

Azienda ULSS 9 SCALIGERA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL’ATTIVITÀ DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE

PER ALUNNI CON DISABILITÀ

PROCESSO VERBALE DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno 29.06.2022 alle ore 9,00, in Verona presso gli Uffici dell’Azienda ULSS n. 9 Scaligera di Via Pacinotti, 16 sono presenti:

Ing. Corrado Salfa	Presidente di gara e Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Rita Falezza	Teste
Dott.ssa Annachiara Marcolini	Teste

Il Presidente di gara premette che:

- in data conclusiva 12.04.2021, si è proceduto alle operazioni ed ai controlli preliminari all’aggiudicazione, previsti dalla normativa e degli stessi è stato redatto apposito verbale, che qui si allega Sub 1) che forma parte integrante del presente atto;
- la Commissione per la valutazione tecnico-qualitativa del servizio, nominata con Deliberazione n. 385 del 14.04.2022, ha eseguito le operazioni conclusive di valutazione in data 10.06.2022, come da verbale, che viene qui allegato Sub 2) e che forma parte integrante del presente atto, ammettendo tutte le società partecipanti alla fase successiva di apertura delle offerte economiche, ad eccezione del RTI con Capofila INSIEME Soc. Coop. Soc. di Atena Lucana (SA), per il Lotto n.3, che con punti 47,10/ 70, non raggiunge il punteggio minimo qualitativo di 50/70 punti, richiesto nel Disciplinare di gara, e non viene quindi ammesso alla fase successiva di aggiudicazione.

Il Presidente di gara procede, quindi, ad inserire i punteggi qualitativi nella Piattaforma

Sintel ed ad aprire le offerte economiche delle ditte ammesse presenti sulla suddetta Piattaforma Sintel, e da atto che a seguito dell'attribuzione del punteggio dell'offerta economica, secondo il criterio individuato dal Disciplinare di gara, la graduatoria relativamente a ciascun lotto risulta essere la seguente:

Lotto 1 Distretti n.1 e n.2 CIG 9049253FCC	BASE D'ASTA oltre IVA	OFFERTA oltre IVA	PUNTEGGIO QUALITÀ	PUNTEGGIO PREZZO	PUNTEGGIO TOTALE
ALDIA	€ 6.787.500	€ 6.290.805,00	65,60	30	95,60 AGGIUDICATA
RTI CODESS	€ 6.787.500	€ 6.572.235,75	67	25,38	92,38
CONSORZIO BLU	€ 6.787.500	€ 6.429.864,90	57,05	28,09	85,14

Lotto 2 Distretti n.3 CIG 9049346C8C	BASE D'ASTA oltre IVA	OFFERTA oltre IVA	PUNTEGGIO QUALITÀ	PUNTEGGIO PREZZO	PUNTEGGIO TOTALE
SOLIDARIETÀ E PROMOZIONE LAVORO	€ 1.954.800	€ 1.892.796,75	67,40	23,73	91,13 AGGIUDICATA
RTI MEDIHOSPES	€ 1.954.800	€ 1.843.212,15	63,40	26,69	90,09
ORSA MAGGIORE	€ 1.954.800	€ 1.754.532,00	57,80	30	87,80
EUROTREND	€ 1.954.800	€ 1.806.977,25	57,70	28,23	85,93
RTI CSA	€ 1.954.800	€ 1.857.515,40	58,00	25,97	83,97
INSIEME SI PUÒ	€ 1.954.800	€ 1.921.403,25	60,40	20,97	81,37

Lotto 3 Distretto n.4 CIG 9049388F34	BASE D'ASTA oltre IVA	OFFERTA oltre IVA	PUNTEGGIO QUALITÀ	PUNTEGGIO PREZZO	PUNTEGGIO TOTALE
RTI MEDIHOSPES	€ 3.040.800	€ 2.856.816,54	63	27,43	90,43 AGGIUDICATA
RTI CERCATE	€ 3.040.800	€ 2.919.114,72	64,80	25,25	90,05
NASCE UN SORRISO	€ 3.040.800	€ 2.834.567,19	60,80	28,07	88,87
CODESS SOCIALE	€ 3.040.800	€ 2.944.330,65	64	24,11	88,11
EUROTREND	€ 3.040.800	€ 2.752.986,24	57,40	30	87,40
RTI TEMPO LIBERO	€ 3.040.800	€ 2.889.448,92	57,60	26,38	83,98
INSIEME SI PUO'	€ 3.040.800	€ 3.000.695,67	60	20,23	80,23
CONSORZIO BLU	€ 3.040.800	€ 2.896.279,47	53,40	26,14	79,54

come risulta dai prospetti della Piattaforma Sintel allegati.

Il Presidente di gara, preso atto della graduatoria di aggiudicazione formulata in ragione delle offerte pervenute, propone l'assegnazione del LOTTO 1 "Servizio di supporto all'attività di integrazione scolastica e sociale per alunni con disabilità per i Distretti n.1 e n.2" alla società ALDIA Coop. Sociale di Pavia, fatto salvo l'esito delle verifiche, ai sensi dell'art. 97 del D.L.vo 50/2016 e s.m.i., in ordine alla anomalia dell'offerta.

Successivamente, il Presidente di gara, preso atto della graduatoria di aggiudicazione formulata in ragione delle offerte pervenute, propone l'assegnazione del LOTTO 2 "Servizio di supporto all'attività di integrazione scolastica e sociale per alunni con disabilità per i Distretto n.3 " alla società Coop. Sociale di SOLIDARIETÀ E PROMOZIONE LAVORO di San Bonifacio (VR), dando atto che nessuna offerta risulta anomala ai sensi dell'art. 97 del D.L.vo 50/2016 e s.m.i.

Infine, il Presidente di gara, preso atto della graduatoria di aggiudicazione formulata in ragione delle offerte pervenute, propone l'assegnazione del LOTTO 3 "Servizio di supporto all'attività di integrazione scolastica e sociale per alunni con disabilità per i Distretto n.4" al RTI con Capofila MEDIHOSPES Soc. Coop. di Bari e associata UN MONDO DI GIOIA Soc. Coop. Soc. di Padova, fatto salvo l'esito delle verifiche, ai sensi dell'art 97 del D.L.vo 50/2016 e s.m.i., in ordine alla anomalia dell'offerta.

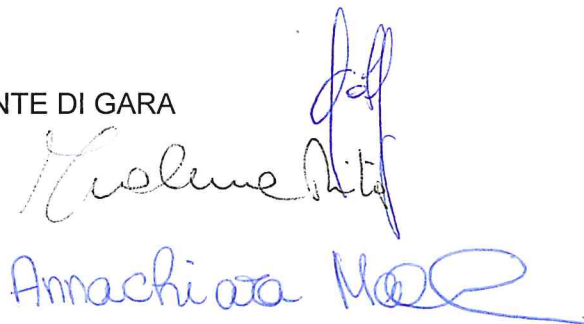
L'aggiudicazione dei suddetti lotti verrà approvata con apposito provvedimento, fatto salvo l'esito delle verifiche delle anomalie delle offerte suddette, ai sensi dell'art 97 del D.L.vo 50/2016 e s.m.i..

La seduta di gara si chiude alle ore 13.00.

IL PRESIDENTE DI GARA

IL TESTE

IL TESTE

The image shows three handwritten signatures in blue ink. The first signature is for the President of the bid, the second is for a witness, and the third is for another witness. The signatures are written in a cursive style.

Eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale.
 sintel effettua il controllo sulla firma digitale apposta sul documento.

Per ulteriori approfondimenti si faccia riferimento al file: "modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma sintel"

GENERA DOCUMENTO

CARICAMENTO REPORT FIRMATO DIGITALMENTE

Seleziona il file PDF FIRMATO:

Seegli file | Nessun file selezionato

POSIZIONE PROPOSTA	NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA	VALORE ECONOMICO	PUNTEGGIO ECONOMICO	PUNTEGGIO TECNICO	PUNTEGGIO TOTALE	STATO OFFERTA	AZIONI
1	1647264159424	Aidia Cooperativa Sociale 00510430184	Forma singola	14/03/22 14/22	6.290.805,00000 EUR	30,00	65,60	95,60	Aggiudicata	<input type="checkbox"/> Dettaglio
2	1647333580690	CODESS SOCIALE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE 03174760276	RTI COSTITUENDO CODESS- PROMOLAVORO(Raggruppamento temporaneo di imprese)	15/03/22 9/39	6.572.235,75000 EUR	25,38	67,00	92,38	Offerta non vincente	<input type="checkbox"/> Dettaglio
3	16472271603744	CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE 02569290394	Forma singola	14/03/22 16/26	6.429.864,90000 EUR	28,09	57,05	85,14	Offerta non vincente	<input type="checkbox"/> Dettaglio

* Punteggio attribuito alle offerte sopra/sotto base dasta

** Punteggio non calcolabile per le offerte par/superiori alla base dasta in base alla formula selezionata

[CHIUDI AGGIUDICAZIONE](#) | [NON AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA](#)

POSIZIONE PROPOSTA	NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA	VALORE ECONOMICO	PUNTEGGIO ECONOMICO	PUNTEGGIO TECNICO	PUNTEGGIO TOTALE	STATO OFFERTA	AZIONI
1	1647342923003	COOPERATIVA SOCIALE DI SOLIDARIETA' PROMOZIONE LAVORO 01843250231	Forma singola	15/03/22 12.15	1.892.796,75000 EUR	23,73	67,40	91,13	Aggiudicata	<input type="checkbox"/> Dettaglio
2	1647281058547	MEDIHOSPEES COOPERATIVA SOCIALE 01709130767	COSTITUENDO RTI MEDIHOSPEES COOPERATIVA SOCIALE - UN MONDO DI GIOIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE(Raggruppamento temporaneo di imprese)	14/03/22 19.04	1.843.212,15000 EUR	26,69	63,40	90,09	Offerta non vincente	<input type="checkbox"/> Dettaglio
3	1647258890604	Società Cooperativa Sociale Orsa Maggiore 02358970875	Forma singola	14/03/22 12.54	1.754.532,00000 EUR	30,00	57,80	87,80	Offerta non vincente	<input type="checkbox"/> Dettaglio
4	1647280261277	EUROTREND ASSISTENZA SCRL 01914840028 C.S.A. COOPERATIVA SERVIZI	Forma singola	14/03/22 18.51	1.806.977,25000 EUR	28,23	57,70	85,93	Offerta non vincente	<input type="checkbox"/> Dettaglio
5	1647234353927	ASSISTENZIALI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE 01697440202 INSIEME SI PUO' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE 01633420268	CSA TEMPORALIBER(Raggruppamento temporaneo di imprese)	15/03/22 9.52	1.857.515,40000 EUR	25,97	58,00	83,97	Offerta non vincente	<input type="checkbox"/> Dettaglio
6	1647273160851	COOPERATIVA SOCIALE 01633420268	Forma singola	14/03/22 16.52	1.321.403,25000 EUR	20,97	60,40	81,37	Offerta non vincente	<input type="checkbox"/> Dettaglio

Selegli file Nessun file selezionato

POSIZIONE PROPOSTA	NUMERO PROTOCOLLO III FO PMA/TICO	FO RILIBERATO	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA	VALORE ECONOMICO	PIÙ INTERESSO ECONOMICO	PIÙ INTERESSO TECNICO	PIÙ INTERESSO TOTALE	STATO OFFERTA	AZIONI
1	1647281752238	MEDINOSTES COOPERATIVA SOCIALE 01709130767	CONTRIBUENDO RTI/MEDINOSTES COOPERATIVA SOCIALE -011101100 DICIONIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE DI PASGIUPPAMENTO temporaneo di imprese)	14/03/22 19/15	2.856.816,54000 EUR	27,43	63,00	90,43	Assegnata	<input type="checkbox"/> Dettaglio
2	1647016097122	COOPERATIVA SOCIALE CERCA/TE 02089000233	ATLSCOLASTICA/Paggiupamento temporaneo di imprese)	11/03/22 17/28	2.919.114,72000 EUR	25,25	64,80	90,05	Offerta non vincente	<input type="checkbox"/> Dettaglio
3	1647274593732	ILASCE UNO SORREDO SOC. COOP. SOCIALE 01518200761	Forma singola	14/03/22 17/16	2.834.567,19000 EUR	28,07	60,80	88,87	Offerta non vincente	<input type="checkbox"/> Dettaglio
4	1647335197914	CODESS SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE 08134760276	Forma singola	15/03/22 10/06	2.944.330,65000 EUR	24,11	64,00	88,11	Offerta non vincente	<input type="checkbox"/> Dettaglio
5	1647280556822	EUROTRIED ASS.ETNICA SCLRL 01914840028	Forma singola	14/03/22 18/55	2.752.866,24000 EUR	30,00	57,40	87,40	Offerta non vincente	<input type="checkbox"/> Dettaglio
6	1647337918934	TEMPO LIBERO Società Cooperativa Sociale 011105 02391720175	RTI-TEMPO LIBERO e CSA/Paggiupamento temporaneo di imprese)	15/03/22 10/51	2.889.448,92000 EUR	26,38	57,60	83,98	Offerta non vincente	<input type="checkbox"/> Dettaglio
7	1647274082368	ILSIEVESI UNO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE 01633420068	Forma singola	14/03/22 17/08	3.000.695,67000 EUR	20,23	60,00	80,23	Offerta non vincente	<input type="checkbox"/> Dettaglio
8	1647272899493	COOP. OPPIO BLU SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE 02569250394	Forma singola	14/03/22 16/47	2.896.279,47000 EUR	26,14	53,40	79,54	Offerta non vincente	<input type="checkbox"/> Dettaglio

* Interggio attribuito alle offerte sopra scritte base dato

** Interggio non calcolabile per le offerte per le seguenti alla base di asta in base alla formula selezionata



VERBALE DELLA COMMISSIONE TECNICA
PREPOSTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
SUPPORTO ALL’ATTIVITÀ DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA
E SOCIALE PER ALUNNI CON DISABILITÀ

* * *

Alle ore 10:45 del 04.05.2022, presso la sede dell’UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dell’Azienda Ulss n. 9 Scaligera in Via Pacinotti n. 16, Verona, si è insediata la Commissione, nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 385 del 14.04.2022, incaricata di valutare le offerte relative alla gara in oggetto, composta dai signori :

Dott. ssa Maria Leoni	- Presidente	Direttore f.f. UOC Affari Generali
Dott. Alessandro Ferronato	- Componente	Dirigente dell’U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale
Dott. ssa Eva Baldassari	- Componente	Incarico di Coordinamento Operativo e programmazione in Staff al Direttore del Dipartimento di Salute Mentale
Dott.ssa Rita Falezza	- Segretario non componente	Collab. Amm.vo Prof. Es. del Servizio Approvvigionamenti

Il Presidente chiede a ciascun Commissario e procede egli stesso a dichiarare per iscritto di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità, astensione e inconfiribilità previste dall’art.77, commi 4 – 5 e 6 del D.Lgs.vo 50/2016 e s.m.i. e di incompatibilità di cui alla Legge Anticorruzione (L. n. 190/2012) e al D.Lgs. n. 39/2013, e poter quindi far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne l’incarico.

Allega, quindi, le suddette dichiarazioni al presente verbale.

La Commissione prende quindi atto che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 1105 del 30.12.2021, è stata indetta gara con modalità telematica mediante procedura aperta per la fornitura del servizio di supporto all’attività di Integrazione Scolastica e Sociale (SISS) a favore degli alunni con disabilità residenti nel territorio dell’Azienda ULSS n. 9 Scaligera, per il periodo di tre anni, suddivisa in tre lotti distinti, per un costo complessivo triennale presunto di € 11.783.100, 00= oltre IVA ;
- come risulta dal verbale conclusivo di gara del 12.04.2022, sono state ammesse alla gara in oggetto le offerte delle seguenti società, aventi la regolarità e la rispondenza della documentazione prevista:
 - **per il LOTTO n.1:**
 1. ALDIA Coop. Sociale di Pavia;
 2. CONSORZIO BLU Soc. Coop. di Faenza (RA) con consorziate attive Ancora Servizi Coop. Soc. di Bologna e In Cammino Coop. Soc. di Faenza (RA);

3. RTI con Capofila CODESS Coop. Soc. di Padova e associata Coop. Sociale di SOLIDARIETÀ E PROMOZIONE LAVORO di San Bonifacio (VR);

● **per il LOTTO n.2:**

1. EUROTREND Assistenza SCARL di Cerrione (BI);
2. INSIEME SI PUÒ Soc. Coop. di Treviso;
3. Coop. Sociale di SOLIDARIETÀ E PROMOZIONE LAVORO di San Bonifacio (VR);
4. ORSA MAGGIORE Soc. Coop. di Aci Catena (CT) - Catania;
5. RTI con Capofila C.S.A. Cooperativa Servizi Assistenziali di Mantova e associata TEMPO LIBERO Soc. Coop. Sociale di Brescia;
6. RTI con Capofila MEDIHOSPES Soc. Coop. di Bari e associata UN MONDO DI GIOIA Soc. Coop. Soc. di Padova;

● **per il LOTTO n.3:**

1. RTI con Capofila Coop. Sociale CERCATE di Verona e associate Società SOCIOCULTURALE Coop. Soc. di Mira (VE) e AZALEA Soc. Coop. di Pedemonte di San Pietro Incariano (VR) con ausiliaria per avvalimento Società Socioculturale di Mira (VE);
 2. CODESS SOCIALE Soc coop. di Padova;
 3. EUROTREND Assistenza SCARL di Cerrione (BI);
 4. CONSORZIO BLU Soc. Coop. di Faenza (RA) con consorziate attive Ancora Servizi Coop. Soc. di Bologna e In Cammino Coop. Soc. di Faenza (RA);
 5. INSIEME SI PUÒ Soc. Coop. di Treviso;
 6. NASCE UN SORRISO Soc. Coop. di Potenza con ausiliaria per avvalimento Esperia Soc. Coop. di Siracusa;
 7. RTI con Capofila INSIEME Soc. Coop. Soc. di Atena Lucana (SA) e associate HERACLEA New Service Coop. Soc. di Policoro (MT) e ASSISTENZA 2000 Soc. Coop. a R.L. di Ascoli Piceno;
 8. RTI con Capofila MEDIHOSPES Soc. Coop. di Bari e associata UN MONDO DI GIOIA Soc. Coop. Soc. di Padova con ausiliaria per avvalimento MEDIHOSPES Soc. Coop. di Bari ;
 9. RTI con Capofila TEMPO LIBERO Soc. Coop. Sociale di Brescia e associata C.S.A. Cooperativa Servizi Assistenziali di Mantova
- ai sensi della suddetta deliberazione n. 1105/21, il proprio compito consiste nell'esaminare e valutare la documentazione tecnica predisposta dalle Società concorrenti, per attribuire i relativi punteggi, avendo a disposizione 70 punti, secondo quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto, e che saranno ammesse alla fase successiva di aggiudicazione solo le ditte che in

sede di valutazione qualitativa avranno ottenuto il punteggio minimo di 50/70 e che i punteggi dovranno essere così ripartiti:

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n°	Criteri di valutazione	punti max		Sub-criteri di valutazione	punti D max	punti T max
1	Qualità del progetto, della proposta organizzativa e di sviluppo degli interventi:	42	1.1	Modello organizzativo e di gestione delle attività indicate nel capitolato	15	3
			1.2	Obiettivi e risultati da raggiungere, indicatori di rapporto operatori/utenti.	5	2
			1.3	Modello di circolazione delle informazioni fra gli operatori e verso i servizi dell'Azienda Sanitaria e di verifica delle attività	5	
			1.4	Il programma di controllo della qualità rispetto al servizio oggetto di affidamento:	3	1
			1.5	modalità di monitoraggio dell'erogazione del servizio, misurazione del grado di soddisfazione dell'utente	3	1
			1.6	Adozione di un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro, la formazione dei lavoratori sui rischi specifici	2	2
2	Organizzazione e qualificazione professionale del personale impiegato nell'espletamento del servizio	20	2.1	Modalità di reclutamento del personale nonché i criteri e modalità di contenimento del turn over del personale e di reperimento del personale supplente in occasione di assenze improvvise	10	
			2.2	Qualità professionali degli operatori che saranno effettivamente impegnati nel servizio (possesso di titoli professionali ed esperienza acquisita)	5	
				Piano formativo finalizzato al		

			2.3	miglioramento del servizio oggetto di affidamento compresa la formazione interna od esterna del personale dipendente nell'ambito delle attività oggetto dell'appalto	3	2
3	Proposte migliorative ed attività innovative del servizio	8	3.1	Progetto contenente le proposte migliorative e le attività innovative della Ditta.	4	4
	Totale	70			55	15

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Per l'attribuzione del punteggio qualitativo della colonna **D** sarà utilizzata la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione qualitativa dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

V_{(a)i} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno con due decimali dopo la virgola;

Σ_n = sommatoria.

Il coefficiente V_{(a)i} sarà determinato attraverso un coefficiente attribuito discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice secondo lo schema di seguito riportato:

0,0 = elemento non presente o non valutabile;

0,2 = gravemente insufficiente;

0,4 = insufficiente;

0,6 = sufficiente;

0,8 = buono;

1,0 = ottimo.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare i coefficienti attribuiti dalla Commissione tecnica in coefficienti definitivi, riportando ad uno il coefficiente più alto e proporzionando a tale coefficiente gli altri coefficienti provvisori prima calcolati. In caso di una sola offerta i coefficienti non verranno riparametrati.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

La Commissione esprimerà per ogni lotto un unico e finale giudizio di qualità, comprensivo delle valutazioni riguardanti il servizio in oggetto e riassuntivo dei punteggi espressi secondo i criteri sopra esposti.

La Commissione procede, quindi, ad analizzare i file contenenti i progetti tecnici

verificandone la completezza e procedendo ad una prima analisi.

La Commissione stabilisce altresì di ripartire l'attività istruttoria fra singoli componenti o gruppi di componenti.

A questo punto il Presidente decide di aggiornare la seduta data da definirsi, presso la sede del Servizio Approvvigionamenti dell'Azienda Ulss n. 9 Scaligera, per proseguire nelle operazioni di che trattasi, relative alla valutazione del progetto.

La seduta si chiude alle ore 13,10.

* * *

Alle ore 15,00 del 08.06.2022 presso la sede dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dell'Azienda Ulss n. 9 Scaligera in Via Pacinotti n. 16, Verona, la Commissione si riunisce al completo e prende atto dei lavori istruttori dei singoli componenti o gruppi di componenti e della relativa esposizione e riscontro nei progetti dei concorrenti.

A questo punto il Presidente decide di aggiornare la seduta alle ore 8,30 del 09.06.2022, presso la sede del Servizio Approvvigionamenti dell'Azienda Ulss n. 9 Scaligera, per proseguire nelle operazioni di che trattasi, relative alla valutazione del progetto.

La seduta si chiude alle ore 18,45.

* * *

Alle ore 8,30 del 09.06.2022 presso la sede dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dell'Azienda Ulss n. 9 Scaligera in Via Pacinotti n. 16, Verona, la Commissione si riunisce al completo e prende atto dei lavori istruttori dei singoli componenti o gruppi di componenti e della relativa esposizione e riscontro nei progetti dei concorrenti.

A questo punto il Presidente decide di aggiornare la seduta alle ore 8,30 del 10.06.2022, presso la sede del Servizio Approvvigionamenti dell'Azienda Ulss n. 9 Scaligera, per proseguire nelle operazioni di che trattasi, relative alla valutazione del progetto.

La seduta si chiude alle ore 13,00.

Alle ore 8,30 del 10.06.2022 presso la sede dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dell'Azienda Ulss n. 9 Scaligera in Via Pacinotti n. 16, Verona, la Commissione si riunisce al completo e prende atto dei lavori istruttori dei singoli componenti o gruppi di componenti e della relativa esposizione e riscontro nei progetti dei concorrenti.

La Commissione effettua le valutazioni complessive finali dei progetti presentati dalle società partecipanti evidenziando le caratteristiche salienti del servizio fornito, quantificando i punteggi corrispondenti, come di seguito riportato:

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

	LOTTO 1 CIG 9049253FCC		1	ALDIA Coop. Sociale di Pavia		
n°	Criteri di valutazione	Punteggio massimo		Valutazione	Punti D assegnati	Punti T assegnati

1	Qualità del progetto, della proposta organizzativa e di sviluppo degli interventi:	42	1.1	Complessivamente buono il modello organizzativo e di gestione delle attività indicate nel capitolato con un coordinamento distribuito su differenti livelli gerarchico-strategici con una ottima copertura oraria. Pianificazione dei turni e registrazione presenze con possibilità di accesso ai dati in tempo reale (fornito uno smartphone ad ogni operatore).	15	3
			1.2	Buono nel complesso la descrizione degli obiettivi e dei risultati da raggiungere. Rapporto operatori/utenti: 1/4; costituzione di micro-équipe per casi difficili.	4	2
			1.3	Buono il modello di circolazione delle informazioni fra gli operatori che prevede la Cartella alunno con la Scheda informativa, il Progetto d'intervento, la Scheda sostituzione, il diario dello studente, il Diario dello studente e la scheda di verifica del PI (tutto su piattaforma on line). Verso i servizi dell'Azienda Sanitaria è previsto un calendario di incontri e invio della reportistica secondo le scadenze stabilite.	4	
			1.4	Buono nel complesso il programma di controllo della qualità rispetto al servizio oggetto di affidamento: prevede un controllo sulla qualità educativa e uno sulla qualità gestionale. Presenti certificati di qualità nel settore.	2,40	1
			1.5	Ottime le modalità di monitoraggio dell'erogazione del servizio, perché presenta macro e micro indici di monitoraggio. A tali strumenti si aggiunge anche il monitoraggio delle non conformità. Per la misurazione del grado di soddisfazione dell'utente prevedono questionari di verifica in diversi momenti dell'anno per famiglie, bambini e ragazzi, insegnanti e committente.	3	1
			1.6	Ottima la Gestione della Sicurezza sul Lavoro, poiché in possesso della certificazione UNI ISO 45001:2018; la formazione dei lavoratori sui rischi specifici riguarda tutti i lavoratori, a seconda del ruolo ricoperto, inoltre garantiscono il corso di	2	2

				primo soccorso e l'HACCP; per il COVID prevedono interventi a distanza, con la specificità relativa ai minori e ai disabili.		
2	Organizzazione e qualificazione professionale del personale impiegato nell'espletamento del servizio	20	2.1	Ottimo complessivamente il sistema di reclutamento con valutazione dei CV, colloqui, segue formazione pre-ingresso, affiancamento e valutazione; scheda competenze per ogni lavoratore. Jolly pari al 15% del personale titolare; selezione del sostituto; per le sostituzioni non programmabili, reperibilità telefonica del coordinatore; sostituzione entro 3 ore dalla comunicazione. Modalità di contenimento del turn over del personale tramite fidelizzazione del personale e welfare aziendale.	10	
			2.2	Buone complessivamente le qualità professionali degli operatori che saranno effettivamente impegnati nel servizio, con esperienza maggiore di tre anni e impiego di lavoratori con specifiche competenza (tecnica ABA,..)	4	
			2.3	Ottimo complessivamente il piano formativo finalizzato al miglioramento del servizio: 24 ore annuali di formazione specialistica oltre le 6 ore propedeutiche al servizio per ogni lavoratore (compresi i jolly). Dettagliati i contenuti della formazione triennale.	3	2
3	Proposte migliorative ed attività innovative del servizio	8	3.1	Buone complessivamente le migliorie proposte di seguito le principali. Per il personale: banca di 100 ore aggiuntive di servizio per attività di potenziamento del sostegno assistenziale, compresenza e affiancamento, animatore digitale per 70 ore. Tavolo di lavoro Iniziative per la cittadinanza Serate a tema Centro documentazione. Laboratori per gli alunni rivolte al gruppo classe: 90 ore. Psicomotricità: 50 ore annue. Sportello per l'orientamento.	3,20	4
Totale		70			50,60	15

7 / *flw*

				Coordinatore.		
			1.4	Buono complessivamente il programma di controllo della qualità esemplificato sulla correttezza delle prestazioni svolte e sull'efficace gestione del personale. Presenti certificati di qualità nel settore.	2,40	1
			1.5	Sufficienti complessivamente le modalità di monitoraggio dell'erogazione del servizio condotta con il software gestionale su: programmazione delle attività, orari di lavoro e rendicontazione all'ente, dossier personale dipendente. Il coordinatore verifica la correttezza delle prestazioni dell'OSS; l'efficacia degli interventi è valutata dallo stesso OSS con schede di osservazione sui risultati degli interventi sul bambino; la relazione di verifica finale annuale è fatta dall'OSS e consegnata al committente. Misurazione del grado di soddisfazione delle famiglie, delle istituzioni scolastiche e del committente tramite questionari.	1,8	1
			1.6	Ottima la Gestione della Sicurezza sul Lavoro, poiché in possesso della certificazione UNI ISO 45001:2018; Ottima la formazione per la sicurezza e per il COVID con la specificità relativa ai minori e ai disabili. La formazione dei lavoratori comprende anche lo stress lavoro-correlato, la movimentazione manuale degli utenti e l'aggressività dell'utente, i farmaci Salvavita.	2	2
2	Organizzazione e qualificazione professionale del personale impiegato nell'espletamento del servizio	20	2.1	Buone complessivamente le modalità di reclutamento del personale e di affiancamento dei neo assunti. Con annunci su piattaforma INDEED; selezione del personale tramite colloqui con psicologi del lavoro: 1° colloquio - scrematura – 2° colloquio per valutare la compatibilità con le esigenze del servizio; prova pratica come simulazione di un caso; inserimento e affiancamento sul servizio con operatore "senior"; valutazione in itinere; scheda di valutazione del periodo di prova. Personale supplente =20% del	8	

				totale, sostituzione entro 1 ora dalla comunicazione. Contenimento del turn over tramite contratti a tempo indeterminato = 90% dei contratti; i lavoratori diventano soci della cooperativa a condizioni agevolate; garanzie contrattuali migliorative rispetto al CCNL; incentivi economici per i soci. Strategie di contenimento del burn out con la supervisione psicologica.		
			2.2	Sufficiente nel complesso la qualità professionali degli operatori che saranno effettivamente impegnati nel servizio con esperienza di almeno 2 anni in servizi analoghi.	3	
			2.3	Buono nel complesso il piano formativo finalizzato al miglioramento del servizio: 20 ore annuali di formazione per ogni lavoratore e 4 ore prima dell'avvio del servizio. Dettagliati i contenuti della formazione triennale.	2,40	2
3	Proposte migliorative ed attività innovative del servizio	8	3.1	Complessivamente buone le migliorie proposte con 735 ore aggiuntive per attività di back office del personale OSS . Per gli alunni: 60 ore di consulenza specialistica; 60 ore di arteterapia individuale; 60 ore di psicologa; 60 ore di istruttore sportivo. Progetto in caso di sospensione dell'attività didattica. Laboratori esperienziali per tutta la classe.	3,20	4
	Totale	70			42,05	15

*** I punteggi della colonna D sono riparametrati come da tabella allegata.**

Pertanto, il punteggio complessivo delle valutazioni espresse dalla Commissione sulle schede tecniche/progetto presentati da Consorzio Blu di Faenza (RA) è di **punti 57,05/ 70.**

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

	LOTTO 1 CIG 9049253FCC		3	RTI con Capofila CODESS Coop. Soc. di Padova e associata Coop. Sociale di SOLIDARIETÀ E PROMOZIONE LAVORO di San Bonifacio (VR)		
n°	Criteri di valutazione	Punteggio massimo		Valutazione	Punti D assegnati	Punti T assegnati

1	Qualità del progetto, della proposta organizzativa e di sviluppo degli interventi:	42	1.1	Complessivamente buono il modello organizzativo e di gestione delle attività indicate nel capitolato con un coordinamento distribuito su differenti livelli gerarchico organizzativi con una ottima copertura oraria. Piano di lavoro e registrazione presenze informatizzati (fornito uno smartphone per ogni operatore).	15	3
			1.2	Ottima la descrizione degli obiettivi e dei risultati da raggiungere. Garanzia di continuità operatore/utente; rapporto operatori/utenti: 1/3; costituzione di micro-équipe per casi difficili.	5	2
			1.3	Ottimo nel complesso il modello di circolazione delle informazioni fra gli operatori, con il movimentatore, con il coordinatore e con i supervisori psico-pedagogici. Prevede incontri, comunicazioni via mail, telefono e tramite APP Or.Me, modulistica specifica, schede per passaggio di informazioni sull'alunno, diario di bordo. Verso i servizi dell'Azienda Sanitaria sono previsti gli incontri di programmazione e verifica, due relazioni per ogni anno scolastico, la rendicontazione mensile delle ore svolte e delle sostituzioni, la segreteria telefonica h24, la possibilità di monitorare le ore prestate in tempo reale tramite APP.	5	
			1.4	Ottimo il programma di controllo della qualità rispetto al servizio oggetto di affidamento. Prevede un approccio multilivello: cosa abbiamo fatto, come lo abbiamo fatto, come ci percepiamo e veniamo percepiti, quali risultati abbiamo raggiunto. Presenti certificati di qualità nel settore.	3	1
			1.5	Ottimo la modalità di monitoraggio dell'erogazione del servizio, attraverso un sistema di analisi informatico, che consente un controllo qualitativo e quantitativo delle prestazioni mediante mirata reportistica, con analisi dei processi di lavoro. Per la misurazione del grado di soddisfazione dell'utente usano questionari per famiglie e interviste telefoniche.	3	1

			1.6	Buona la formazione per la sicurezza e per il COVID. La certificazione ISO 45001:2018 è in fase di acquisizione.	1,60	2
2	Organizzazione e qualificazione professionale del personale impiegato nell'espletamento del servizio	20	2.1	Buone complessivamente le modalità di reclutamento del personale tramite colloquio di selezione, scheda colloquio e tirocinio con affiancamento per almeno tre giorni. Attenzione al benessere lavorativo, supervisione psicologica e sportello psico-pedagogico per contenere il turn over. Buoni spesa. Polizza casco per gli spostamenti. 50 ore per accudimento figli. Agevolazioni e sconti sui servizi della cooperativa. Disponibilità di 15 OSS per supplenze. Ampia reperibilità telefonica del "movimentatore" e del personale supplente per le sostituzioni in caso di assenze improvvise, garantite in giornata. Micro équipe per le sostituzioni.	8	
			2.2	Ottima complessivamente la qualità professionali degli operatori che saranno effettivamente impegnati nel servizio con anzianità media di servizio maggiore di 10 anni. Ulteriori qualifiche (tecnica ABA, ecc.) per 25 operatori.	5	
			2.3	Buono complessivamente il piano formativo finalizzato al miglioramento del servizio: rilevazione del bisogno; 18 ore annuali di formazione specialistica oltre le 6 ore per i neo assunti. Dettagliati i contenuti della formazione per il primo anno scolastico. Buono il supporto psico pedagogico per gli operatori.	2,40	2
3	Proposte migliorative ed attività innovative del servizio	8	3.1	Ottime complessivamente le migliorie proposte si riportano di seguito le principali. Per il personale: supporto psicopedagogico 874 ore. Telefono delle famiglie. Reperibilità festiva per supplenze Corsi di mindfulness e yoga 40 ore	4	4

17 

			Personale educativo specializzato per spettro autistico (2 figure per 10 ore settimanali) 10 laboratori per i gruppi classi di 6 ore ciascuno (60 ore) 250 ore aggiuntive per centri estivi 15 percorsi di valutazione neuropsicologica Progetto per le famiglie: percorsi laboratoriali e sportello sostegno alla genitorialità. Progetto ecologico – 100 alberi Educazione Assistita con Animali: 10 incontri Materiale ludico didattico a disposizione degli OSS 25 tablet per i bambini e ragazzi e pacchetto software.		
	Totale	70		52	15

*** I punteggi della colonna D sono riparametrati come da tabella allegata.**

Pertanto, il punteggio complessivo delle valutazioni espresse dalla Commissione sulle schede tecniche/progetto presentati dal RTI con Capofila Codess è di **punti 67/ 70**.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

LOTTO 2 CIG 9049346C8C		1	EUROTREND Assistenza SCARL di Cerrione (BI);		
n°	Criteri di valutazione	Punteggio massimo	Valutazione	Punti D assegnati	Punti T assegnati
1	Qualità del progetto, della proposta organizzativa e di sviluppo degli interventi:	42	1.1 Sufficiente nel complesso il modello organizzativo e di gestione delle attività indicate come previste dal capitolato, con riferimento al ruolo del coordinatore, ai compiti e alle attività dell'OSS.	9	3
1.2 Buono nel complesso quanto proposto, il rapporto operatore/utenti da capitolato. Ampia e articolata la descrizione di obiettivi e interventi in relazione alla disabilità dell'alunno e al grado scolastico.			4	2	
1.3 Ottimo il modello di circolazione delle informazioni fra gli operatori e verso i servizi dell'Azienda, con			5		

				la disponibilità di una piattaforma informatica SICARE gestita dal coordinatore e monitorata in tempo reale. Reperibilità del coordinatore e messa a disposizione della scheda profilo utente compilata da ogni operatore.		
			1.4	Ottimo nel complesso quanto proposto. Ampia e articolata la descrizione del sistema di controllo della qualità, che fa riferimento alle procedure ISO 9001:2015 e ISO 1400:2015 con indicatori specifici e standard di qualità.	3	1
			1.5	Sufficienti le modalità di monitoraggio dell'erogazione del servizio e misurazione del grado di soddisfazione dell'utente che saranno concordati con il coordinatore SISS.	1,80	1
			1.6	Sufficiente nel complesso il Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro proposto con formazione dei lavoratori sui rischi specifici come previsto dalla norma.	1,50	2
2	Organizzazione e qualificazione professionale del personale impiegato nell'espletamento del servizio	20	2.1	Ottimi complessivamente la modalità di reclutamento del personale e i criteri di selezione del personale. Sostituzioni rapide, entro 30 minuti. Buona la presenza di operatori jolly e per le sostituzioni immediate. Formazione pre-assunzione e politica di valorizzazione del personale per contenere il turn over.	10	
			2.2	Sufficienti complessivamente le qualità professionali degli operatori che saranno effettivamente impegnati nel servizio, mancato dettaglio dell'esperienza acquisita.	3	
			2.3	Ottimo complessivamente il piano formativo di 30 ore annue con proposte formative articolate su diverse tematiche, compresa supervisione psicologica per gli operatori.	3	2
	Proposte migliorative ed			Sufficienti nel complesso le proposte migliorative offerte tra cui: pet therapy e laboratori		



3	attività innovative del servizio	8	3.1	creativi per i bambini; 20 tablet; 40 ore annue di supporto psicologico (sportello di ascolto e gruppo di mutuo aiuto); 10 ore aggiuntive annuali di attività del coordinatore.	2,40	4
	Totale	70			42,70	15

*** I punteggi della colonna D sono riparametrati come da tabella allegata.**
 Pertanto, il punteggio complessivo delle valutazioni espresse dalla Commissione sulle schede tecniche/progetto presentati da Eurotrend di Cerrione (BI) è di **punti 57,70/ 70.**

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n°	Criteri di valutazione	Punteggio massimo	Valutazione	Punti D assegnati	Punti T assegnati	
	LOTTO 2 CIG 9049346C8C		2	INSIEME SI PUÒ Soc. Coop. di Treviso		
1	Qualità del progetto, della proposta organizzativa e di sviluppo degli interventi:	42	1.1	Ottimo nel complesso il modello organizzativo e di gestione delle attività indicate nel capitolato con dettagliato il ruolo del coordinatore e un responsabile per l'appalto che si occupa della parte amministrativa e gestionale. Piano di lavoro e registrazione presenze informatizzati (fornito uno smartphone per ogni operatore).	15	3
			1.2	Ottimo nel complesso quanto proposto. Rapporto operatori / utenti 1 a 3. Elenco obiettivi da raggiungere con ampia descrizione degli interventi ed indicatori dettagliati.	5	2
			1.3	Buono nel complesso il modello di circolazione delle informazioni fra gli operatori. La comunicazione verso i servizi dell'Azienda Sanitaria avviene con report periodici e di verifica delle attività.	4	
			1.4	Buono nel complesso quanto proposto. Ampia e articolata la descrizione del sistema di controllo della qualità che fa riferimento alla procedura ISO 9001:2015.	2,40	1
				Sufficiente nel complesso quanto proposto. Descritte le modalità di		

			1.5	monitoraggio dell'erogazione del servizio, misurazione del grado di soddisfazione dell'utente tramite questionari.	1,80	1
			1.6	Buono complessivamente il sistema di gestione della Sicurezza sul lavoro proposto, con un responsabile specifico. La formazione dei lavoratori è interna e coinvolge tutti gli OSS sui rischi specifici (rischio medio) a norma di legge.	2	2
2	Organizzazione e qualificazione professionale del personale impiegato nell'espletamento del servizio	20	2.1	Buoni complessivamente la modalità di reclutamento del personale ed i criteri di selezione. Reclutamento del personale grazie ai corsi organizzati dal fornitore. Contenimento del turn over con sistemi premianti e fidelizzazione del personale. Reperimento del personale supplente in occasione di assenze improvvise con personale jolly.	8	
			2.2	Sufficienti complessivamente le qualità professionali degli operatori che saranno effettivamente impegnati nel servizio, mancato dettaglio dell'esperienza acquisita.	3	
			2.3	Sufficiente complessivamente il piano formativo offerto di 16 ore annue, finalizzato al miglioramento del servizio oggetto di affidamento compresa la formazione interna od esterna del personale dipendente nell'ambito delle attività oggetto dell'appalto.	1,80	2
3	Proposte migliorative ed attività innovative del servizio	8	3.1	Sufficiente complessivamente le proposte migliorative fra cui l'integrazione dell'equipe con la figura di un educatore professionale.	2,40	4
	Totale	70			45,40	15

*** I punteggi della colonna D sono riparametrati come da tabella allegata.**
Pertanto, il punteggio complessivo delle valutazioni espresse dalla Commissione sulle schede tecniche/progetto presentati da Insieme si Può di Treviso è di **punti 60,40/ 70.**

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

LOTTO 2 CIG 9049346C8C		3	Coop. Sociale di SOLIDARIETÀ E PROMOZIONE LAVORO		
---------------------------	--	---	--	--	--

n°	Criteri di valutazione	Punteggio massimo	Valutazione	Punti D assegnati	Punti T assegnati
			di San Bonifacio (VR)		
1	Qualità del progetto, della proposta organizzativa e di sviluppo degli interventi:	42	<p>1.1 Ottimo complessivamente il modello organizzativo e di gestione delle attività indicate nel capitolato con un coordinamento distribuito su quattro livelli gerarchici con una ottima copertura oraria. Piano di lavoro e registrazione presenze informatizzati (fornito uno smartphone per ogni operatore).</p> <p>1.2 Ottima la descrizione degli obiettivi e dei risultati da raggiungere. Garanzia di continuità operatore/utente; rapporto operatori/utenti: 1 a 3; costituzione di micro-équipe per casi difficili.</p> <p>1.3 Ottimo nel complesso il modello di circolazione delle informazioni fra gli operatori, con il movimentatore, con il coordinatore e con i supervisori psico-pedagogici. Prevede incontri, comunicazioni via mail, telefono e tramite APP Or.Me, modulistica specifica, schede per passaggio di informazioni sull'alunno, diario di bordo. Verso i servizi dell'Azienda Sanitaria sono previsti gli incontri di programmazione e verifica, due relazioni per ogni anno scolastico, la rendicontazione mensile delle ore svolte e delle sostituzioni, la segreteria telefonica h24, la possibilità di monitorare le ore prestate in tempo reale tramite APP.</p>	15	3
			1.4 Ottimo il programma di controllo della qualità rispetto al servizio oggetto di affidamento. Prevede un approccio multilivello: cosa abbiamo fatto, come lo abbiamo fatto, come ci percepiamo e veniamo percepiti, quali risultati abbiamo raggiunto. Presenti certificati di qualità nel settore.	3	1
			1.5 Ottimo la modalità di monitoraggio dell'erogazione del servizio, attraverso un sistema di analisi informatico, che consente un controllo qualitativo e quantitativo delle prestazioni mediante mirata reportistica, con	3	1

				analisi dei processi di lavoro. Per la misurazione del grado di soddisfazione dell'utente usano questionari per famiglie e interviste telefoniche.		
			1.6	Buona nel complesso la formazione per la sicurezza e per il COVID. Per i neoassunti garantiscono il corso di primo soccorso ed è previsto un comitato per la salute e la sicurezza.	2	2
2	Organizzazione e qualificazione professionale del personale impiegato nell'espletamento del servizio	20	2.1	Buone complessivamente le modalità di reclutamento del personale tramite colloquio di selezione, scheda colloquio e tirocinio con affiancamento per almeno tre giorni. Attenzione al benessere lavorativo, supervisione psicologica e sportello psico-pedagogico per contenere il turn over. Buoni spesa. Polizza Kasco per gli spostamenti. 20 ore per accudimento figli. Agevolazioni e sconti sui servizi della cooperativa. Disponibilità di 5 OSS jolly per supplenze. Ampia reperibilità telefonica del "movimentatore" e del personale supplente per le sostituzioni in caso di assenze improvvise, garantite in giornata. Micro équipe per le sostituzioni.	8	
			2.2	Ottima complessivamente la qualità professionali degli operatori che saranno effettivamente impegnati nel servizio con anzianità media di servizio maggiore di 8 anni. Ulteriori qualifiche (tecnica ABA, ecc.) per il 30% di operatori.	5	
			2.3	Buono complessivamente il piano formativo finalizzato al miglioramento del servizio: rilevazione del bisogno; 18 ore annuali di formazione specialistica oltre le 4 ore per i neo assunti. 30 ore di formazione per i coordinatori. Dettagliati i contenuti della formazione per il primo anno scolastico. Buono il supporto psico pedagogico di 13 ore annue ad operatore.	2,40	2
	Proposte migliorative ed			Ottime complessivamente le migliorie proposte si riportano di seguito le principali.		

