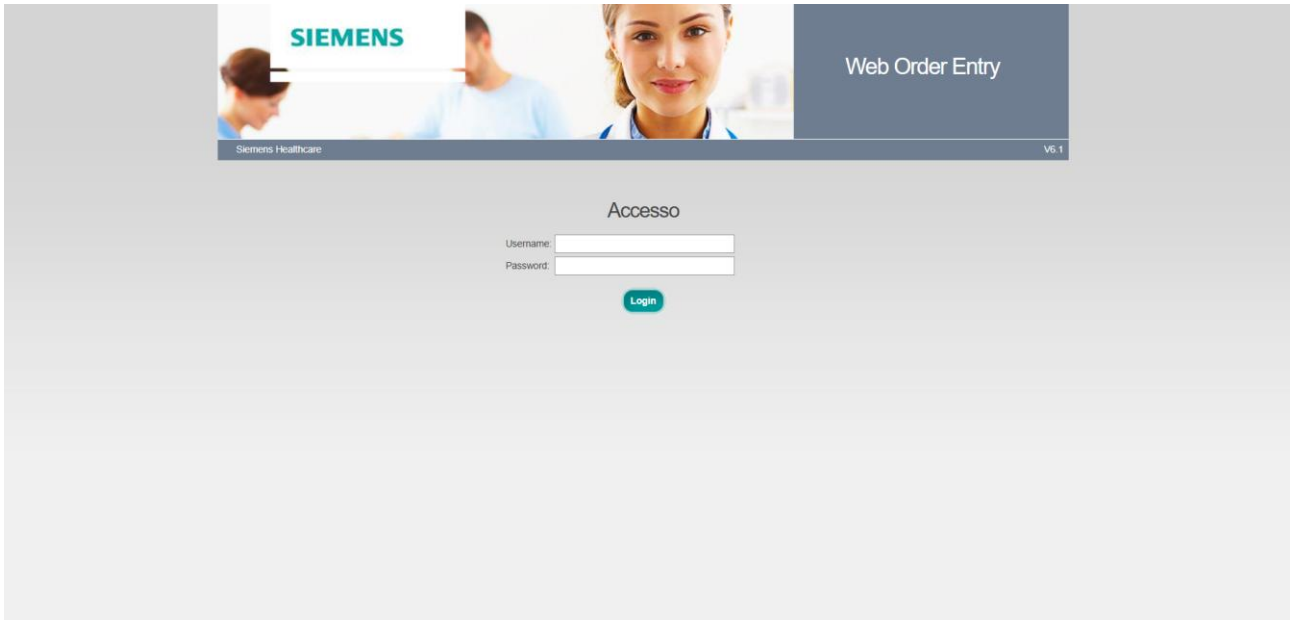
Nuove funzionalità WOE con MFA

Si accede al portale WOE con le proprie credenziali, come prima.

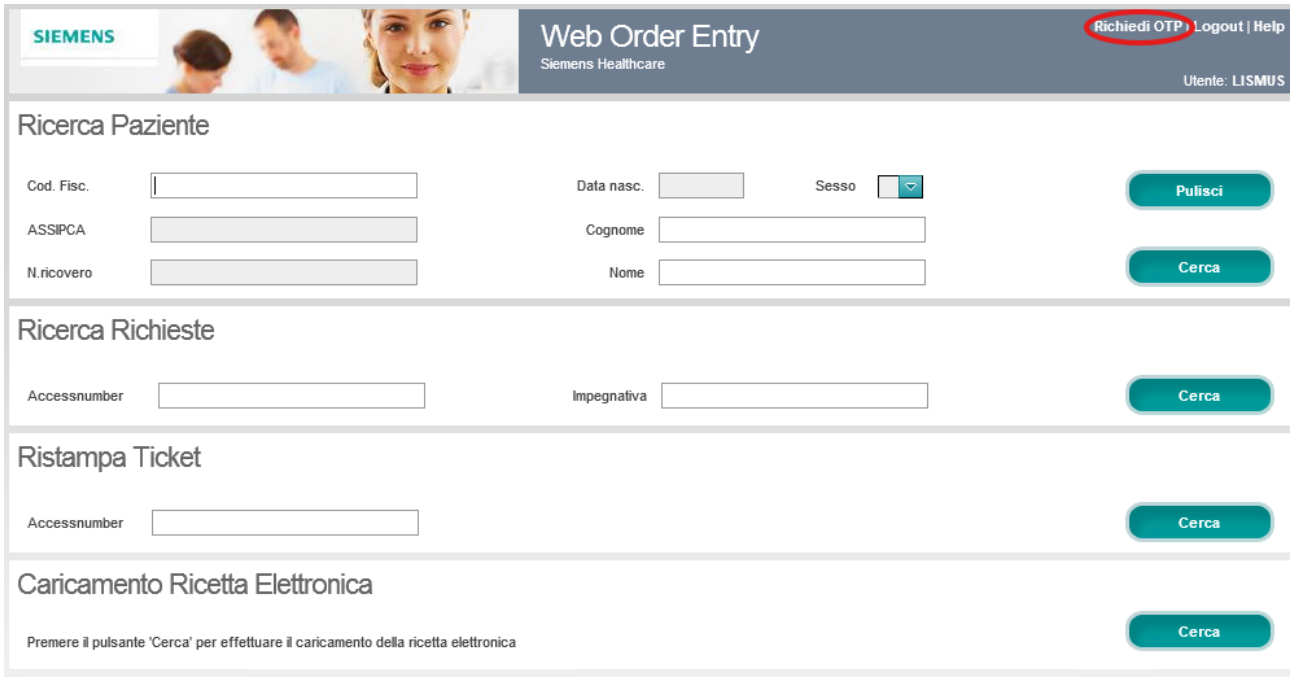


Qui si prospettano due scenari possibili:

