

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. DEL

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Pietro Girardi, nominato con D.P.G.R.V. n. 28 del 26/02/2021, coadiuvato dai Direttori:

- | | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| - dott. Flavia Dal Bosco | Direttore Amministrativo f.f. |
| - dott. Denise Signorelli | Direttore Sanitario |
| - dott. Raffaele Grottola | Direttore dei Servizi Socio-Sanitari |

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO

ACCORDO RIPARTIZIONE FONDI COVID ANNO 2021 DI CUI ALLA DGR 1735 DEL 09.12.2021 – PERSONALE DELL'AREA DEL COMPARTO SANITA'

Note per la trasparenza: L'atto approva un accordo raggiunto fra la delegazione trattante di parte pubblica e sindacale in merito ai criteri di utilizzo dei fondi residui per progettualità covid derivanti da risorse regionali riferite all'anno 2021.

Il Direttore di UOC Gestione Risorse Umane

Premesso che in data 28 ottobre 2022 la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale del Comparto si sono riunite per la sottoscrizione di un accordo concernente l'utilizzo dei residui fondi di cui al Verbale di Confronto regionale del 20/05/2021 tra l'Amministrazione regionale e le Organizzazioni sindacali del Comparto approvato con D.G.R. n. 1735 del 09/12/2021.

Precisato che in data 28 ottobre 2022 l'accordo è stato sottoscritto dalla Parte pubblica e dalle OO.SS. così come da allegato e depositato agli atti di questa U.O.C.- Ufficio Relazioni Sindacali;

Preso atto della validazione del processo seguito per la ripartizione dei fondi espresso dall'Organismo Indipendente di Valutazione, nella seduta del 07 Dicembre 2022 per l'accordo di cui sopra, depositata agli atti del Servizio;

Preso atto del parere favorevole in ordine alla certificazione di compatibilità economica-finanziaria, di cui all'art. 40 bis del D. lgs. 30/03/2001 n. 165 espresso dal Collegio Sindacale nella seduta del 12 Dicembre 2022 per l'accordo di cui sopra, depositata agli atti del Servizio;

Propone l'adozione del provvedimento sotto riportato.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la



vigente legislazione nazionale e regionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazione aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- di approvare l'“Accordo ripartizione fondi covid anno 2021 di cui alla dgr 1735 del 09.12.2021” – sottoscritto in data 28 ottobre 2022 con le OO.SS. dell'area del Comparto ed allegato al presente provvedimento che costituisce parte sostanziale ed integrante;
- di precisare che l'accordo sarà inviato all'ARAN con le modalità previste dalla nota dell'ARAN prot. 5150 del 16/06/2017 e verrà pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet dell'Azienda, sottosezione “Amministrazione trasparente/Personale/Contrattazione Integrativa”;
- di dare mandato all'UOC Gestione Risorse Umane ai conseguenti adempimenti derivanti dall'adozione del presente atto.

Il Direttore Sanitario
dott. Denise Signorelli

Il Direttore Amministrativo
dott. Flavia Dal Bosco f.f.

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Raffaele Grottola

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Pietro Girardi



AREA “COMPARTO SANITA”

ACCORDO 06/2022

**ACCORDO RIPARTIZIONE FONDI COVID
ANNO 2021 DI CUI ALLA DGR 1735 del 09.12.2021**



In data 28.10.2022 alle ore 14.30 presso l'aula convegni dell'ospedale di San Bonifacio ha avuto luogo l'incontro tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale del Comparto per trattare la proposta in merito a

Accordo ripartizione fondi Covid anno 2021 di cui alla DGR 114 del 10.02.2022

Premesso che:

Come illustrato nella Deliberazione di Giunta Regionale n. 1735/2021 in data 12 Ottobre 2021 è stato sottoscritto un verbale di confronto tra l'Amministrazione regionale e le Rappresentanze regionali delle organizzazioni sindacali del Comparto in cui sono state concordate alcune linee di intervento volte ad assicurare **in via prioritaria la corresponsione della remunerazione delle prestazioni di lavoro straordinario e la corresponsione delle indennità dovute al personale coinvolto nell'emergenza Covid** con rinvio ai criteri indicati nelle linee di indirizzo contenute nel verbale di confronto del 20 maggio 2021. Tali risorse andranno ad integrare **il fondo condizioni di lavoro e incarichi anno 2021**. Le risorse successivamente ancora disponibili, che dovranno essere attribuite al personale impegnato **nelle attività correlate all'emergenza Sars-Cov-2** andranno ad integrare invece il fondo premialità e fasce e saranno ripartite a titolo di premi correlati alla performance organizzativa o individuale. Considerato che è presente un residuo ammontare relativo alle progettualità COVID anno 2020 lo stesso viene aggiunto all'ammontare destinato al fondo premialità e fasce dell'anno 2021.

I contenuti del verbale di confronto del 20.05.2020 fra Regione e le Rappresentanze Regionali delle organizzazioni sindacali del Comparto costituiscono linee di indirizzo della Giunta Regionale, alle quali le aziende del SSR dovranno dare puntuale applicazione, anche in relazione ai termini indicati per la corresponsione dei benefici economici. Viene considerato ai fini della corresponsione dei fondi stanziati il periodo 01/01-31/05 e 01/10-31/12 quale periodo nel quale l'Azienda è stata prevalentemente impegnata nel fronteggiare l'emergenza COVID.

Le risorse assegnate all'Azienda ULSS 9 Scaligera sono pari ad **€ 1.439.097,00** al lordo degli oneri riflessi, € 1.082.027,85 ai quali si aggiungono le risorse residue anno 2020 non distribuite:

risorse anno 2021	€ 1.082.027,85
risorse anno 2020	€ 41.526,55
Totale risorse	€ 1.123.554,40

da ripartire nel modo seguente:

per un terzo al fondo condizioni di lavoro e incarichi pari a	€ 382.518,13
e per due terzi al fondo premialità e fasce pari a	€ 741.036,27



L'incremento del fondo condizioni di lavoro e incarichi dovrà essere utilizzato per la remunerazione delle prestazioni di lavoro straordinario e per la corresponsione delle indennità di terapie sub-intensiva e malattie infettive del personale coinvolto nell'emergenza, mentre le somme destinate al fondo premialità e fasce dovranno finanziare i progetti che interessano il personale impegnato nelle attività correlate all'emergenza da graduare in relazione all'intensità dell'impegno profuso.

Lavoro straordinario e indennità legate all'emergenza COVID

1. Le UU.OO.CC. direttamente coinvolte nella gestione COVID sono quelle nelle quali vengono riconosciute le indennità di terapie sub intensiva (Pneumologia, Pronto Soccorso e alle altre UU.OO.CC. identificate come tali dalle DMO) e l'indennità di malattie infettive (Pronto Soccorso, UOC di Malattie Infettive e UU.OO.CC. riconvertite o parzialmente riconvertite per assistenza ai pazienti Covid con nota/email della DMO). Le UU.OO.CC., nelle quali si assistono (si effettuano prestazioni) occasionalmente a pazienti covid positivi, l'indennità di malattie infettive viene riconosciuta limitatamente ai giorni e al personale che ha prestato assistenza diretta ai suddetti pazienti.

L'indennità di malattie infettive viene riconosciuta altresì alle UO Dialisi nei periodi di attivazione del turno serale per pazienti positivi, alle Sale Operatorie limitatamente ai giorni di effettuazione di interventi a pazienti Covid Positivi, alla Sanità Penitenziaria per i periodi di trasformazione di sezioni in aree Covid e ai Centri Tamponi e Cure Domiciliari/USCA nei giorni di assistenza a pazienti Covid positivi.

2 Le UU.OO.CC. correlate/a supporto emergenza Covid, risultano essere:

- Laboratorio Analisi
- Radiologia
- Servizi di Cardiologia, Elettrofisiologia Cardiaca e Emodinamica
- Contact Tracing
- COT
- DMO
- PICC TEAM
- Squadra Trasporti
- Servizio Necroscopico
- Direzione Professioni Sanitarie
- Farmacia Ospedaliera
- Medico Competente
- Servizio Prevenzione e Protezione
- Risk Management
- Dipartimento di Prevenzione e Direzione Amministrativa del Dipartimento di Prevenzione, Gestione Risorse Umane, Servizi Tecnici e Patrimoniali, Controllo di Gestione, Servizio Approvvigionamenti, Servizio Contabilità e Bilancio, DAO, DAT, Affari Generali e altri servizi amministrativi tutti per il personale direttamente coinvolto individuato dai Direttori Responsabili;



Al personale che lavora nelle UU.OO.CC./Servizi del punti 1 e 2 si procederà alla liquidazione delle ore straordinarie relative all'anno 2021, se richieste.

Si specifica che al personale richiamato in servizio a seguito di riorganizzazioni legate all'emergenza Covid va riconosciuta l'indennità di richiamo in servizio, utilizzando i fondi disponibili per la gestione dell'emergenza Covid.

Per quanto riguarda i tempi di vestizione e svestizione si richiama quanto già in uso nella prima ondata pandemica e che si riporta "come condiviso con la Direzione Strategica, si conferma la possibilità di riconoscere al personale che lavora nelle aree COVID, sia ospedaliere che territoriali, i tempi necessari in entrata ed uscita per l'utilizzo dei DPI. Tale riconoscimento, inteso come orario straordinario e non come riconoscimento di tempo vestizione-svestizione, si effettua come di consueto sull'applicativo SIGMA Planner ed è gestito dal Coordinatore della UO". Il tempo pre turno e post turno timbrato viene pertanto riconosciuto come indicato.

L'ammontare residuo dei fondi non utilizzati al 30/05 per le finalità di cui sopra, andrà ad integrare il fondo destinato alla corresponsione delle specifiche progettualità nell'ambito della performance organizzativa e individuale di cui appresso.

COMPENSI CORRELATI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

Le somme che integrano il fondo premialità e fasce sono destinate alla performance individuale e sono suddivise in tre fasce a seconda del coinvolgimento diretto nelle attività dirette a fronteggiare l'emergenza (personale sopra richiamato al punto 1), in una fascia intermedia e in una terza fascia che ricomprende le attività organizzative e gestionali che hanno consentito di fronteggiare la pandemia (personale sopra richiamato al punto 2). Le risorse saranno graduate in relazione all'impegno profuso.

PROGETTUALITA': ELEMENTI COMUNI

A livello aziendale si considera ai fini progettuali il periodo 01/01-31/05 e 01/10-31/12 riferiti all'anno 2021.

I giorni effettuati in smart working non sono considerati in presenza al fine del riconoscimento della progettualità.

All'interno di ogni servizio individuato, il responsabile segnalerà eventuali dipendenti non coinvolti nelle attività legate alla gestione emergenziale.

Va riconosciuto come personale partecipante e presente a tutti gli effetti anche chi sia risultato in infortunio da COVID19. Tali giorni saranno sommati ai giorni per i quali gli stessi percepiranno indennità di malattie infettive o di presenza per la seconda fascia.

Ai progetti partecipa il personale, **compreso i dipendenti con incarico di funzione**, sia a tempo determinato che indeterminato, nonché i lavoratori somministrati. Per il personale a



tempo parziale si terrà conto della percentuale dell'orario indicato nel contratto rispetto alle 36 ore.

Per tutti i progetti in caso di eccezionale impegno profuso durante l'emergenza, il Direttore Generale potrà riconoscere, attraverso l'utilizzo dei fondi di risultato del fondo incentivante a sua disposizione, un incremento del progetto.

La corresponsione degli importi relativi alle progettualità essendo legate al ciclo della performance dovrà avvenire previa verifica dell'OIV Aziendale.

PRIMA PROGETTUALITA' - PRIMA FASCIA - PESO 2,6

Per accedere alla prima fascia occorre aver percepito almeno un numero di **155 indennità di malattie infettive**. Ai fini della graduazione temporale dei progetti si considereranno giorni utili quelli indennizzati come malattie infettive, ove il progetto come si è detto vale 155 giorni (nel caso di gg. 155 x 60% = 93 gg. di malattie infettive sarà corrisposto il progetto al 100%, nel caso di gg. 155 x 40% = 62 gg. sarà corrisposto il 70%, nel caso di gg. 155 x 20% = 31 gg. sarà corrisposto il 40% e al di sotto di 31 giorni non sarà corrisposto nulla).

La prima fascia del progetto sarà pertanto riconosciuta alle UU.OO./Servizi destinatari delle indennità di malattie infettive e pertanto:

1. Pneumologia, Pronto Soccorso e alle altre UU.OO.CC. identificate come tali dalle DMO, UOC di Malattie Infettive e alle UU.OO.CC. riconvertite o parzialmente riconvertite per assistenza ai pazienti Covid con nota/email della DMO, UO Dialisi nei periodi di attivazione del turno serale per pazienti positivi, alle Sale Operatorie limitatamente ai giorni di effettuazione di interventi a pazienti Covid Positivi, alla Sanità Penitenziaria per i periodi di trasformazione di sezioni in aree Covid e ai Centri Tamponi e Cure Domiciliari/USCA nei giorni di assistenza a pazienti Covid positivi.

Ai dipendenti della prima progettualità che, sulla base del numero di indennità di malattie infettive sono collocati in fascia meno conveniente rispetto alla progettualità 2 sarà comunque garantita la progettualità più favorevole. I dipendenti che non raggiungono il requisito minimo per accedere alla prima fascia in termini di malattie infettive slitteranno nella seconda fascia con il conteggio a giorni.

SECONDA PROGETTUALITA' - SECONDA FASCIA - PESO 2

Per i dipendenti collocati nei seguenti reparti si concorda di attribuire una fascia intermedia con un peso pari a 2. Anche per il progetto di seconda fascia i periodi di riferimento sono i medesimi della prima fascia. In questo caso si fa riferimento alla effettiva presenza in servizio riguardante i sopra indicati periodi 01/01-31/05 e 01/10-31/12 per un totale di 168 giorni. Presenza in servizio pari o superiore al 60% del periodo di attività COVID specifica importo pari al 100% del progetto graduato; presenza in servizio pari o superiore al 40% ma inferiore al 60% del periodo di attività COVID importo pari al 70% del progetto



graduato; presenza in servizio pari o superiore al 20% ma inferiore al 40% del periodo di attività COVID importo pari al 40% del progetto graduato; presenza inferiore al 20%: non sarà previsto alcun compenso.

Radiologia
 Laboratorio analisi
 ADI
 Sale operatorie
 Fisioterapia
 Trasporti pazienti
 Servizi Cardiologia

Ai dipendenti della seconda progettualità che sono collocati in fascia meno conveniente rispetto alla progettualità 3 sarà comunque garantita la progettualità più favorevole.

TERZA PROGETTUALITA' - TERZA FASCIA - PESO 1

Per i progetti di terza fascia si fa riferimento a tutte le attività dei servizi a supporto dell'emergenza che hanno consentito ad esempio il reclutamento del personale, l'organizzazione degli ospedali, il rifornimento di materiali, i trasporti di campioni, l'organizzazione di punti tamponi e vaccinali. Anche per il progetto di terza fascia i periodi di riferimento sono i medesimi della prima fascia. In questo caso si fa riferimento alla effettiva presenza in servizio riguardante i sopra indicati periodi 01/01-31/05 e 01/10-31/12 per un totale di 168 giorni. Presenza in servizio pari o superiore al 60% del periodo di attività COVID specifica importo pari al 100% del progetto graduato; presenza in servizio pari o superiore al 40% ma inferiore al 60% del periodo di attività COVID importo pari al 70% del progetto graduato; presenza in servizio pari o superiore al 20% ma inferiore al 40% del periodo di attività COVID importo pari al 40% del progetto graduato; presenza inferiore al 20%: non sarà previsto alcun compenso.

Le UU.OO.CC. correlate/a supporto emergenza Covid risultano essere: Emodinamica, Contact Tracing, COT, DMO, PICC TEAM, Squadra Trasporti, Servizio Necroscopico, Direzione Professioni Sanitarie, Farmacia Ospedaliera, Medico Competente, Servizio Prevenzione e Protezione, Risk Management, Servizi Dipartimento Prevenzione e Servizi Amministrativi per il personale direttamente coinvolto come certificato dal Responsabile. Le UU.OO.CC., nelle quali si assistono occasionalmente o si effettuano prestazioni a pazienti covid positivi, l'indennità di malattie infettive viene riconosciuta limitatamente ai giorni e al personale che ha prestato assistenza diretta ai suddetti pazienti.

Sottoscrizione in data: 28.10.2022

 	<p style="text-align: center;">Azienda ULSS 9 - Scaligera</p> <p style="text-align: center;">Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236</p>
--	--

Delegazione di parte pubblica

Direttore Amministrativo	Dott. Giuseppe Cenci	Firmato
Direttore dei Servizi Socio-Sanitari	Dott. Raffaele Grottola	//
Direttore UOC Gestione Risorse Umane	Dott.ssa Flavia Naverio	Firmato
Direttore UOC Direzione delle Professioni Sanitarie	Dott.ssa Giuseppina Capirossi	Firmato

Delegazione di parte sindacale - AREA COMPARTO

CGIL FP	Firmato
CISL FP	Firmato
FIALS	//
FSI	//
NURSING UP	Firmato
UIL FPL	Firmato
RSU	Firmato

Le parti prendono atto che la sottoscrizione della preintesa del regolamento vale già come sottoscrizione definitiva in presenza di certificazione positiva da parte del Collegio Sindacale prevista dall'art.40 bis del D. Lgs. 165 del 30/03/2001 e s.m.i..



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. DEL

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, lì

P. il Direttore
UOC Affari Generali
Sig.ra Romana Boldrin

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

UOC Gestione Risorse Umane

TRASMESSA PER CONOSCENZA A: