

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. DEL

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Pietro Girardi, nominato con D.P.G.R.V. n. 28 del 26/02/2021, coadiuvato dai Direttori:

- dott. Giuseppe Cenci	Direttore Amministrativo
- dott. Denise Signorelli	Direttore Sanitario
- dott. Raffaele Grottola	Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE PER ALUNNI CON DISABILITÀ. INDIZIONE DI GARA. MODIFICHE.

Note per la trasparenza: Modifiche al Disciplinare di gara approvato con Deliberazione n. 1105 del 30.12.2022.

Il Direttore di UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

Premesso che:

* con deliberazione n.1105 del 30.12.2022, è stata indetta la procedura di gara in oggetto, per l'affidamento del Servizio di supporto all'attività di Integrazione Scolastica e Sociale (SISS) a favore degli alunni con disabilità;

* in data 14.01.2022 è stato pubblicato il relativo Bando di gara con scadenza fissata per il 24.02.2022;

* con nota del 31.01.2022, Confcooperative e Legacoop Veneto hanno evidenziato che l'importo orario indicato per determinare la base d'asta relativo all'attività di Operatore Socio Sanitario risulta troppo basso rispetto a quanto previsto dalle tabelle ministeriali in vigore, con conseguente eccessiva riduzione della quota che dovrebbe remunerare spese generali e utile e consentire di offrire uno sconto rispetto alla base d'asta;

* con prot. 23211 del 03.02.2022, il Direttore dei Servizi Socio Sanitari, valutata la suddetta richiesta e ritenuta prevalente la finalità di assicurare la più ampia partecipazione alla gara, condotte le valutazioni del caso, ha ritenuto opportuno rivedere detto corrispettivo unitario proponendo di fissarlo a €/h 20,50, mantenendo inalterata la base d'asta e riducendo conseguentemente il quantitativo delle ore previste per l'esecuzione di detto Servizio;

* il costo complessivo triennale per la fornitura del servizio in oggetto per il quale si prevede una articolazione territoriale in 3 lotti, non subisce, pertanto, modifica alcuna e ammonta complessivamente ad €11.783.100,00 oltre IVA nel triennio, articolato in più Lotti, come di seguito riportato in dettaglio:

LOTTO 1: CIG 9049253FCC - SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE PER ALUNNI CON DISABILITÀ PER I DISTRETTI N.1 E N.2. L'importo presunto del presente Lotto è stimato per ciascun anno scolastico in € 2.262.500,00 oltre IVA per complessivi € 6.787.500,00 oltre IVA nel triennio;

LOTTO 2: CIG 9049346C8C - SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE PER ALUNNI CON DISABILITÀ PER IL DISTRETTO N.3. L'importo presunto del presente Lotto è stimato per ciascun anno scolastico in € 651.600,00 oltre IVA per complessivi € 1.954.800,00 oltre IVA nel triennio;

LOTTO 3: CIG 9049388F34 - SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE PER ALUNNI CON DISABILITÀ PER IL DISTRETTO N.4. L'importo presunto del presente Lotto è stimato per ciascun anno scolastico in € 1.013.600,00 oltre IVA per complessivi € 3.040.800,00 oltre IVA nel triennio;

Ritenuto che, per preservare il regolare svolgimento del procedimento amministrativo in corso, si possa mantenere invariata la base d'asta definendo un diverso ammontare delle ore, in quanto elemento di pura stima previsionale, adottando quale corrispettivo orario unitario l'importo proposto di €/h 20,50, il prospetto riassuntivo indicato all'art. 1 del Capitolato Tecnico per la

Il Proponente: Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dott. Corrado Salfa

definizione dei fabbisogni e determinazione della base d'asta, risulta come nel seguito rideterminato:

N. ORE ANNUE	N. ORE TRIENNALI	FIGURE PROFESSIONALE	Tariffa oraria	TOTALE annuale*	TOTALE
					triennale a base d'asta
110.365	331.095	Operatore Socio Sanitario	€ 20,50	€ 2.262.500,00	€ 6.787.500,00
31.785	95.355	Operatore Socio Sanitario	€ 20,50	€ 651.600,00	€ 1.954.800,00
49.443	148.329	Operatore Socio Sanitario	€ 20,50	€ 1.013.600,00	€ 3.040.800,00
				Totale triennale	€ 11.783.100,00

* gli importi totali sono stati arrotondati.

Osservato che detta ridefinizione del corrispettivo orario unitario comporta che siano conformemente adeguati i seguenti documenti allegati al Disciplinare di Gara:

- Allegato 1A Capitolato Tecnico, art. 1 - Tabella relativa ai fabbisogni;
- Allegato 3 "Schema Dettaglio Offerta Economica";

Evidenziato che la modifica di detti documenti ha comportato una nuova stesura degli stessi, nei termini esplicitati nella riedizione "aggiornata" degli stessi, che allegata al presente provvedimento ne costituisce parte sostanziale ed integrante, e che si intende approvare e sostituirà integralmente i corrispondenti documenti in precedenza approvati.

Ritenuto che la modifica sopra introdotta possa considerarsi "significativa" ai fini della procedura di gara in corso, si ritiene vi sia necessità di posticipare la scadenza prevista per la presentazione dell'offerta di un termine ritenuto congruo dal RUP, al quale si demanda la definizione dello stesso.

Precisato che la presente deliberazione verrà pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs n. 50/2016 sul sito internet aziendale (Sezione Amministrazione Trasparente) e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Visto il D. Lgs n.50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

Acquisito agli atti il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario, nonché dal Direttore dei Servizi Sociali per quanto di rispettiva competenza:

DELIBERA

1. di prendere atto e approvare integralmente quanto riportato in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare le modifiche all'art. 1 - Allegato 1A - Capitolato Tecnico del Disciplinare di Gara, in ordine alla sostituzione della Tabella dei fabbisogni, come riportato nel documento allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso (nome file: Allegato 1A - Capitolato Tecnico Aggiornato), che sostituirà quanto approvato con Deliberazione n. 1105 del 30.12.2022;
3. di approvare il nuovo documento Allegato 3 – Schema Dettaglio Offerta Economica allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso(nome file: "Allegato 3 Aggiornato) che sostituirà quanto approvato con Deliberazione n. 1105 del 30.12.2022;



4. di posticipare i termini di scadenza per la presentazione dell'offerta, dando mandato al RUP di fissare un nuovo termine, ritenuto congruo per il regolare svolgimento del procedimento, provvedendo altresì ad assicurare la dovuta pubblicità alla modifica degli atti di gara di cui ai precedenti punti 2 e 3;

5. di prendere atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

6. di pubblicare la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs n. 50/2016 sul sito internet aziendale (Sezione Amministrazione Trasparente) e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Il Direttore Sanitario
dott. Denise Signorelli

Il Direttore Amministrativo
dott. Giuseppe Cenci

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Raffaele Grottola

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Pietro Girardi

File “**ALLEGATO 3 AGGIORNATO**” riportante le modifiche all’Allegato 3 – Schema Dettaglio Offerta Economica, del Disciplinare di gara approvato con Deliberazione n. 1105 del 30.12.2022.