3	attività innovative del servizio	8	3.1	Per il personale: supporto psicopedagogico 254 ore. Telefono delle famiglie. Reperibilità festiva per supplenze Corsi di mind fullness 20 ore Personale educativo specializzato per spettro autistico (1 figure per 5 ore settimanali) 2 laboratori per i gruppi classi di 6 ore ciascuno (12 ore) 50 ore aggiuntive per centri estivi 3 percorsi di valutazione neuropsicologica Progetto ecologico – 20 alberi Educazione Assistita con Animali: 3 incontri Materiale ludico didattico a disposizione degli OSS 10 tablet per i bambini e ragazzi e pacchetto software.	4	4
Totale		70			52,40	15

*** I punteggi della colonna D sono riparametrati come da tabella allegata.**

Pertanto, il punteggio complessivo delle valutazioni espresse dalla Commissione sulle schede tecniche/progetto presentati da Solidarietà E Promozione Lavoro di San Bonifacio (VR) è di **punti 67,40/ 70.**

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n°	Criteri di valutazione	Punteggio massimo	Valutazione	Punti D assegnati	Punti T assegnati
	LOTTO 2 CIG 9049346C8C		4 ORSA MAGGIORE Soc. Coop. di Aci Catena (CT) - Catania		
1	Qualità del progetto, della proposta organizzativa e di sviluppo degli interventi:	42	1.1 Sufficiente nel complesso il modello organizzativo e di gestione delle attività indicate nel capitolato, descritto in modo poco articolato e generico.	9	3
			1.2 Buona la descrizione degli obiettivi e dei criteri di abbinamento operatore alunno. Indicatori di rapporto operatori/utenti da capitolato.	4	2
			Buono nel complesso il modello di circolazione delle informazioni fra		

			1.3	gli operatori e verso i servizi dell'Azienda Sanitaria e di verifica delle attività. Buono il modello per la rapidità e l'uso di strumenti tecnologici ad uso di tutti gli operatori e di software dedicati.	4	
			1.4	Buono complessivamente il programma di controllo della qualità rispetto al servizio oggetto di affidamento. Buono il sistema di monitoraggio, descritto in modo completo con sistema di reportistica sui singoli casi e sui servizi complessivi	2,40	1
			1.5	Buone complessivamente le modalità di monitoraggio dell'erogazione del servizio, con articolato sistema di reportistica e misurazione del grado di soddisfazione dell'utente. Prevedono questionari di soddisfazione per famiglie, committenza, insegnanti, dirigenti scolastici, gestione dei reclami.	2,40	1
			1.6	Buono nel complesso il Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro. Formazione per la sicurezza a norma di legge per tutti gli operatori, con adesione ad un fondo d'impresa per la formazione gratuita dei lavoratori.	2	2
2	Organizzazione e qualificazione professionale del personale impiegato nell'espletamento del servizio	20	2.1	Complessivamente buoni le modalità di reclutamento del personale nonché i criteri e modalità di contenimento del turn over del personale e di reperimento del personale supplente in occasione di assenze improvvise. Con particolare attenzione al profilo del selezionatore. Sostituzione in tempo reale per la presenza in reperibilità di almeno un operatore. Contenimento del turn over a più livelli.	8	
			2.2	Complessivamente buona la qualità professionali degli operatori che saranno effettivamente impegnati nel servizio con esperienza di almeno due anni e qualifiche specifiche per la disabilità.	4	
				Complessivamente ottimo il piano formativo finalizzato al miglioramento del servizio oggetto di affidamento compresa la formazione interna od esterna	3	2

20 

			2.3	del personale dipendente nell'ambito delle attività oggetto dell'appalto, con una proposta formativa di 30 ore annue pro capite. Contenuti formativi proposti per tre anni.		
3	Proposte migliorative ed attività innovative del servizio	8	3.1	Ottimo progetto contenente le proposte migliorative e le attività innovative della Ditta tra cui: Sostegno scolastico domiciliare doposcuola per 660 ore nei tre anni per 20 ragazzi 12 incontri di accompagnamento per le famiglie Colloqui con lo psicologo per 2 ore al mese Grest Focus group per familiari Sportello d'ascolto Laboratori	4	4
	Totale	70			42,80	15

*** I punteggi della colonna D sono riparametrati come da tabella allegata.**

Pertanto, il punteggio complessivo delle valutazioni espresse dalla Commissione sulle schede tecniche/progetto presentati da Orsa Maggiore Soc. Coop. di Acì Catena (CT) è di **punti 57,80/70**.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n°	Criteri di valutazione	Punteggio massimo	Valutazione	Punti D assegnati	Punti T assegnati
	LOTTO 2 CIG 9049346C8C		5 RTI con Capofila C.S.A. Cooperativa Servizi Assistenziali di Mantova e associata TEMPO LIBERO Soc. Coop. Sociale di Brescia		
1	Qualità del progetto, della proposta organizzativa e di sviluppo degli interventi:	42	1.1 Buono nel complesso il modello organizzativo e di gestione delle attività indicate nel capitolato. Il modello offerto è dettagliato per livelli di responsabilità garantendo nel complesso un buon assetto organizzativo.	12	3
			1.2 Buona la descrizione degli obiettivi e dei criteri di abbinamento operatore alunno. Indicatori di rapporto operatori/utenti da capitolato con possibilità di riduzione per i casi più gravi.	4	2

			1.3	Ottimo complessivamente il modello di circolazione delle informazioni fra gli operatori e verso i servizi dell'Azienda Sanitaria e di verifica delle attività. Ampio ed articolato sistema di informazioni con l'Azienda, la scuola e le famiglie con ottima circolarità delle informazioni.	5	
			1.4	Buono nel complesso il programma di controllo della qualità proposto rispetto al servizio oggetto di affidamento. Ampia ed articolata la descrizione del sistema di controllo della qualità che fa riferimento alla procedura ISO 9001:2015.	2,40	1
			1.5	Buone complessivamente le modalità di monitoraggio dell'erogazione del servizio, con articolato sistema di reportistica e misurazione del grado di soddisfazione dell'utente. Prevedono questionari di soddisfazione per famiglie, committenza, insegnanti, dirigenti scolastici, gestione dei reclami	2,40	1
			1.6	Buoni complessivamente il Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro e la formazione dei lavoratori sui rischi specifici a norma di legge, con applicazione delle linee guida UNI-INAIL ed al modello SA8000:2014.	2	2
2	Organizzazione e qualificazione professionale del personale impiegato nell'espletamento del servizio	20	2.1	Buoni complessivamente le modalità di reclutamento del personale nonché i criteri e modalità di contenimento del turn over del personale e di reperimento del personale supplente in occasione di assenze improvvise. Presente personale supplente per le sostituzioni in caso di assenze improvvise, garantite in giornata, con almeno 10 unità.	8	
			2.2	Sufficienti complessivamente le qualità professionali degli operatori che saranno effettivamente impegnati nel servizio, mancato dettaglio dell'esperienza acquisita.	3	
				Sufficiente complessivamente il piano formativo offerto di 16 ore annue, finalizzato al		

			2.3	miglioramento del servizio oggetto di affidamento compresa la formazione interna od esterna del personale dipendente nell'ambito delle attività oggetto dell'appalto.	1,80	2
3	Proposte migliorative ed attività innovative del servizio	8	3.1	Sufficiente complessivamente le proposte migliorative fra cui realizzazione di incontri formativi per genitori.	2,40	4
	Totale	70			43	15

*** I punteggi della colonna D sono riparametrati come da tabella allegata.**

Pertanto, il punteggio complessivo delle valutazioni espresse dalla Commissione sulle schede tecniche/progetto presentati dal RTI con Capofila CSA è di **punti 58/ 70**.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n°	Criteri di valutazione	Punteggio massimo	Valutazione	Punti D assegnati	Punti T assegnati	
	LOTTO 2 CIG 9049346C8C		6	RTI con Capofila MEDIHOSPES Soc. Coop. di Bari e associata UN MONDO DI GIOIA Soc. Coop. Soc. di Padova		
1	Qualità del progetto, della proposta organizzativa e di sviluppo degli interventi:	42	1.1	Buono nel complesso il modello organizzativo e di gestione delle attività indicate nel capitolato. Il modello offerto è dettagliato con più figure professionali garantendo nel complesso un buon assetto organizzativo.	12	3
			1.2	Ottimo nel complesso quanto proposto. Rapporto operatori / utenti 1 a 3. Elenco obiettivi da raggiungere con ampia descrizione degli interventi ed indicatori dettagliati.	5	2
			1.3	Ottimo il modello di circolazione delle informazioni fra gli operatori e verso i servizi dell'Azienda Sanitaria e di verifica delle attività, mutuato dal modello assistenziale Case Management.	5	
			1.4	Ottimo il programma di controllo della qualità rispetto al servizio oggetto di affidamento. Presenti certificati di qualità nel settore, con indicatori specifici e standard di qualità.	3	1
			1.5	Ottime complessivamente le modalità di monitoraggio dell'erogazione del servizio,	3	1

				articolato per aree, attività, indicatori e obiettivi e risultati previsti. Ottima la misurazione del grado di soddisfazione dell'utente con un ampio sistema di customer satisfaction.		
			1.6	Buoni complessivamente il Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro e la formazione dei lavoratori sui rischi specifici, con applicazione dei protocolli ISO 45001:2018.	2	2
2	Organizzazione e qualificazione professionale del personale impiegato nell'espletamento del servizio	20	2.1	Buoni complessivamente le modalità di reclutamento del personale nonché i criteri e modalità di contenimento del turnover del personale e di reperimento del personale supplente in occasione di assenze improvvise. Apprezzabile periodo di affiancamento e molto rapidi i tempi di sostituzione.	8	
			2.2	Ottima complessivamente la qualità professionali degli operatori che saranno effettivamente impegnati nel servizio con ottimi livelli di anzianità di servizio. Ulteriori qualifiche specifiche per la gestione della disabilità.	5	
			2.3	Ottimo complessivamente il piano formativo di 50 ore annue con proposte formative articolate su diverse tematiche.	3	2
3	Proposte migliorative ed attività innovative del servizio	8	3.1	Complessivamente sufficienti le proposte migliorative e le attività innovative della Ditta, tra cui : due settimane di Centro estivo per 30 bambini e un progetto di continuità per il passaggio da un ciclo scolastico ad un altro.	2,40	4
	Totale	70			48,40	15

*** I punteggi della colonna D sono riparametrati come da tabella allegata.**

Pertanto, il punteggio complessivo delle valutazioni espresse dalla Commissione sulle schede tecniche/progetto presentati dal RTI con capofila Medihospes è di **punti 63,40/ 70.**

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

LOTTO 3 CIG 9049388F34		1	RTI con Capofila Coop. Sociale CERCATE di Verona e associate Società SOCIOCULTURALE Coop. Soc. di Mira (VE) e AZALEA Soc. Coop. di Pedemonte di San Pietro		
---------------------------	--	---	--	--	--

n°	Criteri di valutazione	Punteggio massimo	Valutazione	Punti D assegnati	Punti T assegnati
			Incaricano (VR) con ausiliaria per avvalimento Società Socioculturale di Mira (VE)		
1	Qualità del progetto, della proposta organizzativa e di sviluppo degli interventi:	42	<p>1.1 Ottimo complessivamente il modello organizzativo e di gestione delle attività indicate nel capitolato articolato su differenti livelli gerarchico organizzativi e con ottima copertura oraria.</p> <p>Ha un referente coordinatore che si rapporta con il committente e con il personale OSS e un vice.</p> <p>Ottimo il “matching” utente-operatore che prevede l’individuazione di un vice per ciascun operatore nei casi più gravi.</p>	15	3
			1.2 Complessivamente buoni gli obiettivi ed i risultati da raggiungere, indicatori di rapporto operatori/utenti 1 / 3,5 con assicurata copertura nel periodo estivo.	4	2
			1.3 Ottimo modello di circolazione delle informazioni fra gli operatori e verso i servizi dell’Azienda Sanitaria basato su tecnologie informatiche: software Gecos per presenza/assenza, smartphone per referente e coordinatori e app gestionale per gli operatori. Report settimanale al committente di verifica delle attività. Elaborazione mensile e trimestrale delle attività.	5	
			1.4 Buono complessivamente quanto proposto. Il programma di controllo della qualità rispetto al servizio oggetto di affidamento è basato sul metodo PDCA: qualità erogata, gestionale e organizzativa, socio assistenziale. <p>Sono presenti certificazioni di qualità. Complessivamente buoni gli indicatori.</p>	2,40	1
			1.5 Buone complessivamente le modalità di monitoraggio dell’erogazione del servizio che si basa sull’osservazione dei dati e sulla verifica degli obiettivi raggiunti con report mensili e trimestrali.	2,40	1

				La misurazione del grado di soddisfazione dell'utente è prevista sia verso le famiglie sia verso gli insegnanti.		
			1.6	Ottimi complessivamente l'adozione di un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro e la formazione dei lavoratori sui rischi specifici Ottimo modello di gestione delle criticità, delle emergenze e delle anomalie. Certificazione di sicurezza. Propone formazione obbligatoria per tutti gli OSS.	2	2
2	Organizzazione e qualificazione professionale del personale impiegato nell'espletamento del servizio	20	2.1	Buono complessivamente quanto proposto con: - Attivazione del corso OSS per 30 operatori. - Reclutamento tramite selezione del personale. - Inserimento nuovi assunti con affiancamento Contenimento del turn over con azioni di accompagnamento del lavoratore, di cura organizzativa e relazionale, welfare aziendale.	8	
			2.2	Buono complessivamente quanto proposto con titoli di studio da normativa e buon livello di anzianità di servizio degli operatori.	4	
			2.3	Ottimo complessivamente quanto proposto con rilevazione dei bisogni formativi e costante aggiornamento degli OSS, piano formativo annuale articolato in tre aree: assistenziale, educativa e area della sicurezza. Offre 70 ore di formazione per anno.	3	2
	Proposte migliorative ed			Ottimo complessivamente le proposte migliorative con:		

3	attività innovative del servizio	8	3.1	- Coordinamento con due figure professionali - 2 educatori per 100 ore l'anno - 50 ore di sportello counseling - Smartphone e app aziendale - 15 professionisti "navigator".	4	4
Totale		70			49,80	15

*** I punteggi della colonna D sono riparametrati come da tabella allegata.**

Pertanto, il punteggio complessivo delle valutazioni espresse dalla Commissione sulle schede tecniche/progetto presentati dal RTI con Capofila Coop. Sociale CERCATE di Verona è di **punti 64,80/ 70.**

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n°	Criteri di valutazione	Punteggio massimo	Valutazione	Punti D assegnati	Punti T assegnati
	LOTTO 3 CIG 9049388F34		2 CODESS SOCIALE Soc coop. di Padova		
1	Qualità del progetto, della proposta organizzativa e di sviluppo degli interventi:	42	<p>1.1 Buono complessivamente il modello organizzativo e di gestione delle attività indicate nel capitolato con un coordinamento distribuito su differenti livelli gerarchici con una buona copertura oraria. Piano di lavoro e registrazione presenze informatizzati (fornito uno smartphone per ogni operatore).</p> <p>1.2 Ottima la descrizione degli obiettivi e dei risultati da raggiungere. Garanzia di continuità operatore/utente; rapporto operatori/utenti: 1/3; costituzione di micro-équipe per casi difficili.</p> <p>1.3 Ottimo nel complesso il modello di circolazione delle informazioni fra gli operatori, con il movimentatore, con il coordinatore e con i supervisori psico-pedagogici. Prevede incontri, comunicazioni via mail, telefono e tramite APP Or.Me, modulistica specifica, schede per passaggio di informazioni sull'alunno, diario di bordo. Verso i servizi dell'Azienda Sanitaria sono previsti gli incontri di programmazione e verifica, due relazioni per ogni anno scolastico, la rendicontazione mensile delle ore svolte e delle sostituzioni, la</p>	12	3
				5	2
				5	

				segreteria telefonica h24, la possibilità di monitorare le ore prestate in tempo reale tramite APP.		
			1.4	Ottimo il programma di controllo della qualità rispetto al servizio oggetto di affidamento. Prevede un approccio multilivello: cosa abbiamo fatto, come lo abbiamo fatto, come ci percepiamo e veniamo percepiti, quali risultati abbiamo raggiunto. Presenti certificati di qualità nel settore.	3	1
			1.5	Ottimo la modalità di monitoraggio dell'erogazione del servizio, attraverso un sistema di analisi informatico, che consente un controllo qualitativo e quantitativo delle prestazioni mediante mirata reportistica, con analisi dei processi di lavoro. Per la misurazione del grado di soddisfazione dell'utente usano questionari per famiglie e interviste telefoniche.	3	1
			1.6	Buona la formazione per la sicurezza e per il COVID. La certificazione ISO 45001:2018 è in fase di acquisizione.	1,60	2
2	Organizzazione e qualificazione professionale del personale impiegato nell'espletamento del servizio	20	2.1	Buone complessivamente le modalità di reclutamento del personale tramite colloquio di selezione, scheda colloquio e tirocinio con affiancamento per almeno tre giorni. Attenzione al benessere lavorativo, supervisione psicologica e sportello psico-pedagogico per contenere il turn over. Buoni spesa. Polizza casco per gli spostamenti. 50 ore per accudimento figli. Agevolazioni e sconti sui servizi della cooperativa. Disponibilità di 15 OSS per supplenze. Ampia reperibilità telefonica del "movimentatore" e del personale supplente per le sostituzioni in caso di assenze improvvise, garantite in giornata. Micro équipe per le sostituzioni.	8	
			2.2	Ottima complessivamente la qualità professionali degli operatori che saranno effettivamente impegnati nel servizio con anzianità media di servizio maggiore di 10 anni.	5	



				Ulteriori qualifiche (tecnica ABA, ecc.) per 25 operatori.		
			2.3	Buono complessivamente il piano formativo finalizzato al miglioramento del servizio: rilevazione del bisogno; 18 ore annuali di formazione specialistica oltre le 6 ore per i neo assunti. 30 ore di formazione per i coordinatori. Dettagliati i contenuti della formazione per il primo anno scolastico. Buono il supporto psico pedagogico di 13 ore annue ad operatore.	2,40	2
3	Proposte migliorative ed attività innovative del servizio	8	3.1	Ottime complessivamente le migliori proposte si riportano di seguito le principali. Per il personale: supporto psicopedagogico 874 ore. Telefono delle famiglie. Reperibilità festiva per supplenze Corsi di mindfulness e yoga 40 ore Personale educativo specializzato per spettro autistico (2 figure per 10 ore settimanali) 10 laboratori per i gruppi classi di 6 ore ciascuno (60 ore) 250 ore aggiuntive per centri estivi 15 percorsi di valutazione neuropsicologica Progetto per le famiglie: percorsi laboratoriali e sportello sostegno alla genitorialità. Progetto ecologico – 100 alberi Educazione Assistita con Animali: 10 incontri Materiale ludico didattico a disposizione degli OSS 25 tablet per i bambini e ragazzi e pacchetto software.	4	4
	Totale	70			49	15

*** I punteggi della colonna D sono riparametrati come da tabella allegata.**

Pertanto, il punteggio complessivo delle valutazioni espresse dalla Commissione sulle schede tecniche/progetto presentati da Codess Sociale di Padova è di **punti 64/ 70.**

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n°	Criteri di valutazione	Punteggio massimo	Valutazione	Punti D assegnati	Punti T assegnati
	LOTTO 3 CIG 9049388F34		3 EUROTREND Assistenza SCARL di Cerrione (BI)		
1	Qualità del progetto, della proposta organizzativa e di sviluppo degli interventi:	42	<p>1.1 Sufficiente nel complesso il modello organizzativo e di gestione delle attività indicate come previste dal capitolato, con riferimento al ruolo del coordinatore, ai compiti e alle attività dell'OSS.</p> <p>1.2 Buono nel complesso quanto proposto, il rapporto operatore/utenti da capitolato. Ampia e articolata la descrizione di obiettivi e interventi in relazione alla disabilità dell'alunno e al grado scolastico.</p> <p>1.3 Ottimo il modello di circolazione delle informazioni fra gli operatori e verso i servizi dell'Azienda, con la disponibilità di una piattaforma informatica SICARE gestita dal coordinatore e monitorata in tempo reale. Reperibilità del coordinatore e messa a disposizione della scheda profilo utente compilata da ogni operatore.</p> <p>1.4 Ottimo nel complesso quanto proposto. Ampia e articolata la descrizione del sistema di controllo della qualità, che fa riferimento alle procedure ISO 9001:2015 e ISO 1400:2015 con indicatori specifici e standard di qualità.</p> <p>1.5 Sufficienti le modalità di monitoraggio dell'erogazione del servizio e misurazione del grado di soddisfazione dell'utente che saranno concordati con il coordinatore SISS.</p> <p>1.6 Sufficiente nel complesso il Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro proposto con formazione dei lavoratori sui rischi specifici come previsto dalla norma.</p>	9	3
				4	2
				5	
				3	1
				1,80	1
				1,20	2
2	Organizzazione e qualificazione	20	Ottimi complessivamente la modalità di reclutamento del		

	professionale del personale impiegato nell'espletamento del servizio		2.1	personale e i criteri di selezione del personale. Sostituzioni rapide, entro 30 minuti. Buona la presenza di operatori jolly e per le sostituzioni immediate. Formazione pre-assunzione e politica di valorizzazione del personale per contenere il turn over.	10	
			2.2	Sufficienti complessivamente le qualità professionali degli operatori che saranno effettivamente impegnati nel servizio, mancato dettaglio dell'esperienza acquisita.	3	
			2.3	Ottimo complessivamente il piano formativo di 30 ore annue con proposte formative articolate su diverse tematiche, compresa supervisione psicologica per gli operatori.	3	2
3	Proposte migliorative ed attività innovative del servizio	8	3.1	Sufficienti nel complesso le proposte migliorative offerte tra cui: pet therapy e laboratori creativi per i bambini; 20 tablet; 40 ore annue di supporto psicologico (sportello di ascolto e gruppo di mutuo aiuto); 10 ore aggiuntive annuali di attività del coordinatore.	2,40	4
	Totale	70			42,40	15

*** I punteggi della colonna D sono riparametrati come da tabella allegata.**

Pertanto, il punteggio complessivo delle valutazioni espresse dalla Commissione sulle schede tecniche/progetto presentati da Eurotrend Assistenza di Cerrione (BI) è di **punti 57,40/ 70**.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

	LOTTO 3 CIG 9049388F34		4	CONSORZIO BLU Soc. Coop. di Faenza (RA) con consorziate attive Ancora Servizi Coop. Soc. di Bologna e In Cammino Coop. Soc. di Faenza (RA)		
n°	Criteri di valutazione	Punteggio massimo		Valutazione	Punti D assegnati	Punti T assegnati

1	Qualità del progetto, della proposta organizzativa e di sviluppo degli interventi:	42	1.1	Sufficiente complessivamente il modello organizzativo e di gestione delle attività indicate nel capitolato, con un Coordinatore affiancato da un solo Referente Operativo. Organizzazione del personale OSS in due sotto-gruppi operativi (uno per distretto). Presente un software di gestione presenze (fornito uno smartphone al coordinatore).	9	3
			1.2	Buona nel complesso la descrizione degli obiettivi e risultati da raggiungere distinti per scuola (infanzia, primaria, secondaria di I e secondaria di II grado). Indicatori di rapporto operatori/utenti: 1/3,3.	4	2
			1.3	Buono il modello di circolazione delle informazioni fra gli operatori e con i coordinatori che prevede scambi tramite e-mail e telefono, modulistica standardizzata e fascicolo personale dell'alunno messo a disposizione su piattaforma (solo per il personale OSS titolare); la scheda alunno (messa a disposizione di tutto il personale OSS, compresi i sostituti), il Piano di Lavoro Assistenziale Individuale e la scheda operativa che descrive i compiti assegnati all'OSS. Per la circolazione delle informazioni verso i servizi dell'Azienda Sanitaria si prevede la costituzione di una "Cabina di Regia" cui partecipano sia Responsabile di Gestione che il Coordinatore.	4	
			1.4	Buono complessivamente il programma di controllo della qualità esemplificato sulla correttezza delle prestazioni svolte e sull'efficace gestione del personale. Presenti certificati di qualità nel settore.	2,40	1
			1.5	Sufficienti complessivamente le modalità di monitoraggio dell'erogazione del servizio condotta con il software gestionale su: programmazione delle attività, orari di lavoro e rendicontazione all'ente, dossier personale dipendente. Il coordinatore verifica la correttezza delle prestazioni dell'OSS; l'efficacia degli interventi è valutata dallo stesso	1,80	1



				OSS con schede di osservazione sui risultati degli interventi sul bambino; la relazione di verifica finale annuale è fatta dall'OSS e consegnata al committente. Misurazione del grado di soddisfazione delle famiglie, delle istituzioni scolastiche e del committente tramite questionari.		
			1.6	Ottima la Gestione della Sicurezza sul Lavoro, poiché in possesso della certificazione UNI ISO 45001:2018; Ottima la formazione per la sicurezza e per il COVID con la specificità relativa ai minori e ai disabili. La formazione dei lavoratori comprende anche lo stress lavoro-correlato, la movimentazione manuale degli utenti e l'aggressività dell'utente, i farmaci Salvavita.	2	2
2	Organizzazione e qualificazione professionale del personale impiegato nell'espletamento del servizio	20	2.1	Buone complessivamente le modalità di reclutamento del personale e di affiancamento dei neo assunti. Con annunci su piattaforma INDEED; selezione del personale tramite colloqui con psicologi del lavoro: 1° colloquio - scrematura – 2° colloquio per valutare la compatibilità con le esigenze del servizio; prova pratica come simulazione di un caso; inserimento e affiancamento sul servizio con operatore "senior"; valutazione in itinere; scheda di valutazione del periodo di prova. Personale supplente =20% del totale, sostituzione entro 1 ora dalla comunicazione. Contenimento del turn over tramite contratti a tempo indeterminato = 90% dei contratti; i lavoratori diventano soci della cooperativa a condizioni agevolate; garanzie contrattuali migliorative rispetto al CCNL; incentivi economici per i soci. Strategie di contenimento del burn out con la supervisione psicologica.	8	
			2.2	Sufficiente nel complesso la qualità professionali degli operatori che saranno effettivamente impegnati nel servizio con esperienza di almeno 2 anni in servizi analoghi.	3	
				Sufficiente nel complesso il piano		



			2.3	formativo finalizzato al miglioramento del servizio: 20 ore annuali di formazione per ogni lavoratore e 4 ore prima dell'avvio del servizio. Dettagliati i contenuti della formazione triennale.	1,80	2
3	Proposte migliorative ed attività innovative del servizio	8	3.1	Complessivamente sufficienti le migliorie proposte con 735 ore aggiuntive per attività di back office del personale OSS . Per gli alunni: 60 ore di consulenza specialistica; 60 ore di arteterapia individuale; 60 ore di psicologa; 60 ore di istruttore sportivo. Progetto in caso di sospensione dell'attività didattica. Laboratori esperienziali per tutta la classe.	2,40	4
	Totale	70			38,40	15

*** I punteggi della colonna D sono riparametrati come da tabella allegata.**

Pertanto, il punteggio complessivo delle valutazioni espresse dalla Commissione sulle schede tecniche/progetto presentati dal Consorzio Blu Soc. coop. di Faenza (RA) è di **punti 53,40/ 70.**

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n°	Criteri di valutazione	Punteggio massimo	5	INSIEME SI PUÒ Soc. Coop. di Treviso	Punti D assegnati	Punti T assegnati
1	Qualità del progetto, della proposta organizzativa e di sviluppo degli interventi:	42	1.1	Ottimo nel complesso il modello organizzativo e di gestione delle attività indicate nel capitolato con dettagliato il ruolo del coordinatore e un responsabile per l'appalto che si occupa della parte amministrativa e gestionale. Piano di lavoro e registrazione presenze informatizzati (fornito uno smartphone per ogni operatore).	15	3
			1.2	Ottimo nel complesso quanto proposto. Rapporto operatori / utenti 1 a 3. Elenco obiettivi da raggiungere con ampia descrizione degli interventi ed indicatori dettagliati.	5	2
			1.3	Buono nel complesso il modello di circolazione delle informazioni fra gli operatori. La comunicazione verso i servizi dell'Azienda Sanitaria avviene	4	

				con report periodici e di verifica delle attività.		
			1.4	Buono nel complesso quanto proposto. Ampia e articolata la descrizione del sistema di controllo della qualità che fa riferimento alla procedura ISO 9001:2015.	2,40	1
			1.5	Sufficiente nel complesso quanto proposto. Descritte le modalità di monitoraggio dell'erogazione del servizio, misurazione del grado di soddisfazione dell'utente tramite questionari.	1,80	1
			1.6	Buono complessivamente il sistema di gestione della Sicurezza sul lavoro proposto, con un responsabile specifico. La formazione dei lavoratori è interna e coinvolge tutti gli OSS sui rischi specifici (rischio medio) a norma di legge.	1,60	2
2	Organizzazione e qualificazione professionale del personale impiegato nell'espletamento del servizio	20	2.1	Buoni complessivamente la modalità di reclutamento del personale ed i criteri di selezione. Reclutamento del personale grazie ai corsi organizzati dal fornitore. Contenimento del turn over con sistemi premianti e fidelizzazione del personale. Reperimento del personale supplente in occasione di assenze improvvise con personale jolly.	8	
			2.2	Sufficienti complessivamente le qualità professionali degli operatori che saranno effettivamente impegnati nel servizio, mancato dettaglio dell'esperienza acquisita.	3	
			2.3	Sufficiente complessivamente il piano formativo offerto di 16 ore annue, finalizzato al miglioramento del servizio oggetto di affidamento compresa la formazione interna od esterna del personale dipendente nell'ambito delle attività oggetto dell'appalto.	1,80	2
3	Proposte migliorative ed attività innovative del servizio	8	3.1	Sufficiente complessivamente le proposte migliorative fra cui l'integrazione dell'equipe con la figura di un educatore professionale.	2,40	4



Totale	70		45,00	15
--------	----	--	-------	----

*** I punteggi della colonna D sono riparametrati come da tabella allegata.**

Pertanto, il punteggio complessivo delle valutazioni espresse dalla Commissione sulle schede tecniche/progetto presentati da Insieme si Può di Treviso è di **punti 60/70**.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n°	Criteri di valutazione	Punteggio massimo	Valutazione	Punti D assegnati	Punti T assegnati
	LOTTO 3 CIG 9049388F34		6 NASCE UN SORRISO Soc. Coop. di Potenza con ausiliaria per avvalimento Esperia Soc. Coop. di Siracusa		
1	Qualità del progetto, della proposta organizzativa e di sviluppo degli interventi:	42	1.1 Buono complessivamente il modello organizzativo e di gestione delle attività indicate nel capitolato con: - Certificazioni ISO 9001:2015 e UNI11010:2016 per l'inclusione delle persone con disabilità - Coordinatore reperibile 24 h / 24 e 20 ore in presenza fisica. - Coordinatore con supporto di psicologo, logopedista e psicomotricista. - 80 OSS	12	3
			1.2 Buono complessivamente quanto proposto con continua definizione degli obiettivi, programmazione di attività e verifica con gli insegnanti, metodo ABA e altri specifici e rapporto operatori/utenti da capitolato.	4	2
			1.3 Buono il modello di circolazione delle informazioni fra gli operatori con uso del gestionale Vitaever con agende personalizzate, geolocalizzazione e rilevazione presenze e numero telefonico dedicato per comunicare con l'Azienda Sanitaria e per ogni segnalazione.	4	
			1.4 Buono complessivamente quanto proposto con: - programma di controllo della qualità secondo procedure ISO 9001 e UNI 9001; - uso di manuale con le specifiche ISO;	2,40	1

				- applicativo GECOS per presenze assenze e rispetto degli orari del personale OSS; - report settimanale ai referenti SISS.		
			1.5	Ottime complessivamente le modalità di monitoraggio dell'erogazione del servizio, misurazione del grado di soddisfazione dell'utente con sopralluoghi nelle scuole, interviste telefoniche, incontri con i referenti SISS, questionari ai genitori e questionario ai referenti SISS e documento di sintesi mensile.	3	1
			1.6	Buono complessivamente quanto proposto con: - Certificazione ISO 45001:2018; - utilizzo del manuale operativo per la Gestione della Sicurezza sul Lavoro; - formazione dei lavoratori che coinvolge tutti; - controlli e sopralluoghi mensili da parte dell'RSPP aziendale.	1,60	2
2	Organizzazione e qualificazione professionale del personale impiegato nell'espletamento del servizio	20	2.1	Ottime complessivamente le modalità di reclutamento del personale con assorbimento del personale uscente; sostituzione con jolly pari al 30% degli operatori previsti, sostituzione entro la prima ora di servizio dell'OSS e Turn over contenuto (inferiore al 5% negli ultimi anni).	10	
			2.2	Buono nel complesso il livello di esperienza degli operatori alcuni dei quali sono in possesso di specifiche qualifiche.	4	
			2.3	Buono complessivamente quanto proposto che prevede formazione continua per i nuovi assunti per 42 ore, per tutti gli OSS 60 ore di formazione, report sulla formazione svolta e Codice di comportamento e vademecum dell'OSS.	2,40	2
				Sufficienti complessivamente le proposte migliorative e le attività		

3	Proposte migliorative ed attività innovative del servizio	8	3.1	innovative proposte che prevedono: - Consulenza psicologica e pedagogica - Sportello di ascolto - Gruppo whatsapp - Uso del registro elettronico delle attività svolte - Attività sportive per il personale.	2,40	4
	Totale	70			45,80	15

*** I punteggi della colonna D sono riparametrati come da tabella allegata.**

Pertanto, il punteggio complessivo delle valutazioni espresse dalla Commissione sulle schede tecniche/progetto presentati da Nasce un Sorriso Soc. Coop. di Potenza è di **punti 60,80/ 70.**

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n°	Criteri di valutazione	Punteggio massimo		Valutazione	Punti D assegnati	Punti T assegnati
	LOTTO 3 CIG 9049388F34		7	RTI con Capofila INSIEME Soc. Coop. Soc. di Atena Lucana (SA) e associate HERACLEA New Service Coop. Soc. di Policoro (MT) e ASSISTENZA 2000 Soc. Coop. a R.L. di Ascoli Piceno		
1	Qualità del progetto, della proposta organizzativa e di sviluppo degli interventi:	42	1.1	Insufficiente complessivamente il modello organizzativo e di gestione delle attività indicate nel capitolato. Alcuni riferimenti palesano la non aderenza a quanto richiesto nel capitolato. In particolare non si comprende il riferimento al "centro cottura" e la gestione delle comunicazioni "con i competenti uffici comunali". Sommaria definizione dell'organizzazione del servizio e dei criteri di abbinamento operatore / alunno.	7,50	3
			1.2	Complessivamente sufficienti gli obiettivi e risultati da raggiungere, si esprime qualche perplessità sul rapporto operatore / alunno indicato. Sommaria descrizione degli obiettivi e delle metodologie adottate a seconda delle diverse	2,50	2

				tipologie di disabilità.		
			1.3	Complessivamente sufficiente il modello di circolazione delle informazioni fra gli operatori e verso i servizi dell'Azienda Sanitaria e di verifica delle attività. La comunicazione interna ed esterna si fonda sull'organizzazione di incontri periodici.	3	
			1.4	Complessivamente buono il programma di controllo della qualità rispetto al servizio oggetto di affidamento. Buona la periodicità di rilievo degli indicatori di qualità basati su questionari di soddisfazione (personale, scuole, servizi sociali, committente).	2,40	1
			1.5	Complessivamente buona la modalità di monitoraggio dell'erogazione del servizio, misurazione del grado di soddisfazione dell'utente. Buoni i tempi di gestione delle segnalazioni pervenute dall'utenza.	2,40	1
			1.6	Complessivamente buono il Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro e la formazione dei lavoratori sui rischi specifici, con esplicito riferimento alla formazione per rischio COVID.	1,60	2
2	Organizzazione e qualificazione professionale del personale impiegato nell'espletamento del servizio	20	2.1	Complessivamente sufficiente la modalità di reclutamento del personale nonché i criteri e modalità di contenimento del turn over del personale e di reperimento del personale supplente in occasione di assenze improvvise. Vengono specificate le modalità di sostituzione.	6	

			<p>Gestionale informatizzato di timbrature e assenze.</p> <p>Contenimento del turn over grazie alla fidelizzazione e valorizzazione del personale.</p> <p>Sostituzioni a mezzo di specifico gruppo degli operatori per istituto comprensivo.</p> <p>Non specificato il numero dei supplenti.</p>		
			<p>2.2</p> <p>Nel complesso insufficiente la qualità professionale degli operatori che saranno effettivamente impegnati nel servizio (possesto di titoli professionali ed esperienza acquisita)</p> <p>Nessuna specifica riguardo i titoli di studio ed ulteriori qualifiche professionali degli operatori che saranno impegnati. Il personale ora in servizio sarà riassorbito.</p>	2,5	
			<p>2.3</p> <p>Complessivamente sufficiente il Piano formativo finalizzato al miglioramento del servizio oggetto di affidamento compresa la formazione interna od esterna del personale dipendente nell'ambito delle attività oggetto dell'appalto. Previste 20 ore di formazione l'anno per gli OSS.</p>	1,80	2
3	<p>Proposte migliorative ed attività innovative del servizio</p>	8	<p>3.1</p> <p>Complessivamente sufficiente il progetto contenente le proposte migliorative e le attività innovative proposto.</p> <p>Alcune proposte appaiono di scarso interesse ai fini migliorativi del servizio.</p> <p>Proposta di 20 ore annue per ogni scuola per interventi di sensibilizzazione sulla disabilità.</p> <p>Interventi a distanza in caso di</p>	3,40	4

				emergenza sanitaria. Laboratori per piccoli gruppi di alunni (80 ore l'anno) 5 Kit sensoriali per ogni scuola.		
	Totale	70			32,10	15

*** I punteggi della colonna D sono riparametrati come da tabella allegata.**

Pertanto, il punteggio complessivo delle valutazioni espresse dalla Commissione sulle schede tecniche/progetto presentati dal RTI con Capofila INSIEME Soc. Coop. Soc. di Atena Lucana (SA) è di punti **47,10/ 70**. Poiché il suddetto RTI non ha raggiunto il punteggio minimo qualitativo di 50/70 punti, secondo quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto, non viene ammesso alla fase successiva di aggiudicazione.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n°	Criteri di valutazione	Punteggio massimo	Valutazione	Punti D assegnati	Punti T assegnati
	LOTTO 3 CIG 9049388F34		8 RTI con Capofila MEDIHOSPES Soc. Coop. di Bari e associata UN MONDO DI GIOIA Soc. Coop. Soc. di Padova con ausiliaria per avvalimento MEDIHOSPES Soc. Coop. di Bari		
1	Qualità del progetto, della proposta organizzativa e di sviluppo degli interventi:	42	1.1 Buono nel complesso il modello organizzativo e di gestione delle attività indicate nel capitolato. Il modello offerto è dettagliato con più figure professionali garantendo nel complesso un buon assetto organizzativo.	12	3
			1.2 Ottimo nel complesso quanto proposto. Rapporto operatori / utenti 1 a 3. Elenco obiettivi da raggiungere con ampia descrizione degli interventi ed indicatori dettagliati.	5	2
			1.3 Ottimo il modello di circolazione delle informazioni fra gli operatori e verso i servizi dell'Azienda Sanitaria e di verifica delle attività, mutuato dal modello assistenziale Case Management.	5	
			1.4 Ottimo il programma di controllo della qualità rispetto al servizio oggetto di affidamento. Presenti certificati di qualità nel settore, con indicatori specifici e standard di qualità.	3	1
			Ottime complessivamente le		

			1.5	modalità di monitoraggio dell'erogazione del servizio, articolato per aree, attività, indicatori e obiettivi e risultati previsti. Ottima la misurazione del grado di soddisfazione dell'utente con un ampio sistema di customer satisfaction.	3	1
			1.6	Buoni complessivamente il Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro e la formazione dei lavoratori sui rischi specifici, con applicazione dei protocolli ISO 45001:2018.	1,60	2
2	Organizzazione e qualificazione professionale del personale impiegato nell'espletamento del servizio	20	2.1	Buoni complessivamente le modalità di reclutamento del personale nonché i criteri e modalità di contenimento del turnover del personale e di reperimento del personale supplente in occasione di assenze improvvise. Apprezzabile periodo di affiancamento e molto rapidi i tempi di sostituzione.	8	
			2.2	Ottima complessivamente la qualità professionali degli operatori che saranno effettivamente impegnati nel servizio con ottimi livelli di anzianità di servizio. Ulteriori qualifiche specifiche per la gestione della disabilità.	5	
			2.3	Ottimo complessivamente il piano formativo di 50 ore annue con proposte formative articolate su diverse tematiche.	3	2
3	Proposte migliorative ed attività innovative del servizio	8	3.1	Complessivamente sufficienti le proposte migliorative e le attività innovative della Ditta, tra cui : due settimane di Centro estivo per 30 bambini e un progetto di continuità per il passaggio da un ciclo scolastico ad un altro.	2,40	4
Totale		70			48	15

*** I punteggi della colonna D sono riparametrati come da tabella allegata.**

Pertanto, il punteggio complessivo delle valutazioni espresse dalla Commissione sulle schede tecniche/progetto presentati da RTI con Capofila Medihospes è di **punti 63/ 70**.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

LOTTO 3 CIG 9049388F34		9	RTI con Capofila TEMPO LIBERO Soc. Coop. Sociale di Brescia e associata C.S.A. Cooperativa Servizi Assistenziali		
---------------------------	--	---	--	--	--

n°	Criteri di valutazione	Punteggio massimo	Valutazione	Punti D assegnati	Punti T assegnati
			di Mantova		
1	Qualità del progetto, della proposta organizzativa e di sviluppo degli interventi:	42	<p>1.1 Buono nel complesso il modello organizzativo e di gestione delle attività indicate nel capitolato. Il modello offerto è dettagliato per livelli di responsabilità garantendo nel complesso un buon assetto organizzativo.</p> <p>1.2 Buona la descrizione degli obiettivi e dei criteri di abbinamento operatore alunno. Indicatori di rapporto operatori/utenti da capitolato con possibilità di riduzione per i casi più gravi.</p> <p>1.3 Ottimo complessivamente il modello di circolazione delle informazioni fra gli operatori e verso i servizi dell'Azienda Sanitaria e di verifica delle attività. Ampio ed articolato sistema di informazioni con l'Azienda, la scuola e le famiglie con ottima circolarità delle informazioni.</p>	12	3
			1.4 Buono nel complesso il programma di controllo della qualità proposto rispetto al servizio oggetto di affidamento. Ampia ed articolata la descrizione del sistema di controllo della qualità che fa riferimento alla procedura ISO 9001:2015.	2,40	1
			1.5 Buone complessivamente le modalità di monitoraggio dell'erogazione del servizio, con articolato sistema di reportistica e misurazione del grado di soddisfazione dell'utente. Prevedono questionari di soddisfazione per famiglie, committenza, insegnanti, dirigenti scolastici, gestione dei reclami	2,40	1
			1.6 Buoni complessivamente il Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro e la formazione dei lavoratori sui rischi specifici a norma di legge, con applicazione delle linee guida UNI-INAIL ed al modello SA8000:2014.	1,60	2
2	Organizzazione e qualificazione professionale del	20	Buoni complessivamente le modalità di reclutamento del personale nonché i criteri e		

	personale impiegato nell'espletamento del servizio		2.1	modalità di contenimento del turn over del personale e di reperimento del personale supplente in occasione di assenze improvvise. Presente personale supplente per le sostituzioni in caso di assenze improvvise, garantite in giornata, con almeno 10 unità.	8	
			2.2	Sufficienti complessivamente le qualità professionali degli operatori che saranno effettivamente impegnati nel servizio, mancato dettaglio dell'esperienza acquisita.	3	
			2.3	Sufficiente complessivamente il piano formativo offerto di 16 ore annue, finalizzato al miglioramento del servizio oggetto di affidamento compresa la formazione interna od esterna del personale dipendente nell'ambito delle attività oggetto dell'appalto.	1,80	2
3	Proposte migliorative ed attività innovative del servizio	8	3.1	Sufficiente complessivamente le proposte migliorative fra cui realizzazione di incontri formativi per genitori.	2,40	4
	Totale	70			42,60	15

*** I punteggi della colonna D sono riparametrati come da tabella allegata.**

Pertanto, il punteggio complessivo delle valutazioni espresse dalla Commissione sulle schede tecniche/progetto presentati dal RTI con Capofila Tempo Libero è di **punti 57,60/ 70.**

I lavori si chiudono alle ore 16,45 .

Letto, firmato e sottoscritto.

Dott.ssa Maria Leoni

Presidente



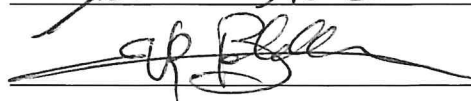
Dott. Alessandro Ferronato

Componente



Dott.ssa Eva Baldassari

Componente



Dott.ssa Rita Falezza

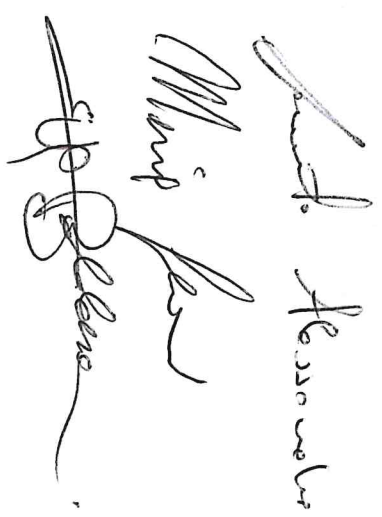
Segretario non componente



LOTTO N.1 - CIG N. 9049253FCC	QUALITÀ PROGETTO										ORGANIZZAZIONE E PROFESSIONALE						PROPOSTE MIGLIORATIVE	PUNTEGGIO TOTALE			
1 ALDIA Servizio di supporto all'attività di integrazione scolastica e sociale per alunni con disabilità per i Distretti n.1 e n.2	1.1 Modello organizzativo e di gestione delle attività indicate nel capitolato	1.2 Obiettivi e risultati da raggiungere, indicatori di rapporto operatori/utenti	1.3 Modello di circolazione delle informazioni fra gli operatori e verso i servizi dell'Azienda Sanitaria e di verifica delle attività	1.4 Il programma di controllo della qualità rispetto al servizio oggetto di affidamento	1.5 Modalità di monitoraggio dell'organizzazione del servizio, misurazione del grado di soddisfazione dell'utente	1.6 Adozione di un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro, la formazione del personale e dei lavoratori sui rischi specifici	2.1 Modalità di reclutamento del personale nonché i criteri e modalità di contenimento del turnover del personale e di riparto del personale supplente in occasione di assenze improvvise	2.2 Qualità professionali degli operatori che saranno effettivamente impegnati nel servizio (possesso di titoli professionali ed esperienza acquisita)	2.3 Piano formativo finalizzato al miglioramento del servizio oggetto di affidamento compresa la formazione interna ed esterna del personale dipendente nell'ambito delle attività oggetto dell'appalto	Progetto contenente le proposte migliorative e le attività innovative della Ditta	4	0,80	0,80	1,00	1,00	0,80	3,20	4	Punteggio massimo Parametro discrezionale		
	PUNTI (M)	15	5	5	3	2	10	5	3	4											
	%	0,80	0,80	0,80	0,80	1,00	1,00	1,00	0,80	1,00	0,80	0,80	1,00	0,80	1,00	0,80	3,20	4		PUNTEGGIO TABELLARE (T)	
	(V(a))	15,00	4,00	4,00	2,40	3,00	2,00	10,00	4,00	3,00	3,20	3,20	3,20	3,20	3,20	3,20	4,00	4,00		PUNTEGGIO TABELLARE (T)	
							30,40			17,00											15
	2 CONSORZIO BLU	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	3.1										
	PUNTI (M)	15	5	5	3	3	2	10	5	3	4										
	%	0,60	0,80	0,80	0,80	0,60	1,00	0,80	0,60	0,80	0,80										
	(V(a))	11,25	4,00	4,00	2,40	1,80	2,00	8,00	3,00	2,40	3,20										PUNTEGGIO TABELLARE (T)
							25,45			13,40											15
	3 RTI CODESS	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	3.1										
	PUNTI (M)	15	5	5	3	3	2	10	5	3	4										
	%	0,80	1,00	1,00	1,00	1,00	0,80	0,80	1,00	0,80	1,00										
	(V(a))	15,00	5,00	5,00	3,00	3,00	1,60	8,00	5,00	2,40	4,00										PUNTEGGIO TABELLARE (T)
							32,60			15,40											15
																				TOTALE	
																				67,00	

Maggior valore parametro 1.1 0,8
 Maggior valore parametro 1.2 1
 Maggior valore parametro 1.3 1
 Maggior valore parametro 1.4 1
 Maggior valore parametro 1.5 1
 Maggior valore parametro 1.6 1
 Maggior valore parametro 2.1 1
 Maggior valore parametro 2.2 1
 Maggior valore parametro 2.3 1
 Maggior valore parametro 3.1 1

FORMULA RIPARAMETRIZZAZIONE
 Coefficienti% / Maggior valore parametro (V(a))



LOTTO N.2 - CIG N.90493460C6	QUALITÀ PROGETTO	1.2 Obiettivi e risultati da raggiungere, indicatori di rapporto operatori/clienti	1.3 Modello di circolazione delle informazioni fra gli operatori e verso i servizi dell'Azienda Sanitaria e di verifica delle attività	1.4 II programma di controllo della qualità rispetto al servizio affidamento	1.5 Modalità di monitoraggio dell'erogazione del servizio, misurazione del grado di soddisfazione del cliente	1.6 Adozione di un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro, la formazione dei lavoratori sui rischi specifici	QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	2.1 Modalità di reclutamento del personale nonché i criteri e modalità di conferimento del turnover del personale e di ripartimento del personale supplente in occasione di assenze improvvise	2.2 Qualità professionali degli operatori che saranno effettivamente impegnati nel servizio (possesso di titoli professionali ed esperienze acquisite)	2.3 Piano formativo finalizzato al miglioramento del servizio oggetto di affidamento compresa la formazione interna ed esterna del personale dipendente nell'ambito delle attività oggetto dell'appalto	PROPOSTE MIGLIORATIVE	PUNTEGGIO TOTALE
1 EUROTRENDS	1.1 Modello organizzativo e di gestione delle attività indicate nel capitolato	1.2 Obiettivi e risultati da raggiungere, indicatori di rapporto operatori/clienti	1.3 Modello di circolazione delle informazioni fra gli operatori e verso i servizi dell'Azienda Sanitaria e di verifica delle attività	1.4 II programma di controllo della qualità rispetto al servizio affidamento	1.5 Modalità di monitoraggio dell'erogazione del servizio, misurazione del grado di soddisfazione del cliente	1.6 Adozione di un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro, la formazione dei lavoratori sui rischi specifici	2.1 Modalità di reclutamento del personale nonché i criteri e modalità di conferimento del turnover del personale e di ripartimento del personale supplente in occasione di assenze improvvise	2.2 Qualità professionali degli operatori che saranno effettivamente impegnati nel servizio (possesso di titoli professionali ed esperienze acquisite)	2.3 Piano formativo finalizzato al miglioramento del servizio oggetto di affidamento compresa la formazione interna ed esterna del personale dipendente nell'ambito delle attività oggetto dell'appalto	Proposte contenute le proposte migliorative e le attività innovative della Ditta		
	PUNTI (M)	15	5	5	3	2	10	5	3	4		
	%	0,60	0,80	1,00	1,00	0,60	0,60	1,00	0,60	1,00	0,60	
	(V(a))	0,60	0,80	1,00	1,00	0,60	0,75	1,00	0,60	1,00	0,60	
		9,00	4,00	5,00	3,00	1,80	1,50	10,00	3,00	3,00	2,40	
							24,30					
2 INSIEME SI PUO'	PUNTI (M)	15	5	5	3	2	10	5	3	4		
	%	1,00	1,00	0,80	0,80	0,60	0,80	0,60	0,60	0,60		
	(V(a))	1,00	1,00	0,80	0,80	0,60	1,00	0,60	0,80	0,80		
		15,00	5,00	4,00	2,40	1,80	2,00	8,00	3,00	1,80		
							30,20					
3 PROMOZIONE LAVORO	PUNTI (M)	15	5	5	3	2	10	5	3	4		
	%	1,00	1,00	1,00	1,00	0,80	0,80	1,00	0,80	0,80		
	(V(a))	1,00	1,00	1,00	1,00	0,80	1,00	0,80	1,00	0,80		
		15,00	5,00	5,00	3,00	3,00	2,00	8,00	5,00	4,00		
							33,00					
4 ORSA MAGGIORE	PUNTI (M)	15	5	5	3	2	10	5	3	4		
	%	0,60	0,80	0,80	0,80	0,60	0,80	0,80	0,80	1,00		
	(V(a))	0,60	0,80	0,80	0,80	0,60	1,00	0,80	0,80	1,00		
		9,00	4,00	4,00	2,40	2,40	2,00	8,00	4,00	3,00		
							23,80					
5 RTI CSA	PUNTI (M)	15	5	5	3	2	10	5	3	4		
	%	0,80	0,80	1,00	0,80	0,60	0,80	0,80	0,60	0,60		
	(V(a))	0,80	0,80	1,00	0,80	0,60	1,00	0,80	0,60	0,60		
		12,00	4,00	5,00	2,40	2,40	2,00	8,00	3,00	1,80		
							27,80					
6 RTI MEDHOSPE	PUNTI (M)	15	5	5	3	2	10	5	3	4		
	%	0,80	1,00	1,00	1,00	1,00	0,80	0,80	1,00	0,60		
	(V(a))	0,80	1,00	1,00	1,00	1,00	0,80	0,80	1,00	0,60		
		12,00	5,00	5,00	3,00	3,00	2,00	8,00	5,00	2,40		
							30,00					
TOTALE												63,40

1 Maggior valore parametro 1.1
 1 Maggior valore parametro 1.2
 1 Maggior valore parametro 1.3
 1 Maggior valore parametro 1.4
 1 Maggior valore parametro 1.5
 0,8 Maggior valore parametro 1.6
 1 Maggior valore parametro 2.1
 1 Maggior valore parametro 2.2
 1 Maggior valore parametro 2.3

FORMULA RIPARAMETRIZZAZIONE
 Coefficienti: Maggior valore parametro (V(a))

Dichiarazione Appalti

Il/La sottoscritto/a LEONI MARIA in qualità di presidente/componente della Commissione

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed edotto delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.P.R. sopra citato, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 (1) del codice di procedura civile comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (2) ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- di non essere in conflitto di interesse come indicato all'art. 42 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di esistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.Lgs n.50/2016, nonché nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge Anticorruzione (L. n. 190/2012) e al D.Lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne l'incarico;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente e ad astenersi dalla funzione.

Data, 04/12/22

Il/La Dichiarante Maria Leoni

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (art. 13 D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse, e saranno trattati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo;

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università di Trieste

I dati non saranno comunicati ad alcuno. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

(1) Art. 51 "Astensione del giudice" Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

(2) Libro secondo, Titolo II, Capo I del codice penale: "Dei delitti contro la Pubblica amministrazione".

Dichiarazione Appalti

Il/La sottoscritto/a ALESSANDRO FERRIATO in qualità di presidente/componente della Commissione

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed edotto delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.P.R. sopra citato, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 (1) del codice di procedura civile comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (2) ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- di non essere in conflitto di interesse come indicato all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di esistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge Anticorruzione (L. n. 190/2012) e al D.Lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne l'incarico;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente e ad astenersi dalla funzione.

Data, 04/5/22

Il/La Dichiarante 

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
(art. 13 D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse, e saranno trattati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo;

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università di Trieste

I dati non saranno comunicati ad alcuno. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

(1) Art. 51 "Astensione del giudice" Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

(2) Libro secondo, Titolo II, Capo I del codice penale: "Dei delitti contro la Pubblica amministrazione".

Dichiarazione Appalti

Il/La sottoscritto/a EJA BALDASSARI in qualità di presidente/componente della Commissione

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed edotto delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.P.R. sopra citato, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 (1) del codice di procedura civile comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (2) ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- di non essere in conflitto di interesse come indicato all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di esistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge Anticorruzione (L. n. 190/2012) e al D.Lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne l'incarico;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente e ad astenersi dalla funzione.

Data, 04/05/2022

Il/La Dichiarante 

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(art. 13 D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse, e saranno trattati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo;

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università di Trieste

I dati non saranno comunicati ad alcuno. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

(1) Art. 51 "Astensione del giudice" Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

(2) Libro secondo, Titolo II, Capo I del codice penale: "Dei delitti contro la Pubblica amministrazione".

UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 9

SCALIGERA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE PER ALUNNI CON DISABILITÀ PROCESSO VERBALE DI AGGIUDICAZIONE

OPERAZIONI PRELIMINARI

Il giorno 16.03.2022 alle ore 10,00, in Verona presso gli Uffici dell'Azienda
ULSS n. 9 Scaligera di Via Pacinotti, 16 sono presenti:

Ing. Corrado Salfa Presidente di gara e

Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Rita Falezza Teste

Dott.ssa Alice Fontana Teste

Il Presidente di gara rileva che:

- la gara indetta con deliberazione n. 1105 del 30.12.2021, si svolgerà con modalità telematica su Piattaforma Sintel, secondo la disciplina di cui al capitolato speciale ed al bando di gara che si allegano (Sub) A) e che formano parte integrante del presente atto;
- il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 24.02.2022;
- con successiva deliberazione n.117 del 04.02.2022, il suddetto termine è stato spostato alle ore 13.00 del giorno 15.03.2022;
- entro il termine previsto per la presentazione delle offerte, è pervenuta la documentazione dei seguenti operatori economici:
- **per il LOTTO n.1:**
 - ALDIA Coop. Sociale di Pavia;
 - CONSORZIO BLU Soc. Coop. di Faenza (RA) con consorziate attive Ancora Servizi Coop. Soc. di Bologna e In Cammino Coop. Soc. di Faenza (RA);
 - RTI con Capofila CODESS Coop. Soc. di Padova e associata Coop. Sociale di SOLIDARIETÀ E PROMOZIONE LAVORO di San Bonifacio (VR);
- **per il LOTTO n.2:**
 - EUROTREND Assistenza SCARL di Cerrione (BI);
 - INSIEME SI PUÒ Soc. Coop. di Treviso;



Dott.ssa Alice Fontana Teste

Il Presidente di gara prosegue l'esame della documentazione amministrativa pervenuta, controllandone la regolarità e la rispondenza al Disciplinare di gara e riscontrando carenti alcune offerte dichiara necessario ricorrere, come indicato all'art. 12 del Disciplinare di gara al soccorso istruttorio, ai sensi del punto n. 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/16 e s.m.i., relativamente alla documentazione presentata dalla Soc. Coop. Soc. Orsa Maggiore di Aci Catena (CT).

Procede fino alle ore 13.20 e successivamente rimanda la valutazione della documentazione di gara a giorno da definirsi.

Il giorno 28.03.2022 alle ore 11.30, in Verona presso gli Uffici dell'Azienda ULSS n. 9 Scaligera di Via Pacinotti, 16 sono presenti:

Ing. Corrado Salfa Presidente di gara e Responsabile
del Procedimento

Dott.ssa Rita Falezza Teste

Dott.ssa Alice Fontana Teste

Il Presidente di gara prosegue l'esame della documentazione amministrativa pervenuta controllandone la regolarità e la rispondenza al Disciplinare di gara. Il Presidente di gara ritiene opportuno procedere ad alcuni approfondimenti e verifiche normative e rimanda le operazioni di gara al giorno 30.03.2022.

La seduta di gara si chiude alle ore 13,30.

Il giorno 30.03.2022 alle ore 11,30, in Verona presso gli Uffici dell'Azienda ULSS n. 9 Scaligera di Via Pacinotti, 16 sono presenti:

Ing. Corrado Salfa Presidente di gara e Responsabile
del Procedimento

Dott.ssa Rita Falezza Teste

Dott.ssa Alice Fontana Teste

Il Presidente di gara prosegue l'esame della documentazione amministrativa pervenuta e riscontrando alcune carenze dichiara necessario ricorrere, come indicato all'art. 29 del Disciplinare di gara al soccorso istruttorio, ai sensi del punto n. 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/16 e s.m.i., relativamente alla documentazione presentata dalla Soc. Coop. Soc. Orsa Maggiore di Aci Catena (CT), rimandando a data da definirsi la conclusione delle operazioni di gara.

La seduta di gara si chiude alle ore 13,20.

Il giorno 07.04.2022 alle ore 10,15, in Verona presso gli Uffici dell'Azienda ULSS n. 9 Scaligera di Via Pacinotti, 16 sono presenti:

Ing. Corrado Salfa Presidente di gara e Responsabile

del Procedimento

Dott.ssa Rita Falezza Teste

Dott.ssa Alice Fontana Teste

Il Presidente di gara prosegue l'esame della documentazione amministrativa pervenuta e riscontrando alcune carenze dichiara necessario ricorrere, come indicato all'art. 29 del Disciplinare di gara al soccorso istruttorio, ai sensi del punto n. 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/16 e s.m.i., relativamente alla documentazione presentata dalle seguenti società:

- RTI con Capofila INSIEME Soc. Coop. Soc. di Atena Lucana (SA) e associate HERACLEA New Service Coop. Soc. di Policoro (MT) e ASSISTENZA 2000 Soc. Coop. a R.L. di Ascoli Piceno;
- CONSORZIO BLU Soc. Coop. di Faenza (RA) con consorziate attive Ancora Servizi Coop. Soc. di Bologna e In Cammino Coop. Soc. di Faenza (RA);
- RTI con Capofila TEMPO LIBERO Soc. Coop. Sociale di Brescia e associata C.S.A. Cooperativa Servizi Assistenziali di Mantova ;
- RTI con Capofila C.S.A. Cooperativa Servizi Assistenziali di Mantova e associata TEMPO LIBERO Soc. Coop. Sociale di Brescia;

rimandando a data da definirsi la conclusione delle operazioni di gara.

La seduta di gara si chiude alle ore 13,40.

Il giorno 11.04.2022 alle ore 10,15, in Verona presso gli Uffici dell'Azienda ULSS n. 9 Scaligera di Via Pacinotti, 16 sono presenti:

Ing. Corrado Salfa Presidente di gara e Responsabile

del Procedimento

Dott.ssa Rita Falezza Teste

Dott.ssa Alice Fontana Teste

Il Presidente di gara prosegue l'esame della documentazione amministrativa pervenuta controllandone la regolarità e la rispondenza al Disciplinare di gara. Procede, quindi, alla sospensione della seduta rimandando a data da definirsi la conclusione delle operazioni di gara.

La seduta di gara si chiude alle ore 12,00.

Il giorno 12.04.2022 alle ore 12.15, in Verona presso gli Uffici dell'Azienda ULSS n. 9 Scaligera di Via Pacinotti, 16 sono presenti:

Ing. Corrado Salfa Presidente di gara e Responsabile

del Procedimento



Dott.ssa Rita Falezza Teste

Dott.ssa Alice Fontana Teste

Il Presidente di gara rileva in data odierna che è pervenuta la documentazione di tutti gli operatori economici per i quali è stato attivato il soccorso istruttorio e procede all'esame definitivo della documentazione amministrativa pervenuta riscontrandone la completezza e correttezza e conclusivamente dichiara ammesse le offerte presentate da tutti gli operatori economici partecipanti alla presente procedura di gara per tutti e tre i lotti, in quanto conformi a quanto richiesto dal Disciplinare di gara.

Sospende, quindi, le procedure relative alla presente gara, rimandando la valutazione dell'offerta tecnica alla Commissione preposta.

La seduta di gara si chiude alle ore 13,10.

IL PRESIDENTE DI GARA

IL TESTE

IL TESTE



DISCIPLINARE DI GARA
GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL
SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E
SOCIALE PER ALUNNI CON DISABILITÀ
GARA N. 8407370

INDICE

PREMESSE	4
1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
1.1 DOCUMENTI DI GARA	4
1.2 CHIARIMENTI	5
1.3 COMUNICAZIONI.....	5
2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	8
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
5. REQUISITI GENERALI	9
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	10
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	10
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	10
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	16
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	11
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI..	12
7. AVVALIMENTO	13
8. SUBAPPALTO	14
9. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA.....	14
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	18
11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	18
11.1 <u>MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA TELEMATICA</u>	19
<u>STEP 1 - "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"</u>	21
<u>STEP 2 - "BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA"</u>	24
<u>STEP 3 – "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA"</u>	30
<u>STEP 4 - FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI</u>	31
<u>STEP 5 - RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA</u>	32
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO	33
13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	34
13.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	34
13.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	36
13.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	37
13.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	37
14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	38
15. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	38
16. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .	39
17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	40
18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	40
19. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	42
20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO GIUDIZIARIO	42
21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	42
22. PERSONALE.....	43
23 ASSICURAZIONE.....	45
24. SICUREZZA SUL LAVORO	45

25. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO.....	47
26. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	47
27. FALLIMENTO - LIQUIDAZIONE - AMMISSIONE A PROCEDURE CONCORSUALI.....	48
28. CAUSE DI ESCLUSIONE.....	48
29. ADEMPIMENTI ANTIMAFIA.....	48
30. CLAUSOLA COMPROMISSORIA.....	49
31. RISERVA VERIFICA DICHIARAZIONI.....	49
32. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	50
33. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	50
34. RINVIO.....	51
35. ALTRE INFORMAZIONI.....	51

PREMESSE

Con delibera a contrarre n. 1105 del 30.12.2022, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di supporto all'attività di Integrazione Scolastica e Sociale (SISS) a favore degli alunni con disabilità residenti nel territorio dell'Azienda ULSS n. 9 Scaligera, suddiviso in tre lotti distinti.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio dell'Ulss n.9 Scaligera [**codice NUTS ITH31**]

Lotto 1 – Servizio di supporto all'attività di integrazione scolastica e sociale per alunni con disabilità per i Distretti n.1 e n.2 - CIG 9049253FCC

Lotto 2 – Servizio di supporto all'attività di integrazione scolastica e sociale per alunni con disabilità per il Distretto n. 3 - CIG 9049346C8C

Lotto 3 – Servizio di supporto all'attività di integrazione scolastica e sociale per alunni con disabilità per il Distretto n. 4 - CIG 9049388F34

L'aggiudicatario potrà presentare domanda di partecipazione per massimo n. 2 lotti.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è **l'Ing. Corrado Salfa**.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) **Disciplinare di gara e suoi allegati**

ALLEGATO 1A : Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: - *Capitolato Tecnico descrittivo e prestazionale*

ALLEGATO 2: DGUE

ALLEGATO 2A: DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

ALLEGATO 2B: DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTO

ALLEGATO 2C: DICHIARAZIONE ART. 80 SINGOLO COMPONENTE

ALLEGATO 3: SCHEMA DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

ALLEGATO 4: PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO

ALLEGATO A : PATTO D'INTEGRITÀ

ALLEGATO B: "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel"

ALLEGATO C: "Nota informativa"

2) **Bando di gara e suo Estratto.**

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.aulss9.veneto.it>

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda ULSS. n. 9 Scaligera utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it .

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia al documento **“Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel” Allegato B al presente Disciplinare di gara.**

Specifiche e dettagliate indicazioni sono, inoltre, contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori economici e nelle “Domande frequenti”, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti ARIA S.p.a.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il contact center di ARIA S.p.A., telefonando al numero verde 800.116.738 ovvero scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it.

Ulteriori informazioni potranno essere richiesti, anche telefonicamente, al Servizio Approvvigionamenti dell'ULSS n. 9 Scaligera, tel. 045/8075747 - 5709, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali.

Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

1.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **dodici giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art.74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, unicamente mediante comunicazioni sulla Piattaforma Sintel.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

1.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC eproc.aulss9@pecveneto.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara che dovrà coincidere con quello inserito nella Piattaforma Sintel e nell'Albo Fornitori dell'Ulss 9 Scaligera.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso in n. 2 Lotti, *ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Codice*, ed ha per oggetto la gestione dei servizi di seguito indicati, da effettuarsi con le modalità riportate nel **Capitolato Speciale Tecnico descrittivo e prestazionale (Allegato 1A)**.

Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti e Oggetto dell'appalto

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG	CPV PRINCIPALE	IMPORTO
1	LOTTO 1: Servizio di supporto all'attività di integrazione scolastica e sociale per alunni con disabilità per i Distretti n.1 e n.2 L'importo presunto del presente Lotto di gara è stimato per ciascun anno scolastico in massimo €2.262.250,00= oltre IVA e complessivi €6.787.500, = oltre IVA nel triennio.	9049253FCC	853112200-4 Servizi di assistenza sociale per disabili	BASE D'ASTA COMPLESSIVA TRIENNALE €6.787.500,00 =oltre IVA.
2	LOTTO 2: Servizio di supporto all'attività di integrazione scolastica e sociale per alunni con disabilità per il Distretto n.3 L'importo presunto del presente Lotto 2 di gara è stimato per ciascun anno in massimo €651.600,00= oltre IVA e complessivi €1.954.800,00= oltre IVA nel triennio.	9049346C8C	853112200-4 Servizi di assistenza sociale per disabili	BASE D'ASTA COMPLESSIVA TRIENNALE €1.954.800,00=oltre IVA.
3	LOTTO 3: Servizio di supporto all'attività di integrazione scolastica e sociale per alunni con disabilità per il Distretto n.4 L'importo presunto del presente Lotto 2 di gara è stimato per ciascun anno in massimo €1.013.600,00= oltre IVA e complessivi €3.040.800,00= oltre IVA nel triennio.	9049388F34	853112200-4 Servizi di assistenza sociale per disabili	BASE D'ASTA COMPLESSIVA TRIENNALE €3.040.800,00=oltre IVA

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché se presenti degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo per degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari **a zero** per ognuno dei Lotti messi in gara.

L'appalto è interamente finanziato con fondi del Bilancio Sociale.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara per ogni singolo lotto comprende i costi della manodopera che l'operatore economico dovrà indicare con le modalità previste dalla Piattaforma Sintel.

La quantificazione del servizio indicata negli atti di gara e contrattuali è meramente indicativa delle stime effettuate dalla stazione appaltante e viene utilizzata come parametro di riferimento ai soli fini dell'aggiudicazione della gara d'appalto. Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice.

Per tutto l'arco temporale di durata del contratto l'appaltatore si impegna a fornire, agli stessi patti e condizioni contrattuali, le effettive quantità che in sede di esecuzione si riveleranno necessarie alla Committente per il soddisfacimento dell'interesse pubblico perseguito, quindi, il servizio in oggetto potrà variare in più e in meno entro il limite del 50% a seconda delle necessità verificate. Resta inteso che il servizio è variabile e potrà aumentare o diminuire come sopra indicato senza che l'aggiudicatario possa vantare alcuna pretesa risarcitoria nei confronti dell'Ulss n.9 Scaligera.

Qualora se ne ravvisasse la necessità, è facoltà dell'Ulss 9 Scaligera di affidare alla società Aggiudicataria nel corso della validità del contratto, altri servizi complementari, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016

È facoltà dell'Ulss altresì l'interruzione, revoca o la sospensione del Servizio o la modificazione della periodicità qualora, per un qualsiasi motivo, lo stesso si rendesse temporaneamente superfluo o vi fossero contenimenti della spesa socio sanitaria operate dalla Regione Veneto o dai Comuni dell'ambito territoriale dell'Azienda Ulss n. 9 Scaligera senza che la società Aggiudicataria possa vantare alcun risarcimento del danno nei confronti dell'Ulss n. 9 Scaligera, per effetto della sopramenzionata interruzione, revoca o sospensione. Il servizio oggetto del presente contratto è variabile, condizionato dal sistema delle deleghe, dalle risorse a disposizione delle amministrazioni deleganti e, quindi, le quantità potranno subire variazioni.

Tutti i servizi oggetto del presente appalto dovranno, sulla base della programmazione dell'Azienda Ulss n. 9 Scaligera, essere mensilmente ordinati dal Dirigente incaricato dell'Ulss n. 9 Scaligera o suo delegato.

L'Ulss n.9 Scaligera mantiene la facoltà di revoca, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse ed in caso di limitazioni delle deleghe, nell'ambito dei servizi socio-assistenziali senza che l'aggiudicatario possa vantare alcuna pretesa risarcitoria nei confronti della Ulss n.9 Scaligera.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, è così determinato, comprensivo delle opzioni di rinnovo, proroghe tecniche indicative di 180gg ed aumento del 50%:

Lotto 1 CIG 9049253FCC (€ 6.787.500,00= importo lotto + 50% + proroga tecnica 180gg + Rinnovo biennale + 50% + proroga tecnica 180gg)= **€ 24.604.688,00**= oltre IVA

Lotto 2 CIG 9049346C8C (€ 1.954.800,00= importo lotto + 50% + proroga tecnica 180gg + Rinnovo biennale + 50% + proroga tecnica 180gg)= **€ 7.086.150,00**= oltre IVA

Lotto 3 CIG 9049388F34 (€ 3.040.800,00= importo lotto + 50% + proroga tecnica 180gg + Rinnovo biennale + 50% + proroga tecnica 180gg)= **€ 11.022.900,00**= oltre IVA

Totale importo dell'appalto comprensivo di tutte le opzioni **€ 42.713.738,00**= oltre IVA.

	Importo triennale base d'asta	Importo + 50%	Proroga 180gg	Rinnovo biennale	Importo + 50%	Proroga 180gg	TOTALE LOTTO CON OPZIONI
LOTTO 1	6.787.500,00	10.181.250,00	1.696.875,00	6.787.500,00	10.181.250,00	2.545.313,00	24.604.688,00
LOTTO 2	1.954.800,00	2.932.200,00	488.700,00	1.954.800,00	2.932.200,00	733.050,00	7.086.150,00
LOTTO 3	3.040.800,00	4.561.200,00	760.200,00	3.040.800,00	4.561.200,00	1.140.300,00	11.022.900,00
							42.713.738,00

3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La durata dell'appalto è di tre anni, decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a due anni. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per un periodo di 180 giorni e comunque, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, ai presenti singoli lotti. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziate esecutrici diverse per ogni lotto. Le medesime esecutrici e le imprese raggruppate possono partecipare ad altri lotti da sole o in RTI/Consorzi con altre imprese, rispettando il limite di partecipazione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà

indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare che dovrà quindi essere comprovata con le modalità previste dal presente disciplinare al momento della presentazione dell'offerta.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

— **Fatturato globale minimo** riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, non inferiore a 1,5 volte l'importo complessivo triennale posto a base d'asta, IVA esclusa; della somma dei lotti a cui si intende partecipare, tale requisito è richiesto al fine di garantire a questa Amministrazione di contrarre con un soggetto che sia affidabile in relazione agli specifici impegni che derivano dalla partecipazione alla presente gara e dall'eventuale aggiudicazione dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

— **Fatturato specifico minimo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, non inferiore a 1 volta l'importo complessivo triennale posto a base d'asta, IVA esclusa; della somma dei lotti a cui si intende partecipare, tale requisito è richiesto al fine di garantire a questa Amministrazione di contrarre con un soggetto che sia affidabile in relazione alla propria organizzazione aziendale e alla qualità della prestazione richieste dal presente appalto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

1. a dimostrazione del fatturato minimo effettuato nell'ultimo triennio dovranno essere presentati i certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, o copia degli stessi autenticata ai sensi della vigente normativa originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; se trattasi di forniture prestate a privati l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o, in mancanza, dovrà essere comprovata fornendo copia dei contratti, autenticata ai sensi della vigente normativa.
2. o in alternativa con dichiarazione sostitutiva, resa nelle forme di cui al DPR 445/2000, dovrà essere presentato l'elenco delle forniture nel settore di attività effettuate nell'ultimo triennio con indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e dei destinatari, pubblici e privati.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

- Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi **analoghi** a quelli oggetto del presente appalto di importo complessivo minimo pari a 1 volta l'importo complessivo triennale posto a base d'asta, IVA esclusa; della somma dei lotti a cui si intende partecipare.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- dovrà essere comprovata fornendo copia dei contratti, autenticata ai sensi della vigente normativa;

In alternativa, a comprova del requisito, con dichiarazione sostitutiva, resa nelle forme di cui al DPR 445/2000, dovrà essere presentato l'elenco delle forniture analoghe effettuate nell'ultimo triennio con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e dei destinatari, pubblici e privati.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI D'IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 6.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 6.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [*ad esempio: iscrizione alla CCLAA oppure a specifici Albi*].

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali richiesti o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata quale subappaltatore di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 1.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti in percentuale previsti dalla normativa dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Salvo deroghe previste dalla normativa vigente, i subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

9. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo come di seguito riportato, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice:

Lotto	Importo a base d'asta triennale complessivo IVA esclusa	Cauzione provvisoria al 2% IVA esclusa
1	€ 6.787.500,00	€135.750,00=
2	€ 1.954.800,00	€ 39.096,00=
3	€ 3.040.800,00	€ 60.816,00=

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione

della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE BANCO POPOLARE SOCIETA' COOPERATIVA
IT 97 – E – 05034- 11751 – 000000123973
Il codice SWIFT/BIC che dovrà essere utilizzato, unitamente al codice IBAN, per i bonifici dall'estero è il seguente: BAPPIT21011.
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per **365** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 360 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

A garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, la ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà costituire - presso questa Azienda Sanitaria - un deposito cauzionale definitivo pari al **10%** (dieci per cento) dell'importo complessivo offerto, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 18.04.2016 n.50 e ss.mm.ii.. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La cauzione resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra pendenza.

La cauzione costituisce garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Azienda Sanitaria dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatti imputabili all'appaltatore e derivanti dall'inadempimento e cattiva esecuzione dell'appalto. Resta salvo il diritto dell'Azienda Sanitaria di intraprendere ogni e qualsivoglia azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione su cui l'Azienda Sanitaria interessata si sia eventualmente rivalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La mancata costituzione della cauzione sarà considerata come rinuncia alla fornitura e determinerà la risoluzione del contratto, oltre all'addebito dei danni e delle maggiori spese.

La cauzione potrà essere prestata mediante polizza assicurativa, fideiussione bancaria o bonifico bancario con i seguenti estremi:

ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE BANCO POPOLARE SOCIETA' COOPERATIVA

IT 97 – E – 05034- 11751 – 000000123973

Il codice SWIFT/BIC che dovrà essere utilizzato, unitamente al codice IBAN, per i bonifici dall'estero è il seguente: BAPPIT21011.

La cauzione deve prevedere espressamente, ai sensi dell'art. 103, comma 4, del D. Lgs. 18.04.2016 n°50 e ss.mm.ii., la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Fermo restando quanto precisato nell'ultimo comma, la cauzione definitiva sarà svincolata, per iscritto, solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito al punto 5 del citato art. 103 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., relativamente allo svincolo per stati di avanzamento dell'esecuzione.

