

MANUALE DI PRENOTAZIONE NELLE AGENDE ELETTRONICHE DELLA ULSS 9 SCALIGERA

L'INFORMATORE SCIENTIFICO SUL FARMACO, DISPOSITIVI MEDICI E DISPOSITIVI DIAGNOSTICI IN VITRO NELL'AMBITO DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE (SSR), PUO' ACCEDERE ALLE STRUTTURE DELLA ULSS n. 9 Scaligera solo prenotando l'appuntamento nelle agende elettroniche come di seguito indicato:

Collegarsi al sito dell'ULSS 9 Scaligera: WWW.AULSS9.VENETO.IT e cercare "COSA FARE PER..."



Scorrere fino a "Affrontare argomenti relativi all'informazione scientifica"

Si può arrivare alla stessa pagina dal Link

https://www.aulss9.veneto.it/index.cfm?method=mys.page&content_id=2797

HOME AZIENDA OSPEDALI TERRITORIO PREVENZIONE URP 118

Q Ricerca nel sito

Testo da cercare Q Cerca

Home > Informazione Scientifica sul Farmaco

Informazione Scientifica sul Farmaco, Dispositivi Medici e Diagnostici In Vitro

Una corretta informazione scientifica è fondamentale per una scelta appropriata e razionale dei farmaci e per garantire il loro utilizzo efficace nella pratica clinica. La standardizzazione delle modalità operative nel Servizio Sanitario Regionale favorisce una maggiore trasparenza nei rapporti tra medici prescrittori, aziende farmaceutiche e il servizio sanitario stesso. Con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1624 del 22 dicembre 2023 [CL](#), è stato approvato il documento "Indirizzi e Direttive in materia di Informazione Scientifica sul Farmaco, dispositivi medici e dispositivi diagnostici in vitro nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale (SSR)". Questo documento abroga la precedente DGR n. 1307 dell'8 maggio 2007, stabilendo nuove linee guida e procedure.

Contenuti Approvati

- **Allegato A:** Indirizzi e le direttive in materia di informazione medico-scientifica sul farmaco, dispositivi medici e dispositivi diagnostici in vitro nell'ambito del servizio sanitario regionale (SSR).
- **Allegato A1:** Figure professionali diverse dall'ISF, IS-DM, IS-IVD e specialist che operano all'interno delle strutture sanitarie.
- **Allegato A2:** Dati attività IMS per Azienda farmaceutica.
- **Allegato A3:** Elenco IMS per Azienda.
- **Allegato A4:** Informativa sul trattamento dei dati personali e rilascio dell'autorizzazione [CL](#) (ex art.13, Regolamento 2016/679/UE – GDPR).

Adempimenti e Procedure

Aziende Farmaceutiche e Produttrici/Fornitrici di Dispositivi Medici e Diagnostici In Vitro

Le aziende devono rispettare diversi adempimenti e procedure, inclusi:

- Dotazione di tesserino di riconoscimento per informatori scientifici e specialist.
- Limitazioni sulla pubblicità dei medicinali agli operatori sanitari autorizzati.
- Fornitura di informazioni trasparenti ed oggettive agli operatori sanitari e tecnici/professionali coinvolti.
- Prenotare gli accessi alle strutture interessate [CLICCA QUI](#) [CL](#)

Aziende Sanitarie

Le aziende devono:

- Individuare un referente aziendale per la regolamentazione dell'attività di informazione - referente [CL](#)
- Definire procedure per la gestione degli incontri informativi - procedura [CL](#)
- Registrare gli accessi degli incontri informativi alle strutture interessate tramite il sistema. Per registrare gli accessi [CLICCA QUI](#) [CL](#)

Pubblicazione e Tracciabilità

Le informazioni e gli incontri nella modalità previste dalla DGR 1624/2023 sono raccolti nel sistema di prenotazione online. Gli incontri saranno registrati e tracciati per garantire la conformità alle disposizioni.

Cliccare su

- Prenotare gli accessi alle strutture interessate

[CLICCA QUI](#) [CL](#)

Si aprirà la maschera seguente dove dare il consenso per attivare l'accesso con SPID/CIE/CNS



Informazione scientifica

Clicca il bottone accedi per accedere con il tuo Identity Provider

Consenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della prenotazione

[Accedi](#)

Una volta autenticato l'Informatore Scientifico si troverà nella maschera delle agende. Tutte le Strutture della ULSS aperte all'Informazione Scientifica sono visibili nella maschera seguente. Gli accessi degli Informatori scientifici devono essere tracciati in conformità alla DGR 1624/2023 e quindi non potranno accedere alle strutture Informatori che non abbiano prenotato l'appuntamento.

REGIONE DEL VENETO
ULSS9
 SCALIGERA

Informazione scientifica

Benvenuto/a
 11/03/2025
 PUNTERA

IS Assistenza
Farmaceutica
Territoriale

IS Farmacia

Cliccare sull'agenda di interesse per vedere le disponibilità delle sedi e delle date di incontro

REGIONE DEL VENETO
ULSS9
 SCALIGERA

Informazione scientifica

Benvenuto/a
 11/03/2025
 PUNTERA

Cosa vuoi prenotare? Dove vuoi prenotare?

IS Farmacia Non ho preferenze

Elenco prime disponibilità

07/03/2025

Ospedale di Villafranca
Via Ospedale Marcello Magalini, 2

Mostra orari

11/03/2025

Ospedale di Legnago
Via Gianella, 1

Mostra orari

12/03/2025

Ospedale di San Bonifacio
Via Circonvallazione, 1

Mostra orari

Marzo 2025

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Dopo aver selezionato la sede e la data desiderata è possibile consultare gli slot di accesso

11/03/2025

Ospedale di Legnago
Via Gianella, 1

Nascondi orari

←

Giorno prenotazione

11/03/2025

📅

→

10:00 - 10:20

10:20 - 10:40

10:40 - 11:00

11:00 - 11:20

11:20 - 11:40

11:40 - 12:00

Dalla selezione dello SLOT si accede al dettaglio dell'appuntamento nella maschera

La compilazione dei campi è aiutata dagli indicatori di ITEM.

L'e-mail inserita nel gruppo di informazioni iniziali deve essere quella dell'IS che chiede l'appuntamento

Nella ulteriore sezione della stessa maschera devono essere inseriti i dati del Medico/ Farmacista da incontrare

In particolare indicare l'e-mail a cui indirizzare l'appuntamento. Da tale indirizzo il Medico /Farmacista avrà infatti la possibilità di vedere e gestire la prenotazione inoltrata. E' IMPORTANTE consultare l'Unità di riferimento per sapere se il Medico / Farmacista gestisce l'appuntamento in autonomia o con l'aiuto della Segreteria. **In quest'ultimo caso è importante che l'indirizzo di destinazione scelto in fase di prenotazione sia quello della Segreteria.**