1. Richiesta preventiva OTP al primo accesso di WOE
2. Richiesta OTP al primo caricamento di una DEMA

1.Richiesta preventiva OTP al primo accesso di WOE

Dalla schermata di accesso è possibile chiedere, preventivamente, l'OTP andando a cliccare sulla voce **Richiedi OTP**, presente in alto a destra.

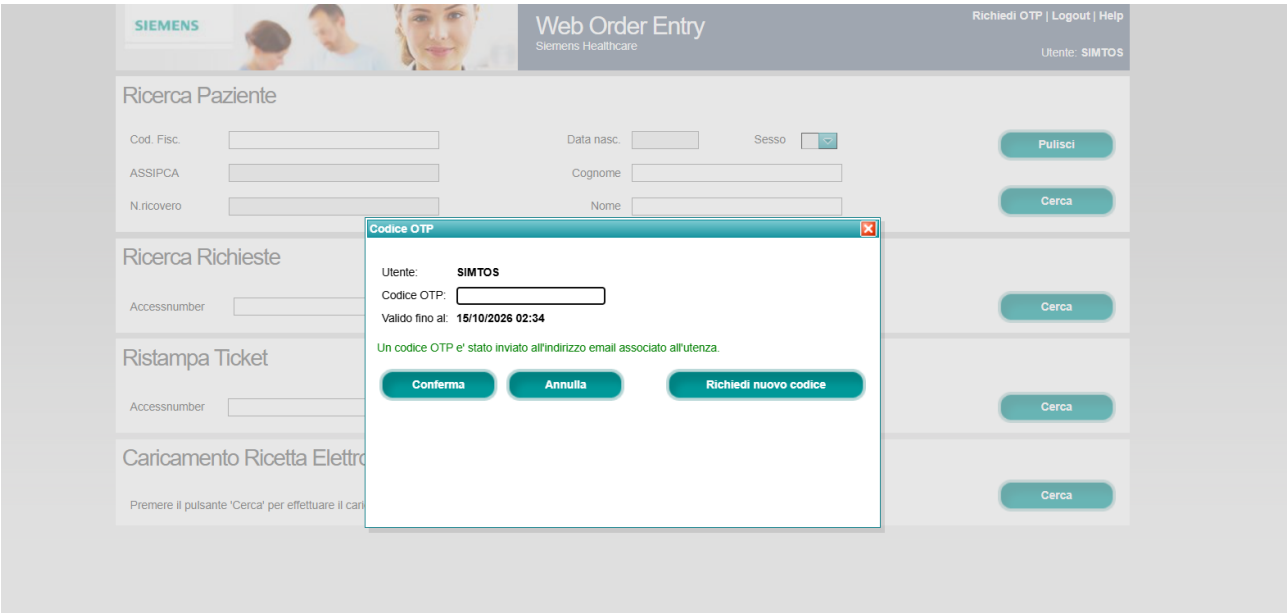


Nella propria casella di posta elettronica riceverete un messaggio proveniente da apms-mfa-test.noreply@azero.veneto.it avente oggetto "**Password Temporanea**", per i dipendenti farà fede

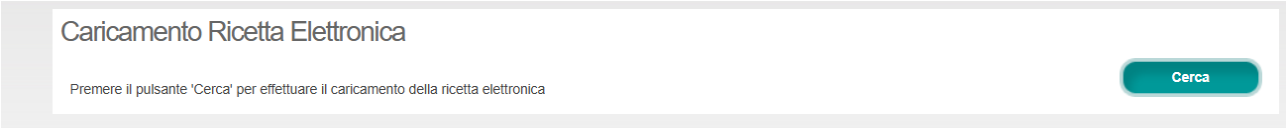
quella presente nel Portale Angolo del Dipendente nel campo Email Primaria, per il restante personale farà fede quella dichiarata in fase di richiesta credenziali.

Il messaggio conterrà un codice OTP (One Time Password), valido per 16 ore dal momento della ricezione.

Andremo, ora, ad inserire il codice OTP nell'apposita sezione:



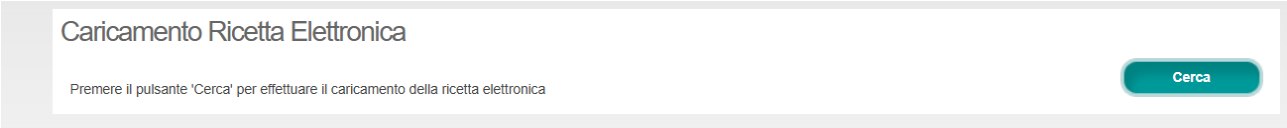
Clicchiamo sul tasto "**Conferma**" e ora possiamo procedere al caricamento della ricetta DEMA e del Codice Fiscale dell'utente, tramite l'apposita funzione.



