

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. DEL

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Pietro Girardi, nominato con D.P.G.R.V. n. 23 del 28/02/2026,

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO

NOMINA DEL DIRETTORE SANITARIO DELL' AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA

Note per la trasparenza: Con il presente provvedimento si conferisce l'incarico di Direttore Sanitario dell'AULSS 9 Scaligera alla dott.ssa Viviana Coffele.

Il Direttore Generale

Premesso che:

- con Decreto n. 23 del 28.02.2026 il Presidente della Regione del Veneto ha nominato il sottoscritto dr. Pietro Girardi Direttore Generale dell'Azienda ULSS 9 Scaligera;

- l'art. 3, comma 1-quater del D.Lgs. n. 502/1992 prevede che il Direttore Generale sia coadiuvato, nell'esercizio delle proprie funzioni, da un Direttore Amministrativo e da un Direttore Sanitario;

- l'art. 3, comma 1 quinquies del D. Lgs. n. 502/1992, l'art. 3 del D. Lgs. n. 171/2016 e l'art. 13, comma 6, della L.R. n. 56/1994, prevedono che il Direttore Generale provveda a nominare i Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari della propria Azienda. Questi partecipano, unitamente al Direttore Generale, che ne ha la responsabilità, alla direzione dell'azienda, assumono diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla loro competenza e concorrono, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della direzione generale;

- il comma 7 dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 dispone che il Direttore Sanitario sia un medico che, all'atto del conferimento dell'incarico, abbia svolto per almeno cinque anni una qualificata attività di direzione tecnico-sanitaria in enti o strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione;

- l'art. 3, comma 1 del D. Lgs. n. 171/2016 dispone che il Direttore Generale nomini il Direttore Amministrativo, il Direttore Sanitario e il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari attingendo obbligatoriamente dagli elenchi regionali di idonei predisposti ai sensi della medesima norma:

"Il direttore generale..... nomina il Direttore Amministrativo, il Direttore Sanitario e, ove previsto dalle leggi regionali, il Direttore dei servizi socio sanitari, attingendo obbligatoriamente agli elenchi regionali di idonei, anche di altre regioni, appositamente costituiti,"

- con Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 12062 del 23.03.2026 sono stati aggiornati gli elenchi dei nominativi idonei all'incarico di Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e Direttore dei Servizi Socio-Sanitari delle aziende ed enti del SSR;

- con la DGRV n. 77 del 25.02.2026 è stato approvato il nuovo schema contrattuale di prestazione d'opera del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari delle aziende ed enti del SSR del Veneto che fissa in tre anni la durata dell'incarico, confermando invece alcune previsioni riportate nello schema di contratto approvato da ultimo con la DGR n. 345/2024, in particolare le previsioni contrattuali relative al trattamento economico (art. 4), alla tutela legale (art. 5), le disposizioni che prevedono l'obbligo della presentazione annuale della dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, nonché le altre clausole che regolano il rapporto di prestazione d'opera di tali figure direttive in attuazione di disposizioni di legge.

Preso atto che con Deliberazione n. 1191 del 24/09/2025 è stato conferito, nelle more della procedura di nomina del Direttore Sanitario Titolare, l'incarico di Direttore Sanitario facente funzioni alla dr.ssa Viviana Coffele a decorrere dal 01/10/2025;

Ritenuto, pertanto, necessario individuare il Direttore Sanitario dell'ULSS 9 Scaligera e provvedere alla relativa nomina, attingendo dai predetti elenchi;

Il Proponente: Il Direttore Direttore Generale dott. Pietro Girardi

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. DEL

Pagina 1 di 8



Precisato che l'art 3 bis, comma 8, del D.Lgs 502/92 e s.m.i. stabilisce, tra l'altro, che il rapporto di lavoro con il Direttore Sanitario è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato, secondo la normativa vigente in materia;

Valutato, pertanto, di procedere in applicazione delle disposizioni di legge sopra richiamate, alla nomina del Direttore Sanitario nella persona della Dott.ssa Viviana Coffele, in considerazione del curriculum formativo e professionale presentato, con la sottoscrizione del relativo contratto di prestazione d'opera redatto secondo lo schema di cui alla DGRV n. 77/2026 della durata di tre anni, a decorrere dal 15/05/2026;

Precisato che, con successivi e separati provvedimenti saranno assunte le determinazioni in riferimento agli attuali incarichi e funzioni della Dott.ssa Viviana Coffele, quale Direttore UOC Distretto 1 Verona Città, Incaricata della Direzione della Funzione Territoriale e Responsabile Ufficio Qualità;

Tutto ciò premesso, ritenuto di provvedere alla nomina del Direttore Sanitario;

Ricordato che ai sensi dell'art. 3-bis, comma 11, del D. Lgs. N. 502/1992, la nomina a Direttore Sanitario determina per i lavoratori dipendenti il collocamento in aspettativa senza assegni e il diritto al mantenimento del posto.

VISTI •

- il D. Lgs. 502/92 e s. m. i e il D.P.R. n. 484/1997;
- le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e s. m. i ;
- il DPCM 502/1995;
- il D. Lgs. n. 171/2016
- in base ai poteri conferitigli dal D.P.G.R. n. 23 del 28.02.2026;

DELIBERA

1. di nominare Direttore Sanitario dell'Azienda ULSS 9 Scaligera la Dott.ssa Viviana Coffele, in possesso dei requisiti previsti, come attestato dal Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 12062 del 23.03.2026;
2. di dare atto che il rapporto di lavoro, esclusivo e regolato da un contratto di diritto privato, redatto secondo lo schema di cui alla DGRV n. 77 del 25.02.2026, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, di durata triennale, avrà decorrenza dal 15.05.2026;
3. di stabilire che con successivi e separati provvedimenti saranno assunte le determinazioni in riferimento agli attuali incarichi e funzioni della Dott.ssa Viviana Coffele, quale Direttore UOC Distretto 1 Verona Città, Incaricata della Direzione della Funzione Territoriale e Responsabile Ufficio Qualità;
4. di dare atto che gli oneri economici derivanti dal presente provvedimento, nei limiti fissati dalla normativa vigente, saranno posti a carico del bilancio dei vari esercizi;
5. di prendere atto, altresì, che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi del Dlgs n. 33 del 14.03.2013, così come modificato ed integrato dal D.Lgs n. 97/2016;
6. di trasmettere il presente atto al Direttore Generale dell'Area Sanità Sociale - Regione del Veneto.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Pietro Girardi



**Contratto di prestazione d'opera
del Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi socio-sanitari
dell'Azienda /Ente del Servizio sanitario regionale**

premessso

- che il Presidente della Giunta regionale del Veneto con Decreto n. del.....ha nominato il sottoscritto dott.quale Direttore Generale dell'Azienda /Ente del SSR.... ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 171/2016 e dell'art. 13 della L.R. n. 56/1994;
- che con Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. ... del ... è stato approvato l'elenco regionale di idonei all'incarico di Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi socio-sanitari;
- che il sottoscritto Direttore Generale ha nominato, con provvedimento n. del.... ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, co. 1 quinquies del D.Lgs. n. 502/1992, dall'art. 3 del D.Lgs. n. 171/2016 e dell'art. 13, co. 6 della L.R. n. 56/1994, e previo accertamento del mantenimento dei requisiti, il dott....., Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi socio-sanitari, presente nell'elenco regionale di idonei;
- che la Giunta regionale con Deliberazione n.... del... ha approvato lo schema tipo di contratto di prestazione d'opera per le funzioni di Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi socio-sanitari ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 502/1995;

tutto ciò premessso

tra

il Direttore Generale dott.....nato a....il.... domiciliato per la carica in, il quale interviene e agisce in rappresentanza dell'Azienda/Ente del SSR (c.f.....)

e

il/la dott.nato/a a il (c.f.....) residente a in via di seguito denominato/a Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi socio-sanitari

si conviene e stipula quanto segue

Art. 1 - Affidamento dell'incarico

1. Il Direttore Generale dell'Azienda/Ente del SSR conferisce ai sensi degli artt. 3 e 3 bis del D.Lgs. n. 502/1992, dell'art. 3 del D.Lgs. n. 171/2016 e degli artt. 13, 14, 15 e 16 della L.R. n. 56/1994, l'incarico di Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi socio-sanitari al/alla dott.
2. L'incarico ha durata di tre anni e decorre dal.....
3. Il Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi socio-sanitari con la sottoscrizione del presente contratto accetta l'incarico e, ferme le dichiarazioni rilasciate in sede di candidatura per l'inserimento nell'elenco regionale degli idonei e di quelle rilasciate in sede di nomina anche ai sensi dell'art. 3, co. 11 del D.Lgs. n. 502/1992 e del D.Lgs. n. 39/2013, si impegna a comunicare tempestivamente eventuali cause pendenti nei confronti dell'Azienda affidata o con altre Aziende del Servizio sanitario regionale o con la Regione o Enti



regionali, relative a precedenti incarichi o rapporti di lavoro. Tale comunicazione è finalizzata a consentire alle parti ogni opportuna valutazione nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede.

Art. 2 - Esclusività, riservatezza, obblighi di informazione, formazione, rappresentanza

1. Con la sottoscrizione del presente contratto il Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi socio-sanitari si impegna a svolgere personalmente le funzioni stabilite dal D.Lgs. n. 502/1992 e dalla L.R. n. 56/1994 a tempo pieno, con impegno esclusivo a favore dell'Azienda/Ente e con preclusione della sussistenza di ogni altro rapporto di lavoro dipendente o autonomo - salvo quanto previsto all'art. 13, co. 8 nonies della L.R. n. 56/1994.

2. Fermo restando il rispetto delle norme di cui alla Legge n. 241/1990, della normativa in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 33/2013, è obbligo del Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi socio-sanitari mantenere il segreto d'ufficio e non fornire informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti e operazioni di qualsiasi natura o notizie delle quali sia venuto a conoscenza a motivo del suo ufficio.

Art. 3 - Obiettivi e valutazione

1. Il Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi socio-sanitari si impegna a svolgere le funzioni stabilite dal D.Lgs. n. 502/1992, dalla L.R. n. 56/1994 ed in ogni caso dalla normativa nazionale e regionale di settore, nonché dalle norme e dagli atti di programmazione nazionali e regionali, ivi comprese quelle da svolgere in caso di vacanza, assenza o impedimento ed eventualmente per delega del Direttore Generale.

2. In particolare, il Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi socio-sanitari risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi fissati annualmente dallo stesso ed è responsabile del risultato dell'attività svolta dagli uffici ai quali è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali in dotazione. Il raggiungimento dei predetti obiettivi viene accertato mediante l'applicazione di appositi indicatori aventi carattere di oggettività.

3. Il Direttore Generale provvede annualmente alla verifica dei risultati amministrativi e di gestione ottenuti dal Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi socio-sanitari. L'esito di tali verifiche potrà rilevare ai sensi dell'art. 6 del presente contratto.

Art. 4 – Trattamento economico, spese

1. Per lo svolgimento delle funzioni di Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi socio-sanitari è stabilito a carico del bilancio dell'Azienda/Ente il trattamento economico annuo omnicomprensivo nella misura percentuale massima di cui all'art. 2, co. 5 del D.P.C.M. n. 502/1995, pari all'ottanta per cento del trattamento base attribuito al Direttore Generale. Il predetto trattamento può essere integrato di un'ulteriore quota, fino al venti per cento dello stesso, sulla base dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati annualmente dal Direttore Generale e misurati mediante appositi indicatori. Il trattamento economico può essere ulteriormente integrato fino al corrispondente importo massimo quantificato ex art. 2, co. 5bis del D.P.C.M. n. 502/1995, in relazione a corsi di formazione manageriale e ad iniziative di studio ed aggiornamento per ragioni connesse al proprio ufficio, promossi dalla Regione.

2. Il trattamento economico è comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza al luogo di svolgimento delle funzioni.



3. Per il rimborso delle spese conseguenti allo svolgimento delle attività inerenti le funzioni del Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi socio-sanitari si applicano le previsioni di cui al D.P.C.M. 19 luglio 1995, n. 502.

Art. 5 - Tutela legale

1. Nel caso in cui venga promosso nei confronti del Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi socio-sanitari un procedimento per responsabilità civile, penale, amministrativa o contabile per fatti od atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni e dei compiti d'ufficio, si applica, a cura dell'Azienda e con oneri a carico della medesima, la disciplina prevista per i dipendenti regionali dall'art. 89 della Legge regionale 10 giugno 1991, n. 12 "*Organizzazione amministrativa e ordinamento del personale della Regione*" e successive modifiche ed integrazioni.

2. Il Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi socio-sanitari si impegna a comunicare tempestivamente al Direttore Generale i procedimenti penali o erariali avviati a proprio carico, anche se in fase di indagine, o sentenze di condanna intervenute in costanza di rapporto.

Art. 6 – Estinzione del rapporto

1. Il Direttore Generale, previa contestazione e nel rispetto del principio del contraddittorio, provvede a risolvere il contratto dichiarando l'immediata decadenza del Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi socio-sanitari in caso di manifesta violazione di leggi o regolamenti o dei principi di buon andamento e di imparzialità dell'amministrazione.

2. Le parti convengono fin d'ora che costituiscono cause di risoluzione del contratto la verifica negativa dei risultati amministrativi e di gestione ottenuti dal Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi socio-sanitari ai sensi dell'art. 3 del presente contratto, il mancato rispetto del vincolo di esclusività e dell'obbligo del tempo pieno ai sensi dell'art. 2 del presente contratto, l'assenza o l'impedimento superiore a sei mesi.

3. Il contratto è altresì risolto nei casi previsti da leggi o regolamenti statali o regionali nonché per qualsiasi causa prevista da leggi o regolamenti statali o regionali che comporti la decadenza dell'incarico di Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi socio-sanitari.

4. Costituiscono, tra le altre, cause di decadenza dall'incarico la sopravvenienza o accertamento di uno degli impedimenti di cui all'art. 3, co. 11 del D.Lgs. n. 502/1992 e di cui al D.Lgs. n. 39/2013, l'accertata non corrispondenza al vero dei fatti e requisiti esposti nelle dichiarazioni richieste ai fini della nomina, il venir meno di anche uno solo dei requisiti necessariamente previsti per l'affidamento dell'incarico.

5. In particolare, il collocamento in quiescenza successivamente al conferimento dell'incarico comporta la decadenza dallo stesso e la conseguente risoluzione del contratto a far data dal giorno del collocamento in quiescenza.

6. In caso di recesso anticipato del Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi socio-sanitari è fatto obbligo allo stesso di dare preavviso di almeno novanta giorni precedenti alla data di effettiva cessazione dall'incarico.

7. Le parti convengono che nei casi di cessazione dell'incarico per qualsiasi motivo intervenuto, compresi i casi di risoluzione del contratto e di decadenza dall'incarico, nulla sia dovuto al Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi socio-sanitari a titolo di indennità o di risarcimento.



8. Nel corso dell'incarico il Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi socio-sanitari presenta annualmente al Direttore Generale una dichiarazione sulla insussistenza delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi non conformità ovvero variazione che dovessero emergere o verificarsi, in costanza di rapporto, relativamente alle situazioni, alle condizioni e agli stati dichiarati in occasione della proposta di candidatura e della nomina.

9. Il Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi socio-sanitari si obbliga a comunicare l'avvenuta presentazione della domanda di collocamento in quiescenza e della data prevista di collocamento in quiescenza ai fini di quanto previsto dal comma 5.

Art. 7 - Sospensione dall'incarico

1. Il Direttore Generale con provvedimento motivato, anche in via cautelare può sospendere il Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi socio-sanitari per la durata massima di sei mesi, eventualmente prorogabili con provvedimento motivato.

Art. 8 - Recepimento e rinvio

1. Le parti convengono che il presente contratto, durante la propria vigenza, recepirà automaticamente eventuali disposizioni normative statali e regionali – anche di natura economica – che dovessero intervenire successivamente per disciplinare la materia.

2. Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le norme statali e regionali che regolano la materia nonché le norme del Titolo Terzo del Libro Quinto del Codice civile.

Art. 9 - Trattamento dati personali, registrazione

1. Con la sottoscrizione del contratto, le parti si danno reciprocamente atto e confermano che ogni trattamento di dati personali derivante dall'esecuzione del contratto medesimo verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di tutela dei dati personali.

Art. 10 – Disposizione finale

1. Tutte le pattuizioni previste con il presente contratto hanno carattere essenziale, pertanto l'invalidità anche solo di una di esse, ai sensi dell'art. 1419, co. 1 del Codice Civile, comporterà l'invalidità dell'intero contratto.



Il presente contratto, in duplice originale, redatto in bollo – con spese ripartite, in ragione di metà tra le parti – sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Venezia,

Il Direttore Amministrativo/Sanitario/
dei Servizi socio-sanitari

Il Direttore Generale

Il Direttore Amministrativo/Sanitario/dei Servizi socio-sanitari dichiara espressamente di accettare: l'art. 1 - Affidamento dell'incarico; l'art. 3 - Obiettivi e valutazione; l'art. 4 - Trattamento economico, spese; l'art. 6 - Estinzione del rapporto; l'art. 7 - Sospensione dall'incarico; l'art. 8 - Recepimento e rinvio; l'art. 10 – Disposizione finale.

Il Direttore Amministrativo/Sanitario/
dei Servizi socio-sanitari

Il Direttore Generale





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. DEL

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, lì

Il Direttore
UOC Affari Generali

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

Direttore Generale

TRASMESSA PER CONOSCENZA A: