

ORIGINALE**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE****N. 637 del 04/10/2018**

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Pietro Girardi, nominato con D.P.G.R.V. n. 196 del 30/12/2015 e confermato con D.P.G.R.V. n. 164 del 30/12/2016, coadiuvato dai Direttori:

- dott. Giuseppe Cenci Direttore Amministrativo
- dr.ssa Denise Signorelli Direttore Sanitario
- dott. Raffaele Grottola Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO

APPROVAZIONE ACCORDI DECENTRATI IN MATERIA DI "REGOLAMENTO MOBILITA' INTERNA DEL PERSONALE DEL COMPARTO" E - "INTEGRAZIONE ART. 9 REGOLAMENTO DELL'ORARIO DI LAVORO" - DEL PERSONALE DELL'AREA DEL COMPARTO, PER L'AZIENDA ULSS 9.

Note per la trasparenza: Approvazione accordi sottoscritti con le OO.SS e RSU del comparto regolamento mobilità interna personale del comparto e integrazione art. 9 Regolamento orario di lavoro personale area del comparto.

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 637 DEL 04/10/2018

Il Direttore del UOC Gestione Risorse Umane

Premesso che:

- la legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19, nell'istituire l'ente di governance della sanità regionale veneta, denominato "Azienda per il governo della sanità della Regione del Veneto – Azienda Zero", ha ridefinito l'assetto organizzativo delle Aziende ULSS. Il tutto a decorrere dal 1° gennaio 2017;
- in particolare, per quanto attiene le Aziende ULSS della Provincia di Verona, l'U.L.S.S. n. 20 di Verona ha modificato la propria denominazione in "Azienda ULSS n. 9 Scaligera", mantenendo la propria sede legale in Verona, ed ha incorporato le sopresse ULSS n. 21 di Legnago ed ULSS n. 22 di Bussolengo;
- da tale riassetto sono derivate numerose ricadute di carattere organizzativo e gestionale riguardanti il personale dipendente, tra le quali l'applicazione dei contratti integrativi e più in generale degli accordi e dei regolamenti oggetto di relazioni sindacali riguardanti l'azienda accorpante ex ULSS 20 e le aziende accorpate ex ULSS 21 e 22;
- in data 24/06/2016 è stato sottoscritto il Protocollo d'Intesa, tra la Regione Veneto e le OO.SS. del Comparto recepito con DGRV 1969 del 6/12/2016, riguardante i primi interventi in materia di personale del SSR alla luce della L.R. 19/2016;
- con il citato protocollo è stato dato atto tra le altre che:
 - "Il trattamento previsto dagli accordi integrativi, che possono avere diverso contenuto nelle Aziende sopresse rispetto all'incorporante, sarà mantenuto distinto fino al rinnovo dell'accordo in sede aziendale in modo da consentire l'armonizzazione dei trattamenti relativi alle retribuzioni accessorie, con particolare riguardo ai Fondi. In conformità a quanto proposto dalla Regione del Veneto – Area Sanità e Sociale, anche a seguito di confronto ai tavoli sindacali regionali, e per uniformità di comportamento con le altre Aziende Sanitarie interessate alla riorganizzazione, la proroga dei trattamenti delle Aziende sopresse agli ex dipendenti di queste non potrà protrarsi oltre il 30 settembre 2017, salvo diversa intesa";

Atteso che si è pertanto provveduto ad aprire i tavoli di confronto per la sottoscrizione di accordi integrativi dell'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera, nelle rispettive aree di contrattazione, non pervenendo tuttavia nei termini fissati nei protocolli alla regolamentazione di tutte le materie oggetto di contrattazione integrativa aziendale;

Vista la nota prot. 402531 del 27/09/2017 con al quale la Regione Veneto ha ritenuto di fornire indicazioni alle Aziende Sanitarie di concordare con le organizzazioni sindacali di differire, comunque non oltre il 31/12/2017, la sottoscrizione dei nuovi contratti integrativi e accordi aziendali;

Il Proponente: Direttore UOC Gestione Risorse Umane F.TO Dott.ssa Antonella Vecchi

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 637 DEL 04/10/2018

Richiamata la deliberazione nr. 877 del 12/10/2017 con la quale è stato preso atto dell'accordo, con le organizzazioni sindacali e le RSU per l'area del comparto, di prorogare gli accordi riguardanti il trattamento previsto dagli accordi decentrati, non ancora omogeneizzati, fino alla definizione dell'accordo in sede aziendale da parte dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, in modo da consentire l'armonizzazione degli istituti giuridici ed economici, al 31 dicembre 2017, salve successive nuove intese;

Dato atto che nell'incontro sindacale dell'area del comparto tenutosi il 22/08/2018 sono stati sottoscritti i seguenti accordi:

- *"Regolamento Mobilità interna del personale del comparto"*;
- *Integrazione "Art. 9 Regolamento orario di lavoro personale del comparto" valere dal 01/10/2018"*;

Preso atto del parere favorevole in ordine alla certificazione di compatibilità economica-finanziaria, di cui all'art. 40-bis del D.lgs. 30/3/2001 n. 165, espresso dal Collegio Sindacale nella seduta del 17/09/2018, sia per l'integrazione dell'accordo che per il regolamento di cui sopra, depositato agli atti del servizio;

Viste le disposizioni in materia di mobilità e orario di lavoro del CCNL vigente del personale del comparto e delle norme generali inerenti gli istituti in questione;

Propone l'adozione del provvedimento sotto riportato.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazione aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

- 1) di approvare gli accordi decentrati sottoscritti con le organizzazioni sindacali e la RSU dell'area del comparto, di seguito elencati e allegati al presente provvedimento, quali parte integrante e sostanziale:
 - *"Regolamento Mobilità interna del personale del comparto"* – sottoscritto il 22/08/2018;
 - *Integrazione "Art. 9 Regolamento orario di lavoro personale del comparto"* – sottoscritto il 22/08/2018;

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 637 DEL 04/10/2018

- 2) di stabilire che il Regolamento mobilità interna del personale del comparto entra in vigore dalla data del presente provvedimento e dalla medesima data sostituisce gli accordi e regolamenti in materia di mobilità interna vigenti nelle ex ULSS 20, 21 e 22 ed ha efficacia per tutto il personale dipendente dell'area del comparto dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, mentre l'integrazione "art. 9 Regolamento orario di lavoro personale del comparto" decorre dal 01/10/2018;
- 3) di precisare che il presente regolamento sarà inviato all'ARAN con le modalità previste dalla nota dell'ARAN prot. 5150 del 16/06/2017 e verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Azienda, sottosezione "Amministrazione trasparente/Personale/Contrattazione integrativa".

**Il Direttore Sanitario Il Direttore Amministrativo Il Direttore dei Servizi
Socio Sanitari**
F.TO dr.ssa Denise Signorelli F.TO dott. Giuseppe Cenci F.TO dott. Raffaele Grottola

IL DIRETTORE GENERALE
F.TO dott. Pietro Girardi

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 637 DEL 04/10/2018

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, 08/10/2018

P. il Direttore
UOC Affari Generali
F.TO Sig.ra. Romana Boldrin

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

UOC Gestione Risorse Umane

TRASMESSA PER CONOSCENZA A:

UOC Gestione Risorse Umane
Tommaso Zanin
Antonietta Ristaino
Sara Gasparini



In data 22 agosto 2018 presso la sede dell'Azienda ULSS 9 Scaligera ha avuto luogo l'incontro tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale dell'area del Comparto per la sottoscrizione del:

"REGOLAMENTO MOBILITA' INTERNA DEL PERSONALE DEL COMPARTO".

Delegazione di parte pubblica

Direttore UOC Gestione Risorse Umane	Dott.ssa Antonella Vecchi	<i>[Signature]</i>
Direttore Amministrativo	Dott. Giuseppe Cenci	
Direttore Sanitario	Dott. Denise Signorelli	(*) ASSENTE
Direttore Servizi Socio Sanitari	Dott. Raffaele Grottola	(*) ASSENTE
Direttore UOC Direzione delle Professioni Sanitarie	Dott.ssa Maria Grazia Cengia	<i>[Signature]</i>
Dirigente Amministrativo UOC Gestione Risorse Umane	Dott.ssa Flavia Naverio	(*) ASSENTE

Delegazione di parte sindacale - AREA COMPARTO

CGIL FP	Todesco Sonia	(*) ASSENTE
CGIL FP	Pellicari Luigi	<i>[Signature]</i>
CGIL FP	Olivato Sante	<i>[Signature]</i>
CGIL	Zanchi Viviana	<i>[Signature]</i>
CGIL	Zamboni Davide	(*) ASSENTE
CISL FP	Zacchi Roberto	(*) ASSENTE
CISL FP	Dotti Giuseppe	(*) ASSENTE
CISL FP	Savoia Massimo	<i>[Signature]</i>
CISL FP	Bazzani Giampaolo	(*) ASSENTE
CISL FP	Morari Antonio	(*) ASSENTE
CISL FP	Della Fiora Giampietro	(*) ASSENTE
CISL FP	Salaorni Stefano	(*) ASSENTE
CISL FP	Fedrigo Claudio	(*) ASSENTE
UIL FPL	Prencipe Daniela	<i>[Signature]</i>

[Handwritten signatures]

UIL FPL	Moretti Ivan	(*) ASSENTE
FIALS	Frattini Raffaele	(*) ASSENTE
FIALS	Tamburini Ernesto	(*) ASSENTE
RSU <i>Coordinatore ULSS 9</i>	Lovato Fabrizio	<i>h</i>
RSU	Cordioli Davide	<i>Cordioli D</i>
RSU	Pastorello Andrea	(*) ASSENTE
RSU	Mazza Simone	<i>Simone Mazza</i>
RSU	Giacomello Simonetta	<i>Simonetta Giacomello</i>
RSU	Heller Luca	<i>Luca Heller</i>
RSU	Olivieri Renato	<i>Renato Olivieri</i>
RSU	Mazzasette Claudia	<i>Claudia Mazzasette</i>
RSU	Gavioli Mario	(*) ASSENTE
RSU	Gazziero Adriano	<i>Adriano Gazziero</i>
RSU	Mazzon Cristina	(*) ASSENTE
RSU	Maimeri Paola	(*) ASSENTE
RSU	Dal Maso Maurizio	<i>Dal Maso Maurizio</i>
RSU	Montagnoli Maria Cristina	(*) ASSENTE
RSU	Bertani Remo	<i>Remo Bertani</i>

Le parti, alla conclusione dei lavori, sottoscrivono il regolamento di seguito riportato:

RS

Remo Bertani

Adriano Gazziero

Simone Mazza

Luca Heller

Simonetta Giacomello

Renato Olivieri

Claudia Mazzasette

Dal Maso Maurizio

Remo Bertani

REGOLAMENTO MOBILITA' INTERNA PER IL PERSONALE DEL COMPARTO DELL'AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA

ART. 1 *Premesse e finalità'*

1. L'Azienda ULSS 9 attraverso l'istituto della mobilità assicura una più efficiente distribuzione organizzativa delle risorse umane che contempera da un lato l'esigenza di garantire un'efficace ottimizzazione dei servizi e il raggiungimento degli obiettivi aziendali e dall'altro la volontà di collocare le persone all'interno dall'azienda in modo da valorizzarne l'esperienza, le competenze e le eventuali esigenze di natura personale.
2. L'azienda ULSS 9 ritiene essenziale promuovere azioni che assicurino al massimo il benessere del personale. L'istituto della mobilità in ambito territoriale provinciale deve rispondere al bisogno del lavoratore di essere collocato possibilmente vicino alla propria abitazione e/o di valorizzare le sue legittime aspirazioni professionali.
3. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità della mobilità del personale del Comparto con contratto a tempo indeterminato pieno e part time, all'interno dell'Azienda ULSS 9 Scaligera nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti, nonché di disposizioni regionali.

ART. 2 *Ambito di Applicazione*

L'istituto della mobilità all'interno dell'azienda concerne l'impiego sia temporaneo che definitivo del personale dipendente tra strutture, servizi, unità operative, uffici, ubicati in località diversa da quella della sede di assegnazione, in un'ottica di integrazione tra le funzioni ospedaliere e le funzioni territoriali, anche alla luce della riorganizzazione e dell'individuazione dei nuovi ambiti territoriali dell'Azienda 9 Scaligera. Essa avviene nel rispetto della categoria e del profilo professionale del dipendente.

Non è soggetto alle procedure di cui al presente regolamento:

- a) lo spostamento del dipendente nell'ambito della stessa sede, intendendo come tale la località geografica di assegnazione, anche se in ufficio, unità operativa o servizio, diverso da quello di assegnazione, in quanto rientrante nell'ordinaria gestione del personale.
- b) il personale con idoneità condizionata che deve essere riallocato in quanto ha la priorità in qualsiasi momento rispetto a tutte le domande di trasferimento.

ART. 3 *Tipologie e definizioni*

1. La mobilità interna si distingue in:
 - mobilità d'urgenza
 - mobilità ordinaria, a domanda.
2. L'Azienda, nell'esercizio del proprio potere organizzatorio, per comprovate ragioni tecniche o organizzative, può disporre, tenendo prioritariamente conto di eventuali richieste di mobilità volontaria, l'impiego del personale nell'ambito delle strutture situate a norma di legge, con contestuale informazione alla RSU.



ART. 4
Mobilità d'urgenza

1. La mobilità d'urgenza avviene nei casi in cui sia necessario soddisfare le esigenze operative delle strutture aziendali in presenza di eventi contingenti e non prevedibili; ha carattere provvisorio, essendo disposta per il tempo strettamente necessario al perdurare delle situazioni di emergenza e non può superare il limite massimo di un mese nell'anno solare salvo consenso del dipendente. La mobilità di urgenza può essere disposta nei confronti dei dipendenti di tutte le categorie.
2. La mobilità d'urgenza è disposta tenendo presente i seguenti criteri di priorità:
 - volontarietà;
 - vicinanza al luogo del trasferimento temporaneo
 - esperienza pregressa e competenze relative alle funzioni da svolgere;
 - minore anzianità di servizio in azienda qualora non vi siano volontari.

ART. 5
Mobilità volontaria

1. La mobilità volontaria è attivata per comprovate esigenze tecnico organizzative nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e per favorire l'avvicinamento del lavoratore alla propria abitazione e/o di valorizzare le sue legittime aspirazioni professionali.
2. Per accedere a tale mobilità, i dipendenti devono essere in servizio presso l'Azienda ULSS 9 Scaligera con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con un'anzianità di almeno due anni.
3. Il dipendente cui sia stata accolta la domanda di mobilità deve rimanere nel servizio assegnato per almeno due anni fatte salve situazioni particolari.
4. L'Azienda emana uno o più avvisi riservati a personale interno indicando:
 - le sedi di assegnazione;
 - il numero dei posti da ricoprire;
 - i profili professionali interessati (con l'indicazione di eventuali specifiche conoscenze/competenze ove necessarie).
 - I termini per la presentazione delle domande si stabiliscono in 20 gg. dalla data di pubblicazione dell'avviso.
5. Nel caso in cui le domande eccedano il numero dei posti disponibili, si procederà, a redigere una apposita e specifica graduatoria, utilizzando i criteri di seguito esplicitati.
6. L'azienda prima dell'allocazione di nuove assunzioni verifica la presenza di domande di trasferimento volontario e provvede al trasferimento del lavoratore in graduatoria per la sede interessata.
7. I precedenti punti 4 e 5 non si applicano al personale afferente alla Direzione Professioni Sanitarie, per il quale la domanda di mobilità volontaria potrà essere presentata in qualsiasi momento utilizzando l'apposito modulo. Verranno costruite apposite istruttorie interne, secondo i criteri contenuti nel presente regolamento, che stabiliranno le priorità di accesso alle postazioni richieste.

PUNTEGGI APPLICATI MASSIMO 100 PUNTI

Criteri	Punteggio
Anzianità di servizio	Massimo 30 punti <ul style="list-style-type: none"> • punti 1 per ogni anno di servizio maturato in Azienda al momento della domanda

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Esperienza Professionale	massimo 10 punti: <ul style="list-style-type: none"> punti 8: pregressa esperienza/competenza nell'attività effettuata nella sede richiesta punti 8: formazione specifica nell'ambito di interesse
Situazione personale/familiare	Massimo 25 punti: <ul style="list-style-type: none"> persone con figli a carico 0-6 anni: 7 punti per minore convivente; 6-14 anni 4 punti per minore convivente genitore unico affidatario: 15 punti per figlio minore di 14 anni convivente; dipendente con età anagrafica maggiore 60 anni: 5 punti
Residenza/Domicilio come dichiarato presso UOC GRU	Massimo 35 punti: <ul style="list-style-type: none"> calcolo della differenza in km della distanza tra residenza e sede di assegnazione e tra residenza e nuova sede richiesta: 1 punto per chilometro.

Le risultanze delle graduatorie possono essere temporaneamente derogate, con opportuna motivazione, nel momento in cui il trasferimento del dipendente interessato ponga in difficoltà il mantenimento della continuità assistenziale nella Unità Operativa di afferenza, o in situazioni di particolari e motivate necessità di competenze specifiche.

8. Qualora il dipendente, cui sia stata accolta la domanda, rifiutasse per iscritto l'assegnazione proposta, la validità della domanda viene meno e non saranno accolte altre richieste di mobilità per un periodo di un anno dalla data di formalizzazione del rifiuto, salvo serie eccezioni debitamente motivate.

ART. 6 **Disposizioni finali e transitorie**

1. Per il personale del comparto sanitario e di supporto la procedura di mobilità sarà a carico della UOC Direzione Professioni Sanitarie.
2. Per il personale del comparto tecnico ed amministrativo la procedura di mobilità sarà a carico dell'UOC Gestione Risorse Umane.
3. L'Azienda ULSS 9 Scaligera, nella fase del riassetto organizzativo di cui all'articolo 14 della L.R. 19/2016 individua la mobilità volontaria quale strumento privilegiato per le assegnazioni necessarie.
4. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia.
5. Il presente regolamento entra in vigore dalla data dell'approvazione.
6. L'azienda informa la RSU aziendale, delle mobilità effettuate.

Le parti danno atto che la sottoscrizione della preintesa del regolamento vale già come sottoscrizione definitiva in presenza di certificazione positiva del collegio sindacale, prevista dall'art. 40bis del Dlgs 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.

[Handwritten signature]

[Multiple handwritten signatures and initials]

5