Il codice OTP ha validità 16 ore, per cui tale attività non sarà più necessaria chiesto fino alla scadenza della validità.

2. Richiesta OTP al primo caricamento di una DEMA

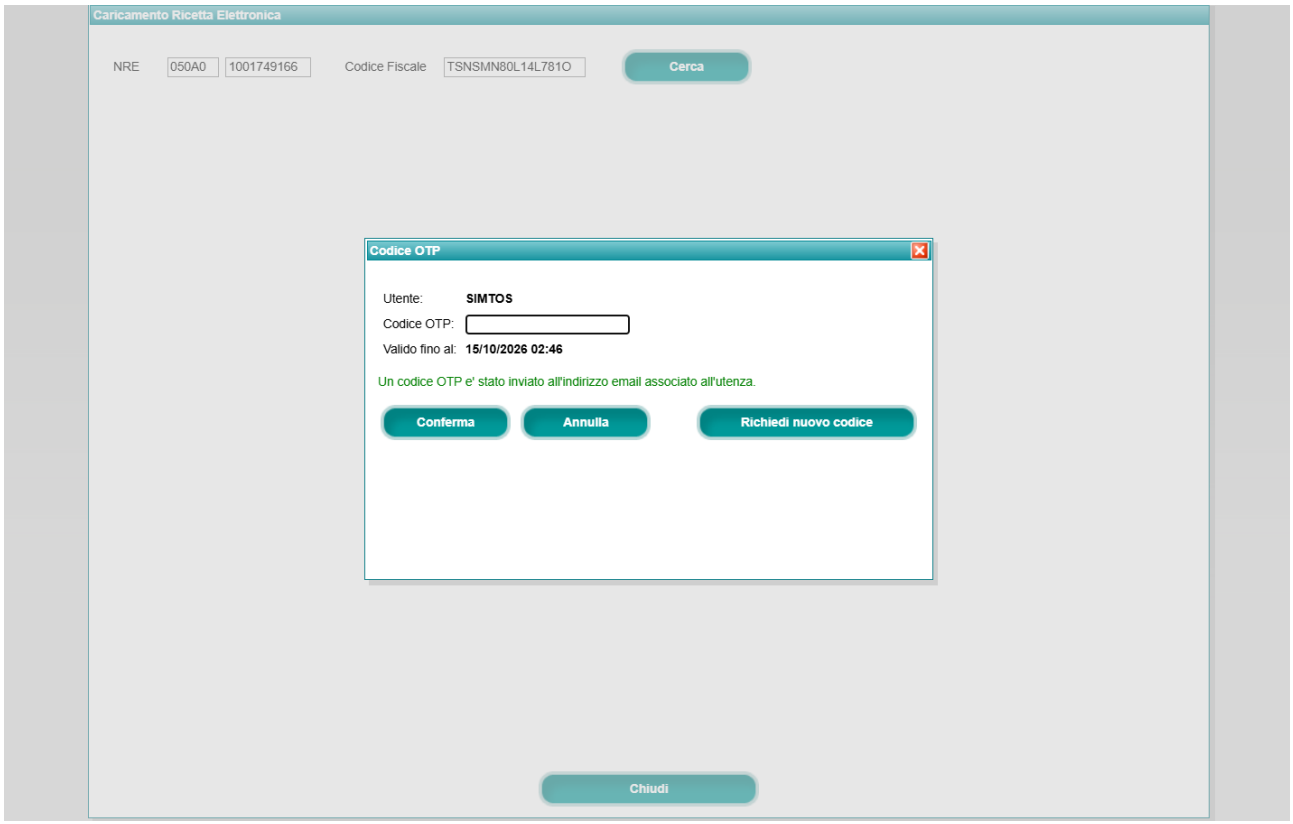
E' anche possibile procedere alla richiesta dell'OTP al primo caricamento della DEMA tramite l'apposita funzione.



Una volta inseriti gli estremi della DEMA e del CF dell'utente il sistema farà un controllo preventivo sulla validità della DEMA e poi, se i parametri sono corretti, riceverete un messaggio proveniente da apms-mfa-test.noreply@azero.veneto.it avente oggetto "**Password Temporanea**".

Per i dipendenti farà fede quella presente nel Portale Angolo del Dipendente nel campo Email Primaria, per il restante personale farà fede quella dichiarata in fase di richiesta credenziali.

Il messaggio conterrà un codice OTP (One Time Password), valido per 16 ore dal momento della ricezione.



Inserito il Codice OTP nell'apposito campo, e cliccando sul tasto "**Conferma**" il sistema vi permetterà di procedere con le normali attività.

E' sempre possibile richiedere un nuovo codice OTP, anche se non scaduto, premendo l'apposito bottone 