ALLEGATO 3

SCHEMA DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto (1).....
 nato a il
 In qualità di (2).....
 e quindi di legale rappresentante della società (3).....
 con sede legale in.....
 Via.....n°.....Tel.:.....fax.....e-mail.....
 Codice fiscale....., Partita IVA.....
 sotto la propria responsabilità :

Considerando che i costi a base d’asta sono così quantificati:

Lotto n.1 – CIG 9049253FCC

LOTTO 1	N. ORE ANNUE	N. ORE TRIENNALI	FIGURA PROFESSIONALE	Tariffa oraria a base d’asta	TOTALE annuale a base d’asta	TOTALE triennale a base d’asta
LOTTO N 1 : DISTRETTO N.1 DISTRETTO N.2	110.365	331.095	Operatore Socio Sanitario	20,50	2.262.500,00	6.787.500,00

BASE D’ASTA COMPLESSIVA TRIENNALE LOTTO 1 = €6.787.500,00= oltre IVA.

Lotto n.2 - - CIG 9049346C8C

LOTTO 2	N. ORE ANNUE	N. ORE TRIENNALI	FIGURA PROFESSIONALE	Tariffa oraria a base d’asta	TOTALE annuale a base d’asta	TOTALE triennale a base d’asta
LOTTO N 2: DISTRETTO N.3	31.785	95.355	Operatore Socio Sanitario	20,50	651.600,00	1.954.800,00

BASE D’ASTA COMPLESSIVA TRIENNALE LOTTO 2 = €1.954.800,00= oltre IVA

Lotto n.3 - - CIG 9049388F34

LOTTO 3	N. ORE ANNUE	N. ORE TRIENNALI	FIGURA PROFESSIONALE	Tariffa oraria a base d’asta	TOTALE annuale a base d’asta	TOTALE triennale a base d’asta
LOTTO N 3: DISTRETTO N.4	49.443	148.329	Operatore Socio Sanitario	20,50	1.013.600,00	3.040.800,00

BASE D’ASTA COMPLESSIVA TRIENNALE LOTTO 3 = €3.040.800,00= oltre IVA

OFFRE I SEGUENTI PREZZI

IN BASE A QUANTO PREVISTO NELLO SCHEMA DI DISCIPLINARE DI GARA

Lotto n.1 – CIG 9049253FCC

LOTTO	N. ORE ANNUE	N. ORE TRIENNALI	FIGURA PROFESSIONALE	Tariffa oraria OFFERTA	TOTALE annuale offerto	TOTALE triennale offerto
LOTTO N 1 : DISTRETTO N.1 DISTRETTO N.2	110.365	331.095	Operatore Socio Sanitario	€ _____	€ _____	€ _____

OFFERTA COMPLESSIVA TRIENNALE LOTTO 1 =

€ _____,00= oltre IVA. (_____ %)

Lotto n.2 -- CIG 9049346C8C

LOTTO	N. ORE ANNUE	N. ORE TRIENNALI	FIGURA PROFESSIONALE	Tariffa oraria OFFERTA	TOTALE annuale offerto	TOTALE triennale offerto
LOTTO N 2: DISTRETTO N.3	31.785	95.355	Operatore Socio Sanitario	€ _____	€ _____	€ _____

OFFERTA COMPLESSIVA TRIENNALE LOTTO 2 =

€ _____ = oltre IVA(_____ %)

Lotto n.3 -- CIG 9049388F34

LOTTO	N. ORE ANNUE	N. ORE TRIENNALI	FIGURA PROFESSIONALE	Tariffa oraria OFFERTA	TOTALE annuale offerto	TOTALE triennale offerto
LOTTO N 3: DISTRETTO N.4	49.443	148.329	Operatore Socio Sanitario	€ _____	€ _____	€ _____

OFFERTA COMPLESSIVA TRIENNALE LOTTO 3 =

€ _____ = oltre IVA (_____ %)

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

(4) FIRMA DIGITALE

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della ditta;
- 4) Firma digitale

N.B. È necessario trasmettere unitamente al presente modello **copia fotostatica di un documento d'identità** del sottoscrittore

P.S. Nel caso di discordanza con l'importo inserito in Piattaforma Sintel, costituendo lo stesso il solo valore economico dell'offerta, gli importi sopra indicati verranno in sede di stipula del contratto convenientemente rideterminati.

ALLEGATO 1A
ULSS 9 SCALIGERA
CAPITOLATO TECNICO
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO
ALL'ATTIVITÀ DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE
PER ALUNNI CON DISABILITÀ

* * *

ART. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente capitolato tecnico è l'esecuzione del Servizio di supporto all'attività di Integrazione Scolastica e Sociale (SISS) a favore degli alunni con disabilità residenti nel territorio dell'Azienda ULSS n. 9 Scaligera (Distretto 1, Distretto 2, Distretto 3 e Distretto 4) frequentanti le scuole di ogni ordine e grado, pubbliche, paritarie, anche collocate eccezionalmente al di fuori del territorio dell'Azienda ULSS 9 Scaligera. Il servizio si esplica mediante le prestazioni dell'operatore socio sanitario.

Tale servizio rientra nei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA).

Ai sensi dell'art. 63 co 5 del D.lgs n. 50/2016, l'Azienda ULSS 9 Scaligera può inoltre richiedere che il servizio possa essere esteso, nel periodo estivo, per l'assistenza extra scolastica (centri ricreativi estivi, soggiorni climatici, ...) o servizi complementari.

Il Servizio di supporto all'attività di Integrazione Scolastica e Sociale (SISS) deve essere eseguito nel rispetto di una predefinita organizzazione e programmazione di lavoro e di quanto disposto nel presente capitolato tecnico, avuto presente quanto specificatamente previsto all'art.3 .

Il numero di n ore/anno, per l'area territoriale dell'Azienda ULSS 9 Scaligera è suddiviso per Distretti:

Distretti 1 e 2 : n. 125.000 ore annue (pari a 38 settimane annue);

Distretto 3: n. 36.000 ore annue (pari a 40 settimane annue comprensiva delle attività estive);

Distretto 4: n. 56.000 ore annue (pari a 40 settimane annue comprensiva delle attività estive).

Il numero di ore/anno è stimato sulla base degli attuali bisogni ed è meramente indicativo, al solo scopo di consentire il confronto economico delle offerte.

Il monte ore stimato potrà subire variazioni, durante il periodo di validità contrattuale, in più o in meno entro il limite del 50% ad insindacabile giudizio della Azienda ULSS 9 Scaligera, senza che perciò l'Aggiudicatario abbia a pretendere variazioni di prezzo.

LOTTI

I lotti sono tre, quantificabili con riferimento ai dati dell'anno scolastico 2019 – 2020, come di seguito riportato in dettaglio:

Lotto 1 - Distretto 1-2 : minori con disabilità assistiti a scuola: 490 – sedi scolastiche coinvolte nel servizio: 259

Lotto 2 - Distretto 3: minori con disabilità assistiti a scuola: 105 – sedi scolastiche coinvolte nel servizio: 68

Lotto 3 - Distretto 4: minori con disabilità assistiti a scuola: 298 – sedi scolastiche coinvolte nel servizio: 151

L'operatore economico potrà presentare domanda di partecipazione per massimo n. 2 lotti.

