

**ORIGINALE**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 638 del 04/10/2018**

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Pietro Girardi, nominato con D.P.G.R.V. n. 196 del 30/12/2015 e confermato con D.P.G.R.V. n. 164 del 30/12/2016, coadiuvato dai Direttori:

- dott. Giuseppe Cenci            Direttore Amministrativo
- dr.ssa Denise Signorelli       Direttore Sanitario
- dott. Raffaele Grottola        Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

**OGGETTO**

**APPROVAZIONE ACCORDI DECENTRATI "SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE - AREA DIRIGENZIALE DEI RUOLI SPTA" E - "REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DI RISULTATO DIRIGENZA SANITARIA, PROFESSIONALE, TECNICA E AMMINISTRATIVA", PER L'AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA.**

Note per la trasparenza: Approvazione accordi decentrati sottoscritti il 18/07/2018 con le organizzazioni sindacali dell'area della dirigenza "Sistema di misurazione e valutazione della performance dirigenza dei ruoli SPTA" e "Regolamento per l'attribuzione di risultato dirigenz

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 638 DEL 04/10/2018**

Il Direttore del UOC Gestione Risorse Umane

Premesso che:

- la legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19, nell'istituire l'ente di governance della sanità regionale veneta, denominato "Azienda per il governo della sanità della Regione del Veneto – Azienda Zero", ha ridefinito l'assetto organizzativo delle Aziende ULSS. Il tutto a decorrere dal 1° gennaio 2017;
- in particolare, per quanto attiene le Aziende ULSS della Provincia di Verona, l'U.L.S.S. n. 20 di Verona ha modificato la propria denominazione in "Azienda ULSS n. 9 Scaligera", mantenendo la propria sede legale in Verona, ed ha incorporato le soppresse ULSS n. 21 di Legnago ed ULSS n. 22 di Bussoleto;
- da tale riassetto sono derivate numerose ricadute di carattere organizzativo e gestionale riguardanti il personale dipendente, tra le quali l'applicazione dei contratti integrativi e più in generale degli accordi e dei regolamenti oggetto di relazioni sindacali riguardanti l'azienda accorpante ex ULSS 20 e le aziende accorpate ex ULSS 21 e 22;
- in data 24/06/2016 è stato sottoscritto il Protocollo d'Intesa, tra la Regione Veneto e le OO.SS. del Comparto recepito con DGRV 1969 del 6/12/2016, riguardante i primi interventi in materia di personale del SSR alla luce della L.R. 19/2016;
- con il citato protocollo è stato dato atto tra le altre che:
  - "Il trattamento previsto dagli accordi integrativi, che possono avere diverso contenuto nelle Aziende soppresse rispetto all'incorporante, sarà mantenuto distinto fino al rinnovo dell'accordo in sede aziendale in modo da consentire l'armonizzazione dei trattamenti relativi alle retribuzioni accessorie, con particolare riguardo ai Fondi. In conformità a quanto proposto dalla Regione del Veneto – Area Sanità e Sociale, anche a seguito di confronto ai tavoli sindacali regionali, e per uniformità di comportamento con le altre Aziende Sanitarie interessate alla riorganizzazione, la proroga dei trattamenti delle Aziende soppresse agli ex dipendenti di queste non potrà protrarsi oltre il 30 settembre 2017, salvo diversa intesa";

Atteso che si è pertanto provveduto ad aprire i tavoli di confronto per la sottoscrizione di accordi integrativi dell'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera, nelle rispettive aree di contrattazione, non pervenendo tuttavia nei termini fissati nei protocolli alla regolamentazione di tutte le materie oggetto di contrattazione integrativa aziendale;

Vista la nota prot. 402531 del 27/09/2017 con al quale la Regione Veneto ha ritenuto di fornire indicazioni alle Aziende Sanitarie di concordare con le organizzazioni sindacali di differire, comunque non oltre il 31/12/2017, la sottoscrizione dei nuovi contratti integrativi e accordi aziendali;

Il Proponente: Direttore UOC Gestione Risorse Umane F.TO Dott.ssa Antonella Vecchi

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 638 DEL 04/10/2018**

Richiamata la deliberazione nr. 877 del 12/10/2017 con la quale è stato preso atto dell'accordo, con le organizzazioni sindacali della dirigenza, di prorogare gli accordi riguardanti il trattamento previsto dagli accordi decentrati, non ancora omogeneizzati, fino alla definizione dell'accordo in sede aziendale da parte dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, in modo da consentire l'armonizzazione degli istituti giuridici ed economici, al 31 dicembre 2017, salve successive nuove intese;

Dato atto che nell'incontro sindacale dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa tenutosi il 18/07/2018 sono stati sottoscritti i seguenti accordi:

- "Sistema di misurazione e valutazione della performance - area dirigenziale dei ruoli SPTA"
- "Regolamento per l'attribuzione di risultato dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa"

Preso atto del parere favorevole in ordine alla certificazione di compatibilità economica-finanziaria, di cui all'art. 40-bis del D.lgs. 30/3/2001 n. 165, espresso dal Collegio Sindacale nella seduta del 17/09/2018, sugli accordi di cui sopra, depositato agli atti del servizio;

Viste le disposizioni in materia di performance e di retribuzione di risultato del CCNL vigente del personale dirigenziale dei ruoli SPTA e delle norme generali;

Propone l'adozione del provvedimento sotto riportato.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista l'attestazione del Responsabile dell'attività regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazione aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

**DELIBERA**

- 1) di approvare gli accordi decentrati sottoscritti il 18/07/2018 con le organizzazioni sindacali dell'area della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico e amministrativo, di seguito elencati e allegati al presente provvedimento, quali parti integranti e sostanziali:

Il Proponente: Direttore UOC Gestione Risorse Umane F.TO Dott.ssa Antonella Vecchi

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 638 DEL 04/10/2018**

- "Sistema di misurazione e valutazione della performance - area dirigenziale dei ruoli SPTA"
- "Regolamento per l'attribuzione di risultato dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa"

- 2) di dare atto che i citati accordi hanno validità dal 01/01/2018 e sostituiscono gli accordi e regolamenti vigenti nelle ex ULSS 20, 21 e 22, sulle materie disciplinate e hanno efficacia per tutto il personale dipendente dirigenziale dei ruoli SPTA dell'Azienda ULSS 9 Scaligera,
- 3) di precisare che il presente regolamento sarà inviato all'ARAN con le modalità previste dalla nota dell'ARAN prot. 5150 del 16/06/2017 e verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Azienda, sottosezione "Amministrazione trasparente/Personale/Contrattazione integrativa".

**Il Direttore Sanitario    Il Direttore Amministrativo    Il Direttore dei Servizi  
Socio Sanitari**  
F.TO dr.ssa Denise Signorelli F.TO dott. Giuseppe Cenci F.TO dott. Raffaele Grottola

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*F.TO dott. Pietro Girardi*

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 638 DEL 04/10/2018**

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, 08/10/2018

P. il Direttore  
UOC Affari Generali  
F.TO Sig.ra. Romana Boldrin

---

**TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:**

UOC Gestione Risorse Umane

**TRASMESSA PER CONOSCENZA A:**

UOC Gestione Risorse Umane  
Tommaso Zanin  
Antonietta Ristaino  
Sara Gasparini

Il Proponente: Direttore UOC Gestione Risorse Umane F.TO Dott.ssa Antonella Vecchi

In data 18 luglio 2018 presso la sede dell'Azienda ULSS 9 Scaligera – Sede Direzionale Via Valverde - Verona - si sono riunite le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale dell'area della "Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica Amministrativa".

**Delegazione di parte pubblica**

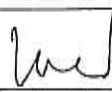
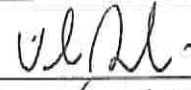
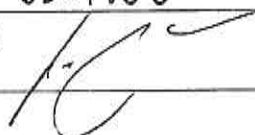



Direttore Amministrativo	Dott. Giuseppe Cenci	<i>Giuseppe Cenci</i>
Direttore Sanitario	Dott.ssa Denise Signorelli	(*) assente
Direttore dei Servizi Socio-Sanitari	Dott. Raffaele Grottola	(*) assente
Direttore UOC Servizio Risorse Umane	Dott.ssa Antonella Vecchi	<i>A. Vecchi</i>

DIRIGENTE AMM. UO  
SERVIZIO RISORSE UMANE

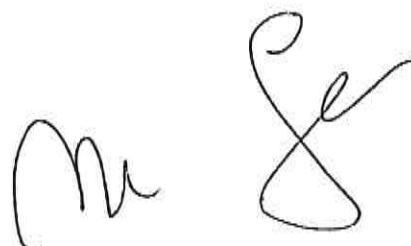
Dott.ssa FLAVIA MADRERO (Delegata)

**Delegazione di parte sindacale - AREA DIRIGENZA SANITARIA PROFESSIONALE TECNICA AMMINISTRATIVA**

CGIL FP	Dott. Alberto Brocco	Assente
CGIL FP	Sonia Todesco	Presente <i>Sonia Todesco</i>
CISL FP	Dott. Dario Artioli	Presente <i>Dario Artioli</i>
UIL FPL	Dott. Giorgio Faccioli	Presente <i>Giorgio Faccioli</i>
UIL FPL	Dott.ssa Daniela Prencipe	Assente
UIL FPL	Dott. Marco Valentini	Presente <i>Marco Valentini</i>
ANAAO ASSOMED già SNABI SDS	Dott. Ivano Dal Dosso	Assente
ANAAO ASSOMED già SNABI SDS	Dott. Giampaolo Battizocco	Assente
ANAAO ASSOMED già SNABI SDS	Dott. Sandro Consolaro	Assente
ANAAO ASSOMED già SNABI SDS	Dott. De Lucchi Alessandro	Assente
ANAAO ASSOMED già SNABI SDS	Dott. Sandro Perbellini	Assente

ANAAO ASSOMED già SNABI SDS	Dott. Luciano Terranova	Assente
ANAAO ASSOMED già SNABI SDS	Dott.ssa Maria Visconti	Presente 
SINAFO	Dott. Bruno Colombini VALENTINO BENTASI	Assente 
SINAFO	Dott.ssa Silvia Brasola	Presente 
SINAFO	Dott.ssa Nicoletta Turato	Assente 
FEDIR SANITA'	Ing. Corrado Salfa	Presente 
FEDIR SANITA'	Dott. Samuel Dal Gesso	Assente
AUPI	Dott.ssa Silvia Libianchi e dott. Giampietro Nardo	Presente 
FP CIDA		

Le parti, alla conclusione dei lavori, sottoscrivono l'accordo di seguito riportato:





## **Regolamento per l'attribuzione della retribuzione di risultato Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa**

*[Handwritten signatures and initials]*

# Regolamento per l'attribuzione della retribuzione di risultato Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa

## PREMESSA

Il presente regolamento ha la finalità di disciplinare i criteri per la corresponsione della retribuzione di risultato per il personale dipendente dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa, anche in considerazione di quanto stabilito dalla Legge Regionale 25 ottobre 2016, n. 19, in particolare dall'art. 14 (Ridefinizione dell'assetto organizzativo delle Aziende U.L.S.S.), ai sensi del quale a far data dal 1 gennaio 2017, l'Azienda U.L.S.S. n. 20 Verona, incorporando le sopresse Aziende UU.LL.SSSS. n. 21 Legnago e 22 Bussolengo, ha modificato la propria denominazione in "Azienda U.L.S.S. n. 9 Scaligera", con conseguente estensione del proprio bacino territoriale alla corrispondente circoscrizione della provincia di Verona.

In particolare si vogliono uniformare e semplificare le prassi ed i comportamenti finora seguiti dalle tre ex Aziende U.L.S. S., con riferimento alle procedure di attribuzione della retribuzione di risultato e della qualità della prestazione individuale.

La retribuzione di risultato è basata su principi definiti dalla contrattazione collettiva nazionale e strettamente correlata alla realizzazione degli obiettivi specifici assegnati ai Dipartimenti e alle Strutture Organizzative Aziendali, concordati tra la Direzione Strategica con i Direttori dei Dipartimenti e i Direttori Responsabili delle Strutture Organizzative Aziendali (Strutture Complesse e Semplici Dipartimentali) in sede di negoziazione di budget annuale.

Il fondo della retribuzione di risultato e premio per la qualità della prestazione individuale è annualmente destinato a costituire una componente retributiva correlata ai risultati raggiunti dai dirigenti e finalizzata anche a differenziare la premialità per il conseguimento di livelli di particolare qualità della prestazione individuale.

La retribuzione di risultato è strettamente correlata alla realizzazione dei programmi e progetti aventi come obiettivo il raggiungimento dei risultati prestazionali prefissati ed il rispetto della disponibilità complessiva di spesa assegnate alle singole strutture sulla base della metodologia della negoziazione per budget.

Il fondo per retribuzione di risultato è destinato a promuovere il miglioramento organizzativo e l'erogazione dei servizi per la realizzazione degli obiettivi generali dell'azienda finalizzati al conseguimento dei più elevati livelli di efficienza, efficacia ed economicità delle prestazioni.

La retribuzione di risultato tiene conto del superamento dell'orario di lavoro per il raggiungimento dell'obiettivo assegnato, anche in considerazione della dinamica occupazionale dell'Azienda, registrata negli ultimi anni, nell'ambito della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa.

## Art. 1

### Campo di applicazione e validità

Le norme contenute nel presente regolamento si applicano a tutto il personale dipendente dell'Azienda Ulss 9 Scaligera dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa e ha validità dal 1.01.2018.

*Mur*

*Attilio D'ca*

*[Signature]*

*UA*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

**Art. 2**  
**Quadro normativo di riferimento**

- ✓ Art. 24 del D.Lgs. n. 165/2001;
- ✓ Art. 18 D.Lgs. 150/2009;
- ✓ Art. 9 c. 2 bis D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010;
- ✓ Art. 1 c. 456 della Legge n.147/2013;
- ✓ Art.1, c. 236 della Legge n. 208/2015;
- ✓ Art. 23 D.Lgs. n. 75/2017;
- ✓ Art. 61 – CCNL 5.12.1996 “Il finanziamento della retribuzione di Risultato”;
- ✓ Art. 62 – CCNL 5.12.1996 “La produttività per i Dirigenti del Servizio Sanitario Nazionale”.
- ✓ Art. 63 – CCNL 5.12.1996 – “Premio per la prestazione della qualità individuale”
- ✓ Art. 52 – CCNL 8.06.2000; Art. 51 CCNL 3.11.2005; Art. 11 CCNL 5.07.2006; Art. 27 CCNL 17.10.2008; Art. 10 CCNL 6.05.2010 “Fondo della retribuzione di risultato e per la qualità della prestazione individuale”;
- ✓ Nota Regione Veneto n. 234960 del 15.06.2017 “Indicazioni in merito alla gestione ed utilizzo dei residui contrattuali”;
- ✓ Piano triennale della Performance dell'Azienda Ulss 9 Scaligera.

**Art. 3**  
**Criteri di attribuzione ai Dirigenti della retribuzione di risultato**

1. Il Fondo per la retribuzione di risultato è determinato annualmente secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle disposizioni contrattuali e alle istruzioni del MEF.  
Le risorse a disposizione da attribuire ai dirigenti a titolo di retribuzione di risultato per anno di riferimento sono costituite da:
  - a) risorse riferite al Fondo di retribuzione di risultato definito nell'anno;
  - b) eventuali risorse residue a consuntivo provenienti dal Fondo per la retribuzione di posizione, equiparazione, specifico trattamento e indennità di struttura complessa e dal Fondo per il trattamento accessorio legato alle condizioni di lavoro. Tali risorse residue saranno temporaneamente utilizzate nel Fondo della Retribuzione di risultato e quindi riassegnate ai rispettivi fondi di appartenenza a decorrere dall'esercizio finanziario successivo.
2. Il 3% del suddetto Fondo, viene riservato alla Direzione Generale per la remunerazione di maggiori obiettivi che vengono definiti annualmente in sede di negoziazione di budget. L'utilizzo di tali risorse è oggetto di rendicontazione annuale alle OO.SS.
3. Le risorse a disposizione per la retribuzione di risultato, dedotta la percentuale di cui al comma 2, sono attribuite ad ogni singolo Dipartimento/UOC/UOSD in proporzione al numero dei dirigenti assegnati all'èquipe nell'anno di riferimento. Le eventuali risorse residue in caso di assenza di personale assegnato rimangono nel budget di èquipe nella misura del 50% e ridistribuiti ai presenti.
4. In caso di attività a favore di più unità operative contemporaneamente il Dirigente viene considerato in quella in cui l'attività è svolta in modo prevalente.
5. Le risorse di cui al comma 3 sono assegnate al singolo Dipartimento/UOC/UOSD viene distribuito ai dirigenti in servizio utilizzando i seguenti fattori:

A) COEFFICIENTI

*Man* *fer* *W* *DA* *FE* *FE*

- Direttore di Struttura Complessa e Responsabile UOSD, titolare e F.F. (facente funzioni) = coefficiente 1,5
- Responsabile UOS = coefficiente 1,40
- Altri Dirigenti = coefficiente 1,30.

Ai Direttori di UOC che svolgono l'attività a scavalco su una o più strutture complesse è riconosciuta una doppia quota con coefficiente 1,5, in proporzione all'effettivo periodo oggetto dell'incarico.

#### B) GIORNATE DI PRESENZA IN SERVIZIOO

Decorso i primi trenta (30) giorni anche non continuativi di assenza, la quota spettante viene decurtata dei giorni di assenza non equiparata a presenza.

Ai fini della retribuzione di risultato sono considerate come assenza tutte le giornate di assenza a qualsiasi titolo usufruite con esclusione di quelle per ferie, per permessi sindacali retribuiti, per aggiornamento professionale obbligatorio e facoltativo, per riposo compensativo e per donazione di sangue e midollo osseo che saranno considerate come presenza in servizio.

6. La quota di incentivazione da assegnare ad ogni singola U.O.C. è proporzionalmente ridotta in rapporto alla percentuale di obiettivo raggiunto, con la seguente graduazione:

% obiettivo raggiunto	% liquidabile
100% - 85%	100%
84%-70%	80%
69%-60%	60%
Inferiore al 60%	0%

7. Eventuali risparmi del fondo di cui al comma 2 confluiscono nel fondo generale di risultato e vanno ridistribuiti fra i componenti delle équipes che hanno raggiunto gli obiettivi secondo i criteri stabiliti nel presente articolo.
8. Al dirigente che esce dall'U.O. nel corso del mese è attribuita la quota di retribuzione di risultato dell'U.O. di provenienza per il mese in cui si è verificato il trasferimento e dal mese successivo il nuovo compenso.

#### Art. 4 Criteri di liquidazione

Una quota di retribuzione di risultato è corrisposta con anticipi a cadenza mensile nella misura del 50% della quota di risultato assegnata provvisoriamente ad ogni singola U.O. Gli importi già anticipati saranno conguagliati ad avvenuta verifica annuale del raggiungimento degli obiettivi da parte dell'OIV ed a conclusione del processo di valutazione.

#### Art. 5 Fondo per la qualità della prestazione individuale

1. Il fondo per il premio della qualità della prestazione individuale è definito nel suo ammontare, distintamente per l'area della dirigenza Sanitaria per l'area della dirigenza, Professionale, Tecnico e Amministrativa, secondo quanto stabilito dalla

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*

normativa vigente, con particolare riferimento alle disposizioni contrattuali e alle istruzioni del MEF.

2. Il premio è attribuito ad una percentuale massima del 7% dei dirigenti in servizio ed è rivolto a valorizzare la capacità dei dirigenti ed il loro contributo alla maggiore efficienza delle amministrazioni e alla qualità dei servizi pubblici.
3. Nei limiti numerici precedentemente riportati il Direttore Generale, sentito il parere del Direttore Sanitario per la Dirigenza Sanitaria e Direttore Amministrativo per la dirigenza Professionale, Tecnico e Amministrativa, utilizzando i criteri generali individuati dall'art.66, comma 3, del CCNL 05/12/1996, eventualmente integrati da altri, coerenti oggettivamente con i fini istituzionali, con le strategie e gli obiettivi dell'Azienda, attribuisce il beneficio economico previsto entro il 31 dicembre di ogni anno. Tra i criteri va considerata anche l'attività svolta dai dirigenti, individuati formalmente a supporto degli incarichi ad interim.
4. L'importo di detti premi, specificatamente motivati e resi pubblici, tiene conto dell'incarico ricoperto come segue:
  - incarico comportante direzione Unità Operativa o Struttura quota 1,10;
  - incarico non comportante direzione Unità Operativa quota 1,00.
5. L'Azienda s'impegna ad effettuare le necessarie valutazioni in tempo utile per soddisfare la scadenza contrattuale prevista ed a darne informazione alle OO.SS. di Area.

#### Art. 6 Norma finale

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rinvia alle norme contrattuali e legislative vigenti in materia, precisando che le risorse vanno interamente spese per le finalità del presente regolamento nell'anno di riferimento.

I criteri di valutazione ai fini della performance e quindi alla conseguente attribuzione della retribuzione di risultato è disciplinata da apposito regolamento.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Venezia-Mestre 30172  
Corso del Popolo, 231  
Tel. 041.8221202  
Fax. 041.5311212  
www.uilfolveneto.it

UIL Federazione Poteri Locali  
Segreteria Regionale Veneto  
Coordinamento Dirigenza S.P.T.A.  
c/o Dr. Giorgio Faccioli  
Via Riviera 751. 45022 Bagnolo Po. Ro  
Tel. 347.3649464  
E-Mail: dirigenzaspta@uilfpveneto.it

OGGETTO: Sottoscrizione Accordo  
Aziendale Dirigenza S.P.T.A. 18.7.18

### DICHIARAZIONE A VERBALE

Si sottoscrive il presente accordo, relativamente al Titolo "Produttività", per la sola parte distributiva.

Si ribadisce che il fondo di risultato ex art. 61 CCNL 94-97 e successive modifiche della Dirigenza S.P.T.A, presenta un grave ammanco, dall' anno 1997, corrispondente a 73.560 Euro per anno, per un totale alla data dell' odierno accordo di 1.618.320 Euro

Si precisa che lo scrivente, quale Responsabile di O. S., ha ripetutamente invitato, dall'anno 2007, con dettagliati documenti/esposti, notificati via telefax e successivamente via P.E.C., la Direzione Strategica, il Presidente del Collegio Sindacale, il Responsabile della Corruzione e della Trasparenza della disciolta ULS 20 di Verona, ora Azienda ULS Scaligera, a verificare l'attendibilità dei richiamati esposti.

Nonostante i ripetuti solleciti, l'Amministrazione ha omesso di effettuare le doverose verifiche su quanto esposto che, se attendibili, comporteranno un incremento annuo del già grave "danno erariale" denunciato.

Per le motivazioni suesposte si allega la presente dichiarazione a verbale con l'auspicio che i richiamati Responsabili effettuino le doverose verifiche

**Il Coordinatore Interregionale**  
U.I.L. Dirigenza S.P.T.A.  
Dr. Giorgio Faccioli

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giorgio Faccioli', is written over the typed name of the signatory.