

ORIGINALE**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE****N. 539 del 29/08/2019**

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Pietro Girardi, nominato con D.P.G.R.V. n. 196 del 30/12/2015 e confermato con D.P.G.R.V. n. 164 del 30/12/2016, coadiuvato dai Direttori:

- dott. Giuseppe Cenci Direttore Amministrativo
- dott. Roberto Borin Direttore Sanitario f.f .
- dott. Roberto Borin Direttore dei Servizi Socio-Sanitari f.f.

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO

OGGETTO: GARA PER IL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO RELATIVO ALLE FIGURE PROFESSIONALI DI INFERMIERE PROFESSIONALE, OPERATORE SOCIO SANITARIO ED OSTETRICA – INDIZIONE - CIG n. 801618906F

Note per la trasparenza: richiesta attivazione servizio, integrazioni, precisazioni, chiarimenti
--

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 539 DEL 29/08/2019

Il Direttore f.f. dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

Premesso che :

- con nota prot. n. 100166 del 17/06/2019, il Direttore UOC Risorse Umane ha richiesto di attivare trattativa per fornitura temporanea di Infermieri Professionali, Operatori Socio Sanitari ed Ostetriche, affermando implicitamente, con tale richiesta, l'assenza di graduatorie valide, anche prorogate a seguito di normativa nazionale, da cui attingere, secondo quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale della Regione del Veneto n. 177 del 22 febbraio 2019, che al paragrafo *sub lett. l)*, prevede che il ricorso alla stipula di contratti di somministrazione possa avvenire “previa attestazione dell'esaurimento di tutte le proprie graduatorie vigenti di concorso pubblico o avviso pubblico ed, in assenza di queste, di graduatorie in essere presso altre Aziende, ovvero” le Aziende Sanitarie “dovranno dimostrare l'oggettiva impossibilità, in ragione della tipologia di attività richiesta, di utilizzare personale dipendente”;
 - nella sopra citata nota è stato specificato che gli Infermieri e gli Oss saranno impiegati nelle mansioni proprie del profilo professionale nelle attività degli Ospedali di Comunità dell'Azienda, nelle more dell'espletamento delle procedure selettive concorsuali per l'acquisizione di analoghe figure, con una durata stimata di 4 mesi per gli OSS e 6 mesi per gli Infermieri;
 - nella medesima nota è stato altresì precisato che prestazioni di Ostetrica sono invece richieste per garantire le attività di screening cervico-uterino presso l'UOSD Servizio Epidemiologia, MCNT, Screening e Promozione della Salute, da attuarsi entro il 31/12/2019;
 - con nota prot. 72005 del 30/04/2019 e mail del 30/05/2019 e del 02/07/2019, l'UOSD Servizio di Epidemiologia, Prevenzione MCNT, Screening e Promozione della Salute ha evidenziato la necessità di attivare una procedura per la fornitura di un servizio di somministrazione di lavoro di ostetrica per superare le criticità che condizionano il programma di screening cervico-uterino a causa della carenza di personale;
 - con mail del 16/07/2019, l'UOC Direzione Professioni Sanitarie ha inviato una proposta di acquisizione di personale infermieri/oss per l'attivazioni degli Ospedali di Comunità, indicando i requisiti professionali per i lavoratori richiesti, le sedi di servizio, le turnazioni orarie nonché la data di inizio servizio 01/10/2019;
 - con nota n. 119320 del 17/07/2019, è stato chiesto all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di predisporre delle tabelle con l'indicazione del costo orario;
 - con nota n. 120784 del 19/07/2019, l'U.O.C. Gestione Risorse Umane ha provveduto a trasmettere le richieste tabelle di conteggio del costo orario;
 - con mail del 22/07/2019, l'UOC Direzione Professioni Sanitarie ha precisato che il personale interinale verrà utilizzato solo per le sedi di Caprino Veronese con 12 posti letto e Valeggio sul Mincio con 24 posti letto;
 - risulta quindi opportuno indire gara per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo relativo alle figure professionali di Infermieri Professionali, Operatori Socio Sanitari ed Ostetriche, mediante procedura negoziata, ai sensi
- Il Proponente: IL DIRETTORE F.F. UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica F.TO
 Dott. Corrado Andriani

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 539 DEL 29/08/2019

dell'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., per una durata massima di 6 mesi circa, rinnovabile nei limiti previsti dalla normativa vigente, approvando l'avviso di gara e la relativa lettera d'invito allegati alla presente deliberazione e parte integrante della stessa;

- il costo complessivo a base d'asta per la fornitura del servizio in oggetto ammonta ad € 539.986,646= oltre IVA;
- l'appalto è costituito da un unico lotto, in considerazione dell'assoluta omogeneità del servizio, con prestazioni funzionalmente uguali tra loro, tali da non rendere opportuna la suddivisione in più lotti (art. 51 del D.Lgs 50/2016);
- l'aggiudicazione avverrà utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, punto 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/16 e s.m.i., in quanto il servizio in oggetto ha caratteristiche standardizzate e trattandosi di appalto il cui costo è assorbito per la quasi totalità dalle retribuzioni del personale, già regolamentante dal relativo CCNL;
- con deliberazione n. 830 del 29/09/2017, è stato recepito l'accordo tra la Regione del Veneto e la Regione Lombardia – Arca S.p.A. per l'utilizzo della piattaforma di e-procurement (Sintel-Neca) per l'espletamento in modalità telematica delle procedure di acquisto;
- era già stato pubblicato un avviso per manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo;

Precisato che la presente procedura si svolgerà tramite la citata piattaforma telematica Sintel, con invito a presentare offerta rivolto alle Agenzie di Somministrazione di lavoro che già avevano presentato la loro manifestazione di interesse;

Ritenuto di proporre per le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura di affidamento il Dott. Corrado Andriani, Direttore f.f. dell'UOC Proveditorato, Economato e Gestione della Logistica, e per le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), il Direttore dell' UOC Gestione Risorse Umane;

Accertato che il servizio in oggetto:

- non rientra in gare centralizzate regionali o di area vasta;
- non rientra, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488 nel testo vigente, in alcuna convenzione Consip;
- verrà affidato attraverso la piattaforma telematica Sintel, ai sensi della deliberazione dell'Ulss n. 9 Scaligera n. 830/2017;
- non è previsto nell'O.P.R.V.E. (Osservatorio prezzi Regione Veneto), di cui alla nota della Giunta Regionale del Veneto Prot. 303234 del 16/07/2013 e successivi aggiornamenti;
- non è previsto nelle categorie merceologiche di cui al D.P.C.M. del 24.12.2015;

Il Proponente: IL DIRETTORE F.F. UOC Proveditorato, Economato e Gestione della Logistica F.TO
Dott. Corrado Andriani

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 539 DEL 29/08/2019

Precisato che la presente deliberazione verrà pubblicata unitamente ai suoi allegati, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 sul sito internet aziendale e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (al momento la piattaforma ANAC non è ancora disponibile);

Vista la normativa che disciplina i contratti di lavoro interinale, D.Lgs. n. 276/2003 e s.m.i., D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 81/2015;

Richiamati il C.C.N.L. vigente per il comparto del Servizio Sanitario Nazionale ed il C.C.N.L. vigente per il personale delle imprese fornitrici di lavoro temporaneo;

Richiamata la DGR della Giunta Regionale del Veneto n. 2176 del 29/12/2017;

Visto il D. Lgs n.50 del 18.04.2016 e s.m.i.;

Propone l'adozione del provvedimento sotto riportato.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazione aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di indire gara, per l'aggiudicazione del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo relativo alle figure professionali di Infermieri Professionali, Operatori Socio Sanitari ed Ostetriche, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., per le motivazioni e con le modalità riportate in premessa per una durata massima di 6 mesi circa, rinnovabile nei limiti previsti dalla normativa vigente, per un costo complessivo a base d'asta di € 539.987, oltre IVA;
2. di approvare l'avviso di gara e la relativa lettera d'invito allegati alla presente deliberazione e parte integrante della stessa;
3. di espletare la procedura negoziata tramite la piattaforma telematica Sintel, citata in premessa, con invito a presentare offerta rivolto alle Agenzie di Somministrazione di lavoro che già avevano presentato la loro manifestazione di interesse;

Il Proponente: IL DIRETTORE F.F. UOC Proveditorato, Economato e Gestione della Logistica F.TO
Dott. Corrado Andriani

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 539 DEL 29/08/2019

4. di nominare per le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura di affidamento il Dott. Corrado Andriani, Direttore f.f. dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
5. di nominare per le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), il Direttore dell' UOC Gestione Risorse Umane, che potrà delegare ad altri suoi collaboratori il coordinamento dell'attività;
6. di incaricare l'UOC Gestione Risorse Umane di provvedere a:
 - individuare le modalità di richiesta del personale necessario all'Agenzia di somministrazione,
 - emettere gli ordini e procedere alla liquidazione delle fatture,
 - informare tempestivamente e dettagliatamente l'Agenzia aggiudicataria di ogni variazione del CCNL riguardante le figure professionali di Infermiere Professionale, Operatore Socio Sanitario ed Ostetrica, qualora vada a modificare l'importo orario da corrispondere ai lavoratori da parte dell'Agenzia aggiudicataria,
 - informare tempestivamente e dettagliatamente l'Agenzia aggiudicataria in merito agli eventuali compensi accessori;
7. di prendere atto che la spesa stimata di € 539.987, oltre IVA, derivante dal presente provvedimento, verrà registrata al conto all'uopo individuato dall'UOC Gestione Risorse Umane;
8. di stanziare € 10.799,74, pari al 2% dell'importo a base d'asta, per l'incremento del fondo di cui dall'art.113 del D.Lgs. n. 50/2016, in attesa dell'approvazione del Regolamento per la determinazione e la ripartizione degli gli incentivi per funzioni tecniche;
9. di pubblicare il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 sul sito internet aziendale e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (al momento la piattaforma ANAC non è ancora disponibile).

Il Direttore Sanitario f.f. Il Direttore Amministrativo**F.TO dott. Roberto Borin F.TO dott. Giuseppe Cenci****Il Direttore dei Servizi
Socio Sanitari f.f.****F.TO dott. Roberto Borin****IL DIRETTORE GENERALE
F.TO dott. Pietro Girardi**

Il Proponente: IL DIRETTORE F.F. UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica F.TO
 Dott. Corrado Andriani

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 539 DEL 29/08/2019

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, 05/09/2019

P. il Direttore
UOC Affari Generali
F.TO Sig.ra. Margherita Gagliardi

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

TRASMESSA PER CONOSCENZA A:

UOC Proveditorato, Economato e Gestione della Logistica
Tommaso Zanin
Antonietta Ristaino
Sara Gasparini

Il Proponente: IL DIRETTORE F.F. UOC Proveditorato, Economato e Gestione della Logistica F.TO Dott. Corrado Andriani

REGIONE DEL VENETO



ULSS9
SCALIGERA

Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Cod.Fisc. e P. IVA 02573090236

Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Prot. n. _____

Verona, _____

Spett. Ditta
a/m piattaforma SINTEL

OGGETTO: Lettera d'invito a presentare offerta per il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo relativo alle figure professionali di INFERMIERE PROFESSIONALE, OPERATORE SOCIO SANITARIO ed OSTETRICA – CIG n. **801618906F**

Questa Amministrazione intende affidare il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo relativo alle figure professionali di INFERMIERE PROFESSIONALE, OPERATORE SOCIO SANITARIO ed OSTETRICA.

La procedura riguardante l'affidamento e la gestione del servizio, sarà espletata ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 50/16 e s.m.i.

L'affidamento avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, punto 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/16 e s.m.i.

Con la presente si richiede la Vostra migliore offerta per la fornitura del servizio, senza impegno per questa Amministrazione, indicato all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto allegato alla presente lettera d'invito con le modalità previste nello stesso.

La ditta dovrà, inoltre, allegare all'offerta gli Allegati A, B, C, D, E G alla presente lettera d'invito, debitamente firmati, con modalità digitale.

È previsto che il relativo contratto abbia una durata massima di 6 mesi circa. Il servizio dovrà essere presumibilmente attivato entro il mese di ottobre 2019.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda Ulss n. 9 Scaligera utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia al documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" Allegato F alla presente Lettera d'Invito. Specifiche e dettagliate indicazioni sono, inoltre, contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori economici e nelle "Domande frequenti", cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.a. (ARCA).

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il contact center di ARCA S.p.A., telefonando al numero verde 800.116.738 ovvero scrivendo all'indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti, anche telefonicamente, all'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dell'Ulss n. 9 Scaligera, tel. 045 8075702-5747-5709, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di tutti i giorni feriali.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott. Corrado Andriani)

**U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO –
E GESTIONE DELLA LOGISTICA**

Il Responsabile: Dott. Corrado Andriani

tel 045 807 5709 fax 045 807 5739

e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Sezione Servizi

tel 045 807 5702 fax 045 807 5739

e-mail: chiara.briggi@aulss9.veneto.it

PEC: eproc.aulss9@pecveneto.it

Seguono:

Allegato 1 - Capitolato Speciale d'Appalto

Allegati A - B - C - Dichiarazioni

Allegato D - Dettaglio Offerta

Allegato E - Patto d'Integrità

Allegato 1A - Capitolato Tecnico

Allegato F - Modalità Tecniche di utilizzo Sintel

Allegato G – DGUE

Allegato H - Nota Informativa art. 26 D.Lgs. n. 81/2008

ULSS N. 9 SCALIGERA

ALLEGATO 1

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO RELATIVO ALLE FIGURE PROFESSIONALI DI INFERMIERE PROFESSIONALE, OPERATORE SOCIO SANITARIO ED OSTETRICA.

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto la disciplina del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato delle figure professionali di infermieri professionali, operatori socio sanitari ed ostetriche di cui l'Azienda Ulss n. 9 Scaligera di Verona avrà la necessità nel corso della durata del rapporto contrattuale, come precisato al successivo art. 2 "Durata", del presente capitolato speciale in relazione ad esigenze contingenti correlate alle necessità derivanti dall'attività, rispettivamente, degli Ospedali di Comunità e del Servizio di Screening cervico-uterino, non fronteggiabili attualmente dall'Azienda Ulss n. 9 Scaligera con il proprio personale, nelle more dell'espletamento delle procedure selettive concorsuali per l'acquisizione di analoghe figure.

Il servizio in questione dovrà essere svolto nel rispetto della normativa vigente, nei casi e con le modalità previsti dal D.Lgs. n. 276/2003 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal Capo IV del D. Lgs. n. 81/2015, dalla Deliberazione della Giunta Regionale della Regione del Veneto n. 2176 del 29 dicembre 2017 e successiva DGRV n.177 del 22.02.2019, dal C.C.N.L. vigente per il comparto del Servizio Sanitario Nazionale e dal C.C.N.L. vigente per il personale delle imprese fornitrici di lavoro temporaneo, del presente capitolato speciale e dell'Offerta tecnica presentata in sede di gara.

Detto servizio comprende l'attività di ricerca, selezione, formazione, somministrazione e gestione amministrativa e giuridica del personale da adibire alle mansioni proprie delle categorie di seguito indicate, disciplinate dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti, nei profili professionali e negli indirizzi, se previsti, del personale Servizio Sanitario Nazionale.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché l'affidamento di cui si tratta ha per oggetto un'esigenza unitaria, quella di assicurare una più efficace e coordinata fruizione del complesso di attività in cui si articola l'appalto e di garantire la razionalizzazione e il contenimento della spesa pubblica attraverso una gestione globale del servizio. Inoltre, l'appalto è costituito da un unico lotto in considerazione dell'assoluta omogeneità del servizio, con prestazioni funzionalmente uguali tra loro, tali da non rendere opportuna la suddivisione in più lotti (art. 51 del D.Lgs 50/2016)

Descrizione servizio	CPV	Importo (IVA esclusa)
Somministrazione di lavoro a tempo determinato di personale necessario per soddisfare le attività degli Ospedali di Comunità e degli Screening Oncologici dell'Azienda Ulss 9 Scaligera	79620000-6 Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo	€ 539.986,646

Il valore complessivo stimato dell'appalto è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi della stazione appaltante.

Tabella costruzione calcolo costo orario

Voci stipendiali		Collaboratore professionale cat. D Infermiere Professionale	Operatore Socio Sanitario cat. BS	Collaboratore Professionale cat. D Ostetrica
Stipendio tabellare		1.851,340	1.591,270	1.851,340
IVC (0,7% stipendio tabellare)		13,460	11,210	13,460
Ind.Prof.le specifica		36,150		36,150
Ind.Qualif. Prof.le		71,530	9,550	71,530
Elemento perequativo		19,000	26,000	19,000
Rateo 13 [^]		161,360	134,340	161,360
Rateo ferie (orario su 6gg)		214,950	175,670	214,950
Totale mensile		2.367,790	1.948,030	2.367,790
contributi INPS	28,68%	679,080	558,700	679,080
contributo ASPI	1,40%	33,150	27,270	33,150
fondo formazione	4,00%	94,710	77,920	94,710
ente bilaterale	0,20%	4,740	3,900	4,740
TFR		158,060	129,360	158,060
INAIL	0,935%	22,147	18,221	22,147
Totale oneri		991,890	815,370	991,890
Totale costo mensile	156 ore	3.359,680	2.763,400	3.359,680
Totale costo orario del lavoro		21,540	17,710	21,540

A titolo puramente informativo, si indicano i costi di eventuali **compensi accessori** da riconoscere ai profili professionali di Infermiere Professionale ed Operatore Socio Sanitario, se previsti da CCNL, legati alla presenza e laddove spettanti (non oggetto di gara e quindi senza applicazione del moltiplicatore unico):

Ind.Festiva (gg)	17,810
Ind. Notturna (ora)	2,730
Ind. Giornaliera su 3 turni	4,490
Ora straordinaria diurna 15%	14,780
Ora straordinaria festiva o notturna 30%	16,710
Ora straordinaria festiva/notturna 50%	19,280

Si riporta una quantificazione presunta delle giornate/ore di un mese del personale richiesto:

ODC 12 PL con standard 2/2/2: - 5 Notti/mese per infermieri e OSS - 3 festività lavorate	ODC 24 PL con standard 4/3/2: - 5 Notti/mese per infermieri - 2 Notti/mese per OSS - 2/3 festività lavorate
--	--

La retribuzione oraria per ciascuna categoria di lavoratori somministrati potrà variare, nel periodo di vigenza contrattuale, solo a seguito delle variazioni del costo del lavoro determinate da eventuali variazioni contrattuali future, ferma restando comunque la misura del moltiplicatore offerto in sede di gara.

Profilo professionale	n. unità a tempo pieno	Durata incarico	Monte ore massimo	Importo orario da CNL euro/ora	Moltiplicatore massimo	Importo complessivo a base d'asta
Collaboratore prof. sanitario Infermiere Professionale – tempo determinato	n. 14	6 mesi	n. 13.104	€ 21,54	1,030	€ 290.727.,965
Operatore socio sanitario cat. BS – tempo determinato	n. 18	4 mesi	n. 11.232	€ 17,71	1,030	€ 204.886,282
Collaboratore prof. sanitario Ostetrica – cat. D – tempo determinario	n. 3	Fino al 31/12/2019	n. 2.000	€ 21,54	1,030	€ 44.372,400
TOTALE					1,030	€ 539.986,646

Ai fini del calcolo del punteggio dell'offerta economica, verrà considerato il valore totale dell'offerta risultante dall'applicazione del **moltiplicatore unico offerto (che non dovrà essere inferiore a 1 e non dovrà essere superiore a 1,030)** al costo orario determinato in base alla normativa vigente al momento dell'indizione della procedura di gara.

I suddetti importi hanno carattere presuntivo, atteso che il valore delle retribuzioni e contribuzioni sarà determinato sulla base delle prestazioni effettivamente richieste e sulla base dell'effettivo fabbisogno del personale, nonché delle limitazioni previste dalle norme e disposizioni nazionali e regionali per le Aziende Sanitarie. Tale importo non è pertanto in alcun modo vincolante per l'Azienda Ulss n. 9 Scaligera.

Si fa presente che l'Azienda Ulss n. 9, per far fronte alle summenzionate esigenze contingenti correlate alle necessità di attivare con urgenza gli Ospedali di Comunità di Caprino Veronese e Valeggio sul Mincio e di effettuare gli Screening cervico-uterini, potrà seguirà un doppio canale: il ricorso all'assunzione diretta di personale e la somministrazione di lavoro.

La Deliberazione della Giunta Regionale della Regione del Veneto n. 2176 del 29 dicembre 2017, e successiva DGRV n.177 del 22.02.2019, sopra citate, al paragrafo *sub* lett. I), infatti, prevedono che il ricorso alla stipula di contratti di somministrazione possa avvenire nei casi di *“esaurimento di tutte le proprie graduatorie vigenti di concorso pubblico o avviso pubblico ed, in*

assenza di queste, di graduatorie in essere presso altre Aziende ovvero ... dell'oggettiva impossibilità, in ragione della tipologia di attività richiesta, di utilizzare personale dipendente".

In tale contesto, il presente capitolato si fonda sul principio della presupposizione, essendo l'entità della prestazione da commisurarsi in base al bisogno effettivo, determinato anche a seguito della verifica dei presupposti previsti dalla normativa regionale; in conseguenza, i dati concernenti il numero delle figure professionali ed i volumi delle ore sono puramente indicativi e non configurano determinazione dell'entità del servizio; detti dati sono stati introdotti al solo fine di consentire alla ditta di formulare la propria offerta, fatto salvo quanto più sotto precisato.

Di fatto, tale entità sarà determinata dall'effettivo fabbisogno, subordinato a fattori variabili e circostanze legate alle esigenze della stazione appaltante.

Quanto sopra potrebbe dar luogo a riduzioni del fabbisogno anche superiori al 50%.

La ditta dovrà somministrare le quantità che - entro il limite del 20% del quantitativo inizialmente stimato in aumento o in diminuzione - saranno in effetti richieste, ai sensi dell'art. 1560, 1° comma, codice civile, senza sollevare eccezioni al riguardo ed alle condizioni economiche previste.

Qualora se ne ravvisasse la necessità, è facoltà dell'Azienda Sanitaria Ulss n. 9 Scaligera di affidare alla Società Affidataria nel corso della validità dell'appalto, altri servizi complementari, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

È facoltà dell'Ulss altresì l'interruzione, revoca o la sospensione del Servizio o la modificazione della periodicità qualora, per un qualsiasi motivo, lo stesso si rendesse temporaneamente superfluo o vi fossero contenimenti della spesa sanitaria operate dalla Regione Veneto senza che la Società Affidataria possa vantare alcun risarcimento del danno nei confronti dell'Ulss n. 9 Scaligera per effetto della sopramenzionata interruzione, revoca o sospensione.

Il rischio d'impresa riferito all'esecuzione del servizio in oggetto è a totale carico dell'appaltatore.

Art. 2 – Durata

Il contratto relativo al servizio in oggetto avrà durata massima di 6 mesi circa dalla data di inizio del servizio, rinnovabile nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Qualora, prima della scadenza del contratto d'appalto, non sia stato possibile individuare il nuovo aggiudicatario con procedura ad evidenza pubblica, il Committente può disporre la proroga tecnica del contratto in scadenza alle condizioni originarie, per il periodo di 90 giorni e comunque, per il periodo strettamente necessario al pervenire della nuova aggiudicazione e del passaggio di consegne tra le due Imprese esecutrici.

L'Ulss mantiene la facoltà di revoca, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse senza che l'Aggiudicatario possa vantare alcuna pretesa risarcitoria nei confronti della Ulss n. 9 Scaligera.

Art. 3 – Personale

È fatto obbligo per l'Aggiudicatario e spetta esclusivamente ad esso, senza alcun onere presente e futuro per l'Azienda Ulss n. 9 Scaligera, curare l'osservanza delle norme civili, previdenziali, assicurative, assistenziali e contrattuali disposte a favore di detto personale.

In caso di inosservanza di quanto sopra disposto, il contratto potrà essere risolto, esclusa qualsiasi richiesta di risarcimento da parte della Società Aggiudicataria e fatta salva la

possibilità per l'Amministrazione di agire per il risarcimento dei danni eventualmente subiti. Il nominativo e la qualifica del personale impiegato dall'appaltatore per l'effettuazione delle prestazioni contrattuali, devono essere tempestivamente comunicati al Committente. Il Committente si riserva, comunque, successivamente la facoltà di chiedere la motivata sostituzione del personale dell'appaltatore qualora quest'ultimo non consenta il buon svolgimento delle attività.

L'appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'appaltatore è obbligato altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal CCNL del comparto Sanità, applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.

Il Committente, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione delle inadempienze ad esso denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, opera una ritenuta fino al venti per cento dell'importo contrattuale; il relativo importo è versato all'appaltatore solo dopo che l'ispettorato del lavoro dichiara cessata la situazione di inadempienza.

L'impresa aggiudicataria è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.

Per l'intera durata del contratto l'aggiudicatario dovrà, inoltre, impegnarsi a fornire adeguate professionalità (in numero e qualità) per assicurare eventuali attività integrative.

Il concorrente aggiudicatario dovrà nominare un proprio responsabile, in qualità di referente organizzativo e amministrativo in ordine alle attività oggetto del presente appalto, comunicandone per iscritto il nome e i relativi recapiti telefonici, come indicato nel Capitolato Tecnico

Art. 4 - Responsabilità

La Società Aggiudicataria assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio e si impegna a promuovere tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione dello stesso, pena il pagamento delle penali ed il risarcimento dei danni.

La Società Aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nel servizio, per la parte di propria competenza.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, dei mezzi e delle persone forniti dalla Società Aggiudicataria sono a carico della stessa, la quale ne è la sola responsabile. Dell'avvenuto adempimento di tali obblighi ed oneri la Società Aggiudicataria dovrà dar prova, anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi delle leggi vigenti, all'Ulss appaltante prima dell'inizio del servizio e ogni qualvolta venga richiesto nel corso del Capitolato Speciale d'appalto.

Art. 5 - Titolarità del servizio

I servizi previsti dalla presente Capitolato Speciale d'Appalto, ancorché gestiti dalla Società Aggiudicataria per conto dell'Azienda Ulss n. 9 Scaligera, sono servizi pubblici la cui titolarità resta in capo all'Azienda Ulss n. 9 Scaligera.

La divulgazione pubblica di informazioni, di dati e relativa alle attività svolte è riservata, nel rispetto del D.Lgs 30/06/2003, n. 196 e s.m.i., all'Azienda ULSS n. 9 Scaligera.

Art. 6 - Modalità di fatturazione e pagamento

Per il riconoscimento delle prestazioni effettuate la Società Aggiudicataria dovrà inviare regolare fattura mensile posticipata, con modalità elettronica ai sensi della normativa vigente in conformità a quanto stabilito in sede di affidamento, unitamente ai fogli presenza / cartellini orari, firmati con evidenza giornaliera, dal Referente del Servizio dell'Aggiudicatario e vistati dal Responsabile dell'UOC Direzione Professioni Sanitarie (per gli Infermieri e gli OSS) e dal Responsabile UOSD Servizio Epidemiologia, prevenzione MCNT, Screening e Promozione della Salute (per le Ostetriche) o loro delegati.

La fattura dovrà indicare i dati di dettaglio del servizio e il codice identificativo gara, così come di seguito specificato:

1. denominazione dell'ente: Azienda Ulss n. 9 Scaligera di Verona e P.IVA: 2573090236;
2. codice Identificativo Gara (CIG);
3. codice Univoco Ufficio assegnato dall'IPA all'Azienda Ulss n. 9: MJXP7Q;
4. il numero d'ordine che verrà comunicato a cura dell'UOC Gestione Risorse Umane;
5. il nominativo del lavoratore e la categoria di inquadramento;
6. le ore lavorative effettivamente prestate dal lavoratore nel mese di fatturazione;
7. il costo orario;
8. il totale del costo delle ore lavorate;
9. la percentuale di ricarico;
10. l'I.V.A. sul ricarico. L'Amministrazione che rientra nel regime di cui all'articolo 17 ter del D.P.R. 633/1972, così come introdotto dall'articolo 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n.190 (split payment), provvederà a versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto addebitata dalla ditta;
11. il totale della fattura.

Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 60 giorni dalla data di regolare accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione, che avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura. Il pagamento sarà subordinato all'accertamento della regolarità contributiva del fornitore (DURC), nonché del parere favorevole da parte del Direttore UOC Gestione Risorse Umane o suo delegato.

Questa Azienda Sanitaria potrà sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.) Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

Questa Azienda Sanitaria si riserva di fornire alla ditta aggiudicataria ulteriori indicazioni relative alla corretta fatturazione delle prestazioni oggetto del presente appalto.

Art. 7 - Deposito cauzionale definitivo

A garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, alla ditta aggiudicataria dell'appalto potrà essere richiesto di costituire - presso questa Azienda Sanitaria - un deposito cauzionale

definitivo pari al **10%** (dieci per cento) dell'importo complessivo offerto, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.

La cauzione resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra pendenza.

La cauzione costituisce garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Azienda Sanitaria dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatti imputabili all'appaltatore e derivanti dall'inadempimento e cattiva esecuzione dell'appalto. Resta salvo il diritto dell'Azienda Sanitaria di intraprendere ogni e qualsivoglia azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione su cui l'Azienda Sanitaria interessata si sia eventualmente rivalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La mancata costituzione della cauzione sarà considerata come rinuncia alla fornitura e determinerà la risoluzione del contratto, oltre all'addebito dei danni e delle maggiori spese.

La cauzione potrà essere prestata mediante polizza assicurativa, fideiussione bancaria o bonifico bancario con i seguenti estremi:

ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE BANCO POPOLARE SOCIETA' COOPERATIVA
IT 97 – E – 05034- 11751 – 000000123973

Il codice SWIFT/BIC che dovrà essere utilizzato, unitamente al codice IBAN, per i bonifici dall'estero è il seguente: BAPPIT21011.

La cauzione deve prevedere espressamente, ai sensi dell'art. 103, comma 4, del D. Lgs. 18/04/2016 n.50 e s.m.i., la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Fermo restando quanto precisato nell'ultimo comma, la cauzione definitiva sarà svincolata, per iscritto, solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito al punto 5 del citato art. 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., relativamente allo svincolo per stati di avanzamento dell'esecuzione.

Il deposito cauzionale definitivo dovrà prevedere un periodo di validità di almeno 180 giorni oltre la scadenza del contratto.

L'importo della cauzione è ridotto del 50% per le Ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 93, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In tal caso, la Ditta Concorrente deve specificare, in sede di presentazione della documentazione, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione.

La cauzione definitiva, nel caso di rinnovo della fornitura, oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata del rinnovo contrattuale.

Art. 8 - Raggruppamenti temporanei d'impresa – soggetti a cui può essere affidato il contratto

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché di Consorzi di Imprese, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, oppure che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Art. 9 - Inadempimenti e penali

L'Azienda Ulss n. 9, per verificare la rispondenza del servizio effettuato dalla ditta alle disposizioni contenute nel presente capitolato e nelle disposizioni vigenti in materia, si riserva di effettuare controlli, con ampia e insindacabile facoltà, in qualsiasi momento e senza preavviso, con le modalità che riterrà più opportune; la ditta, senza che possa nulla eccepire, presterà la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. I suddetti controlli verranno effettuati preferibilmente alla presenza di un rappresentante della Ditta.

Qualora dai controlli dovesse risultare che il servizio non viene svolto conformemente al presente capitolato speciale, la ditta dovrà provvedere tempestivamente, e comunque entro il termine perentorio di 5 giorni lavorativi, ad eliminare le disfunzioni e/o irregolarità rilevate, salvo l'applicazione di quanto previsto nei successivi punti in materia di penalità e di risoluzione del contratto.

Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane o suo delegato contesterà per iscritto l'inadempimento chiedendo chiarimenti in ordine alle cause che l'hanno determinato e fissando un termine non inferiore a 7 giorni, entro il quale dovranno essere rimosse le cause dell'inadempimento e dovranno essere fatte pervenire le contro deduzioni scritte, valutate le quali, l'Ulss deciderà sull'applicazione della penale.

Delle penali applicate sarà data comunicazione alla Società a mezzo PEC.

La Società Aggiudicataria dovrà emettere nota di accredito per l'importo della penale applicata che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture al momento del ricevimento della nota di accredito.

Salve più gravi e diverse sanzioni previste dalle norme di legge, per ogni violazione o inesatto adempimento o ritardo nell'adempimento, anche parziali, degli obblighi derivanti da prescrizioni di legge, dal presente Capitolato, l'Azienda Ulss 9 potrà applicare nei confronti della Ditta una penale pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto del contratto, fino ad un massimo pari al 10% (diecipercento).

Si riportano di seguito, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le voci di inadempienza che potrebbero dare luogo ad applicazione di penalità:

- slittamento dell'avvio;
- mancato rispetto del segreto d'ufficio e delle norme di tutela della privacy ,
- omessa comunicazione dei nominativi del personale secondo i profili richiesti e dei relativi curriculum;
- omessa o ritardata somministrazione di personale;
- omessa o ritardata sostituzione del personale ritenuto non idoneo;
- somministrazione di personale di profili diversi da quelli richiesti;
- omessa trasmissione da parte della Ditta all'Azienda delle copie del contratto sottoscritto con ciascun lavoratore, delle copie delle buste paga e della documentazione comprovante l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici;
- inadempimento degli obblighi di comunicazione previsti dal presente capitolato speciale,
- mancata reperibilità del referente messo a disposizione;
- interruzione del servizio, violazioni relative a scioperi e cause di forza maggiore;
- violazione degli adempimenti connessi alla mancata osservanza delle prescrizioni di cui al D.Lgs 81/2008, compreso l'uso dei dispositivi di protezione individuale.

Agli importi delle penalità sopra indicate saranno aggiunti anche gli oneri derivanti da:

- a) maggiori spese per acquisti sul libero mercato;

- b) maggiore costo derivante all'aggiudicazione all'Impresa che segue in graduatoria;
- c) oneri di natura organizzativa;
- d) danni di immagine all'esterno della qualità dei servizi forniti dal committente;
- e) minori introiti.

Nel caso di accertate gravi violazioni della disciplina in materia di lavoro nonché tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, l'Azienda provvederà alla segnalazione al Ministero del lavoro e della previdenza sociale in relazione al disposto dell'art. 5 della legge 3 Agosto 2007, n°123.

Resta salva la facoltà insindacabile dell'Ulss, in caso di disservizio e/o assenza ingiustificata e prolungata del personale, di ricorrere ad altre Società per l'effettuazione del servizio. In tal caso tutti gli oneri saranno a carico della Società Aggiudicataria.

È fatta salva la possibilità di ricorrere, in caso di grave inadempimento, alla risoluzione del contratto secondo quanto previsto dal seguente art. 10.

Art. 10 - Risoluzione del contratto

In caso di verifica negativa dell'attività o di grave inadempimento da parte della Società Aggiudicataria, l'Azienda Ulss n. 9 Scaligera, esperita la procedura descritta dall'art. 9 e scaduto il termine ivi previsto, qualora le cause dell'inadempimento non siano state rimosse e qualora ritenga di non accogliere le contro deduzioni, potrà decidere la risoluzione del rapporto contrattuale, con effetto dal momento in cui la relativa comunicazione, scritta e motivata, sarà ricevuta dalla Società Aggiudicataria.

In tutti i casi di risoluzione per inadempimento l'Azienda Ulss n. 9 Scaligera provvederà ad incamerare la cauzione, fatta salva, comunque, la facoltà di agire per il risarcimento dei danni. Verificandosi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Amministrazione avrà la facoltà di ordinare d'ufficio, nel modo che riterrà più opportuno, a propria discrezione e a spese della Società Aggiudicataria, gli interventi necessari per il regolare adempimento dei servizi, ove la Società Aggiudicataria non ottemperi agli obblighi assunti.

Qualora detti abusi o deficienze si verificassero più volte, il contratto potrà essere risolto d'ufficio da parte dell'Amministrazione, con conseguente addebito dei danni alla Società Aggiudicataria.

Oltre all'ipotesi di risoluzione per inadempimento, l'Azienda Ulss n. 9 Scaligera potrà decidere la risoluzione del Capitolato Speciale d'Appalto, con effetto dal giorno fissato nella comunicazione scritta e motivata trasmessa alla Società Aggiudicataria, qualora un cambiamento della politica dei servizi locali nel sistema socio sanitario o fatti straordinari sopravvenuti rendessero impossibile la continuazione del rapporto, oltre a precise disposizioni che dovessero intervenire in materia da parte della Regione del Veneto senza che ciò possa costituire motivo per una richiesta risarcitoria da parte della Società Aggiudicataria medesima. L'Ulss, inoltre, si riserva la facoltà di risolvere il contratto a contestazione scritta relativa a gravi e continuati inadempimenti nell'esecuzione del servizio in oggetto.

Nel caso di risoluzione del rapporto, l'Ulss si riserva la facoltà di affidare il servizio alla Società che segue nella graduatoria di merito.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

Art. 11 - Fallimento - Liquidazione - Ammissione a procedure concorsuali

In caso di scioglimento o di liquidazione della Società Aggiudicataria, questa Ulss, a suo insindacabile giudizio, avrà il diritto di pretendere tanto la risoluzione del Capitolato Speciale d'Appalto, a danno della Società in liquidazione, quanto la continuazione a carico dell'eventuale nuova Società subentrata.

In caso di fallimento della Società Aggiudicataria o di ammissione della stessa a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà rescisso di pieno diritto a far data dal giorno dell'avvio delle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Ulss di rivalersi sulla cauzione e sui debiti maturati e di pretendere il risarcimento dei danni.

Per le condizioni generali di fornitura e per ogni ulteriore caso non previsto varranno le norme del Codice Civile.

Art. 12 - Divieto di cessione e subappalto

È vietata la cessione del contratto.

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste all'art. 105 del D.Lgs n. 50/16 e s.m.i.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Azienda Sanitaria interessata.

La Ditta concorrente dovrà specificare in sede di offerta la parte della fornitura che intende eventualmente subappaltare.

L'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione dell'attività subappaltante.

Questa Azienda Sanitaria non corrisponderà direttamente ai subappaltatori l'importo della fornitura dagli stessi eseguiti.

È fatto divieto all'appaltatore di subappaltare in tutto o in parte le forniture senza il preventivo consenso scritto di questa Azienda Sanitaria, pena l'immediata risoluzione del contratto con l'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni conseguente maggior danno.

Non è consentita la cessione dei crediti se non espressamente autorizzata da questa Azienda Sanitaria.

Le parti si impegnano a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al "Protocollo di legalità" sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 7 settembre 2015 e s.m.i., relativamente ai contratti di subappalto e subcontratti di cui all'Allegato 1, lett. a) del "Protocollo ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Ai sensi dell'art. 2 del "Protocollo di legalità" la stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie.

Art. 13 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto valgono le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Art. 14 - Cause di esclusione

Si avverte che non saranno considerate valide e verranno perciò escluse, le offerte:

- a) pervenute oltre i termini stabiliti;
- b) incomplete, irregolari, equivoche, difformi dalla richiesta e/o condizionate in qualsiasi modo,
- c) rientranti nei casi previsti dall'art. 80, punto del D.Lgs 50/16 e s.m.i.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi del punto n. 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.

Art. 15 - Foro giudiziario esclusivo

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il fornitore e l'Ulss n. 9 Scaligera di Verona sarà competente esclusivamente il Foro di Verona.

Art. 16 - Adempimenti antimafia

L'affidamento si intende comunque subordinato alla verifica, se prevista dalla norma, da parte di questa Ulss, dell'insussistenza delle cause di divieto o sospensione di cui al D.Lgs. del 6 settembre 2011, n.159, come modificato dal D.Lgs. n. 218/2012 e dalla Legge n.161 del 17/10/2017.

A tal fine la Società Aggiudicataria dovrà presentare la documentazione che sarà richiesta dall'Ulss n. 9 Scaligera.

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 7 settembre 2015 e s.m.i. ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale: <http://s01-stagingportale.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>

Il contratto derivante dal presente appalto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui al Capo IV del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto di cui all'Allegato 1, lett. a) del "Protocollo di legalità", una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui al Capo IV del D.Lgs. n.159/2011 e s.m.i.

L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

L'impresa aggiudicataria si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici ed a ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'appalto.

Art. 17- Determinazione del prezzo

Nel dettaglio di offerta la ditta dovrà indicare, **il moltiplicatore orario** come indicato nel modello di dettaglio dell'offerta economica **Allegato D** del Capitolato Speciale d'Appalto ed **il prezzo complessivo per il servizio di somministrazione di lavoro interinale per le figure professionali di INFERMIERE PROFESSIONALE, OPERATORE SOCIO SANITARIO ed OSTETRICA, IVA esclusa**, indicando altresì l'aliquota IVA, applicata sul margine di Agenzia.

Nell'Allegato D è fissato e indicato, il prezzo unitario per ora, il moltiplicatore massimo ed il prezzo complessivo a base d'asta.

Il prezzo offerto non dovrà essere uguale o superiore alla suddetta base d'asta, pena l'esclusione dalla gara.

L'aggiudicatario non potrà pretendere alcun compenso per qualsiasi titolo ed errore nell'interpretazione dei patti contrattuali o nei prezzi e calcoli o per qualsiasi altra eventualità o circostanza. Sono fatti salvi eventuali trattamenti economici superiori previsti dal contratto collettivo nazionale applicato dall'aggiudicatario per tale indennità, che andrà corrisposto al personale impiegato.

Le voci che compongono la tariffa oraria lorda di ciascuna categoria di inquadramento del personale indicato, risultante dall'applicazione del divisore 156 alla retribuzione lorda mensile, sono le seguenti:

- a. Stipendio tabellare
- b. Indennità di vacanza contrattuale
- c. Indennità professionale specifica.
- d. Indennità di qualificazione professionale
- e. rateo 13[^]
- f. rateo ferie
- g. Contributi INPS
- h. Contributo ASPI
- i. Fondo formazione
- l. Ente bilaterale per il lavoro temporaneo;
- m. TFR
- n. INAIL (detto tasso può essere soggetto a variazione annuale).

Il moltiplicatore unico deve, pertanto, contenere tutte le rimanenti voci non espressamente indicate nella tariffa oraria e in particolare:

ricerca e selezione del personale;

sostituzione del personale;

rischio d'impresa derivante da possibili assenze del lavoratore per malattia, infortunio, permessi fruiti ai sensi della normativa vigente, del Contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori in somministrazione delle Agenzie per il Lavoro o dei vigenti Contratti collettivi regionali di lavoro del personale non dirigente, in quanto applicabili;

utile d'impresa;

costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016.

Il moltiplicatore unico deve essere espresso con valore superiore ad 1 e pari o inferiore ad 1,030, pena l'esclusione dell'offerta dalla gara.

Il moltiplicatore unico deve recare un numero di cifre decimali dopo la virgola non superiore a tre.

Detto moltiplicatore unico proposto si intende fisso ed invariabile per l'intero periodo contrattuale, indipendentemente da qualsiasi eventualità imprevedibile ed imprevedibile.

L'operatore economico viene ESCLUSO se l'offerta economica:

- contiene riserve o condizioni diverse da quelle previste dal presente disciplinare;
- è espressa in modo indeterminato o fa riferimento ad altre offerte proprie o di altri;
- è plurima o alternativa;
- è parziale (riferita a parti del servizio oggetto del presente appalto);

Art. 18- Criteri di aggiudicazione

Il presente appalto sarà affidato utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, punto 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/16 e s.m.i., trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate e trattandosi di appalto il cui costo è assorbito per la quasi totalità dalle retribuzioni del personale, già regolamentate dal relativo CCNL.

Il valore complessivo stimato dell'appalto, determinato ai sensi e per gli effetti dell'art. 35, comma 4, D. Lgs. 50/2016, è pari ad € **539.986,646**, al netto dell'IVA, come da dettaglio a seguire:

Profilo professionale	n.presunto unità	monte ore massimo	importo orario da CCNL euro/ora comprensivo di tutti gli oneri	valore somministrazione
Collaboratore prof. sanitario – Infermiere - Categoria D	14	13.104	22,272	€ 290.727,965
Operatore Socio Sanitario – Categoria B (liv. econ.co BS) a tempo determinato	18	11.232	18,312	€ 204.886,282
Collaboratore prof. sanitario – Ostetrica - Categoria D	3	2.000	22,272	€ 44.372,400
TOTALE				€ 539.986,646

I suddetti valori includono il moltiplicatore unico.

I suddetti importi hanno carattere presuntivo, atteso che il valore delle retribuzioni e contribuzioni sarà determinato sulla base delle prestazioni effettivamente richieste e sulla base dell'effettivo fabbisogno del personale, nonché delle limitazioni previste dalle norme e disposizioni nazionali e regionali per le Aziende Sanitarie. Tale importo non è pertanto in alcun modo vincolante per l'Azienda Ulss n. 9.

Si fa presente che l'Azienda Ulss n. 9, per far fronte alle summenzionate esigenze contingenti correlate alle necessità derivanti dall'attività degli Ospedali di Comunità e del Servizio di

Screening cervico-uterino potrà seguire un doppio canale: il ricorso all'assunzione diretta di personale e la somministrazione di lavoro.

La Deliberazione della Giunta Regionale della Regione del Veneto n. 2176 del 29 dicembre 2017, sopra citata, al paragrafo sub lett. I), infatti, prevede che il ricorso alla stipula di contratti di somministrazione possa avvenire nei casi di "esaurimento di tutte le proprie graduatorie vigenti di concorso pubblico o avviso pubblico ed, in assenza di queste, di graduatorie in essere presso altre Aziende ovvero ... dell'oggettiva impossibilità, in ragione della tipologia di attività richiesta, di utilizzare personale dipendente".

In tale contesto, il presente capitolato si fonda sul principio della presupposizione, essendo l'entità della prestazione da commisurarsi in base al bisogno effettivo, determinato anche a seguito della verifica dei presupposti previsti dalla normativa regionale; in conseguenza, i dati concernenti il numero delle figure professionali ed i volumi delle ore sono puramente indicativi e non configurano determinazione dell'entità del servizio; detti dati sono stati introdotti al solo fine di consentire alla ditta di formulare la propria offerta, fatto salvo quanto più sotto precisato. Di fatto, tale entità sarà determinata dall'effettivo fabbisogno, subordinato a fattori variabili e circostanze legate alle esigenze della stazione appaltante.

Quanto sopra potrebbe dar luogo a riduzioni del fabbisogno anche superiori al 50%. L'offerta non dovrà in alcun modo essere condizionata.

Nell'ipotesi di prezzi uguali, si provvederà a gara di migliororia.

Si precisa inoltre che:

- si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente;
- le offerte risultate anormalmente basse verranno sottoposte a verifica secondo quanto previsto all'art. 97 D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui gli accertamenti operati sulla Società Aggiudicataria, in applicazione della normativa antimafia risultassero positivi, l'aggiudicazione verrà annullata e l'Ulss incamererà a titolo di penale il deposito cauzionale; la successiva aggiudicazione avverrà a favore della Società offerente che segue nella graduatoria di merito, subordinatamente agli accertamenti di cui sopra.

Art. 19 – Aggiudicazione definitiva e contratto.

L'Ulss n. 9 Scaligera provvederà a comunicare tramite e-mail PEC, o altro mezzo consentito dalla normativa vigente, l'aggiudicazione definitiva alla Ditta concorrente risultata prima nella graduatoria, nonché alla Ditta concorrente che nella graduatoria medesima sarà risultata seconda e, comunque, a tutti i candidati, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera a), D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La stessa comunicherà altresì l'esclusione ai Concorrenti di cui all'art. 76, comma 5, lettera b), D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Sia per le comunicazioni di aggiudicazione che di esclusione, l'onere potrà essere assolto anche mediante l'invio dei verbali di gara.

L'Aggiudicatario dovrà far pervenire la seguente documentazione nei termini previsti nella comunicazione di richiesta:

- un idoneo documento comprovante la costituzione della cauzione definitiva, se richiesta, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% di ciascun contratto, eventualmente

incrementata ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata con le modalità previste nel precedente art.7;

Saranno verificati, altresì, relativamente all'impresa aggiudicataria:

- la regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- la non sussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., tra cui l'acquisizione del certificato del casellario giudiziale,
- tutti i requisiti soggettivi;
- l'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge 68/99;
- la regolarità fiscale.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo l'espletamento delle verifiche sul possesso dei requisiti.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, oppure non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, si procederà all'aggiudicazione della gara al secondo concorrente classificato.

Qualora anche il secondo non comprovi il possesso dei requisiti si procederà all'aggiudicazione della gara al terzo concorrente classificato e così di seguito fino all'individuazione di un aggiudicatario con i requisiti necessari.

Dopo il controllo positivo dei requisiti l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace.

Fanno parte del contratto il presente Capitolato Speciale d'Appalto e l'offerta della ditta aggiudicataria.

Il contratto sarà stipulato, mediante scrittura privata o forma pubblica amministrativa o corrispondenza commerciale, dal Legale Rappresentante dell'Azienda stessa e da quello della ditta aggiudicataria. Il contratto stipulato con scrittura privata verrà registrato in caso d'uso a cura di questa Ulss.

Art. 20 - Compilazione del dettaglio dell'offerta economica

Il dettaglio di offerta economica, redatto in base allo schema riportato nell'Allegato D al presente Capitolato Speciale d'Appalto, dovrà contenere pena la nullità della medesima:

1. la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della Ditta;
2. il prezzo con le modalità indicate nel precedente art. 17;
3. la sottoscrizione con firma digitale del titolare o del legale rappresentante della ditta concorrente, del quale dovranno essere indicati la data ed il luogo di nascita.

In caso di ATI ancora da costituirsi o consorzio ordinario non costituito l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno ammesse offerte plurime o alternative, pena l'esclusione dalla gara.

Art. 21 - Validità dell'offerta

La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per un periodo di gg. 180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta .

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

La formulazione dell'offerta è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo l'Ulss n. 9 Scaligera all'assegnazione della fornitura.

L'Ulss n. 9 Scaligera si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le Ditte invitate possano vantare diritti o pretese di sorta.

Art. 22 - Tutela del diritto alla riservatezza dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara di che trattasi.

Si comunica che il titolare del trattamento è l'Azienda Ulss n. 9 Scaligera ed il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

Art. 23 - Applicazione legge sulla privacy (Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i.)

A seguito della presentazione dell'offerta, questa Ulss è autorizzata ad utilizzare i dati personali forniti dalla Società Aggiudicataria nell'ambito delle attività istituzionali della stessa, come ad esempio:

- stipula di contratti e convenzioni;
- rispetto obblighi di legge;
- pagamenti;
- esigenze di tipo gestionale ed operativo;
- osservatorio prezzi;
- eventuale utilizzo di strumenti automatizzati (direttamente o tramite Società specifica).

Art. 24 – Clausola compromissoria

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 209, punto 2, del Dec.Lgs. 50/16 si precisa che il contratto non prevederà la clausola compromissoria per il ricorso all'arbitrato, pertanto, non sarà ammesso il ricorso al negozio compromissorio successivamente alla stipulazione del contratto stesso. È vietato in ogni caso il compromesso.

Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

La ditta contraente non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dal presente capitolato.

Tutte le riserve che la ditta aggiudicataria intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'amministrazione aziendale e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di 15 giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicitando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati la ditta appaltatrice decade dal diritto di fare valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

Art. 25 - Riserva di verifica delle dichiarazioni

L'Ulss n. 9 Scaligera si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con altre modalità consentite dalla legge.

Qualora, a seguito delle suddette verifiche l'Ulss n. 9 Scaligera accerti che il soggetto aggiudicatario ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/16 e successive modifiche ed integrazioni, dandone comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario ed assegnando allo stesso un termine non inferiore a quindici giorni per consentire la presentazione di memorie difensive scritte.

Il provvedimento motivato di decadenza dall'aggiudicazione comporta l'esercizio dell'azione diretta al risarcimento del danno nonché, qualora il fatto integri gli estremi del reato, la segnalazione alla competente Autorità giudiziaria.

Art. 26 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di accedere ai pagamenti relativi al presente appalto l'appaltatore dovrà impegnarsi ad indicare un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della legge 13/8/2010 n.136.

L'appaltatore dovrà comunicare a questa Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui sopra, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'appaltatore medesimo si assumerà altresì tutti gli obblighi previsti nella predetta legge 13/8/2010 n. 136 e successive modifiche, in particolare quelli di cui all'articolo 3 della suddetta legge n. 136/2010.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della propria Provincia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziari.

L'appaltatore dovrà inserire nel contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente, ai sensi della legge n. 136/2010 e s. m., il seguente Schema di clausola contrattuale:

“Art. (...)

(Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)

1. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).”

L'appaltatore ha l'obbligo di trasmettere oltre ai contratti di subappalto anche i subcontratti per le verifiche di cui all'art. 3, comma 9 della legge 13/8/2010 n. 136.

Nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., il contratto conseguente al presente appalto si intenderà risolto ai sensi del comma 8, art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136.

Il CIG relativo al presente appalto è **801618906F**

Art. 27 – Osservanza della legislazione sulla sicurezza e lavoro

L'Azienda Ulss n. 9 si impegna ad adottare tutte le misure di sicurezza ed obblighi di protezione, informazione e formazione connessi all'attività lavorativa in conformità alle disposizioni recate dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

La ditta si impegna ad informare i lavoratori somministrati dei rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività cui saranno adibiti e all'addestramento all'uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento delle attività per le quali vengono assunti, salvo quanto di competenza dell'Azienda Ulss n. 9, in conformità alle disposizioni del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

La ditta si obbliga, altresì, ad effettuare i necessari accertamenti sanitari ai lavoratori preliminarmente all'assunzione, in funzione delle mansioni assegnate, mentre, qualora le mansioni cui sarà adibito il prestatore di lavoro temporaneo richiedano una sorveglianza medica o comportino rischi specifici, sarà cura dell'Azienda Ulss n. 9 sottoporre il lavoratore agli accertamenti sanitari periodici presso il Medico Competente dell'Ente.

Si ritiene che l'appalto del servizio di somministrazione lavoro non comporti rischi derivanti da interferenze delle attività lavorative connesse all'esecuzione dell'appalto stesso e pertanto non sussista l'obbligo di elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI).

Si allega la "Nota informativa per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza presenti nell'Azienda ULSS 9 Scaligera e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate" (art. 26-comma 1, lettera b).

Sarà comunque cura del DEC individuato, o dei suoi Assistenti, convocare una riunione di cooperazione e coordinamento preliminare tra le parti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia di sicurezza.

Art. 28 – Direttore dell'Esecuzione del Contratto

Ai sensi dell'art. 101 del Dec.Lgs 50/16, il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile del contratto.

Il Direttore dell'Esecuzione è il **Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane** che potrà disporre di Assistenti tecnici (con relativi vice) che avranno il compito di supportarlo nell'attività di coordinamento e controllo, producendo mensilmente, la documentazione necessaria per la corretta liquidazione delle fatture da parte del DEC.

Art. 29 – Altre informazioni

Il Responsabile del Procedimento (RUP) è il Dott. Corrado Andriani, Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dell'Ulss n. 9 Scaligera.

Si specifica che:

- a) l'Azienda si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura;
- b) i documenti presentati non verranno restituiti.

Faranno capo all'UOC Gestione Risorse Umane i seguenti compiti:

- emettere gli ordini e comunicare all'Agenzia il numero di ordine da riportare in fattura,

- liquidare le fatture;
- informare tempestivamente e dettagliatamente l’Agenzia aggiudicataria di ogni variazione del CCNL riguardante le figure professionali di Infermiere Professionale, Operatore Socio Sanitario ed Ostetrica, qualora vada a modificare l’importo orario da corrispondere ai lavoratori da parte dell’Agenzia aggiudicataria;
- informare tempestivamente e dettagliatamente l’Agenzia aggiudicataria in merito agli eventuali compensi accessori,
- nominare eventuali Assistenti al DEC,
- disciplinare le modalità di richiesta di personale all’Agenzia;
- fornire, se del caso, il badge ai lavoratori, secondo modalità decise dalla stessa UOC.

Art. 30 – Fasi della gara e modalità di procedura

Per partecipare alla procedura le Ditte interessate dovranno presentare, **tassativamente** entro le ore 00:00 del giorno 00/00/2019 a pena di esclusione, le proprie offerte collegandosi al sito internet **www.arca.regione.lombardia.it**, accedendo alla piattaforma “Sintel” ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all’interno del citato sito internet www.arca.regione.lombardia.it).

La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata di SinTel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase *i*) da sola non concretizza l’invio dell’offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase *ii*) concretizza, se completata, l’offerta in quanto i documenti sono stati composti nell’area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli HASH riguardanti i singoli file (l’HASH è un codice che identifica inequivocabilmente l’identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici HASH il concorrente assume l’identità e paternità dei documenti inviati per l’offerta (di cui ha controllato l’integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**
- b) la **Documentazione tecnica (NON RICHIESTA)**,
- c) l’**Offerta economica**,

Si precisa che, prima dell’invio, tutti i file che compongono l’offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell’offerta in momenti temporali differenti (Step 2 e Step 3 del percorso guidato “Invia offerta”), attraverso il salvataggio dei dati e l’upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l’invio dell’offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell’offerta.

Lo Step 4 “Firma digitale dell’offerta” prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del “Documento d’offerta” generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell’offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l’effettivo invio dell’offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l’invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo Step “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta” cliccando sulla funzione “INVIA OFFERTA” a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo Step l’offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell’offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell’offerta.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l’invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo Step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

1. è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
2. è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l’integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo Step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell’effettivo invio dell’offerta. È altresì possibile (e consigliato) controllare detti documenti successivamente l’invio dell’offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d’offerta;

La presentazione dell’offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Ulss n. 9 Scaligera ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell’offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell’inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;

- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'Ulss n. 9 Scaligera non sarà responsabile per la mancata osservanza delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SinTel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato **nell'Allegato F) Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente documento.**

1) STEP 1 – BUSTA AMMINISTRATIVA



Al primo Step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione amministrativa 2", "Documentazione amministrativa 3", etc.):

Tutti i singoli documenti richiesti all'interno della cartella .zip dovranno essere **firmati digitalmente dal legale rappresentante**.

Sono richiesti i seguenti documenti da inserire nella Busta Amministrativa:

- 1.1) Dichiarazione di accettazione termini e condizioni, mediante apposito "flag", disponibile in Sintel.

A titolo esemplificativo

Si specifica che questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita, anche la dichiarazione in esame.

- 1.2) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE, **il cui contenuto, indicato negli Allegati A), B) e C), si intende qui integralmente riportato**, debitamente compilate e sottoscritte digitalmente. La dichiarazione per ciascun allegato dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante “consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000”. A ciascuna dichiarazione dovrà essere allegato un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. La ditta ha facoltà sia di utilizzare l’allegato A), B) o C) compilato in ogni sua parte, sia predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore è necessario allegare copia autentica della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato della CCIAA da cui risultino gli estremi della procura notarile - numero di repertorio, data e luogo di registrazione - e l’indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la procura.
- Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere;

- 1.3) D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo) ai sensi dell’art. 85 del D.lgs. 50/2016, (aggiornato dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti con propria circolare nr. 3 del 18.07.2016 compilato e sottoscritto digitalmente utilizzando il mod. in formato editabile **Allegato G**), disponibile anche all’indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> **E’ richiesta la compilazione delle parti I: Informazioni sulla procedura, II: Informazioni sull’operatore economico, III: Motivi di esclusione, IV: Criteri di selezione lettera A, e VI: Dichiarazioni finali**

Si fa presente che il D.G.U.E. deve essere compilato oltre che dal concorrente anche dal **soggetto ausiliario** nel caso di avvalimento e **dai subappaltatori** nella parte II – sez. A e B e nella parte III, **e integralmente da ciascuno dei soggetti con i quali il concorrente partecipa all’appalto.** (in caso di partecipazione in forma associata, tale documento dovrà essere presentato distintamente da tutte le ditte riunite, sia nel caso di Raggruppamenti Temporanei d’Impresa / Consorzi Ordinari/GEIE già costituiti che da costituirsi, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla presente gara.

In caso di Consorzio di tipo b) e c), ex art. 45 del D.Lgs. 50/2016, la predetta dichiarazione deve essere presentata dal Consorzio e da ciascuna delle imprese esecutrici del presente appalto per le quali il Consorzio concorre)

Il D.G.U.E. dovrà essere sottoscritto dal dichiarante e corredato da un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. (Se procuratore allegare copia autentica della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato della CCIAA da cui risultino gli estremi della procura notarile - numero di repertorio, data e luogo di registrazione - e l’indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la procura).

Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

- 1.4) Il Patto di Integrità dell'Azienda Ulss 9 di Verona in materia di contratti pubblici in attuazione all'Art.1 comma 17 Legge n.190/2012, approvato con Deliberazione n.134 del 05/03/2015, allegato al presente Capitolato Speciale d'Appalto, **Allegato E** sottoscritto digitalmente per accettazione;
- 1.5) il Capitolato Speciale d'Appalto con l'Allegato Capitolato Tecnico sottoscritti digitalmente per accettazione;
- 1.6) Copia della ricevuta di pagamento del CIG rilasciata dal servizio di riscossione SIMOG (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on-line) – Gara ANAC n. CIG **801618906F** Contributo dovuto € 70,00;
- 1.8) **Eventuale altra documentazione richiesta** (procure, etc.) nell'ambito della presente procedura

Tutta la documentazione amministrativa deve essere presentata rigorosamente in lingua italiana.

Non sarà accettata la documentazione pervenuta con modalità diverse da quelle sopra descritte.

Nel caso di avvalimento oltre alla suddetta documentazione la ditta dovrà inviare la documentazione prevista all'art. 23 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

In caso di RTI, GEIE o Consorzi ordinari costituiti ai sensi dell'Art. 2602 c.c., le dichiarazioni di cui ai punti A) e B) devono essere effettuate da tutte le imprese associate.

In caso di Consorzi di tipo b) e c) di cui al comma 2, dell'articolo 45 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i. le predette dichiarazioni devono essere effettuata dal legale rappresentante del Consorzio e, relativamente ai punti 1), 2), 3), 4), 7), 8), 9), 10,) 11), 14) e 15) del modello A, anche dalle imprese consorziate dichiarate quali imprese esecutrici dell'appalto.

Nel caso di associazioni di imprese o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa concorrente attestante:

- 1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- 2) le quote di partecipazione di ciascun impresa al raggruppamento;
- 3) le parti di fornitura che verranno eseguite da ciascuna impresa raggruppata o consorziata;
- 4) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La dichiarazione può essere unica per tutte le imprese riunite in RTI o Consorzio, ma deve contenere la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del gruppo associato.

In alternativa, nel caso di associazioni di imprese o consorzio o GEIE già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o del GEIE. Dall'atto costitutivo dovranno risultare le quote di partecipazione delle imprese all'Associazione nonché le parti di servizio che verranno eseguite da ognuna di esse.

Per quanto ivi non indicato si rimanda all'Allegato F - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel al presente Disciplinare.

Si sottolinea che quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'Atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

L'Autorità di gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra le Ditte Concorrenti e nell'interesse dell'Ulss n. 9 Scaligera, potrà invitare le Ditte Concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo PEC, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 83 punto 9 Dec. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'Ulss n. 9 Scaligera procederà a verifiche, a campione, secondo quanto disposto dall'art. 86 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Tali verifiche saranno effettuate, con sorteggio telematico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, ai sensi del punto 3, del art. 58 del. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'Ulss n. 9 Scaligera, peraltro, si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

2) STEP 2 – BUSTA TECNICA



Non prevista.

3) STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA”



Allo Step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica.

Il concorrente a pena di esclusione, dovrà compilare ed allegare nell'apposita cartella “Offerta Economica”, l'offerta dettagliata, redatta secondo lo schema di cui all'**allegato D**), firmata digitalmente nella versione pdf.

Nell'offerta economica dovrà essere indicato:

3.1.l'indicazione del prezzo offerto così come descritto in dettaglio all'art. 17 del presente Capitolato Speciale d'Appalto;

3.3.i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016;

3.4. la dichiarazione che l'offerta è vincolata per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa

Poiché la piattaforma SinTel consente di inserire un solo prezzo, il concorrente dovrà indicare solo il prezzo complessivo offerto in ribasso sulla base d'asta – a pena di esclusione. Solamente tale prezzo verrà considerato ai fini del calcolo del punteggio economico.

L'offerta complessiva, a pena di esclusione, non dovrà essere superiore alla base d'asta complessiva di € 539.986,646 oltre IVA.

L'offerta dovrà dare evidenza dei costi concernenti la manodopera (qualora richiesti) e l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che devono essere specificatamente indicati, come previsto dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e dovrà contenere l'impegno a mantenere valida la medesima per almeno 180 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Il concorrente dovrà infine:

a. indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", il prezzo complessivo offerto per l'intera fornitura – espresso in Euro, IVA esclusa, con massimo **tre cifre decimali** e con modalità solo in cifre;

b. indicare a Sistema, nell'apposito campo "**di cui** costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", i costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016;

c. indicare a Sistema, nell'apposito campo "**di cui** costi del personale", i costi della manodopera propri dell'operatore economico di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016, se la cui indicazione è stata prevista dalla Stazione Appaltante (PREVISTO);

Offerta economica:	<input type="text"/>	* EUR	?
di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico:	<input type="text"/>	* EUR	?
di cui costi del personale:	<input type="text"/>	EUR	?
di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza:	<input type="text"/>	* EUR	?

i Di seguito sono elencati i valori economici della procedura definiti dalla Stazione Appaltante.

Base d'asta: -
Costi del personale: -
Costi della sicurezza derivanti da interferenza: -

INDIETRO ANNULLA SALVA AVANTI

campi obbligatori (*)

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'**Allegato D)**, verrà tenuta valida l'offerta più conveniente per l'Ulss 9 Scaligera. La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in "buste" diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "Offerta economica" generato da SINTEL e il modello di offerta economica (**Allegato D)** pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di cui alle "**Modalità Tecniche utilizzo**

Piattaforma Sintel” – Allegato F) ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) secondo le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

4) STEP 4 – FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO



Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi, ma non ancora sottoscritti e dunque legalmente validi per la presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà, allo Step 4 del percorso "Invia offerta":

- cliccare su «Genera documento», selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato dal sistema, cioè scaricare il documento d'offerta in formato .pdf, riportante le informazioni immesse a Sistema (ad esempio dichiarazione di accettazione termini e condizioni, offerta economica, ecc.) e dunque riepilogativo dell'offerta;
- sottoscrivere digitalmente (preferibilmente in formato .p7m) il predetto documento d'offerta, sopra scaricato. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante della ditta concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela;
- allegare (mediante la funzione «Sfoggia ...») a Sistema il documento d'offerta sottoscritto digitalmente. Si rammenta che il .pdf d'offerta firmato digitalmente costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato, sotto pena d'esclusione, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.
Le eventuali modifiche, segnalate dal Sistema, saranno oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Firma Digitale del documento


Una volta completato l'inserimento di tutti i dati richiesti, è necessario cliccare su «Genera documento», selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato dal sistema. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e NON altri programmi (Adobe Reader, Microsoft Word, etc.).

In generale si raccomanda di NON ESEGUIRE LE SEGUENTI OPERAZIONI:

- Rinominare il file neppure dopo averlo firmato;
- Eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale.

Sintel effettua il controllo sulla firma digitale apposta sul documento.

Per ulteriori approfondimenti si faccia riferimento al file ["Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"](#)

 **GENERA DOCUMENTO**

Dimensione massima consentita: 100 Mb
Sfogliare... Nessun file selezionato.

5) STEP 5 – RIEPILOGO ED INVIO OFFERTA



Al quinto Step del percorso guidato “Invia Offerta”, l’operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere all’invio dell’offerta, deve cliccare l’apposito tasto «Invia Offerta». Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE! **VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo Step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “Documento d’offerta”.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l’offerta inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà integralmente tutti gli elementi della precedente.

Si ricorda che gli Step precedenti del percorso “Invia offerta”, per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l’effettivo invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

SITO INTERNET E COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **dodici giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, unicamente mediante comunicazioni sulla Piattaforma Sintel.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso l'indirizzo PEC dichiarato nella fase di registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016, nei confronti dei concorrenti.

Sarà onere delle ditte partecipanti visitare la piattaforma Sintel periodicamente e comunque prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta/chiarimenti, per verificare la presenza di eventuali note integrative e/o comunicazioni.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti dovranno avvenire, esclusivamente tramite l'area "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma telematica Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute con modalità diverse (a titolo esemplificativo: telefono, e-mail, fax) da quelle previste dalla piattaforma, o che siano state inoltrate oltre il termine ultimo previsto per la richiesta di chiarimenti.

Si ribadisce che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura".

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, oppure in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la stazione appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro. Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui all'art. 58, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa ed economica avverrà in sedute riservate.

In seduta riservata, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione "Comunicazioni Procedura", il Seggio di Gara all'uopo nominato, procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione amministrativa;
3. alla verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti richiesti (questa attività non consente di visualizzare il contenuto dei documenti);
4. alla verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa presentata da ciascun operatore economico;
5. all'analisi e verifica della documentazione amministrativa presentata;

6. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dalla documentazione di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. *soccorso istruttorio* ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata via PEC a tutte le ditte concorrenti.

Delle operazioni suddette il Seggio di gara redigerà apposito Verbale, che verrà inviato ai concorrenti.

Le comunicazioni tramite l'area "Comunicazioni procedura" solo valide agli effetti di cui all'art. 29, comma 2 e all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

Successivamente il Seggio di gara procederà:

- all'apertura delle "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA" per le ditte risultate *idonee* ed ammesse al prosieguo della procedura;
- all'esclusione delle offerte superiori alla base d'asta;
- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
- a formulare la graduatoria finale;
- a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta.

GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ D'OFFERTA

In caso di parità di due o più offerte si procederà ad effettuare Gara di miglioria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

In seduta pubblica, che verrà convocata tramite Sintel, con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni solari - solo i concorrenti, che abbiano presentato la medesima offerta più vantaggiosa verranno invitati a presentare un'offerta migliorativa. Il concorrente che presenterà l'offerta suppletiva più vantaggiosa sarà proposto come aggiudicatario della procedura.

Ove nessun concorrente, che abbia presentato la medesima offerta più vantaggiosa, sia presente in seduta di gara o intenda procedere all'offerta migliorativa, o nel caso di perdurante parità all'esito del primo tentativo di offerta suppletiva, si procederà al sorteggio tra le medesime migliori offerte.

Delle operazioni suddette il seggio di gara redigerà apposito Verbale, che verrà inviato ai concorrenti.

All'esito delle predette operazioni il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del criterio di aggiudicazione prescelto.

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, la Stazione Appaltante procederà con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95 comma 12, si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura se nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si precisa inoltre che si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la Gara in presenza di adeguate motivazioni.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà comunicato ai concorrenti.

Allegato A

ALL'AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA

OGGETTO: Servizio di somministrazione di lavoro temporaneo relativo alla figure professionali di infermiere professionale, operatore socio sanitario ed ostetrica - CIG. 801618906F

Il/La sottoscritto/a _____,

(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____), il _____,
(luogo) (prov.)

residente a: _____ (_____) in Via _____, n. _____
(luogo) (prov.)

codice fiscale _____

in qualità di: (precisare qualifica: legale rappr./procuratore) _____

dell'Impresa _____,

con sede legale a _____, via _____, n. _____

codice fiscale / partita IVA _____,

iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ nr. _____ per l'attività relativa al presente appalto

Agenzia dell'Entrate di riferimento _____ (indicare l'esatto indirizzo-n.tel-fax-pec);

DICHIARA

di voler partecipare alla gara in oggetto e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 e ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

a) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale richiesta per l'affidamento in oggetto ai sensi dell'art. 83-comma 1 – lettera a) e comma 3, del D.lgs. 50/2016 **come risulta dalla parte IV lettera a) debitamente compilata del D.G.U.E. presentato;**

b) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 **come risulta dalla parte III debitamente compilata del D.G.U.E. presentato;**

c) di possedere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

- INPS: sede di _____, Via _____ matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);

- INAIL: sede di _____, Via _____ matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);

- CASSA EDILE: sede di _____, Via _____ matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);

- INARCASSA: sede di _____, Via _____ matricola n. _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);
- Altra cassa (specificare) _____ n. matricola _____

In caso di non iscrizione ad uno degli Enti suindicati, indicarne i motivi

Sede _____ legale

Sede _____ operativa

C.C.N.L. applicato Edilizia altri Settori _____

Nr. Dipendenti da 1 a 5 da 6 a 15 da 16 a 50 da 51 a 100 oltre 100

Dichiara, inoltre:

- (A) di essere a conoscenza che in mancanza della dichiarazione di subappalto da rendere eventualmente nel D.G.U.E. lo stesso non potrà essere autorizzato e che ai sensi del "Protocollo di legalità" sottoscritto dalla Regione Veneto, l'Azienda Ulss non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie;
- (B) di impegnarsi ad osservare, nei riguardi dei propri dipendenti o soci, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni contrattuali (esonorando l'Azienda Ulss da ogni responsabilità al riguardo), anche in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché di condizioni di lavoro (legge 81/2008), nel corso dell'esecuzione contrattuale;
- (C) Solo in caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (R.T.I) o consorzio
1) che la ripartizione delle attività in caso di partecipazione in raggruppamenti **è indicata nel D.G.U.E. Si allega** mandato/atto costitutivo/contratto di rete per i raggruppamenti costituiti ovvero dichiarazione di l'impegno, per gli operatori raggruppandi non ancora costituiti, ad uniformarsi alla disciplina dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016 in caso di aggiudicazione;
2) di non incorrere nei divieti di cui ai commi 7 e 9 dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016. Ai sensi del citato comma 7 di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, né in forma individuale (qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario);
3) che i consorziati per i quali il consorzio concorre (In caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45 – comma 2, lettere b) e c) **sono indicati nel D.G.U.E. e si dichiara che** gli stessi non partecipano alla gara in nessuna altra forma, a pena di esclusione del consorzio e del consorziato;
- (D) di aver preso conoscenza della natura dell'appalto, delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sulla esecuzione del contratto, nonché delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore e di ritenere i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta presentata;
- (E) di essere a conoscenza e di accettare specificatamente tutte le clausole contenute nella documentazione di gara (invito, Capitolato Speciale e nei documenti allegati e nei successivi eventuali chiarimenti);
- (F) che la fornitura offerta corrisponde alle normative e direttive specifiche in materia di sicurezza e qualità;

- (G) che l'Impresa è in possesso delle autorizzazioni previste dalla vigente normativa e si impegna a comunicare immediatamente all'Azienda Ulss le eventuali sospensioni o revoche delle autorizzazioni medesime;
- (H) di mantenere valida ed impegnativa la propria offerta almeno per 180 gg dalla scadenza della data di presentazione delle offerte, fissato nell'invito e che l'offerta è giudicata remunerativa ed irrevocabile, per cui l'Impresa si impegna ad effettuare regolarmente la fornitura in caso di aggiudicazione;
- (I) di impegnarsi a costituire, in caso di aggiudicazione, cauzione definitiva, se richiesta dalla documentazione di gara;
- (J) di essere a conoscenza e di accettare specificatamente le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 7/09/2015 e s.m.i. ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture consultabile sul sito della Giunta regionale del Veneto: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita> In applicazione all'art. 3 del citato Protocollo:
- p.1** la ditta in caso di aggiudicazione si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Tale adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta la misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.
- p.2** di essere a conoscenza che la stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319-bis. c.p., 319-ter, 319-quater, c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.
- (K) di essere a conoscenza e di accettare specificatamente tutte le clausole contenute nel "Patto di integrità" (vedasi **Allegato C**) approvato con deliberazione n.134 del 05.03.2015, nonché le conseguenze della sua violazione e che si restituisce in allegato alla presente dichiarazione debitamente sottoscritto;
- (L) che la ditta si impegna, qualora non ancora iscritta, ad iscriversi all'elenco dei fornitori aziendali accedendo al link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ulssverona
- (M) di assumere, in caso di aggiudicazione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Al fine di accedere ai pagamenti si impegna a trasmettere la comunicazione dovuta ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., dai soggetti tenuti al rispetto degli obblighi di tracciabilità. Ai sensi del comma 9 dell'art. 3 della Legge 136/2010 l'impresa dovrà mettere in condizione la stazione appaltante di verificare il rispetto degli adempimenti prescritti.
- (N) che il domicilio eletto per l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs 50/16 e s.m.i., è il seguente: Via _____ n. ____ Città _____ Prov. ____ Cap _____ fax _____ Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____ Tel _____
- (O) di autorizzare l'Amministrazione alla trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente procedura tramite la piattaforma telematica, con pieno effetto legale ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., a mezzo PEC al seguente indirizzo

_____ **che deve essere il medesimo comunicato in fase di registrazione alla piattaforma Sintel;**

- (P) di accettare, quale Foro giudiziario esclusivo, in caso di controversie, il Foro di Verona;
- (Q) di accettare la clausola in base alla quale il pagamento delle fatture avrà luogo entro 60 giorni dalla data di regolare accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione, che avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura. Il pagamento, a mezzo mandato, sarà subordinato all'accertamento della regolarità contributiva del fornitore (DURC), nonché sulla base delle certificazioni riguardanti la regolare esecuzione del servizio, vistate per regolarità del servizio svolto dal Direttore dell'esecuzione dell'Ulss n.9 Scaligera o suo delegato.
- (R) di acconsentire, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipulazione di eventuale contratto;
- (S) di non aver stipulato rapporti di collaborazione/lavoro dipendente con i soggetti individuati dall'art. 53, punto 16-ter del D.Lgs 165/2001.

Allega congiuntamente alla presente:

- copia non autenticata del documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario
- Patto d'Integrità

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL
LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B.

- in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore allegare copia autentica della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato della CCIAA da cui risultino gli estremi della procura notarile - numero di repertorio, data e luogo di registrazione - e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la procura
- In caso di raggruppamenti già costituiti allegare mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria o atto costitutivo o copia autentica del contratto del consorzio ordinario di concorrenti o del contratto costitutivo del G.E.I.E. o del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

N.B.

- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, aggregazioni di imprese di rete, consorzi o GEIE non costituiti, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da ognuna delle ditte raggruppande
- In caso di raggruppamenti già costituiti la dichiarazione potrà essere resa e sottoscritta dal solo legale rappresentante della Capogruppo o del Consorzio o del G.E.I.E. o dell'organo comune)

Allegato B

MODELLO PER LE DICHIARAZIONI DI ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI E CLAUSOLE CONTRATTUALI AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA RILASCIATE DAI SOGGETTI CANDIDATI

Il sottoscritto *
Nato a * il *
In qualità di
e quindi di legale rappresentante della ditta
Con sede legale* in
Via * n° Tel.: fax email
Codice fiscale*, Partita IVA *

DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente e di averne compreso la portata e gli effetti le norme e condizioni riportate nel Capitolato Generale d'Appalto e nel presente Capitolato Speciale
- di accettare, quale Foro giudiziario esclusivo, in caso di controversie , il Foro di Verona;
- di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le seguenti clausole del Capitolato Speciale d'Appalto:

Art. 1 - Oggetto

Art. 6 - Modalità di fatturazione e pagamento;

Art. 9 – Inadempimenti e penali;

Art. 10 - Risoluzione del contratto;

Art. 12 - Divieto di cessione e subappalto;

Art. 14 – Cause di esclusione;

Art. 15 - Foro giudiziario esclusivo;

Art. 16 - Adempimenti antimafia;

Art. 18 - Criteri di aggiudicazione;

Art. 30 - Fasi della gara e modalità di procedura

Allegato 1A Capitolato Tecnico

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

(4) FIRMA*

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE - TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della ditta;
- 4) Firma digitale

*** I dati segnati da asterisco sono obbligatori**

trasmettere unitamente al presente modello **copia fotostatica di un documento d'identità** del sottoscrittore

Allegato C

Inoltre, a cura del

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

Il sottoscritto

Nato a il

In qualità di della ditta

sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dal DPR 445 del 28/12/00:

DICHIARA

di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

(4) FIRMA*

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della ditta;
- 4) Firma digitale

trasmettere unitamente al presente modello **copia fotostatica di un documento d'identità** del sottoscrittore

Allegato D

MODELLO PER LA COMPILAZIONE DEL DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto (1)..... nato a il in qualità di
 (2)..... e quindi di legale rappresentante della società
 (3).....

con sede legale a

in Via.....n°.....Tel.:.....fax.....e-mail.....

Codice fiscale..... Partita IVA.....

sotto la propria responsabilità :

Considerando che i costi a base d'asta sono così quantificati:

Profilo professionale	n. unità a tempo pieno	Durata incarico	Monte ore massimo	Importo orario da CNNL euro/ora	Moltiplicatore massimo	Importo complessivo a base d'asta
Collaboratore prof. sanitario Infermiere Professionale cat. D – tempo determinato	n. 14	6 mesi	n. 13.104	€ 21,54	1,030	€ 290.727,965
Operatore socio sanitario cat. BS – tempo determinato	n. 18	4 mesi	n. 11.232	€ 17,71	1,030	€ 204.886,282
Collaboratore prof. sanitario Ostetrica – cat. D – tempo determinario	n. 3	Fino al 31/12/2019	n. 2.000	€ 21,54	1,030	€ 44.372,400
TOTALE						€ 539.986,646

**OFFRE I SEGUENTI PREZZI IN BASE A QUANTO PREVISTO DALLO SCHEMA DI CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
 CIG 801618906F**

Profilo professionale	n. unità a tempo pieno	Durata incarico	Monte ore massimo	Importo orario da CNNL euro/ora	Moltiplicatore offerto uguale per tutte le figure	Importo complessivo offerto
Collaboratore prof. sanitario Infermiere Professionale cat. D – tempo determinato	n. 14	6 mesi	n. 13.104	€ 21,54	1,.....	€
Operatore socio sanitario cat. BS – tempo determinato	n. 18	4 mesi	n. 11.232	€ 17,71	1,.....	€

Collaboratore prof. sanitario Ostetrica – cat. D – tempo determinario	n. 3	Fino al 31/12/201 9	n. 2.000	€ 21,54	1,.....	€
TOTALE					1,.....	€

Aliquota IVA % (applicata solo sul margine d'Azienda)

Letto confermato e sottoscritto.
(Località e data).....

(4) FIRMA

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE - TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della ditta;
- 4) Firma digitale

trasmettere unitamente al presente modello **copia fotostatica di un documento d'identità** del sottoscrittore

Allegato E

Patto di integrità

Patto di integrità dell'Azienda Ulss n. 9 Scaligera in materia di contratti pubblici, in attuazione dell'art. 1 comma 17 Legge n. 190/2012

Articolo 1

Ambito di applicazione

1. Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti della Azienda Ulss n. 9 Scaligera, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. n.50/2016.
2. Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici individuati al comma 1, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.
3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da parte dell'Azienda Ulss n. 9 Scaligera con gli operatori economici. L'espresa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara ed alle procedure negoziate di importo non inferiore ad € 40.000,00. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.
4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Articolo 2

Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante

1. Con la sottoscrizione del presente documento, in sede di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, l'operatore economico:
 - si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;
 - si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare, o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;

- si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;
- si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;

2 Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto sarà inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

Articolo 3

Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1. L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 6 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 8 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 9 "Obbligo di astensione", dell'art. 10 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 15 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 16 "Contratti e altri atti negoziali" del Codice di Comportamento Aziendale, adottato con Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ulss n. 9 Scaligera, n. 647 in data 11/10/2018 consultabile al link: http://trasparenza.aulss9.veneto.it/media/AULSS9/Trasparenza/Codice%20di%20comportamento/Cod_etica_comp.pdf e in conformità al D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici. In particolare l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

2. L'amministrazione aggiudicatrice, oltre alle informazioni previste dalla normativa in materia di trasparenza, pubblica sul proprio sito internet le informazioni pervenute dall'affidatario ai sensi del terz'ultimo periodo del comma 2 dell'art.105 del codice dei contratti pubblici.

Articolo 4

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall'articolo 2 del presente Patto di Integrità comporta:

- A. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale del 5% del valore del contratto, oltre a quanto previsto al successivo punto B);
- B. la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art.121, comma 2, d.lgs.104/2010.È fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno, oltre

che l'applicazione della penale di cui al punto A).

- C. l'Amministrazione aggiudicatrice, segnala all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alle competenti Autorità l'operatore economico che abbia violato uno degli impegni previsti dall'articolo 2 ai fini delle valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'articolo 80, d.lgs.50/16.

Articolo 5

Efficacia del Patto di Integrità

1. Il presente Patto di Integrità dalla sottoscrizione dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data -----

IL R.U.P.

Il sottoscritto _____, quale procuratore e legale rappresentante, dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

_____, lì ____ / ____ / _____

TIMBRO DELLA DITTA
FIRMA DIGITALE RAPPRESENTANTE LEGALE

ULSS N. 9 SCALIGERA DI VERONA

ALLEGATO 1A - CAPITOLATO TECNICO

SPECIFICHE TECNICHE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO RELATIVO ALLE FIGURE PROFESSIONALI DI INFERMIERE PROFESSIONALE, OPERATORE SOCIO SANITARIO ED OSTETRICA.

Art. 1 - Oggetto

Il presente capitolato ha per oggetto la disciplina del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato delle figure professionali di infermiere professionale, operatore socio sanitario ed ostetrica di cui l'Azienda Ulss n. 9 Scaligera di Verona avrà la necessità nel corso della durata del rapporto contrattuale, in relazione ad esigenze contingenti correlate alle necessità derivanti dall'attività degli Ospedali di Comunità e del Servizio di Screening cervicouterino non fronteggiabili dall'Azienda Ulss n. 9 Scaligera con il proprio personale.

Il servizio dovrà essere effettuato:

- per gli infermieri professionali e gli operatori socio sanitari su turni di 24H su 7 giorni alla settimana;
- per le ostetriche di norma in orario diurno.

Per i requisiti professionali del personale si fa riferimento al successivo apposito articolo

I soggetti interessati alla presente procedura di affidamento dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici e precisamente dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- Iscrizione all'Albo delle Agenzie per il Lavoro, tenuto presso l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro (ANPAL), vigilata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, in conformità alla vigente normativa.

Art. 2 - Organizzazione del servizio

Nell'ambito dell'organizzazione del servizio, l'Affidatario metterà a disposizione dell'Azienda Ulss n. 9 Scaligera un Referente/Responsabile organizzativo, amministrativo e tecnico, così come disposto dal seguente articolo 3 del presente contratto che funga da referente unico (sia per nuovi incarichi che per sostituzioni) per l'Azienda n. 9 Scaligera.

L'Affidatario del servizio curerà inoltre:

- 1) l'organizzazione degli orari di servizio e conseguentemente di lavoro dei lavoratori, in conformità a quanto indicato dal **Direttore dell'UOC Risorse Umane, nonché dell'UOC Direzione professioni sanitarie e dell'UOSD Servizio di Epidemiologia, Prevenzione MCNT, Screening e Promozione della salute;**

- 2) la scelta degli operatori, tenuto conto delle relative idoneità, delle disponibilità esistenti e delle caratteristiche professionali/personali necessarie ad affrontare i casi specifici;
- 3) l'adozione di idonee forme di controllo delle presenze degli operatori, in congruità con la numerosità delle attività previste e il numero delle sedi previste nel piano di lavoro;
- 4) l'organizzazione delle sostituzioni degli operatori per assenze di vario genere, salvaguardando le necessità dell'utenza; le sostituzioni saranno preventivamente programmate attraverso il passaggio delle informazioni tra operatore titolare e sostituto al fine di garantire la continuità del servizio e del piano di lavoro.

In caso di assenze improvvise dell'operatore, la sostituzione verrà garantita dall'Aggiudicatario allo stesso modo sopra descritto e se necessario organizzata il giorno stesso in cui l'Aggiudicatario viene informato.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre garantire:

- a) l'esperienza di lavoro nello specifico settore da parte dell'operatore addetto al servizio;
- b) l'eccezionalità del turnover del personale.

L'Affidatario si impegna al rispetto di quanto previsto da tutti gli altri articoli della presente capitolato.

L'Affidatario assicurerà la sostanziale continuità del servizio da parte del proprio personale, fatti salvi i periodi di ferie e malattia durante i quali gli operatori dovranno essere tempestivamente sostituiti senza nessun costo aggiuntivo per l'Ulss n. 9 Scaligera.

Art. 3 - Nomina Referente Organizzativo

L'Aggiudicatario dovrà nominare un Responsabile in qualità di referente organizzativo, amministrativo e tecnico in ordine alle attività oggetto del presente capitolato tecnico il quale dovrà tenere, inoltre, i necessari contatti con il **Direttore dell'UOC Risorse Umane, nonché dell'UOC Direzione professioni sanitarie e dell'UOSD Servizio di Epidemiologia, Prevenzione MCNT, Screening e Promozione della salute** o loro delegati e sarà di riferimento e coordinamento per il personale dell'Aggiudicatario.

La Società Affidataria dovrà comunicare al DEC ed all'UOC Provveditorato per iscritto il nome di detto Responsabile e del suo sostituto, nonché i luoghi di residenza e relativi contatti (recapito telefonico fisso, mobile e indirizzo mail). Tale comunicazione dovrà aver luogo prima dell'attivazione del servizio e prima di ogni eventuale sostituzione e/o variazione.

Tutte le contestazioni riguardanti l'esecuzione del Servizio ed ogni altra incombenza prevista dal presente atto fatte in contraddittorio con il Responsabile del servizio, si intendono fatte direttamente all'Aggiudicatario titolare.

L'Affidatario del servizio esercita il potere organizzativo e direttivo nei confronti dei lavoratori utilizzati per effetto del presente capitolato tecnico.

L'Azienda Ulss n. 9 Scaligera si relaziona con l'Affidatario attraverso il Referente dell'Affidatario stesso.

Art. 4 - Tutela dei lavoratori

L'Aggiudicatario dovrà osservare tutte le norme e prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, protezione, assicurazione, sicurezza e assistenza ai lavoratori per quanto di competenza.

All'Aggiudicatario compete, per quanto di diretta competenza, l'osservanza, sotto la sua esclusiva responsabilità, delle norme antinfortunistiche stabilite dalla legge, nonché delle norme

interne di sicurezza del lavoro ed in genere dei provvedimenti e delle cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale e di qualsiasi terzo e ad evitare danni di ogni specie sia alle persone che alle cose.

Art. 5 - Avvio, variazione, sospensione, cessazione del servizio

È competenza esclusiva del **Direttore UOC Risorse Umane** o suo delegato stabilire l'inizio delle attività del servizio, sulla base di quanto sopra descritto, la sospensione e la cessazione del servizio oggetto del presente contratto e relativo aumento dei contenuti di servizio.

Il mancato rispetto delle decisioni dell'Azienda Ulss n. 9 Scaligera costituisce inadempimento e dà titolo all'applicazione delle penali previste e all'eventuale risoluzione del contratto del capitolato speciale d'appalto.

Con le stesse modalità sopra descritte verranno comunicate e dovranno essere attuate le eventuali variazioni, sospensioni o cessazioni del servizio precedentemente attivato.

Art. 6 - Modalità organizzative del servizio

Per le figure professionali di Infermiere Professionale ed Operatore Socio Sanitario il servizio dovrà essere svolto con turnazione sulle 24H presso le strutture di Caprino Veronese (12 posti letto) e Valeggio sul Mincio (24 posti letto)

Per la figura professionale di Ostetrica il servizio dovrà essere svolto nelle sedi del territorio dell'Ulss n. 9 (provincia di Verona) con orario diurno.

Il servizio oggetto del presente capitolato speciale dovrà essere svolto con la massima cura e disciplina, in conformità alla normativa vigente ed a quanto previsto dal presente capitolato e nel rispetto delle seguenti modalità:

- a) l'Azienda Ulss 9 Scaligera procederà alla richiesta di forniture di lavoro temporaneo alla ditta con le modalità che verranno individuate dall'UOC Gestione Risorse Umane;
- b) la ditta selezionerà il/i lavoratore/i richiesto/i e procederà all'assunzione del lavoratore con contratto scritto, nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 81/2015, del CCNL per i lavoratori in somministrazione delle agenzie per il lavoro, nonché di quanto stabilito nel presente capitolato. I prestatori di lavoro temporaneo oggetto della fornitura saranno adibiti alle mansioni previste per i dipendenti delle Aziende Sanitarie, secondo le categorie del vigente C.C.N.L. del personale del comparto Servizio Sanitario Nazionale e per le tipologie di utilizzo previste dalla normativa vigente in materia;
- c) la ditta dovrà fornire il *curriculum* del singolo lavoratore e, a richiesta, la documentazione comprovante i titoli posseduti;
- d) la retribuzione sarà liquidata dalla ditta aggiudicataria ai lavoratori con periodicità mensile, secondo quanto disciplinato nel successivo punto "*Obblighi a carico della ditta*" del presente capitolato;
- e) il lavoratore potrà essere impiegato in qualsiasi sede dell'Azienda Ulss n. 9;
- f) l'orario di lavoro sarà di massimo 36 ore settimanali, fatte salve eventuali ore di straordinario che dovranno essere espressamente e preventivamente autorizzate dall'Azienda;
- g) il trattamento economico dovrà corrispondere a quello previsto dal C.C.N.L. del comparto sanità vigente per i lavoratori di pari categoria al momento della prestazione;
- h) dovrà essere applicata la contribuzione previdenziale e assistenziale per i dipendenti delle imprese fornitrici di lavoro temporaneo;
- i) l'attività del lavoratore presso l'Azienda Ulss n. 9 è soggetta alle disposizioni in materia

- di incompatibilità nel pubblico impiego;
- j) il trattamento economico accessorio o eventuali rimborsi spese se spettanti al lavoratore saranno comunicati alla ditta che provvederà a corrispondere i relativi compensi, salvo rimborso da parte dell'Azienda Ulss n. 9;
- k) la ditta e i lavoratori da essa forniti, sono vincolati al rispetto del segreto d'ufficio e al rispetto delle normative sulla *privacy* vigenti;
- l) l'Azienda Ulss n. 9 potrà di fornire, se del caso, a tutti i prestatori di lavoro temporaneo i *badge* per la rilevazione informatizzata degli orari di lavoro;
- m) l'Azienda Ulss n. 9, per il tramite dell'U.O.C. GestioneRisorse Umane, comunicherà mensilmente alla ditta aggiudicataria le ore prestate, nonché le indennità e le eventuali ore straordinarie da corrispondere ad ogni singolo lavoratore;
- n) le assenze del personale (ferie, permessi, ecc.) vanno autorizzate dal responsabile del servizio aziendale di assegnazione del lavoratore. In caso di assenza per malattia il lavoratore deve informare immediatamente il servizio di assegnazione.

Art. 6.2 - Obblighi a carico della ditta

La ditta si obbliga, nei confronti dell'Azienda Ulss n. 9, ad effettuare le seguenti prestazioni:

- a) assumere il lavoratore mediante contratto scritto, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 33 del D. Lgs. 81/2015 e s.m.i.;
- b) trasmettere all'Azienda prima dell'inizio dell'attività e comunque non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di stipulazione, copia del contratto sottoscritto con ciascun lavoratore avviato presso l'Azienda stessa, ai fini di tutela dell'Azienda in ordine alla obbligazione solidale prevista dall'art. 35, comma 2, del richiamato D.Lgs. 81/2015 e s.m.i.;
- c) comunicare per iscritto all'Azienda Ulss n. 9, contestualmente alla trasmissione della copia del contratto di lavoro di cui alla precedente lett. b) del presente articolo, di essere in possesso della documentazione da cui risulta che il lavoratore non ha carichi pendenti o condanne ostantive all'assunzione nella P.A. o comunque incompatibili con i servizi a cui i lavoratori somministrati saranno assegnati e di essere in possesso della documentazione (ad es. titolo di studio obbligatorio all'accesso alla professione, iscrizione all'albo ove previsto, attestazioni di partecipazione, curriculum professionale, ...) comprovante l'acquisizione da parte del lavoratore delle competenze e delle conoscenze generali della mansioni a cui sarà adibito;
- d) comunicare per iscritto all'Azienda Ulss n. 9, contestualmente alla trasmissione della copia del contratto individuale di lavoro, di cui alla precedente lett. b) del presente articolo, di aver informato il lavoratore di quanto segue:
 - l'attività del lavoratore presso l'Azienda Ulss n. 9 è soggetta alle disposizioni in materia di incompatibilità del pubblico impiego in quanto applicabili;
 - devono essere osservati e rispettati gli obblighi di riservatezza delle informazioni di cui vengano a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento dell'attività lavorativa;
 - devono essere osservate e rispettate le norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato con particolare riferimento al Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni ed a quello adottato per i dipendenti dell'Azienda Ulss n. 9;
- e) consegnare ai lavoratori il Codice di comportamento del personale dell'Azienda Ulss n. 9, reperibile sul sito web dell'Azienda, al link: http://trasparenza.aulss9.veneto.it/media/AULSS9/Trasparenza/Dati%20ulteriori/CODCOMP9_v3.pdf ;
- f) corrispondere direttamente ai lavoratori avviati presso l'Azienda Ulss n. 9 il trattamento

economico previsto per i dipendenti delle Aziende Sanitarie, secondo le categorie del vigente C.C.N.L. del personale del comparto Servizio Sanitario Nazionale e dei contratti decentrati vigenti. Nel caso in cui venissero stabilite variazioni retributive, per effetto di rinnovi contrattuali o di contratti integrativi per il personale dipendente dell'Azienda, tali aumenti saranno applicati con la medesima decorrenza anche ai lavoratori somministrati;

- g) provvedere al versamento degli oneri contributivi, previdenziali, assicurativi, assistenziali;
- h) provvedere all'iscrizione del personale dipendente presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
- i) provvedere alla liquidazione della retribuzione ai lavoratori avviati presso l'Azienda Ulss n. 9 con periodicità mensile, entro il giorno quindici del mese successivo a quello della prestazione lavorativa. Esclusivamente il pagamento delle ore straordinarie potrà avvenire con un ritardo massimo di un mese;
- j) fornire all'Azienda Ulss n. 9, su richiesta della stessa, copie delle buste paga dei lavoratori somministrati, della documentazione comprovante l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e infortunistici ed ogni altra documentazione necessaria al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata dalla ditta stessa;
- k) istruire e formare il personale somministrato, per garantire uno *standard* qualitativo e quantitativo di attività conforme a quanto richiesto dall'Azienda;
- l) informare i lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività produttive in generale e formarli e addestrarli all'uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa per la quale vengono assunti. In particolare la ditta dovrà garantire ad ogni lavoratore il corso base in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro della durata di 4 ore da espletare entro 30 giorni dall'assunzione. (Formazione Generale per i lavoratori in tema di prevenzione e sicurezza in ambito lavorativo, obbligatorio ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e accordo Stato-Regioni del 21.12.2011).

Art. 7 - Variazioni dell'organizzazione del servizio

Eventuali modifiche dell'orario di servizio determinate da situazioni eccezionali e/o particolari dovranno essere tempestivamente comunicate dal lavoratore al Referente Organizzativo, al **Direttore dell'UOC Risorse Umane, nonché dell'UOC Direzione professioni sanitarie e dell'UOSD Servizio di Epidemiologia, Prevenzione MCNT, Screening e Promozione della salute** o loro delegati, ciascuno per la parte di competenza.

Art. 8 - Documentazione del servizio

Al fine di documentare il servizio effettuato, l'Affidatario disporrà di un sistema di fogli presenza / cartellini orari per ogni lavoratore impiegato, in cui dovranno essere indicati chiaramente l'orario di servizio ed il conteggio delle ore effettuate.

I di fogli presenza / cartellini orari dovranno essere controfirmati dagli Operatori e dal Referente organizzativo nonché dal Responsabile dell'Istituzione Affidataria.

Art. 9 - Requisiti professionali del personale

Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto, l'Agenzia potrà utilizzare esclusivamente personale di indubbia moralità – si intende che i lavoratori somministrati dovranno godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza – ed in possesso dei requisiti di qualifica e titolo professionale necessari per l'espletamento delle funzioni sopra descritte ed in conformità con la normativa vigente, vale a dire:

Il personale Infermieristico dovrà avere i seguenti requisiti:

- Possesso del diploma di Laurea o titolo equipollente abilitante alla professione sanitaria di Infermiere;
- Iscrizione all'albo professionale;
- Il personale non di madrelingua italiana dovrà possedere un grado di conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, idonea a sostenere un normale colloquio con la persona ricoverata e con l'equipe, compatibile con lo svolgimento delle specifiche competenze professionali e a redigere i peculiari documenti della professione (es. documentazione infermieristica);
- esperienza di assistenza in strutture di degenza documentata di almeno di 6 mesi ;
- Idoneità alla mansione specifica, ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- Non essere soggetto ad interdizione o a sospensione dall'esercizio professionale;
- Possesso dell'attestato BLS-D ESECUTORE PER IL PERSONALE SANITARIO in corso di validità, acquisito secondo le linee guida ERC/IRC o AHA.

Il personale Operatore Socio Sanitario dovrà avere i seguenti requisiti:

- Possesso del titolo di studio specifico: attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS);
- Il personale non di madrelingua italiana dovrà possedere un grado di conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, idonea a sostenere un normale colloquio con la persona ricoverata e con l'equipe, compatibile con lo svolgimento delle specifiche competenze professionali;
- Esperienza di assistenza in strutture di degenza documentata di almeno di 1 anno ;
- idoneità alla mansione specifica, ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Il personale Ostetrico dovrà avere i seguenti requisiti:

1. Laurea di Ostetrica (Classe di appartenenza L/SNT1 Classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) o Diploma Universitario di Ostetrica di cui al D.M. 740/1994 oppure titoli equipollenti ai sensi del D.M. 27 luglio 2000 oppure decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero;
2. Iscrizione al relativo albo professionale - poiché l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio, si ritiene che parimenti l'Ostetrica iscritta ad un albo U.E. debba obbligatoriamente essere iscritta all'Albo professionale in Italia prima di assumere servizio.

Il personale della Società Affidataria che effettua il servizio dovrà mantenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza nei confronti degli assistiti, dei familiari e degli operatori dell'Ulss nonché agire in ogni occasione con la diligenza professionale specifica che il servizio richiede.

L'Ulss può richiedere l'allontanamento di quel personale della Società che non si sia comportato con correttezza.

In particolare l'affidatario deve curare che il proprio personale:

- segnali subito al proprio Responsabile diretto il quale dovrà darne necessaria comunicazione agli organi competenti dell'Ulss le anomalie che rilevasse durante lo svolgimento del servizio;
- tenga sempre un contegno corretto e professionalmente adeguato;
- non prenda ordini da estranei in merito all'espletamento del servizio o da altre persone non autorizzate;

- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia.

L'Affidatario si impegna a richiamare, sanzionare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta e professionalità corretta. Le segnalazioni opportunamente motivate e le richieste dell'Ulss in questo caso saranno impegnative per l'Affidatario.

Art. 10 - Formazione ed aggiornamento professionale del personale

La Società Affidataria si impegna, con oneri a proprio carico, ad attivare direttamente oppure ad aderire ad iniziative di formazione ed aggiornamento dei lavoratori impegnati nei servizi descritti nel presente atto.