

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE****N. DEL**

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Pietro Girardi, nominato con D.P.G.R.V. n. 28 del 26/02/2021, coadiuvato dai Direttori:

- |                           |                                      |
|---------------------------|--------------------------------------|
| - dott. Giuseppe Cenci    | Direttore Amministrativo             |
| - dott. Denise Signorelli | Direttore Sanitario                  |
| - dott. Raffaele Grottola | Direttore dei Servizi Socio-Sanitari |

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

**OGGETTO**

**DIRIGENZA AREA SANITÀ- APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO, CONFERMA E REVOCA DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI".**

**Note per la trasparenza:** Approvazione regolamento per l'affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali - Dirigenza Area Sanità CCNL 19/12/2019

Il Direttore di UOC Gestione Risorse Umane

Preso atto che il nuovo C.C.N.L. della dirigenza Area Sanità del 19 dicembre 2019 si applica a tutti i dirigenti medici, sanitari, veterinari e delle professioni sanitarie di cui all'art. 7 del CCNQ sulla definizione dei comparti di contrattazione collettiva del 13/07/2016 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato dipendenti da tutte le Aziende ed Enti del comparto indicate all'art 6 del medesimo CCNQ;

Considerato che in Azienda con deliberazioni n. 843 del 20/12/2018 e n. 837 del 20/12/2018 rispettivamente per l'ex area della dirigenza Medica e Veterinaria e per l'ex area della dirigenza SPTA, erano stati adottati i regolamenti in relazione alle modalità e criteri in materia di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali;

Preso atto, pertanto, che risulta obbligatoria, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo CCNL, una nuova ed uniforme regolamentazione degli istituti in parola;

Precisato che la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale della Dirigenza Area Sanità si sono riunite più volte per la discussione in via telematica del "Regolamento in materia di l'affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali" che è stato definitivamente sottoscritto in data 04/02/2021;

Precisato, inoltre, che si è provveduto alla sottoscrizione in forma autografa, inviata anche per posta elettronica, e risulta agli atti di questa UOC-Ufficio Relazioni Sindacali;

Preso atto del parere favorevole in ordine alla certificazione di compatibilità economica-finanziaria, di cui all'art. 40 bis del D. lgs. 30/03/2001 n. 165 espresso dal Collegio Sindacale nella seduta del 13 aprile 2021 per l'accordo di cui sopra, depositata agli atti del Servizio;

Propone l'adozione del provvedimento sotto riportato.

## IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazione aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

## DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare l'accordo decentrato "Regolamento in materia di l'affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali" – sottoscritto in data 04 febbraio 2021 con le OO.SS. della Dirigenza Area Sanità ed allegato al presente provvedimento che costituisce parte sostanziale ed integrante;
2. di precisare che l'accordo sarà inviato all'ARAN con le modalità previste dalla nota dell'ARAN prot. 5150 del 16/06/2017 e verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Azienda, sottosezione "Amministrazione trasparente/Personale/Contrattazione Integrativa";
3. di dare mandato all'UOC Gestione Risorse Umane ai conseguenti adempimenti derivanti dall'adozione del presente atto.

Il Direttore Sanitario  
dott. Denise Signorelli

Il Direttore Amministrativo  
dott. Giuseppe Cenci

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
dott. Raffaele Grottola

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Pietro Girardi



## **Dirigenza Area della Sanità**

# **Regolamento per l'affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali**



## Art. 1 – Oggetto del regolamento

Il presente regolamento contiene disposizioni concernenti le varie tipologie di incarichi conferibili al personale della Dirigenza Medica, Sanitaria, Veterinaria e delle Professioni sanitarie di cui all'art. 7 del CCNQ del 13.07.2016, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato presso l'Azienda Ulss 9 Scaligera nonché i criteri e le procedure per l'affidamento, la conferma e la revoca degli stessi. Il sistema degli incarichi dirigenziali, unitamente con le norme che ne regolano la verifica e la valutazione, riveste una notevole valenza strategica nell'ambito dell'organizzazione aziendale.

Attraverso questo Regolamento, si intende promuovere lo sviluppo professionale dei dirigenti mediante il riconoscimento delle potenzialità, delle attitudini, delle competenze di ciascuno, oltre a garantire il corretto svolgimento della funzione dirigenziale nel quadro delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti che permetta una efficace e proficua organizzazione del lavoro a livello di Struttura, Dipartimento, Presidio/Distretto e Azienda intera attraverso la mappatura delle competenze necessarie e presenti.

La carriera professionale si sviluppa attraverso percorsi tra loro permeabili con l'assunzione sia di incarichi di tipo gestionale sia di incarichi di tipo professionale in quanto manifestazione di attribuzioni diverse, ma di pari dignità ed importanza a cui può corrispondere una stessa valorizzazione economica.

## Art. 2 – Tipologia di incarichi dirigenziali

L'Azienda Ulss 9 Scaligera identifica le seguenti tipologie di incarichi dirigenziali, sulla base dell'organizzazione aziendale e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 18 CCNL dell'Area Sanità del 19.12.2019:

### I. Incarichi gestionali, che includono necessariamente ed in via prevalente la responsabilità di gestione di risorse umane e strumentali

- lett. ag): incarico di direzione di Unità Operativa Complessa alla quale è equiparato l'incarico di direzione di distretto sanitario di cui al D.Lgs. 502/1992.
- lett. bg): incarico di responsabile di struttura semplice a valenza dipartimentale.
- lett. cg): incarico responsabile di struttura semplice quale articolazione interna di U.O.C.

L'incarico di Direttore di Dipartimento di cui al D.lgs n. 502/1992 è conferibile esclusivamente ai direttori delle strutture complesse aggregate al dipartimento.

### II. Incarichi professionali

- lett. ap): incarico professionale di altissima professionalità:
  - altissima professionalità a valenza dipartimentale (apd)
  - altissima professionalità quale articolazione interna di struttura complessa (apc)
- lett. bp): incarico professionale di alta specializzazione.
- lett. cp): incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo.
- lett. d): incarico professionale di base (<5 anni di servizio, superato il periodo di prova o che ne siano esonerati).



Gli incarichi professionali di altissima professionalità a valenza dipartimentale non possono superare il 3% (arrotondando all'unità superiore) del numero degli incarichi di natura professionale di cui al comma 1, par. II, lett. b) e c) CCNL area Sanità 19.12.2019.

Gli incarichi professionali di altissima professionalità quale articolazione interna di struttura complessa non possono superare il 7% (arrotondando all'unità superiore) del numero degli incarichi di natura professionale di cui al comma 1, par. II, lett. b) e c) CCNL area Sanità 19.12.2019

Le diverse tipologie di incarichi professionali di cui al paragrafo II, non configurano rapporti di sovra o sotto ordinazione degli incarichi, i quali discendono esclusivamente dall'assetto organizzativo come delineato dall'Atto Aziendale e non dalla graduazione economica delle tipologie di incarico. All'interno delle tipologie di incarichi si potranno determinare graduazioni in ordine al valore economico della posizione stessa.

### **Art. 3 – Mappatura**

Per la graduazione degli incarichi dirigenziali professionali viene adottata la seguente procedura:

- Partendo dal fabbisogno dei dirigenti dell'area sanità e dall'attuale assegnazione degli incarichi gestionali e professionali, la Direzione Strategica ridefinirà la nuova mappatura tenendo conto dell'organizzazione delineata dall'Atto Aziendale in merito ai modelli organizzativi e di responsabilità presenti nelle strutture stesse;
- Verrà definita una mappatura complessiva relativa all'articolazione degli incarichi dirigenziali per ciascuna struttura aziendale, tenendo conto delle risorse economiche effettivamente disponibili nel fondo contrattuale di competenza;
- Tale mappatura verrà presentata alle organizzazioni sindacali per il dovuto confronto e successivamente deliberata.

Revisioni periodiche alla mappatura dovute a riorganizzazioni aziendali, attivazione di nuove strutture, dinamicità delle attività, seguiranno lo stesso iter.

### **Art. 4 – Modalità di affidamento degli incarichi dirigenziali comportanti responsabilità di struttura**

Il Direttore Generale al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività, nelle more dell'attuazione delle procedure previste dal presente regolamento e fermo restando il requisito di anzianità previsto dal vigente CCNL, attualmente di 5 anni, può assegnare provvisoriamente - *per un periodo di sei mesi eventualmente prorogabili per ulteriori sei* – gli incarichi dirigenziali tenuto conto delle competenze inerenti la tipologia delle funzioni da attribuire e della valutazione complessiva del curriculum professionale.

Le modalità di affidamento degli incarichi dirigenziali sono le seguenti:

- **Direzione di Dipartimento** : sono affidati dal Direttore Generale su base fiduciaria, secondo le modalità previste dall'art. 17-bis del D.lgs n. 502/1992 e s.m.i. e delle disposizioni regionali in materia;



- **Direzione di UOC** : sono conferiti dal Direttore Generale nel rispetto delle seguenti disposizioni normative nazionali e regionali vigenti in materia:
  - D.P.R. N. 484/1997
  - D.lgs n. 502/1992 e s.m.i.
  - D.L n. 158/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 189/2012
  - D.G.R.V. n. 343 del 19.03.2013
  - Art. 20 CCNL Dirigenza area Sanità 19.12.2019.
- **Responsabilità di UOSD, UOS**: sono affidati ai dirigenti a tempo indeterminato e/o determinato che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio e che abbiano superato la verifica del Collegio Tecnico.  
 L'Azienda Ulss 9 Scaligera pubblica sul proprio sito istituzionale per un periodo di 10 giorni, apposito "Avviso di selezione interna" contenente: il profilo richiesto, i titoli, i requisiti, la documentazione che i candidati dovranno produrre per la relativa partecipazione.

Gli incarichi saranno conferiti dal Direttore Generale dell'Azienda su proposta motivata:

- per le UOSD dal Direttore del Dipartimento sentiti i Direttori delle strutture complesse di afferenza al Dipartimento. In caso di assenza il Direttore di Dipartimento sarà sostituito dal Direttore della Funzione Ospedaliera o dal Direttore di Area di riferimento.

- per le UOS dal Direttore di struttura complessa di afferenza. Nel caso la UOS afferisca direttamente ad un Dipartimento oppure ad una UOSD saranno esaminate dal Direttore del Dipartimento di afferenza, sentiti i Direttori delle strutture complesse di afferenza al Dipartimento. In caso di assenza il Direttore di Dipartimento sarà sostituito dal Direttore della Funzione Ospedaliera o dal Direttore di Area di riferimento.

La proposta dovrà individuare il candidato che maggiormente risulta adatto per l'incarico da conferire e viene effettuata mediante la comparazione dei titoli e curriculum dei vari candidati. Il curriculum del candidato individuato unitamente a tutte le domande pervenute saranno trasmessi al Direttore Generale che sarà tenuto a dar corso all'incarico salvo discostarsene, a seguito di apposita e motivata valutazione scritta .

In presenza di più candidature di dirigenti medici e non medici per lo stesso incarico si procederà con commissione consultiva che sia rappresentativa dei profili presenti, anche attingendo a dirigenti *con almeno 15 anni di servizio*. In caso di assenza di figure interne con tali caratteristiche si ricorrerà a dirigenti esterni all'Azienda.

## Art. 5 – Modalità di individuazione ed affidamento degli incarichi di natura professionale

Il Direttore Generale al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività, nelle more dell'attuazione delle procedure previste dal presente regolamento e fermo restando il requisito di anzianità previsto dal vigente CCNL, attualmente di 5 anni, può assegnare provvisoriamente - *per un periodo di sei mesi eventualmente prorogabili per ulteriori sei* – gli incarichi dirigenziali tenuto conto delle competenze inerenti la tipologia delle funzioni da attribuire e della valutazione complessiva del curriculum professionale.



Le modalità di affidamento degli incarichi dirigenziali sono le seguenti:

- **Incarico professionale di Altissima Professionalità Alta Specializzazione e Professionali di consulenza, studio, ricerca, ispettivo, di verifica e controllo:** possono essere affidati ai dirigenti a tempo indeterminato e determinato che abbiano maturato il requisito di anzianità previsto dal vigente CCNL, attualmente di 5 anni di servizio e che abbiano superato la verifica del Collegio Tecnico, nel rispetto dei criteri di cui all'art. 4 del presente regolamento. Gli incarichi saranno conferiti dal Direttore Generale dell'Azienda su proposta: motivata del Direttore della Struttura di afferenza previo parere favorevole del Direttore del Dipartimento o del Direttore del Distretto. In caso di assenza il Direttore di Dipartimento sarà sostituito dal Direttore della Funzione Ospedaliera. In caso di assenza il Direttore di Distretto sarà sostituito dal Direttore della Funzione Territoriale o dal Direttore di Area competente.
- **Incarico di base:** conferibile ai dirigenti con meno di 5 anni di attività che abbiano superato il periodo di prova. L'incarico professionale di base per i dirigenti con meno di 5 anni di servizio è, altresì conferito, al dirigente con meno di 5 anni di servizio ed esonerato dal periodo di prova, all'atto dell'assunzione. La proposta del conferimento sarà a carico del Direttore della struttura di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del CCNL area Sanità 19.12.2019, nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi rientrano i periodo di effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente, anche a tempo determinato, anche presso altre Aziende od Enti di cui all'art. 1 del medesimo CCNL, nonché i periodi relativi ad attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea, con o senza soluzione di continuità.

La proposta dovrà esprimere un giudizio di idoneità e viene effettuata mediante la comparazione dei titoli e curriculum dei vari candidati. Il curriculum del candidato che maggiormente risulta adatto per l'incarico da conferire unitamente a tutte le domande pervenute saranno trasmessi al Direttore Generale che sarà tenuto a dar corso all'incarico salvo, discostarsene, a seguito di apposita e motivata valutazione scritta.

A tutti i dirigenti, anche neo-assunti, dopo il periodo di prova, è conferito un incarico dirigenziale. Ai dirigenti con meno di 5 anni di effettiva anzianità sono conferiti solo incarichi professionali di base,.

Ai dirigenti con almeno 5 anni di anzianità è conferito un incarico diverso dall'incarico professionale di base. Per l'accesso all'incarico di graduazione economica minima, il passaggio avviene automaticamente superati i 5 anni di servizio e la verifica positiva del Collegio Tecnico previa individuazione da parte del Responsabile della Struttura di afferenza dell'incarico da conferire fra quelli a disposizione. La proposta in questo caso sarà effettuata senza aver preventivamente emesso avviso interno.

In presenza di più candidature di dirigenti medici e non medici per lo stesso incarico si procederà con commissione consultiva che sia rappresentativa dei profili presenti, anche attingendo a dirigenti *con almeno 15 anni di servizio*. In caso di assenza di figure interne con tali caratteristiche si ricorrerà a dirigenti esterni all'Azienda.

**Art. 6 – Principi e criteri per il conferimento degli incarichi**

Gli incarichi di Responsabile di UOSD e UOS nonché gli incarichi Professionali di Altissima Professionalità, di Alta Specializzazione e Professionali, vengono conferiti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 CCNL 19.12.2019 Dirigenza area Sanità avendo riguardo all'assetto organizzativo aziendale, nel rispetto delle procedure di cui ai precedenti artt. 4 e 5 e tenuto conto dell'analisi comparata dei curricula presentati, delle competenze inerenti la tipologia delle funzioni da attribuire da parte dei candidati che hanno presentato domanda a seguito dell'avviso interno.

**Art. 7- Incarico in caso di mobilità interna ed esterna, aspettativa, comando e/o distacco.**

In caso di mobilità interna d'urgenza di un dirigente, nei casi in cui sia necessario soddisfare le esigenze funzionali delle strutture interessate in presenza di eventi contingenti e non prevedibili, tenuto conto del carattere provvisorio dello spostamento, il dirigente interessato mantiene la tipologia di incarico posseduto.

In caso di mobilità a domanda, invece, dovranno essere seguite le procedure di conferimento previste dalla presente regolamentazione per l'attribuzione del nuovo incarico. Nelle more dell'assegnazione di un nuovo incarico al Dirigente è assegnato incarico provvisorio con le modalità sopra riportate. Viene fatta salva la possibilità di mantenere l'incarico attualmente ricoperto qualora si configuri anche uno spostamento delle attività svolte a seguito di riorganizzazione aziendale. In questo caso si dovrà, altresì, provvedere alla modifica della mappatura degli incarichi delle strutture interessate.

Alle selezioni interne per il conferimento degli incarichi potranno partecipare anche i dirigenti di ruolo, temporaneamente assenti dal servizio secondo le disposizioni normative vigenti, ivi compreso il collocamento in aspettativa per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale e di Direttore Sanitario in Azienda o Ente del S.S.N. nonché i dirigenti in servizio in posizione di comando o distacco.

**Art. 8 – Recepimento dell'incarico conferito**

La procedura di conferimento dell'incarico dirigenziale si conclude con la sottoscrizione del contratto individuale d'incarico, che disciplina la sede di servizio, il trattamento economico, gli oggetti e gli obiettivi generali da conseguire. Il dirigente è tenuto ad accettare l'incarico assegnato entro il termine massimo di 30 giorni, salvo diversa proroga stabilita dalle parti e fatta salva la tutela giurisdizionale dei propri interessi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 19, comma 10 del CCNL 19.12.2019 area Sanità.

**Art. 9 – Durata**

Fermo restando il limite invalicabile di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo, la durata degli incarichi è di norma fissata come sotto specificato:

- **Direzione di Dipartimento:** hanno durata triennale e sono rinnovabili, anche per periodi inferiori. Gli stessi, stante la natura fiduciaria dell'incarico, non possono superare il periodo dell'incarico del Direttore Generale e cessano in caso di decadenza di quest'ultimo. Il Direttore del Dipartimento resta in carica sino alla nomina del suo successore.



- **Direzione Struttura Complessa:** hanno durata quinquennale, così come previsto dall'art. 15-ter, comma 2 del D.lgs n. 502/1992 e s.m.i., con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo.
- **Incarichi di Resp. UOSD e UOS, Altissima Professionalità, Alta Specializzazione, Professionali di consulenza, studio, ricerca, ispettivo, di verifica e controllo, incarichi di base (< 5 anni):** hanno una durata di cinque anni e sono rinnovabili, previa valutazione positiva. Al fine di uniformare la durata aziendale degli incarichi, nel caso di incarichi già assegnati o in corso di assegnazione all'atto dell'adozione del presente regolamento, la durata degli stessi sarà estesa a complessivi anni 5 anche se inizialmente prevista per un tempo inferiore.

La durata degli incarichi può essere più breve solo nei casi in cui venga disposta la revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15-ter, comma 3 D.lgs n. 502/1992 e s.m.i. o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 61 CCNL 19.12.2019 Area Sanità o per il venire meno dei requisiti. La durata può essere altresì inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per collocamento a riposo del dirigente. La durata dell'incarico potrà essere inferiore nel caso di modifica dell'Organizzazione e struttura dell'Azienda, fatte salve, in tale caso, le clausole di salvaguardia eventualmente apposte.

Qualora alla scadenza dell'incarico conferito l'Azienda Ulss 9, anche prescindendo da una valutazione negativa, non intendesse procedere alla conferma dello stesso, è possibile conferire al dirigente incarico diverso, anche di valore economico inferiore, conformemente a quanto previsto dall'art. 15, comma 5 del D.lgs n. 502/1992 e s.m.i. e dall'art. 9, comma 32 del D.L. n. 78/2010, convertito con Legge n. 122/2010.

## Art. 10 – Revoca degli incarichi

Gli incarichi sono revocati secondo quanto previsto dai CC.NN.LL. vigenti in materia, dal D.lgs n. 502/1992 e dalle ulteriori norme in materia.

## Art. 10 Rinuncia all'incarico

Il dirigente può rinunciare all'incarico conferitogli, mediante comunicazione scritta e motivata da inoltrare, di norma, con un preavviso di almeno un mese.

È facoltà dell'Azienda differire la decorrenza della rinuncia fino ad un massimo di tre mesi, onde non pregiudicare le attività e l'organizzazione dei servizi interessati.

Con la rinuncia all'incarico ed alla relativa valorizzazione economica, al dirigente mantiene la retribuzione di posizione garantita dal CCNL relativamente alla retribuzione di posizione correlata all'incarico professionale di nuova attribuzione.



## Art. 11 – Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua adozione. Da tale data cessano di avere effetto i precedenti regolamenti disciplinanti la materia fatte salve le procedure in corso che li osserveranno fino alla avvenuta conclusione.

Approvazione regolamento parte pubblica:

Presidente: Dott. Cenci: Sottoscrive

Componente: dott.ssa Flavia Naverio: sottoscrive

Approvazione Regolamento "affidamento incarichi" via chats parte sindacale:

Ivano Dal Dosso 17:34 Dal Dosso ANAAO ASSOMED approva

Giorgio Faccioli 17:34 UIL Mi astengo

mauro cinquetti 17:34 ANPO approva

FP CGIL VERONA 17:35 FP CGIL approva

Maria Pompilia Visconti 17:35 Visconti ANAAO APPROVA

luca benazzato 17:35 approvo , luca benazzato (ANAAO)

Stefano Badocchi 17:35 Badocchi CIMO approva

Elena Residori 17:36 Fassid si astiene

Vincenzo Cosentini 17:37 cosentini anaa0 approva


**Dirigenza Area della Sanità**
**REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO, CONFERMA E REVOCA DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI”**

SOTTOSCRIZIONE IN DATA 04 02 2021

**Delegazione di parte pubblica**

Direttore Amministrativo	Dott. Giuseppe Cenci	Firmato
Direttore Sanitario	Dott. Ssa Denise Signorelli	ASSENTE
Direttore Servizi Socio Sanitari	Dott. Raffaele Grottola	ASSENTE
Direttore UOC Gestione Risorse Umane	Dott.ssa Flavia Naverio	Firmato

**Delegazione di parte Sindacale - DIRIGENZA AREA SANITA'**

ANAAO ASSOMED		Firmato
CIMO		Firmato
FASSID		Non firmato
AAROI EMAC		Assente
FP CGIL		Firmato
FVM		Firmato
FESMED		Firmato
FEDERAZIONE CISL MEDICI		
ANPO ASCOTI FIALS Medici		Firmato
UIL FPL		NON Firmato

Bussolengo, 04/02/2021



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.                      DEL

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, lì

P. il Direttore  
UOC Affari Generali  
Sig.ra Romana Boldrin

---

**TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:**

UOC Gestione Risorse Umane

**TRASMESSA PER CONOSCENZA A:**