

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 714 DEL 08/11/2018

Il Direttore del UOC Gestione Risorse Umane

Premesso che:

- la Legge Regionale 25 ottobre 2016, n. 19, nell'istituire l'ente di governance della Sanità Regionale Veneta, denominato "Azienda per il governo della sanità della Regione del Veneto – Azienda Zero", ha ridefinito l'assetto organizzativo delle Aziende ULSS. Il tutto a decorrere dal 1° gennaio 2017;
- in particolare, per quanto attiene le Aziende ULSS della Provincia di Verona, l'U.L.S.S. n. 20 di Verona ha modificato la propria denominazione in "Azienda ULSS n. 9 Scaligera", mantenendo la propria sede legale in Verona, ed ha incorporato le soppresse ULSS n. 21 di Legnago ed ULSS n. 22 di Bussolengo;
- da tale riassetto sono derivate numerose ricadute di carattere organizzativo e gestionale riguardanti il personale dipendente, tra le quali l'applicazione dei contratti integrativi e più in generale degli accordi e dei regolamenti oggetto di relazioni sindacali riguardanti l'azienda accorpante ex ULSS 20 e le aziende accorpate ex ULSS 21 e 22;
- in data 24/06/2016 è stato sottoscritto il Protocollo d'Intesa, tra la Regione Veneto e le OO.SS. del Comparto recepito con DGRV 1969 del 6/12/2016, riguardante i primi interventi in materia di personale del SSR alla luce della L.R: 19/2016;
- con il citato protocollo è stato dato atto tra le altre che:
 - "Il trattamento previsto dagli accordi integrativi, che possono avere diverso contenuto nelle Aziende soppresse rispetto all'incorporante, sarà mantenuto distinto fino al rinnovo dell'accordo in sede aziendale in modo da consentire l'armonizzazione dei trattamenti relativi alle retribuzioni accessorie, con particolare riguardo ai Fondi. In conformità a quanto proposto dalla Regione del Veneto – Area Sanità e Sociale, anche a seguito di confronto ai tavoli sindacali regionali, e per uniformità di comportamento con le altre Aziende Sanitarie interessate alla riorganizzazione, la proroga dei trattamenti delle Aziende soppresse agli ex dipendenti di queste non potrà protrarsi oltre il 30 settembre 2017, salvo diversa intesa";

Atteso che si è pertanto provveduto ad aprire i tavoli di confronto per la sottoscrizione di accordi integrativi dell'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera, nelle rispettive aree di contrattazione, non pervenendo tuttavia nei termini fissati nei protocolli alla regolamentazione di tutte le materie oggetto di contrattazione integrativa aziendale;

Vista la nota prot. 402531 del 27/09/2017 con la quale la Regione Veneto ha ritenuto di fornire indicazioni alle Aziende Sanitarie di concordare con le organizzazioni sindacali di differire, comunque non oltre il 31/12/2017, la sottoscrizione dei nuovi contratti integrativi e accordi aziendali;

Il Proponente: Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane F.TO Dott.ssa Antonella Vecchi

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 714 DEL 08/11/2018

Considerato che nell'incontro sindacale dell'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa tenutosi il 18/07/2018 è stata sottoscritta la preintesa relativa all'accordo: "Regolamento in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Professionale Tecnica ed Amministrativa";

Preso atto del parere favorevole in ordine alla certificazione di compatibilità economica-finanziaria, di cui all'art. 40-bis del D.lgs. 30/3/2001 n. 165, espresso dal Collegio Sindacale nella seduta del 17/09/2018, sull'accordo di cui sopra, depositato agli atti del servizio;

Dato atto che nell'incontro sindacale 12/10/2018 è stato sottoscritto definitivamente l'accordo: "Regolamento in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Professionale Tecnica ed Amministrativa";

Viste le disposizioni in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali;

Propone l'adozione del provvedimento sotto riportato.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazione aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

- 1) di approvare l'accordo definitivo "Regolamento in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Professionale Tecnica ed Amministrativa" sottoscritto il 12/10/2018 con le organizzazioni sindacali dell'area della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico e amministrativo, allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che il citato accordo ha validità dal 01/01/2018 e sostituisce gli accordi e regolamenti vigenti nelle ex ULSS 20, 21 e 22, sulle materie disciplinate e ha

Il Proponente: Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane F.TO Dott.ssa Antonella Vecchi

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 714 DEL 08/11/2018

efficacia per tutto il personale dipendente dirigenziale dei ruoli PTA dell'Azienda ULSS 9 Scaligera;

- 3) di precisare che il presente regolamento sarà inviato all'ARAN con le modalità previste dalla nota dell'ARAN prot. 5150 del 16/06/2017 e verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Azienda, sottosezione "Amministrazione trasparente/Personale/Contrattazione integrativa".

**Il Direttore Sanitario Il Direttore Amministrativo Il Direttore dei Servizi
Socio Sanitari**
F.TO dr.ssa Denise Signorelli F.TO dott. Giuseppe Cenci F.TO dott. Raffaele Grottola

IL DIRETTORE GENERALE
F.TO dott. Pietro Girardi



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 714 DEL 08/11/2018

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, 13/11/2018

P. il Direttore
UOC Affari Generali
F.TO Sig.ra. Romana Boldrin

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

UOC Gestione Risorse Umane

TRASMESSA PER CONOSCENZA A:

Tommaso Zanin
Antonietta Ristaino
Sara Gasparini



In data 12/10/2018 presso la sede dell'Azienda ULSS 9 Scaligera – Sede Direzionale via Valverde - Verona - si sono riunite le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale dell'area della "Dirigenza dei ruoli Sanitario Professionale Tecnica Amministrativa".

Delegazione di parte pubblica

Direttore Amministrativo	Dott. Giuseppe Cenci	
Direttore Sanitario	Dott.ssa Denise Signorelli	
Direttore dei Servizi Socio-Sanitari	Dott. Raffaele Grottola	
Direttore UOC Servizio Risorse Umane	Dott.ssa Antonella Vecchi	

Delegazione di parte sindacale - AREA DIRIGENZA SANITARIA PROFESSIONALE TECNICA AMMINISTRATIVA

CGIL FP	Dott. Alberto Brocco	
CGIL FP	Sonia Todesco	
CISL FP	Dott. Dario Artioli	
UIL FPL	Dott. Giorgio Faccioli	
UIL FPL	Dott.ssa Daniela Prencipe	
UIL FPL	Dott. Marco Valentini	
ANAAO ASSOMED già SNABI SDS	Dott. Ivano Dal Dosso	
ANAAO ASSOMED già SNABI SDS	Dott. Giampaolo Battizocco	
ANAAO ASSOMED già SNABI SDS	Dott. Sandro Consolaro	
ANAAO ASSOMED già SNABI SDS	Dott. De Lucchi Alessandro	
ANAAO ASSOMED già SNABI SDS	Dott. Sandro Perbellini	

ANAAO ASSOMED già SNABI SDS	Dott. Luciano Terranova	
ANAAO ASSOMED già SNABI SDS	Dott.ssa Maria Visconti	<i>Maria Visconti</i>
SINAFO	Dott. Bruno Colombini	<i>Bruno Colombini</i>
SINAFO	Dott.ssa Silvia Brasola	<i>Silvia Brasola</i>
SINAFO	Dott.ssa Nicoletta Turato	<i>Nicoletta Turato</i>
FEDIR SANITA'	Ing. Corrado Salfa	<i>Corrado Salfa</i>
FEDIR SANITA'	Dott. Samuel Dal Gesso	<i>Samuel Dal Gesso</i>
AUPI	Dott.ssa Silvia Libianchi	<i>Silvia Libianchi</i>
FP CIDA		

Le parti, alla conclusione dei lavori, sottoscrivono l'accordo di seguito riportato a seguito certificazione ricevuta dal Collegio Sindacale:

[Handwritten signatures in blue ink]



**REGOLAMENTO IN MATERIA DI AFFIDAMENTO E REVOCA DEGLI
INCARICHI DIRIGENZIALI
DELL'AREA PROFESSIONALE TECNICA ED AMMINISTRATIVA**

Handwritten signatures in blue and black ink, including the name "Basso" and other illegible initials.

REGOLAMENTO IN MATERIA DI AFFIDAMENTO E REVOCA DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI DELL'AREA PROFESSIONALE TECNICA ED AMMINISTRATIVA

Il presente Regolamento aziendale disciplina le procedure di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali, sulla base di quanto previsto dagli articoli 27, 28 e 29 dei C.C.N.L. 08.06.2000, con le integrazioni di cui all'art. 24 del C.C.N.L. 03.11.2005 e agli articoli 6 e 10 del C.C.N.L. 17.10.2008 dell'Area della dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa. Esso si applica al personale dirigente dei ruoli Professionale, Tecnico ed Amministrativo e le sue disposizioni rimangono in vigore fino all'adozione di successiva regolamentazione aziendale. Come previsto dall'art. 6 del C.C.N.L. 17.10.2008 il sistema degli incarichi dirigenziali, unitamente con le norme che ne regolano la verifica e la valutazione, riveste una notevole valenza strategica e innovativa. Tale sistema, che si basa sui principi di autonomia, responsabilità e di valorizzazione del merito nel conferimento degli incarichi, è volto a garantire il corretto svolgimento della funzione dirigenziale nel quadro delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

ARTICOLO 1 - TIPOLOGIE DI INCARICHI

Gli incarichi dirigenziali fanno riferimento a due diverse tipologie di attività, quella prevalentemente gestionale e quella prevalentemente professionale.

Gli incarichi gestionali presuppongono la responsabilità della gestione di risorse umane, tecniche e finanziarie, mentre gli incarichi professionali si caratterizzano per elevate competenze tecnico professionali.

Le tipologie di incarichi, come riportato dall'art. 27, comma 1, C.C.N.L. 08.06.2000, sono le seguenti:

- a) direzione di struttura complessa;
- b) direzione struttura semplice e semplice dipartimentale;
- c) incarichi di natura professionale anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio e ricerca, ispettivi, di verifica e di controllo;
- d) incarichi di natura professionale conferibili ai dirigenti con meno di cinque anni di attività.

In relazione a quanto stabilito nel comma 2 dell'art. 27 del C.C.N.L. 8.6.2000, le tipologie degli incarichi di cui alle lett. b) e c), in quanto manifestazione di attribuzioni diverse ma di pari dignità ed importanza, rappresentano espressione di sviluppi di carriera, che possono raggiungere una analoga valorizzazione economica, nel quadro della graduazione delle funzioni prevista a livello aziendale.

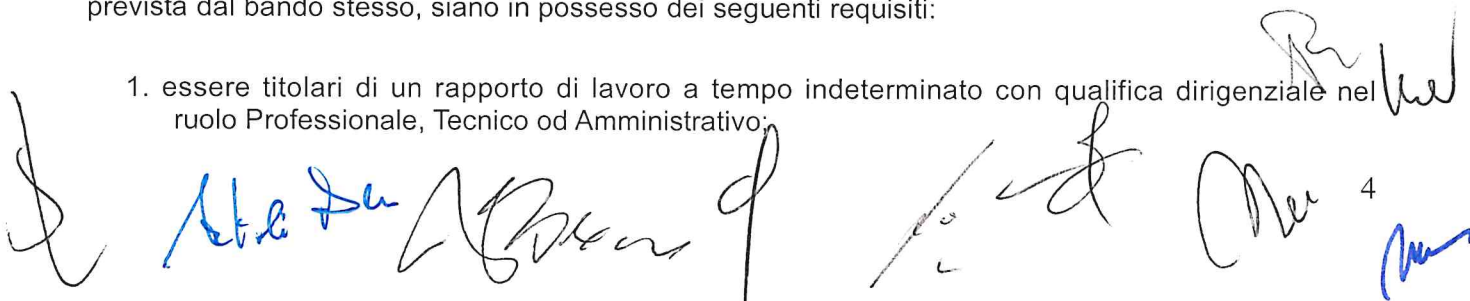
ARTICOLO 2 - CONFERIMENTO INCARICHI DI STRUTTURA COMPLESSA



Gli incarichi di direzione di Unità Operativa Complessa vengono conferiti dal Direttore Generale in esito ad apposita procedura comparativa avviata mediante pubblicazione sul sito internet/intranet aziendale, per almeno 10 giorni, di apposito bando di avviso nel quale sia specificato, in relazione alla tipologia delle funzioni e delle attività attese nel contesto operativo aziendale, il relativo ambito di attività e la durata quinquennale dell'incarico.

Alla predetta procedura selettiva sono ammessi i Dirigenti dipendenti dell'ULSS n. 9 Scaligera che abbiano presentato domanda all'avviso con le modalità ed entro il termine che saranno specificati nel relativo bando di avviso. Possono presentare domanda i dirigenti che, alla data di scadenza prevista dal bando stesso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale nel ruolo Professionale, Tecnico od Amministrativo;



2. essere in possesso di un'esperienza professionale dirigenziale non inferiore a 5 anni nel profilo richiesto maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato;
3. avere superato con esito positivo le verifiche effettuate dal Collegio Tecnico di cui all'art. 26 del CCNL 3.11.2005.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

L'attribuzione degli incarichi di direzione di Struttura Complessa compete al Direttore Generale sulla base della valutazione di apposita Commissione, dallo stesso nominata, composta da almeno tre componenti con incarichi di natura dirigenziale e con possibilità di nomina di componenti esterni all'Azienda. Le funzioni di segreteria sono affidate dall'Azienda ad un dipendente del Comparto, di categoria C o D.

La Commissione procede con la valutazione dei candidati, mediante analisi comparativa dei curricula, e mediante colloquio, con individuazione di una rosa di candidati idonei, comunque non superiore a tre.

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della predetta rosa di candidati. Ove intenda nominare uno dei candidati che non hanno conseguito la migliore valutazione complessiva, deve motivare la scelta, anche tenendo conto del principio di rotazione di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC n. 831 del 03.08.2016.

La Commissione, procede alla valutazione dei curricula, con riguardo alle competenze organizzative e gestionali e tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire evidenziando dettagliatamente le competenze del candidato in termini esperienziali e formativi.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle attitudini professionali del candidato con riferimento alle esigenze organizzative ed al profilo necessario per la funzione dirigenziale da attribuirsi, nonché con riferimento alle esperienze professionali acquisite, alle capacità gestionali e di governo del personale e/o di risorse, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione aziendale.

Nel caso la Direzione accerti che ci sia una sola candidatura, l'assegnazione dell'incarico è disposta dal Direttore Generale, con decisione discrezionale.

ARTICOLO 3 - CONFERIMENTO INCARICHI DI STRUTTURA SEMPLICE, ANCHE A VALENZA DIPARTIMENTALE E DI INCARICHI DI NATURA PROFESSIONALE ANCHE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE, DI CONSULENZA, DI STUDIO E RICERCA, DI VERIFICA ED ISPETTIVI.

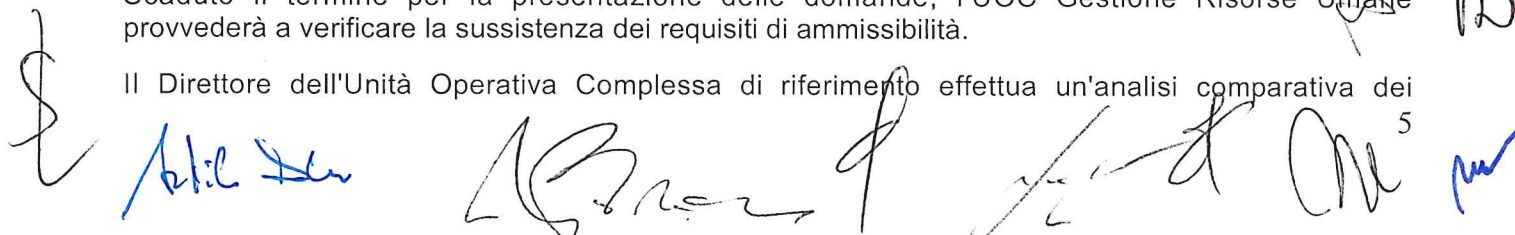
Gli incarichi di direzione di Unità Operativa Semplice, anche a valenza dipartimentale e gli Incarichi di natura professionale, anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio e ricerca, di verifica ed ispettivi, vengono conferiti dal Direttore Generale in esito ad apposita procedura comparativa avviata mediante pubblicazione sul sito internet aziendale per almeno 10 giorni di apposito bando di avviso nel quale sia specificato il relativo ambito di attività e la durata triennale dell'incarico.

Alla predetta procedura selettiva sono ammessi i Dirigenti dipendenti dell'ULSS n. 9 Scaligera che abbiano presentato domanda all'avviso con le modalità ed entro il termine che saranno specificati nel relativo bando. Possono presentare domanda i dirigenti che, alla data di scadenza prevista dal bando stesso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale nel ruolo Professionale, Tecnico od Amministrativo;
2. essere in possesso di un'esperienza professionale dirigenziale non inferiore a 5 anni nel profilo richiesto maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato;
3. avere superato con esito positivo le verifiche effettuate dal Collegio Tecnico di cui all'art. 26 del CCNL 3.11.2005.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'UOC Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa di riferimento effettua un'analisi comparativa dei



curricula, tenuto conto dell'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende, con particolare riguardo alle competenze organizzative e gestionali qualora l'incarico da conferire sia di direzione di struttura e con particolare riguardo alle competenze professionali, o esperienze documentate di studio, ricerca o professionali, anche presso istituti di rilievo nazionale o internazionale qualora l'incarico da conferire sia di tipo professionale. Il medesimo Direttore, con atto scritto e motivato, propone al Direttore Amministrativo o al Direttore Sanitario o al Direttore dei Servizi Socio-Sanitari, in base all'ambito di competenza, il dirigente al quale attribuire l'incarico. Il Direttore Amministrativo o il Direttore Sanitario o il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per l'area di rispettiva competenza conferma la proposta di incarico che viene conferito con deliberazione del Direttore Generale.

ARTICOLO 4 – NORMA FINALE

Nell'avviso deve essere indicato se l'Azienda, in caso di dimissioni o recesso da parte del Dirigente incaricato, intende avvalersi della possibilità di procedere alla sostituzione, nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, assegnando l'incarico ad uno dei professionisti facenti parte della rosa di candidati individuata. Analogamente, deve indicarsi la possibilità di utilizzare la rosa di candidati precedentemente individuata per il conferimento di incarico a tempo determinato per la sostituzione del titolare del posto.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signatures in black ink, including a large signature at the top and several others below.