

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	2573090236
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Azieda ULSS n. 9 Scaligera
Nome RPCT	FRANCESCA
Cognome RPCT	LAZZAROTTO
Data di nascita RPCT	17/03/1965
Qualifica RPCT	Responsabile UOS Trasparenza e Anticorruzione e Servizi Ispettivi
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Responsabile Ufficio Innovazione e Sviluppo Organizzativo
Data inizio incarico di RPCT	01/02/2018
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No)	No
Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	
Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	
Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)	

ID	Domanda	Risposta (<i>Max 2000 caratteri</i>)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1 . A	Stato di attuazione del PTPCT - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	In generale il livello effettivo di attuazione del PTPCT, anno dopo anno, è soddisfacente, soprattutto se rapportato alle difficoltà inevitabili di conciliare l'attuazione del Piano con le profonde modifiche intervenute nel Veneto dal 2017. Si è registrata una crescente attenzione e considerazione della materia da parte del personale che ha partecipato ai corsi di formazione sullo studio dei processi per l'individuazione dei rischi - controlli; la Direzione ha dato un forte sostegno, e si è continuato ad effettuare attività di affiancamento ai vari Servizi da parte del RPCT, fattore risultato determinante.
1 . B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT	Permane ancora una rilevante criticità relativa ai monitoraggi sui controlli dichiarati dai vari soggetti per la novità introdotta dai nuovi strumenti di analisi del rischio.
1 . C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Nel 2021 il RPCT, pur in presenza di una pandemia di complessità mondiale, ha svolto attività di formazione e affiancamento ai vari Servizi, aspetti che hanno permesso il riconoscimento del ruolo del RPC. Da rilevare ancora, anche se di nuova composizione, l'appoggio concreto e fattivo della Direzione Generale e la condivisione con essa dell'attività del RPCT, fattore che ha sicuramente ha favorito tale attività.

1 . D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT	<p>Il processo di riorganizzazione aziendale avviato ex LR 19/2016 che ha visto dal 1° gennaio 2017 la nuova AULSS 9 Scaligera (in precedenza erano tre le AULSS della provincia di Verona) ha impegnato tutto il 2017 e gli anni successivi. Nel dicembre 2020 è stato approvato il nuovo atto aziendale in vigore dal 1.1.2021 che ha reso necessaria una riprogrammazione delle azioni preordinate all'attuazione della misura della rotazione degli incarichi dirigenziali e delle posizioni organizzative, che, nel settore sanitario, presenta ulteriori criticità legate al carattere altamente specialistico ed infungibile di numerose professionalità e alla carenza di personale determinata dal blocco totale o parziale delle assunzioni che rende, allo stato attuale, difficoltose le iniziative, quali l'affiancamento e percorsi formativi mirati, volte a garantire l'interscambiabilità dei ruoli senza pregiudicare l'efficienza e l'efficacia dei servizi. Un altro aspetto particolarmente critico è costituito dalla difficoltà di effettuare controlli relativamente alle situazioni di cause di inconfiribilità ed incompatibilità (per il DA e il DS e il DSS) e di conflitto di interessi in assenza di precise disposizioni normative che possano attribuire validi strumenti e poteri di controllo alle PPAA.</p>
-------	---	--

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/03/2022 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2021 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (selezionare opzione da tendina o inserire ivalore)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT <i>(domanda facoltativa)</i>	X	Nel corso del 2021 sono stati effettuati a campione limitati monitoraggi per garantire durante la pandemia da COVID 19 il funzionamento delle attività principali dell'Azienda. E' stato effettuato un audit di compliance nelle prime settimane di gennaio 2021 per verificare la correttezza delle pubblicazioni in materia di trasparenza. Non è stato possibile inviare ai vari dirigenti coinvolti nella strategia dell'anticorruzione il questionario sui contenuti del PTPCT e del Codice Etico e di Comportamento, già utilizzato nel 2020.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		

2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):	X	Non si sono verificati eventi corruttivi
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale		
2.B.2	Contratti pubblici		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine		
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	X	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2021 erano state previste misure per il loro contrasto		

2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)	X	La modalità di analisi del rischio introdotta con l'Allegato 1 del PNA 2019, ripercorre le tecniche dell'Internal Auditor in conformità agli Standard Internazionali per la pratica professionale dell'internal auditing dell'IIA essenziali per l'espletamento delle responsabilità degli internal auditor e dell'attività di internal audit. Il RPCT, di adeguata formazione ha potuto quindi iniziare la metodologia già nel 2018, anno del suo incarico nella ULSS 9 Scaligera, e proseguirla nel corso degli anni successivi fino al 2021.
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	X	Processi individuati nell'area indicata: Programmazione fabbisogno e gestione delle gare di acquisto di beni e servizi Gestione dei contratti di Beni e Servizi Gestione delle attrezzature sanitarie Gestione e Sviluppo del Patrimonio immobiliare e impiantistico Gestione e sviluppo del patrimonio impiantistico e attrezzature dell'area ICT
2.F.2	Incarichi e nomine	X	Gestione e trattamento giuridico ed economico del personale dipendente Gestione del contenzioso

2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	X	Prestazioni di Pronto Soccorso Attività specialistica in regime di Libera Professione Acquisto Servizi Sanitari per medicina di base (assistenza MMG e PLS) Controlli sanitari ufficiali in applicazione al DLgs 194-2008 Prestazioni di ricovero in SSN Acquisto Servizi per medicina di base e specialistica ambulatoriale (Continuità Assistenziale e Specialisti Ambulatoriali Interni) Acquisto servizi sanitari per farmaceutica (Farmacie territoriali) - Gestione farmaceutica Territoriale e assistenza integrativa (Farmacie territoriali) Acquisto di prestazioni da accreditati per assistenza Ospedaliera, Specialistica, Riabilitativa (ex art. 26), Termali Attività di ispezione di igiene e sanità pubblica e veterinaria Attività di vaccinazione, rilascio certificazioni per patenti e certificazioni sanitarie ecc. (relative alla persona) Rilascio autorizzazioni / pareri preventivi (non correlati alla persona) Prestazioni di specialistica ambulatoriale Formazione interna ed esterna del personale
-------	--	----------	--

2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	X	<p>Acquisto di prestazioni di Residenzialità e semi-residenzialità per anziani (il processo è relativo alla gestione diretta e/o all'acquisizione della prestazione)</p> <p>Acquisto servizi per assistenza protesica</p> <p>Acquisto di prestazioni di psichiatria (residenziale e semiresidenziale)</p> <p>Acquisto di prestazioni di Residenzialità e Semi-residenzialità per disabili (il processo è relativo alla gestione diretta e/o all'acquisizione della prestazione)</p> <p>Gestione di servizi in outsourcing</p>
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	X	<p>Gestione e trattamento giuridico ed economico del personale dipendente</p> <p>Gestione e trattamento giuridico ed economico del personale non dipendente (incarichi, CO.CO.CO., borse di studio, ecc.)</p> <p>Gestione delle imposte, tasse, versamenti contributivi (previdenziali, assicurativi, ...) e ritenute a persoanle dipendnete e non</p>
2.G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (<i>domanda facoltativa</i>)		
3	MISURE SPECIFICHE		

3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	X	Per ogni processo studiato sono stati individuati i rischi di frode e di compliance e riportati in una "matrice rischi-controlli" consultabile nel sito ULSS 9 in Area Riservata - Mappatura dei Processi
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<i>domanda facoltativa</i>)	X	I rischi del processo sono stati identificati e la priorità degli stessi è derivata dai criteri quali-quantitvi riportati nella "matrice rischi-controlli"
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	X	Gare e contratti; provvedimenti organi di indirizzo politico; avvisi bandi ed invito; elenco completo dei bandi; bandi di concorso; elenco dei bandi espletati; Titolari di incarichi di consulenza o collaborazione; Incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti); Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali); Dirigenti cessati
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite		
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	X	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	X	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	X	E' ancora manuale la gestione del registro degli accessi ed è in progetto una informatizzazione che recuperi l'asito della richiesta

4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>)		
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	X	21 Dicembre 2021, 10 Gennaio 2022
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	X	Dal 2018 si è dato impulso all'adempimento degli obblighi di pubblicazione, introducendo funzioni informatiche per la compilazione del CV Aziendale o delle Dichiarazioni art.14 Dlgs 33/2013 e per i passaggi dei dati o il recupero di informazioni come nel caso di PERLAPA. E' attiva dal 2019 la gestione informatizzata delle dichiarazioni di Conflitto di interessi. E' stato determinante monitorare l'andamento di pubblicazione attraverso audit interni, da cui emerge che non è ancora capillare la consapevolezza degli obblighi informativi in forma e tempistica.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	X	Corsi di analisi del processo per la gestione del rischio - 6 nel 2021 per complessità organizzativa legata alla Pandemia COVID 2019
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (<i>domanda facoltativa</i>)	X	
5.E.1	Etica ed integrità		
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento		
5.E.3	I contenuti del PTPCT	X	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	X	

5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		
5.C.5	Formazione in house	X	La formazione è totalmente a carico del RPCT
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti	X	Come riportato nella Deliberazione 19 del 13 gennaio 2022 gli esiti dei questionari di gradimento dei corsi ECM è gli argomenti trattati sono stati valutati rilevanti e utili rispetto alla necessità di formazione e aggiornamento professionale in tema di anticorruzione e compliance.
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	952	Numero Dirigenti (compresivo degli incarichi di Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo, Direttore dei Servizi Socio - Sanitari)
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	4798	Numero personale del Comparto
6.B	Indicare se nell'anno 2021 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio		
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2021, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2021) <i>(domanda facoltativa)</i>	X	
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		

7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	X	Le verifiche effettuate sono s acura del servizio di Gestione Risorse Umane
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2021, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	X	Le verifiche effettuate sono s acura del servizio di Gestione Risorse Umane
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	X	Le verifiche hanno riguardato gli incarichi di vertice dell'amministrazione, in osservanza della determinazione ANAC n. 149/2014. Per il Direttore generale (di nomina regionale) la competenza è della Regione Veneto
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	X	Nella ULSS 9 Scaligera vige il regolamento approvato: "REGOLAMENTO AZIENDALE IN MATERIA DI "INCOMPATIBILITA' ED AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI" NON COMPRESI NEI COMPITI E NEI DOVERI D'UFFICIO, AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS. N. 165 DEL 30 MARZO 2001 E S.M.I.. " con deliberazione n. 228 del 18/4/2019
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	X	Nel corso dell'anno non sono pervenute segnalazioni relative ad incarichi non autorizzati
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		

10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	X	L'attivazione del nuovo canale informatico di whistleblowing nell'ambito del progetto WhistleblowingPA promosso da Transparency International Italia e dal Centro Hermes per la Trasparenza e i Diritti Umani e Digitali garantisce la massima tutela a norma di legge.
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	X	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<i>domanda facoltativa</i>)	X	Il sistema adottato è totalmente sicuro in ambito di protezione e salvaguardia dell'anonimato di chi accede e delle informazioni registrate nel medesimo sistema.
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	X	Deliberazione del Direttore Generale n. 647 del 11 ottobre 2018
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>)	X	Consegna del Codice di comportamento all'atto dell'assunzione/ nomina Distribuzione al personale convenzionato del codice
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	X	Non sono pervenute segnalazioni

12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti	X	Non sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti
12.D	Se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):	X	Non sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti
12.D.1	Peculato – art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente - art. 353 c.p.	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	0	
12.E	Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree): <i>(domanda facoltativa)</i>	X	Non sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti
12.E.1	Contratti pubblici	0	

12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	X	Sono stati avviati nel 2021, n.10 procedimenti disciplinari per violazione del codice di comportamento non configuranti fattispecie penali
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.		
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati		
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva		
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti		

15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage		Sì nel PTPCT la Misura 11 - prevede che per l'attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage - revolvingdoors) nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti sia inserita la condizione soggettiva di non aver concluso rapporti con i pubblici dipendenti
------	---	--	--