

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**N. DEL**

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott.ssa Patrizia Benini, nominata con D.P.G.R.V. n. 19 del 26/02/2024, coadiuvato dai Direttori:

- | | |
|----------------------------|---|
| - dott. Giuseppe Cenci | Direttore Amministrativo |
| - dott. Denise Signorelli | Direttore Sanitario |
| - dott. Maurizio Facincani | Direttore dei Servizi Socio-Sanitari f.f. |

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO**AFFIDAMENTO INCARICO DI SOSTITUZIONE DEL DIRETTORE “UOC INTERNAL AUDITING”.**

Note per la trasparenza: Si affida alla Dott.ssa Lazzarotto Francesca, l'incarico di sostituzione del Direttore UOC Internal Auditing ai sensi dell'art. 73 CCNL del 17/12/2020 – Area Funzioni Locali.

Il Direttore di UOC Gestione Risorse Umane

riferisce quanto segue:

la UOC Internal Auditing risulta retta a scavalco e il titolare dello stesso ha comunicato con nota prot. n. 78516 in data 10/05/2024 la difficoltà, stante la complessità degli incarichi ricoperti, di poter mantenere anche tale sostituzione;

da comunicazione agli atti e da curriculum vitae risulta che:

- a Dott.ssa Lazzarotto Francesca, Dirigente Analista, alla quale risulta assegnato provvisoriamente con deliberazione n. 136/2021 e successiva proroga (deliberazione n. 1321/2023) l'incarico di Responsabile di U.O.S. Trasparenza Anticorruzione e Servizi Ispettivi risulta in possesso di idonea formazione in materia di Internal Auditing e risulta aver acquisito il titolo di “Certified Internal Auditor” e che pertanto risulta essere candidata idonea all'assegnazione provvisoria dell'incarico di sostituzione del Direttore di UOC Internal Auditing;

- la Dott.ssa Lazzarotto è stata Responsabile dal 24/12/2015 al 31/01/2018 della UOS Audit e Progetti della ex Ulss 20 di Verona, confluita nella Azienda ULSS 9 Scaligera;

- alla Dott.ssa Lazzarotto Francesca risulta assegnato provvisoriamente a far data dal 01/01/2021 incarico di U.O.S. Trasparenza Anticorruzione e Servizi Ispettivi a cui afferisce il ruolo di RPCT;

- l'applicazione della misura della rotazione per tale figura deve essere improntata al criterio della gradualità al fine di mitigare l'eventuale rallentamento dell'attività ordinaria e scongiurare il depauperamento delle competenze nelle strutture interessate;

Il Proponente: Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane dott. Flavia Naverio



- in un contesto interno che prevede una valutazione dei processi amministrativi a rischio corruzione, pubblicato e curato dal RPCT dal 2018, in coordinamento con il Responsabile dell'attività di Internal Auditing non è stato opportuno intervenire in prima istanza e con maggior rigore sulla figura di chi vigila sul personale che presidia o che opera in processi amministrativi esposti al maggior livello di rischio corruttivo dovendo evitare la rotazione contemporanea, nelle complementari strutture di controllo di dirigenti e funzionari esperti e difficilmente fungibili;

- l'obiettivo aziendale è stato assicurare che il RPCT potesse svolgere il suo delicato compito in modo imparziale, al riparo da possibili ritorsioni, ed è stato quindi a tal fine configurato come ruolo "aggiuntivo" rispetto ad altri incarichi;

- in questa ottica assumono un ruolo di primaria importanza la formazione e l'affiancamento, quali strumenti atti a garantire la continuità funzionale e organizzativa, l'incremento e la trasversalità delle competenze facendo in modo che un nuovo professionista divenga impiegabile in modo più flessibile e fungibile in diverse attività, garantendo così anche un suo arricchimento e sviluppo professionale;

- il processo di controllo e l'incarico, per sua specificità, devono essere oggetto di rotazione ma la stessa deve essere programmata coerentemente, in modo da garantirne la piena fruizione in capo al soggetto subentrante;

con deliberazione n. 714 del 08.11.2018 è stato approvato il Regolamento in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali dell'area professionale tecnica ed amministrativa, sottoscritto con le OO.SS. dell'area della Dirigenza Professionale Tecnica e Amministrativa in data 12.10.2018;

con deliberazione n. 837 del 20.12.2018 è stato approvato l'accordo per l'individuazione, la graduazione, la durata e la valorizzazione economica degli incarichi dirigenziali della Dirigenza Professionale Tecnica Amministrativa sottoscritto con le OO.SS. dell'area della Dirigenza Area Sanità in data 15.11.2018;

preso atto che in data 17.12.2020 è stato approvato il nuovo C.C.N.L. relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali nel quale il personale della Dirigenza Professionale Tecnica e Amministrativa delle Aziende Sanitarie Locali è confluito che prevede che le Aziende adottino appositi regolamenti che precisino i criteri e le procedure per il l'affidamento degli incarichi, nonché la graduazione degli stessi;

tenuto presente che l'art. 73 del richiamato CCNL 17/12/2020 dell'Area delle Funzioni Locali prevede che, nel caso di cessazione del dirigente con incarico di direzione di struttura complessa, il Direttore Generale può conferire ad altro dirigente la sostituzione, nel rispetto dei principi contenuti nella medesima disposizione contrattuale, integrati dalla valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dagli interessati; tale sostituzione è consentita per il tempo necessario ad espletare le procedure di cui all'art. 71 del medesimo CCNL e può durare per nove mesi, prorogabili fino ad altri nove;

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazione aziendali;

Preso atto di quanto sopra esposto e considerato quanto espresso dal Direttore Amministrativo in ordine alle competenze e alla specifica formazione della Dott.ssa Lazzarotto Francesca in riferimento alla possibilità di assumere la sostituzione della Direzione della UOC Internal Auditing e valutato il curriculum vitae della suddetta Dirigente;

Preso atto altresì del fatto che la dott.ssa Lazzarotto Francesca può proseguire a ricoprire le funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'Azienda ruolo previsto nell'ambito della UOS Trasparenza Anticorruzione e Servizi Ispettivi;

Il Proponente: Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane dott. Flavia Naverio

Considerato opportuno, nelle more dell'emissione dell'avviso per l'attribuzione definitiva di incarico di direttore UOC Internal Auditing, assegnare provvisoriamente la sostituzione della stessa UOC alla Dott.ssa Lazzarotto;

Visto il CCNL 17/12/2019 – Area delle Funzioni Locali

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1) di trasferire la Dott.ssa Lazzarotto Francesca - Dirigente Analista, alla UOC Internal Auditing a decorrere dal 01/06/2024;

2) di attribuire, in via provvisoria, l'incarico di sostituzione del Direttore di UOC Internal Auditing, a decorrere dal 01/06/2024 alla Dott.ssa Lazzarotto Francesca, ai sensi dell'art. 73, comma 4 del CCNL 17/12/2020 area delle Funzioni Locali, tenuto conto del curriculum del citato dirigente, che si ritiene idoneo a garantire le funzioni di direzione e coordinamento delle attività e del personale afferente alla citata U.O.C., nelle more dell'espletamento della procedura selettiva per l'attribuzione dell'incarico in parola;

3) di riconoscere alla Dott.ssa Lazzarotto Francesca l'indennità di sostituto con le modalità previste dall'art. 73, comma 7 del richiamato CCNL;

4) di dare atto che a decorrere dal 01/06/2024 la Dott.ssa Lazzarotto manterrà a scavalco l'incarico di Responsabile UOS Trasparenza Anticorruzione e Servizi Ispettivi a cui afferisce il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'Azienda Ulss 9 Scaligera che la stessa pertanto manterrà;

5) di dare atto che a decorrere dal 01/06/2024 la Dott.ssa Lazzarotto manterrà anche la titolarità dell'Ufficio Innovazione e Sviluppo Organizzativo;

6) di precisare che la spesa di cui al presente provvedimento trova copertura nei fondi contrattuali aziendali provvisori definiti secondo le disposizioni contrattuali e regionali per l'anno 2024.

Il Direttore Sanitario
dott. Denise Signorelli

Il Direttore Amministrativo
dott. Giuseppe Cenci

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Maurizio Facincani f.f.

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Patrizia Benini



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. DEL

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, lì

Il Direttore
UOC Affari Generali
Dott. Maria Leoni

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

UOC Gestione Risorse Umane

TRASMESSA PER CONOSCENZA A: