengo, per un importo a base di gara di € 195.000,00 oltre iva;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento costituisce delibera a contrarre, ai sensi dell'art. 32 – comma 2 – del D. Lgs 50/2016;
- 5) di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica e Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Direttore del Dipartimento del Farmaco;

**AZIENDA U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA**
Sede Legale: via Valverde 42 – 37122 VERONA

6) di dare atto che l'importo di € 3.900,00 pari al 2% dell'importo a base d'asta, IVA esclusa, verrà stanziato per l'incremento del fondo di cui all'art. 113 del D. Lgs n. 50/2016, in attesa dell'approvazione del Regolamento per la determinazione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche;

7) di precisare che il costo complessivo di € 237.900,00 iva compresa, sarà imputato, per gli importi ed i bilanci di effettiva competenza, al conto BA1630 B.2.B.1.6) Servizi Trasporti (non sanitari) – nel successivo provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Il Direttore Sanitario
dott. Denise Signorelli

Il Direttore Amministrativo
dott. Giuseppe Cenci

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Raffaele Grottola

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Pietro Girardi



UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO e GESTIONE DELLA LOGISTICA

SERVIZIO DI TRASPORTO E CONSEGNA DEI FARMACI, VACCINI, DIAGNOSTICI E DISPOSITIVI MEDICI GESTITI DAL SERVIZIO DI FARMACIA OSPEDALIERA NEL TERRITORIO DELL'U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA - CAPITOLATO SPECIALE

1. INTRODUZIONE

L'Azienda Ulss 9 Scaligera intende affidare il Servizio di trasporto, carico/scarico e consegna dei farmaci, vaccini e dispositivi medici dal magazzino unico della Farmacia Ospedaliera dell'Ulss 9 Scaligera, con sede in San Bonifacio/Vr – Via Circonvallazione 1, alle strutture precisate in seguito, con possibilità di stoccaggio di prodotti presso il magazzino dell'aggiudicatario.

L'affidamento del servizio avrà durata di mesi 24 (mesi ventiquattro). L'Ulss si riserva la facoltà di prorogare il contratto per ulteriori mesi sei, alle medesime condizioni contrattuali, qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia stato possibile concludere il procedimento di gara per la nuova aggiudicazione.

Il valore presunto del presente appalto, per 24 mesi, è di € 195.000,00 oltre IVA.

L'importo a base dell'offerta è stato determinato in ragione dei quantitativi di seguito indicati:

- Trasporto 81.000 Km per 24 mesi
- Stoccaggio: n. 300 Pallet EUR

La gestione del Servizio comporta di assicurare una direttrice principale di collegamento tra le strutture servite, così come appresso indicato:

* dalla Farmacia dell'Ospedale di San Bonifacio verso:

- Farmacia Ospedale di Legnago
- Farmacia Ospedale di Marzana
- Farmacia Ospedale di Villafranca
- Farmacia Ospedale di Bussolengo.

I punti di consegna sopra elencati potranno essere soggetti ad integrazioni/modifiche/diminuzioni sulla base di nuove esigenze della stazione appaltante. Oltre alle direttrici principali di collegamento potranno essere, nel tempo, attivati trasporti secondari verso le sedi territoriali dell'Ulss da remunerarsi con il medesimo corrispettivo. L'Ulss 9, ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. si riserva inoltre la facoltà di richiedere servizi complementari non compresi nel contratto originale che, a seguito di una circostanza imprevista siano divenuti necessari all'esecuzione del servizio oggetto del progetto iniziale.

2. PROCESSI ED ATTIVITA'

Il materiale da veicolare sarà reso disponibile su Pallet EUR – Roll o confezionato in colli singoli da consegnare alle sedi territoriali; in sintesi, il flusso distributivo comprende:

- il carico del mezzo con l'utilizzo della sponda idraulica nel caso si renda necessario o con movimentazione manuale dei colli;
- il trasporto alle varie destinazioni;
- lo scarico del mezzo giunto a destinazione secondo le modalità precisate nella fase di carico e il ritiro dei ROLL vuoti per la riconsegna al magazzino di S. Bonifacio;
- la conservazione dei documenti relativi le attività e la relativa gestione.

All'appaltatore è richiesto di gestire in modo ottimale il livello di servizio, con mezzi dotati di aree isotermitiche per il mantenimento della catena del freddo e con sponda idraulica, aventi una minima capienza di "22 Pallet EUR" per le direttive principali. La messa disposizione di mezzi, attrezzature, utensili e

Via Pacinotti, 16 – 37135 Verona

E-mail: dip.approvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

Il Proponente: Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dott. Corrado Salfa



quant'altro necessario alla perfetta esecuzione del servizio e nella massima sicurezza è a carico dell'aggiudicataria.

Le attrezzature messe a disposizione dall'aggiudicataria dovranno essere tali da garantire e proteggere tanto l'operatore che i terzi, da eventuali infortuni e dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato.

Con la stipula del contratto di appalto di cui al presente capitolato, l'Appaltatore si impegnerà a svolgere per conto dell'U.L.S.S. n. 9 tutti i servizi e le attività richieste sia per la merce di normale utilizzo sia per quella necessaria per eventi o esigenze particolari.

Non saranno riconosciuti rimborsi autostradali e/o kilometrici, tutti i costi devono ritenersi compensati nel corrispettivo che remunera le tratte che verranno ordinate.

3. MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

La spedizione viene presa in carico dalla ditta aggiudicataria successivamente alla predisposizione della merce oggetto dell'ordine su unità di consegna e termina con la consegna al luogo di destinazione. Il vettore è esonerato dal controllo quantitativo e qualitativo delle merci allestite dal personale dell'U.L.S.S. n. 9, e si limita a controllarne l'integrità ed il numero dei colli.

L'attività prevede il trasporto della merce con mezzi isoterme, aventi una capienza di almeno 22 Pallet EUR per le direttrici principali e dotati di sponda idraulica. L'U.L.S.S. n. 9 fornirà i Pallet/Roll necessari allo svolgimento del servizio e sarà onere dell'appaltatore sostituire quelli eventualmente danneggiati nelle operazioni di trasporto.

Il servizio di trasporto, intendendosi escluse le consegne di farmaci stupefacenti e psicotropi (Legge 309/1990 e successive) deve essere effettuato in base alla normativa vigente (D. Lgs. 30.12.1992 n. 538, art. n. 12; DM 6.7.1999 artt. n. 4.4, 4.5 e 4.6; Circ. Ministero Sanità 13.1.2000 n. 2 e successive modificazioni ed integrazioni).

In particolare, i medicinali e vaccini, vanno trasportati in modo tale che:

- il loro documento di identificazione (bolla) non vada smarrito;
- non contaminino o siano contaminati da altri prodotti o materiali;
- siano previste misure adeguate in caso di spargimento di prodotti o rottura dei contenitori;
- i mezzi impiegati per il trasporto dei medicinali devono essere dotati, nel vano di trasporto, di impianti idonei a garantire il mantenimento della catena del freddo.

Il servizio di trasporto dei medicinali, dei dispositivi e diagnostici (denominato in seguito sinteticamente: materiale farmaceutico) deve essere così organizzato:

*trasporto e consegna di materiale farmaceutico dal Servizio di Farmacia dell'Ospedale di San Bonifacio al Servizio di Farmacia c/o gli Ospedali di Legnago, Marzana, Villafranca e Bussolengo, tutti i giorni dal LUNEDI' al SABATO;

*Il trasporto giornaliero potrà, a seconda delle necessità, essere programmato per tutti i punti di consegna (Farmacia Ospedale di Legnago, Marzana, Villafranca e Bussolengo) oppure solo per alcuni di essi, a seconda delle necessità;

*Entro le ore 8,30 dei giorni sopra indicati, presso il Magazzino Farmaceutico dell'Ospedale di San Bonifacio, i prodotti e materiali saranno predisposti e disponibili per il carico e trasporto presso gli Uffici destinatari.

L'Ulss si riserva la facoltà di richiedere lo stoccaggio presso il magazzino/deposito dell'aggiudicatario sino ad un massimo di 300 pallet per il periodo ritenuto necessario.

4. ASSICURAZIONI, EVENTI FORTUITI, FURTI E DANNI

La merce trasportata dovrà essere assicurata dall'Appaltatore contro i rischi di furto, incendio,



allagamento, eventi atmosferici, ecc... **sulla base di un valore minimo di € 8.000.000,00 annui.** All'Ulss dovrà essere consegnata copia della polizza assicurativa PRIMA dell'inizio del Servizio e stipula del contratto.

Dovendo garantire la continuità del servizio nei confronti del cittadino in quanto servizio pubblico, l'appaltatore dovrà garantire sempre, anche in presenza di eventi esterni (manifestazioni, eventi meteorologici, ecc...) il servizio di consegna.

Qualora si verificassero degli eventi di carattere straordinario non prevedibili, l'Appaltatore dovrà darne immediata comunicazione all'U.L.S.S.9 e dovrà prestare la collaborazione necessaria a minimizzare le conseguenze di tale evento anche, se del caso, incrementando gli orari di lavoro e procedendo a consegne straordinarie, anche impiegando mezzi alternativi/aggiuntivi.

Qualora si verificassero furti, ovvero altri eventi criminosi che interessino la merce di proprietà dell'U.L.S.S. 9, l'Appaltatore dovrà:

- *sporgere immediatamente denuncia all'autorità competente;
- *darne immediatamente avviso all'U.L.S.S. 9;
- *inviare all'U.L.S.S. entro tre giorni dal verificarsi dell'evento una comunicazione scritta contenente una scientifica descrizione dei fatti ed una copia della denuncia del furto o dell'attestato di presentazione vidimata dall'Autorità competente non appena sarà stata rilasciata.

Fatto salvo quanto riportato nel punto precedente, l'Appaltatore sarà responsabile per tutti i danni subiti dalla merce oggetto dell'accordo. A tal fine si precisa che l'Appaltatore assumerà la responsabilità della merce all'atto del ricevimento della stessa dal magazzino e rimarrà responsabile sino ad avvenuta consegna della merce al punto di scarico.

5. REFERENTE DELL'APPALTATORE E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

L'aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo del referente del servizio, con funzioni di responsabile/coordinatore dell'esecuzione del servizio, che avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e ne dovrà garantire la reperibilità, durante le fasce orarie di espletamento del servizio. Tale responsabile rappresenterà l'unico riconosciuto dall'Azienda sanitaria e dai suoi operatori nonché sarà l'unica persona con cui dovrà interfacciarsi il relativo referente dell'ULSS per la gestione delle problematiche relative al servizio; lo stesso dovrà inoltre essere reperibile telefonicamente per i casi eccezionali, anche al di fuori del normale orario di servizio e a tal fine dovrà fornire un numero di cellulare.

La presenza del referente in situazioni di particolare complessità, o comunque ove necessaria, non comporta alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione.

Il referente per l'Ulss 9 nei confronti della ditta aggiudicataria è il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), nella persona del Direttore del Dipartimento del Farmaco.

6. PAGAMENTI E PENALITÀ

La ditta dovrà espletare i soli trasporti espressamente ordinati nei tempi e con le modalità stabilite nella presente lettera d'invito, nonché in base alle esigenze che verranno eventualmente comunicate dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Il pagamento del corrispettivo avverrà mensilmente. Le fatture dovranno essere corredate dai idoneo documento contenente il dettaglio delle prestazioni eseguite e l'attestazione di avvenuto servizio.

L'ente provvederà al pagamento emettendo i relativi mandati entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura (sulla quale dovrà essere indicato il conto corrente dedicato e il CIG). Il Direttore dell'esecuzione del Contratto provvederà, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, all'accertamento ed attestazione della perfetta esecuzione delle prestazioni richieste. La liquidazione da parte dell'ULSS avverrà



dopo aver richiesto ed ottenuto, dagli enti competenti, la certificazione DURC, secondo la cadenza coincidente con la validità temporale dello stesso.

Il prezzo presentato nell'offerta economica, rimarrà fisso ed invariabile per il periodo di validità del contratto e si intenderà comprensivo di ogni costo relativo al servizio (oneri retributivi, previdenziali, assistenziali, assicurativi, spese generali, attrezzature ecc.) ad esclusione dell'IVA.

Sono previste le seguenti penalità:

- * penalità pari all'importo della tratta per mancato servizio/consegna rispetto alla programmazione comunicata dal DEC;
- * penalità pari ad € 150,00 per ogni consegna con ritardo, non giustificato da impedimenti oggettivi, maggiore ad un'ora rispetto all'orario previsto dal capitolato

7. TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

L'aggiudicataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi nei confronti dei lavoratori dipendenti o dei soci lavoratori derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'aggiudicataria si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

L'aggiudicataria si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro, in riferimento allo specifico servizio svolto, applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché quelle inerenti i lavoratori dipendenti dell'impresa appaltatrice cessante e le eventuali condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'aggiudicataria dovrà fornire prova di aver regolarmente soddisfatto a tali obblighi. L'Ulss 9 potrà richiedere all'Impresa aggiudicataria in qualsiasi momento, l'esibizione del libro matricola, DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

In caso di inottemperanza accertata, l'Ulss potrà provvedere direttamente impiegando la cauzione o detraendo gli importi pagati dalle fatture dall'aggiudicataria, senza che la stessa possa opporre eccezioni né avere titolo al risarcimento danni.

8. RISPETTO D.LGS. N. 81/2008

L'aggiudicataria si impegna a contattare il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Ulss per ottenere il documento informativo sui rischi per la salute e la sicurezza integrato dal piano di emergenza e di evacuazione e dalle norme comportamentali che la stessa è tenuta ad osservare. Contestualmente l'Impresa dovrà inoltrare al Servizio Prevenzione e Protezione la documentazione attestante la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il nominativo del medico di lavoro competente e la copia del piano di sicurezza. Si precisa che nel presente appalto, valutata la presenza di rischi di interferenze legati allo specifico appalto di livello non trascurabile, si ritiene necessaria l'osservanza delle misure generali e specifiche di tutela indicate nella nota informativa per le ditte appaltatrici, allegata al presente capitolato.

9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ulss potrà procedere all'immediata risoluzione del contratto unicamente comunicando alla ditta aggiudicataria la propria decisione senza, con ciò, rinunciare al diritto di chiedere il risarcimento dei danni eventualmente subiti:



- in caso di ripetuta o grave inosservanza delle clausole contrattuali ed in particolare di quelle riguardanti il ritardo nella consegna o la mancata consegna della merce richiesta ai reparti/servizi/ecc. nei tempi e modi previsti
- quando il valore delle penali applicate supera il 10% del valore del contratto;
- per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- per cessione dell'azienda, per cessione dell'attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del contraente;
- per cessione del contratto o subappalto non autorizzati dall'Azienda Sanitaria,
- per motivi di pubblico interesse,
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile
- in caso di aggiudicazione del servizio in oggetto da parte della Regione Veneto con gara regionale

La risoluzione del contratto ai sensi del comma precedente, comporta altresì l'obbligazione dell'Impresa ad indennizzare l'Amministrazione per il conseguente ricorso ad altri appaltatori.

Non potranno essere intesi quale rinuncia ad avvalersi della facoltà di risoluzione le eventuali mancate contestazioni od i precedenti inadempimenti per i quali l'Amministrazione non abbia ritenuto di avvalersi di tale facoltà, nonché gli atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'Impresa di qualsivoglia natura.

In caso di risoluzione del contratto per cause previste nel presente articolo, l'Impresa non potrà pretendere il risarcimento di eventuali danni o compensi di sorta, ai quali dichiara fin d'ora di rinunciare.

10. RECESSIONE DEL COMMITTENTE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, ai sensi e agli effetti di cui all'articolo 1671 del codice civile.

11. FALLIMENTO DELL'IMPRESA

In caso di fallimento dell'Impresa, l'affidamento s'intenderà senz'altro revocato e l'Amministrazione provvederà nei termini di legge.

12. SUBAPPALTO

Qualora le Ditte partecipanti intendano far ricorso al subappalto, il servizio in oggetto potrà essere subappaltato nei termini e modi previsti dal D. Lgs n. 50/2016 e smi, a condizione che l'intenzione di subappaltare sia stata esplicitata nell'offerta di gara.

13. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

14. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia l'Autorità Giudiziaria competente in via esclusiva è quella del Foro di Verona.

Ai sensi dell'art. 1324 del Codice Civile si accettano espressamente le disposizioni di cui al presente Capitolato.

Timbro e firma _____



UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO e GESTIONE della LOGISTICA

Prot. n. _____

del _____

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO CON CONTESTUALE RICHIESTA DI OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO FARMACI, VACCINI, DIAGNOSTICI, DISPOSITIVI MEDICI GESTITI DAL SERVIZIO DI FARMACIA OSPEDALIERA

La scrivente amministrazione intende affidare, ai sensi degli articoli 36 del D.Lgs n. 50/2016, il servizio in oggetto indicato.

Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento, del Servizio di Trasporto Farmaci, Vaccini, Diagnostici e Dispositivi Medici come dettagliatamente specificato all’art. 1) del Capitolato Speciale.

L’importo a base dell’offerta è di € 195.000,00 oltre iva – CIG n. _____

L’importo a base dell’offerta è stato determinato in ragione dei quantitativi di seguito indicati:

- Trasporto 81.000 Km per 24 mesi
- Stoccaggio: n. 300 Pallet EUR

Art. 2 – MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Le Ditte interessate dovranno presentare, tassativamente entro le ore _____ del giorno _____ a pena di esclusione, la propria offerta collegandosi al sito internet ARCA-ARIA <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>, accedendo alla piattaforma “Sintel” ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all’interno del citato sito internet).

La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata di Sintel (step).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**
- b) l’**Offerta economica**.

La presentazione dell’offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Ulss n. 9 Scaligera ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, oppure per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l’impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nelle **Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**.

STEP 1 – BUSTA AMMINISTRATIVA

Via Pacinotti, 16 – 37135 – Verona

Email: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

Il Proponente: Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dott. Corrado Salfa



Tutti i singoli documenti richiesti all'interno della cartella .zip dovranno essere **firmati digitalmente dal legale rappresentante**.

Sono richiesti i seguenti documenti da inserire nella Busta Amministrativa:

1.A) DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI, mediante apposito “flag”, disponibile in Sintel.

1.B) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: vedi fac-simile allegato A).

1.C) DICHIARAZIONE attestante:

- Di impegnarsi a tenere vincolante la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di presentazione del plico.
- La conoscenza e l'accettazione incondizionata di quanto previsto nel presente avviso e Capitolato tecnico;
- di presa visione dei locali e dei luoghi interessati dal Servizio con sottoscrizione per esteso e qualifica del firmatario;

1.D) Copia del presente Avviso e del capitolato tecnico debitamente sottoscritti in ogni pagina per accettazione.

1.E) Dichiarazione attestante (vedi fac-simile allegati B e C):

- i servizi analoghi a quelli richiesti per la presente gara prestati nell'ultimo triennio, con gli importi relativi;
- non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di non aver forme di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con altre ditte partecipanti alla presente gara;

1.F) Dichiarazione di eventuali parti che la ditta intende subappaltare ai sensi del D. Lgs n. 50/2016,

1.G) D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo) ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. 50/2016, (aggiornato dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti con propria circolare nr. 3 del 18.07.2016 compilato e sottoscritto digitalmente utilizzando il modulo disponibile anche all'indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> **E' richiesta la compilazione delle parti I: Informazioni sulla procedura, II: Informazioni sull'operatore economico, III: Motivi di esclusione, IV: Criteri di selezione lettera A, e VI: Dichiarazioni finali**

Si fa presente che il D.G.U.E. deve essere compilato oltre che dal concorrente anche dal **soggetto ausiliario** nel caso di avvalimento e **dai subappaltatori** nella parte II – sez. A e B e nella parte III, e **integralmente da ciascuno dei soggetti con i quali il concorrente partecipa all'appalto**. (in caso di partecipazione in forma associata, tale documento dovrà essere presentato distintamente da tutte le ditte riunite, sia nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa / Consorzi Ordinari/GEIE già costituiti che da costituirsi, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla presente gara.

In caso di Consorzio di tipo b) e c), ex art. 45 del D.Lgs. 50/2016, la predetta dichiarazione deve essere presentata dal Consorzio e da ciascuna delle imprese esecutrici del presente appalto per le quali il Consorzio concorre)

Il D.G.U.E. dovrà essere sottoscritto dal dichiarante e corredato da un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. (Se procuratore allegare copia autentica della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato della CCIAA da cui risultino gli estremi della procura notarile - numero di repertorio, data e luogo di registrazione - e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la



procura).

Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

1.H) IL PATTO DI INTEGRITA' dell'Azienda Ulss 9 di Verona in materia di contratti pubblici in attuazione all'art.1 comma 17 Legge n.190/2012, approvato con Deliberazione n. 134 del 05/03/2015, allegato al presente Avviso - **Allegato E)** sottoscritto digitalmente per accettazione;

Tutta la documentazione amministrativa deve essere presentata rigorosamente in lingua italiana. Non sarà accettata la documentazione pervenuta con modalità diverse da quelle sopra descritte.

STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA

Allo Step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica.

Il concorrente a pena di esclusione, dovrà compilare ed allegare nell'apposita cartella “Offerta Economica”, l'offerta dettagliata, redatta secondo lo schema di cui all'**allegato D)**, firmata digitalmente nella versione pdf.

Nell'offerta economica dovrà essere indicato lo sconto sull'importo a base di gara e conseguentemente il costo complessivo richiesto per lo svolgimento del Servizio.

Si precisa che lo sconto praticato sull'importo a base di gara dovrà essere applicato, in fase di contabilizzazione, alle singole tariffe indicate all'articolo 1) del presente avviso.

Saranno escluse dalla Gara le offerte il cui importo sia pari o superiore al prezzo a base di gara.

Non saranno accettate offerte condizionate; inoltre, non saranno ammesse offerte plurime o alternative per il servizio offerto, **pena l'esclusione dalla Gara.**

Poiché la piattaforma Sintel consente di inserire un solo prezzo, il concorrente dovrà indicare solo L'IMPORTO COMPLESSIVO richiesto.

L'offerta dovrà dare evidenza dei costi concernenti la manodopera (qualora richiesti) e l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che devono essere specificatamente indicati, come previsto dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e dovrà contenere l'impegno a mantenere valida la medesima per almeno 180 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Il concorrente dovrà infine:

a. indicare a Sistema, nell'apposito campo “Offerta economica”, il prezzo complessivo offerto per l'intero servizio – espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre

b. indicare a Sistema, nell'apposito campo **“di cui** costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”, i costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016;

c. indicare a Sistema, nell'apposito campo **“di cui** costi del personale”, i costi della manodopera propri dell'operatore economico di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016, se la cui indicazione è stata prevista dalla Stazione Appaltante (NON PREVISTO);

d. indicare a Sistema, nell'apposito campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, la quotazione degli oneri di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008

La quotazione degli oneri di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008 dovrà anche essere presentata in una apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente, anche in calce all'Allegato D “Modello per la compilazione del dettaglio dell'offerta economica”, da inserire nella cartella “Offerta



Economica”.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'**Allegato D**), verrà tenuto valido l'importo offerto su Sintel e la percentuale di sconto viene rideterminata di conseguenza. La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in “buste” diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento “Offerta economica” generato da Sintel e il modello di offerta economica (**Allegato D**) pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di cui alle “**Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**” ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) secondo le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

STEP 4 – FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO

STEP 5 – RIEPILOGO ED INVIO OFFERTA

Secondo le “Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel” consultabile sul portale stesso.

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

SITO INTERNET E COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno _____ **giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno _____ giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, unicamente mediante comunicazioni sulla Piattaforma Sintel.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso l'indirizzo PEC dichiarato nella fase di registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016, nei confronti dei concorrenti.

Sarà onere delle ditte partecipanti visitare la piattaforma Sintel periodicamente e comunque prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta/chiarimenti, per verificare la presenza di eventuali note integrative e/o comunicazioni.



Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti dovranno avvenire, esclusivamente tramite l'area "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma telematica Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute con modalità diverse (a titolo esemplificativo: telefono, e-mail, fax) da quelle previste dalla piattaforma, o che siano state inoltrate oltre il termine ultimo previsto per la richiesta di chiarimenti.

Si ribadisce che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura".

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, oppure in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la stazione appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui all'art. 58, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa ed economica avverrà in sedute riservate.

In seduta riservata, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione "Comunicazioni Procedura", il Seggio di Gara all'uopo nominato, procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione amministrativa;
3. alla verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti richiesti (questa attività non consente di visualizzare il contenuto dei documenti);
4. alla verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa presentata da ciascun operatore economico;
5. all'analisi e verifica della documentazione amministrativa presentata;
6. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dalla documentazione di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. *soccorso istruttorio* ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata via PEC a tutte le ditte concorrenti.

Delle operazioni suddette il Seggio di gara redigerà apposito Verbale, anche tramite "Report intermedi" creati dalla procedura telematica Sintel, che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura".

Le comunicazioni tramite l'area "Comunicazioni procedura" solo valide agli effetti di cui all'art. 29, comma 2 e all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

Successivamente in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" il Seggio di gara procederà:



1. all'apertura delle "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA" per le ditte risultate *idonee* ed ammesse al prosieguo della procedura;
2. all'esclusione delle offerte superiori alla base d'asta;
3. ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
4. a formulare la graduatoria finale;
5. a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta.

GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ D'OFFERTA

In caso di parità di due o più offerte si procederà ad effettuare Gara di miglioria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

In seduta pubblica, che verrà convocata tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura" con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni solari - solo i concorrenti, che abbiano presentato la medesima offerta più vantaggiosa verranno invitati a presentare un'offerta migliorativa. Il concorrente che presenterà l'offerta suppletiva più vantaggiosa sarà proposto come aggiudicatario della procedura.

Ove nessun concorrente, che abbia presentato la medesima offerta più vantaggiosa, sia presente in seduta di gara o intenda procedere all'offerta migliorativa, o nel caso di perdurante parità all'esito del primo tentativo di offerta suppletiva, si procederà al sorteggio tra le medesime migliori offerte.

Delle operazioni suddette il seggio di gara redigerà apposito Verbale, che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art. 76 del D.Lgs 50/2016.

All'esito delle predette operazioni il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del criterio di aggiudicazione prescelto.

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, la Stazione Appaltante procederà con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95 comma 12, si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura se nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si precisa inoltre che si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la Gara in presenza di adeguate motivazioni.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà comunicato ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs 50/2016.

Art. 3 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avrà luogo a favore della ditta che avrà presentato l'offerta col prezzo più basso.

Al termine della procedura, il Presidente di gara presenterà la proposta di aggiudicazione al competente organo istituzionale.

Art. 4 - ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

Si fa presente che non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla gara, eventuali offerte che dovessero pervenire a questa azienda ulss oltre la data e l'orario suindicati, oppure che non fossero corrispondenti alle condizioni dinanzi esposte di presentazione del plico.

Saranno, inoltre, escluse dalla gara le offerte:

- viziate da insanabile mancanza della documentazione richiesta;
- non sottoscritte.

Art. 5 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AVVIO DEL SERVIZIO



L'Aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire la seguente documentazione, nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione:

- dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 9, comma 1 e art. 10, comma 4, DPR n. 252/1998 riguardante l'iscrizione al Registro delle imprese con indicazione del suo contenuto (sede, rappresentanti, oggetto/attività,..) integrata con dichiarazione riguardante la dicitura antimafia;

- **idonea documentazione comprovante l'avvenuta stipula della polizza di assicurazione di cui al punto 4 "Assicurazioni, Eventi Fortuiti, Furti e Danni" del Capitolato Speciale;**

- cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Sarà verificata dalla Stazione Appaltante l'assenza di carichi penali pendenti, ovvero di sentenze di condanna passate in giudicato ai sensi delle lettere b) e c) dell'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante l'acquisizione del Certificato del Casellario Giudiziale.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 15 (quindici) giorni solari, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, si procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda concorrente classificata. Qualora anche la seconda non comprovi il possesso dei requisiti, si procederà al ricalcolo della soglia di anomalia ed alla eventuale nuova aggiudicazione.

Art. 6 – STIPULA DEL CONTRATTO – PENALITA'

Il contratto relativo al servizio in oggetto, costituito dagli elaborati di gara, dall'offerta della ditta aggiudicataria, dall'atto di affidamento si considererà concluso mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, a seguito dell'invio da parte della ditta aggiudicataria, di documentazione così come previsto dall'art. 32 del D. Lgvo 50/2016.

Responsabile del Procedimento: ing. Corrado Salfa.

IL DIRETTORE
(ing. Corrado Salfa)


U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica
ALLEGATO A)
ALL'AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA
OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO FARMACI, VACCINI, DIAGNOSTICI E DISPOSITIVI MEDICI GESTITI DAL SERVIZIO DI FARMACIA OSPEDALIERA - CIG _____

Il/La sottoscritto/a _____, (cognome) _____ (nome) _____,
 nato/a a _____ (_____) il _____,
 (luogo) (prov.)
 residente a: _____ (_____) in Via _____, n. _____
 (luogo) (prov.)
 codice fiscale _____ in qualità di: (precisare qualifica: legale rapp. /
 procuratore) _____ dell'Impresa _____,
 con sede legale a _____, via _____, n. _____
 codice fiscale / partita IVA _____,
 iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ n. _____ per l'attività relativa al presente appalto
 Agenzia dell'Entrate di riferimento _____ (indicare l'esatto indirizzo-n.tel-
 fax-pec);

DICHIARA

di voler partecipare alla gara in oggetto e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 e ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- a) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e di essere in possesso del requisito professionale previsto dall'art. 83 del D. Lgs 50/2016;
 b) di confermare che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e con quelli relativi alle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza, nonché l'impegno a rispettare gli obblighi di cui sopra per tutto il periodo contrattuale (esonorando l'Azienda Ulss 9 Scaligera da ogni responsabilità al riguardo);
 c) che in caso di aggiudicazione l'impresa si riserva di subappaltare, ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i, le seguenti prestazioni nei limiti di importo previsti dall'articolo medesimo:

(In mancanza di tale dichiarazione il subappalto non sarà autorizzato. Non verrà concesso subappalto alle ditte partecipanti alla gara e non aggiudicatarie).

- d) di impegnarsi ad osservare, nei riguardi dei propri dipendenti o soci, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni contrattuali (esonorando l'Azienda Ulss da ogni responsabilità al riguardo), anche in materia di



sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché di condizioni di lavoro (legge 81/2008), nel corso dell'esecuzione contrattuale;

DICHIARA INOLTRE:

a) di aver preso conoscenza della natura dell'appalto, delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sulla esecuzione del contratto, nonché delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore e di ritenere i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta presentata;

b) che i prodotti offerti corrispondono alle normative e direttive specifiche in materia di sicurezza e qualità;

c) a titolo puramente informativo, di aver fornito analoga apparecchiatura presso _____
 _____ (indicare le tre più recenti forniture effettuate preferibilmente nelle aziende Ulss);

d) che l'Impresa è in possesso delle autorizzazioni ministeriali previste dalla vigente normativa per la produzione e/o commercializzazione dei prodotti offerti e si impegna a comunicare immediatamente all'Azienda Ulss le eventuali sospensioni o revoche delle autorizzazioni medesime;

e) di mantenere valida ed impegnativa la propria offerta almeno per 180 gg dalla scadenza della data di presentazione delle offerte, fissato nell'invito e che l'offerta è giudicata remunerativa ed irrevocabile, per cui l'Impresa si impegna ad effettuare regolarmente la fornitura in caso di aggiudicazione;

f) che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, secondo quanto previsto dall'art. 95 – comma 10 del D. Lgs 50/2016;

g) di acconsentire, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipulazione di eventuale contratto;

h) * che non esistono parti dell'Offerta tecnica coperte da segreto tecnico/commerciale per le quali è precluso l'accesso, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;

oppure

* che le parti dell'Offerte tecnica coperte da segreto tecnico/commerciale, per le quali è precluso l'accesso, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs 50/2016, sono le seguenti:

per le seguenti motivazioni:

i) essere a conoscenza e di accettare specificatamente tutte le clausole contenute nelle condizioni di fornitura e nei suoi allegati;

l)- la ditta in caso di aggiudicazione si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta la misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

-di essere a conoscenza che la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;



Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona
 cod.fisc. e P. IVA 02573090236
 Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

m) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, d.lgs 165/2001;

n) che la ditta si impegna, qualora non ancora iscritta, ad iscriversi all'elenco dei fornitori aziendali accedendo al link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ulssscaligera

o) di assumere, in caso di aggiudicazione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/ subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Al fine di accedere ai pagamenti si impegna a trasmettere la comunicazione dovuta ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., dai soggetti tenuti al rispetto degli obblighi di tracciabilità. Ai sensi del comma 9 dell'art. 3 della Legge 136/2010 l'impresa dovrà mettere in condizione la stazione appaltante di verificare il rispetto degli adempimenti prescritti.

p) che il domicilio eletto per l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs 50/16 e s.m.i., è il seguente: Via _____ n. ____ Città _____ Prov. ____ Cap _____ fax _____
 _____ Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____ Tel _____

q) di autorizzare l'Amministrazione alla trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente procedura tramite MEPA, con pieno effetto legale ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., a mezzo PEC al seguente indirizzo _____.

Allega congiuntamente alla presente:

- copia non autenticata del documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario

NB: in caso di sottoscrizione da parte di un Procuratore dovrà essere allegata la relativa procura notarile o altro documento da cui si evince i poteri di firma del sottoscrittore.

Data _____

(*)FIRMA
 DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B. (*) firma digitale



ALLEGATO B

MODELLO PER LE DICHIARAZIONI DI ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI E CLAUSOLE CONTRATTUALI AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA RILASCIATE DAI SOGGETTI CANDIDATI

Il sottoscritto (1) *
 nato (2) a * il *
 in qualità di (3)
 e quindi di legale rappresentante della ditta (4)
 Con sede legale* in Via *
n° Tel.: fax email
 Codice fiscale* , Partita IVA *

DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente e di averne compreso la portata e gli effetti le norme e condizioni riportate nel Capitolato Speciale e Avviso di gara;
- di accettare, quale Foro giudiziario esclusivo, in caso di controversie , il Foro di Verona;
- i servizi analoghi a quelli richiesti per la presente gara, prestati nell'ultimo triennio con relativi importi, sono i seguenti:
 - _____
 - _____
 - _____
- di non avere forme di controllo o collegamenti, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con altre ditte partecipanti alla gara.

Letto confermato e sottoscritto.

Località e data).....

(5) FIRMA*

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- 1) Cognome e nome,
- 2) Luogo e data di nascita;
- 3) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 4) Denominazione della ditta;
- 5) Firma digitale

* I dati segnati da asterisco sono obbligatori - N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore



ALLEGATO C

Inoltre a cura del

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

Il sottoscritto (1).....
nato (2) a il
in qualità di (3) della ditta (4).....
sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dal DPR 445 del 28/12/00:

DICHIARA

di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

(5) FIRMA*

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE - TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- 1) Cognome e nome,
- 2) Luogo e data di nascita;
- 3) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 4) Denominazione della ditta;
- 5) Firma digitale

N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore



PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO FARMACI, VACCINI, DIAGNOSTICI e DISPOSITIVI MEDICI GESTITI DAL SERVIZIO DI FARMACIA OSPEDALIERA - CIG N. _____ - ALLEGATO D

MODELLO PER LA COMPILAZIONE DEL DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto (1)..... nato a il in qualità di (2)..... e quindi di legale rappresentante della società (3)..... con sede legale ain Via.....n°..... Tel.:.....fax.....e-mail..... Codice fiscale..... Partita IVA.....

sotto la propria responsabilità :

Considerando che il costo a base d'asta è così quantificato:

<i>Base d'asta complessiva</i>
<i>195.000,00 oltre iva</i>

OFFRE IL SEGUENTE RIBASSO IN BASE A QUANTO PREVISTO DAL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Quantitativo	Costo	Totale complessivo offerto x 24 mesi
81.000 Km	€ /Km	€
Stoccaggio N. 300 Pallet/24 mesi	€ mese/cad	€
TOTALE		

Letto confermato e sottoscritto.
 (Località e data).....

(4) FIRMA

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE - TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della ditta;
- 4) Firma digitale

trasmettere unitamente al presente modello **copia fotostatica di un documento d'identità** del sottoscrittore



ALLEGATO E

PATTO DI INTEGRITÀ DELL'AZIENDA ULSS N. 9 SCALIGERA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI In attuazione all'Art. 1 comma 17 Legge n. 190/2012

Articolo 1: Ambito di applicazione

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti della Azienda Ulss n. 9 Scaligera, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. n.50/2016.

Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici individuati al comma 1, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.

Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da parte dell'Azienda Ulss n. 9 Scaligera con gli operatori economici. L'espresa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara ed alle procedure negoziate di importo non inferiore ad € 40.000,00. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.

Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Articolo 2: Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante

1. Con la sottoscrizione del presente documento, in sede di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, l'operatore economico:
 - si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;
 - si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare, o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;
 - si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;
 - si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti costituiscano reato, a sporgere denuncia



all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;

2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto sarà inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

Articolo 3: Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1. L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 6 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 8 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 9 "Obbligo di astensione", dell'art. 10 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 15 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 16 "Contratti e altri atti negoziali" del Codice di Comportamento Aziendale, adottato con Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ulss n. 9 Scaligera, n. 647 in data 11/10/2018 consultabile al link: http://trasparenza.aulss9.veneto.it/media/AULSS9/Trasparenza/Codice%20di%20comportamento/Cod_eti_comp.pdf e in conformità al D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici. In particolare l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.
2. L'amministrazione aggiudicatrice, oltre alle informazioni previste dalla normativa in materia di trasparenza, pubblica sul proprio sito internet le informazioni pervenute dall'affidatario ai sensi del terzo ultimo periodo del comma 2 dell'art.105 del codice dei contratti pubblici.

Articolo 4: Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall'articolo 2 del presente Patto di Integrità comporta:
 - A. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale del 5% del valore del contratto, oltre a quanto previsto al successivo punto B);
 - B. la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art.121, comma 2, d.lgs.104/2010.È fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno, oltre che l'applicazione della penale di cui al punto A).
 - C. l'Amministrazione aggiudicatrice, segnala all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alle competenti Autorità l'operatore economico che abbia violato uno degli impegni previsti dall'articolo 2 ai fini delle valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste



dall'articolo 80, d.lgs.50/16.

Articolo 5: Efficacia del Patto di Integrità

1. Il presente Patto di Integrità dalla sottoscrizione dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data _____

IL R.U.P.

Il sottoscritto _____, quale procuratore e legale rappresentante, dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

(luogo) _____,

(data) ____ / ____ / _____

TIMBRO DELLA DITTA
FIRMA DIGITALE
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE



UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO e GESTIONE DELLA LOGISTICA

SERVIZIO DI TRASPORTO E CONSEGNA DEI FARMACI, VACCINI, DIAGNOSTICI E DISPOSITIVI MEDICI GESTITI DAL SERVIZIO DI FARMACIA OSPEDALIERA NEL TERRITORIO DELL'U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA - CAPITOLATO SPECIALE

1. INTRODUZIONE

L'Azienda Ulss 9 Scaligera intende affidare il Servizio di trasporto, carico/scarico e consegna dei farmaci, vaccini e dispositivi medici dal magazzino unico della Farmacia Ospedaliera dell'Ulss 9 Scaligera, con sede in San Bonifacio/Vr – Via Circonvallazione 1, alle strutture precisate in seguito, con possibilità di stoccaggio di prodotti presso il magazzino dell'aggiudicatario.

L'affidamento del servizio avrà durata di mesi 24 (mesi ventiquattro). L'Ulss si riserva la facoltà di prorogare il contratto per ulteriori mesi sei, alle medesime condizioni contrattuali, qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia stato possibile concludere il procedimento di gara per la nuova aggiudicazione.

Il valore presunto del presente appalto, per 24 mesi, è di € 195.000,00 oltre IVA.

L'importo a base dell'offerta è stato determinato in ragione dei quantitativi di seguito indicati:

- Trasporto 81.000 Km per 24 mesi
- Stoccaggio: n. 300 Pallet EUR

La gestione del Servizio comporta di assicurare una direttrice principale di collegamento tra le strutture servite, così come appresso indicato:

* dalla Farmacia dell'Ospedale di San Bonifacio verso:

- Farmacia Ospedale di Legnago
- Farmacia Ospedale di Marzana
- Farmacia Ospedale di Villafranca
- Farmacia Ospedale di Bussolengo.

I punti di consegna sopra elencati potranno essere soggetti ad integrazioni/modifiche/diminuzioni sulla base di nuove esigenze della stazione appaltante. Oltre alle direttrici principali di collegamento potranno essere, nel tempo, attivati trasporti secondari verso le sedi territoriali dell'Ulss da remunerarsi con il medesimo corrispettivo. L'Ulss 9, ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i si riserva inoltre la facoltà di richiedere servizi complementari non compresi nel contratto originale che, a seguito di una circostanza imprevista siano divenuti necessari all'esecuzione del servizio oggetto del progetto iniziale.

2. PROCESSI ED ATTIVITA'

Il materiale da veicolare sarà reso disponibile su Pallet EUR – Roll o confezionato in colli singoli da consegnare alle sedi territoriali; in sintesi, il flusso distributivo comprende:

- il carico del mezzo con l'utilizzo della sponda idraulica nel caso si renda necessario o con movimentazione manuale dei colli;
- il trasporto alle varie destinazioni;
- lo scarico del mezzo giunto a destinazione secondo le modalità precisate nella fase di carico e il ritiro dei ROLL vuoti per la riconsegna al magazzino di S. Bonifacio;
- la conservazione dei documenti relativi le attività e la relativa gestione.

All'appaltatore è richiesto di gestire in modo ottimale il livello di servizio, con mezzi dotati di aree isoterme per il mantenimento della catena del freddo e con sponda idraulica, aventi una minima capienza di "22 Pallet EUR" per le direttive principali. La messa disposizione di mezzi, attrezzature, utensili e



quant'altro necessario alla perfetta esecuzione del servizio e nella massima sicurezza è a carico dell'aggiudicataria.

Le attrezzature messe a disposizione dall'aggiudicataria dovranno essere tali da garantire e proteggere tanto l'operatore che i terzi, da eventuali infortuni e dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato.

Con la stipula del contratto di appalto di cui al presente capitolato, l'Appaltatore si impegnerà a svolgere per conto dell'U.L.S.S. n. 9 tutti i servizi e le attività richieste sia per la merce di normale utilizzo sia per quella necessaria per eventi o esigenze particolari.

Non saranno riconosciuti rimborsi autostradali e/o kilometrici, tutti i costi devono ritenersi compensati nel corrispettivo che remunera le tratte che verranno ordinate.

3. MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

La spedizione viene presa in carico dalla ditta aggiudicataria successivamente alla predisposizione della merce oggetto dell'ordine su unità di consegna e termina con la consegna al luogo di destinazione. Il vettore è esonerato dal controllo quantitativo e qualitativo delle merci allestite dal personale dell'U.L.S.S. n. 9, e si limita a controllarne l'integrità ed il numero dei colli.

L'attività prevede il trasporto della merce con mezzi isotermitici, aventi una capienza di almeno 22 Pallet EUR per le direttrici principali e dotati di sponda idraulica. L'U.L.S.S. n. 9 fornirà i Pallet/Roll necessari allo svolgimento del servizio e sarà onere dell'appaltatore sostituire quelli eventualmente danneggiati nelle operazioni di trasporto.

Il servizio di trasporto, intendendosi escluse le consegne di farmaci stupefacenti e psicotropi (Legge 309/1990 e successive) deve essere effettuato in base alla normativa vigente (D. Lgs. 30.12.1992 n. 538, art. n. 12; DM 6.7.1999 artt. n. 4.4, 4.5 e 4.6; Circ. Ministero Sanità 13.1.2000 n. 2 e successive modificazioni ed integrazioni).

In particolare, i medicinali e vaccini, vanno trasportati in modo tale che:

- il loro documento di identificazione (bolla) non vada smarrito;
- non contaminino o siano contaminati da altri prodotti o materiali;
- siano previste misure adeguate in caso di spargimento di prodotti o rottura dei contenitori;
- i mezzi impiegati per il trasporto dei medicinali devono essere dotati, nel vano di trasporto, di impianti idonei a garantire il mantenimento della catena del freddo.

Il servizio di trasporto dei medicinali, dei dispositivi e diagnostici (denominato in seguito sinteticamente: materiale farmaceutico) deve essere così organizzato:

*trasporto e consegna di materiale farmaceutico dal Servizio di Farmacia dell'Ospedale di San Bonifacio al Servizio di Farmacia c/o gli Ospedali di Legnago, Marzana, Villafranca e Bussolengo, tutti i giorni dal LUNEDI' al SABATO;

*Il trasporto giornaliero potrà, a seconda delle necessità, essere programmato per tutti i punti di consegna (Farmacia Ospedale di Legnago, Marzana, Villafranca e Bussolengo) oppure solo per alcuni di essi, a seconda delle necessità;

*Entro le ore 8,30 dei giorni sopra indicati, presso il Magazzino Farmaceutico dell'Ospedale di San Bonifacio, i prodotti e materiali saranno predisposti e disponibili per il carico e trasporto presso gli Uffici destinatari.

L'Ulss si riserva la facoltà di richiedere lo stoccaggio presso il magazzino/deposito dell'aggiudicatario sino ad un massimo di 300 pallet per il periodo ritenuto necessario.

4. ASSICURAZIONI, EVENTI FORTUITI, FURTI E DANNI

La merce trasportata dovrà essere assicurata dall'Appaltatore contro i rischi di furto, incendio,



allagamento, eventi atmosferici, ecc... **sulla base di un valore minimo di € 8.000.000,00 annui.** All'Ulss dovrà essere consegnata copia della polizza assicurativa PRIMA dell'inizio del Servizio e stipula del contratto.

Dovendo garantire la continuità del servizio nei confronti del cittadino in quanto servizio pubblico, l'appaltatore dovrà garantire sempre, anche in presenza di eventi esterni (manifestazioni, eventi meteorologici, ecc...) il servizio di consegna.

Qualora si verificassero degli eventi di carattere straordinario non prevedibili, l'Appaltatore dovrà darne immediata comunicazione all'U.L.S.S.9 e dovrà prestare la collaborazione necessaria a minimizzare le conseguenze di tale evento anche, se del caso, incrementando gli orari di lavoro e procedendo a consegne straordinarie, anche impiegando mezzi alternativi/aggiuntivi.

Qualora si verificassero furti, ovvero altri eventi criminosi che interessino la merce di proprietà dell'U.L.S.S. 9, l'Appaltatore dovrà:

*sporgere immediatamente denuncia all'autorità competente;

*darne immediatamente avviso all'U.L.S.S. 9;

*inviare all'U.L.S.S. entro tre giorni dal verificarsi dell'evento una comunicazione scritta contenente una scientifica descrizione dei fatti ed una copia della denuncia del furto o dell'attestato di presentazione vidimata dall'Autorità competente non appena sarà stata rilasciata.

Fatto salvo quanto riportato nel punto precedente, l'Appaltatore sarà responsabile per tutti i danni subiti dalla merce oggetto dell'accordo. A tal fine si precisa che l'Appaltatore assumerà la responsabilità della merce all'atto del ricevimento della stessa dal magazzino e rimarrà responsabile sino ad avvenuta consegna della merce al punto di scarico.

5. REFERENTE DELL'APPALTATORE E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

L'aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo del referente del servizio, con funzioni di responsabile/coordinatore dell'esecuzione del servizio, che avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e ne dovrà garantire la reperibilità, durante le fasce orarie di espletamento del servizio. Tale responsabile rappresenterà l'unico riconosciuto dall'Azienda sanitaria e dai suoi operatori nonché sarà l'unica persona con cui dovrà interfacciarsi il relativo referente dell'ULSS per la gestione delle problematiche relative al servizio; lo stesso dovrà inoltre essere reperibile telefonicamente per i casi eccezionali, anche al di fuori del normale orario di servizio e a tal fine dovrà fornire un numero di cellulare.

La presenza del referente in situazioni di particolare complessità, o comunque ove necessaria, non comporta alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione.

Il referente per l'Ulss 9 nei confronti della ditta aggiudicataria è il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), nella persona del Direttore del Dipartimento del Farmaco.

6. PAGAMENTI E PENALITA'

La ditta dovrà espletare i soli trasporti espressamente ordinati nei tempi e con le modalità stabilite nella presente lettera d'invito, nonché in base alle esigenze che verranno eventualmente comunicate dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Il pagamento del corrispettivo avverrà mensilmente. Le fatture dovranno essere corredate dai idoneo documento contenente il dettaglio delle prestazioni eseguite e l'attestazione di avvenuto servizio.

L'ente provvederà al pagamento emettendo i relativi mandati entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura (sulla quale dovrà essere indicato il conto corrente dedicato e il CIG). Il Direttore dell'esecuzione del Contratto provvederà, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, all'accertamento ed attestazione della perfetta esecuzione delle prestazioni richieste. La liquidazione da parte dell'ULSS avverrà



dopo aver richiesto ed ottenuto, dagli enti competenti, la certificazione DURC, secondo la cadenza coincidente con la validità temporale dello stesso.

Il prezzo presentato nell'offerta economica, rimarrà fisso ed invariabile per il periodo di validità del contratto e si intenderà comprensivo di ogni costo relativo al servizio (oneri retributivi, previdenziali, assistenziali, assicurativi, spese generali, attrezzature ecc.) ad esclusione dell'IVA.

Sono previste le seguenti penalità:

- * penalità pari all'importo della tratta per mancato servizio/consegna rispetto alla programmazione comunicata dal DEC;
- * penalità pari ad € 150,00 per ogni consegna con ritardo, non giustificato da impedimenti oggettivi, maggiore ad un'ora rispetto all'orario previsto dal capitolato.

7. TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

L'aggiudicataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi nei confronti dei lavoratori dipendenti o dei soci lavoratori derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'aggiudicataria si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

L'aggiudicataria si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro, in riferimento allo specifico servizio svolto, applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché quelle inerenti i lavoratori dipendenti dell'impresa appaltatrice cessante e le eventuali condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'aggiudicataria dovrà fornire prova di aver regolarmente soddisfatto a tali obblighi. L'Ulss 9 potrà richiedere all'Impresa aggiudicataria in qualsiasi momento, l'esibizione del libro matricola, DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

In caso di inottemperanza accertata, l'Ulss potrà provvedere direttamente impiegando la cauzione o detraendo gli importi pagati dalle fatture dall'aggiudicataria, senza che la stessa possa opporre eccezioni né avere titolo al risarcimento danni.

8. RISPETTO D.LGS. N. 81/2008

L'aggiudicataria si impegna a contattare il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Ulss per ottenere il documento informativo sui rischi per la salute e la sicurezza integrato dal piano di emergenza e di evacuazione e dalle norme comportamentali che la stessa è tenuta ad osservare. Contestualmente l'Impresa dovrà inoltrare al Servizio Prevenzione e Protezione la documentazione attestante la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il nominativo del medico di lavoro competente e la copia del piano di sicurezza. Si precisa che nel presente appalto, valutata la presenza di rischi di interferenze legati allo specifico appalto di livello non trascurabile, si ritiene necessaria l'osservanza delle misure generali e specifiche di tutela indicate nella nota informativa per le ditte appaltatrici, allegata al presente capitolato.

9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ulss potrà procedere all'immediata risoluzione del contratto unicamente comunicando alla ditta aggiudicataria la propria decisione senza, con ciò, rinunciare al diritto di chiedere il risarcimento dei danni eventualmente subiti:



- in caso di ripetuta o grave inosservanza delle clausole contrattuali ed in particolare di quelle riguardanti il ritardo nella consegna o la mancata consegna della merce richiesta ai reparti/servizi/ecc. nei tempi e modi previsti
- quando il valore delle penali applicate supera il 10% del valore del contratto;
- per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- per cessione dell'azienda, per cessione dell'attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del contraente;
- per cessione del contratto o subappalto non autorizzati dall'Azienda Sanitaria,
- per motivi di pubblico interesse,
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile
- in caso di aggiudicazione del servizio in oggetto da parte della Regione Veneto con gara regionale

La risoluzione del contratto ai sensi del comma precedente, comporta altresì l'obbligazione dell'Impresa ad indennizzare l'Amministrazione per il conseguente ricorso ad altri appaltatori.

Non potranno essere intesi quale rinuncia ad avvalersi della facoltà di risoluzione le eventuali mancate contestazioni od i precedenti inadempimenti per i quali l'Amministrazione non abbia ritenuto di avvalersi di tale facoltà, nonché gli atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'Impresa di qualsivoglia natura.

In caso di risoluzione del contratto per cause previste nel presente articolo, l'Impresa non potrà pretendere il risarcimento di eventuali danni o compensi di sorta, ai quali dichiara fin d'ora di rinunciare.

10. RECESSIONE DEL COMMITTENTE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, ai sensi e agli effetti di cui all'articolo 1671 del codice civile.

11. FALLIMENTO DELL'IMPRESA

In caso di fallimento dell'Impresa, l'affidamento s'intenderà senz'altro revocato e l'Amministrazione provvederà nei termini di legge.

12. SUBAPPALTO

Qualora le Ditte partecipanti intendano far ricorso al subappalto, il servizio in oggetto potrà essere subappaltato nei termini e modi previsti dal D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., a condizione che l'intenzione di subappaltare sia stata esplicitata nell'offerta di gara.

13. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

14. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia l'Autorità Giudiziaria competente in via esclusiva è quella del Foro di Verona.

Ai sensi dell'art. 1324 del Codice Civile si accettano espressamente le disposizioni di cui al presente Capitolato.

Timbro e firma _____



UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO e GESTIONE della LOGISTICA

Prot. n. _____

del _____

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO CON CONTESTUALE RICHIESTA DI OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO FARMACI, VACCINI, DIAGNOSTICI, DISPOSITIVI MEDICI GESTITI DAL SERVIZIO DI FARMACIA OSPEDALIERA

La scrivente amministrazione intende affidare, ai sensi degli articoli 36, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016, il servizio in oggetto indicato.

Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento, del Servizio di Trasporto Farmaci, Vaccini, Diagnostici e Dispositivi Medici come dettagliatamente specificato all’art. 1) del Capitolato Speciale.

L’importo a base dell’offerta è di € 195.000,00 oltre iva – CIG n. _____

L’importo a base dell’offerta è stato determinato in ragione dei quantitativi di seguito indicati:

- Trasporto 81.000 Km per 24 mesi
- Stoccaggio: n. 300 Pallet EUR

Art. 2 – MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Le Ditte interessate dovranno presentare, **tassativamente entro le ore _____ del giorno _____** a pena di esclusione, la propria offerte collegandosi al sito internet ARCA-ARIA <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>, accedendo alla piattaforma “Sintel” ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all’interno del citato sito internet).

La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata di Sintel (step).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**
- b) l’**Offerta economica**.

La presentazione dell’offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Ulss n. 9 Scaligera ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, oppure per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l’impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nelle **Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**.

STEP 1 – BUSTA AMMINISTRATIVA

Via Pacinotti, 16 – 37135 – Verona

Email: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

Il Proponente: Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dott. Corrado Salfa



Tutti i singoli documenti richiesti all'interno della cartella .zip dovranno essere **firmati digitalmente dal legale rappresentante**.

Sono richiesti i seguenti documenti da inserire nella Busta Amministrativa:

1.A) DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI, mediante apposito “flag”, disponibile in Sintel.

1.B) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: vedi fac-simile allegato A).

1.C) DICHIARAZIONE attestante:

- Di impegnarsi a tenere vincolante la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di presentazione del plico.
- La conoscenza e l'accettazione incondizionata di quanto previsto nel presente avviso e Capitolato tecnico;
- di presa visione dei locali e dei luoghi interessati dal Servizio con sottoscrizione per esteso e qualifica del firmatario;

1.D) Copia del presente Avviso e del capitolato tecnico debitamente sottoscritti in ogni pagina per accettazione.

1.E) Dichiarazione attestante (vedi fac-simile allegati B e C):

- i servizi analoghi a quelli richiesti per la presente gara prestati nell'ultimo triennio, con gli importi relativi;
- non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di non aver forme di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con altre ditte partecipanti alla presente gara;

1.F) Dichiarazione di eventuali parti che la ditta intende subappaltare ai sensi del D. Lgs n. 50/2016,

1.G) D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo) ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. 50/2016, (aggiornato dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti con propria circolare nr. 3 del 18.07.2016 compilato e sottoscritto digitalmente utilizzando il modulo disponibile anche all'indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> **E' richiesta la compilazione delle parti I: Informazioni sulla procedura, II: Informazioni sull'operatore economico, III: Motivi di esclusione, IV: Criteri di selezione lettera A, e VI: Dichiarazioni finali**

Si fa presente che il D.G.U.E. deve essere compilato oltre che dal concorrente anche dal **sogetto ausiliario** nel caso di avvalimento e **dai subappaltatori** nella parte II – sez. A e B e nella parte III, e **integralmente da ciascuno dei soggetti con i quali il concorrente partecipa all'appalto**. (in caso di partecipazione in forma associata, tale documento dovrà essere presentato distintamente da tutte le ditte riunite, sia nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa / Consorzi Ordinari/GEIE già costituiti che da costituirsi, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla presente gara.

In caso di Consorzio di tipo b) e c), ex art. 45 del D.Lgs. 50/2016, la predetta dichiarazione deve essere presentata dal Consorzio e da ciascuna delle imprese esecutrici del presente appalto per le quali il Consorzio concorre)

Il D.G.U.E. dovrà essere sottoscritto dal dichiarante e corredato da un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. (Se procuratore allegare copia autentica della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato della CCIAA da cui risultino gli estremi della procura notarile - numero di repertorio, data e luogo di registrazione - e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la



procura).

Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

1.H) IL PATTO DI INTEGRITA' dell'Azienda Ulss 9 di Verona in materia di contratti pubblici in attuazione all'art.1 comma 17 Legge n.190/2012, approvato con Deliberazione n. 134 del 05/03/2015, allegato al presente Avviso - **Allegato E**) sottoscritto digitalmente per accettazione;

Tutta la documentazione amministrativa deve essere presentata rigorosamente in lingua italiana. Non sarà accettata la documentazione pervenuta con modalità diverse da quelle sopra descritte.

STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA

Allo Step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica.

Il concorrente a pena di esclusione, dovrà compilare ed allegare nell'apposita cartella “Offerta Economica”, l'offerta dettagliata, redatta secondo lo schema di cui all'**allegato D**), firmata digitalmente nella versione pdf.

Nell'offerta economica dovrà essere indicato lo sconto sull'importo a base di gara e conseguentemente il costo complessivo richiesto per lo svolgimento del Servizio.

Si precisa che lo sconto praticato sull'importo a base di gara dovrà essere applicato, in fase di contabilizzazione, alle singole tariffe indicate all'articolo 1) del presente avviso.

Saranno escluse dalla Gara le offerte il cui importo sia pari o superiore al prezzo a base di gara.

Non saranno accettate offerte condizionate; inoltre, non saranno ammesse offerte plurime o alternative per il servizio offerto, **pena l'esclusione dalla Gara.**

Poiché la piattaforma Sintel consente di inserire un solo prezzo, il concorrente dovrà indicare solo L'IMPORTO COMPLESSIVO richiesto.

L'offerta dovrà dare evidenza dei costi concernenti la manodopera (qualora richiesti) e l'adempimento delle disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che devono essere specificatamente indicati, come previsto dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e dovrà contenere l'impegno a mantenere valida la medesima per almeno 180 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Il concorrente dovrà infine:

a. indicare a Sistema, nell'apposito campo “Offerta economica”, il prezzo complessivo offerto per l'intero servizio – espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre

b. indicare a Sistema, nell'apposito campo “**di cui** costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”, i costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016;

c. indicare a Sistema, nell'apposito campo “**di cui** costi del personale”, i costi della manodopera propri dell'operatore economico di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016, se la cui indicazione è stata prevista dalla Stazione Appaltante (NON PREVISTO);

d. **indicare a Sistema, nell'apposito campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, la quotazione degli oneri di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008**

La quotazione degli oneri di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008 dovrà anche essere presentata in una apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente, anche in calce all'Allegato D “Modello per la compilazione del dettaglio dell'offerta economica”, da inserire nella cartella “Offerta



Economica”.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l’importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell’**Allegato D**), verrà tenuta valido l’importo offerto su Sintel e la percentuale di sconto viene rideterminata di conseguenza. La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in “buste” diverse da quella economica comporterà l’esclusione dalla gara.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento “Offerta economica” generato da Sintel e il modello di offerta economica (**Allegato D**) pena l’esclusione, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di cui alle “**Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**” ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) secondo le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell’impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

STEP 4 – FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO

STEP 5 – RIEPILOGO ED INVIO OFFERTA

Secondo le “Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel” consultabile sul portale stesso.

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

SITO INTERNET E COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno _____ **giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno _____ giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, unicamente mediante comunicazioni sulla Piattaforma Sintel.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso l’indirizzo PEC dichiarato nella fase di registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016, nei confronti dei concorrenti.

Sarà onere delle ditte partecipanti visitare la piattaforma Sintel periodicamente e comunque prima della scadenza dei termini di presentazione dell’offerta/chiarimenti, per verificare la presenza di eventuali note integrative e/o comunicazioni.



Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti dovranno avvenire, esclusivamente tramite l'area "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma telematica Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute con modalità diverse (a titolo esemplificativo: telefono, e-mail, fax) da quelle previste dalla piattaforma, o che siano state inoltrate oltre il termine ultimo previsto per la richiesta di chiarimenti.

Si ribadisce che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura".

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, oppure in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la stazione appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui all'art. 58, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa ed economica avverrà in sedute riservate.

In seduta riservata, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione "Comunicazioni Procedura", il Seggio di Gara all'uopo nominato, procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione amministrativa;
3. alla verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti richiesti (questa attività non consente di visualizzare il contenuto dei documenti);
4. alla verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa presentata da ciascun operatore economico;
5. all'analisi e verifica della documentazione amministrativa presentata;
6. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dalla documentazione di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. *soccorso istruttorio* ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata via PEC a tutte le ditte concorrenti.

Delle operazioni suddette il Seggio di gara redigerà apposito Verbale, anche tramite "Report intermedi" creati dalla procedura telematica Sintel, che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura".

Le comunicazioni tramite l'area "Comunicazioni procedura" solo valide agli effetti di cui all'art. 29, comma 2 e all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

Successivamente in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" il Seggio di gara procederà:



1. all'apertura delle "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA" per le ditte risultate *idonee* ed ammesse al prosieguo della procedura;
2. all'esclusione delle offerte superiori alla base d'asta;
3. ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
4. a formulare la graduatoria finale;
5. a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta.

GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ D'OFFERTA

In caso di parità di due o più offerte si procederà ad effettuare Gara di migliororia, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

In seduta pubblica, che verrà convocata tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura" con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni solari - solo i concorrenti, che abbiano presentato la medesima offerta più vantaggiosa verranno invitati a presentare un'offerta migliorativa. Il concorrente che presenterà l'offerta suppletiva più vantaggiosa sarà proposto come aggiudicatario della procedura.

Ove nessun concorrente, che abbia presentato la medesima offerta più vantaggiosa, sia presente in seduta di gara o intenda procedere all'offerta migliorativa, o nel caso di perdurante parità all'esito del primo tentativo di offerta suppletiva, si procederà al sorteggio tra le medesime migliori offerte.

Delle operazioni suddette il seggio di gara redigerà apposito Verbale, che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art. 76 del D.Lgs 50/2016.

All'esito delle predette operazioni il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del criterio di aggiudicazione prescelto.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95 comma 12, si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura se nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si precisa inoltre che si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la Gara in presenza di adeguate motivazioni.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà comunicato ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs 50/2016.

Art. 3 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avrà luogo a favore della ditta che avrà presentato l'offerta col prezzo più basso.

Al termine della procedura, il Presidente di gara presenterà la proposta di aggiudicazione al competente organo istituzionale.

Art. 4 - ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

Si fa presente che non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla gara, eventuali offerte che dovessero pervenire a questa azienda ulss oltre la data e l'orario suindicati, oppure che non fossero corrispondenti alle condizioni dinanzi esposte di presentazione del plico.

Saranno, inoltre, escluse dalla gara le offerte:

- viziate da insanabile mancanza della documentazione richiesta;
- non sottoscritte.

Art. 5 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AVVIO DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire la seguente documentazione, nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione:



- dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 9, comma 1 e art. 10, comma 4, DPR n. 252/1998 riguardante l'iscrizione al Registro delle imprese con indicazione del suo contenuto (sede, rappresentanti, oggetto/attività,..) integrata con dichiarazione riguardante la dicitura antimafia;

- **idonea documentazione comprovante l'avvenuta stipula della polizza di assicurazione di cui al punto 4 "Assicurazioni, Eventi Fortuiti, Furti e Danni" del Capitolato Speciale;**

- cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Sarà verificata dalla Stazione Appaltante l'assenza di carichi penali pendenti, ovvero di sentenze di condanna passate in giudicato ai sensi delle lettere b) e c) dell'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante l'acquisizione del Certificato del Casellario Giudiziale.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 15 (quindici) giorni solari, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, si procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda concorrente classificata. Qualora anche la seconda non provi il possesso dei requisiti, si procederà al ricalcolo della soglia di anomalia ed alla eventuale nuova aggiudicazione.

Art. 6 – STIPULA DEL CONTRATTO – PENALITA'

Il contratto relativo al servizio in oggetto, costituito dagli elaborati di gara, dall'offerta della ditta aggiudicataria, dall'atto di affidamento si considererà concluso mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, a seguito dell'invio da parte della ditta aggiudicataria, di documentazione così come previsto dall'art. 32 del D. Lgvo 50/2016.

Responsabile del Procedimento: ing. Corrado Salfa.

IL DIRETTORE
(ing. Corrado Salfa)



Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona
 cod.fisc. e P. IVA 02573090236
 Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

ALLEGATO A)

ALL'AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO CON CONTESTUALE RICHIESTA DI OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO FARMACI, VACCINI, DIAGNOSTICI E DISPOSITIVI MEDICI GESTITI DAL SERVIZIO DI FARMACIA OSPEDALIERA - CIG _____

Il/La sottoscritto/a _____,
 (cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____,
 (luogo) (prov.)

residente a: _____ (_____) in Via _____, n. _____
 (luogo) (prov.)

codice fiscale _____ in qualità di: (precisare qualifica: legale rapp. /
 procuratore) _____ dell'Impresa _____,

con sede legale a _____, via _____, n. _____

codice fiscale / partita IVA _____,

iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ n. _____ per l'attività relativa al presente appalto

Agenzia dell'Entrate di riferimento _____ (indicare l'esatto indirizzo-n.tel-fax-pec);

DICHIARA

di voler partecipare alla gara in oggetto e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 e ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e di essere in possesso del requisito professionale previsto dall'art. 83 del D. Lgs 50/2016;
- di confermare che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e con quelli relativi alle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza, nonché l'impegno a rispettare gli obblighi di cui sopra per tutto il periodo contrattuale (esonorando l'Azienda Ulss 9 Scaligera da ogni responsabilità al riguardo);
- che in caso di aggiudicazione l'impresa si riserva di subappaltare, ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i, le seguenti prestazioni nei limiti di importo previsti dall'articolo medesimo:

(In mancanza di tale dichiarazione il subappalto non sarà autorizzato. Non verrà concesso subappalto alle ditte partecipanti alla gara e non aggiudicatarie).



Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona
 cod.fisc. e P. IVA 02573090236
 Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

d) di impegnarsi ad osservare, nei riguardi dei propri dipendenti o soci, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni contrattuali (esonorando l'Azienda Ulss da ogni responsabilità al riguardo), anche in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché di condizioni di lavoro (legge 81/2008), nel corso dell'esecuzione contrattuale;

DICHIARA INOLTRE:

a) di aver preso conoscenza della natura dell'appalto, delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sulla esecuzione del contratto, nonché delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore e di ritenere i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta presentata;

b) che i prodotti offerti corrispondono alle normative e direttive specifiche in materia di sicurezza e qualità;

c) a titolo puramente informativo, di aver fornito analogha apparecchiatura presso _____
 _____ (indicare le tre più recenti forniture effettuate preferibilmente nelle aziende Ulss);

d) che l'Impresa è in possesso delle autorizzazioni ministeriali previste dalla vigente normativa per la produzione e/o commercializzazione dei prodotti offerti e si impegna a comunicare immediatamente all'Azienda Ulss le eventuali sospensioni o revoche delle autorizzazioni medesime;

e) di mantenere valida ed impegnativa la propria offerta almeno per 180 gg dalla scadenza della data di presentazione delle offerte, fissato nell'invito e che l'offerta è giudicata remunerativa ed irrevocabile, per cui l'Impresa si impegna ad effettuare regolarmente la fornitura in caso di aggiudicazione;

f) che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, secondo quanto previsto dall'art. 95 – comma 10 del D. Lgs 50/2016;

g) di acconsentire, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipulazione di eventuale contratto;

h) * che non esistono parti dell'Offerta tecnica coperte da segreto tecnico/commerciale per le quali è precluso l'accesso, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;

oppure

*che le parti dell'Offerte tecnica coperte da segreto tecnico/commerciale, per le quali è precluso l'accesso, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs 50/2016, sono le seguenti:

per le seguenti motivazioni:

i) essere a conoscenza e di accettare specificatamente tutte le clausole contenute nelle condizioni di fornitura e nei suoi allegati;

l)- la ditta in caso di aggiudicazione si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta la misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

-di essere a conoscenza che la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno



Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona
 cod.fisc. e P. IVA 02573090236
 Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis. c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;

m) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, d.lgs 165/2001;

n) che la ditta si impegna, qualora non ancora iscritta, ad iscriversi all'elenco dei fornitori aziendali accedendo al link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ulssscaligera

o) di assumere, in caso di aggiudicazione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/ subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Al fine di accedere ai pagamenti si impegna a trasmettere la comunicazione dovuta ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., dai soggetti tenuti al rispetto degli obblighi di tracciabilità. Ai sensi del comma 9 dell'art. 3 della Legge 136/2010 l'impresa dovrà mettere in condizione la stazione appaltante di verificare il rispetto degli adempimenti prescritti.

p) che il domicilio eletto per l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs 50/16 e s.m.i., è il seguente: Via _____ n. ____ Città _____ Prov. ____ Cap _____ fax _____ Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____ Tel _____

q) di autorizzare l'Amministrazione alla trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente procedura tramite MEPA, con pieno effetto legale ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., a mezzo PEC al seguente indirizzo _____.

Allega congiuntamente alla presente:

- copia non autenticata del documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario

NB: in caso di sottoscrizione da parte di un Procuratore dovrà essere allegata la relativa procura notarile o altro documento da cui si evince i poteri di firma del sottoscrittore.

Data _____

(*)FIRMA
 DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B. (*) firma digitale

**ALLEGATO B****MODELLO PER LE DICHIARAZIONI DI ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI E CLAUSOLE CONTRATTUALI AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA RILASCIATE DAI SOGGETTI CANDIDATI**

Il sottoscritto (1) *
nato (2) a * il *
in qualità di (3)
e quindi di legale rappresentante della ditta (4)
Con sede legale* in Via *
..... n° Tel.: fax email
Codice fiscale*, Partita IVA *

DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente e di averne compreso la portata e gli effetti le norme e condizioni riportate nel Capitolato Speciale e Avviso di gara;
- di accettare, quale Foro giudiziario esclusivo, in caso di controversie, il Foro di Verona;
- i servizi analoghi a quelli richiesti per la presente gara, prestati nell'ultimo triennio con relativi importi, sono i seguenti:
- _____
- _____
- _____
- di non avere forme di controllo o collegamenti, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con altre ditte partecipanti alla gara.

Letto confermato e sottoscritto.

Località e data).....

(5) FIRMA*

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- 1) Cognome e nome,
- 2) Luogo e data di nascita;
- 3) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 4) Denominazione della ditta;
- 5) Firma digitale

* I dati segnati da asterisco sono obbligatori - N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore



ALLEGATO C

Inoltre a cura del

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

Il sottoscritto (1).....
nato (2) a il
in qualità di (3) della ditta (4).....
sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dal DPR 445 del 28/12/00:

DICHIARA

di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

(5) FIRMA*

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE - TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- 1) Cognome e nome,
- 2) Luogo e data di nascita;
- 3) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 4) Denominazione della ditta;
- 5) Firma digitale

N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore



AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO CON CONTESTUALE RICHIESTA DI OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO FARMACI, VACCINI, DIAGNOSTICI e DISPOSITIVI MEDICI GESTITI DAL SERVIZIO DI FARMACIA OSPEDALIERA - CIG N. _____ - ALLEGATO D

MODELLO PER LA COMPILAZIONE DEL DETTAGLIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto (1)..... nato a il in qualità di (2)..... e quindi di legale rappresentante della società (3).....

con sede legale a in

Via.....n°.....Tel.:.....fax.....e-mail.....

Codice fiscale..... Partita IVA.....

sotto la propria responsabilità :

Considerando che il costo a base d’asta è così quantificato:

<i>Base d'asta complessiva</i>
<i>195.000,00 oltre iva</i>

OFFRE IL SEGUENTE RIBASSO IN BASE A QUANTO PREVISTO DAL CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

Quantitativo	Costo	Totale complessivo offerto x 24 mesi
81.000 Km	€ ____/Km	€
Stoccaggio N. 300 Pallet/24 mesi	€ ____ mese/cad	€
TOTALE		

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

(4) FIRMA

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE - TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della ditta;
- 4) Firma digitale

trasmettere unitamente al presente modello **copia fotostatica di un documento d’identità** del sottoscrittore



ALLEGATO E

PATTO DI INTEGRITÀ DELL'AZIENDA ULSS N. 9 SCALIGERA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI In attuazione all'Art. 1 comma 17 Legge n. 190/2012

Articolo 1: Ambito di applicazione

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti della Azienda Ulss n. 9 Scaligera, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. n.50/2016.

Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici individuati al comma 1, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.

Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da parte dell'Azienda Ulss n. 9 Scaligera con gli operatori economici. L'esplicita accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara ed alle procedure negoziate di importo non inferiore ad € 40.000,00. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.

Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Articolo 2: Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante

1. Con la sottoscrizione del presente documento, in sede di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, l'operatore economico:

- si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

- dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

- dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;

- si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare, o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;

- si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;

- si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti costituiscano reato, a sporgere denuncia



all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;

2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto sarà inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

Articolo 3: Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1. L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 6 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 8 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 9 "Obbligo di astensione", dell'art. 10 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 15 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 16 "Contratti e altri atti negoziali" del Codice di Comportamento Aziendale, adottato con Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ulss n. 9 Scaligera, n. 647 in data 11/10/2018 consultabile al link: http://trasparenza.aulss9.veneto.it/media/AULSS9/Trasparenza/Codice%20di%20comportamento/Cod_eti_comp.pdf e in conformità al D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici. In particolare l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.
2. L'amministrazione aggiudicatrice, oltre alle informazioni previste dalla normativa in materia di trasparenza, pubblica sul proprio sito internet le informazioni pervenute dall'affidatario ai sensi del terzo ultimo periodo del comma 2 dell'art.105 del codice dei contratti pubblici.

Articolo 4: Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall'articolo 2 del presente Patto di Integrità comporta:
 - A. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale del 5% del valore del contratto, oltre a quanto previsto al successivo punto B);
 - B. la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art.121, comma 2, d.lgs.104/2010.È fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno, oltre che l'applicazione della penale di cui al punto A).
 - C. l'Amministrazione aggiudicatrice, segnala all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alle competenti Autorità l'operatore economico che abbia violato uno degli impegni previsti dall'articolo 2 ai fini delle valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste



Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona
 cod.fisc. e P. IVA 02573090236
 Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

dall'articolo 80, d.lgs.50/16.

Articolo 5: Efficacia del Patto di Integrità

1. Il presente Patto di Integrità dalla sottoscrizione dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data _____

IL R.U.P.

Il sottoscritto _____, quale procuratore e legale rappresentante, dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

(luogo) _____,

(data) ____ / ____ / _____

TIMBRO DELLA DITTA
 FIRMA DIGITALE
 DEL RAPPRESENTANTE LEGALE



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. DEL

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, lì

P. il Direttore
UOC Affari Generali
Sig.ra Romana Boldrin

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

TRASMESSA PER CONOSCENZA A: