


**U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica**

Direttore: ing. Corrado Salfa

Prot. n. 50352

Verona, 08.03.2022

 Spettabili  
 DITTE PARTECIPANTI

**OGGETTO:** Procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto all'attività di integrazione scolastica e sociale per alunni con disabilità – Ultimi chiarimenti.

Con riferimento alla gara in oggetto, si forniscono di seguito i chiarimenti relativamente ai quesiti posti nell'area comunicazioni sul Portale Sintel della gara telematica:

**QUESITO 15:**

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
Richiesta chiarimenti A	1. Relativamente ai lotti 1 e 3 si chiede di integrare l'elenco del personale attualmente impiegato sul servizio con l'informazione relativa agli scatti di anzianità maturati da ciascun operatore e la data prevista per il prossimo scatto; 2. Relativamente al Lotto 1 si chiede di scorporare il dato relativo al numero di alunni in carico tra i due distretti; 3. Si chiede conferma che i monte ore di servizio indicati all'art. 1 del Capitolato tecnico includano anche le ore impiegate dagli operatori per la partecipazione ai GLO e agli incontri per la redazione, aggiornamento e verifica dei PEI.
Richiesta di chiarimento B	Si chiede conferma che sia sufficiente in questa fase riportare nell'allegato 2A "dichiarazione integrativa" esclusivamente l'elenco dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 D.lgs. 50/2016, e non anche i nominativi dei conviventi maggiorenni di ciascuno di essi, essendo tale richiesta rivolta di norma al solo concorrente aggiudicatario ai fini delle verifiche contemplate dall'art. 85 comma 3 del D.lgs. 159/2011.
Richiesta di chiarimento C	Si chiede conferma che ciascun dichiarante potrà allegare un solo documento di riconoscimento in corso di validità anche in presenza di più dichiarazioni su più documenti distinti.
OGGETTO	TESTO MESSAGGIO

Richiesta di chiarimento D

Si chiede conferma che sia sufficiente auto-dichiarare ai sensi del DPR 445/2000 il possesso del requisito del fatturato globale minimo (capacità economica e finanziaria) di cui all'art. 6.2 del disciplinare, al pari di quanto previsto per gli altri requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale.

## 15) CHIARIMENTO

*Si chiarisce quanto di seguito:*

**A)**

1) *Il dato richiesto non è disponibile.*

2) *Il dato richiesto non è disponibile.*

3) *Si conferma, come indicato all'art. 5 del Capitolato Tecnico alla voce "Tipologia delle Prestazioni".*

**B) Si conferma.**

**C) Si conferma.**

**D) Si conferma.**

## QUESITO 16:

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
Richiesta chiarimenti di gara A	Con riferimento alla procedura multilotto ID 149694144 siamo a chiedere quanto segue: - 1) con riferimento all'obbligo di cui all'art. 50 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e alle relative previsioni di cui all'art. 10 del capitolato, chiediamo se sia richiesto un progetto di assorbimento del personale attualmente impiegato e, in caso affermativo, se possa essere inserito nella busta amministrativa di cui all'art. 11 del Disciplinare di gara;  - 2) se sia possibile presentare dichiarazione di diniego per l'accesso agli atti da parte degli altri concorrenti e in caso affermativo, in quale busta la stessa debba essere inserita.
Chiarimento B	Con riferimento alla procedura in oggetto siamo con la presente a formulare le seguenti richieste di chiarimento: - 1) relativamente ai lotti 1 e 3, si chiede di conoscere il dettaglio relativo alle tipologie di sedi scolastiche coinvolte, ovvero il numero di scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I e di II grado;  - 2) con riferimento ai requisiti speciali di cui agli artt. 6.2 e 6.3 del disciplinare di gara, siamo a chiedere se i servizi analoghi di assistenza scolastica rivolti a minori con disabilità si intendano resi con l'impiego di personale con qualifica OSS così come per i servizi oggetto di gara.

## 16) CHIARIMENTO

*Si chiarisce quanto di seguito:*

**A)**

1) *Non è richiesto un progetto di inserimento in fase di gara, perché come indicato all'art.10 del Capitolato Tecnico Allegato 1A, l'onere di assorbimento del personale attualmente impiegato è richiesto al solo aggiudicatario in fase di esecuzione del contratto.*

2) *Per tale dichiarazione è stato predisposto l'Allegato 2a - Dichiarazione integrativa al punto ff).*

**B)**

1) *Si rimanda al Chiarimento 13, Lettera A punto 3.*

2) *Si conferma.*

In aggiunta ai presenti chiarimenti, si rimanda comunque a quanto riportato nel Disciplinare e nei suoi allegati della presente gara.

Si raccomanda, inoltre, di consultare attentamente tutti i documenti e le comunicazioni/modifiche/chiarimenti caricati in “Documentazione di gara” sulla Piattaforma Sintel prima di predisporre l’offerta di gara.

Distinti saluti.

*Il Direttore*  
(ing. Corrado Salfa)



UOC Provveditorato, Economato  
e Gestione della Logistica  
Responsabile: ing. Corrado Salfa  
☎ 045 8075709 Fax 045 8075739  
e-mail: [dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it](mailto:dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it)  
Referente dell’istruttoria: Dott.ssa Rita Falezza  
☎ 045 8075747 Fax 045 8075739  
e-mail: [rita.falezza@aulss9.veneto.it](mailto:rita.falezza@aulss9.veneto.it)  
orario: 8.00 – 13.30  
PEC: [eproc.aulss9@pecveneto.it](mailto:eproc.aulss9@pecveneto.it)