Il deposito cauzionale definitivo dovrà prevedere un periodo di validità di almeno 180 giorni oltre la scadenza del contratto.

L'importo della cauzione è ridotto del 50% per le Ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 93, comma 7, D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.. In tal caso, la Ditta Concorrente deve specificare, in sede di presentazione della documentazione, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione.

La cauzione definitiva, nel caso di rinnovo della fornitura, oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata del rinnovo contrattuale.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Salvo deroghe previste dalla normativa vigente, i concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	Importo lotto con opzioni	CIG	Importo contributo ANAC
1	€ 24.604.688,00	9049253FCC	€ 500,00=
2	€ 7.086.150,00	9049346C8C	€ 200,00=
3	€ 11.022.900,00	9049388F34	€ 200,00=

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

La Stazione Appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, riservandosi la facoltà di non aggiudicare la gara nell'ipotesi in cui, all'esito della valutazione tecnica, risulti una sola offerta valida.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11.1 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA TELEMATICA

Per partecipare alla presente procedura di gara le Ditte interessate dovranno presentare, **tassativamente** entro i termini indicati nel Bando di Gara a pena di esclusione, le proprie offerte collegandosi al sito internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet www.ariaspa.it).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase *ii)* concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**;
- b) la **Documentazione tecnica**;
- c) l'**Offerta economica**.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorsi "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro

motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- **di allegare i documenti richiesti;**
- **di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.**

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Sebbene non costituisca motivo di esclusione si chiede di firmare digitalmente solamente quei documenti per i quali la firma digitale è esplicitamente richiesta.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SinTel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato **nell'Allegato B – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare** al presente Disciplinare.

La partecipazione in forma aggregata è disciplinata nel dettaglio ai precedenti punti 5. 7.4.e 7.5.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Step 1 - "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione amministrativa 2", "Documentazione amministrativa 3", etc.):

- 1. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE),** firmato digitalmente (utilizzare il fac-simile, **Allegato 2**, predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti), con il quale si dichiara:
 - a.** gli estremi di identificazione della Ditta concorrente, compreso numero di partita IVA/Codice Fiscale e di iscrizione al Registro delle Imprese (parte II sez. A DGUE);
 - b.** la forma di partecipazione, singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE) (parte II sez. A del DGUE);
 - c.** dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, carica sociale ricoperta) di tutti i soggetti che svolgono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa ed in particolare

dei seguenti soggetti (parte II sez. B del DGUE la cui compilazione potrà essere omessa rinviando alla dichiarazione sostitutiva, integrativa del DGUE **Allegato 2** lettera f):

- (se si tratta di ditta individuale) del titolare e del direttore tecnico
- (se si tratta di s.n.c) dei soci e del direttore tecnico
- (se si tratta di s.a.s.) dei soci accomandatari e del direttore tecnico
- (se si tratta di altre società o consorzi) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, degli institori e dei procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione, dei membri degli organi con poteri di vigilanza, dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (ivi compresi i procuratori speciali limitatamente a quelli con poteri attinenti l'oggetto della procedura in intestazione), di direzione, di controllo (ivi compresi i membri dell'organismo di vigilanza di cui al D.Lgs. 231/2001), del direttore tecnico o del socio unico (se persona fisica) ovvero del socio di maggioranza (se persona fisica) o dei soggetti che svolgono funzioni di rappresentanza, decisione e controllo nell'ambito della persona giuridica (socio unica o socio di maggioranza), in caso di società con meno di quattro soci;

d. le attività che si intendono eventualmente subappaltare, nel rispetto di quanto prevede l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., previa autorizzazione dell'Amministrazione contraente, come specificamente previsto al precedente art. 8 (parte II sez. D del DGUE);

(in assenza della dichiarazione di cui al presente punto, le aziende contraenti non concederanno alcuna autorizzazione al subappalto)

e. che non ricorre, sia nei confronti del concorrente che delle persone fisiche di cui alla precedente lettera C, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. La dichiarazione di cui al presente punto dovrà contenere l'assenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; ovvero dovrà elencare i soggetti a cui sono state inflitte condanne o sono state irrogate pene patteggiate anche in caso di condanna con non menzione (parte III sez. A del DGUE);

f. di essere in regola con gli obblighi fiscali e contributivi di cui all'art. 80, comma 4 D.Lgs. 50/2016 e di indicare le iscrizioni Inps e Inail nonché l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per le verifiche di regolarità fiscale (parte III sez. B DGUE);

g. di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 5 lettere a), b), c), d), e) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di non aver colpevolmente reso false dichiarazioni oppure occultato informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, se previsti dal bando di gara, o di aver eventualmente adottato le misure di "self cleaning" di cui all'art. 80, comma 7 D.Lgs. 50/2016 (parte III sez. C del DGUE);

h. di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 5 lettere f), g), h), i), l), m) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (parte III sez. D del DGUE);

i. Dichiarazione di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 (parte III sez. D del DGUE);

j. di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile con nessun partecipante alla gara in oggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente (parte III sez. D del DGUE)

La compilazione del DGUE è più dettagliatamente descritta successivamente.

La presentazione del DGUE vale come domanda di ammissione alla gara.

2. Dichiarazione sostitutiva, integrativa del DGUE, firmata digitalmente (utilizzare il fac-simile, **Allegato 2A**, predisposto dall'Azienda Ulss 9 Scaligera) con la quale si dichiara:

- a. Il numero dei lotti per i quali si concorre;
- b. di essere iscritta alla C.C.I.A.A., indicando per quale attività, numero e data iscrizione, denominazione e forma giuridica, il contratto collettivo applicato e relative lavorazioni/attività. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 D.Lgs. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- c. la dimensione aziendale;
- d. di osservare, all'interno della propria Ditta, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa, di impegnarsi ad applicare al personale coinvolto nell'esecuzione del presente appalto, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili alla Categoria e nella località di riferimento e di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine a ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;
- e. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati;
- f. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - 1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - 2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/forniture*, sia sulla determinazione della propria offerta;che i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 (lettera C del precedente punto 1), sono da riportare insieme ai nominativi dei conviventi maggiorenni di ciascuno;
- g. che non ricorre, sia nei confronti del concorrente che delle persone fisiche sopra indicate, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché l'assenza o meno di condanna con sentenza definitiva ovvero di applicazione della misura della sorveglianza speciale o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- h. la presenza o meno di cessati, nell'anno precedente alla data di pubblicazione del bando di gara o di invio della richiesta di offerta, fra i soggetti che svolgono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa (come indicati alla lettera C del precedente punto 1) (se presenti indicarli di seguito):

- i. che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica di cui al precedente punto h è stata oppure non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile , oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta , ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché l'adozione dei relativi atti e misure di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, ai sensi del comma 3 dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- j. l'eventuale, espletamento nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando o di invio della richiesta di offerta, di operazioni societarie di cessione/affitto di azienda o di ramo di azienda ovvero fusione o incorporazione) tra questa Ditta / Società/ Consorzio e la Ditta / Società/ Consorzio e l'indicazione dei soggetti che pertanto devono considerarsi soggetti cessati della società cedente/locatrice, fusa o incorporata a far data dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando o di invio della richiesta di offerta;
- k. [in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane (di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in caso di consorzi stabili (di cui all'art 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.):
- che la/le Ditta/Ditte consorziata/e per la/le quale/quali il consorzio concorre e che eseguirà/eseguiranno il contratto non partecipa/partecipano alla procedura di gara in altra forma;
 - e che il Consorzio eseguirà il contratto in proprio oppure si elenchino la/e Ditta/e consorziata/e che eseguirà/eseguiranno il contratto
- l. di non partecipare alla gara, ai sensi di quanto previsto all'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio
- m. di non incorrere nel divieto previsto dall'art. 13 comma 1 del Decreto legge 4 luglio 2006 n. 223 convertito in legge 4 agosto 2006 n. 248
- n. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettere f-bis e f-ter D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- o. al fine della riduzione percentuale dell'importo della cauzione provvisoria, di essere in possesso delle certificazioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- p. in caso di subappalto che le imprese indicate come subappaltatori alla sez. D Parte II del DGUE non presentano alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- q. **(nel caso di dichiarazione sottoscritta da procuratore speciale/institore)** i riferimenti della procura o della preposizione institoria in forza della quale viene resa la dichiarazione.
- r. accettazione sin da ora delle clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17/09/2019 e s.m.i o rinnovi, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge 190/2012.
- s. Il **Patto di Integrità** dell'Azienda ULSS 9 di Verona in materia di contratti pubblici in attuazione all'Art.1 comma 17 Legge n.190/2012, approvato con Deliberazione n.134 del 05.03.2015, allegato al presente Capitolato Speciale d'Appalto, Allegato A sottoscritto digitalmente per accettazione;
- t. Accettazione della "Nota informativa (**Allegato C**) per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza presenti nell'Azienda ULSS 9 Scaligera e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate" (art. 26 - comma 1, lettera b del D.Lgs. 81/2008);
- u. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione n. 647 del 11.10.2018 e reperibile al seguente link:
http://trasparenza.aulss9.veneto.it/media/AULSS9/Trasparenza/Dati%20ulteriori/CODCOMP9_v3.pdf

e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- v. in caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list” dichiarazione del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
 - w. ad integrazione della dichiarazione di cui alla parte II sez. D del DGUE, di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura in intestazione di soggetti che si trovano, rispetto alla presente Ditta, in una delle situazioni di contratto di cui all'art. 2359 Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente oppure di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla scrivente impresa, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile, indicandone la denominazione, e di aver formulato autonomamente l'offerta;
 - x. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - y. per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 indicazione, degli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare nonché dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. n. 267/1942.
 - z. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
 - aa. se indicato nel Capitolato Tecnico, data la natura dell'appalto, si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;
 - bb. che questa impresa appaltatrice possiede i requisiti di idoneità tecnico professionale richiesti per svolgere il presente appalto;
 - cc. di ottemperare in caso di aggiudicazione a quanto previsto dall'art. 25 bis del DPR 14/11/2002 n.313;
 - dd. di autorizzare l'Amministrazione alla trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente procedura tramite la piattaforma telematica, con pieno effetto legale ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., a mezzo PEC il cui indirizzo deve essere il medesimo comunicato in fase di registrazione alla piattaforma Sintel;
 - ee. di autorizzare o non autorizzare l'accesso agli atti da parte degli altri concorrenti alla propria documentazione di gara.
3. **La Garanzia Provvisoria** dell'importo pari al 2% dell'importo triennale posto a base d'asta, ovvero ridotta secondo le previsioni dell'art. 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016 come specificato nel precedente art. 9 del presente Disciplinare di gara. *In caso di riduzione dovrà essere presentato il certificato di qualità in copia conforme all'originale.*
 4. **L'Impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora risultasse aggiudicatario, **a pena di esclusione**, come specificato nel precedente art. 9 del presente Disciplinare di gara.

5. L'attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005, nei termini di cui all'art. 5 del presente Disciplinare di gara.
6. Il Concorrente dovrà altresì allegare una Ricevuta di pagamento (preferibilmente mediante bollo virtuale) di una marca da bollo da € 16,00. In alternativa potrà essere caricata la scansione della marca da bollo invalidata oppure delle ricevute di pagamento mediante rivendite autorizzate (tabaccherie, poste, etc.);
7. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE, il cui contenuto indicato negli allegati 2B) e 2C), si intende qui integralmente riportato, debitamente compilate e sottoscritte digitalmente.

La dichiarazione per ciascun allegato dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante “consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000”. A ciascuna dichiarazione dovrà essere allegato un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. La ditta ha facoltà sia di utilizzare l'allegato 2), 2A), 2B) e 2C) compilato in ogni sua parte, sia predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore è necessario allegare copia autentica della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato della CCIAA da cui risultino gli estremi della procura notarile - numero di repertorio, data e luogo di registrazione - e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la procura.

Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere;

8. Vanno inoltre inseriti sempre nella **“BUSTA 1”** le copie conformi agli originali, rese ai sensi del DPR 445/2000, dei seguenti documenti:

- **In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito:**

- il Mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata o atto pubblico, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte;
- la procura relativa conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa Capogruppo.

- **In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito:**

- specifica dichiarazione sottoscritta digitalmente da tutte le imprese che intendono riunirsi, attestante:
 - a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo;
 - l'impegno della Capogruppo in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina, di cui all'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa alla costituenda associazione e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.

- **In caso di consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. già costituiti:**

- atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di referente del consorzio, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio;
- l'indicazione delle parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.

- **In caso di Consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non costituiti:**

- specifica dichiarazione sottoscritta digitalmente da tutte le imprese che intendono consorziarsi, attestante:
 - a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di referente del consorzio;
 - l'impegno della referente del consorzio, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina, di cui all'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte.

Per quanto non espressamente richiamato nelle sopraelencate specifiche del punto 8 si applica la disciplina di cui all'art. 48, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è presentata mediante il DGUE:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la

qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) nel caso il sottoscrittore sia un procuratore, copia conforme all'originale della procura o della visura camerale dalla quale risultino i poteri di rappresentanza del medesimo.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., già costituiti, il DGUE e la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovranno essere presentati da tutte le imprese associate.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art. 35, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non ancora costituiti, il DGUE e la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovranno essere presentati da tutte le imprese associate (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il DGUE e la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovranno essere presentati dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto.

In caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) D.Lgs. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

In caso di avvalimento deve essere compilata la parte II sez. C del DGUE

In caso di avvalimento la dichiarazione dovrà essere presentata anche dai soggetti ausiliari. L'Avvalimento è più approfonditamente disciplinato al precedente art. 8.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Per quanto ivi non indicato si rimanda all'Allegato B – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare

Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'Allegato B – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare.

STEP 2 - "BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA"

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, per ciascun lotto, dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione Tecnica 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione

dati, tutti i documenti di seguito (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione Tecnica 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione Tecnica 2”, “Documentazione Tecnica 3”, etc.):

2.1) Offerta dettagliata su carta intestata della ditta senza indicazione dei prezzi riportante il **PROGETTO TECNICO DEL SERVIZIO**, descritto come segue:

La Ditta concorrente dovrà produrre dettagliata documentazione tecnica relativa al servizio offerto, fornendo un progetto tecnico organizzativo che illustri la metodologia che la Società o il raggruppamento d'impres/rete intende attuare per l'esecuzione del servizio e che indichi tutti gli elementi che, sulla base dei criteri sopra riportati, saranno tenuti in considerazione per l'attribuzione dei punteggi di qualità.

La relazione, quindi, dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustri, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 13.1, gli elementi nella tabella stessa indicati.

La stazione appaltante si riserva di chiedere ulteriore documentazione a chiarimento di quella già presentata. **Si ravvisa che nella documentazione tecnica non devono essere inseriti i prezzi a pena di esclusione dalla gara.**

Nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione Tecnica 1” non sia sufficiente, il concorrente dovrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione Tecnica 2”, “Documentazione Tecnica 3”, etc.

Tutti i documenti, ad eccezione della bibliografia scientifica e delle certificazioni di qualità internazionali, devono essere in italiano o tradotti in italiano.

Tutti i documenti inseriti nelle buste 1) e 2) non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3) pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate nel presente disciplinare.

STEP 3 – “BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA”

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica.

Il concorrente a pena di esclusione, dovrà compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema, l'offerta dettagliata secondo lo ***Schema di Dettaglio Offerta economica Allegato 3*** al presente Disciplinare (da caricare sia in formato xls, sia in formato pdf), firmata digitalmente nella versione .pdf (per tutti gli schemi), che costituisce parte integrante dell'offerta economica. In tale documento dovranno essere riportati:

Poiché la piattaforma SinTel consente di inserire un solo prezzo, il concorrente dovrà indicare solo il prezzo complessivo offerto in ribasso sulla base di gara – a pena di esclusione. **Solamente tale prezzo verrà considerato ai fini del calcolo del punteggio economico.**

Il prezzo offerto relativo a ciascuna voce (IVA esclusa), non dovrà essere superiore all'importo unitario a base d'asta indicato nel modello di offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.

il prezzo complessivo triennale offerto (IVA esclusa), non dovrà essere superiore all'importo triennale a base d'asta indicato nel modello di offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà dare evidenza dei costi concernenti la manodopera, se richiesti, e l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che devono essere specificatamente indicati, come previsto dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e dovrà contenere l'impegno a mantenere valida la medesima per almeno 365 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Il concorrente dovrà infine:

a. indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", il prezzo complessivo offerto per l'intera fornitura – espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre –

b. indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", i costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016;

c. indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi del personale", i costi della manodopera propri dell'operatore economico di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016, se la cui indicazione è stata prevista dalla Stazione Appaltante;

La quotazione degli oneri di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008, dovrà anche essere presentata in una apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente, anche in calce allo "Schema di offerta economica", da inserire nella cartella "Offerta Economica".

Sulla base delle modalità previste per l'esecuzione della presente fornitura, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano, allo stato attuale, pari a zero per singolo lotto. Nel caso la ditta fornitrice rilevi, al contrario, la presenza di eventuali ulteriori rischi da interferenza dovrà proporre l'integrazione delle misure di sicurezza.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal presente Disciplinare e dagli atti di gara allo stesso allegati nonché di tutti gli aggiuntivi richiesti nei singoli lotti, che costituiscono parte integrante della composizione della fornitura.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'**Allegato 3**, terrà valido quello inserito in Piattaforma ma l'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in "buste" diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "Offerta economica" generato da SINTEL e il modello di offerta economica (**Allegato 3**), pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di cui alle **"Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel" – Allegato B** (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) secondo le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;

- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

STEP 4 - FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso “Invia offerta”:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell’offerta”, il documento d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell’offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nelle richiamate **“Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel” – Allegato B**
3. allegare a Sistema il documento d’offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell’offerta.

Si rammenta che il pdf d’offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d’esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della Commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l’esclusione, per difetto di sottoscrizione, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell’offerta dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui alle **“Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel”, Allegato B** del Disciplinare;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell’offerta, dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall’impresa raggruppanda/consorzianda).

STEP 5 - RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità **“INVIA OFFERTA”** che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l’effettivo l’invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.

DGUE

Il concorrente è tenuto alla compilazione del modello di cui allo schema **Allegato 2** al presente disciplinare (Allegato 2 al DM predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti) secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C nonché la presentazione dei documenti (firmati digitalmente) previsti dall'art. 89 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 D.Lgs. 50/2016, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 D.Lgs. 50/2016 sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) copia conforme all'originale, resa ai sensi del DPR 445/2000, del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 D.Lgs. 50/2016, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti se previsto dalla norma.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore se previsto dalla norma, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D.Lgs. 50/2016 e riassunte nell'elenco di cui all'art. 2 - Step 1, nella parte inerente il DGUE. Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter D.Lgs. 50/2016.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione (se richiesti) barrando direttamente la sezione «d» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati.

Non applicabile alle procedure aperte.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- a. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b. nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- c. nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) D.Lgs. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 D.Lgs. 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

13.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n°	Criteri di valutazione	punti max		Sub-criteri di valutazione	punti D max	punti T max
1	Qualità del progetto, della proposta organizzativa e di sviluppo degli interventi:	42	1.1	Modello organizzativo e di gestione delle attività indicate nel capitolato	15	3
			1.2	Obiettivi e risultati da raggiungere, indicatori di rapporto operatori/utenti.	5	2
			1.3	Modello di circolazione delle informazioni fra gli operatori e verso i servizi dell'Azienda Sanitaria e di verifica delle attività	5	
			1.4	Il programma di controllo della qualità rispetto al servizio oggetto di affidamento:	3	1
			1.5	modalità di monitoraggio dell'erogazione del servizio, misurazione del grado di soddisfazione dell'utente	3	1
			1.6	Adozione di un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro, la formazione dei lavoratori sui rischi specifici	2	2
2	Organizzazione e qualificazione professionale del personale impiegato nell'espletamento del servizio	20	2.1	Modalità di reclutamento del personale nonché i criteri e modalità di contenimento del turn over del personale e di reperimento del personale supplente in occasione di assenze improvvise	10	
				Qualità professionali degli operatori che saranno		

			2.2	effettivamente impegnati nel servizio (possesso di titoli professionali ed esperienza acquisita)	5	
			2.3	Piano formativo finalizzato al miglioramento del servizio oggetto di affidamento compresa la formazione interna od esterna del personale dipendente nell'ambito delle attività oggetto dell'appalto	3	2
3	Proposte migliorative ed attività innovative del servizio	8	3.1	Progetto contenente le proposte migliorative e le attività innovative della Ditta.	4	4
	Totale	70			55	15

13.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per l'attribuzione del punteggio qualitativo della colonna D sarà utilizzata la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione qualitativa dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno con due decimali dopo la virgola;

\sum_n = sommatoria.

Il coefficiente $V_{(a)i}$ sarà determinato attraverso un coefficiente attribuito discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice secondo lo schema di seguito riportato:

0,0 = elemento non presente o non valutabile;

0,2 = gravemente insufficiente;

0,4 = insufficiente;

0,6 = sufficiente;

0,8 = buono;

1,0 = ottimo.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare i coefficienti attribuiti dalla Commissione tecnica in coefficienti definitivi, riportando ad uno il coefficiente più alto e proporzionando a tale coefficiente gli altri coefficienti provvisori prima calcolati. In caso di una sola offerta i coefficienti non verranno riparametrati.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

La Commissione preposta esprimerà per ogni lotto un unico e finale giudizio di qualità, comprensivo delle valutazioni riguardanti il servizio in oggetto e riassuntivo dei punteggi espressi secondo i criteri sopra esposti.

Ai sensi dell’art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **50/70**. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

13.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

L’aggiudicazione avverrà ai sensi dell’art. 95, punto 3, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/16 e ss.mm.ii. a favore della Ditta che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa in base all’applicazione dei sotto specificati criteri:

A) PREZZO MASSIMO PUNTI 30/100

Il punteggio relativo al prezzo verrà calcolato sulla base della seguente formula denominata “*concava alla migliore offerta (interdipendente) non lineare con $a < 1$* ” oppure, all’interno della piattaforma Sintel, “**non lineare**”

$$PE_i = 30 \times \left(\frac{PREZZO A BASE D'ASTA - PREZZO OFFERTO dal concorrente - iesimo}{PREZZO A BASE D'ASTA - MINOR PREZZO OFFERTO} \right)^{\alpha}$$

Dove

Pei = punteggio economico per il concorrente -iesimo

$\alpha = 0,2$

13.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

L’appalto verrà aggiudicato provvisoriamente alla Società che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti per gli elementi indicati nei precedenti punti 13.2 (Qualità) e 13.3 (Prezzo).

NB: Nei calcoli relativi all’attribuzione dei punteggi di cui sopra si considererà fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Il punteggio è quindi dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} + C_{bi}$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

Cai = coefficiente criterio di valutazione Qualità, del concorrente *i*;

Cbi = coefficiente criterio di valutazione Prezzo, del concorrente *i*;

14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA 1 – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

In considerazione del fatto che la Piattaforma SinTel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle “buste telematiche” contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica nonché il download della relativa documentazione avverrà in sedute riservate, anche ad opera del personale della U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

In seduta riservata, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione “Comunicazioni Procedura”, il Seggio di Gara costituito dal RUP o da un suo delegato, all'uopo nominato con deliberazione del Direttore Generale, e da due testimoni, procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della “busta telematica” contenente la Documentazione amministrativa;
3. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente Disciplinare di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 (come meglio specificato al successivo art. 15), formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata via PEC a tutte le Ditte concorrenti.

Delle operazioni suddette il Seggio di gara redigerà apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area “Comunicazioni procedura”. La comunicazione tramite l'area “Comunicazioni procedura” è valida agli effetti di cui all'art. 29 co. 2 e all'art.76 del D.Lgs 50/2016. Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

15. COMMISSIONE GIUDICATRICE

N.B.: le prescrizioni che seguono sono applicabili al periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 del Codice. Pertanto, i commissari continueranno ad essere scelti dalla stazione appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice. Al momento di entrata in vigore dell'Albo tali prescrizioni verranno aggiornate.

Le incompatibilità di cui all'art. 77 comma 4 del Codice trovano una deroga dal secondo cpv. del comma 4 che consente la nomina del RUP in seno alla commissione, previa valutazione con riferimento alla singola procedura.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a **n. 3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice ed i curriculum dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

16. APERTURA DELLE BUSTE 2 E 3 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, successivamente, solamente per le ditte ammesse, la Commissione di Aggiudicazione, nominata con apposita Deliberazione del Direttore Generale, procederà, in una o più sedute riservate, alle valutazioni delle offerte tecniche presentate, e all’attribuzione dei punteggi relativi alla qualità, procedendo alla riparametrazione dei punteggi qualitativi secondo la previsione di cui all’art. 13.2 del presente Disciplinare, redigendo i relativi verbali.

Successivamente in data che sarà comunicata ai concorrenti all’interno dell’area “Comunicazioni procedura” il Seggio di gara procederà:

- all’apertura delle “BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA”;
- all’assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo la previsione di cui all’art. 13.3 del presente disciplinare;
- a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo). In caso di parità di due o più offerte si procederà ad effettuare Gara di migliororia, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In tal caso le Ditte interessate verranno invitate a formulare, entro un termine predeterminato, un’offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio, in seduta pubblica, tra le offerte risultate prime “a pari merito”;
- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
- a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta.

Si precisa che:

- a) ai fini dell’efficacia e validità giuridica dell’offerta, è considerata l’Offerta economica formulata nei campi della Piattaforma e generata dalla stessa Piattaforma;**
- b) ai fini dei calcoli per la formulazione della graduatoria (somme, medie, calcolo della soglia di anomalia) e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell’aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all’infuori della Piattaforma e verbalizzati allo scopo, se diversi da quelli prodotti dalla Piattaforma. Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro dato eventualmente difforme fornito o generato dalla stessa Piattaforma.**

Delle operazioni suddette la/le Commissione/i di aggiudicazione redigerà/redigeranno apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l’area “Comunicazioni procedura”. La comunicazione tramite l’area “Comunicazioni procedura” è valida agli effetti di cui all’art.76 del D.Lgs 50/2016.

Con riferimento a ciascun lotto, all’esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

Attraverso il Sistema, con riferimento a ciascun singolo Lotto, inoltre è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016, come indicato in dettaglio nel successivo art. 19.

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, la Stazione Appaltante procederà con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

L'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, ai sensi dell'art. 95, comma 12 D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura se nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si riserva, inoltre, la facoltà discrezionale di non aggiudicare la gara nell'ipotesi in cui, all'esito della valutazione tecnica, permanga una sola offerta. Si precisa inoltre che si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la Gara in presenza di adeguate motivazioni.

La Deliberazione di aggiudicazione verrà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art 76 D.Lgs 50/2016, Contestualmente saranno trasmessi nella medesima area, anche i verbali delle sedute riservate della Commissione di aggiudicazione relativi alle valutazioni delle offerte tecniche.

17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata..

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.000= . La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

19. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato nei Lotti n. 1, n. 2 e n. 3 è riportato nel **Allegato 4** al presente Disciplinare di Gara.

Considerato che sono cambiate le condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto all'appalto stipulato con l'operatore uscente, il personale da riassorbire sarà definito in esito ad una verifica congiunta tra stazione appaltante, appaltatore e sindacati.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO GIUDIZIARIO

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Verona.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'appaltatore si impegna a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE 679/2016 "GDPR") e ulteriori provvedimenti in materia.

L'appaltatore si impegna ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

L'appaltatore si impegna ad accettare la nomina a "Responsabile del trattamento" dei dati personali, acquisendone le derivanti responsabilità, e a trattare i dati personali in linea con le istruzioni impartite dal titolare del trattamento e comunque conformemente al disposto del predetto D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR, tra cui l'adozione delle misure minime di sicurezza ivi previste.

Il titolare del trattamento dei dati personali degli utenti del servizio in oggetto è l'Ulss 9 Scaligera, per quanto di rispettiva competenza.

L'appaltatore si obbliga, in particolare, a:

- assicurare che i trattamenti siano svolti nel pieno rispetto della legislazione vigente nonché della normativa per la protezione dei dati personali ivi inclusi, oltre al citato D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR, anche gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità garante per la protezione dei dati personali;
- eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti;
- attivare le necessarie procedure aziendali per identificare gli "Incaricati del trattamento" ed organizzarli nei loro compiti;
- verificare la costante adeguatezza del trattamento alle prescrizioni relative alle misure di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR così da ridurre al minimo i rischi di perdita e di distruzione, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara di che trattasi.

Si comunica che il titolare del trattamento è l'Azienda Ulss n. 9 Scaligera ed il responsabile del trattamento dei dati per la presente procedura di gara è il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

A seguito della presentazione dell'offerta, questa Ulss 9 Scaligera è autorizzata ad utilizzare i dati personali forniti dalla Società Aggiudicataria nell'ambito delle attività istituzionali della stessa, come ad esempio:

- stipula di contratti e convenzioni;
- rispetto obblighi di legge;
- pagamenti;
- esigenze di tipo gestionale ed operativo;
- osservatorio prezzi;
- eventuale utilizzo di strumenti automatizzati (direttamente o tramite Società specifica).

22. – PERSONALE

Il personale che presta la propria attività nell'ambito dell'organizzazione dell'Aggiudicatario non ha, sotto alcun profilo, rapporti con l'Azienda ULSS n. 9 Scaligera. Pertanto, l'Azienda ULSS n. 9 Scaligera non ha alcun obbligo nei confronti di detto personale e non assume responsabilità alcuna per eventuali danni che lo stesso, nello svolgimento dell'attività, dovesse subire o procurare ad altri.

È fatto obbligo per l'Aggiudicatario e spetta esclusivamente ad esso, senza alcun onere presente e futuro per l'Azienda Ulss n. 9 Scaligera, curare l'osservanza delle norme civili, previdenziali, assicurative, assistenziali e contrattuali disposte a favore di detto personale e dei mezzi impiegati per il servizio. In caso di inosservanza di quanto sopra disposto, il contratto potrà essere risolto, esclusa qualsiasi richiesta di risarcimento da parte della Società Aggiudicataria e fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di agire per il risarcimento dei danni eventualmente subiti.

L'appaltatore, in sede di esecuzione, deve avvalersi di proprio personale qualificato e/o specializzato, della cui condotta è ritenuto responsabile in caso di danni, ritardi, errori e/o omissioni.

Il nominativo e la qualifica del personale impiegato dall'appaltatore per l'effettuazione delle prestazioni contrattuali, devono essere tempestivamente comunicati al Committente prima dell'avvio dell'esecuzione contrattuale; in caso di sostituzione la comunicazione dei nominativi deve avvenire quanto meno con 2 giorni lavorativi di anticipo rispetto alla intervenuta sostituzione.

Il personale impiegato nel servizio oggetto del presente appalto verrà tenuto in prova per un periodo pari a tre mesi, finito tale periodo verrà attestata l' idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste. Il Committente si riserva, comunque, successivamente la facoltà di chiedere la motivata sostituzione del personale dell'appaltatore qualora quest'ultimo non consenta il buon svolgimento delle attività.

Il personale opera sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore, anche nei confronti dei terzi. La sorveglianza da parte del Committente non esonera le responsabilità del fornitore per quanto riguarda l'esatto adempimento dell'appalto, né la responsabilità per danni a cose o persone.

L'appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'appaltatore è obbligato altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località. La società Affidataria dovrà osservare tutte le norme e prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, protezione, assicurazione, sicurezza e assistenza ai lavoratori per quanto di competenza.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi e fino al loro rinnovo.

I suddetti obblighi vincolano il contraente anche nel caso che egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Il Committente, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione delle inadempienze ad essa denunciate dall'ispettorato del lavoro, opera una ritenuta fino al venti per cento dell'importo contrattuale; il relativo importo è versato all'appaltatore solo dopo che l'ispettorato del lavoro dichiara cessata la situazione di inadempienza.

L'aggiudicatario dovrà assumere i lavoratori secondo le norme di legge e sarà obbligato ad attuare nei confronti del personale occupato nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali applicabili, nonché di eventuali accordi collettivi territoriali.

L'appaltatore, prima dell'inizio dell'appalto dovrà fornire all'Ulss l'elenco nominativo del personale dipendente che impiegherà nell'appalto con l'indicazione della qualifica professionale, con relative foto e copia del contratto di assunzione.

L'impresa aggiudicataria è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché di sicurezza sul lavoro, e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

23 ASSICURAZIONE

La Società Aggiudicataria è responsabile per i danni che possono subire persone e cose appartenenti alla propria organizzazione, all'interno o fuori dei Presidi/locali di questa Ulss, per fatti o attività connesse all'esecuzione del presente Disciplinare di gara, con le modalità previste dal presente articolo e dall'art.10 del Capitolato Tecnico – Allegato 1A.

La Società Aggiudicataria, inoltre, risponde pienamente dei danni a persone od a cose di questa ULSS o di terzi, che possano derivare dall'espletamento dei servizi in contratto, per colpa imputabile ad essa od ai suoi

dipendenti, dei quali sia chiamata a rispondere l'Ulss stessa, la quale ultima è completamente sollevata da qualsiasi responsabilità al riguardo.

La Società Aggiudicataria sarà tenuta a fornire inoltre, all'atto della stipula del contratto, copia di una polizza assicurativa avente massimale non inferiore a € 6.000.000,00=, riferito distintamente a persone e a cose.

Eventuali eccedenze di danno rispetto al predetto massimale rimarranno comunque a carico della Società Aggiudicataria.

La Società Aggiudicataria assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio e si impegna a promuovere tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione dello stesso, pena il pagamento delle penali ed il risarcimento dei danni.

La Società Aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nel servizio.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, dei mezzi e delle persone forniti dalla Società Aggiudicataria sono a carico della stessa, la quale ne è la sola responsabile. Dell'avvenuto adempimento di tali obblighi ed oneri la Società Aggiudicataria dovrà dar prova, anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi delle leggi vigenti, all'Ulss appaltante prima dell'inizio del servizio e ogni qualvolta venga richiesto nel corso del contratto.

24 SICUREZZA SUL LAVORO

Alla Ditta aggiudicataria fa carico ogni responsabilità inerente l'esecuzione del servizio compresa quella per gli infortuni sul lavoro del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito. Alla società Affidataria compete, quindi, per quanto di diretta competenza, l'osservanza, sotto la sua esclusiva responsabilità, delle norme antinfortunistiche stabilite dalla legge, nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere dei provvedimenti e delle cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale e di qualsiasi terzo e ad evitare danni di ogni specie sia alle persone che alle cose.

La valutazione dei rischi propri dell'appaltatore nello svolgimento della propria attività professionale resta a carico dello stesso, come la redazione dei relativi documenti e la informazione/formazione dei propri dipendenti.

I costi della sicurezza connessi con l'oggetto del presente appalto, propri della Ditta appaltatrice, dovranno essere indicati ed evidenziati a parte nell'offerta economica. Infatti per quanto attiene ai costi relativi alla sicurezza propri di ogni datore di lavoro e quantificati dallo stesso, in base a diretta responsabilità nei confronti dei propri dipendenti ai sensi del D.Lgs. 81/2008. La Ditta appaltatrice è tenuta a garantire il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro con particolare riferimento alle attività che si espletano presso le strutture e i locali dell'Ulss. Per problematiche connesse con l'operare dei propri dipendenti, dovrà far riferimento all'Azienda Sanitaria committente tramite il personale di reparto o servizio, in quanto l'estrema versatilità delle procedure sanitarie potrebbe introdurre rischi normalmente non presenti in altri ambienti.

Anche in caso di lavori dati in subappalto, dovrà essere garantito il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro ed in specifico:

- la gestione dei subappaltatori;
- la gestione dei rapporti fra i subappaltatori;
- la gestione delle reciproche interazioni di rischio;
- la cooperazione tra il datore di lavoro e tra gli stessi e gli eventuali lavoratori Autonomi;

Per quanto concerne i rischi da interferenze, intese come sovrapposizioni di attività lavorative aventi sia una contiguità fisica e di spazio, sia una contiguità produttiva tra diversi lavoratori che rispondendo a datori di lavoro diversi, a norma dell'art. 26, comma 1 del D.Lgs. 81/2008, i lavoratori possono essere tra di loro coordinati, ai fini della loro sicurezza, solo se i datori di lavoro stessi si coordinano. A norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008, l'importo degli oneri della sicurezza per quanto riguarda i rischi interferenziali risulta essere **pari a zero** per ogni singolo lotto.

In caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità di realizzazione del presente appalto, potrà essere predisposto un DUVRI (Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza) da questa Azienda Sanitaria, anche su proposta dell'esecutore del contratto. Tale documento potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell'aggiudicatario o a seguito della valutazione della stazione appaltante.

La gestione dei rischi professionali specifici connessi all'espletamento delle attività proprie, è di esclusiva competenza e responsabilità dell'Appaltatrice a cui spetta la fornitura dei dispositivi di protezione personale (D.P.I. , compresi i D.P.I. per la protezione dei lavoratori dal rischio di contagio da virus Sars-CoV-2 o simili e DPI per l'eventuale accesso a laboratori, cucine ecc. presenti in alcuni istituti scolastici).

Il personale della Ditta appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

Sarà, inoltre, onere dell'appaltatore:

- fornire all'azienda committente prima dell'inizio del servizio l'elenco nominativo del personale che sarà incaricato ad operare all'interno delle strutture, personale che dovrà essere munito, come sopra indicato, di una tessera di riconoscimento conforme ai requisiti normativi, da indossare durante l'orario di lavoro;
- fornire all'azienda committente prima dell'inizio del servizio i certificati di idoneità specifica alla mansione di cui all'elenco nominativo di cui sopra;
- segnalare al committente la presenza tra il proprio personale di lavoratori diversamente abili, al fine di poter valutare e concordare tra le parti :

1) la necessità di predisporre una postazione di lavoro dotata di specifici requisiti e/o accorgimenti in funzione del tipo di disabilità;

2) le misure da attuare per l'evacuazione di tali operatori non autonomi nel caso di emergenza

- visionare preventivamente i luoghi di lavoro e le postazioni operative del proprio personale (arredi, attrezzature, impianti, ecc.), al fine di valutarne l'idoneità e la conformità ai requisiti/standard stabiliti da norme o linee guida e richiederne l'adeguamento al committente. L'eventuale richiesta di modifica/miglioramento della postazione operativa formulata successivamente alla definizione dell'appalto / servizio, potrà essere presa in considerazione dal committente, se ritenuta motivata, con intervento il cui onere verrà, comunque, posto a carico dell'appaltatore richiedente (ad eccezione dei casi di adeguamento ad una normativa successiva alla data di stipulazione del contratto d'appalto/servizio).

Si allega (**Allegato C**) la "Nota informativa per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza presenti nell'Azienda ULSS 9 Scaligera e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate" (art. 26 - comma 1, lettera b del D.Lgs. 81/2008) da sottoscrivere digitalmente per accettazione.

L'appaltatore sarà inoltre tenuto a sottoscrivere eventuali Protocolli di cooperazione e coordinamento per la gestione dei rischi lavorativi interferenti e per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi, qualora quest'Azienda Ulss 9 Scaligera lo ritenesse necessario.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare di gara, si rinvia alla normativa vigente in materia di sicurezza.

25. - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Per il riconoscimento delle prestazioni effettuate la Società Aggiudicataria, dovrà inviare regolare fattura mensile posticipata, con modalità elettronica ai sensi della normativa vigente in conformità a quanto stabilito in sede di affidamento con le modalità concordate con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto e a quanto indicato all'art.6 – Presenze, del Capitolato tecnico – Allegato 1A.

Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 60 giorni dalla data di ricezione della fattura. Il pagamento sarà subordinato all'accertamento della regolarità contributiva del fornitore (DURC), nonché del parere favorevole da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto suo delegato.

Questa Azienda Sanitaria potrà sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.) Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

Questa Azienda Sanitaria si riserva di fornire alla ditta aggiudicataria indicazioni relative alla corretta fatturazione delle prestazioni oggetto del presente appalto.

26. - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di verifica negativa dell'attività o di grave inadempimento da parte della Società Aggiudicataria, l'Azienda ULSS n. 9 Scaligera, esperita la procedura descritta nel Capitolato Tecnico Allegato 1A agli artt. 12 e 13, e scaduto il termine ivi previsto, qualora le cause dell'inadempimento non siano state rimosse e qualora ritenga di non accogliere le contro deduzioni, potrà decidere la risoluzione del rapporto contrattuale, con effetto dal momento in cui la relativa comunicazione, scritta e motivata, sarà ricevuta dalla Società Aggiudicataria.

In tutti i casi di risoluzione per inadempimento l'Azienda ULSS n. 9 Scaligera provvederà ad incamerare la cauzione, fatta salva, comunque, la facoltà di agire per il risarcimento dei danni.

Verificandosi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Amministrazione avrà la facoltà di ordinare d'ufficio, nel modo che riterrà più opportuno, a propria discrezione e a spese della Società Aggiudicataria, gli interventi necessari per il regolare adempimento dei servizi, ove la Società Aggiudicataria non ottemperi agli obblighi assunti.

Qualora detti abusi o deficienze si verificassero più volte, il contratto potrà essere risolto d'ufficio da parte dell'Amministrazione, con conseguente addebito dei danni alla Società Aggiudicataria.

Oltre all'ipotesi di risoluzione per inadempimento, l'Azienda ULSS n. 9 Scaligera potrà decidere la risoluzione del Capitolato Speciale d'Appalto, con effetto dal giorno fissato nella comunicazione scritta e motivata trasmessa alla Società Aggiudicataria, qualora un cambiamento della politica dei servizi locali nel sistema socio sanitario o fatti straordinari sopravvenuti rendessero impossibile la continuazione del rapporto, oltre a precise disposizioni che dovessero intervenire in materia da parte della Regione del Veneto senza che ciò possa costituire motivo per una richiesta risarcitoria da parte della Società Aggiudicataria medesima.

L'ULSS 9 Scaligera, inoltre, si riserva la facoltà di risolvere il contratto a contestazione scritta relativa a gravi e continuati inadempimenti nell'esecuzione del servizio in oggetto.

Nel caso di risoluzione del rapporto, l'ULSS 9 Scaligera si riserva la facoltà di affidare il servizio alla Società che segue nella graduatoria di merito.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

27. - FALLIMENTO - LIQUIDAZIONE - AMMISSIONE A PROCEDURE CONCORSUALI

In caso di scioglimento o di liquidazione della Società Aggiudicataria, questa ULSS, a suo insindacabile giudizio, avrà il diritto di pretendere tanto la risoluzione del Contratto, a danno della Società in liquidazione, quanto la continuazione a carico dell'eventuale nuova Società subentrata.

In caso di fallimento della Società Aggiudicataria o di ammissione della stessa a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà rescisso di pieno diritto a far data dal giorno dell'avvio delle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'ULSS 9 Scaligera di rivalersi sulla cauzione e sui debiti maturati e di pretendere il risarcimento dei danni.

Per le condizioni generali di fornitura e per ogni ulteriore caso non previsto varranno le norme del Codice Civile.

28. - CAUSE DI ESCLUSIONE

Si avverte che non saranno considerate valide e verranno perciò escluse, le offerte:

- a) pervenute oltre i termini stabiliti;
- b) incomplete, irregolari, equivoche, difformi dalla richiesta e/o condizionate in qualsiasi modo,
- c) rientranti nei casi previsti dal D.Lgs 50/16 e s.m.i.

29 - ADEMPIMENTI ANTIMAFIA

L'affidamento si intende comunque subordinato alla verifica, se prevista dalla norma, da parte di questa ULSS, dell'insussistenza delle cause di divieto o sospensione di cui Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n.159, come modificato dal D.Lgs. n. 218/2012 e dalla Legge n.161 del 17/10/2017.

A tal fine la Società Aggiudicataria dovrà presentare la documentazione che sarà richiesta dall'ULSS n. 9 Scaligera.

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019 e s.m.i ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale:(<http://s01-stagingportale.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>).

Il contratto derivante dal presente appalto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui al Capo IV del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto di cui all'Allegato 1, lett.

a) del "Protocollo di legalità" e s.m.i., una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui al Capo IV del D.Lgs. n.159/2011 e s.m.i... L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

L'impresa aggiudicataria si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici ed a ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'appalto.

Inoltre, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi del punto n. 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/16 e s.m.i.

30. – CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 209, punto 2, del Dec.Lgs. 50/16 si precisa che il contratto non prevederà la clausola compromissoria per il ricorso all'arbitrato, pertanto, non sarà ammesso il ricorso al negozio compromissorio successivamente alla stipulazione del contratto stesso. È vietato in ogni caso il compromesso.

Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

La ditta contraente non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dal presente capitolato.

Tutte le riserve che la ditta aggiudicataria intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'amministrazione aziendale e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di 15 giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati la ditta appaltatrice decade dal diritto di fare valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

31. - RISERVA DI VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'ULSS n. 9 Scaligera si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con altre modalità consentite dalla legge.

Qualora, a seguito delle suddette verifiche l'ULSS n. 9 Scaligera accerti che il soggetto aggiudicatario ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/16 e successive modifiche ed integrazioni, dandone comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario ed assegnando allo stesso un termine non inferiore a quindici giorni per consentire la presentazione di memorie difensive scritte.

Il provvedimento motivato di decadenza dall'aggiudicazione comporta l'esercizio dell'azione diretta al risarcimento del danno nonché, qualora il fatto integri gli estremi del reato, la segnalazione alla competente Autorità giudiziaria.

32. – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di accedere ai pagamenti relativi al presente appalto l'appaltatore dovrà impegnarsi ad indicare un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della legge 13/8/2010 n.136.

L'appaltatore dovrà comunicare a questa Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, di cui sopra, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'appaltatore medesimo si assumerà altresì tutti gli obblighi previsti nella predetta legge 13/8/2010 n.136 e successive modifiche, in particolare quelli di cui all'articolo 3 della suddetta legge n. 136/2010.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della propria provincia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziari.

L'appaltatore dovrà inserire nel contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente, ai sensi della legge n. 136/2010 e s. m., il seguente Schema di clausola contrattuale:

“Art. (...) (Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari) 1. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. 2. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. 3. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).”

L'appaltatore ha l'obbligo di trasmettere oltre ai contratti di subappalto anche i subcontratti per le verifiche di cui all'art. 3, comma 9 della legge 13/8/2010 n. 136.

Nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., il contratto conseguente al presente appalto si intenderà risolto ai sensi del comma 8, art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136.

33. – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 101 del Dec.Lgs 50/16, il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile del contratto.

Il DEC potrà disporre di suoi delegati e collaboratori che avranno il compito di supportarlo nell'attività di coordinamento e controllo, producendo mensilmente, la documentazione necessaria per la corretta liquidazione delle fatture da parte del DEC.

Il Direttore dell'Esecuzione è il Direttore dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale o suo delegato.

34. - RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare di gara valgono le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

35. – ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Corrado Salfa Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dell'Ulss n. 9 Scaligera.

Si specifica che:

- a) l'Azienda si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura;
- b) i documenti presentati non verranno restituiti.

* * *

ALLEGATI AL DISCIPLINARE:

ALLEGATO 1A : *CAPITOLATO TECNICO descrittivo e prestazionale*

ALLEGATO 2: *DGUE*

ALLEGATO 2A: *DICHIARAZIONE INTEGRATIVA*

ALLEGATO 2B: *DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTO*

ALLEGATO 2C: *DICHIARAZIONE ART. 80 SINGOLO COMPONENTE*

ALLEGATO 3: *SCHEMA DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA*

ALLEGATO 4: *PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO*

ALLEGATO A : *PATTO DI INTEGRITÀ*

ALLEGATO B: *“Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”*

ALLEGATO C: *“Nota informativa”*

ALLEGATO 1A
ULSS 9 SCALIGERA
CAPITOLATO TECNICO
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO
ALL'ATTIVITÀ DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE
PER ALUNNI CON DISABILITÀ

* * *

ART. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente capitolato tecnico è l'esecuzione del Servizio di supporto all'attività di Integrazione Scolastica e Sociale (SISS) a favore degli alunni con disabilità residenti nel territorio dell'Azienda ULSS n. 9 Scaligera (Distretto 1, Distretto 2, Distretto 3 e Distretto 4) frequentanti le scuole di ogni ordine e grado, pubbliche, paritarie, anche collocate eccezionalmente al di fuori del territorio dell'Azienda ULSS 9 Scaligera. Il servizio si esplica mediante le prestazioni dell'operatore socio sanitario.

Tale servizio rientra nei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA).

Ai sensi dell'art. 63 co 5 del D.lgs n. 50/2016, l'Azienda ULSS 9 Scaligera può inoltre richiedere che il servizio possa essere esteso, nel periodo estivo, per l'assistenza extra scolastica (centri ricreativi estivi, soggiorni climatici, ...) o servizi complementari.

Il Servizio di supporto all'attività di Integrazione Scolastica e Sociale (SISS) deve essere eseguito nel rispetto di una predefinita organizzazione e programmazione di lavoro e di quanto disposto nel presente capitolato tecnico, avuto presente quanto specificatamente previsto all'art.3 .

Il numero di n ore/anno, per l'area territoriale dell'Azienda ULSS 9 Scaligera è suddiviso per Distretti:

Distretti 1 e 2 : n. 110.365 ore annue (pari a 38 settimane annue);

Distretto 3: n. 31.785 ore annue (pari a 40 settimane annue comprensiva delle attività estive);

Distretto 4: n. 49.443 ore annue (pari a 40 settimane annue comprensiva delle attività estive).

Il numero di ore/anno è stimato sulla base degli attuali bisogni ed è meramente indicativo, al solo scopo di consentire il confronto economico delle offerte.

Il monte ore stimato potrà subire variazioni, durante il periodo di validità contrattuale, in più o in meno entro il limite del 50% ad insindacabile giudizio della Azienda ULSS 9 Scaligera, senza che perciò l'Aggiudicatario abbia a pretendere variazioni di prezzo.

LOTTI

I lotti sono tre, quantificabili con riferimento ai dati dell'anno scolastico 2019 – 2020, come di seguito riportato in dettaglio:

Lotto 1 - Distretto 1-2 : minori con disabilità assistiti a scuola: 490 – sedi scolastiche coinvolte nel servizio: 259

Lotto 2 - Distretto 3: minori con disabilità assistiti a scuola: 105 – sedi scolastiche coinvolte nel servizio: 68

Lotto 3 - Distretto 4: minori con disabilità assistiti a scuola: 298 – sedi scolastiche coinvolte nel servizio: 151

L'operatore economico potrà presentare domanda di partecipazione per massimo n. 2 lotti.

N. ORE ANNUE	N. ORE TRIENNALI	FIGURE PROFESSIONALE	Tariffa oraria a base d'asta	TOTALE annuale a base d'asta *	TOTALE triennale a base d'asta
110.365	331.095	Operatore Socio Sanitario	€ 20,50	€ 2.262.500,00	€ 6.787.500,00
31.785	95.355	Operatore Socio Sanitario	€ 20,50	€ 651.600,00	€ 1.954.800,00
49.443	148.329	Operatore Socio Sanitario	€ 20,50	€ 1.013.600,00	€ 3.040.800,00
				Totale triennale	€ 11.783.100,00

* gli importi totali sono stati arrotondati.

La titolarità del servizio di supporto all'attività di integrazione scolastica e sociale è in capo all'Azienda ULSS 9 Scaligera – SISS che ha rapporti esclusivi con le scuole e che adotta gli atti relativi alle linee di indirizzo, programmazione, verifica e controllo del Servizio oggetto del presente capitolato.

Per servizio reso all'Azienda ULSS, si stabilisce che quale parametro di calcolo, ai fini della contabilizzazione dei servizi effettivamente resi sia quello della "prestazione oraria" di supporto all'attività di integrazione scolastica ed assistenza estiva a scuola e presso i C.E.R. e i Grest (non vi è commisurazione meccanica del compenso). Il corrispettivo di cui sopra è onnicomprensivo di tutti i costi diretti e indiretti nonché degli eventuali oneri ulteriori derivanti dal servizio e dalla gestione dello stesso da parte dell'Aggiudicatario.

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà la durata di 3 anni, rinnovabile per un periodo massimo di 2 anni, a decorrere dalla data di affidamento.

L'aggiudicatario avrà, tuttavia, l'obbligo di continuare il servizio alle condizioni convenute, fino a quando l'Azienda ULSS 9 Scaligera non avrà provveduto a stipulare un nuovo contratto d'appalto del servizio, e comunque non oltre 180 giorni dalla scadenza del rapporto.

L'Azienda ULSS 9 Scaligera mantiene la facoltà di revoca, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, nell'ambito dei servizi socio-assistenziali.

ART. 3

FINALITA' E OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il servizio si esplica mediante le prestazioni dell'operatore socio sanitario (d'ora in avanti indicato come OSS) allo scopo di promuovere i processi di inclusione scolastica, garantendo l'effettivo diritto allo studio, l'integrazione e la partecipazione, come previsto dalla L. 104/92 e successive modifiche, dalle normative regionali in materia e dall'Accordo di programma Provinciale, al fine di:

- assicurare e garantire il diritto allo studio e all'istruzione degli alunni con disabilità;
- promuovere la frequenza scolastica nelle scuole di ogni ordine e grado, pubbliche e paritarie e la partecipazione alle attività di socializzazione e di tempo libero (es. centri estivi, ...) offerti dal territorio;
- contrastare fenomeni di marginalità;
- sviluppare le potenzialità in relazione all'autonomia personale, sociale, relazionale nonché espressive e comunicative dell'alunno disabile;
- promuovere nella scuola e nella comunità una cultura della solidarietà, di accettazione e di condivisione nei confronti della persona con disabilità e della sua famiglia;
- contribuire alla individuazione dei bisogni dell'utente nel contesto scolastico e sociale per la definizione, per le proprie competenze, del Progetto Educativo Individualizzato (PEI).

Il SISS, che gestisce l'inclusione scolastica per alunni ad elevata intensità assistenziale, viene integrato con il Servizio oggetto del presente capitolato

ART. 4

COMPETENZE DELL'AZIENDA ULSS

E' competenza dei Referenti SISS delle UU.OO.CC Disabilità e Non Autosufficienza del Distretto 1 Verona Città e Distretto 2 Est Veronese, del Distretto 3 della Pianura Veronese e del Distretto 4 Ovest Veronese dell'Azienda ULSS 9 Scaligera:

- la programmazione dei servizi secondo la vigente normativa statale e regionale in materia, e quant'altro predisposto dall'Azienda ULSS 9 Scaligera per l'assistenza scolastica e sociale e di supporto alla animazione estiva a favore delle persone con disabilità inserite nelle scuole di ogni ordine e grado;
- la funzione della rilevazione dei bisogni dell'utenza e della definizione e autorizzazione del monte ore individuale per ciascun alunno con disabilità;
- la predisposizione dei programmi degli interventi annuali per l'integrazione scolastica e sociale e di supporto all'animazione estiva (tipologia, quantità e qualità, tempi, ...) secondo l'organizzazione oraria condivisa;
- il collegamento funzionale ed operativo con il coordinatore del servizio individuato dall'Aggiudicatario per la gestione del Servizio;
- la funzione di collegamento del SISS e dell'animazione estiva con gli altri servizi socio sanitari operanti nel territorio, con la scuola, con i Servizi Sociali dei Comuni, con le associazioni di volontariato;
- la funzione di monitoraggio e verifica del buon funzionamento del servizio anche mediante indagini presso gli utenti finalizzati a misurare il grado di soddisfazione dei loro bisogni.

Gli interventi degli operatori devono comunque rientrare nel Progetto Educativo Individualizzato (PEI).

ART. 5

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Destinatari degli interventi

Il Servizio di Integrazione Scolastica e Sociale (SISS) dell'Azienda ULSS 9 Scaligera è rivolto agli alunni con disabilità, in situazione di non autosufficienza, certificati ai fini scolastici secondo la normativa vigente.

Il SISS prevede, previa UVMD, l'assegnazione di Operatori Socio Sanitari (O.S.S.) agli alunni con disabilità residenti nel territorio dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, frequentanti le Scuole dell'infanzia, la Scuola primaria, secondaria di I° e II° grado, pubbliche e/o paritarie.

È competenza esclusiva dell'Azienda ULSS 9 Scaligera in sede di UVMD stabilire l'accesso al servizio sulla base del progetto d'intervento, l'aggiornamento del progetto, la sospensione e la cessazione del servizio oggetto del presente appalto. È competenza esclusiva dell'Azienda ULSS 9 Scaligera stabilire il monte ore individuale settimanale attribuito a ciascun alunno secondo il bisogno assistenziale evidenziato. Il monte orario settimanale potrà subire modifiche in corso d'anno scolastico e, comunque, sarà subordinato alle giornate di effettiva presenza del bambino a scuola.

Tipologia delle prestazioni:

Le attività e le prestazioni rese dal personale socio sanitario sono rivolte principalmente all'ambito dei bisogni primari per favorire il potenziamento delle abilità dell'alunno e permettergli una minore dipendenza dalla figura dell'adulto ed una possibile autonomia all'interno della classe e negli altri contesti di vita, in sinergia con le indicazioni concordate con i servizi, la famiglia e la scuola; tali prestazioni possono essere riassunte e in conformità a quanto previsto dalla L.R. 16.08.2001, n. 20, a titolo esemplificativo, in:

- *Cura della persona:* attività finalizzata a favorire il benessere e l'autonomia degli alunni in situazione di disabilità e in particolare aiuto nelle attività per l'igiene della persona, attuando, ove possibile forme assistenziali ed educative che consentano il mantenimento, il recupero e/o il conseguimento dell'autonomia personale; aiuto all'alunno disabile durante il momento della mensa, fornendo il sostegno e l'assistenza necessari ed operando, là dove ne esistano le condizioni, per garantire una corretta educazione alimentare e un buon livello di autonomia personale; l'aiuto nella deambulazione, l'assistenza nell'utilizzo corretto di presidi, ausili e attrezzature, l'apprendimento e il mantenimento di posture corrette, l'assistenza e l'aiuto per l'assunzione degli alimenti.
- *Sviluppo dell'autonomia personale e sociale:* collaborazione nel promuovere condizioni relazionali positive facilitando la comunicazione sia con l'adulto che con i pari; collaborazione, in riferimento alle proprie competenze e sotto la diretta responsabilità didattica dei docenti, con gli insegnanti ed il personale della scuola, per l'effettiva partecipazione dell'alunno disabile a tutte le attività scolastiche, ricreative e formative previste dal Piano dell'Offerta Formativa della scuola;
- *Partecipazione al lavoro di gruppo:* partecipazione alle attività di programmazione e verifica con gli insegnanti; partecipazione alla definizione e ai momenti di verifica del Piano Educativo Individualizzato, contribuendo, secondo le proprie competenze, all'individuazione di potenzialità, obiettivi, strategie e metodologie di intervento; partecipare agli incontri di programmazione/verifica del servizio e alla formazione organizzata dall'Affidatario e/o dall'Azienda ULSS 9 Scaligera
- *Curare la documentazione prevista* (piano di lavoro, schede.....) connessa all'esercizio dell'attività.
- *Rispettare il segreto professionale e la privacy* relativamente alle notizie cui ha accesso nell'ambito dell'attività al fine di tutelare l'utente, la sua famiglia e l'ambiente in cui vive.
- *Indossare il cartellino di riconoscimento.*
- *Utilizzare* nello svolgimento delle prestazioni i dispositivi di protezione individuali (DPI) previsti.

L'operatore, se cittadino di stato terzo, deve avere una buona conoscenza della lingua italiana.

L'OSS non è autorizzato alla somministrazione di farmaci agli alunni disabili, né a nessun altro alunno. Qualora si verifici tale necessità, si dovrà procedere secondo quanto previsto dalle "Raccomandazioni emanate dai

Ministeri della Salute e della Pubblica Istruzione. Università e Ricerca in data 25.11.2005” recepito anche dalla Regione Veneto con DGRV n. 3 del 4/01/2019.

ART.6 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto, nel periodo di durata del contratto, in modo continuativo da un numero adeguato di operatori (indicativamente numero massimo del rapporto operatore/utente 1 / 4).

Sedi

Le prestazioni degli operatori socio sanitari sono erogate presso le sedi scolastiche e presso le sedi operative individuate per l'animazione estiva nonché in altri ambiti, al di fuori della scuola, allo scopo di favorire la massima partecipazione dell'alunno con disabilità ad attività integrative così come previsto nel Piano Offerta Formativa (POF) e nel PEI (es: visite guidate, viaggi d'istruzione, ecc.).

Per queste ultime attività l'intervento dell'operatore deve essere preventivamente concordato con il SISS per verificare l'effettiva disponibilità di risorse da impiegare e, inoltre, le predette attività devono essere autorizzate dagli organi competenti ed effettuate alla presenza di personale docente o di altri operatori all'uopo individuati.

Orario settimanale

L'orario settimanale di ciascun operatore sarà stabilito in funzione delle necessità di ciascun alunno con disabilità affidato e potrà svolgersi dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria compresa tra le ore 7:45 e le ore 16:30 circa, il sabato dalle ore 7:45 alle ore 14:00 circa.

Assenza alunno

In caso di assenze dell'alunno assegnato o di chiusura della scuola per eventi straordinari, l'operatore non dovrà prendere servizio e nulla è dovuto dall'Azienda ULSS 9 per il servizio non reso; qualora l'operatore si trovasse già presso la sede scolastica, sarà riconosciuta un'ora di servizio per lo spostamento effettuato.

Presenza

Il servizio dovrà essere giornalmente registrato mediante fogli presenza al fine della verifica e del controllo dell'effettuazione del servizio.

L'appaltatore dovrà dotarsi di idoneo strumento informatico fornendo al referente SISS un cruscotto di monitoraggio delle fasi di evoluzione dei servizi, riportante tutti gli elementi ritenuti significativi ai fini di attestare l'evoluzione dei servizi e supportare la fase di valutazione e liquidazione degli stessi.

Mensilmente verranno consegnati all'Azienda ULSS 9 Scaligera – Servizio di supporto all'attività di Integrazione Scolastica e Sociale - i fogli presenza mensili dettagliati del singolo operatore (con specifica per singolo alunno), sottoscritti e timbrati dal Dirigente Scolastico o suo delegato, e i resoconti cumulativi mensili (ricongiungibili ai singoli alunni) dell'attività svolta. I servizi aggiuntivi extra monte ore settimanale assegnato dovranno essere preventivamente autorizzati dal referente SISS.

Tesserino di riconoscimento

In base a quanto previsto dall'art. 18 della legge n. 81/2008 e dall'art. 5 della legge n. 136/2010, il personale impiegato dall'Affidatario deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro e gli altri elementi previsti.

Gli OSS sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento durante il servizio. I lavoratori per i quali è prescritta la divisa, devono mantenerla in ordine e pulita. La violazione delle previsioni di cui ai commi precedenti comporta l'applicazione, rispettivamente in capo al datore di lavoro ed al lavoratore, della sanzione prevista dal D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 7

MODALITÀ D'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario svolge il servizio di assistenza scolastica e sociale con le seguenti caratteristiche strutturali e organizzative:

- Un sistema operativo caratterizzato da idonee risorse strumentali e umane per attuare e gestire gli interventi di cui al presente appalto, in collegamento con i Servizi di integrazione Scolastica e Sociale dell'Azienda ULSS 9 Scaligera. Il sistema deve comprendere risorse di tipo informatico e telematico per la gestione delle funzioni amministrative (codificazione delle attività, resoconti, fornitura periodica dati, ...) secondo le modalità e i tempi concordati con l'Azienda ULSS. Alla data di attivazione del servizio, disposta dall'Azienda ULSS9 l'Affidatario dovrà disporre di una sede operativa nell'ambito territoriale dell'Azienda ULSS 9 che preveda un servizio di ricezione dei bisogni assistenziali dell'ULSS 9.
- Un coordinatore referente, con profilo professionale coerente con i compiti e le funzioni assegnate (CV), per garantire la corretta gestione del servizio ed i rapporti con le competenti strutture dell'Azienda ULSS coinvolti nei processi dei servizi erogati. Il coordinatore deve avere esperienza nella gestione dei servizi educativi ed assistenziali, conoscenza delle metodologie di intervento, capacità di programmazione e organizzazione ed essere in possesso, preferibilmente, di una delle seguenti lauree: Servizio Sociale, Scienze dell'Educazione, Scienze della Formazione, Scienze Psicologiche.

Lo stesso dovrà essere reperibile durante le ore di espletamento del servizio e dovrà disporre dei poteri e dei mezzi per garantire la rispondenza del servizio al presente capitolato.

- Un servizio di segreteria telefonica attivo dalle ore 7:30 alle ore 18:00, dal lunedì al venerdì, e dalle ore 7:30 alle ore 14:30 il sabato per poter rispondere e celermente alle esigenze logistiche del servizio (es. sostituzioni).
- Gli operatori devono essere in possesso del diploma di Operatore Socio Sanitario, secondo le normative nazionali e regionali (L.R. 16.08.2001, n.20);
- L'Aggiudicatario, prima dell'attivazione del Servizio, dovrà consegnare l'elenco con i nominativi ed i relativi diplomi degli Operatori Socio Sanitari (OSS) titolari e degli eventuali sostituti, corredato con le copie di un documento di identità degli stessi. Tale elenco dovrà essere tempestivamente e costantemente aggiornato in caso di avvicendamenti del personale, anche per sostituzioni temporanee.
- Programmazione di incontri secondo il calendario predisposto dai Servizi di integrazione Scolastica e Sociale, coordinati tra l'Aggiudicatario e l'Azienda ULSS 9 Scaligera, con gli OSS operanti al fine di ottimizzare la qualità del servizio anche in relazione a problematiche emergenti ed alla gestione delle presenze degli operatori stessi.
- Il personale impiegato dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente capitolato speciale e da atti successivi disciplinanti il rapporto tra le parti.
- L'Aggiudicatario dovrà trasmettere al Servizio Integrazione Scolastica e Sociale almeno due relazioni annuali (report):
 - una a fine anno scolastico (entro il 30 giugno di ogni anno);
 - una a fine di ogni anno solare (entro il 31 dicembre di ogni anno).

La relazione di cui al precedente punto a) deve essere corredata con i risultati della valutazione della qualità percepita dall'utente operata attraverso strumenti individuati in collaborazione con il Referente SISS.

ART. 8

COMPITI DEL COORDINATORE

L'Aggiudicatario individua il Coordinatore, figura qualificata, dotata di esperienza nella gestione di servizi assistenziali ed educativi, con il compito di garantire il funzionamento del sistema operativo e la corretta gestione del servizio e di tenere i rapporti funzionali con i Servizi aziendali.

I compiti del Coordinatore vengono di seguito esplicitati:

- garantire una reperibilità telefonica quotidiana dalle ore 7.30 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 7.30 alle ore 14.30 del sabato;
- condividere con i Responsabili dei Servizi di Integrazione Scolastica la programmazione complessiva e assicurare la realizzazione del servizio, oggetto del presente appalto; organizzare gli orari di lavoro degli operatori, in conformità alle linee di indirizzo e alla programmazione aziendale, secondo il monte ore settimanale assegnato dall'Azienda ULSS 9 Scaligera, nel rispetto delle necessità degli utenti ed in relazione all'orario scolastico;
- garantire la coerenza e l'integrazione delle attività assistenziali dei propri OSS con gli obiettivi previsti dal progetto educativo individualizzato (PEI);
- assicurare con continuità il personale richiesto per l'espletamento del servizio;
- provvedere entro i termini stabiliti alla sostituzione degli OSS assenti per malattia, per ferie programmate o altro, salvaguardando le necessità dell'utenza. Le sostituzioni saranno preventivamente programmate attraverso il passaggio delle informazioni tra operatore titolare e sostituto al fine di garantire la continuità del servizio e del piano di lavoro, senza oneri aggiuntivi per l'Azienda ULSS 9. In caso di assenze improvvise dell'operatore, la sostituzione verrà garantita già dal primo giorno, condividendo annualmente le priorità con i Referenti SISS.
- tenere i rapporti funzionali con i Referenti SISS distrettuali dell'Azienda ULSS 9 e partecipare agli incontri di coordinamento distrettuali;
- favorire la partecipazione degli OSS agli incontri di coordinamento e a quelli previsti dalle attività scolastiche per la definizione e verifica del PEI;
- inviare i *report* mensili circa lo svolgimento del servizio e le ore rese;
- validare, controllare e consegnare con cadenza mensile, rispettando i tempi concordati con i referenti SISS, la documentazione che attesti l'effettuazione del servizio;
- comunicare ai responsabili SISS l'assegnazione degli OSS, precisando i nominativi ed eventuali note organizzative del servizio prima dell'avvio dell'anno scolastico; dovranno essere garantite le assegnazioni richieste anche ad anno scolastico iniziato (in quest'ultimo caso l'assegnazione deve avvenire entro un tempo massimo di 3 settimane);

ART. 9

GARANZIE DI QUALITA' DEL SERVIZIO

(RESPONSABILITA' E FUNZIONI DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO)

L'Aggiudicatario ha l'onere di provvedere al servizio in appalto secondo quanto espressamente indicato nel presente capitolato speciale, garantendo prestazioni qualitativamente idonee e di buon livello in favore dell'utenza da servire e dell'Azienda ULSS.

Deve garantire, inoltre, assumendosi le correlate responsabilità, che il servizio sia del tutto conforme alle disposizioni di legge vigenti in campo nazionale e comunitario.

L'Aggiudicatario dovrà garantire la continuità assistenziale determinata da una presenza costante di operatori tendente a limitare fenomeni di turn-over, che può compromettere la peculiarità del servizio ed il rapporto operatore/utente. A tal fine le sostituzioni di personale assente devono essere garantite dalla ditta appaltatrice con personale in possesso dei requisiti richiesti.

L'Aggiudicatario, qualora a causa di indisponibilità di operatori non fosse in grado di erogare il Servizio lo comunica tempestivamente al SISS, con l'impegno a ripristinare il Servizio stesso nel più breve tempo possibile, in accordo con il Referenti del SISS.

Dovrà altresì essere garantito l'adeguato utilizzo degli ausili per la movimentazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal CCNL.

Tenuto conto della delicatezza dei compiti assegnati, verrà operato un attento monitoraggio dei risultati conseguiti e dell'idoneità dell'operatore assegnato all'utente.

A questo proposito potranno essere delineati degli indicatori per la verifica e la valutazione della qualità dell'intervento posto in essere, quali, ad esempio:

- la continuità del servizio (sostituzioni assenze, costanza dell'operatore assegnato, ecc);
- il rispetto degli orari concordati;
- la relazione con gli utenti (attraverso valutazione delle attività ed eventuali osservazioni), con la scuola e con la famiglia;
- la partecipazione agli incontri di coordinamento ed alle iniziative di aggiornamento;
- la programmazione di un piano articolato di aggiornamento del personale, da svolgersi fuori dall'orario di attività diretta con l'utenza. I costi e le ore relative alla formazione rientrano nelle spese del personale sostenuti dall'aggiudicatario.
- il personale occupato dall'Aggiudicatario dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata da fotografia contenente le generalità e l'indicazione del datore di lavoro.

Ulteriori elementi di valutazione della qualità riguarderanno progetti contenenti proposte migliorative e attività innovative.

ART. 10

PERSONALE DIPENDENTE ED OSSERVANZA DELLA LEGISLAZIONE SUL LAVORO

L'Aggiudicatario, in sede di esecuzione, deve avvalersi di proprio personale qualificato e/o specializzato, della cui condotta è ritenuto responsabile in caso di danni, ritardi, errori e/o omissioni.

Per quanto attiene al personale da impiegare nel servizio, l'Aggiudicatario deve dimostrare in qualsiasi momento durante il periodo contrattuale, che il proprio personale adibito al servizio è in possesso di idonei requisiti e titoli professionali.

L'Aggiudicatario, prima dell'avvio deve produrre all'Azienda ULSS 9 Scaligera:

- la copia autentica dei predetti documenti, anche per il personale di nuova assunzione, finalizzata all'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato speciale. Tutti i titoli scolastici, professionali e i curriculum devono essere comprovati e devono essere depositati presso l'aggiudicatario, il quale si impegna ad esibire con immediatezza tali documenti a richiesta dell'Azienda ULSS;
- l'elenco completo degli operatori socio sanitari, compresi i nominativi del personale per le sostituzioni. Tale elenco deve essere tassativamente tenuto aggiornato;
- le sostituzioni di personale, per lunghi periodi, devono essere comunicate all'Azienda ULSS 9 Scaligera con un preavviso quanto meno di 2 (due) giorni dall'inizio del servizio del nuovo operatore socio sanitario. Tale operatore dovrà garantire la continuità del servizio per tutta la durata della sostituzione.
- L'Aggiudicatario si impegna a sostituire, su motivata richiesta dell'Azienda ULSS 9 Scaligera e con immediatezza, il personale che risulti inidoneo.

Il personale impiegato, inoltre, deve:

- mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile nel rispetto dei normali canoni di correttezza e buona educazione;

- essere munito di targhetta di riconoscimento, visibile, riportante nome, cognome e denominazione dell'aggiudicatario;
- rispettare il divieto di fumo negli ambienti ove è posto divieto al fumo;
- rispettare l'assoluto divieto di fornire notizie riguardanti gli utenti, assicurare il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'esecuzione dell'appalto, l'organizzazione ed il funzionamento dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, i suoi dipendenti, i suoi assistiti, di cui abbia avuto notizia durante l'espletamento dell'appalto o a causa della stessa;
- non chiedere o accettare compensi o regalie direttamente dagli assistiti o suoi familiari.
- evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività.

Il personale opera sotto l'esclusiva responsabilità dell'Aggiudicatario, anche nei confronti dei terzi.

La sorveglianza da parte dell'Azienda ULSS 9 Scaligera non esonera le responsabilità del prestatore per quanto riguarda l'adempimento del servizio in appalto, né la responsabilità per danni a cose o persone.

L'Aggiudicatario deve impiegare personale di sicura moralità, il quale sarà tenuto a rispettare le consuete norme di educazione che definiscono i criteri di comportamento civile e di correttezza sul lavoro, nonché ad osservare diligentemente tutte le norme e le disposizioni generali e disciplinari in vigore.

Per assicurare il corretto espletamento delle prestazioni contrattuali, l'Aggiudicatario deve utilizzare proprio personale, opportunamente formato per svolgere il servizio in appalto e sarà impiegato sotto la sua esclusiva responsabilità.

Gli operatori impiegati devono essere dotati di idonee capacità e fisicamente adatti allo svolgimento del servizio, anche nel rispetto delle specifiche norme vigenti. L'Aggiudicatario sottoporrà a proprie spese il personale addetto al servizio a tutti i controlli medici e sanitari prescritti dalle norme vigenti.

Il personale addetto all'attività, oltre a possedere i requisiti di professionalità necessari per lo svolgimento delle prestazioni previste nel presente capitolato speciale, deve dimostrare di essere a conoscenza delle diverse problematiche concernenti la peculiarità del servizio da svolgere e della morfologia del territorio sul quale è chiamato ad operare.

Il personale sarà tenuto alla compilazione di tutte le schede e di ogni altro documento richiesto dall'Azienda ULSS 9 Scaligera.

L'Aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. L'Aggiudicatario è obbligato, altresì, ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi e fino al loro rinnovo. I suddetti obblighi vincolano il contraente anche nel caso che egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi anti-infortunistici, assistenziali e previdenziali dei mezzi e delle persone forniti dall'Aggiudicatario sono a carico dello stesso, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o eventuali altri oneri a carico dell'Azienda ULSS 9 Scaligera o in solido con questa con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Azienda ULSS 9 Scaligera medesima e di ogni indennizzo.

L'Aggiudicatario deve produrre annualmente all'Azienda ULSS 9 Scaligera, il proprio piano di formazione dettagliato che deve esser attuato nel periodo contrattuale di riferimento e riguardare anche tematiche di gestione della sicurezza sul posto di lavoro, sui rischi specifici ed elementi di primo soccorso. L'impegno orario

dedicato ad attività formative dovrà essere di almeno 15 h/anno scolastico. Tutto il personale dell'Aggiudicatario deve acquisire, attraverso un corso di addestramento, le informazioni e le metodologie indispensabili per un corretto operato in ambito assistenziale. Analoga preparazione deve essere garantita anche dal personale che verrà assunto successivamente all'avvio dell'appalto.

Per l'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. N.50/2016 e delle Linee Guida n. 13 dell'ANAC, sussiste l'obbligo di assorbire nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori del precedente Affidatario.

L'Azienda ULSS 9 Scaligera si riserva la facoltà di pretendere in ogni momento l'allontanamento di quegli operatori che non rispettino le regole sopracitate o che adottino comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine dell'Azienda ULSS 9 Scaligera.

L'Aggiudicatario deve dimostrare in qualsiasi momento durante il periodo contrattuale, l'iscrizione alla CCIAA che preveda le attività oggetto dell'appalto.

Eventuali inserimenti di volontari del Servizio Civile e/o tirocinanti da parte dell'aggiudicatario dovranno essere preventivamente concordati con i referenti SISS dell'Azienda ULSS 9 Scaligera.

I volontari del servizio civile o tirocinanti non potranno essere considerati operatori socio-sanitari né potranno sostituirli, anche solo temporaneamente o limitatamente a determinate attività.

ART. 11 ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Aggiudicatario deve presentare, entro il 30 giugno di ogni anno, o comunque in qualsiasi momento su richiesta dell'A. ULSS 9 Scaligera, le seguenti dichiarazioni attestanti:

- le condizioni contrattuali applicate ai propri dipendenti;
- l'avvenuto regolare versamento di contributi rilasciata dagli enti previdenziali, in alternativa, l'attestazione documentata dell'avvenuto regolare versamento dei contributi previdenziali.
- la produzione della polizza assicurativa richiesta nel Disciplinare di gara, oltre alla quietanza di rinnovo e ai documenti attestanti la regolarità dei pagamenti.

Devono considerarsi dovute senza il riconoscimento di alcun onere tutte le eventuali dichiarazioni/attestazioni/certificazioni introdotte come obbligatorie dalla normativa nazionale.

Entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione l'aggiudicatario deve nominare i propri Coordinatori del servizio (uno per ogni lotto), quali interfacce con l'Azienda ULSS 9 Scaligera, dotati di ampi poteri per la gestione delle eventuali controversie o necessità, nonché il/i referente/i amministrativo/i contabile. Ad ogni conseguente effetto, le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detti Coordinatori, risultano fatte direttamente all'aggiudicatario.

L'Aggiudicatario, a tal fine, garantirà direttamente il corretto comportamento del personale, nonché la diligente osservanza di tutte le norme di legge e disposizioni dell'Azienda ULSS 9 Scaligera. La violazione di quanto sopra (oltre alla responsabilità di legge a carico dell'operatore) sarà considerata inadempienza contrattuale.

L'Aggiudicatario deve operare con un numero sufficiente di persone – indicativamente in un rapporto operatore/utente massimo di 1 a 4, tale da garantire una prestazione qualitativamente soddisfacente.

L'Aggiudicatario sottoporrà, a propria cura e spese, il proprio personale a tutti i controlli medici e sanitari prescritti dalle norme vigenti.

In ogni momento l'Azienda ULSS 9 Scaligera può disporre l'accertamento delle disposizioni inerenti il personale come specificato nel presente capitolato tecnico e qualora dovessero risultare riscontri negativi saranno considerati inadempienza contrattuale ai fini dell'applicazione delle relative penali.

È facoltà dell'Azienda ULSS 9 Scaligera effettuare, anche tramite soggetti terzi, in qualsiasi momento e senza preavviso, con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio prestato dall'Aggiudicatario alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato speciale e alle normative vigenti in materia; l'Azienda ULSS 9 Scaligera si riserva ogni altra forma di controllo che dovesse ritenere opportuna e si riserva, altresì, indagini specifiche da effettuarsi a campione là dove lo ritenga necessario, con discrezionalità insindacabile.

L'indagine specifica avverrà senza preavviso da parte dell'Azienda ULSS 9 Scaligera che, qualora accerti irregolarità o inadempienze, redigerà apposito verbale da trasmettere all'Aggiudicatario. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di:

- compilare, per tutti gli operatori impegnati nei servizi in appalto, i fogli presenza nei quali devono essere indicati chiaramente l'orario di servizio ed il conteggio delle ore effettuate;
- trasmettere ai referenti SISS competenti per l'Azienda ULSS 9 Scaligera, entro il giorno 10 (dieci) del mese successivo a quello di riferimento, una copia dei fogli presenza, insieme al foglio mensile riepilogativo. È altresì onere dell'Aggiudicatario collaborare con i referenti dell'Azienda ULSS 9 Scaligera per la definizione di una modulistica che favorisca la corretta organizzazione ed erogazione del servizio nel suo complesso.

Art. 12

INADEMPIMENTI E PENALI

Qualora l'Aggiudicatario non osservi qualsiasi prescrizione contenuta nel presente capitolato, per ciascuna carenza rilevata e per ogni infrazione che riguardi l'esecuzione delle varie attività previste, l'Azienda ULSS 9 Scaligera potrà applicare nei confronti dello stesso per ogni contestazione un minimo di €. 200,00 ad un massimo di €.3.000,00 per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali e in ragione della gravità della stessa, di seguito le penalità per le principali inadempienze:

- in caso di impiego di personale inadeguato e/o insufficiente a garantire un livello idoneo di erogazione del servizio, verrà applicata una penale giornaliera di €. 200,00=;
- in caso di gravi azioni a danno della dignità personale degli assistiti da parte degli operatori della società, verrà applicata una penale sino a €. 2.500,00=;
- in caso di violazioni o modifiche delle procedure preventivamente concordate con il Dirigente Area Disabili o suo delegato, verrà applicata una penale sino a €. 1.000,00=.
- in caso di verifica negativa del servizio ai sensi degli art. 8, art. 10 e art.11 del presente capitolato verrà applicata una penale sino a Euro 3.000,00=;

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto o un suo delegato, su segnalazione dei Direttori UOC Disabilità e Non Autosufficienza, contesterà per iscritto l'inadempimento chiedendo chiarimenti in ordine alle cause che l'hanno determinato e fissando un termine non inferiore a 7 giorni, entro il quale dovranno essere rimosse le cause dell'inadempimento e dovranno essere fatte pervenire le contro deduzioni scritte, valutate le quali, l'Azienda ULSS 9 Scaligera, deciderà sull'applicazione della penale.

Delle penali applicate sarà data comunicazione alla società a mezzo di raccomandata r.r..

L'Aggiudicatario dovrà emettere nota di accredito per l'importo della penale applicata che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture in corso al momento del ricevimento della nota di accredito.

Resta salva la facoltà insindacabile dell'Azienda ULSS 9 Scaligera in caso di disservizio e/o assenza ingiustificata e prolungata del personale, di ricorrere ad altre società per l'effettuazione del servizio. In tal caso tutti gli oneri saranno a carico dell'aggiudicatario.

E' fatta salva la possibilità di ricorrere, in caso di grave inadempimento, alla risoluzione del contratto secondo quanto previsto dal seguente art. 13.

Art. 13
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di verifica negativa dell'attività o di grave inadempimento da parte dell' Aggiudicatario, dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, esperita la procedura descritta dall'art. 12 e scaduto il termine ivi previsto, qualora le cause dell'inadempimento non siano state rimosse e qualora ritenga di non accogliere le contro deduzioni, potrà decidere la risoluzione del rapporto contrattuale, con effetto dal momento in cui la relativa comunicazione, scritta e motivata, sarà ricevuta dall' aggiudicatario. In tutti i casi di risoluzione per inadempimento l'Azienda ULSS 9 Scaligera provvederà ad incamerare la cauzione, fatta salva, comunque, la facoltà di agire per il risarcimento dei danni. Verificandosi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi derivanti dal presente appalto, l'Azienda ULSS 9 Scaligera avrà la facoltà di ordinare d'ufficio, nel modo che riterrà più opportuno, a propria discrezione e a spese dell' aggiudicatario, gli interventi necessari per il regolare adempimento dei servizi, ove l' aggiudicatario non ottemperi agli obblighi assunti.

Qualora detti abusi o deficienze si verificassero più volte, il contratto potrà essere risolto d'ufficio da parte dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, con conseguente addebito dei danni all' aggiudicatario. Oltre all'ipotesi di risoluzione per inadempimento, l'Azienda ULSS 9 Scaligera potrà decidere la risoluzione del contratto, con effetto dal giorno fissato nella comunicazione scritta e motivata trasmessa all'aggiudicatario, qualora un cambiamento della politica dei servizi locali nel sistema socio sanitario o fatti straordinari sopravvenuti rendessero impossibile la continuazione del rapporto, oltre a precise disposizioni che dovessero intervenire in materia da parte della Regione del Veneto e/o della conferenza dei sindaci dell'ambito territoriale aziendale senza che ciò possa costituire motivo per una richiesta risarcitoria da parte dell' aggiudicatario medesimo.

L'Azienda ULSS 9 Scaligera, inoltre, si riserva la facoltà di risolvere il contratto a contestazione scritta relativa a gravi e continuati inadempimenti nell'esecuzione del servizio in oggetto, e di ogni caso qualora l'importo delle penali applicate assommi complessivamente a più del 10% del valore del contratto.

Nel caso di risoluzione del rapporto, l'Azienda ULSS 9 Scaligera si riserva la facoltà di affidare il servizio alla società che segue nella graduatoria di merito.

ART. 14
RESPONSABILITÀ E ULTERIORI OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario garantisce il servizio da tutti gli inconvenienti non derivanti da forza maggiore ed è obbligato ad eliminare, a proprie spese, tutti i difetti manifestatisi durante il periodo contrattuale.

Inoltre è responsabile del buon andamento dell'appalto a lui affidato e degli oneri che dovessero eventualmente essere sopportati dall'Azienda ULSS in conseguenza dell'inosservanza di obblighi a carico suo e del personale da esso dipendente.

L'Aggiudicatario assume, altresì, ogni responsabilità per infortuni e danni a persone o a cose arrecati all'Azienda ULSS 9 Scaligera o a terzi per fatto dell'aggiudicatario medesimo o dei suoi dipendenti e collaboratori, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto l'Azienda ULSS da qualsiasi eventuale responsabilità.

L'Aggiudicatario è responsabile di ogni danno che possa derivare all'Azienda ULSS 9 Scaligera e a terzi nell'adempimento del servizio.

L'Aggiudicatario è tenuto, altresì, agli ulteriori obblighi contrattuali:

- far compilare ai suoi operatori un rendiconto mensile del servizio effettuato;
- provvedere alla direzione operativa dei servizi in appalto mediante un controllo ed un coordinamento tale da assicurarne lo svolgimento corretto;
- presentare periodicamente le attestazioni e le certificazioni richieste dai Responsabili dell Azienda ULSS;
- garantire il rispetto delle norme sanitarie degli operatori impiegati nel servizio;
- rispondere degli obblighi nei riguardi della sicurezza e della loro esecuzione in conformità alle prescrizioni del presente capitolato speciale e secondo le direttive impartite dall AZIENDA ULSS 9 Scaligera;
- provvedere alla lettura del contratto e dei relativi documenti al personale dipendente in modo tale da rendere tutti gli operatori edotti sulle clausole e disposizioni contrattuali nonché dare disposizioni al personale di attenersi a tutti i regolamenti interni ed altre disposizioni in essere; al riguardo l impresa deve provvedere all aggiornamento professionale e la formazione del personale dipendente;
- uniformarsi a tutte le disposizioni di carattere generale e specifiche ufficialmente stabilite dall Azienda ULSS 9 Scaligera
- assumere a proprio carico le eventuali sanzioni, ammende, etc., per infrazioni alle norme di circolazione o all uso degli automezzi;
- dare immediata comunicazione all'Azienda ULSS 9 Scaligera degli eventuali danni a cose o a persone causati nello svolgimento del servizio, nonché degli eventuali guasti e danni subiti dagli operatori;
- dare immediata comunicazione all'Azienda ULSS 9 Scaligera – SISS di eventuali fatti pregiudizievoli per l'alunno seguito;
- essere in possesso di tutte le licenze ed autorizzazioni necessarie per l'esecuzione dell appalto;
- rispettare tutti gli obblighi previdenziali ed assicurativi secondo la normativa vigente nonché a far rispettare ai propri dipendenti tutte le norme ed i regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle assicurazioni sociali;
- applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni retributive non inferiori a quelle previste dai rispettivi contratti di lavoro vigenti durante tutto il periodo contrattuale e, quindi, ad impiegare per l'esecuzione del servizio, esclusivamente proprio personale inquadrato e regolarmente retribuito;
- assicurare lo svolgimento dei servizi nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene e sicurezza sul lavoro;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che fruiscono dei servizi e che i dati trattati secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia; l'Impresa deve dare istruzione al proprio personale affinché vengano mantenuti riservati i dati economici, statistici, amministrativi, e del personale in relazione alla esecuzione del contratto; non è consentito altresì fotografare, filmare e/o registrare le persone che fruiscono del servizio appaltato e /o gli occupanti gli ambienti in cui il servizio è reso.
- vigilare sui comportamenti dei propri operatori che devono essere sempre improntati al massimo rispetto della dignità, della sensibilità, della comprensione, della fiducia e calore umano della persona; il personale deve essere indotto a rispettare le consuete norme di educazione che definiscono i criteri di comportamento civile e di correttezza del lavoro nell'ambito sanitario;
- al pagamento delle imposte e delle tasse derivanti dall assunzione dell appalto;
- fornire qualsiasi informazioni inerente l appalto su richiesta dei Responsabili dell Azienda ULSS 9 Scaligera;
- informare debitamente il personale dei rischi propri del servizio in oggetto, nonché delle cautele da adottare e dotarlo di ogni strumento ed attrezzatura idonea alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;
- provvedere alla sostituzione entro le 24 ore nei casi di assenza dal servizio dei propri operatori, salvo le sostituzioni da effettuarsi in giornata per le situazioni di particolare gravità, segnalate annualmente dai Referenti SISS;

- • provvedere all'aggiornamento professionale dei propri operatori mediante la partecipazione degli stessi a corsi di formazione o di qualificazione;
- • impiegare personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza, il quale dovrà astenersi dal manomettere o prendere conoscenza di pratiche e corrispondenza, ovunque poste, non attinenti all'ambito del servizio;
- • garantire che, se ed in quanto necessario per ragioni connesse al servizio, ciascuno degli operatori convenzionati risulti munito di adeguato mezzo di trasporto opportunamente assicurato; gli oneri relativi alla provvista del mezzo, all'assicurazione dello stesso e al trasporto sono interamente a carico dell'aggiudicataria;
- • assicurare, di norma, la continuità delle prestazioni del medesimo operatore presso l'utenza; le rotazioni o le sostituzioni dovranno essere preventivamente comunicate all'Azienda ULSS;
- • rispettare per gli operatori impiegati soci lavoratori e/o dipendenti assunti tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti da CCNL di settore ed applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste da CCNL. L'applicazione di un costo del personale inferiore ai minimi contrattuali sarà causa di esclusione dalla gara;
- • garantire che tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali saranno a carico dell'Aggiudicataria la quale ne è la sola responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico dell'azienda ULSS o in solido con la stessa, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti della stessa e di ogni indennizzo;
- • rispondere direttamente o indirettamente ad ogni danno che per fatto proprio o del personale suo dipendente possa derivare a terzi nell'esercizio delle proprie funzioni.
- • ottemperare in caso di aggiudicazione a quanto previsto dall'art. 25 bis del DPR 14/11/2002 n.313.

Il servizio in appalto è definito di pubblica utilità, e, pertanto, lo stesso non potrà essere interrotto, sospeso o soppresso; in caso di sciopero del personale, così come per cause di forza maggiore, l'Aggiudicatario deve impegnarsi a garantire la presenza degli operatori in un numero adeguato all'assolvimento del servizio.

Pertanto l'attività prestata dall'Impresa Aggiudicataria non potrà essere sospesa od eseguita con ritardo o effettuarla in maniera difforme da quanto stabilito ed accordato e nel caso di scioperi l'Impresa non potrà, pertanto, sospendere l'attività prestata ma eventualmente ridurla secondo un preciso piano di emergenza, previsti in sede di offerta, garantendo comunque il livello minimo di servizi; a tal fine l'aggiudicatario deve comunicare per iscritto all'Azienda ULSS 9 Scaligera la data di inizio dello sciopero almeno 5 (cinque) giorni prima dello stesso. Deve in ogni caso garantire le prestazioni con carattere di urgenza. In tali casi il corrispettivo mensile verrà ridotto in modo proporzionale al servizio non svolto.

L'interruzione ingiustificata del servizio in appalto di pubblica utilità comporta responsabilità penale dell'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 355 del Codice Penale, e conseguentemente causa di risoluzione immediata dell'appalto ex art. 1456 del Codice Civile.

Il personale che presta la propria attività nell'ambito dell'organizzazione dell'Aggiudicatario non ha, sotto alcun profilo, rapporti con l'Azienda ULSS 9 Scaligera, pertanto, l'Azienda ULSS 9 Scaligera non ha alcun obbligo nei confronti di detto personale e non assume responsabilità alcuna per eventuali danni che lo stesso, nello svolgimento dell'attività, dovesse subire o procurare ad altri.

* * *

ALLEGATO 2

DGUE

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: []/[]/S []-[]-[]-[]-[]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome: AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA Codice fiscale 02573090236	[] []
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[] [] []

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ : d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [] Sì [] No

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali In caso affermativo: a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma,	[.....]

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

portata, scopo, firma congiunta):

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[] Si [] No [.....] [.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[] Si [] No [.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;

6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: [] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</p> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
--	---

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	
	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.	
Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO

MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f, g, h, i, l, m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'<u>articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'<u>articolo 84, comma 4, del medesimo decreto</u>, fermo restando quanto previsto dagli <u>articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u>, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'<u>articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</u> o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'<u>articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</u> (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'<u>articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55</u> (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla <u>legge 12 marzo 1999, n. 68</u> (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli <u>articoli 317 e 629 del codice penale</u> aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'<u>articolo 2359 del codice civile</u> o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]:[.....]:[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:	
Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.	
Idoneità	Risposta
<p>- Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>- Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE: gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.	
Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾ : Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾ : Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾ , e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.	
Capacità tecniche e professionali	Risposta:

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="746 409 1300 465"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>								
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le</p>	<p>[] Sì [] No</p>								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

(37) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati. Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato : Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	[.....] [] Sì [] No ⁽³⁹⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

ALLEGATO 2A
DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

Il sottoscritto *
Nato * a il
In qualità di *
e quindi di legale rappresentante * della ditta
Con sede legale * in
Via n° Tel.: fax
email* Email **Certificata***

Codice fiscale *, Partita IVA *

Con sede operativa* in Via n°

Codice attività * **CCNL applicato ***

Numero dipendenti*

dichiara di possedere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

– INPS: sede di _____, Via _____ matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);

– INAIL: sede di _____, Via _____ matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);

– Altra cassa (specificare) _____ n. matricola _____

In caso di non iscrizione ad uno degli Enti suindicati, indicarne i motivi

_____.

La sottoscritta impresa si impegna altresì a fornire le medesime informazioni relative alla posizione previdenziale e assicurativa delle imprese subappaltatrici”.

Inoltre sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dal DPR 445 del 28/12/00 e dal punto 12 dell’art. 80 del Dec. Lgs 50/16:

DICHIARA

- a) di voler concorrere alla gara in oggetto per il seguente numero di lotti: _____-;
- b) che la suddetta ditta _____ è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____, per ____ (indicare poi per quale attività, numero e data iscrizione, forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A., il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché codice fiscale) del legale rappresentante, titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza) e che la ditta stessa è nel libero esercizio delle proprie attività (che cioè la ditta non risulta in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata); (Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, comma 3 D.Lgs. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito);
- c) la seguente dimensione aziendale: _____
- d) di osservare, all’interno della propria Ditta, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa, di impegnarsi ad applicare al personale coinvolto nell’esecuzione del presente appalto, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili alla Categoria e nella località di riferimento e di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine a ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;
- e) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati;

- f) remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
1. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 2. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/forniture*, sia sulla determinazione della propria offerta;
- g) che i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, sono da riportare insieme ai nominativi dei conviventi maggiorenni di ciascuno (indicarli di seguito) : _____
- h) che non ricorre, sia nei confronti del concorrente che delle persone fisiche sopra indicate, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché l'assenza o meno di condanna con sentenza definitiva ovvero di applicazione della misura della sorveglianza speciale o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- i) la presenza o meno di cessati, nell'anno precedente alla data di pubblicazione del bando di gara o di invio della richiesta di offerta, fra i soggetti che svolgono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa (come indicati alla lettera C del precedente punto 1) (se presenti indicarli di seguito) _____;
- j) che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica di cui al precedente punto **h** è stata oppure non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta , ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché l'adozione dei relativi atti e misure di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, ai sensi del comma 3 dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- k) l'eventuale, espletamento nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando o di invio della richiesta di offerta, di operazioni societarie di cessione/affitto di azienda o di ramo di azienda ovvero fusione o incorporazione) tra questa Ditta / Società/ Consorzio e la Ditta / Società/ Consorzio e l'indicazione dei soggetti che pertanto devono considerarsi soggetti cessati della società cedente/locatrice, fusa o incorporata a far data dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando o di invio della richiesta di offerta;
- l) [in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane (di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in caso di consorzi stabili (di cui all'art 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.):
- che la/le Ditta/Ditte consorziata/e per la/le quale/quali il consorzio concorre e che eseguirà/ eseguiranno il contratto non partecipa/partecipano alla procedura di gara in altra forma;
 - e che il Consorzio eseguirà il contratto in proprio oppure si elenchino la/e Ditta/e consorziata/e che eseguirà/ eseguiranno il contratto
- m) di non partecipare alla gara, ai sensi di quanto previsto all'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio
- n) di non incorrere nel divieto previsto dall'art. 13 comma 1 del Decreto legge 4 luglio 2006 n. 223 convertito in legge 4 agosto 2006 n. 248

- o) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettere f-bis e f-ter D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- p) al fine della riduzione percentuale dell'importo della cauzione provvisoria, di essere in possesso delle certificazioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- q) in caso di subappalto che le imprese indicate alla sez. D Parte II del DGUE non presentano alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- r) **(nel caso di dichiarazione sottoscritta da procuratore speciale/institore)** i seguenti riferimenti della procura o della preposizione institoria in forza della quale viene resa la dichiarazione:

- s) di accettare sin da ora delle clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17/09/2019 e s.m.i o rinnovi, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge 190/2012.
- t) il Patto di Integrità dell'Azienda ULSS 9 di Verona in materia di contratti pubblici in attuazione all'Art.1 comma 17 Legge n.190/2012, approvato con Deliberazione n.134 del 05.03.2015, allegato al presente Capitolato Speciale d'Appalto, **Allegato A** sottoscritto digitalmente per accettazione;
- u) la "Nota informativa (**Allegato C**) per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza presenti nell'Azienda ULSS 9 Scaligera e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate" (art. 26 - comma 1, lettera b del D.Lgs. 81/2008) da sottoscrivere digitalmente per accettazione;
- v) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione n. 647 del 11.10.2018 e reperibile al seguente link:
http://trasparenza.aulss9.veneto.it/media/AULSS9/Trasparenza/Dati%20ulteriori/CODCOMP9_v3.pdf
e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- w) in caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" dichiarazione del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.
- x) ad integrazione della dichiarazione di cui alla parte II sez. D del DGUE, di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura in intestazione di soggetti che si trovano, rispetto alla presente Ditta, in una delle situazioni di contratto di cui all'art. 2359 Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente oppure di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla scrivente impresa, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile, indicandone la denominazione, e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- y) (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- z) (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942) di indicare i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare

_____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. n. 267/1942.

aa) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

bb) se indicato nel Capitolato Tecnico, data la natura dell'appalto, si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;

cc) che questa impresa appaltatrice possiede i requisiti di idoneità tecnico professionale richiesti per svolgere il presente appalto.

dd) di ottemperare in caso di aggiudicazione a quanto previsto dall'art. 25 bis del DPR 14/11/2002 n.313.

ee) di autorizzare l'Amministrazione alla trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente procedura tramite la piattaforma telematica, con pieno effetto legale ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., a mezzo PEC il cui indirizzo deve essere il medesimo comunicato in fase di registrazione alla piattaforma Sintel;

ff) di autorizzare o non autorizzare l'accesso agli atti da parte degli altri concorrenti alla propria documentazione di gara.

gg) che la persona che firmerà digitalmente l'eventuale contratto è il

sig. _____ nato a _____ il _____ Codice Fiscale n. _____

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

(4) FIRMA

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della ditta;
- 4) Firma per esteso e leggibile e digitale

*** I dati segnati da asterisco sono obbligatori**

N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore

P.S Personalizzare la compilazione del modulo spuntando le opzioni relative all'offerente indicate col simbolo

ALLEGATO 2B
DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTO

Il sottoscritto *
Nato a *..... il *.....
In qualità di
e quindi di legale rappresentante della ditta
Con sede legale* in
Via *n°Tel.:.....fax.....email.....
Codice fiscale*....., Partita IVA *.....

DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente e di averne compreso la portata e gli effetti le norme e condizioni riportate nel Capitolato Generale d'Appalto e nel presente Disciplinare di gara;
- di accettare, quale Foro giudiziario esclusivo, in caso di controversie , il Foro di Verona;
- di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le seguenti clausole del Disciplinare e Capitolato di gara:
 - Art. 2 – Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti
 - Art. 11 – Modalità di presentazione dell'offerta
 - Art. 13 – Criterio di aggiudicazione
 - Art. 19 – Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione
 - Art. 20 - Definizione delle controversie - Foro giudiziario
 - Art. 25 - Modalità di fatturazione e pagamento
 - Art. 26 - Risoluzione del contratto
 - Art. 28 – Cause di esclusione
 - Art. 29 - Adempimenti antimafia
 - Allegato n. 1A Capitolato Tecnico e suoi allegati.

Letto confermato e sottoscritto.
(Località e data).....

(4) FIRMA

.....
ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE
TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della ditta;
- 4) Firma per esteso e leggibile e digitale

*** I dati segnati da asterisco sono obbligatori**

N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore

ALLEGATO 2C
DICHIARAZIONE ART. 80 SINGOLO COMPONENTE

Inoltre a cura del

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, o del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

Il sottoscritto

Nato a il

In qualità didella ditta

sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dal DPR 445 del 28/12/00:

DICHIARA

- a. di non trovarsi nelle condizioni ostative previste nell'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

(4) FIRMA

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della ditta;
- 4) Firma per esteso e leggibile

N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore

ALLEGATO 3

SCHEMA DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto (1).....

nato a il

In qualità di (2).....

e quindi di legale rappresentante della società (3).....

..... con sede legale in.....

Via.....n°.....Tel:.....fax.....e-mail.....

Codice fiscale....., Partita IVA.....

sotto la propria responsabilità :

Considerando che i costi a base d'asta sono così quantificati:

Lotto n.1 – CIG 9049253FCC

LOTTO 1	N. ORE ANNUE	N. ORE TRIENNALI	FIGURA PROFESSIONALE	Tariffa oraria a base d'asta	TOTALE annuale a base d'asta	TOTALE triennale a base d'asta
LOTTO N 1 : DISTRETTO N.1 DISTRETTO N.2	110.365	331.095	Operatore Socio Sanitario	20,50	2.262.500,00	6.787.500,00

BASE D'ASTA COMPLESSIVA TRIENNALE LOTTO 1 =

€6.787.500,00= oltre IVA.

Lotto n.2 -- CIG 9049346C8C

LOTTO 2	N. ORE ANNUE	N. ORE TRIENNALI	FIGURA PROFESSIONALE	Tariffa oraria a base d'asta	TOTALE annuale a base d'asta	TOTALE triennale a base d'asta
LOTTO N 2: DISTRETTO N.3	31.785	95.355	Operatore Socio Sanitario	20,50	651.600,00	1.954.800,00

BASE D'ASTA COMPLESSIVA TRIENNALE LOTTO 2 =

€1.954.800,00 = oltre IVA

Lotto n.3 -- CIG 9049388F34

LOTTO 3	N. ORE ANNUE	N. ORE TRIENNALI	FIGURA PROFESSIONALE	Tariffa oraria a base d'asta	TOTALE annuale a base d'asta	TOTALE triennale a base d'asta
LOTTO N 3: DISTRETTO N.4	49.443	148.329	Operatore Socio Sanitario	20,50	1.013.600,00	3.040.800,00

BASE D'ASTA COMPLESSIVA TRIENNALE LOTTO 3 =

€3.040.800,00 = oltre IVA

OFFRE I SEGUENTI PREZZI

IN BASE A QUANTO PREVISTO NELLO SCHEMA DI DISCIPLINARE DI GARA

Lotto n.1 – CIG 9049253FCC

LOTTO	N. ORE ANNUE	N. ORE TRIENNALI	FIGURA PROFESSIONALE	Tariffa oraria OFFERTA	TOTALE annuale offerto	TOTALE triennale offerto
LOTTO N 1 : DISTRETTO N.1 DISTRETTO N.2	110.365	331.095	Operatore Socio Sanitario	€ _____	€ _____	€ _____

OFFERTA COMPLESSIVA TRIENNALE LOTTO 1 =
 € _____,00= oltre IVA. (_____ %)

Lotto n.2 - - CIG 9049346C8C

LOTTO	N. ORE ANNUE	N. ORE TRIENNALI	FIGURA PROFESSIONALE	Tariffa oraria OFFERTA	TOTALE annuale offerto	TOTALE triennale offerto
LOTTO N 2: DISTRETTO N.3	31.785	95.355	Operatore Socio Sanitario	€ _____	€ _____	€ _____

OFFERTA COMPLESSIVA TRIENNALE LOTTO 2 =
 € _____ = oltre IVA (_____ %)

Lotto n.3 - - CIG 9049388F34

LOTTO	N. ORE ANNUE	N. ORE TRIENNALI	FIGURA PROFESSIONALE	Tariffa oraria OFFERTA	TOTALE annuale offerto	TOTALE triennale offerto
LOTTO N 3: DISTRETTO N.4	49.443	148.329	Operatore Socio Sanitario	€ _____	€ _____	€ _____

OFFERTA COMPLESSIVA TRIENNALE LOTTO 3 =
 € _____ = oltre IVA (_____ %)

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

(4) FIRMA DIGITALE

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della ditta;
- 4) Firma digitale

N.B. È necessario trasmettere unitamente al presente modello **copia fotostatica di un documento d'identità** del sottoscrittore

P.S. Nel caso di discordanza con l'importo inserito in Piattaforma Sintel, costituendo lo stesso il solo valore economico dell'offerta, gli importi sopra indicati verranno in sede di stipula del contratto convenientemente rideterminati.

ALLEGATO 4
ELENCO NON NOMINATIVO PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO
NEL PRESENTE APPALTO

LOTTO 1 – Distretti n. 1 e n.2

Servizio di Integrazione Scolastica e Sociale (SISS) per alunni con disabilità - DISTRETTO VERONA CITTÀ

Matricola	Operatore	Qualifica	Livello	Data Assunzione	Tipo di Contratto Data scadenza	Monte ore settimanale	Note
3093	OPERATORE 1	Coordinatore	D-D1	01/03/2010	T. Indeterminato	38,00	
195	OPERATORE 2	OSS	C-C1	03/11/2000	T. Indeterminato	20,00	
3088	OPERATORE 3	OSS	C-C1	01/03/2010	T. Indeterminato	20,00	
40	OPERATORE 4	OSS	C-C1	03/02/1995	T. Indeterminato	37,00	
19401	OPERATORE 5	OSS	C-C1	14/09/2020	T. Indeterminato	24,00	
4793	OPERATORE 6	OSS	C-C1	01/03/2011	T. Indeterminato	30,00	
14034	OPERATORE 7	OSS	C-C1	13/09/2017	T. Indeterminato	28,00	
12	OPERATORE 8	OSS	C-C1	13/04/1992	T. Indeterminato	25,00	
8320	OPERATORE 9	OSS	C-C1	12/09/2013	T. Indeterminato	23,00	
51	OPERATORE 10	OSS	C-C1	30/06/1996	T. Indeterminato	27,00	
19402	OPERATORE 11	OSS	C-C1	14/09/2020	T. Indeterminato	30,00	
14559	OPERATORE 12	OSS	C-C1	01/12/2017	T. Indeterminato	18,00	
3090	OPERATORE 13	OSS	C-C1	01/03/2010	T. Indeterminato	25,00	
20295	OPERATORE 14	OSS	C-C1	02/03/2021	T. Indeterminato	27,00	
17947	OPERATORE 15	OSS	C-C1	02/10/2019	T. Indeterminato	18,00	
1481	OPERATORE 16	OSS	C-C1	21/09/2007	T. Indeterminato	30,00	
19397	OPERATORE 17	OSS	C-C1	14/09/2020	T. Indeterminato	33,00	
19409	OPERATORE 18	OSS	B-B1	14/09/2020	T. Determinato 19/06/2021	30,00	
9562	OPERATORE 19	OSS	C-C1	24/09/2014	T. Indeterminato	32,00	
9502	OPERATORE 20	OSS	C-C1	15/09/2014	T. Indeterminato	28,00	
15770	OPERATORE 21	OSS	C-C1	10/09/2018	T. Indeterminato	32,00	
78	OPERATORE 22	OSS	C-C1	22/12/2015	T. Indeterminato	35,00	
79	OPERATORE 23	OSS	C-C1	08/02/2021	T. Indeterminato	31,00	
462	OPERATORE 24	OSS	C-C1	01/05/2003	T. Indeterminato	26,00	
216	OPERATORE 25	OSS	C-C1	15/04/2001	T. Indeterminato	35,00	
86	OPERATORE 26	OSS	C-C1	01/03/2011	T. Indeterminato	15,00	
18730	OPERATORE 27	OSS	C-C1	20/02/2020	T. Indeterminato	35,00	
3092	OPERATORE 28	OSS	C-C1	01/03/2010	T. Indeterminato	38,00	
118	OPERATORE 29	OSS	C-C1	24/04/1999	T. Indeterminato	25,00	
17815	OPERATORE 30	OSS	C-C1	12/09/2019	T. Indeterminato	18,00	
102	OPERATORE 31	OSS	C-C1	26/03/2018	T. Indeterminato	33,00	
3101	OPERATORE 32	OSS	C-C1	01/03/2010	T. Indeterminato	30,00	
3093	OPERATORE 33	OSS	C-C1	01/03/2010	T. Indeterminato	38,00	
5	OPERATORE 34	OSS	C-C1	01/06/1989	T. Indeterminato	27,00	
4018	OPERATORE 35	OSS	C-C1	08/09/2010	T. Indeterminato	26,00	
20114	OPERATORE 36	OSS	B-B1	22/12/2020	T. determinato 10/06/2021	15,00	
19859	OPERATORE 37	OSS	C-C1	03/12/2020	T. Indeterminato	21,00	
18103	OPERATORE 38	OSS	C-C1	04/11/2019	T. Indeterminato	34,62	
5589	OPERATORE 39	OSS	C-C1	26/09/2011	T. Indeterminato	30,00	
9604	OPERATORE 40	OSS	C-C1	06/10/2014	T. Indeterminato	33,00	
9513	OPERATORE 41	OSS	C-C1	15/09/2014	T. Indeterminato	25,00	
3095	OPERATORE 42	OSS	C-C1	01/03/2010	T. Indeterminato	32,00	
6522	OPERATORE 43	OSS	C-C1	04/04/2012	T. Indeterminato	30,00	
1038	OPERATORE 44	OSS	C-C1	13/10/2006	T. Indeterminato	25,00	
6951	OPERATORE 45	OSS	C-C1	12/09/2012	T. Indeterminato	25,00	
19408	OPERATORE 46	OSS	B-B1	14/09/2020	T. Indeterminato	26,00	
6856	OPERATORE 47	OSS	C-C1	01/09/2012	T. Indeterminato	30,00	
137	OPERATORE 48	OSS	C-C1	03/11/1999	T. Indeterminato	25,00	
8330	OPERATORE 49	OSS	C-C1	16/09/2013	T. Indeterminato	34,00	
19406	OPERATORE 50	OSS	C-C1	14/09/2020	T. Indeterminato	24,00	
778	OPERATORE 51	OSS	C-C1	01/10/2005	T. Indeterminato	37,50	
17916	OPERATORE 52	OSS	C-C1	26/09/2019	T. Indeterminato	32,00	
3098	OPERATORE 53	OSS	C-C1	01/03/2010	T. Indeterminato	20,00	
3097	OPERATORE 54	OSS	C-C1	01/03/2010	T. Indeterminato	22,00	
13339	OPERATORE 55	OSS	C-C1	12/04/2017	T. Indeterminato	28,00	
17798	OPERATORE 56	OSS	C-C1	11/09/2019	T. Indeterminato	20,00	
10971	OPERATORE 57	OSS	C-C1	21/09/2015	T. Indeterminato	20,00	
9499	OPERATORE 58	OSS	C-C1	15/09/2014	T. Indeterminato	20,00	
6	OPERATORE 59	OSS	C-C1	01/10/1989	T. Indeterminato	22,00	
14326	OPERATORE 60	OSS	C-C1	02/10/2017	T. Indeterminato	30,00	
12629	OPERATORE 61	OSS	C-C1	02/11/2016	T. Indeterminato	27,00	
4779	OPERATORE 62	OSS	C-C1	01/03/2011	T. Indeterminato	27,00	
2563	OPERATORE 63	OSS	C-C1	14/09/2009	T. Indeterminato	24,00	
4828	OPERATORE 64	OSS	C-C1	01/03/2011	T. Indeterminato	35,00	
790	OPERATORE 65	OSS	C-C1	04/11/2005	T. Indeterminato	38,00	
15024	OPERATORE 66	OSS	C-C1	19/03/2018	T. Indeterminato	33,00	
19407	OPERATORE 67	OSS	B-B1	14/09/2020	T. determinato 19/06/2021	24,00	
740	OPERATORE 68	OSS	C-C1	22/08/2005	T. Indeterminato	22,00	
4848	OPERATORE 69	OSS	C-C1	23/03/2007	T. Indeterminato	28,00	
5310	OPERATORE 70	OSS	C-C1	08/08/2011	T. Indeterminato	30,00	
10	OPERATORE 71	OSS	C-C1	10/10/1991	T. Indeterminato	20,00	
4097	OPERATORE 72	OSS	C-C1	13/09/2010	T. Indeterminato	30,00	
130	OPERATORE 73	OSS	C-C1	16/09/1999	T. Indeterminato	26,00	
6855	OPERATORE 74	OSS	C-C1	01/09/2012	T. Indeterminato	33,00	
20212	OPERATORE 75	OSS	C-C1	26/01/2021	T. determinato 30/06/2021	14,00	
278	OPERATORE 76	OSS	C-C1	15/10/2001	T. Indeterminato	32,00	
15001	OPERATORE 77	OSS	C-C1	12/03/2018	T. Indeterminato	27,00	Maternità

Servizio di Integrazione Scolastica e Sociale (SISS) per alunni con disabilità - DISTRETTO DELL'EST VERONESE

Matricola	Operatore	Qualifica	Livello	Data Assunzione	Tipo di Contratto / Data scadenza	Monte ore settimanale	Note
D8293	OPERATORE 1	OSS	C-C1	26/06/14	T. Indeterminato	14,00	
D1135	OPERATORE 2	OSS	C-C1	16/09/96	T. Indeterminato	22,00	
D12464	OPERATORE 3	OSS	C-C1	02/11/20	T. Indeterminato	11,00	
D1067	OPERATORE 4	OSS	C-C1	13/05/96	T. Indeterminato	15,00	
D9096	OPERATORE 5	OSS	C-C1	21/09/15	T. Indeterminato	26,00	
D12338	OPERATORE 6	OSS	C-C1	14/09/20	T. Indeterminato	21,00	
D143	OPERATORE 7	OSS	C-C1	26/01/89	T. Indeterminato	20,00	
D1459	OPERATORE 8	OSS	C-C1	26/01/98	T. Indeterminato	20,00	
D4423	OPERATORE 9	OSS	C-C1	27/09/05	T. Indeterminato	18,00	
D7829	OPERATORE 10	OSS	C-C1	01/08/13	T. Indeterminato	25,00	
D5361	OPERATORE 11	OSS	C-C1	07/01/08	T. Indeterminato	10,00	
D1390	OPERATORE 12	OSS	C-C1	15/09/97	T. Indeterminato	25,00	
D1133	OPERATORE 13	OSS	C-C1	16/09/96	T. Indeterminato	20,00	
D12442	OPERATORE 14	OSS	C-C1	27/10/20	T. Indeterminato	10,00	
D6435	OPERATORE 15	OSS	C-C1	01/03/10	T. Indeterminato	20,00	
D12648	OPERATORE 16	OSS	C-C1	25/01/21	T. Indeterminato	28,00	
D11141	OPERATORE 17	OSS	C-C1	07/11/18	T. Indeterminato	38,00	
D1635	OPERATORE 18	OSS	C-C1	16/09/98	T. Indeterminato	22,00	
D12491	OPERATORE 19	OSS	C-C1	10/11/20	T. Indeterminato	16,00	
D10032	OPERATORE 20	OSS	C-C1	23/01/17	T. Indeterminato	18,00	
D10439	OPERATORE 21	OSS	C-C1	13/09/17	T. Indeterminato	19,00	
D12394	OPERATORE 22	OSS	C-C1	05/10/20	T. Indeterminato	25,00	
D4875	OPERATORE 23	OSS	C-C1	09/01/07	T. Indeterminato	12,00	
D6442	OPERATORE 24	OSS	C-C1	01/03/10	T. Indeterminato	18,00	
D7556	OPERATORE 25	OSS	C-C1	06/09/12	T. Indeterminato	38,00	
D12361	OPERATORE 26	OSS	C-C1	21/09/20	T. Determinato 30/09/21	36,00	
D11496	OPERATORE 27	OSS	C-C1	26/04/19	T. Indeterminato	36,00	
D8458	OPERATORE 28	OSS	C-C1	15/09/14	T. Indeterminato	22,00	
D6434	OPERATORE 29	OSS	C-C1	01/03/10	T. Indeterminato	10,00	
D9065	OPERATORE 30	OSS	C-C1	16/09/15	T. Indeterminato	25,00	
D9286	OPERATORE 31	OSS	C-C2	22/01/16	T. Indeterminato	22,00	
D4536	OPERATORE 32	OSS	C-C1	01/02/06	T. Indeterminato	30,00	
D2542	OPERATORE 33	OSS	C-C1	14/11/00	T. Indeterminato	14,00	
D12346	OPERATORE 34	OSS	C-C1	14/09/20	T. Indeterminato	28,00	
D1368	OPERATORE 35	OSS	C-C1	26/08/97	T. Indeterminato	9,00	
D8418	OPERATORE 36	OSS	C-C1	01/08/14	T. Indeterminato	38,00	
D8666	OPERATORE 37	OSS	C-C2	02/02/15	T. Indeterminato	18,00	
D5291	OPERATORE 38	OSS	C-C1	14/11/07	T. Indeterminato	22,00	
D1557	OPERATORE 39	OSS	C-C1	03/06/98	T. Indeterminato	20,00	
D10919	OPERATORE 40	OSS	C-C2	02/07/18	T. Indeterminato	32,00	
D10331	OPERATORE 41	OSS	C-C1	04/07/17	T. Indeterminato	22,00	
D4689	OPERATORE 42	OSS	C-C1	07/07/06	T. Indeterminato	24,00	
D4690	OPERATORE 43	OSS	C-C1	07/07/06	T. Indeterminato	24,00	
D22	OPERATORE 44	OSS	C-C1	24/03/87	T. Indeterminato	18,00	
D5656	OPERATORE 45	OSS	C-C2	07/07/08	T. Indeterminato	24,00	
D1637	OPERATORE 46	OSS	C-C1	16/09/98	T. Indeterminato	20,00	
D5682	OPERATORE 47	OSS	C-C2	30/07/08	T. Indeterminato	20,00	
D12347	OPERATORE 48	OSS	C-C1	14/09/20	T. Indeterminato	18,00	
D7174	OPERATORE 49	OSS	C-C1	21/09/11	T. Indeterminato	15,00	
D6752	OPERATORE 50	OSS	C-C1	04/10/10	T. Indeterminato	18,00	
D4792	OPERATORE 51	OSS	C-C1	01/10/06	T. Indeterminato	22,00	
D4676	OPERATORE 52	OSS	C-C1	01/07/06	T. Indeterminato	27,00	
D10122	OPERATORE 53	OSS	C-C1	06/03/17	T. Indeterminato	25,00	
D9012	OPERATORE 54	OSS	C-C1	14/08/15	T. Indeterminato	24,00	
D3601	OPERATORE 55	OSS	C-C1	10/09/03	T. Indeterminato	25,00	
D4852	OPERATORE 56	OSS	C-C1	14/12/06	T. Indeterminato	18,00	
D12348	OPERATORE 57	OSS	C-C1	14/09/20	T. Indeterminato	22,00	
D12358	OPERATORE 58	OSS	C-C1	17/09/20	T. Determinato 30/06/21	25,00	
D5767	OPERATORE 59	OSS	C-C2	25/10/08	T. Indeterminato	10,00	
D3068	OPERATORE 60	OSS	C-C1	22/04/02	T. Indeterminato	10,00	
D263	OPERATORE 61	OSS	C-C1	02/04/90	T. Indeterminato	28,00	
D3271	OPERATORE 62	OSS	C-C1	21/10/02	T. Indeterminato	30,00	
D11528	OPERATORE 63	OSS	C-C2	07/05/19	T. Indeterminato	18,00	
D11446	OPERATORE 64	OSS	C-C2	16/03/19	T. Indeterminato	20,00	
D10660	OPERATORE 65	OSS	C-C1	08/01/18	T. Indeterminato	25,00	
D1394	OPERATORE 66	OSS	C-C1	15/09/97	T. Indeterminato	18,00	
D3632	OPERATORE 67	OSS	C-C1	13/10/03	T. Indeterminato	20,00	
D11781	OPERATORE 68	OSS	C-C1	11/09/19	T. Indeterminato	20,00	
D3599	OPERATORE 69	OSS	C-C1	10/09/03	T. Indeterminato	14,00	
D5273	OPERATORE 70	OSS	C-C1	29/10/07	T. Indeterminato	28,00	
D12625	OPERATORE 71	OSS	C-C1	07/01/21	T. Indeterminato	16,00	
D12355	OPERATORE 72	OSS	C-C1	17/09/20	T. Determinato 30/06/21	22,00	

LOTTO 2 – Distretto n. 3

MATRICOLA	OPERATORE	ORE SETTIMANA	DATA ASSUNZIONE	DATA SCADENZA CONTRATTO	TIPO CONTRATTO	CCNL	LIVELLO	SCATTI
D9061	OPERATORE 1	20,00	16/09/15		INDETERMINATO	COOPERATIVE SOCIALI	C1	5
D12748	OPERATORE 2	18,00	13/04/21		INDETERMINATO	COOPERATIVE SOCIALI	C1	0
D12235	OPERATORE 3	18,00	06/07/20		INDETERMINATO	COOPERATIVE SOCIALI	C1	0
D9085	OPERATORE 4	20,00	16/09/15		INDETERMINATO	COOPERATIVE SOCIALI	C1	2
D9089	OPERATORE 5	25,00	16/09/15		INDETERMINATO	COOPERATIVE SOCIALI	C1	2
D10023	OPERATORE 6	20,00	17/01/17		INDETERMINATO	COOPERATIVE SOCIALI	C1	2
D9066	OPERATORE 7	23,00	16/09/15		INDETERMINATO	COOPERATIVE SOCIALI	C1	5
D9064	OPERATORE 8	20,00	16/09/15		INDETERMINATO	COOPERATIVE SOCIALI	C1	5
D9070	OPERATORE 9	20,00	16/09/15		INDETERMINATO	COOPERATIVE SOCIALI	C1	5
D9069	OPERATORE 10	28,00	16/09/15		INDETERMINATO	COOPERATIVE SOCIALI	C1	5
D12216	OPERATORE 11	24,00	01/07/20		INDETERMINATO	COOPERATIVE SOCIALI	G2	0
D12198	OPERATORE 12	18,00	19/06/20	30/06/21	DETERMINATO	COOPERATIVE SOCIALI	B1	0
D12371	OPERATORE 13	25,00	25/09/20		INDETERMINATO	COOPERATIVE SOCIALI	C1	0
D6152	OPERATORE 14	22,00	08/10/09		INDETERMINATO	COOPERATIVE SOCIALI	G2	5
D9279	OPERATORE 15	22,00	18/01/16		INDETERMINATO	COOPERATIVE SOCIALI	C1	2
D9075	OPERATORE 16	18,00	16/09/15		INDETERMINATO	COOPERATIVE SOCIALI	C1	5
D11979	OPERATORE 17	20,00	07/01/20		INDETERMINATO	COOPERATIVE SOCIALI	C1	0
D9074	OPERATORE 18	18,00	16/09/15		INDETERMINATO	COOPERATIVE SOCIALI	C1	5
D11685	OPERATORE 19	18,00	10/07/19		INDETERMINATO	COOPERATIVE SOCIALI	C2	0
D9072	OPERATORE 20	20,00	16/09/15		INDETERMINATO	COOPERATIVE SOCIALI	C1	5
D12562	OPERATORE 21	24,00	10/12/20		INDETERMINATO	COOPERATIVE SOCIALI	C1	0
D12754	OPERATORE 22	20,00	19/04/21		INDETERMINATO	COOPERATIVE SOCIALI	C1	0
D8811	OPERATORE 23	30,00	20/05/15		INDETERMINATO	COOPERATIVE SOCIALI	C1	2
D7619	OPERATORE 24	22,00	16/10/12		INDETERMINATO	COOPERATIVE SOCIALI	C1	4
D9073	OPERATORE 25	25,00	16/09/15		INDETERMINATO	COOPERATIVE SOCIALI	C1	5
D9076	OPERATORE 26	24,00	16/09/15		INDETERMINATO	COOPERATIVE SOCIALI	C1	5
D9077	OPERATORE 27	22,00	16/09/15		INDETERMINATO	COOPERATIVE SOCIALI	C1	5
D8412	OPERATORE 28	36,00	01/08/14		INDETERMINATO	COOPERATIVE SOCIALI	C1	4
D8783	OPERATORE 29	30,00	02/05/15		INDETERMINATO	COOPERATIVE SOCIALI	C1	2
D5680	OPERATORE 30	22,00	29/07/08		INDETERMINATO	COOPERATIVE SOCIALI	C2	5

LOTTO 3 – Distretto n. 4

Servizio di Integrazione Scolastica e Sociale (SISS) a.s. 2020 - 2021

Matricola	Operatore	Ore/Sett.	Data Assunzione	Data scadenza contratto	Tipo Contratto	CCNL	Livello
11	OSS	27,00	01.01.1994	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	C1
709	OSS	18,00	23.10.2000	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	C1
939	Educatore	26,00	04.07.2002	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	D2
976	OSS	20,00	09.10.2002	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	C2
1306	OSS	20,00	30.06.2006	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	C1
1419	OSS	20,00	08.01.2007	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	C1
1512	OSS	20,00	20.08.2007	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	C1
1612	OSS	23,00	17.03.2008	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	C1
1666	OSS	19,00	06.10.2008	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	C1
1667	OSS	20,00	06.10.2008	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	C1
1722	OSS	28,00	28.03.2009	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	C1
1744	OSS	21,00	07.05.2009	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	C1
1764	OSS	20,00	22.06.2009	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	C1
1769	OSS	28,00	02.07.2009	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	C1
1824	OSS	24,00	24.11.2009	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	C1
1829	OSS	20,00	04.12.2009	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	C1
1899	OSS	24,00	13.09.2010	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	C1
1916	OSS	20,00	05.10.2010	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	C1
2218	OSS	21,00	01.09.2013	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	C2
2381	OSS	23,00	08.09.2014	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	C1
2414	OSS	9,00	01.10.2014	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	C1
2416	OSS	22,00	01.10.2014	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	C1
2417	OSS	30,00	01.10.2014	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	C1
2530	OSS	19,00	04.05.2015	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	C1
2619	OSS	20,00	16.09.2015	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	C1
2858	OSS	20,00	14.03.2017	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	C1
2892	OSS	20,00	24.05.2017	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	C1
2940	OSS	26,00	13.09.2017	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	C1
2949	OSS	23,00	13.09.2017	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	C1
3027	OSS	30,00	08.01.2017	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	C1
3152	OSS	27,00	07.09.2018	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	C1
3156	OSS	25,00	12.09.2018	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	C1
3158	OSS	35,00	12.09.2018	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	C1
3159	OSS	33,00	12.09.2018	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	C1
3173	OSS	15,00	24.09.2018	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	C1
3276	OSS	15,00	01.04.2019	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	C1
3373	OSS	3,00	12.09.2019	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	C1
3392	OSS	16,00	01.10.2019	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	C1
3531	OSS	27,00	14.09.2020	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	C1
3532	OSS	23,00	14.09.2020	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	C1
3533	OSS	33,00	14.09.2020	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	C1
3536	OSS	18,00	14.09.2020	30/06/2021	Tempo Determinato	Cooperative Sociali	C1
3543	OSS	20,00	14.09.2020	30/06/2021	Tempo Determinato	Cooperative Sociali	C1
3544	OSS	20,00	14.09.2020	30/06/2021	Tempo Determinato	Cooperative Sociali	C1
3546	OSS	17,00	14.09.2020	30/06/2021	Tempo Determinato	Cooperative Sociali	C1
3553	OSS	20,00	16.09.2021	30/06/2021	Tempo Determinato	Cooperative Sociali	C1
3562	OSS	30,00	28.09.2020	30/06/2021	Tempo Determinato	Cooperative Sociali	C1
3595	OSS	19,00	18.01.2021	30/06/2021	Tempo Determinato	Cooperative Sociali	C1
3600	OSS	12,00	01.02.2021	30/06/2021	Tempo Determinato	Cooperative Sociali	C1
3601	OSS	10,00	04.02.2021	///	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	C1
3625	OSS	30,00	17.05.2021	31.07.2021	Tempo Inderminato	Cooperative Sociali	B1

ALLEGATO A

PATTO DI INTEGRITÀ DELL'AZIENDA ULSS N. 9 SCALIGERA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

In attuazione all'Art. 1 comma 17 Legge n. 190/2012

Articolo 1

Ambito di applicazione

1 Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti della Azienda Ulss n. 9 Scaligera, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

2 Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici individuati al comma 1, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.

