



AZIENDA ULSS 20 DI VERONA

Sede legale: via Valverde n. 42 - 37122 Verona - tel. 045/8075511 Fax
045/8075640



Deliberazione del Direttore Generale

n. 565 del 16/09/2016

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 20, dott. Pietro Girardi, nominato con D.P.G.R.V. n. 196 del 30/12/2015, coadiuvato da:

- Direttore Amministrativo dott. Giuseppe Cenci
- Direttore Sanitario dott.ssa Denise Signorelli
- Direttore dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale dott. Raffaele Grottola

ha adottato in data odierna la presente deliberazione

OGGETTO

APPROVAZIONE "REGOLAMENTO DELL'AZIENDA U.L.S.S. 20 DI VERONA PER L'UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATICO AZIENDALE".

Il proponente: *Direttore/Responsabile UOC SERVIZIO
INFORMATIVO ED INFORMATICO*

F.to Ing. Andrea Oliani

Il Direttore del Servizio Sistemi Informativi

Premesso che:

-la realtà aziendale dell'ULSS 20 si caratterizza per l'elevato uso della tecnologia informatica che, da un lato, ha consentito l'introduzione di innovative tecniche di gestione e, dall'altro, richiede inevitabilmente la gestione di numerose problematiche relative all'utilizzo degli strumenti informatici forniti dall'azienda al dipendente per lo svolgimento delle proprie mansioni;

- vi è quindi la necessità di porre in essere adeguati sistemi di gestione e controllo dell'utilizzo di tali strumenti da parte degli utilizzatori autorizzati dall'Azienda, e di prevenire potenziali usi scorretti che, oltre ad esporre l'Azienda a rischi tanto patrimoniali quanto penali, possono di per sé considerarsi contrari ai doveri di diligenza e fedeltà previsti dagli artt.2104 e 2105 del codice civile e dall'Art. 23 del CCNL, oltre che ai criteri di sicurezza previsti dall' Allegato B del Codice della Privacy (D. Lgs. 196/03) ;

- i controlli preventivi e continui sull'uso degli strumenti informatici devono garantire tanto il diritto del datore di lavoro di proteggere la propria organizzazione, essendo i computer aziendali strumenti di lavoro, quanto il diritto del lavoratore a non vedere invasa la propria sfera personale, e quindi il diritto alla riservatezza ed alla dignità come sanciti dallo Statuto dei Lavoratori e dal D. Lgs 196/03 sulla tutela dei dati personali.

Considerato che:

1. il Regolamento sull'utilizzo del Sistema Informatico Aziendale dell'ULSS 20, allegato come parte integrante del presente provvedimento, viene incontro alle esigenze espresse in premessa, disciplinando le condizioni per il corretto utilizzo degli strumenti informatici e telematici da parte dei dipendenti, in particolare alla luce degli obblighi previsti dal D. Lgs 196/03 relativi all'adozione delle misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali;

2. i principi applicati nella stesura del presente Regolamento sono tratti dal quadro normativo che segue:

- Costituzione, Art. 15 (Libertà e la segretezza della corrispondenza e di ogni altra forma di comunicazione);
- Norme del codice civile: artt. 2087, 2104, 2105 e 2106;
- L. 20 maggio 1970, n. 300 (Statuto dei lavoratori) - artt. 4 e 8;
- Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003);
- Art. 49, D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale, "Segretezza della corrispondenza trasmessa per via telematica";
- disposizioni di cui all'art. 47 del D.Lgs. 82/2005 succitato, modificato dal D.L. n. 69/2013, convertito con modificazioni con la L. n. 98/2013, che ha definitivamente escluso la trasmissione di documenti a mezzo fax tra le pubbliche amministrazioni;
- "Linee guida del Garante per posta elettronica e Internet", emanate con deliberazione 1 marzo 2007 n. 13.

Il proponente: *Direttore/Responsabile UOC SERVIZIO
INFORMATIVO ED INFORMATICO*

F.to Ing.Andrea Oliani

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE IN DATA 16/09/2016**N. Progress. 565**

- Direttiva n. 2 del 25 maggio 2009 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica "Utilizzo di Internet e della casella di posta elettronica istituzionale sul luogo di lavoro".

Precisato che il nuovo Regolamento entrerà in vigore dalla data di adozione del presente provvedimento;

Propone l'adozione del provvedimento sotto riportato.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociali e della funzione territoriale per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, l'allegato "Regolamento aziendale per l'utilizzo del Sistema Informatico Aziendale dell'ULSS 20", che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
2. Di dare atto che il Regolamento entrerà in vigore dalla data di adozione del presente provvedimento;
3. Di dare pubblicità al "Regolamento aziendale per l'utilizzo del Sistema Informatico Aziendale" mediante pubblicazione nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente dedicata ai Regolamenti on line raggiungibili anche dalla home page del sito aziendale.

Il Direttore Amministrativo

F.to dott. Giuseppe Cenci

Il Direttore Sanitario

F.to dott.ssa Denise Signorelli

Il Direttore dei Servizi Sociali e
della Funzione Territoriale

F.to dott. Raffaele Grottola

IL DIRETTORE GENERALE

F.to dott. Pietro Girardi

Il proponente: *Direttore/Responsabile UOC SERVIZIO
INFORMATIVO ED INFORMATICO*

F.to Ing. Andrea Oliani

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 20/09/2016 nel sito web aziendale, ai sensi e per gli effetti dell'art.32 - comma 1 - della L. 18/6/ 2009 n. 69 e s.m.i.

Lo stesso giorno della pubblicazione l'atto è stato trasmesso al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14/9/1994 n. 56.

La presente deliberazione, costituita da n° 17 fogli compreso il presente foglio, è divenuta esecutiva il 16/09/2016.

Verona, li 20/09/2016

Il Direttore U.O.C. Affari Generali
F.to dott. Patrizio Muraro

AUTENTICAZIONE COPIA DELIBERAZIONE

Copia conforme all'originale esistente in atti per uso amministrativo, composta di n° 17 fogli (incluso il presente).

Verona, li _____

Il Dirigente/Funziionario Responsabile

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:
UOC SERVIZIO INFORMATIVO ED INFORMATICO

TRASMESSA PER CONOSCENZA A:
DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE DI SALUTE MENTALE
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
DIREZIONE SERVIZI SOCIALI
DIPARTIMENTO FUNZIONALE DELLE DIPENDENZE
DIREZIONE GENERALE
DIREZIONE SANITARIA
UOC DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA
DIPARTIMENTO PREVENZIONE

Il proponente: *Direttore/Responsabile UOC SERVIZIO
INFORMATIVO ED INFORMATICO*

F.to Ing.Andrea Oliani