

**U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica**

Direttore: ing. Corrado Salfa

Prot. n. 35996

Verona, 16.02.2022

Spettabili  
DITTE PARTECIPANTI

**OGGETTO:** Procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto all'attività di integrazione scolastica e sociale per alunni con disabilità – Ulteriori chiarimenti vari.

Con riferimento alla gara in oggetto, si forniscono di seguito i chiarimenti relativamente ai quesiti posti nell'area comunicazioni sul Portale Sintel della gara telematica:

**QUESITO 12:**

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
RICHIESTA CHIARIMENTI	<p>Con riferimento alla presente procedura si chiede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1) nel caso in cui un concorrente intenda partecipare ad un lotto in RTI (in qualità di mandante) e ad un altro lotto in forma singola, si chiede conferma che i requisiti di partecipazione di cui ai punti 6.2 e 6.3 del disciplinare non devono corrispondere alla somma dei lotti a cui il concorrente intende partecipare; in quanto la partecipazione agli stessi avviene in forma diversa (RTI e singola);</li> <li>- 2) quali siano i costi che deve sostenere l'aggiudicatario per la stipula del contratto od una stima degli stessi (distinto per lotti);</li> <li>- 3) (STEP 3 - pag. 19 disciplinare) si chiede se la dicitura "da caricare sia in formato xls" sia un rifiuto;</li> <li>- 4) (punto 23 disciplinare) se l'aggiudicatario può presentare una polizza di responsabilità civile generale già attiva (con massimali assicurativi maggiori di quelli richiesti), producendo apposita appendice specifica per il servizio oggetto di affidamento, o è necessario emettere una polizza ad hoc;</li> <li>- 5) se sia prevista, a partire dal secondo anno di contratto, una revisione del prezzo (ISTAT);</li> <li>- 6) se sia prevista, in caso di rinnovo CCNL di settore, una revisione del prezzo;</li> <li>- 7) se la dimostrazione della comprova del possesso dei requisiti di partecipazione è richiesta alla sola impresa aggiudicataria.</li> </ul>

**12) CHIARIMENTO**

Si chiarisce quanto di seguito:

1) I requisiti richiesti per le imprese singole partecipanti sono in capo alle stesse e devono essere relativi alla somma dei lotti a cui partecipano; i requisiti in capo agli RTI devono essere posseduti con le modalità previste per gli stessi al punto 6.4 del Disciplinare di gara, dove è indicato che il

*“requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.”*

2) *I costi relativi ai vari contratti, la cui dimensione dipende dal numero delle pagine di cui sono formati che può variare in base a vari elementi (es. forma giuridica dell'operatore economico, allegati, ...etc, .) vengono quantificati in €. 16,00 di bollo da apporre ogni quattro pagine, essendo per i contratti in oggetto prevista la stipula nella forma della scrittura privata con registrazione in caso d'uso.*

3) *Il concorrente dovrà caricare in Piattaforma Sintel quello che richiede la piattaforma stessa.*

4) *Può essere presentata una polizza già esistente purché con massimale, scadenza ed oggetto che coprano i rischi dell'appalto aggiudicato, la polizza può essere integrata se mancante di qualche elemento con un'appendice.*

5) *No. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 1664 del Codice civile (Onerosità o difficoltà dell'esecuzione), e dall'art. 1, comma 511, della Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016)*

6) *No. Vedi punto sopra 5).*

7) *Si.*

### QUESITO 13:

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
RICHIESTA CHIARIMENTI A)	<p>1) Si chiede di indicare se per la stesura del "offerta tecnica" siano presenti limitazioni in termini di : numero di facciate, carattere, margini, interlinea, indice e copertina.</p> <p>2) Ai fini di una corretta formulazione dell'Offerta, si chiede di indicare le spese di contratto</p> <p>3) Ai fini di una corretta formulazione dell'Offerta, si chiede di fornire la lista degli istituti scolastici</p> <p>4) Ai fini di una corretta formulazione dell'Offerta, si chiede di fornire uno storico del numero dei chilometri percorsi dagli operatori per ognuno dei due lotti, per gli anni 2019, 2020 e 2021.</p>
OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
CHIARIMENTO B)	In merito ai "criteri di valutazione dell'offerta tecnica" di cui paragrafo 13.1 del disciplinare, si chiede di chiarire se per ogni elemento la valutazione sia discrezionale o tabellare in quanto sono indicate entrambe. Nel caso vi siano elementi tabellari si chiede di chiarire sulla base di quali contenuti offerti verrà attribuito il relativo punteggio.
	TESTO MESSAGGIO
CHIARIMENTI C)	<p>RELATIVAMENTE AL SERVIZIO OGGETTO D'AFFIDAMENTO, NEL RISPETTO DELLA CLAUSOLA SOCIALE SIAMO A RICHIEDERE LE SEGUENTI INFORMAZIONI:</p> <p>1) Il numero di operatori presenti con relativa mansione e per ognuno di essi: livello d'inquadramento professionale previsto dal proprio CCNL, monte ore settimanale di servizio, eventuali scatti d'anzianità maturati e/o maturandi, modalità di contratto (T.Det./T.Ind.), formazione obbligatoria pregressa (data ultimo aggiornamento), l'appartenenza del personale a particolari categorie e quali:(svantaggiati, studenti, etc..)</p> <p>- 2) Si chiede inoltre di conoscere l'eventuale ammontare delle spese di pubblicazione del bando a carico della ditta aggiudicataria se previste.</p>

### 13) CHIARIMENTO

*Si chiarisce quanto di seguito:*

**A)**

- 1) Si rimanda a quanto indicato nel CHIARIMENTO 1, Prot. 8259 del 17.01.2022.
- 2) Si rimanda a quanto indicato nel CHIARIMENTO 12, punto 2.
- 3) Come riportato all'art. 1 dell'Allegato 1A - Capitolato Tecnico l'appalto si riferisce alle "scuole di ogni ordine e grado, pubbliche, paritarie, anche collocate eccezionalmente al di fuori del territorio dell'Azienda ULSS 9 Scaligera."
- 4) Il dato non è disponibile.

**B)**

Come già indicato al CHIARIMENTO 5 punto B, si conferma quanto indicato al punto 13.1 del Disciplinare di gara "Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto. " Si chiarisce, inoltre, che l'indicazione nella tabella di punteggio sia per la colonna D che T porterà alla somma dei due punteggi assegnati.

**C)**

- 1) I dati disponibili relativi al personale sono inseriti nell'Allegato 4 - Elenco non nominativo personale attualmente impiegato nel presente appalto al disciplinare di gara.
- 2) Come indicato all'Art.18 del Disciplinare di gara "L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.000" e verrà ripartito tra i lotti aggiudicati.

**QUESITO 14:**

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
RICHIESTA CHIARIMENTI A)	<p>Si chiedono i seguenti chiarimenti in merito alla gara di cui all'oggetto: lotti 1 - 2 - 3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. In ottemperanza alla legge 241/90 e s.m.i si chiede di conoscere quali siano gli attuali prezzi di gestione o in alternativa di avere copie delle precedenti delibere di aggiudicazione dell'attuale gestore del servizio</li> <li>2. In merito alle prove dei requisiti di capacità economica e finanziaria del Disciplinare, siamo a richiedere di confermare che le stesse saranno richieste all'impresa aggiudicataria e che in sede di partecipazione è sufficiente l'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000</li> <li>3. La presente per chiedere di confermare che non sono richieste referenze bancarie ai fini della partecipazione alla procedura</li> <li>4. In merito all'elenco dei servizi citati a dimostrazione dei requisiti del fatturato specifico minimo di cui all'art. 6.2 del Disciplinare e alla lettera a) dell'art. 6.3 del Disciplinare, siamo a richiedere di confermare che servizi resi anche solo un anno all'interno del triennio 2018/2019/2020, concorrono alla dimostrazione dei requisiti richiesti.</li> <li>5. La presente per chiedere di confermare, che nel caso di partecipazione a due lotti, possa essere predisposta unica documentazione amministrativa, con riferimento ai lotti per i quali si chiede di partecipare, confermate?</li> <li>6. La presente per chiedere di confermare, nel caso di partecipazione a due lotti, che si possa predisporre un'unica cauzione provvisoria dell'importo della somma dei due lotti ai quali si partecipa</li> <li>7. L'importo di e 3.000,00 delle spese di pubblicazione, sono riferite per ciascun lotto, oppure saranno ripartite sui tre lotti?</li> </ol>

8. Si chiede di indicare per ciascun lotto l'importo delle spese contrattuali

9. Il D.Lgs. 50/2018, modificato dal correttivo del 19/04/2017 stabilisce che a far data dal 18 aprile 2018 il Documento di gara unico europeo (DGUE) dovrà essere reso disponibile esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici (art. 85, comma 1), pertanto, per le procedure di gara bandite dal 18 aprile 2018, le stazioni appaltanti predisporranno ed accetteranno il DGUE in formato elettronico secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014 e quindi i documenti di gara dovranno contenere le informazioni sullo specifico formato elettronico del DGUE, l'indirizzo del sito internet in cui è disponibile il servizio per la compilazione del DGUE (LINK) nonché il file.xml e le modalità con le quali il DGUE elettronico deve essere trasmesso dall'operatore economico alla stazione appaltante. SULLA BASE DI QUANTO INDICATO SI CHIEDE DI INDICARE IL LINK NONCHÉ IL FILE.XML PER LA PROCEDURA IN OGGETTO OPPURE DI CONFERMARE CHE L'OPERATORE ECONOMICO DEVE ATTENERSI AL MODELLO PRESENTE NELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA?

10. In merito al criterio 2.2 della tabella di pag. 36 del Disciplinare e precisamente "qualità professionale degli operatori che saranno effettivamente impiegati nel servizio nel servizio (possesso di titoli professionali ed esperienza acquisita)", ad integrazione di quanto già precisato nel chiarimento pubblicato, si chiede di indicare quale tra le opzioni di seguito indicate risulta necessaria ai fini della attribuzione del punteggio:

- a) Occorre obbligatoriamente allegare i CV?
- b) Occorre obbligatoriamente allegare solo campioni esemplificative delle qualifiche del personale che verrà impiegato nel servizio, nel rispetto della clausola sociale?
- c) E' sufficiente autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dei titoli del personale che verrà selezionato ad implementazione di quello necessario oltre alla clausola sociale?

11. In merito all'indicazione di pag. 46 del Disciplinare e precisamente "visionare preventivamente i luoghi di lavoro e le postazioni operative del proprio personale (arredi, attrezzature, impianti, ecc.), al fine di valutarne l'idoneità e la conformità ai requisiti/standard stabiliti da norme o linee guida e richiederne l'adeguamento al committente. L'eventuale richiesta di modifica/miglioramento della postazione operativa formulata successivamente alla definizione dell'appalto / servizio, potrà essere presa in considerazione dal committente, se ritenuta motivata, con intervento il cui onere verrà, comunque, posto a carico dell'appaltatore richiedente (ad eccezione dei casi di adeguamento ad una normativa successiva alla data di stipulazione del contratto d'appalto/servizio)", siamo a richiedere:

- a) Di confermare che non è previsto sopralluogo obbligatorio ai fini della partecipazione ma sarà cura dell'aggiudicatario effettuare i luoghi di lavoro?
- b) Di confermare che le postazioni di lavoro risultano attualmente idonee all'assolvimento del servizio, nel rispetto della normativa vigente?
- c) Sono presenti, tra il personale indicato negli elenchi allegati alla documentazione di gara, operatori diversamente abili?

12. Siamo a richiedere di confermare che è il C1 il livello CCNL considerato per determinare la base d'asta oraria di € 18,10?

13. La presente per chiedere di confermare che le ore indirette sono comprese nel monte ore indicati nel CSA pag. 52 - 53, confermate? Nel caso di riscontro negativo si chiede di indicare la media annua, divisa per ciascun lotto, di dette ore indirette

14. Siamo a richiedere di indicare il sistema informatico attualmente in uso

15. Ad integrazione del chiarimento n. 7 pubblicato, siamo a richiedere, in quanto non presente nell'elenco del personale pubblicato, se sono riconosciute indennità per l'uso del proprio mezzo a favore degli operatori.

16. La presente per chiedere di confermare che l'allegato "nota informativa per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza presenti nell'azienda ULSS 9 SCALIGERA e sulle misure di prevenzioni e di emergenza adottate" dovrà essere firmata dall'impresa che risulterà aggiudicataria e non in sede di presentazione dell'offerta. Confermate?

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
RICHIESTA CHIARIMENTI B)	La presente per chiedere di indicare le diverse tipologie di disabilità degli utenti (spettro autistico, sensoriali, down,....).

#### 14) CHIARIMENTO

*Si chiarisce quanto di seguito:*

##### A)

- 1) *Le tariffe a cui far riferimento per la presente gara sono quelle modificate con delibera n.117 del 04.02.2022, come da **rettifiche e comunicazione Prot. n. 30007 del 10.02.2022**, pubblicati nell'area "Documentazione di gara" sulla Piattaforma Sintel.*
- 2) *Le modalità di presentazione dei requisiti di capacità economica e finanziaria sono indicate al punto 6.2 del Disciplinare di gara.*
- 3) *Si conferma.*
- 4) *Si conferma.*
- 5) *Si conferma.*
- 6) *Si conferma.*
- 7) *Si rimanda al CHIARIMENTO 13, lettera C punto 2.*
- 8) *Si rimanda al CHIARIMENTO 12, punto 2.*
- 9) *Come indicato all'art. 11.1 del Disciplinare di gara, allo STEP 1 " BUSTA 1 – Documentazione Amministrativa" si dovrà allegare il "Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), firmato digitalmente (utilizzare il fac-simile, **Allegato 2**, predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti)"*
- 10) *Si conferma quanto indicato al CHIARIMENTO 5, lettera A, spetterà comunque alla Commissione Tecnica valutare la completezza di quanto presentato in base a quello che il concorrente propone.*
- 11) *Si conferma che non è previsto sopralluogo obbligatorio. I rimanenti quesiti sono inerenti a problematiche che verranno eventualmente affrontate in fase di esecuzione del contratto con il solo aggiudicatario.*
- 12) *No. Si rimanda a quanto indicato al precedente punto 1.*
- 13) *Si rimanda a quanto indicato all'art. 1 del Capitolato Tecnico "Il corrispettivo di cui sopra è onnicomprensivo di tutti i costi diretti e indiretti nonché degli eventuali oneri ulteriori derivanti dal servizio e dalla gestione dello stesso da parte dell'Aggiudicatario."*
- 14) *Si rimanda al CHIARIMENTO 8, punto 5.*
- 15) *Il dato richiesto non è disponibile. Si ribadisce quanto indicato al CHIARIMENTO 7, punto 1, lettera c.*
- 16) *Si rimanda a quanto indicato all'art. 24 del Disciplinare di gara e nell'Allegato 2A - Dichiarazione Integrativa, al punto U "la "Nota informativa ( **Allegato C** ) per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza presenti nell'Azienda ULSS 9 Scaligera e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate" (art. 26 - comma 1, lettera b del D.Lgs. 81/2008 ) **da sottoscrivere digitalmente per accettazione;**"*

**B)** *Il servizio comprende tutte le tipologie di disabilità, come indicato all'art.5 dell'Allegato 1A Capitolato Tecnico, "Il Servizio di Integrazione Scolastica e Sociale (SISS) dell'Azienda ULSS 9 Scaligera è rivolto agli alunni con disabilità, in situazione di non autosufficienza, certificati ai fini scolastici secondo la normativa vigente."*

In aggiunta ai presenti chiarimenti, si rimanda comunque a quanto riportato nel Disciplinare e nei suoi allegati della presente gara.

Si raccomanda, inoltre, di consultare attentamente tutti i documenti e le comunicazioni/modifiche/chiarimenti caricati in “Documentazione di gara” sulla Piattaforma Sintel prima di predisporre l’offerta di gara.

Distinti saluti.

  
Il Direttore  
(ing. Corrado Salfa)

UOC Provveditorato, Economato  
e Gestione della Logistica  
Responsabile: ing. Corrado Salfa  
☎ 045 8075709 Fax 045 8075739  
e-mail: [dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it](mailto:dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it)  
Referente dell’istruttoria: Dott.ssa Rita Falezza  
☎ 045 8075747 Fax 045 8075739  
e-mail: [rita.falezza@aulss9.veneto.it](mailto:rita.falezza@aulss9.veneto.it)  
orario: 8.00 – 13.30  
PEC: [eproc.aulss9@pecveneto.it](mailto:eproc.aulss9@pecveneto.it)