N. ORE ANNUE	N. ORE TRIENNALI	FIGURE PROFESSIONALE	Tariffa oraria a base d'asta	TOTALE annuale a base d'asta *	TOTALE triennale a base d'asta
110.365	331.095	Operatore Socio Sanitario	€ 20,50	€ 2.262.500,00	€ 6.787.500,00
31.785	95.355	Operatore Socio Sanitario	€ 20,50	€ 651.600,00	€ 1.954.800,00
49.443	148.329	Operatore Socio Sanitario	€ 20,50	€ 1.013.600,00	€ 3.040.800,00
				Totale triennale	€ 11.783.100,00

* gli importi totali sono stati arrotondati.

La titolarità del servizio di supporto all'attività di integrazione scolastica e sociale è in capo all'Azienda ULSS 9 Scaligera – SISS che ha rapporti esclusivi con le scuole e che adotta gli atti relativi alle linee di indirizzo, programmazione, verifica e controllo del Servizio oggetto del presente capitolato.

Per servizio reso all'Azienda ULSS, si stabilisce che quale parametro di calcolo, ai fini della contabilizzazione dei servizi effettivamente resi sia quello della "prestazione oraria" di supporto all'attività di integrazione scolastica ed assistenza estiva a scuola e presso i C.E.R. e i Grest (non vi è commisurazione meccanica del compenso). Il corrispettivo di cui sopra è onnicomprensivo di tutti i costi diretti e indiretti nonché degli eventuali oneri ulteriori derivanti dal servizio e dalla gestione dello stesso da parte dell'Aggiudicatario.

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà la durata di 3 anni, rinnovabile per un periodo massimo di 2 anni, a decorrere dalla data di affidamento.

L'aggiudicatario avrà, tuttavia, l'obbligo di continuare il servizio alle condizioni convenute, fino a quando l'Azienda ULSS 9 Scaligera non avrà provveduto a stipulare un nuovo contratto d'appalto del servizio, e comunque non oltre 180 giorni dalla scadenza del rapporto.

L'Azienda ULSS 9 Scaligera mantiene la facoltà di revoca, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, nell'ambito dei servizi socio-assistenziali.

ART. 3

FINALITA' E OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il servizio si esplica mediante le prestazioni dell'operatore socio sanitario (d'ora in avanti indicato come OSS) allo scopo di promuovere i processi di inclusione scolastica, garantendo l'effettivo diritto allo studio, l'integrazione e la partecipazione, come previsto dalla L. 104/92 e successive modifiche, dalle normative regionali in materia e dall'Accordo di programma Provinciale, al fine di:

- assicurare e garantire il diritto allo studio e all'istruzione degli alunni con disabilità;
- promuovere la frequenza scolastica nelle scuole di ogni ordine e grado, pubbliche e paritarie e la partecipazione alle attività di socializzazione e di tempo libero (es. centri estivi, ...) offerti dal territorio;
- contrastare fenomeni di marginalità;
- sviluppare le potenzialità in relazione all'autonomia personale, sociale, relazionale nonché espressive e comunicative dell'alunno disabile;
- promuovere nella scuola e nella comunità una cultura della solidarietà, di accettazione e di condivisione nei confronti della persona con disabilità e della sua famiglia;
- contribuire alla individuazione dei bisogni dell'utente nel contesto scolastico e sociale per la definizione, per le proprie competenze, del Progetto Educativo Individualizzato (PEI).

Il SISS, che gestisce l'inclusione scolastica per alunni ad elevata intensità assistenziale, viene integrato con il Servizio oggetto del presente capitolato

ART. 4

COMPETENZE DELL'AZIENDA ULSS

E' competenza dei Referenti SISS delle UU.OO.CC Disabilità e Non Autosufficienza del Distretto 1 Verona Città e Distretto 2 Est Veronese, del Distretto 3 della Pianura Veronese e del Distretto 4 Ovest Veronese dell'Azienda ULSS 9 Scaligera:

- la programmazione dei servizi secondo la vigente normativa statale e regionale in materia, e quant'altro predisposto dall'Azienda ULSS 9 Scaligera per l'assistenza scolastica e sociale e di supporto alla animazione estiva a favore delle persone con disabilità inserite nelle scuole di ogni ordine e grado;
- la funzione della rilevazione dei bisogni dell'utenza e della definizione e autorizzazione del monte ore individuale per ciascun alunno con disabilità;
- la predisposizione dei programmi degli interventi annuali per l'integrazione scolastica e sociale e di supporto all'animazione estiva (tipologia, quantità e qualità, tempi, ...) secondo l'organizzazione oraria condivisa;
- il collegamento funzionale ed operativo con il coordinatore del servizio individuato dall'Aggiudicatario per la gestione del Servizio;
- la funzione di collegamento del SISS e dell'animazione estiva con gli altri servizi socio sanitari operanti nel territorio, con la scuola, con i Servizi Sociali dei Comuni, con le associazioni di volontariato;
- la funzione di monitoraggio e verifica del buon funzionamento del servizio anche mediante indagini presso gli utenti finalizzati a misurare il grado di soddisfazione dei loro bisogni.

Gli interventi degli operatori devono comunque rientrare nel Progetto Educativo Individualizzato (PEI).

ART. 5

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Destinatari degli interventi

Il Servizio di Integrazione Scolastica e Sociale (SISS) dell'Azienda ULSS 9 Scaligera è rivolto agli alunni con disabilità, in situazione di non autosufficienza, certificati ai fini scolastici secondo la normativa vigente.

Il SISS prevede, previa UVMD, l'assegnazione di Operatori Socio Sanitari (O.S.S.) agli alunni con disabilità residenti nel territorio dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, frequentanti le Scuole dell'infanzia, la Scuola primaria, secondaria di I° e II° grado, pubbliche e/o paritarie.

È competenza esclusiva dell'Azienda ULSS 9 Scaligera in sede di UVMD stabilire l'accesso al servizio sulla base del progetto d'intervento, l'aggiornamento del progetto, la sospensione e la cessazione del servizio oggetto del presente appalto. È competenza esclusiva dell'Azienda ULSS 9 Scaligera stabilire il monte ore individuale settimanale attribuito a ciascun alunno secondo il bisogno assistenziale evidenziato. Il monte orario settimanale potrà subire modifiche in corso d'anno scolastico e, comunque, sarà subordinato alle giornate di effettiva presenza del bambino a scuola.

Tipologia delle prestazioni:

Le attività e le prestazioni rese dal personale socio sanitario sono rivolte principalmente all'ambito dei bisogni primari per favorire il potenziamento delle abilità dell'alunno e permettergli una minore dipendenza dalla figura dell'adulto ed una possibile autonomia all'interno della classe e negli altri contesti di vita, in sinergia con le indicazioni concordate con i servizi, la famiglia e la scuola; tali prestazioni possono essere riassunte e in conformità a quanto previsto dalla L.R. 16.08.2001, n. 20, a titolo esemplificativo, in:

- *Cura della persona:* attività finalizzata a favorire il benessere e l'autonomia degli alunni in situazione di disabilità e in particolare aiuto nelle attività per l'igiene della persona, attuando, ove possibile forme assistenziali ed educative che consentano il mantenimento, il recupero e/o il conseguimento dell'autonomia personale; aiuto all'alunno disabile durante il momento della mensa, fornendo il sostegno e l'assistenza necessari ed operando, là dove ne esistano le condizioni, per garantire una corretta educazione alimentare e un buon livello di autonomia personale; l'aiuto nella deambulazione, l'assistenza nell'utilizzo corretto di presidi, ausili e attrezzature, l'apprendimento e il mantenimento di posture corrette, l'assistenza e l'aiuto per l'assunzione degli alimenti.
- *Sviluppo dell'autonomia personale e sociale:* collaborazione nel promuovere condizioni relazionali positive facilitando la comunicazione sia con l'adulto che con i pari; collaborazione, in riferimento alle proprie competenze e sotto la diretta responsabilità didattica dei docenti, con gli insegnanti ed il personale della scuola, per l'effettiva partecipazione dell'alunno disabile a tutte le attività scolastiche, ricreative e formative previste dal Piano dell'Offerta Formativa della scuola;
- *Partecipazione al lavoro di gruppo:* partecipazione alle attività di programmazione e verifica con gli insegnanti; partecipazione alla definizione e ai momenti di verifica del Piano Educativo Individualizzato, contribuendo, secondo le proprie competenze, all'individuazione di potenzialità, obiettivi, strategie e metodologie di intervento; partecipare agli incontri di programmazione/verifica del servizio e alla formazione organizzata dall'Affidatario e/o dall'Azienda ULSS 9 Scaligera
- *Curare la documentazione prevista* (piano di lavoro, schede.....) connessa all'esercizio dell'attività.
- *Rispettare il segreto professionale e la privacy* relativamente alle notizie cui ha accesso nell'ambito dell'attività al fine di tutelare l'utente, la sua famiglia e l'ambiente in cui vive.
- *Indossare il cartellino di riconoscimento.*
- *Utilizzare* nello svolgimento delle prestazioni i dispositivi di protezione individuali (DPI) previsti.

L'operatore, se cittadino di stato terzo, deve avere una buona conoscenza della lingua italiana.

L'OSS non è autorizzato alla somministrazione di farmaci agli alunni disabili, né a nessun altro alunno. Qualora si verifici tale necessità, si dovrà procedere secondo quanto previsto dalle "Raccomandazioni emanate dai

Ministeri della Salute e della Pubblica Istruzione. Università e Ricerca in data 25.11.2005” recepito anche dalla Regione Veneto con DGRV n. 3 del 4/01/2019.

ART.6 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto, nel periodo di durata del contratto, in modo continuativo da un numero adeguato di operatori (indicativamente numero massimo del rapporto operatore/utente 1 / 4).

Sedi

Le prestazioni degli operatori socio sanitari sono erogate presso le sedi scolastiche e presso le sedi operative individuate per l'animazione estiva nonché in altri ambiti, al di fuori della scuola, allo scopo di favorire la massima partecipazione dell'alunno con disabilità ad attività integrative così come previsto nel Piano Offerta Formativa (POF) e nel PEI (es: visite guidate, viaggi d'istruzione, ecc.).

Per queste ultime attività l'intervento dell'operatore deve essere preventivamente concordato con il SISS per verificare l'effettiva disponibilità di risorse da impiegare e, inoltre, le predette attività devono essere autorizzate dagli organi competenti ed effettuate alla presenza di personale docente o di altri operatori all'uopo individuati.

Orario settimanale

L'orario settimanale di ciascun operatore sarà stabilito in funzione delle necessità di ciascun alunno con disabilità affidato e potrà svolgersi dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria compresa tra le ore 7:45 e le ore 16:30 circa, il sabato dalle ore 7:45 alle ore 14:00 circa.

Assenza alunno

In caso di assenze dell'alunno assegnato o di chiusura della scuola per eventi straordinari, l'operatore non dovrà prendere servizio e nulla è dovuto dall'Azienda ULSS 9 per il servizio non reso; qualora l'operatore si trovasse già presso la sede scolastica, sarà riconosciuta un'ora di servizio per lo spostamento effettuato.

Presenza

Il servizio dovrà essere giornalmente registrato mediante fogli presenza al fine della verifica e del controllo dell'effettuazione del servizio.

L'appaltatore dovrà dotarsi di idoneo strumento informatico fornendo al referente SISS un cruscotto di monitoraggio delle fasi di evoluzione dei servizi, riportante tutti gli elementi ritenuti significativi ai fini di attestare l'evoluzione dei servizi e supportare la fase di valutazione e liquidazione degli stessi.

Mensilmente verranno consegnati all'Azienda ULSS 9 Scaligera – Servizio di supporto all'attività di Integrazione Scolastica e Sociale - i fogli presenza mensili dettagliati del singolo operatore (con specifica per singolo alunno), sottoscritti e timbrati dal Dirigente Scolastico o suo delegato, e i resoconti cumulativi mensili (ricongiungibili ai singoli alunni) dell'attività svolta. I servizi aggiuntivi extra monte ore settimanale assegnato dovranno essere preventivamente autorizzati dal referente SISS.

Tesserino di riconoscimento

In base a quanto previsto dall'art. 18 della legge n. 81/2008 e dall'art. 5 della legge n. 136/2010, il personale impiegato dall'Affidatario deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro e gli altri elementi previsti.

Gli OSS sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento durante il servizio. I lavoratori per i quali è prescritta la divisa, devono mantenerla in ordine e pulita. La violazione delle previsioni di cui ai commi precedenti comporta l'applicazione, rispettivamente in capo al datore di lavoro ed al lavoratore, della sanzione prevista dal D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 7

MODALITÀ D'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario svolge il servizio di assistenza scolastica e sociale con le seguenti caratteristiche strutturali e organizzative:

- Un sistema operativo caratterizzato da idonee risorse strumentali e umane per attuare e gestire gli interventi di cui al presente appalto, in collegamento con i Servizi di integrazione Scolastica e Sociale dell'Azienda ULSS 9 Scaligera. Il sistema deve comprendere risorse di tipo informatico e telematico per la gestione delle funzioni amministrative (codificazione delle attività, resoconti, fornitura periodica dati, ...) secondo le modalità e i tempi concordati con l'Azienda ULSS. Alla data di attivazione del servizio, disposta dall'Azienda ULSS9 l'Affidatario dovrà disporre di una sede operativa nell'ambito territoriale dell'Azienda ULSS 9 che preveda un servizio di ricezione dei bisogni assistenziali dell'ULSS 9.
- Un coordinatore referente, con profilo professionale coerente con i compiti e le funzioni assegnate (CV), per garantire la corretta gestione del servizio ed i rapporti con le competenti strutture dell'Azienda ULSS coinvolti nei processi dei servizi erogati. Il coordinatore deve avere esperienza nella gestione dei servizi educativi ed assistenziali, conoscenza delle metodologie di intervento, capacità di programmazione e organizzazione ed essere in possesso, preferibilmente, di una delle seguenti lauree: Servizio Sociale, Scienze dell'Educazione, Scienze della Formazione, Scienze Psicologiche.

Lo stesso dovrà essere reperibile durante le ore di espletamento del servizio e dovrà disporre dei poteri e dei mezzi per garantire la rispondenza del servizio al presente capitolato.

- Un servizio di segreteria telefonica attivo dalle ore 7:30 alle ore 18:00, dal lunedì al venerdì, e dalle ore 7:30 alle ore 14:30 il sabato per poter rispondere e celermente alle esigenze logistiche del servizio (es. sostituzioni).
- Gli operatori devono essere in possesso del diploma di Operatore Socio Sanitario, secondo le normative nazionali e regionali (L.R. 16.08.2001, n.20);
- L'Aggiudicatario, prima dell'attivazione del Servizio, dovrà consegnare l'elenco con i nominativi ed i relativi diplomi degli Operatori Socio Sanitari (OSS) titolari e degli eventuali sostituti, corredato con le copie di un documento di identità degli stessi. Tale elenco dovrà essere tempestivamente e costantemente aggiornato in caso di avvicendamenti del personale, anche per sostituzioni temporanee.
- Programmazione di incontri secondo il calendario predisposto dai Servizi di integrazione Scolastica e Sociale, coordinati tra l'Aggiudicatario e l'Azienda ULSS 9 Scaligera, con gli OSS operanti al fine di ottimizzare la qualità del servizio anche in relazione a problematiche emergenti ed alla gestione delle presenze degli operatori stessi.
- Il personale impiegato dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente capitolato speciale e da atti successivi disciplinanti il rapporto tra le parti.
- L'Aggiudicatario dovrà trasmettere al Servizio Integrazione Scolastica e Sociale almeno due relazioni annuali (report):
 - una a fine anno scolastico (entro il 30 giugno di ogni anno);
 - una a fine di ogni anno solare (entro il 31 dicembre di ogni anno).

La relazione di cui al precedente punto a) deve essere corredata con i risultati della valutazione della qualità percepita dall'utente operata attraverso strumenti individuati in collaborazione con il Referente SISS.

ART. 8

COMPITI DEL COORDINATORE

L'Aggiudicatario individua il Coordinatore, figura qualificata, dotata di esperienza nella gestione di servizi assistenziali ed educativi, con il compito di garantire il funzionamento del sistema operativo e la corretta gestione del servizio e di tenere i rapporti funzionali con i Servizi aziendali.

I compiti del Coordinatore vengono di seguito esplicitati:

- garantire una reperibilità telefonica quotidiana dalle ore 7.30 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 7.30 alle ore 14.30 del sabato;
- condividere con i Responsabili dei Servizi di Integrazione Scolastica la programmazione complessiva e assicurare la realizzazione del servizio, oggetto del presente appalto; organizzare gli orari di lavoro degli operatori, in conformità alle linee di indirizzo e alla programmazione aziendale, secondo il monte ore settimanale assegnato dall'Azienda ULSS 9 Scaligera, nel rispetto delle necessità degli utenti ed in relazione all'orario scolastico;
- garantire la coerenza e l'integrazione delle attività assistenziali dei propri OSS con gli obiettivi previsti dal progetto educativo individualizzato (PEI);
- assicurare con continuità il personale richiesto per l'espletamento del servizio;
- provvedere entro i termini stabiliti alla sostituzione degli OSS assenti per malattia, per ferie programmate o altro, salvaguardando le necessità dell'utenza. Le sostituzioni saranno preventivamente programmate attraverso il passaggio delle informazioni tra operatore titolare e sostituto al fine di garantire la continuità del servizio e del piano di lavoro, senza oneri aggiuntivi per l'Azienda ULSS 9. In caso di assenze improvvise dell'operatore, la sostituzione verrà garantita già dal primo giorno, condividendo annualmente le priorità con i Referenti SISS.
- tenere i rapporti funzionali con i Referenti SISS distrettuali dell'Azienda ULSS 9 e partecipare agli incontri di coordinamento distrettuali;
- favorire la partecipazione degli OSS agli incontri di coordinamento e a quelli previsti dalle attività scolastiche per la definizione e verifica del PEI;
- inviare i *report* mensili circa lo svolgimento del servizio e le ore rese;
- validare, controllare e consegnare con cadenza mensile, rispettando i tempi concordati con i referenti SISS, la documentazione che attesti l'effettuazione del servizio;
- comunicare ai responsabili SISS l'assegnazione degli OSS, precisando i nominativi ed eventuali note organizzative del servizio prima dell'avvio dell'anno scolastico; dovranno essere garantite le assegnazioni richieste anche ad anno scolastico iniziato (in quest'ultimo caso l'assegnazione deve avvenire entro un tempo massimo di 3 settimane);

ART. 9

GARANZIE DI QUALITA' DEL SERVIZIO

(RESPONSABILITA' E FUNZIONI DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO)

L'Aggiudicatario ha l'onere di provvedere al servizio in appalto secondo quanto espressamente indicato nel presente capitolato speciale, garantendo prestazioni qualitativamente idonee e di buon livello in favore dell'utenza da servire e dell'Azienda ULSS.

Deve garantire, inoltre, assumendosi le correlate responsabilità, che il servizio sia del tutto conforme alle disposizioni di legge vigenti in campo nazionale e comunitario.

L'Aggiudicatario dovrà garantire la continuità assistenziale determinata da una presenza costante di operatori tendente a limitare fenomeni di turn-over, che può compromettere la peculiarità del servizio ed il rapporto operatore/utente. A tal fine le sostituzioni di personale assente devono essere garantite dalla ditta appaltatrice con personale in possesso dei requisiti richiesti.

L'Aggiudicatario, qualora a causa di indisponibilità di operatori non fosse in grado di erogare il Servizio lo comunica tempestivamente al SISS, con l'impegno a ripristinare il Servizio stesso nel più breve tempo possibile, in accordo con il Referenti del SISS.

Dovrà altresì essere garantito l'adeguato utilizzo degli ausili per la movimentazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal CCNL.

Tenuto conto della delicatezza dei compiti assegnati, verrà operato un attento monitoraggio dei risultati conseguiti e dell'idoneità dell'operatore assegnato all'utente.

A questo proposito potranno essere delineati degli indicatori per la verifica e la valutazione della qualità dell'intervento posto in essere, quali, ad esempio:

- la continuità del servizio (sostituzioni assenze, costanza dell'operatore assegnato, ecc);
- il rispetto degli orari concordati;
- la relazione con gli utenti (attraverso valutazione delle attività ed eventuali osservazioni), con la scuola e con la famiglia;
- la partecipazione agli incontri di coordinamento ed alle iniziative di aggiornamento;
- la programmazione di un piano articolato di aggiornamento del personale, da svolgersi fuori dall'orario di attività diretta con l'utenza. I costi e le ore relative alla formazione rientrano nelle spese del personale sostenuti dall'aggiudicatario.
- il personale occupato dall'Aggiudicatario dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata da fotografia contenente le generalità e l'indicazione del datore di lavoro.

Ulteriori elementi di valutazione della qualità riguarderanno progetti contenenti proposte migliorative e attività innovative.

ART. 10

PERSONALE DIPENDENTE ED OSSERVANZA DELLA LEGISLAZIONE SUL LAVORO

L'Aggiudicatario, in sede di esecuzione, deve avvalersi di proprio personale qualificato e/o specializzato, della cui condotta è ritenuto responsabile in caso di danni, ritardi, errori e/o omissioni.

Per quanto attiene al personale da impiegare nel servizio, l'Aggiudicatario deve dimostrare in qualsiasi momento durante il periodo contrattuale, che il proprio personale adibito al servizio è in possesso di idonei requisiti e titoli professionali.

L'Aggiudicatario, prima dell'avvio deve produrre all'Azienda ULSS 9 Scaligera:

- la copia autentica dei predetti documenti, anche per il personale di nuova assunzione, finalizzata all'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato speciale. Tutti i titoli scolastici, professionali e i curriculum devono essere comprovati e devono essere depositati presso l'aggiudicatario, il quale si impegna ad esibire con immediatezza tali documenti a richiesta dell'Azienda ULSS;
- l'elenco completo degli operatori socio sanitari, compresi i nominativi del personale per le sostituzioni. Tale elenco deve essere tassativamente tenuto aggiornato;
- le sostituzioni di personale, per lunghi periodi, devono essere comunicate all'Azienda ULSS 9 Scaligera con un preavviso quanto meno di 2 (due) giorni dall'inizio del servizio del nuovo operatore socio sanitario. Tale operatore dovrà garantire la continuità del servizio per tutta la durata della sostituzione.
- L'Aggiudicatario si impegna a sostituire, su motivata richiesta dell'Azienda ULSS 9 Scaligera e con immediatezza, il personale che risulti inidoneo.

Il personale impiegato, inoltre, deve:

- mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile nel rispetto dei normali canoni di correttezza e buona educazione;

- essere munito di targhetta di riconoscimento, visibile, riportante nome, cognome e denominazione dell'aggiudicatario;
- rispettare il divieto di fumo negli ambienti ove è posto divieto al fumo;
- rispettare l'assoluto divieto di fornire notizie riguardanti gli utenti, assicurare il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'esecuzione dell'appalto, l'organizzazione ed il funzionamento dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, i suoi dipendenti, i suoi assistiti, di cui abbia avuto notizia durante l'espletamento dell'appalto o a causa della stessa;
- non chiedere o accettare compensi o regalie direttamente dagli assistiti o suoi familiari.
- evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività.

Il personale opera sotto l'esclusiva responsabilità dell'Aggiudicatario, anche nei confronti dei terzi.

La sorveglianza da parte dell'Azienda ULSS 9 Scaligera non esonera le responsabilità del prestatore per quanto riguarda l'adempimento del servizio in appalto, né la responsabilità per danni a cose o persone.

L'Aggiudicatario deve impiegare personale di sicura moralità, il quale sarà tenuto a rispettare le consuete norme di educazione che definiscono i criteri di comportamento civile e di correttezza sul lavoro, nonché ad osservare diligentemente tutte le norme e le disposizioni generali e disciplinari in vigore.

Per assicurare il corretto espletamento delle prestazioni contrattuali, l'Aggiudicatario deve utilizzare proprio personale, opportunamente formato per svolgere il servizio in appalto e sarà impiegato sotto la sua esclusiva responsabilità.

Gli operatori impiegati devono essere dotati di idonee capacità e fisicamente adatti allo svolgimento del servizio, anche nel rispetto delle specifiche norme vigenti. L'Aggiudicatario sottoporrà a proprie spese il personale addetto al servizio a tutti i controlli medici e sanitari prescritti dalle norme vigenti.

Il personale addetto all'attività, oltre a possedere i requisiti di professionalità necessari per lo svolgimento delle prestazioni previste nel presente capitolato speciale, deve dimostrare di essere a conoscenza delle diverse problematiche concernenti la peculiarità del servizio da svolgere e della morfologia del territorio sul quale è chiamato ad operare.

Il personale sarà tenuto alla compilazione di tutte le schede e di ogni altro documento richiesto dall'Azienda ULSS 9 Scaligera.

L'Aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. L'Aggiudicatario è obbligato, altresì, ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi e fino al loro rinnovo. I suddetti obblighi vincolano il contraente anche nel caso che egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi anti-infortunistici, assistenziali e previdenziali dei mezzi e delle persone forniti dall'Aggiudicatario sono a carico dello stesso, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o eventuali altri oneri a carico dell'Azienda ULSS 9 Scaligera o in solido con questa con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Azienda ULSS 9 Scaligera medesima e di ogni indennizzo.

L'Aggiudicatario deve produrre annualmente all'Azienda ULSS 9 Scaligera, il proprio piano di formazione dettagliato che deve esser attuato nel periodo contrattuale di riferimento e riguardare anche tematiche di gestione della sicurezza sul posto di lavoro, sui rischi specifici ed elementi di primo soccorso. L'impegno orario

dedicato ad attività formative dovrà essere di almeno 15 h/anno scolastico. Tutto il personale dell'Aggiudicatario deve acquisire, attraverso un corso di addestramento, le informazioni e le metodologie indispensabili per un corretto operato in ambito assistenziale. Analoga preparazione deve essere garantita anche dal personale che verrà assunto successivamente all'avvio dell'appalto.

Per l'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. N.50/2016 e delle Linee Guida n. 13 dell'ANAC, sussiste l'obbligo di assorbire nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori del precedente Affidatario.

L'Azienda ULSS 9 Scaligera si riserva la facoltà di pretendere in ogni momento l'allontanamento di quegli operatori che non rispettino le regole sopraccitate o che adottino comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine dell'Azienda ULSS 9 Scaligera.

L'Aggiudicatario deve dimostrare in qualsiasi momento durante il periodo contrattuale, l'iscrizione alla CCIAA che preveda le attività oggetto dell'appalto.

Eventuali inserimenti di volontari del Servizio Civile e/o tirocinanti da parte dell'aggiudicatario dovranno essere preventivamente concordati con i referenti SISS dell'Azienda ULSS 9 Scaligera.

I volontari del servizio civile o tirocinanti non potranno essere considerati operatori socio-sanitari né potranno sostituirli, anche solo temporaneamente o limitatamente a determinate attività.

ART. 11 ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Aggiudicatario deve presentare, entro il 30 giugno di ogni anno, o comunque in qualsiasi momento su richiesta dell'A. ULSS 9 Scaligera, le seguenti dichiarazioni attestanti:

- le condizioni contrattuali applicate ai propri dipendenti;
- l'avvenuto regolare versamento di contributi rilasciata dagli enti previdenziali, in alternativa, l'attestazione documentata dell'avvenuto regolare versamento dei contributi previdenziali.
- la produzione della polizza assicurativa richiesta nel Disciplinare di gara , oltre alla quietanza di rinnovo e ai documenti attestanti la regolarità dei pagamenti.

Devono considerarsi dovute senza il riconoscimento di alcun onere tutte le eventuali dichiarazioni/attestazioni/certificazioni introdotte come obbligatorie dalla normativa nazionale.

Entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione l'aggiudicatario deve nominare i propri Coordinatori del servizio (uno per ogni lotto), quali interfacce con l'Azienda ULSS 9 Scaligera, dotati di ampi poteri per la gestione delle eventuali controversie o necessità, nonché il/i referente/i amministrativo/i contabile. Ad ogni conseguente effetto, le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detti Coordinatori, risultano fatte direttamente all'aggiudicatario.

L'Aggiudicatario, a tal fine, garantirà direttamente il corretto comportamento del personale, nonché la diligente osservanza di tutte le norme di legge e disposizioni dell'Azienda ULSS 9 Scaligera. La violazione di quanto sopra (oltre alla responsabilità di legge a carico dell'operatore) sarà considerata inadempienza contrattuale.

L'Aggiudicatario deve operare con un numero sufficiente di persone – indicativamente in un rapporto operatore/utente massimo di 1 a 4, tale da garantire una prestazione qualitativamente soddisfacente.

L'Aggiudicatario sottoporrà, a propria cura e spese, il proprio personale a tutti i controlli medici e sanitari prescritti dalle norme vigenti.

In ogni momento l'Azienda ULSS 9 Scaligera può disporre l'accertamento delle disposizioni inerenti il personale come specificato nel presente capitolato tecnico e qualora dovessero risultare riscontri negativi saranno considerati inadempienza contrattuale ai fini dell'applicazione delle relative penali.

È facoltà dell'Azienda ULSS 9 Scaligera effettuare, anche tramite soggetti terzi, in qualsiasi momento e senza preavviso, con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio prestato dall'Aggiudicatario alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato speciale e alle normative vigenti in materia; l'Azienda ULSS 9 Scaligera si riserva ogni altra forma di controllo che dovesse ritenere opportuna e si riserva, altresì, indagini specifiche da effettuarsi a campione là dove lo ritenga necessario, con discrezionalità insindacabile.

L'indagine specifica avverrà senza preavviso da parte dell'Azienda ULSS 9 Scaligera che, qualora accerti irregolarità o inadempienze, redigerà apposito verbale da trasmettere all'Aggiudicatario. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di:

- compilare, per tutti gli operatori impegnati nei servizi in appalto, i fogli presenza nei quali devono essere indicati chiaramente l'orario di servizio ed il conteggio delle ore effettuate;
- trasmettere ai referenti SISS competenti per l'Azienda ULSS 9 Scaligera, entro il giorno 10 (dieci) del mese successivo a quello di riferimento, una copia dei fogli presenza, insieme al foglio mensile riepilogativo. È altresì onere dell'Aggiudicatario collaborare con i referenti dell'Azienda ULSS 9 Scaligera per la definizione di una modulistica che favorisca la corretta organizzazione ed erogazione del servizio nel suo complesso.

Art. 12

INADEMPIMENTI E PENALI

Qualora l'Aggiudicatario non osservi qualsiasi prescrizione contenuta nel presente capitolato, per ciascuna carenza rilevata e per ogni infrazione che riguardi l'esecuzione delle varie attività previste, l'Azienda ULSS 9 Scaligera potrà applicare nei confronti dello stesso per ogni contestazione un minimo di €. 200,00 ad un massimo di €.3.000,00 per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali e in ragione della gravità della stessa, di seguito le penalità per le principali inadempienze:

- in caso di impiego di personale inadeguato e/o insufficiente a garantire un livello idoneo di erogazione del servizio, verrà applicata una penale giornaliera di €. 200,00=;
- in caso di gravi azioni a danno della dignità personale degli assistiti da parte degli operatori della società, verrà applicata una penale sino a €. 2.500,00=;
- in caso di violazioni o modifiche delle procedure preventivamente concordate con il Dirigente Area Disabili o suo delegato, verrà applicata una penale sino a €. 1.000,00=.
- in caso di verifica negativa del servizio ai sensi degli art. 8, art. 10 e art.11 del presente capitolato verrà applicata una penale sino a Euro 3.000,00=.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto o un suo delegato, su segnalazione dei Direttori UOC Disabilità e Non Autosufficienza, contesterà per iscritto l'inadempimento chiedendo chiarimenti in ordine alle cause che l'hanno determinato e fissando un termine non inferiore a 7 giorni, entro il quale dovranno essere rimosse le cause dell'inadempimento e dovranno essere fatte pervenire le contro deduzioni scritte, valutate le quali, l'Azienda ULSS 9 Scaligera, deciderà sull'applicazione della penale.

Delle penali applicate sarà data comunicazione alla società a mezzo di raccomandata r.r..

L'Aggiudicatario dovrà emettere nota di accredito per l'importo della penale applicata che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture in corso al momento del ricevimento della nota di accredito.

Resta salva la facoltà insindacabile dell'Azienda ULSS 9 Scaligera in caso di disservizio e/o assenza ingiustificata e prolungata del personale, di ricorrere ad altre società per l'effettuazione del servizio. In tal caso tutti gli oneri saranno a carico dell'aggiudicatario.

E' fatta salva la possibilità di ricorrere, in caso di grave inadempimento, alla risoluzione del contratto secondo quanto previsto dal seguente art. 13.

Art. 13
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di verifica negativa dell'attività o di grave inadempimento da parte dell' Aggiudicatario, dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, esperita la procedura descritta dall'art. 12 e scaduto il termine ivi previsto, qualora le cause dell'inadempimento non siano state rimosse e qualora ritenga di non accogliere le contro deduzioni, potrà decidere la risoluzione del rapporto contrattuale, con effetto dal momento in cui la relativa comunicazione, scritta e motivata, sarà ricevuta dall' aggiudicatario. In tutti i casi di risoluzione per inadempimento l'Azienda ULSS 9 Scaligera provvederà ad incamerare la cauzione, fatta salva, comunque, la facoltà di agire per il risarcimento dei danni. Verificandosi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi derivanti dal presente appalto, l'Azienda ULSS 9 Scaligera avrà la facoltà di ordinare d'ufficio, nel modo che riterrà più opportuno, a propria discrezione e a spese dell' aggiudicatario, gli interventi necessari per il regolare adempimento dei servizi, ove l' aggiudicatario non ottemperi agli obblighi assunti.

Qualora detti abusi o deficienze si verificassero più volte, il contratto potrà essere risolto d'ufficio da parte dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, con conseguente addebito dei danni all' aggiudicatario. Oltre all'ipotesi di risoluzione per inadempimento, l'Azienda ULSS 9 Scaligera potrà decidere la risoluzione del contratto, con effetto dal giorno fissato nella comunicazione scritta e motivata trasmessa all'aggiudicatario, qualora un cambiamento della politica dei servizi locali nel sistema socio sanitario o fatti straordinari sopravvenuti rendessero impossibile la continuazione del rapporto, oltre a precise disposizioni che dovessero intervenire in materia da parte della Regione del Veneto e/o della conferenza dei sindaci dell'ambito territoriale aziendale senza che ciò possa costituire motivo per una richiesta risarcitoria da parte dell' aggiudicatario medesimo.

L'Azienda ULSS 9 Scaligera, inoltre, si riserva la facoltà di risolvere il contratto a contestazione scritta relativa a gravi e continuati inadempimenti nell'esecuzione del servizio in oggetto, e di ogni caso qualora l'importo delle penali applicate assommi complessivamente a più del 10% del valore del contratto.

Nel caso di risoluzione del rapporto, l'Azienda ULSS 9 Scaligera si riserva la facoltà di affidare il servizio alla società che segue nella graduatoria di merito.

ART. 14
RESPONSABILITÀ E ULTERIORI OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario garantisce il servizio da tutti gli inconvenienti non derivanti da forza maggiore ed è obbligato ad eliminare, a proprie spese, tutti i difetti manifestatisi durante il periodo contrattuale.

Inoltre è responsabile del buon andamento dell'appalto a lui affidato e degli oneri che dovessero eventualmente essere sopportati dall'Azienda ULSS in conseguenza dell'inosservanza di obblighi a carico suo e del personale da esso dipendente.

L'Aggiudicatario assume, altresì, ogni responsabilità per infortuni e danni a persone o a cose arrecati all'Azienda ULSS 9 Scaligera o a terzi per fatto dell'aggiudicatario medesimo o dei suoi dipendenti e collaboratori, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto l'Azienda ULSS da qualsiasi eventuale responsabilità.

L'Aggiudicatario è responsabile di ogni danno che possa derivare all'Azienda ULSS 9 Scaligera e a terzi nell'adempimento del servizio.

L'Aggiudicatario è tenuto, altresì, agli ulteriori obblighi contrattuali:

- • far compilare ai suoi operatori un rendiconto mensile del servizio effettuato;
- • provvedere alla direzione operativa dei servizi in appalto mediante un controllo ed un coordinamento tale da assicurarne lo svolgimento corretto;
- • presentare periodicamente le attestazioni e le certificazioni richieste dai Responsabili dell Azienda ULSS;
- • garantire il rispetto delle norme sanitarie degli operatori impiegati nel servizio;
- • rispondere degli obblighi nei riguardi della sicurezza e della loro esecuzione in conformità alle prescrizioni del presente capitolato speciale e secondo le direttive impartite dall AZIENDA ULSS 9 Scaligera;
- • provvedere alla lettura del contratto e dei relativi documenti al personale dipendente in modo tale da rendere tutti gli operatori edotti sulle clausole e disposizioni contrattuali nonché dare disposizioni al personale di attenersi a tutti i regolamenti interni ed altre disposizioni in essere; al riguardo l impresa deve provvedere all aggiornamento professionale e la formazione del personale dipendente;
- • uniformarsi a tutte le disposizioni di carattere generale e specifiche ufficialmente stabilite dall Azienda ULSS 9 Scaligera
- • assumere a proprio carico le eventuali sanzioni, ammende, etc., per infrazioni alle norme di circolazione o all uso degli automezzi;
- • dare immediata comunicazione all'Azienda ULSS 9 Scaligera degli eventuali danni a cose o a persone causati nello svolgimento del servizio, nonché degli eventuali guasti e danni subiti dagli operatori;
- dare immediata comunicazione all'Azienda ULSS 9 Scaligera – SISS di eventuali fatti pregiudizievoli per l'alunno seguito;
- • essere in possesso di tutte le licenze ed autorizzazioni necessarie per l esecuzione dell appalto;
- • rispettare tutti gli obblighi previdenziali ed assicurativi secondo la normativa vigente nonché a far rispettare ai propri dipendenti tutte le norme ed i regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle assicurazioni sociali;
- • applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni retributive non inferiori a quelle previste dai rispettivi contratti di lavoro vigenti durante tutto il periodo contrattuale e, quindi, ad impiegare per l'esecuzione del servizio, esclusivamente proprio personale inquadrato e regolarmente retribuito;
- • assicurare lo svolgimento dei servizi nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene e sicurezza sul lavoro;
- • garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che fruiscono dei servizi e che i dati trattati secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia; l'Impresa deve dare istruzione al proprio personale affinché vengano mantenuti riservati i dati economici, statistici, amministrativi, e del personale in relazione alla esecuzione del contratto; non è consentito altresì fotografare, filmare e/o registrare le persone che fruiscono del servizio appaltato e /o gli occupanti gli ambienti in cui il servizio è reso.
- • vigilare sui comportamenti dei propri operatori che devono essere sempre improntati al massimo rispetto della dignità, della sensibilità, della comprensione, della fiducia e calore umano della persona; il personale deve essere indotto a rispettare le consuete norme di educazione che definiscono i criteri di comportamento civile e di correttezza del lavoro nell'ambito sanitario;
- • al pagamento delle imposte e delle tasse derivanti dall assunzione dell appalto;
- • fornire qualsiasi informazioni inerente l appalto su richiesta dei Responsabili dell Azienda ULSS 9 Scaligera;
- • informare debitamente il personale dei rischi propri del servizio in oggetto, nonché delle cautele da adottare e dotarlo di ogni strumento ed attrezzatura idonea alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;
- • provvedere alla sostituzione entro le 24 ore nei casi di assenza dal servizio dei propri operatori, salvo le sostituzioni da effettuarsi in giornata per le situazioni di particolare gravità, segnalate annualmente dai Referenti SISS;

- • provvedere all'aggiornamento professionale dei propri operatori mediante la partecipazione degli stessi a corsi di formazione o di qualificazione;
- • impiegare personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza, il quale dovrà astenersi dal manomettere o prendere conoscenza di pratiche e corrispondenza, ovunque poste, non attinenti all'ambito del servizio;
- • garantire che, se ed in quanto necessario per ragioni connesse al servizio, ciascuno degli operatori convenzionati risulti munito di adeguato mezzo di trasporto opportunamente assicurato; gli oneri relativi alla provvista del mezzo, all'assicurazione dello stesso e al trasporto sono interamente a carico dell'aggiudicataria;
- • assicurare, di norma, la continuità delle prestazioni del medesimo operatore presso l'utenza; le rotazioni o le sostituzioni dovranno essere preventivamente comunicate all'Azienda ULSS;
- • rispettare per gli operatori impiegati soci lavoratori e/o dipendenti assunti tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti da CCNL di settore ed applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste da CCNL. L'applicazione di un costo del personale inferiore ai minimi contrattuali sarà causa di esclusione dalla gara;
- • garantire che tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali saranno a carico dell'Aggiudicataria la quale ne è la sola responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico dell'azienda ULSS o in solido con la stessa, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti della stessa e di ogni indennizzo;
- • rispondere direttamente o indirettamente ad ogni danno che per fatto proprio o del personale suo dipendente possa derivare a terzi nell'esercizio delle proprie funzioni.
- • ottemperare in caso di aggiudicazione a quanto previsto dall'art. 25 bis del DPR 14/11/2002 n.313.

Il servizio in appalto è definito di pubblica utilità, e, pertanto, lo stesso non potrà essere interrotto, sospeso o soppresso; in caso di sciopero del personale, così come per cause di forza maggiore, l'Aggiudicatario deve impegnarsi a garantire la presenza degli operatori in un numero adeguato all'assolvimento del servizio.

Pertanto l'attività prestata dall'Impresa Aggiudicataria non potrà essere sospesa od eseguita con ritardo o effettuarla in maniera difforme da quanto stabilito ed accordato e nel caso di scioperi l'Impresa non potrà, pertanto, sospendere l'attività prestata ma eventualmente ridurla secondo un preciso piano di emergenza, previsti in sede di offerta, garantendo comunque il livello minimo di servizi; a tal fine l'aggiudicatario deve comunicare per iscritto all'Azienda ULSS 9 Scaligera la data di inizio dello sciopero almeno 5 (cinque) giorni prima dello stesso. Deve in ogni caso garantire le prestazioni con carattere di urgenza. In tali casi il corrispettivo mensile verrà ridotto in modo proporzionale al servizio non svolto.

L'interruzione ingiustificata del servizio in appalto di pubblica utilità comporta responsabilità penale dell'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 355 del Codice Penale, e conseguentemente causa di risoluzione immediata dell'appalto ex art. 1456 del Codice Civile.

Il personale che presta la propria attività nell'ambito dell'organizzazione dell'Aggiudicatario non ha, sotto alcun profilo, rapporti con l'Azienda ULSS 9 Scaligera, pertanto, l'Azienda ULSS 9 Scaligera non ha alcun obbligo nei confronti di detto personale e non assume responsabilità alcuna per eventuali danni che lo stesso, nello svolgimento dell'attività, dovesse subire o procurare ad altri.

* * *



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. DEL

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, lì

P. il Direttore
UOC Affari Generali
Sig.ra Romana Boldrin

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

TRASMESSA PER CONOSCENZA A: