



**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 46 DEL 26/01/2021**

Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane:

Premesso che in data 13 ottobre 2020 la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale della Dirigenza Area Sanità si sono riunite per la discussione in via telematica di un accordo di in materia di utilizzo quota fondo ex art. 8, comma 1) L.R. 23/2007;

Precisato che la sottoscrizione in forma autografa, inviata anche per posta elettronica, risulta agli atti di questa UOC- Ufficio Relazioni Sindacali;

Preso atto del parere favorevole in ordine alla certificazione di compatibilità economica-finanziaria, di cui all'art. 40 bis del D. lgs. 30/03/2001 n. 165 espresso dal Collegio Sindacale nella seduta del 26 gennaio 2021;

Propone l'adozione del provvedimento sotto riportato.

**IL COMMISSARIO**

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazione aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

**DELIBERA**

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare l' "Accordo in materia di utilizzo quota fondo ex art. 8, comma 1) L.R. 23/2007" – sottoscritto con le OO.SS. della Dirigenza dell'Area Sanità in data 13 ottobre 2020 ed allegato al presente provvedimento che costituisce parte sostanziale ed integrante;

Il Proponente: Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane F.TO Dott.ssa Flavia Naverio

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 46 DEL 26/01/2021**

2. di precisare che l' accordo sarà inviato all'ARAN con le modalità previste dalla nota dell'ARAN prot. 5150 del 16/06/2017 e verranno pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Azienda, sottosezione "Amministrazione trasparente/Personale/Contrattazione Integrativa";
3. di dare mandato all'UOC Gestione Risorse Umane ai conseguenti adempimenti derivanti dall'adozione del presente atto.

**Il Direttore Sanitario    Il Direttore Amministrativo    Il Direttore dei Servizi  
Socio Sanitari**  
**F.TO dr.ssa Denise Signorelli F.TO dott. Giuseppe Cenci F.TO dott. Raffaele Grottola**

**IL COMMISSARIO**  
***F.TO dott. Pietro Girardi***

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 46 DEL 26/01/2021**

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, 29/01/2021

P. il Direttore  
UOC Affari Generali  
F.TO Sig.ra. Romana Boldrin

---

**TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:**

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

**TRASMESSA PER CONOSCENZA A:**

UOC Gestione Risorse Umane


**Dirigenza Area della Sanità**
**ACCORDO IN MATERIA DI UTILIZZO QUOTA FONDO EX ART. 8, COMMA1, L.R. 23/2007 - PERSONALE DIRIGENZA AREA SANITA'.**

SOTTOSCRIZIONE IN DATA 13.10.2020

**Delegazione di parte pubblica**

Direttore Amministrativo	Dott. Giuseppe Cenci	Firmato
Direttore Sanitario	Dott. Ssa Denise Signorelli	Firmato
Direttore Servizi Socio Sanitari	Dott. Raffaele Grottola	Firmato
Direttore UOC Gestione Risorse Umane	Dott.ssa Flavia Naverio	Firmato

**Delegazione di parte Sindacale - DIRIGENZA AREA SANITA'**

ANAAO ASSOMED		NON Firmato
CIMO		Firmato
FASSID		Firmato
AAROI EMAC		Firmato
FP CGIL		Assente
FVM		Firmato
FESMED		Assente
FEDERAZIONE CISL MEDICI		Assente
ANPO ASCOTI FIALS Medici		Firmato
UIL FPL		NON Firmato

Richiamata la DGRV n. 750 del 14/05/2015 con la quale la Regione Veneto ha individuato i criteri per l'attribuzione annuale dei fondi introitati dagli SPISAL aziendali ai sensi dei commi 1 e 1 bis, art. 8 della L.R. 23/2007, definendone la relativa destinazione;

Visto che la Regione Veneto, con Decreto n. 126 del 13/11/2017 ha ripartito fra le Aziende ULSS gli introiti accertati in entrata negli anni 2015 e 2016 derivanti dal pagamento delle sanzioni ex D.Lgs. 758/94 e del D.Lgs. 81/2008 confermandone la destinazione al raggiungimento dei livelli essenziali e assistenziali in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e per la realizzazione di progetti di sostegno alle imprese e ai lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, come previsto, nella citata DGRV n. 750/2015;

Richiamate le note della Regione Veneto prot. 383851 del 21/09/2018 e prot. 84625 del 28/02/2019 con le quali vengono date indicazioni in merito all'utilizzo di parte degli introiti derivanti dal pagamento delle sanzioni ai sensi del D.Lgs. 758/94;

Le parti concordano:

I criteri stabiliti dal presente accordo si applicano alle quote attribuite dalla Regione Veneto alla Azienda ULSS 9 Scaligera (quote comprensive di tutti gli oneri aziendali) relativamente ai fondi introitati nel 2015 e 2016 per la parte di quota dei fondi destinati a garantire il raggiungimento dei livelli essenziali e assistenziali previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro a mezzo utilizzo di attività aggiuntive da parte del personale dipendente, pari ad € 499.664,91;

Le attività di che trattasi dovranno essere concluse entro il 31/12/2020 secondo quanto disposto dal citato Decreto n. 126/2017 e sono relative al triennio di attività 2018/2019/2020.

Si propone l'utilizzo della somma secondo le modalità seguenti:

Per l'anno 2020:

Allo scopo di assicurare su tutto il territorio della Azienda ULSS 9 Scaligera il raggiungimento uniforme dei livelli essenziali di assistenza (L.E.A.), previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, si propone nell'ambito delle attività di propria competenza, definire proposte in merito alla gestione dei rischi connessi al mancato rispetto della normativa sulla privacy e anticorruzione e trasparenza, dopo l'approfondimento reso possibile dalla partecipazione a corsi di formazione organizzati dall'Azienda su tali argomenti. Gli indicatori di risultato connessi a tale attività saranno la partecipazione ad almeno un corso di formazione organizzato dall'Azienda in materia di anticorruzione, trasparenza oppure privacy e con riferimento a tali corsi di formazione, svolti sul campo, mappatura dei rischi connessi alla propria attività e individuazione delle azioni correttive e preventive da porre in essere con riferimento agli ambiti dell'anticorruzione e validazione dei risultati ottenuti attraverso una specifica verifica effettuata dal responsabile dell'Ufficio Anticorruzione, trasparenza e privacy.

L'attività coinvolge n. 3 dirigenti di sede: Distretto 1-2, 3 e Distretto 4 e si innesta in un processo già mappato con riferimento a tali obiettivi proprio per avere un apporto diretto da parte dei referenti delle singole sedi. Il risultato sarà validato dal Responsabile dell'Ufficio che utilizzerà gli apporti così ottenuti per integrare la mappatura dei rischi già presente e aggiornarla.

Il progetto viene valorizzato in euro 1.500,00 per attività resa da ciascun dirigente interessato per un importo complessivo pari a Euro 4.500,00. Viene richiesta una resa oraria aggiuntiva, individuale, di 30 ore nell'anno 2020. Il risultato è correlato al raggiungimento degli obiettivi sopra definiti.

Per le attività relative al punto precedente dovrà essere predisposta dal Direttore UOC SPISAL una relazione dettagliata e verranno realizzate dal personale dirigente in servizio presso l'UOC SPISAL.

Letto, approvato e sottoscritto.

**U.I.S.S. n. 9 - SCALIGERA - SPISAL**

**SCHEDA DI PROGETTO**

		0125ANZAL15 - annualità 2018-2019-2020.	
1)	<u>Titolo del Progetto</u>	Attività di organizzazione, gestione e coordinamento mappatura dei rischi connessi alla propria attività e individuazione delle azioni correttive e preventive da porre in essere con riferimento agli ambiti dell'anticorruzione.	
2)	<u>Obiettivi e motivazioni del progetto</u>	Nell'ambito delle attività di propria competenza definite proposte in merito alla gestione dei rischi connessi al mancato rispetto della normativa sulla privacy e anticorruzione e trasparenza, dopo l'approfondimento reso possibile dalla partecipazione a corsi di formazione organizzati dall'Azienda su tali argomenti; La mappatura dei rischi effettuata dai referenti di sede consentirà di aggiornare il lavoro di mappatura già in precedenza svolto con i nuovi aspetti che dovessero emergere.	
3)	<u>Contenuto e attività del progetto.</u>	Garantiscono il presidio operativo del personale, il rispetto delle disposizioni in materia di contrasto della corruzione e della trasparenza, il rispetto delle procedure operative ed il monitoraggio della pianificazione, sono di riferimento per le istituzioni e le Parti sociali.	
4)	<u>Risultati attesi ed indicatori di verifica (el. struttura, di processo, di esito, ecc.)</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipazione ad almeno un corso di formazione organizzato dall'Azienda in materia di anticorruzione, trasparenza oppure privacy.</li> <li>2. mappatura dei rischi connessi alla propria attività e individuazione delle azioni correttive e preventive da porre in essere con riferimento agli ambiti dell'anticorruzione.</li> <li>3. Verifica effettuata dal responsabile dell'Ufficio Anticorruzione, trasparenza e privacy.</li> </ol>	
5)	<u>Data di inizio attività e data prevista di chiusura del progetto</u>	Data inizio: 01/01/2020, data chiusura: 31/12/2020.	
6)	<u>Nominativo del Responsabile di Progetto</u>	Dot.ssa Manuela Peruzzi	
7)	<u>Nominativo del Referente Amministrativo del progetto (se diverso da Responsabile Progetto)</u>	Carla Braga	

8)	<u>Cognome e Nome dei dipendenti coinvolti nel progetto</u>	<u>Qualifica</u>	<u>N. ore assegnate</u>		<u>Compenso totale (incluse Irap e ritenuta CPDDEL)</u>
			<u>Anno 2020</u>		
9)	1	DIR MEDICO DEL LAVORO	30		1.500,00 €
10)	2	DIRIGENTE CHIMICO	30		1.500,00 €
11)	3	DIRIGENTE CHIMICO	30		1.500,00 €

Dot.ssa Manuela Peruzzi