3 Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da parte dell'Azienda Ulss n. 9 Scaligera con gli operatori economici. L'espresa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara ed alle procedure negoziate di importo non inferiore ad € 40.000,00. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.

4 Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Articolo 2

Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante

1. Con la sottoscrizione del presente documento, in sede di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, l'operatore economico:

- si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;
- si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte

di terzi di turbare, o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;

- si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;
- si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;

2 Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto sarà inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

Articolo 3

Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1. L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 6 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 8 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 9 "Obbligo di astensione", dell'art. 10 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 15 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 16 "Contratti e altri atti negoziali" del Codice di Comportamento Aziendale, adottato con Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ulss n. 9 Scaligera, n. 647 in data 11/10/2018 consultabile al link: http://trasparenza.aulss9.veneto.it/media/AULSS9/Trasparenza/Codice%20di%20comportamento/Cod_etic_comp.pdf

e in conformità al D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici. In particolare l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

2. L'amministrazione aggiudicatrice, oltre alle informazioni previste dalla normativa in materia di trasparenza, pubblica sul proprio sito internet le informazioni pervenute dall'affidatario ai sensi del terz'ultimo periodo del comma 2 dell'art.105 del codice dei contratti pubblici.

Articolo 4

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall'articolo 2 del presente Patto di Integrità comporta:
A. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale del 5% del valore del contratto, oltre a quanto

previsto al successivo punto B);

B. la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art.121, comma 2, d.lgs.104/2010.È fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno, oltre che l'applicazione della penale di cui al punto A).

C. l'Amministrazione aggiudicatrice, segnala all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alle competenti Autorità l'operatore economico che abbia violato uno degli impegni previsti dall'articolo 2 ai fini delle valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'articolo 80, d.lgs.50/16.

Articolo 5

Efficacia del Patto di Integrità

1. Il presente Patto di Integrità dalla sottoscrizione dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data -----

IL R.U.P.

.....

Il sottoscritto _____, quale procuratore e legale rappresentante, dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

_____, li ____ / ____ / _____

TIMBRO DELLA DITTA
FIRMA DIGITALE
RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

ALLEGATO B

“Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”

MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO

Data pubblicazione: **28 Luglio 2021**

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
1.1. OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
1.2. VERSIONI	3
2. SINTEL	3
3. GUIDE E MANUALI.....	5
4. DOTAZIONE INFORMATICA	6
5. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC).....	6
6. REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI S.P.A.....	7
6.1. REGISTRAZIONE A SINTEL	8
6.2. DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE.....	9
6.3. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LIBERI PROFESSIONISTI.....	9
6.4. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA.....	10
6.5. REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI.....	10
7. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI	10
7.1. FIRMA DIGITALE	11
7.2. MARCATURA TEMPORALE	11
8. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA	12
9. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA.....	12
9.1. DOCUMENTO D'OFFERTA	13
9.2. DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD)	14
9.3. HASH	14
10. CONTATTI.....	16

1. Introduzione

1.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, Sintel, con particolare riferimento alla partecipazione alle procedure di gara, oltre a definire il quadro normativo rilevante. Se non diversamente stabilito nella lex specialis delle singole procedure di gara, il presente documento è da considerarsi parte integrante della documentazione di ogni procedura gestita in Sintel.

Al fine di inviare un'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali, si raccomanda gli operatori economici di:

- leggere attentamente i successivi capitoli prima di avviare l'operatività in Sintel;
- eseguire tutte le attività necessarie per la registrazione, l'iscrizione a EFT e l'invio dell'offerta descritte nei successivi capitoli, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte (visualizzabile nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura in Sintel);

1.2. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: R5.45.1.2.

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 12.0.00.

2. SINTEL

La Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (L. 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione abilitati la piattaforma telematica di e-procurement Sintel. Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi:

- del D.Lgs. 50/2016 c.d. "Nuovo Codice Appalti" in virtù dell'adeguamento della piattaforma a tale nuova normativa. Tale adeguamento avverrà con modalità progressive e nelle tempistiche necessarie al rilascio tecnico degli interventi sulla piattaforma SINTEL (gli interventi operati sono indicati sul portale istituzionale di ARIA S.p.A.);
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle norme sopra richiamate, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali ed alla marcatura temporale:

- Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche", così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi;

- D.P.C.M. 30 marzo 2009, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”;
- D.P.C.M. 22 Febbraio 2013, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali”.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l’attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta in Sintel;
- si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull’ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall’articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L’Azienda Regionale per l’Innovazione e per gli Acquisti S.p.A. (in seguito “ARIA S.p.A.”) è “Gestore del sistema”, e, tra l’altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l’utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento di Sintel stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii, il Gestore del sistema cura l’adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

La documentazione di gara viene archiviata da ARIA S.p.A. in qualità di Gestore del sistema, ma la conservazione della stessa è demandata ed è di responsabilità della stazione appaltante, ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. Il Gestore del sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica di Sintel stesso e riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell’adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

La piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti di Sintel: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARIA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARIA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento di Sintel, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della registrazione a Sintel, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

ARIA S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed ARIA S.p.A., anche nella sua qualità di Gestore del sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovesse essere sofferto da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio di Sintel e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo di Sintel i concorrenti e la stazione appaltante esonerano ARIA S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile ARIA S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati a Sintel gli interventi di manutenzione su Sintel. Gli utenti di Sintel, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso a Sintel utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

3. Guide e manuali

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito www.ariaspa.it ([Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali](#)).

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

4. Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale).

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 800x600;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Internet Explorer 7, 8 e 9;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

Le funzionalità "Modifica" e "Anteprima" all'interno della pagina "Modello della Procedura" in Sintel non sono garantite con l'utilizzo di Internet Explorer 7 e 8.

ATTENZIONE: Si ricorda che ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma Sintel.

NOTA: Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità) è necessario avere a disposizione un cellulare per poter ricevere il codice "usa e getta" da utilizzare come password temporanea.

Se si intende utilizzare invece il sistema di autenticazione con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta.

Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione Carta d'Identità Elettronica (CIE) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta e un cellulare abilitato con NFC per leggere la carta e ricevere il codice OTP da usare come password temporanea.

5. Posta elettronica certificata (PEC)

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso Posta Elettronica Certificata (di seguito "PEC") per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel.

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, in sede di registrazione (v. successivo paragrafo 6.1 Registrazione a SINTEL), tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Il dominio GOV.IT è relativo al servizio di posta elettronica certificata fornito dal Governo Italiano per permettere ai cittadini di dialogare con le Pubbliche Amministrazioni. Tuttavia tali caselle PEC non possono essere utilizzate per inviare comunicazioni ad altri cittadini, Enti o associazioni. Si consiglia pertanto di inserire nel proprio profilo utente in piattaforma Sintel un indirizzo PEC differente.

6. Registrazione ai servizi dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.

Attraverso il sito www.ariaspa.it (Home >> e-Procurement >> Registrazione) è possibile accedere al form di registrazione che consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARIA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel. Prima della registrazione è però necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti di seguito:

SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

La prima registrazione con credenziali SPID prevede 4 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"» cliccare su «Entra con SPID»;
2. Selezionare l'ID provider, inserire le credenziali SPID e confermare;
3. Selezionare il pulsante «NUOVA REGISTRAZIONE»;
4. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA S.p.A..

Username e Password (IdPC -Identity Provider del Cittadino)

La registrazione prevede 2 step:

1. Nella sezione "Autenticazione con username e password" cliccare su "Entra con ID e password" e successivamente su "Registrazione a IDPC". Inserisci i dati richiesti e riceverai le credenziali di accesso direttamente nella casella di posta indicata.
2. Registrazione ad ARIA: Una volta ottenute le credenziali, ritorna nella pagina di accesso e completa il processo di registrazione (richiederà pochi minuti).

NOTA: L'effettivo recapito delle comunicazioni inviate dalla casella PEO di IdPC dipende dalle seguenti tipologie di caselle destinatarie utilizzate e indicate dall'utenza in fase di registrazione:

PEC: il canale di comunicazione funziona a condizione che la casella di posta PEC del destinatario sia configurata in modo da poter ricevere messaggi di posta ordinaria;

PEO: il canale di comunicazione funziona senza garanzie per il mittente che il messaggio sia stato effettivamente recapitato;

CEC PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino): il canale di comunicazione NON funziona poiché le caselle CEC PAC sono a circuito chiuso, dedicate alle relazioni con la Pubblica Amministrazione che le ha rilasciate all'utenza.

CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (CRS) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La prima registrazione con CRS/CNS prevede 3 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI» cliccare su «Entra con CNS»
2. Autenticarsi con CNS (è necessario aver installato il Software CRS, aver inserito la Smartcard nel lettore e conoscere il relativo codice PIN)
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

CIE (Carta d'Identità Elettronica)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta d'Identità Elettronica (CIE).

La prima registrazione con CIE prevede i seguenti step:

1. Nella sezione «Accedi con la tua identità digitale» cliccare su «Entra con CIE»
2. «Entra con CIE» consente ai cittadini in possesso di una CIE di autenticarsi ai servizi online abilitati con diverse modalità:
 - «Desktop» – l'accesso al servizio avviene mediante un computer a cui è collegato un lettore di Smartcard contactless per la lettura della CIE (è necessario installare prima il «Software CIE», posare la Smartcard sul lettore contactless e conoscere il relativo codice PIN).
 - «Desktop con smartphone» – l'accesso al servizio avviene da computer e per la lettura della CIE, in luogo del lettore di smart card contactless, l'utente utilizza il proprio smartphone dotato di interfaccia NFC e dell'app «Cie ID» (è necessario scansionare il QR code mostrato dal browser usando lo smartphone, conoscere il codice PIN della CIE che dovrà essere posata sullo smartphone per generare il codice OTP).
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

6.1. Registrazione a SINTEL

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei «Manuali», accedendo al [portale di ARIA S.p.A.](#), nell'apposita sezione «Registrazione».

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

6.2. Documento riepilogativo dei dati della registrazione

Al termine del processo di registrazione, l'operatore economico deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati della registrazione (in formato .pdf).

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato, il file deve essere nuovamente caricato (upload) nel modulo di registrazione.

6.3. Registrazione a SINTEL per Liberi Professionisti

La registrazione ai servizi ARIA S.p.A. è possibile per tutti gli operatori economici, compresi i liberi professionisti operanti nell'ambito delle professioni regolamentate e non regolamentate, gli studi associati e altre società di professionisti.

Per queste tipologie di operatori economici, nel form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA non è richiesto obbligatoriamente l'inserimento della partita IVA.

6.4. Registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata

- a) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: consorzio stabile, rete di imprese, è necessario effettuare una nuova registrazione ad-hoc ai servizi e-procurement di ARIA S.p.A., selezionando attraverso il menu a tendina “Tipo di società” la voce appropriata.
- b) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente, è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo / mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si precisa che al momento di accedere all’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara d’interesse, prima di avviare il percorso guidato “Invia offerta”, è necessario utilizzare l’apposita funzionalità “Partecipazione in forma aggregata”, disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all’invio dell’offerta, selezionando la forma di partecipazione.

6.5. Registrazione a SINTEL per gli Operatori Economici stranieri

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Il requisito è quello di munirsi di firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell’articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale). La firma digitale dovrà inoltre essere conforme a quanto esplicitato nel paragrafo 7.1 - FIRMA DIGITALE del presente documento.

Il form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA è disponibile in lingua inglese. Per approfondimenti circa le particolarità di questo tipo di registrazione, è possibile contattare il call center al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana).

7. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo ad una procedura di gara Sintel deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dall’operatore economico nell’ambito della presentazione dell’offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico con la firma digitale, nonché marcato temporalmente (se previsto dalla documentazione di gara).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l'elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale www.agid.gov.it.

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

7.1. Firma digitale

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m).

Si precisa che Sintel accetta anche firme digitali di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature).

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico file.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità “parallela” e in modalità “nidificata”.

Si precisa inoltre, che ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara e dei documenti componenti le offerte, non è valida la Firma Elettronica (firma “debole”).

7.2. Marcatura temporale

La Marcatura Temporale è il risultato della procedura con cui si attribuisce ad uno o più documenti informatici un riferimento temporale opponibile ai terzi. Tale riferimento è richiesto dal legislatore (articoli 20 e 21 D.Lgs n. 82/2005 e articolo 37 del D.P.C.M. 30 marzo 2009 “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”), al fine di garantire la validità della firma digitale nel tempo e la conseguente opponibilità a terzi della medesima, a tutela dell'operatore economico.

È possibile marcare temporalmente i documenti utilizzando un kit per la firma digitale. I software di firma forniti, sia per la smart card che per il token usb, permettono di apporre firme digitali e marche temporali (che devono essere acquistate da una Certification Authority), anche attraverso un'unica operazione.

Sintel gestisce esclusivamente marcature temporali di tipo “attached”: il documento originario oggetto di marcatura temporale e la marca temporale devono quindi risiedere all’interno di un unico file, aggiungendo al nome del file firmato digitalmente l’estensione *.tsd.

Infine, si evidenzia che il Gestore del sistema, al fine di garantire opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei file presenti in piattaforma provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sintel.

ATTENZIONE: Se non richiesta obbligatoriamente dalla stazione appaltante nella documentazione di gara, per gli operatori economici è comunque possibile decidere di apporre la marcatura temporale sui documenti componenti la propria offerta, in questo caso la marcatura temporale costituisce ulteriore garanzia di opponibilità ai terzi dei documenti digitali, in qualsiasi momento successivo alla produzione degli stessi.

8. Comunicazioni della Procedura

Salvo diversamente indicato nella documentazione di gara, tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l’apposita funzionalità di Sintel denominata “Comunicazioni procedura”, disponibile per l’operatore economico nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara.

L’operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell’ambito di Sintel l’apposita area riservata ad accesso sicuro “Comunicazioni procedura” e l’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l’aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l’operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità “Comunicazioni procedura” all’interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all’indirizzo PEC dichiarato dall’operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell’Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all’impresa mandataria.

9. Predisposizione ed invio dell’offerta

La predisposizione e l’invio dell’offerta avviene esclusivamente mediante l’apposita funzionalità “Invia” disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l’offerta (percorso guidato “Invia Offerta”).

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l’invio dell’offerta alla stazione appaltante. L’operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell’offerta. Sintel darà comunicazione all’operatore economico del corretto invio dell’offerta.

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa. In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

ATTENZIONE: Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

9.1. Documento d'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invio offerta", l'operatore economico deve firmare digitalmente il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato (vedi par. 7.1), il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma.

ATTENZIONE: Si precisa che qualora un operatore economico voglia completare l'invio dell'offerta in un momento successivo rispetto all'avvio del percorso guidato deve necessariamente utilizzare la funzionalità "SALVA" per

memorizzare i dati dell'offerta. Si precisa inoltre che cliccando una qualsiasi funzionalità "esterna" rispetto al percorso guidato "Invia Offerta", oppure chiudendo il browser internet senza effettuare il salvataggio, tutti i dati non saranno memorizzati e sarà quindi necessario procedere all'invio di una nuova offerta, ivi inclusa la generazione di un nuovo "DOCUMENTO D'OFFERTA".

9.2. Dimensioni massime dei file caricati (Upload)

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

9.3. Hash

Si definisce hash una funzione matematica capace di produrre una stringa (sequenza di caratteri) di lunghezza fissa partendo da qualunque file o testo. Ogni modifica del file o del testo produrrà una diversa stringa in uscita, cui si assegnerà un nuovo codice hash completamente differente dal precedente.

Esempi di algoritmo di hash sono l'MD5 o lo SHA. Sintel calcolerà il codice hash usando algoritmo MD5 codificato in Base64 e lo assegnerà in modo univoco all'ultimo file caricato dai concorrenti in ogni campo del percorso guidato "Invia Offerta".



I concorrenti potranno verificare i codici hash dei file caricati, consultando il documento d'offerta generato al quarto step del percorso guidato "Invia Offerta" che dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale come descritto nel precedente paragrafo 0

Documento d'offerta e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale firma rappresenta un'ulteriore comprova della correttezza ed autenticità dei file allegati.

Grazie al confronto dei codici hash sarà, ad esempio possibile, verificare che i file scaricati dalla stazione appaltante in fase di valutazione delle offerte ricevute, corrispondano esattamente a quelli inseriti in Sintel dall'operatore economico.


10. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	<p>EMAIL:</p> <p>supportoacquistipa@ariaspa.it</p> <p>per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive</p>
	<p>NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)</p> <p>I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi</p>

ALLEGATO C

“NOTA INFORMATIVA”

 <p>REGIONE DEL VENETO ULSS9 SCALIGERA</p>	<p>Azienda ULSS 9 - Scaligera Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236 DIREZIONE GENERALE U.O.S. SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE</p>	<p>Nota informativa per le ditte appaltatrici</p>
		<p>Rev. 02 - Aprile 2020</p>
		<p>Pag. 1/20</p>

**NOTA INFORMATIVA PER LE DITTE APPALTATRICI E PER
TUTTO IL PERSONALE ESTERNO
SUI RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA PRESENTI
NELL'AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA E SULLE MISURE DI
PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE**

INDICE

PREMESSA	3
PRINCIPALI STRUTTURE DELL'AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA.....	3
RISCHI SPECIFICI PRESENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELL'AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE / DA OSSERVARE. 4	
RISCHIO DI ESPOSIZIONE AD AGENTI BIOLOGICI	7
RISCHIO LEGIONELLA	8
RISCHIO CONSEGUENTE ALLA PANDEMIA DA VIRUS SARS-COV-2	8
RISCHIO DI ESPOSIZIONE AD AGENTI CHIMICI	9
RISCHIO DI ESPOSIZIONE AD AGENTI CANCEROGENI / MUTAGENI	11
RISCHIO DI ESPOSIZIONE AD AMIANTO	12
RISCHIO DI ESPOSIZIONE A RADIAZIONI IONIZZANTI	13
RISCHIO DI ESPOSIZIONE A CAMPI ELETTROMAGNETICI E RADIAZIONI OTTICHE.....	13
RISCHIO DI USTIONI.....	14
RISCHI E DISAGI DERIVANTI DA RUMORE.....	15
RISCHIO DA IMPIEGO DI BOMBOLE PORTATILI DI GAS MEDICALI	15
RISCHIO DI INCENDIO	16
RISCHIO DA AGGRESSIONI FISICHE.....	16
RISCHIO GENERALE PER LA PRESENZA DI IMPIANTI TECNOLOGICI	17
RISCHIO DI AGGRESSIONE / ATTACCO DA ANIMALI.....	17
AREE AZIENDALI SOGGETTE A RESTRIZIONI DI ACCESSO.....	18
NORME COMPORTAMENTALI.....	18
OBBLIGHI E DIVIETI.....	19
INFORTUNIO.....	19
MISURE DI EMERGENZA.....	19
MISURE GENERALI DI COMPORTAMENTO PER ESECUZIONE LAVORI O SERVIZI PRESSO STRUTTURE SANITARIE.....	20

PREMESSA

Questo documento elaborato secondo quanto stabilito dall'art. 26 comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 81/2008, ha lo scopo di fornire alle imprese appaltatrici, ai lavoratori autonomi ed al personale esterno a cui vengono affidati lavori, servizi e forniture, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate.

L'attività svolta da personale esterno (imprese e lavoratori in regime di appalto, collaboratori non dipendenti, volontari, ecc.) nelle strutture dell'Azienda ULSS 9 Scaligera può dare origine ad una serie di rischi interferenti fra le diverse lavorazioni.

Qualora uno sfasamento spaziale e/o temporale delle attività interferenti risulti non praticabile, diventa opportuno prevedere ed attuare le necessarie misure di sicurezza per eliminare o ridurre le interferenze fra le diverse lavorazioni svolte dalle ditte esterne e le attività dell'Azienda Sanitaria.

Prima dell'inizio delle rispettive attività, le ditte appaltatrici di lavori, servizi e forniture dovranno dichiarare per iscritto di aver preso visione del contenuto del presente documento e di averne informato i propri lavoratori / collaboratori che accederanno nelle strutture dell'Azienda ULSS 9 Scaligera.

PRINCIPALI STRUTTURE DELL'AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA

Sede Direzionale : via Valverde Verona

Presidi Ospedalieri

Bovolone - Bussolengo - Legnago - Malcesine - Marzana - San Bonifacio - Villafranca di Verona

Centri Sanitari Polifunzionali

Caprino Veronese - Cologna Veneta – Isola della Scala - Nogara - Tregnago - Valeggio sul Mincio - Zevio

Distretti Socio Sanitari

- n. 1 con sede a Verona e sedi territoriali
- n. 2 con sede a San Bonifacio e sedi territoriali
- n. 3 con sede a Legnago e sedi territoriali
- n. 4 con sede a Bussolengo - Villafranca e sedi territoriali

C.E.R.R.I.S. di Verona (Centro Educativo Riabilitativo di Ricerca e di Intervento Sociale)
Centro di accoglienza residenziale e semiresidenziale

Villa Chiara Ponton di Domegliara (VR) - Comunità Terapeutica Riabilitativa

RISCHI SPECIFICI PRESENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELL'AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE / DA OSSERVARE

Rischi di investimento, caduta e urto nei percorsi di accesso alle aree di scarico/carico e lavoro

Aree esterne

L'accesso di veicoli e persone negli spazi esterni delle strutture aziendali, in considerazione della possibilità di transito o stazionamento di altre persone ed il passaggio di veicoli o attrezzature (carrelli elevatori, autoveicoli, autocarri, transpallet elettrici o manuali), comporta i seguenti rischi:

- investimento di persone con veicoli ed attrezzature nei cortili/piazzali/parcheggi;
- caduta di oggetti su persone in transito durante operazioni di carico e scarico materiali;
- scivolamento e caduta (soprattutto nella stagione invernale a causa di ghiaccio e neve);
- inciampo e/o urto a causa di materiali presenti nei cortili e piazzali.

Possono costituire una condizione di maggior rischio le situazioni presenti (in particolare nelle mattinate dei giorni feriali) lungo cortili, piazzali e parcheggi dei diversi presidi ospedalieri a causa di:

- possibile transito e stazionamento di mezzi di diverse ditte appaltatrici (raccolta rifiuti, raccolta e consegna biancheria, consegna di farmaci e materiale economico, consegna di merce per la cucina, consegna di bombole gas medicali e ricarica serbatoi ossigeno, ecc.) e di veicoli dell'Azienda Sanitaria;
- transito di pedoni nei tratti in cui non è presente un percorso separato rispetto ai veicoli;
- stazionamento e circolazione di persone davanti alle celle mortuarie, ai magazzini economici e farmaceutici (dove circolano anche carrelli elevatori e transpallet), nelle aree antistanti ai locali tecnici (centrali termiche, elettriche, ecc.).

Aree interne

L'accesso di persone nei locali interni degli edifici comporta rischi di:

- investimento di persone con materiali trasportati lungo i percorsi di transito e sugli ascensori. Nei corridoi interni delle strutture possono transitare mezzi di trasporto merce sia manuali che elettrici e mezzi semoventi elettrici per il trasporto di rifiuti, la pulizia/lavaggio dei pavimenti, carrelli o ceste a ruote spinte manualmente anche ingombranti e pesanti (carrelli termici per la distribuzione dei pasti, carrelli biancheria sporca, ecc.), barelle, letti e sedie a ruote con pazienti / utenti;
- caduta di persone a seguito di inciampo su materiali depositati temporaneamente lungo percorsi di transito;
- caduta di persone per scivolamento su pavimenti che possono essere anche temporaneamente sdruciolevoli (ad es. nelle cucine, nelle mense, nei bagni, nei corridoi dopo le operazioni di lavaggio o dopo il transito di carrelli termici, ecc.);
- caduta per inciampo nei possibili dislivelli presenti in corrispondenza delle zone di accesso agli ascensori o nei giunti di dilatazione o separazione di pavimenti o per la presenza di

cavi elettrici sul pavimento (sale operatorie, ambulatori, uffici, ecc);
- urti/colpi nell'accesso e transito in locali ristretti (cunicoli, locali tecnici, ecc).

Costituisce condizione aggravante del rischio la ridotta illuminazione nelle ore notturne sia nelle

zone esterne che in alcuni locali tecnici interni.

4. MISURE DI PREVENZIONE ADOTTATE / DA OSSERVARE

- In caso di trasporto di attrezzature ingombranti lungo le vie di circolazione, definire preventivamente con le Direzioni Mediche Ospedaliere (presidi ospedalieri) e i Referenti di Prevenzione di Macrostruttura (strutture territoriali) date, orari e percorsi da seguire dallo scarico fino al punto di consegna per limitare le interferenze.
- Se si devono utilizzare ascensori per il trasporto di attrezzature pesanti e/o ingombranti verificare prima la portata, evitare il trasporto in presenza di altre persone in cabina e mantenere il carico fermo contro la parete della cabina durante la corsa.
- Dove possibile i percorsi dei pedoni sono stati separati da quelli per veicoli.
- Durante il transito nelle aree aziendali (parcheggi, cortili, piazzali) con veicoli a motore mantenere una velocità ridotta (in linea generale i regolamenti aziendali prevedono un limite di velocità di 10-15 Km/h) e procedere comunque a “passo d’uomo” nelle aree di parcheggio e nelle zone in cui sono presenti dei pedoni.
- In caso di passaggio o stazionamento in locali tecnici ristretti, è necessaria una maggiore cautela per la presenza di ostacoli con rischio di caduta, inciampo e di urto contro parti del corpo (in particolare la testa); è assolutamente obbligatorio indossare il casco e le calzature di sicurezza. Inoltre, devono essere presenti almeno due persone, di cui una dotata di telefono cellulare o radio per segnalare situazioni di emergenza.
- All’interno delle strutture il trasporto di materiali/apparecchiature deve avvenire con cautela, senza pregiudicare la sicurezza di persone e senza arrecare danno alla struttura.
- Controllare con persona a terra che le operazioni di scarico e carico merci mediante carrello elevatore avvengano senza interferenze con persone transittanti in loco, delimitando con transenne le zone di carico/scarico se le operazioni sono prolungate.
- Non depositare neanche temporaneamente materiali o attrezzature lungo le vie di transito o nei cortili. In caso di necessità segnalarli.
- Per quanto possibile, evitare di operare contemporaneamente allo svolgimento di altre attività da parte di altre ditte appaltatrici (ad esempio: pulizie e risanamento locali).
- Evitare l’accesso in aree esterne nelle ore serali e notturne.
- Durante le operazioni di lavaggio/ceratura dei pavimenti l’impresa appaltatrice delle pulizie deve garantire la presenza di specifica segnaletica di pericolo di scivolamento in ogni direzione di possibile transito di persone. Analoga segnaletica di pericolo andrà esposta nelle zone con liquidi sul pavimento a seguito di spandimenti non prevedibili (ad es. perdite di liquidi/condense da impianti, caduta di pasti/bevande nelle mense, ecc.).
- In caso di lavori in zone con scarso illuminamento naturale o artificiale, ricorrere all’ausilio di lampade portatili. Porre particolare attenzione durante il transito nelle aree esterne nella stagione invernale e in presenza di pioggia.
- Utilizzare carrelli elevatori e mezzi semoventi provvisti di avvisatore acustico durante le manovre in retromarcia.

Rischi di investimento e cadute nelle zone di lavoro

Operatori delle ditte appaltatrici potrebbero eseguire dei lavori ed interventi di tipo tecnico-impiantistico in zone destinate anche al transito di lavoratori, utenti, pazienti, ecc. Tali

lavori/interventi possono causare rischi di investimento per caduta di persone o cose (materiali, utensili di lavoro, ecc.) su persone in transito nelle vicinanze.

Tali rischi sono particolarmente elevati quando i lavori vengono svolti in altezza come ad esempio su scale portatili, ponti su ruote (in locali interni ed esterni), ponteggi (in locali esterni), tetti ed in prossimità di finestre.

I lavori possono altresì provocare per qualsiasi persona in transito scivolamento nel caso di spandimento accidentale di liquidi durante gli interventi su parti impiantistiche e di inciampo per l'inevitabile presenza di cavi elettrici o attrezzature nelle zone di transito.

5. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE / DA OSSERVARE

- Se gli interventi tecnico-impiantistici o i lavori in genere coinvolgono aree e locali che possono essere contemporaneamente frequentati od occupati anche da altri lavoratori (lavoratori dell'azienda sanitaria o di altre ditte, utenti, degenti, visitatori, ecc.) valutare prioritariamente lo sfasamento temporale del lavoro/intervento.
- Qualora non sia possibile uno sfasamento temporale e vi sia rischio d'intralcio o caduta di oggetti e persone, l'area di lavoro dovrà essere separata rigorosamente dalle zone di transito o stazionamento di altre persone, usando transenne, barriere od altre valide delimitazioni. Andrà predisposta la relativa segnaletica di salute e sicurezza conforme al titolo V del D. Lgs. 81/08.
- L'area di lavoro dovrà consentire spazio sufficiente per il transito delle persone, sedie a ruote, letti, barelle e, se necessario, dei mezzi.
- In caso in cui l'area di lavoro possa impedire anche temporaneamente l'utilizzo di una via di esodo, va contattato il SPP dell'Azienda Sanitaria per valutare la possibilità di modificare i percorsi e adeguare temporaneamente la segnaletica.
- In caso di lavori in altezza dovranno essere delimitate le zone sottostanti, tramite transenne, barriere e segnaletica di sicurezza al fine di ridurre i pericoli conseguenti alla caduta di oggetti dall'alto ed impedendo sia il passaggio che lo stazionamento di persone.
- Non lasciare oggetti che possano costituire un ostacolo lungo le vie di circolazione e di esodo. In particolare non lasciare apparecchiature elettriche e cavi di alimentazione in situazioni che potrebbero essere fonte di intralcio, inciampo e caduta di persone. Se fosse necessario utilizzare cavi elettrici lungo zone di passaggio di persone, i cavi devono essere disposti in punti di minor intralcio (ad es. lungo alle pareti perimetrali), segnalando il pericolo con cartelli posti in tutte le direzioni di possibile accesso e avvicinamento alla zona di pericolo.
- Nel caso in cui i pavimenti divengano scivolosi per pulizia o spandimento di liquidi, segnalare il pericolo con specifico cartello da posizionare in tutte le direzioni di possibili accesso e avvicinamento alla zona di pericolo. Se fossero sparse accidentalmente sostanze pericolose, osservare le indicazioni contenute nella relativa scheda dati di sicurezza.
- Tutti i rifiuti prodotti nelle attività assegnate alle ditte appaltatrici e ai fornitori devono essere depositati e smaltiti negli appositi contenitori secondo le procedure / istruzioni operative stabilite dall'azienda sanitaria.

Rischio di esposizione ad agenti biologici

Per rischio biologico si intende la potenziale esposizione (per ingestione, contatto cutaneo, inalazione) ad agenti biologici (microrganismi, colture cellulari ed endoparassiti umani) che potrebbero provocare infezioni, allergie o intossicazioni.

Al fine di poter garantire il più elevato livello di sicurezza per gli operatori delle ditte esterne, il rischio biologico si deve considerare potenzialmente presente in tutte le Unità operative e Servizi

che erogano prestazioni di tipo sanitario ed in ogni caso dove possa avvenire una contaminazione:

- diretta per esposizione a materiale potenzialmente infetto (liquidi biologici);
- indiretta per contatto con attrezzature, dispositivi medici, presidi chirurgici, contenitori, piani di lavoro, componenti di impianti, materiale di rifiuto, ecc. potenzialmente infetti;
- contatto con i pazienti affetti (o sospetti di esserlo) da malattia infettiva/diffusa.

Nell'Azienda Sanitaria il rischio di esposizione ad agenti biologici è sicuramente presente nei seguenti luoghi di lavoro :

RISCHIO	LUOGO
Rischio biologico generico da aero-dispersione	Ospedali e sedi distrettuali
Rischio biologico specifico da aero-dispersione	Unità Operative che ospitano pazienti affetti da malattie infettive, degenze di pneumologia, pronto soccorso e sedi distrettuali
Rischio biologico generico da contatto	Ospedali e sedi distrettuali
Rischio biologico specifico da contatto	Pronto Soccorso, gruppo operatorio, servizio di immunoematologia, laboratorio analisi cliniche e microbiologia, anatomia patologica, emodialisi, celle mortuarie e sedi distrettuali

Anche l'attività di raccolta dei rifiuti potrebbe comportare rischio di esposizione ad agenti biologici solo nel caso di errata chiusura del contenitore da parte dell'addetto o di negligenza degli utenti e degli operatori.

6. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE / DA OSSERVARE

Disposizioni/procedure aziendali per l'accesso nei luoghi con presenza di pazienti affetti da patologia infettiva a trasmissione aerea/droplet/contatto;

Le zone/locali con accesso limitato per la presenza di pazienti potenzialmente infetti vengono segnalate con specifica cartellonistica affissa sulle porte dei locali;

Istruzione operativa per definire le specifiche modalità di raccolta e smaltimento della biancheria, effetti lettereschi, rifiuti e dispositivi medici taglienti/pungenti infetti;

Predisposizione di dispositivi medici taglienti e pungenti con meccanismo di protezione e sicurezza e di contenitori rigidi per la raccolta degli stessi dopo l'utilizzo;

Rispetto delle disposizioni aziendali per accedere a luoghi con pazienti infetti;

Non toccare o rimuovere dispositivi medici taglienti/pungenti rinvenuti all'interno delle strutture ospedaliere (perché abbandonati o smaltiti impropriamente.);

In caso di esposizione/contaminazione per contatto, inalazione, imbrattamento, schizzo, puntura/taglio con materiale potenzialmente infetto, segnalare immediatamente l'evento al proprio referente aziendale ed attenersi alle disposizioni che verranno fornite.

Rischio legionella

La legionella è classificata tra gli agenti biologici del gruppo 2, in grado cioè di costituire un rischio per i lavoratori anche se è poco probabile che si propaghi nella comunità (sono di norma disponibili misure profilattiche e terapeutiche).

Le principali modalità di trasmissione della legionella è per via respiratoria attraverso l'inalazione di aerosol potenzialmente contaminati presenti negli impianti idrici, torri evaporative,

umidificazione centralizzata degli impianti di condizionamento, apparecchi per ossigeno terapia, ecc.

Pertanto il rischio di esposizione sarà prevalentemente concentrato nelle fonti di approvvigionamento dell'acqua, impianti e componenti di distribuzione, accumulo e trattamento dell'acqua sanitaria (calda e fredda), torri di raffreddamento, scambiatori di calore, impianti frigoriferi e di climatizzazione dell'aria con particolare attenzione all'umidificazione (unità di trattamento aria).

7. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE / DA OSSERVARE.

Installazione di specifici impianti per il trattamento/decontaminazione dalle legionellosi nelle strutture ospedaliere e nelle principali strutture residenziali;

Monitoraggio periodico con campionamento per la ricerca di legionella nelle strutture ospedaliere e residenziali;

Applicazione delle misure riportate nel piano di autocontrollo della legionella;

Pulizia e disinfezione periodica dei filtri dei condizionatori autonomi.

RISCHIO CONSEGUENTE ALLA PANDEMIA DA VIRUS SARS-COV-2

Nell'Azienda ULSS 9 Scaligera il P.O. di Villafranca è stato individuato come ospedale per il trattamento dei pazienti Covid-19.

Non si può tuttavia escludere che, in relazione all'evoluzione della pandemia, anche alcuni reparti o stanze di degenza di altri presidi ospedalieri (Legnago, San Bonifacio, Bussolengo, Marzana) possano essere, anche se temporaneamente, adibiti a ricovero e gestione di pazienti/utenti affetti da Covid-19.

Pertanto si informano gli appaltatori/i fornitori relativamente alle seguenti misure adottate dall'Azienda in relazione all'emergenza Covid-19 :

- ❖ possibile misurazione della temperatura corporea delle persone che, a qualsiasi titolo, accedono alle strutture ospedaliere;
- ❖ se e quando possibile, divieto di eseguire lavori/servizi e forniture che richiedano l'accesso ai reparti di degenza ed ambulatori con pazienti/utenti Covid-19 (in tali aree le attività/forniture vanno differite se non considerate urgenti);
- ❖ per l'accesso alle aree consentite, seguire esclusivamente i percorsi definiti e concordati con il DEC (Direttore Esecuzione del Contratto) congiuntamente con la Direzione Medica Ospedaliera della sede della fornitura (i percorsi possono essere

concordati, preventivamente, anche nell'ambito dell'eventuale riunione preliminare di cooperazione e coordinamento con gli appaltatori).

Per l'accesso e la circolazione all'interno di qualsiasi struttura aziendale, il personale delle ditte appaltatrici/fornitrici è tenuto ad osservare rigorosamente le seguenti disposizioni.

- ❖ Evitare di accedere alle strutture AULSS 9 quando si presentano sintomi respiratori o febbre;
- ❖ Seguire esclusivamente i percorsi concordati in via preliminare;
- ❖ Indossare continuamente mascherina di tipo chirurgico, sostituendola al bisogno. La fornitura di mascherine chirurgiche deve essere assicurata dalla ditta appaltatrice di appartenenza.
- ❖ Mantenere, quando possibile, una distanza di sicurezza di almeno un metro da altre persone, in particolare, in caso di tosse o starnuti.
- ❖ Evitare situazioni di aggregazione di più persone nel corso dei lavori/servizi/forniture (locali/zone con distributori automatici, bar o altre situazioni di pausa collettiva).

- ❖ Evitare baci, abbracci, strette di mano.
- ❖ Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o con soluzione alcolica (dopo aver tossito/starnutito, dopo essere andati in bagno o, più in generale, quando le mani sono sporche).
- ❖ Evitare di usare apparecchi telefonici (fissi o portatili) della Ns Azienda o di consegnare il proprio apparecchio telefonico portatile a Ns operatori per comunicazioni telefoniche.
- ❖ Evitare l'uso promiscuo di penne, blocchi per appunti, pc portatili ed ogni altra strumentazione/apparecchiatura impiegata durante i servizi richiesti.
- ❖ Disinfettare strumentazione/apparecchiatura propria prima di entrare nelle Ns strutture aziendali ed al termine dei lavori (comprese eventuali ruote).

Il personale incaricato dovrà obbligatoriamente essere informato di tali disposizioni.

Rischio di esposizione ad agenti chimici

Il rischio chimico all'interno dell'Azienda Sanitaria deriva prevalentemente dalla manipolazione diretta di agenti chimici o dall'interazione con lavorazioni che avvengono nelle immediate vicinanze dei locali di impiego degli agenti chimici stessi.

La potenziale esposizione può avvenire per:

- contatto (pelle e occhi) con liquidi e polveri;
- inalazione di vapori, aerosol o polveri che si sviluppano durante le lavorazioni.

Tale rischio interessa prevalentemente le strutture ospedaliere ed in particolare le U.O. di:

- Laboratorio Analisi Cliniche e Microbiologiche;
- Anatomia Patologica;
- Farmacia Ospedaliera;
- Gruppo Operatorio;
- Servizio di Immunoematologia e Trasfusionale;
- Servizio di Emodialisi;
- Servizi Endoscopici (Gastroenterologia, Otorinolaringoiatria, Broncoscopia),

Nei laboratori il rischio è dovuto prevalentemente ad inalazioni di polveri, fumi, gas e vapori, nonché da emissioni provenienti dall'impiego di strumentazioni analitiche.

Le operazioni con uso di agenti chimici più pericolosi per la salute vengono effettuate sottocappa aspirante.

Altre possibili fonti di esposizione ad agenti chimici riguardano:

- le zone di stoccaggio dei gas medicinali (ossigeno, protossido di azoto, azoto, anidride carbonica) compresa l'aria medica, distribuiti nelle varie Unità Operative tramite impianto canalizzato. Il luogo destinato allo stoccaggio esterno è delimitato e corredato di cartellonistica di sicurezza. All'interno dell'Azienda Sanitaria per l'utilizzo di gas medicinali si impiegano anche bombole che sono stoccate in un luogo dedicato e l'uso è regolato da procedure aziendali;
- i depositi di prodotti infiammabili (alcol etilico, etere etilico, disinfettanti a base alcolica, ecc.). all'interno di locali chiusi e dedicati con diretta gestione delle farmacie ospedaliere o delle Unità Operative;
- prodotti usati dagli operatori sanitari come detersivi, disinfettanti, sterilizzanti con classificazione di pericolo diversi tra loro. Essendo tali prodotti depositati in armadi, ed in genere utilizzati esclusivamente per la medicazione del paziente o per la pulizia dei locali ed

attrezzature, il rischio di esposizione per le persone esterne è assai remoto tranne in caso di incidente per spandimento accidentale.

8. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE / DA OSSERVARE

- Agli operatori/personale delle ditte esterne è assolutamente vietato toccare contenitori e recipienti in genere contenenti prodotti chimici utilizzati nelle Unità Operative/Servizi dell'Azienda Sanitaria;
- In caso di presenza di odori o constatazione di spandimenti di prodotti su superfici varie, informare immediatamente il personale della U.O./Servizio presente;
- Nel caso di accesso di personale delle ditte esterne nei laboratori, segnalare eventuali pericoli per esposizione ad agenti chimici;
- Rispetto delle procedure/istruzioni operative predisposte per attuare gli interventi di bonifica a seguito di spandimento di agenti chimici;
- Deposito degli agenti chimici in armadi chiusi a chiave o situati in locali accessibili solo agli operatori della U.O./Servizio;
- I prodotti necessari all'espletamento dei servizi appaltati dovranno essere esclusivamente quelli dichiarati nell'offerta tecnica e per i quali è stata prodotta la scheda dati di sicurezza. L'eventuale introduzione di altri agenti chimici dovrà essere preventivamente concordata con il Servizio Prevenzione Protezione dell'Azienda Sanitaria.

9. MISURE DI EMERGENZA

In caso di inalazione di gas/vapori/polveri allontanare immediatamente l'operatore dalla zona inquinata e favorire la respirazione di aria pulita.

In caso di contatto tra parti del corpo ed agenti chimici pericolosi per contatto cutaneo:

- lavare con acqua abbondante la parte esposta per almeno 15 minuti;
- togliere gli indumenti contaminati;

- in caso di lesioni alla cute accompagnare l'operatore infortunato al Pronto Soccorso. In caso di contatto con gli occhi con gli agenti chimici pericolosi per contatto oculare:
- lavare gli occhi con abbondante acqua corrente per almeno 15 minuti;
- accompagnare l'operatore infortunato al Pronto Soccorso.

Rischio di esposizione ad agenti cancerogeni / mutageni

Tale rischio può diventare rilevante come "rischio interferente" in situazioni di spandimento accidentale di agenti cancerogeni/mutageni o durante interventi di pulizia e manutenzione di locali, attrezzature ed impianti con le quali o nei quali vengono impiegati tali prodotti.

La presenza e l'utilizzo di agenti cancerogeni/mutageni si riscontra prevalentemente:

- nelle Farmacie Ospedaliere che eseguono la preparazione di farmaci chemioterapici antiblastici (CTA), in zone dedicate denominate UFA (Unità Farmaci Antiblastici);
- nei servizi/reparti in cui vengono somministrati ai pazienti i farmaci CTA (oncologia, gruppi operatori, ecc.);
- nei laboratori di anatomia patologica che utilizzano formalina (formaldeide);
- nei servizi di endoscopia digestiva, nei gruppi operatori, nei poliambulatori dove vengono manipolati contenitori di vario genere e formato contenenti formalina per l'inserimento dei campioni biotipi.

10. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE / DA OSSERVARE

- L'accesso nelle zone di preparazione e somministrazione di farmaci CTA, nei laboratori di anatomia patologica e nei gruppi operatori deve essere limitato agli interventi di pulizia e manutenzione e comunque solo dopo accordi preliminari con i referenti dell'Azienda Sanitaria in tali aree/servizi.

In ogni caso vanno osservate le disposizioni fornite dai referenti dell'Azienda Sanitaria (utilizzo di specifici D.P.I., ingresso in orari predefiniti, ecc.)

- Redazione di istruzioni operative sulla preparazione e somministrazione dei farmaci CTA nonché l'utilizzo di dispositivi di protezione collettiva ed individuale che riducono la possibilità di esposizione a tali agenti pericolosi per il personale non addetto.
- Monitoraggio periodico con campionamenti ambientali nei locali di preparazione e somministrazione dei farmaci CTA
- Utilizzo di contenitori di sicurezza per la raccolta dei campioni biotici in formalina e di stazioni di trattamento dei campioni in formalina, per ridurre il rischio di esposizione per inalazione

Rischio di esposizione ad amianto

Alcune strutture dell'Azienda Sanitaria possono contenere manufatti con fibre di amianto. Il potenziale rischio di esposizione ad amianto riguarda in particolare i lavoratori che devono effettuare lavori e/o manutenzione su tali manufatti costituiti prevalentemente da tubazioni coibentate, coperture in cemento-amianto e pavimentazioni in vinile-amianto.

Non è possibile escludere con assoluta certezza la presenza di tubazioni od altri manufatti in cemento amianto confinate nelle strutture murarie (scarico bagni, pluviali, ecc.) delle strutture aziendali più vetuste, anche se in tale caso la condizione di pericolo riguarda solo eventuali lavori di demolizione / ristrutturazione del fabbricato.

In ogni caso il Servizio Prevenzione Protezione sarà in grado di fornire la mappatura aggiornata dei siti con manufatti contenenti amianto (MCA) in occasione della stesura del DUVRI.

11. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE / DA OSSERVARE.

- Aggiornamento periodico della mappatura delle strutture e dei siti aziendali in cui risultano essere presenti manufatti contenenti amianto, al fine di tenerne monitorato lo stato di usura/degrado e definire eventuali interventi di manutenzione e bonifica.
- Segnalazione dei siti/manufatti contenenti amianto con specifica segnaletica.
- Nel caso fosse richiesto un intervento manutentivo su elementi/ manufatti contenenti amianto è necessario richiedere preventivamente dettagliate informazioni al Servizio Prevenzione Protezione aziendale.
- Interventi e lavori in siti/aree interessati dalla presenza di MCA dovranno essere eseguiti con cautela, utilizzando a scopo precauzionale guanti e DPI per la protezione delle vie respiratorie. Nel caso fossero rinvenuti materiali "sospetti" i lavori dovranno essere immediatamente sospesi previa chiusura del locale interessato per impedire l'accesso a terzi ed evitare la dispersione di fibre nell'ambiente.
- Divieto di effettuare lavori di foratura, taglio, sfregamento o comunque azioni che possano danneggiare o lesionare i MCA; in ogni caso quando i lavori previsti potrebbero causare un danneggiamento dei manufatti, deve essere contattato preventivamente il SPP ed il Servizio Tecnico dell'Azienda Sanitaria al fine di valutare la fattibilità dell'intervento programmato.
- Procedura che prevede la segnalazione immediata al S.P.P. aziendale di eventuali casi di danneggiamento accidentale o degrado dei manufatti contenenti amianto, da parte dei lavoratori in servizio nelle strutture aziendali in cui gli stessi MCA sono presenti.

In ogni caso l'Azienda Sanitaria si affida direttamente a ditte specializzate per qualsiasi intervento di bonifica di manufatti contenenti amianto presenti nelle strutture/siti aziendali.

Rischio di esposizione a radiazioni ionizzanti

Le fonti di esposizione sono costituite da attrezzature utilizzate per radiodiagnostica ed i rischi sono essenzialmente dovuti ad irraggiamento esterno solamente quando le macchine sono in funzione.

Tali radiazioni sono prodotte da apparecchiature collocate nei servizi di Pronto Soccorso e gruppi operatori dei diversi presidi ospedalieri, nei servizi di radiologia e negli ambulatori di odontoiatria presenti negli ospedali o in strutture territoriali.

In alcuni casi sono presenti anche apparecchiature di tipo portatile.

In particolare sono da considerarsi a rischio di esposizione le zone, classificate come “controllate” ai sensi del D.Lgs. n. 230/95 e segnalate mediante specifica segnaletica di sicurezza e salute (radiologie, gruppi operatori, pronto soccorso).

Sono presenti zone a minor rischio classificate come “sorvegliate”, in cui gli apparecchi vengono utilizzati con modalità e con carichi di lavoro tali da non implicare l’esistenza di una zona controllata (in genere nei servizi di odontostomatologia, odontoiatria o negli ambulatori odontoiatrici).

Altra fonte importante di esposizione a radiazioni ionizzanti interessa l’Ospedale di Legnago (al blocco sud) dove sono ubicate la U.O. di Radioterapia ed il Servizio di Medicina Nucleare. Presso tali servizi sono in uso attrezzature e vengono manipolati radioisotopi (iodio, tecnezio, ecc.) per l’erogazione di prestazioni sanitarie. Per i radioisotopi l’esposizione può avvenire sia per contatto che per inalazione.

Anche in queste aree sono individuate zone “controllate e zone “sorvegliate”, segnalate da apposita segnaletica di sicurezza.

12. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE / DA OSSERVARE

- Presenza di specifica segnaletica di sicurezza nei luoghi interessati alla installazione/utilizzazione di attrezzature che generano radiazioni ionizzanti.
- Divieto assoluto di accesso al personale di ditte esterne quando apparecchiature e attività che possono generare radiazioni sono funzionanti o comunque ci possa essere rischio di esposizione o di contaminazione dell’area. In ogni caso prima di qualsiasi intervento concordare le modalità di accesso con i referenti dell’ U.O. / Servizio.
- Procedure aziendali nel caso di contaminazione ambientale con sostanze radioattive (ottenere il nulla osta di libero accesso per effettuare l’attività rilasciato dall’Esperto Qualificato o dalla UOC Fisica Sanitaria).
- Gli interventi di manutenzione e pulizia dei box per farmaci radio marcati sono riservati esclusivamente al personale qualificato della ditta fornitrice.

Rischio di esposizione a campi elettromagnetici e radiazioni ottiche

L’esposizione a tale rischio può verificarsi nelle seguenti Unità Operative/Servizi:

- U.O. di Medicina Fisica e Riabilitazione (laser, magnetoterapia);
- U.O. di Oculistica (laser);
- Gruppi Operatori (laser, lampade scialitiche);
- U.O. di Radiologia (Risonanza Magnetica Nucleare);
- Odontostomatologia (laser).

I laser presenti nell'azienda sanitaria sono generalmente di classe 4 e 3 B (pericolosi sia per radiazione diretta che indiretta).

13. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE / DA OSSERVARE

- Accesso ai locali in cui sono presenti laser, apparecchi di risonanza magnetica e apparecchi per magnetoterapia solo quando le apparecchiature sono spente (segnale ottico esterno ai locali spento).
- I locali dove si utilizzano il laser e l'apparecchiatura di risonanza magnetica sono evidenziati con segnaletica di sicurezza ed illuminazione ottica. L'accesso e l'utilizzo delle apparecchiature è regolamentato da specifiche procedure/ istruzioni operative aziendali.
- L'accesso al Servizio di risonanza magnetica nucleare è possibile solo dopo autorizzazione da parte del referente e dopo aver depositato tutti gli oggetti metallici (soprattutto quelli ferromagnetici) non necessari all'attività (ad es. orologi, tessere magnetiche ecc.).

Rischio di ustioni

In linea generale si tratta di un rischio presente nelle cucine, centrali termiche e locali di sterilizzazione a causa della presenza di vapore ed acqua calda, per il possibile contatto con materiali, tubazioni e componenti impiantistici ad elevata temperatura oppure per l'investimento degli operatori con getti di fluidi caldi a seguito di rotture di valvole, attrezzature o altri dispositivi tecnici.

Tale rischio può altresì derivare dal contatto accidentale con liquidi criogeni presenti nei siti di Risonanza Magnetica, nei laboratori di anatomia patologica e negli ambulatori di dermatologia (azoto liquido), che in caso di spandimento possono provocare asfissia ed ustioni per contatto.

14. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE / DA OSSERVARE.

- Predisposizione di specifiche istruzioni operative/procedure aziendali per la manipolazione in sicurezza di azoto liquido.
- Utilizzo di DPI specifici anticalore e di protezione dal freddo (guanti di protezione contro le aggressioni termiche, indumenti di protezione contro il calore).
- Accesso ai locali in cui sono presenti questi rischi solo previa autorizzazione del referente del servizio (tranne il caso in cui i locali siano ad uso esclusivo della ditta appaltatrice).
- Divieto di manipolare o movimentare i recipienti in cui viene stoccato l'azoto liquido (tranne la ditta appaltatrice del servizio di fornitura della sostanza).

Rischi e disagi derivanti da rumore

Non risultano presenti contesti lavorativi che, nelle ordinarie situazioni di lavoro, generano livelli di rumore superiori ai valori limite di esposizione previsti dalla normativa vigente o che possono comportare danni di tipo uditivo a lavoratori ed utenti presenti.

Tuttavia possono temporaneamente essere svolti lavori con impiego di attrezzature rumorose (martelli pneumatici, demolitori, piccoli gruppi elettrogeni, trapani, ecc.) che possono recare disagio alle persone presenti nelle strutture.

Gli unici ambienti che sono interessati da livelli significativi di rumorosità ambientale sono locali tecnici con ingresso riservato agli operatori della ditta appaltatrice delle manutenzioni e gestioni termiche (centrali termiche, gruppi elettrogeni, centrali di trattamento aria, ecc.) il cui accesso e lo stazionamento può richiedere l'uso di dispositivi di protezione per l'udito.

15. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE / DA OSSERVARE.

Prima di iniziare lavorazioni che comportano produzione di rumori intensi, è obbligatorio contattare la Direzione Medica Ospedaliera o i Direttori/Referenti di U.O./Servizio per fornire alla ditta appaltatrice le indicazioni sui tempi e modi di esecuzione dei lavori al fine di minimizzare il disagio conseguente.

Rischio da impiego di bombole portatili di gas medicali

La presenza di bombole di gas medicali (ossigeno) presso i reparti di degenza rappresenta un rischio significativo nel caso di urto e caduta, in particolare se trasportate a bordo di letti o sedie a ruote.

16. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE / DA OSSERVARE.

- Divieto di toccare le bombole di gas medicinali per gli operatori della ditta appaltatrice.
- Qualora la presenza di bombole ostacoli il lavoro, richiedere al referente di reparto/servizio lo spostamento delle stesse.
- Sono state predisposte e diffuse regole aziendali per il corretto impiego e stoccaggio delle bombole che prevedono di:
 - ❖ tenerle fissate con catenelle lontano dalla zona di transito o in carrelli e/o contenitori dedicati;
 - ❖ trasportarle esclusivamente mediante apposito carrello. Nel caso di trasporto su letto usare se presente lo specifico accessorio "porta bombole" evitando l'appoggio diretto sui letti;
 - ❖ mantenerle lontano da apparecchiature elettriche o componenti di impianti elettrici, sostanze infiammabili o materiale combustibile, fonti di calore e raggi solari;
 - ❖ non posizionare anche temporaneamente le bombole in luoghi di transito o lungo le vie di fuga.

***U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA*****Rischio di incendio**

L'Azienda Sanitaria è costituita da diverse strutture ospedaliere ed extraospedaliere. Nei presidi ospedalieri ma non solo, il rischio incendio è stato classificato come **elevato** se non altro per la presenza di molte persone (alcune con limitazioni psichiche, fisiche e sensoriali) che non sono in grado di allontanarsi con prontezza in caso di emergenza.

Ogni struttura è dotata di un piano di emergenza / norme comportamentali che descrivono le procedure da seguire in caso di emergenza e riportano i ruoli e le competenze di ciascuna figura appartenente all'organizzazione dell'emergenza stessa.

Le imprese che operano in regime di appalto sono soggette al rispetto delle indicazioni in esso contenute e, a seconda del tipo di attività svolta, possono esserne direttamente coinvolte a diversi livelli.

17. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE / DA OSSERVARE.

In ogni caso la prevenzione rappresenta l'arma più efficace per controllare il rischio incendio. A tale scopo si elencano alcune elementari prescrizioni per le ditte appaltatrici:

- Osservare il divieto di fumo all'interno ed all'esterno delle strutture sanitarie.
- Evitare gli accumuli di materiali, specie se combustibili o infiammabili.
- L'utilizzo di fiamme libere, saldatrici, attrezzature che generano scintille, fonti di calore o possibili sorgenti di innesco (lavori "a caldo") deve essere concordato e autorizzato.
- Evitare l'impiego non autorizzato di prodotti infiammabili e comunque di adattatori e prese multiple per il collegamento alla rete elettrica.
- Segnalare irregolarità nel funzionamento degli impianti elettrici e non effettuare modifiche agli stessi.
- Non rimuovere o danneggiare i presidi antincendio (estintori, naspi, idranti).
- Non ostacolare il passaggio lungo vie ed uscite di emergenza.
- Lasciare libere le zone di chiusura delle porte resistenti al fuoco.

Rischio da aggressioni fisiche

Nell'Azienda Sanitaria sono presenti U.O./Servizi che ospitano pazienti con patologie psichiatriche e che soffrono quindi di disturbi mentali.

In alcune situazioni a questi pazienti è concessa la possibilità di spostarsi al di fuori dell'Unità Operativa, con la possibilità di sfuggire al controllo degli stessi operatori.

In ogni caso il rischio di incontrare persone in stato confusionale, di agitazione, di alterazione psico-fisica, affetta da patologie psichiatriche o comunque in

condizioni tali da provocare aggressioni imprevedibili a persone è particolarmente rilevante nei:

- Pronto Soccorso e punti di Primo Intervento;
- Servizi Psichiatrici di Diagnosi e Cura (reparti di degenza);
- Servizi o strutture (ospedaliere e territoriali) per la cura e riabilitazione di pazienti psichiatrici;
- Servizi Dipendenza territoriali.

18. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE / DA OSSERVARE.

- Evitare situazioni, linguaggi e/o comportamenti che possano essere travisati dai pazienti dagli utenti o dai familiari.
- Non abbandonare o lasciare incustoditi apparecchiature, attrezzi, utensili, accendini, sostanze pericolose o quant'altro possa essere indebitamente utilizzato da persone in stato di alterazione o con disturbi mentali.
- Nelle degenze dei servizi psichiatrici accedere solo se accompagnati dagli operatori sanitari in servizio ed evitare di rimanere soli con pazienti / utenti / familiari.

Rischio generale per la presenza di impianti tecnologici

La presenza di diversi impianti tecnologici comporta rischi differenziati per tipologia e livello a seconda del tipo di intervento svolto.

Di fatto, le cabine di trasformazione e i quadri elettrici di distribuzione, accessibili al personale qualificato ed autorizzato, richiedono comunque un livello di attenzione elevato e l'utilizzo di dispositivi di protezione collettiva o individuale.

19. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE / DA OSSERVARE.

- Gli impianti elettrici sono protetti contro i contatti indiretti da interruttore differenziale ed impianto di terra.
- Non utilizzare assolutamente impianti deteriorati (ad es. prese staccate o inadatte all'utilizzo delle apparecchiature).
- Porre particolare attenzione durante l'inserzione o disinserzione delle spine in prese con alveoli non protetti.
- Segnalare palesi situazioni di pericolo (prese staccate dal muro, quadri elettrici aperti).
- Non effettuare mai interventi o riparazioni sugli impianti elettrici o sulle macchine se non si è in possesso di conoscenze e professionalità specifiche.

E' assolutamente vietato modificare, dismettere, eliminare o comunque intervenire su parti di impianto senza autorizzazione.

Rischio di aggressione / attacco da animali

L'azienda sanitaria si occupa anche della gestione del Canile Sanitario situato a Verona, che ospita cani/gatti randagi e vaganti catturati sul territorio di pertinenza.

Si tratta di animali di diversa taglia che sono tenuti in box di stabulazione ed aree recintate ma durante gli interventi assegnati alle ditte appaltatrici

(pulizie box/aree, manutenzione impianti, ecc.) possono rappresentare per gli operatori incaricati un pericolo per improvvise aggressioni ed attacchi in particolare da quegli animali identificati come pericolosi.

20. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE / DA OSSERVARE.

- Ricovero degli animali in appositi recinti/box.
- Se non richiesto e necessario, non avvicinarsi ai box/recinti ed evitare di dare confidenza agli animali.
- Segnalazione sui box con specifica cartellonistica degli animali identificati come pericolosi/aggressivi.

- Prima di accedere alle aree di ricovero degli animali, richiedere ed attenersi alle indicazioni e precauzioni fornite dai veterinari presenti nella struttura.

Aree aziendali soggette a restrizioni di accesso

Fermo restando che in ogni caso prima di accedere ai locali di pertinenza di una specifica Unità Operativa, Servizio ed Ufficio è sempre buona norma prendere accordi o comunicarlo preliminarmente ai relativi referenti/coordinatori, si evidenzia che esistono particolari restrizioni per l'accesso nei seguenti contesti lavorativi aziendali:

- U.O. di Sanità Penitenziaria c/o la Casa Circondariale di Montorio (VR);
- Centro Sanitario Polifunzionale - R.E.M.S. (Residenza per l'Esecuzione delle Misure di Sicurezza) di Nogara (VR);
- U.O. di Malattie Infettive c/o il P.O. di Legnago (VR);
- Laboratori in genere (analisi e anatomia patologica) nei diversi presidi ospedalieri;
- Risonanza magnetica (RMN) e radiologia nei diversi presidi ospedalieri e territoriali;
- Locali di preparazione farmaci chemioterapici antitumorali (UFA) nei P.O. di Legnago e San Bonifacio;
- Gruppo operatorio nei diversi presidi ospedalieri;
- Servizi o strutture di cura di pazienti psichiatrici (ospedaliere e territoriali);
- Servizio di Medicina Nucleare e Radioterapia c/o il P.O. di Legnago (VR);
- Depositi di rifiuti radioattivi, liquidi infiammabili, rifiuti ospedalieri, stoccaggio gasmedicali, aree di raccolta e trattamento di reflui di scarico ospedalieri.

Norme comportamentali

Nelle strutture dell'Azienda Sanitaria dovranno essere adottati i seguenti comportamenti:

- parcheggiare negli appositi spazi;
- seguire i percorsi indicati rispettando l'eventuale segnaletica di sicurezza presente;
- richiedere la presenza di un operatore sanitario (accompagnatore) per accedere a luoghi di lavoro con limitazioni di accesso;
- informare i referenti/coordinatori prima di accedere alle Unità Operative / Servizi;

- interfacciarsi con il Servizio Tecnico/ S.P.P. prima di intraprendere determinati lavori;
- mantenere pulite le aree di lavoro evitando accumuli di materiale di rifiuto;
- attenersi alla raccolta differenziata e al corretto smaltimento dei rifiuti prodotti;
- utilizzare attrezzature di lavoro conformi alla normativa vigente e dotate di documentazione (marcatura CE, manuale di uso e manutenzione ecc.);
- non lasciare incustodite attrezzature di lavoro;
- non rimuovere dispositivi di sicurezza di attrezzature e non manipolare sostanze o prodotti di cui non si conoscono le caratteristiche;
- delimitare le aree di lavoro con la segnaletica di sicurezza ben visibile;
- non fumare;
- Non introdurre prodotti infiammabili e/o fiamme libere (se non previa autorizzazione);
- Mettere a disposizione le proprie competenze in caso di emergenza secondo le informazioni contenute nei piani di emergenza.

Obblighi e Divieti

- DIVIETO di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dai lavori assegnati.
- DIVIETO di impiego di attrezzature o di opere provvisorie di proprietà e/o conduzione dell'Azienda Sanitaria. Eventuali impieghi, a carattere eccezionale, devono essere di volta in volta formalmente richiesti e autorizzati.
- DIVIETO di ingombrare passaggi, corridoi, uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura. Se per lo svolgimento dei lavori affidati fosse necessario disattendere tale divieto, detti lavori dovranno essere specificamente autorizzati dal Ns Servizio Tecnico.
- DIVIETO di transito e di sosta di veicoli non autorizzati nelle aree dell'Azienda Sanitaria.
- DIVIETO di introdurre materiali, attrezzature pericolose, sostanze infiammabili o di esercitare attività pericolose (es. uso di fiamme libere) senza specifica autorizzazione.
- OBBLIGO di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche e ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici.
- OBBLIGO di attenersi alle procedure contenute nei piani di emergenza aziendali.
- OBBLIGO di attenersi alle misure di sicurezza concordate e definite per eliminare i rischi derivanti dall'interferenza tra la Vostra attività e quella dell'Azienda Sanitaria.
- OBBLIGO di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario di lavoro stabilito.
- OBBLIGO di segnalare tempestivamente eventi / danni provocati dalle Vs attività che abbiano comportato deficienza, anche temporanea, di dispositivi di sicurezza, di segnalazione di pericolo e/o avvisatori acustici e luminosi di emergenza.

Infortunio

I presidi ospedalieri sono dotati di Pronto Soccorso o Punti di Primo Intervento che possono accogliere i lavoratori nel caso di infortunio.

Nel caso di infortunio sul lavoro gli operatori della ditta appaltatrice dovranno seguire le eventuali procedure / indicazioni fornite dall'azienda di appartenenza.

Per infortuni accaduti in spazi aziendali comuni (non assegnati ad uso esclusivo

all'appaltatrice) è opportuno che i referenti dell'azienda appaltatrice segnalino l'accaduto al Servizio Prevenzione Protezione dell'Azienda Sanitaria.

Misure di emergenza

- In situazioni di emergenza o qualora si rilevi una situazione di potenziale pericolo deve essere avvertito immediatamente il personale dell'azienda sanitaria in servizio nella struttura, che a sua volta attiverà le misure previste nel piano di emergenza interno.
- Nel caso non fosse possibile avvertire/contattare personale dell'Azienda Sanitaria, i lavoratori delle ditte appaltatrici dovranno segnalare la situazione di emergenza utilizzando i numeri di pubblica utilità (115 Vigili del Fuoco - 118 Emergenza Sanitaria.)
- In caso di incendio i lavoratori delle ditte appaltatrici dovranno preoccuparsi di:
 - ❖ Interrompere il lavoro, rimuovendo le attrezzature in uso che potrebbero creare intralcio.
 - ❖ Mettere in sicurezza l'attrezzatura potenzialmente pericolosa.
 - ❖ Abbandonare l'area, mettendosi in salvo attraverso i percorsi di esodo segnalati o indicati dal personale dell'Azienda Sanitaria e convergere nel punto di raccolta indicato.

MISURE GENERALI DI COMPORTAMENTO PER ESECUZIONE LAVORO SERVIZI PRESSO STRUTTURE SANITARIE

21. MISURE A CARICO DEI LAVORATORI DELLE DITTE APPALTATRICI

- Concordare tempi e modalità di esecuzione delle attività con il referente dell'azienda sanitaria, che a sua volta interpellerà se necessario le strutture interessate al fine di ridurre al minimo le interferenze con le attività sanitarie.
- Avvertire verbalmente i referenti di U.O. /Servizio del proprio accesso, per gli interventi definiti nell'appalto (sempre, anche in caso di lavori urgenti).
- Accertarsi, con i referenti di U.O. /Servizio della necessità di indossare/utilizzare specifici dispositivi di protezione individuale o di osservare procedure particolari per l'accesso.
- Attenersi scrupolosamente alla segnaletica di sicurezza e salute ed alle indicazioni fornite dal referente di U.O./Servizio.
- Non abbandonare materiali o attrezzature che possono costituire fonti potenziali di pericolo in luoghi di transito e lavoro.
- Rispettare il divieto di fumo e di assunzione di sostanze alcoliche/psicotrope/stupefacenti durante l'orario di lavoro.
- Evitare di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso e comunque senza l'autorizzazione dei referenti di U.O./Servizio.
- Non toccare i contenitori di oggetti taglienti o pungenti, rifiuti infetti o presunti tali.
- Segnalare immediatamente al referente di U.O./Servizio ogni contaminazione (con materiale biologico o chimico) che dovesse verificarsi

22. COMPITI DEL REFERENTE DELLA U.O. /SERVIZIO DELL'AZIENDA SANITARIA

- Fornire ai lavoratori esterni tutte le informazioni per specifiche misure/procedure di sicurezza necessarie in quel momento per l'accesso e lo stazionamento in U.O./Servizio e sui dispositivi di protezione individuale che devono essere indossati/utilizzati.
- Informare dell'esecuzione dei lavori gli operatori di altre Ditte presenti in quel momento nella Unità Operativa/nel Servizio (ad es. quelli incaricati dei lavori di pulizia o di operazioni di facchinaggio).
- Segnalare al referente aziendale dell'appalto (Direttore di Esecuzione del Contratto) eventuali inadempimenti in materia di sicurezza da parte della ditta appaltatrice.
- Allontanare dalla Unità Operativa/dal Servizio i lavoratori delle ditte esterne nel caso di comportamenti che possono creare pericoli gravi ed immediati per la sicurezza di persone (sempreché non siano impegnati in attività connesse alla gestione di situazioni di emergenza).

_____, li ____ / ____ / _____

**TIMBRO DELLA DITTA
FIRMA DIGITALE
RAPPRESENTANTE LEGALE**

.....

Avviso nel sito web TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:77397-2022:TEXT:IT:HTML>

**Italia-Verona (VR): Servizi di assistenza sociale e servizi affini
2022/S 030-077397**

Rettifica

Avviso relativo a informazioni complementari o modifiche

Servizi

(Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, 2022/S 010-019933)

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore

I.1) Denominazione e indirizzi

Denominazione ufficiale: Azienda ULSS 9 Scaligera

Numero di identificazione nazionale: 02573090236

Indirizzo postale: Via Valverde, 42

Città: Verona (VR)

Codice NUTS: ITH31 Verona

Codice postale: 37122

Paese: Italia

Persona di contatto: Ing. Corrado Salfa

E-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Tel.: +39 0458075709

Fax: +39 0458075739

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: www.aulss9.veneto.it

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione:

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE PER ALUNNI CON DISABILITÀ.

II.1.2) Codice CPV principale

85300000 Servizi di assistenza sociale e servizi affini

II.1.3) Tipo di appalto

Servizi

II.1.4) Breve descrizione:

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE PER ALUNNI CON DISABILITÀ.

GARA INDETTA CON DELIBERAZIONE N.1105 DEL 30/12/2021 E MODIFICATA CON DELIBERAZIONE N.117 DEL 04.02.2022.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

08/02/2022

VI.6) **Riferimento dell'avviso originale**

Numero dell'avviso nella GU S: [2022/S 010-019933](#)

Sezione VII: Modifiche

VII.1) **Informazioni da correggere o aggiungere**

VII.1.2) **Testo da correggere nell'avviso originale**

Numero della sezione: IV

Punto in cui si trova il testo da modificare: 2.2

anziché:

Data: 24/02/2022

Ora locale: 13:00

leggi:

Data: 15/03/2022

Ora locale: 13:00

Numero della sezione: IV

Punto in cui si trova il testo da modificare: 2.7

anziché:

Data: 25/02/2022

Ora locale: 10:00

leggi:

Data: 16/03/2022

Ora locale: 10:00

VII.2) **Altre informazioni complementari:**

L'avviso originale in estratto è stato pubblicato nell G.U.R.I.

V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 7 del 17/01/2022.

Con deliberazione n.117 del 04.02.2022 sono state apportate delle modifiche all'Allegato 1A e all'Allegato 3 del Disciplinare di Gara.

La documentazione è disponibile sul sito: www.aulss9.veneto.it e sulla Piattaforma "Sintel" al link: www.ariaspa.it con ID 149694144.

Avviso nel sito web TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:19933-2022:TEXT:IT:HTML>

**Italia-Verona: Servizi di assistenza sociale e servizi affini
2022/S 010-019933**

Bando di gara

Servizi

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzi

Denominazione ufficiale: Azienda ULSS 9 Scaligera

Numero di identificazione nazionale: 02573090236

Indirizzo postale: Via Valverde, 42

Città: Verona (VR)

Codice NUTS: ITH31 Verona

Codice postale: 37122

Paese: Italia

Persona di contatto: Ing. Corrado Salfa

E-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it

Tel.: +39 0458075709

Fax: +39 0458075739

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: www.aulss9.veneto.it

I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.aulss9.veneto.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: [https://](https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel)

www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel

La comunicazione elettronica richiede l'utilizzo di strumenti e dispositivi che in genere non sono disponibili.

Questi strumenti e dispositivi sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: [https://](https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel)

www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Altro tipo: Azienda Unità Locale Socio Sanitaria

I.5) Principali settori di attività

Salute

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione:

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE PER ALUNNI CON DISABILITÀ.

II.1.2) Codice CPV principale

85300000 Servizi di assistenza sociale e servizi affini

- II.1.3) **Tipo di appalto**
Servizi
- II.1.4) **Breve descrizione:**
PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE PER ALUNNI CON DISABILITÀ.
GARA INDETTA CON DELIBERAZIONE N.1105 DEL 30/12/2021.
- II.1.5) **Valore totale stimato**
Valore, IVA esclusa: 42 713 738.00 EUR
- II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**
Questo appalto è suddiviso in lotti: sì
Le offerte vanno presentate per numero massimo di lotti: 2
Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente: 2
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**
LOTTO 1 - SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE PER ALUNNI CON DISABILITÀ PER I DISTRETTI N.1 E N.2.
Lotto n.: 1
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**
85300000 Servizi di assistenza sociale e servizi affini
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITH31 Verona
Luogo principale di esecuzione:
Territorio distretti n.1 e n.2 Ulss 9 Scaligera.
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE PER ALUNNI CON DISABILITÀ PER I DISTRETTI N.1 E N.2.
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara
- II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 24 604 688.00 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in mesi: 36
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì
Descrizione dei rinnovi:
L'appalto è rinnovabile per un periodo di 24 mesi.
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: sì
Descrizione delle opzioni:
L'appalto è comprensivo delle opzioni di rinnovo, proroghe tecniche indicative di 180gg ed aumento del 50% a seconda delle necessità verificate.
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) **Informazioni complementari**

L'importo del lotto è così costruito: Lotto 1 CIG 9049253FCC (€ 6.787.500,00= importo lotto + 50% + proroga tecnica 180gg + Rinnovo biennale + 50% + proroga tecnica 180gg)= € 24.604.688,00= oltre IVA.

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**

LOTTO 2 - SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE PER ALUNNI CON DISABILITÀ PER IL DISTRETTO N.3.

Lotto n.: 2

II.2.2) **Codici CPV supplementari**

85300000 Servizi di assistenza sociale e servizi affini

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITH31 Verona

Luogo principale di esecuzione:

Territorio del Distretto n.3 dell'Ulss 9 Scaligera

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**

LOTTO 2 - SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE PER ALUNNI CON DISABILITÀ PER IL DISTRETTO N.3.

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 7 086 150.00 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 36

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

L'appalto è rinnovabile per un periodo di 24 mesi.

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

L'appalto è comprensivo delle opzioni di rinnovo, proroghe tecniche indicative di 180gg ed aumento del 50%.

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) **Informazioni complementari**

L'importo del lotto è così costruito: Lotto 2 CIG 9049346C8C (€. 1.954.800,00= importo lotto + 50% + proroga tecnica 180gg + Rinnovo biennale + 50% + proroga tecnica 180gg)= € 7.086.150,00= oltre IVA.

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**

LOTTO 3 - SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE PER ALUNNI CON DISABILITÀ PER IL DISTRETTO N.4.

Lotto n.: 3

II.2.2) **Codici CPV supplementari**

85300000 Servizi di assistenza sociale e servizi affini

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITH31 Verona

Luogo principale di esecuzione:

Territorio del Distretto n. 4 dell'Ulss 9 Scaligera.

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**

LOTTO 3 - SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE PER ALUNNI CON DISABILITÀ PER IL DISTRETTO N.4.

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 11 022 900.00 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 36

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

L'appalto è rinnovabile per il periodo di 24 mesi.

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

L'appalto è comprensivo delle opzioni di rinnovo, proroghe tecniche indicative di 180gg ed aumento del 50%:

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) **Informazioni complementari**

L'importo del lotto è così costruito: Lotto 3 CIG 9049388F34 (€ 3.040.800,00= importo lotto + 50% + proroga tecnica 180gg + Rinnovo biennale + 50% + proroga tecnica 180gg)= € 11.022.900,00= oltre IVA.

Sezione IV: Procedura

IV.1) **Descrizione**

IV.1.1) **Tipo di procedura**

Procedura aperta

IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**

IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì

IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**

IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 24/02/2022

Ora locale: 13:00

IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**

IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**

Italiano

IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

Durata in mesi: 12 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte

Data: 25/02/2022

Ora locale: 10:00

Luogo:

Piattaforma Sintel - Sede UOC Provveditorato, Economato e gestione della Logistica in via Pacinotti, n.16 - Verona - Italia

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:

La Piattaforma SinTel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica nonché il download della relativa documentazione avverrà in sedute riservate.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile: sì

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

Sarà accettata la fatturazione elettronica

VI.3) Informazioni complementari:

L'Azienda ULSS. n. 9 Scaligera utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia al documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" Allegato B al presente Disciplinare di gara.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono, inoltre, contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori economici e nelle "Domande frequenti", cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti ARIA S.p.a.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il contact center di ARIA S.p.A., telefonando al numero verde 800.116.738 ovvero scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it.

Ulteriori informazioni potranno essere richiesti, anche telefonicamente, al Servizio Approvvigionamenti dell'ULSS n. 9 Scaligera, tel. 045/8075747 - 5709, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali.

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: TAR VENETO

Indirizzo postale: CANNAREGGIO 2277 / 78

Città: VENEZIA

Codice postale: 30131

Paese: Italia

VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dell'Ulss 9 Scaligera

Città: Verona

Paese: Italia

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

11/01/2022