



U.O.C. LABORATORIO ANALISI Legnago Direttore Antonella Bassi
U.O.S.D. LABORATORIO ANALISI San Bonifacio Responsabile Maria Teresa Trevisan
U.O.S.D: LABORATORIO ANALISI Bussolengo-Villafranca Responsabile Maria Pompilia Visconti
U.O.S.D. MICROBIOLOGIA Legnago Responsabile Cesare Motta

NUOVO MANUALE

DISPOSIZIONI OPERATIVE WEB ORDER ENTRY

Rev. n°	Descrizione della modifica	Data approvazione
1	Nuovo Manuale – Disposizioni Operative Web Order Entry e Procedure allegate	02.05.2024
2	Aggiornamento modalità accesso e procedure	28.10.2024
3	Aggiornamento procedure	07.11.2024
4	Aggiornamento procedure	08.11.2024

Redatta/ Aggiornata da (1): <i>Segreteria Laboratorio</i>	Verificata da(2): <i>dr.ssa Marta Teresa Trevisan</i>	Approvata da(3): <i>dr.ssa Marta Teresa Trevisan</i>
---	---	--

1. COME PRENOTARE NEL PROGRAMMA WOE

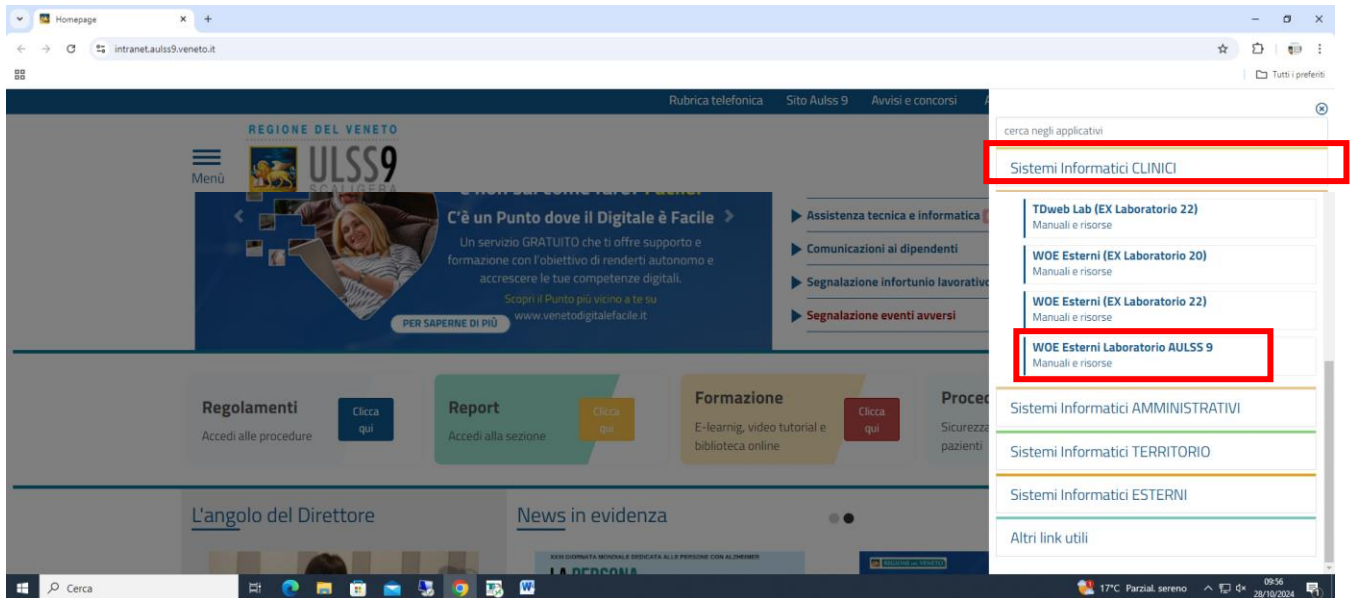
1.1 Desktop

Accedere da Google Chrome al link: <https://intranet.aulss9.veneto.it/>, selezionare **Applicativi**

Per le case di riposo accedere da Microsoft Edge allo stesso link. 

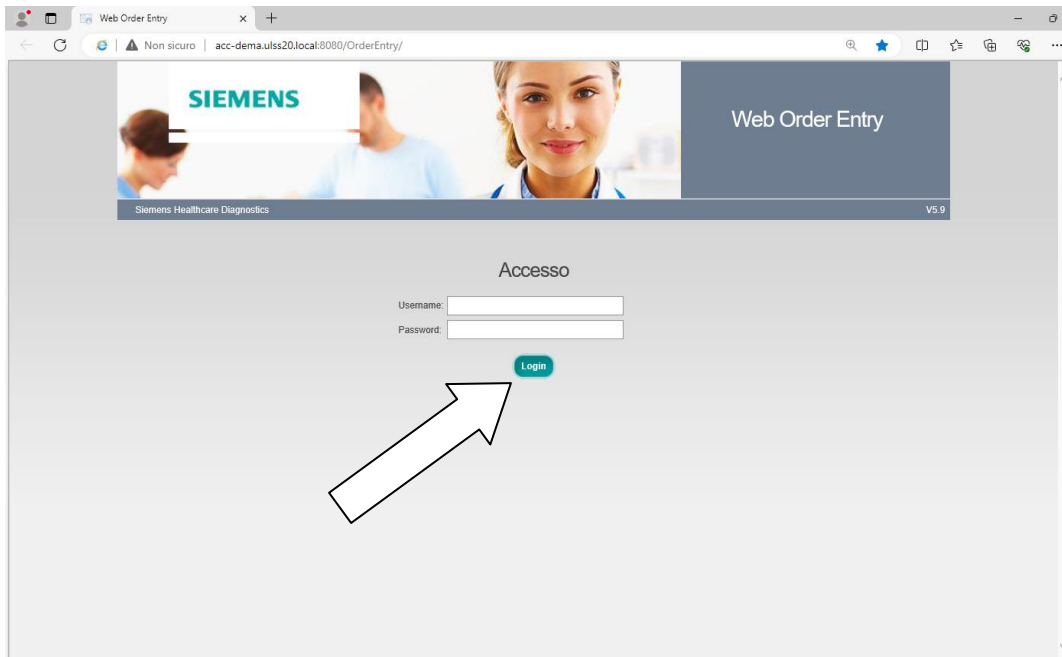


-selezionare **Sistemi Informatici CLINICI** ----- **WOE Esterni Laboratorio AULSS9**



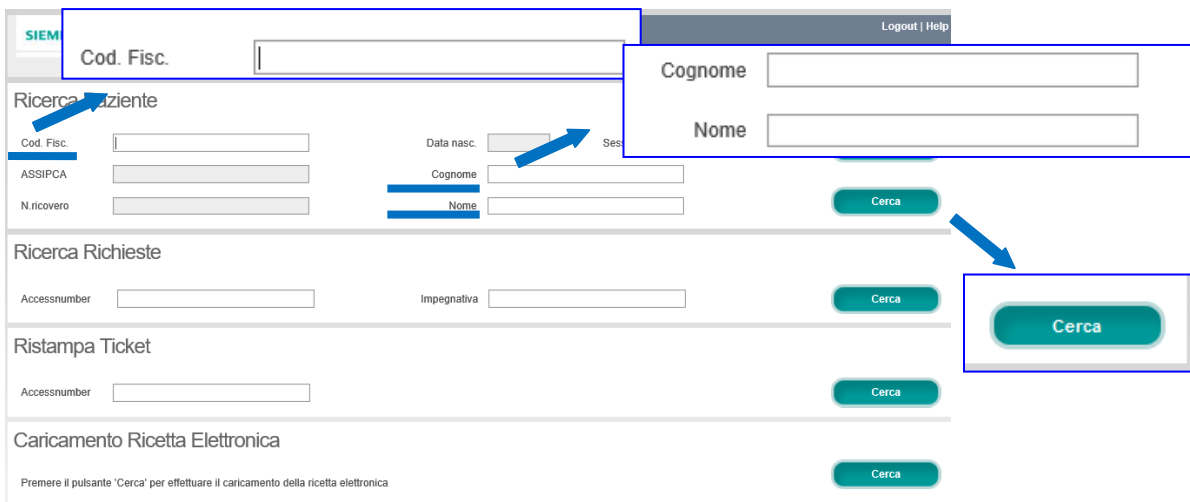
1.2 Accesso a WOE

Inserire Login e Password utilizzata per accedere nel PC(dominio)----Cliccare il tasto Login

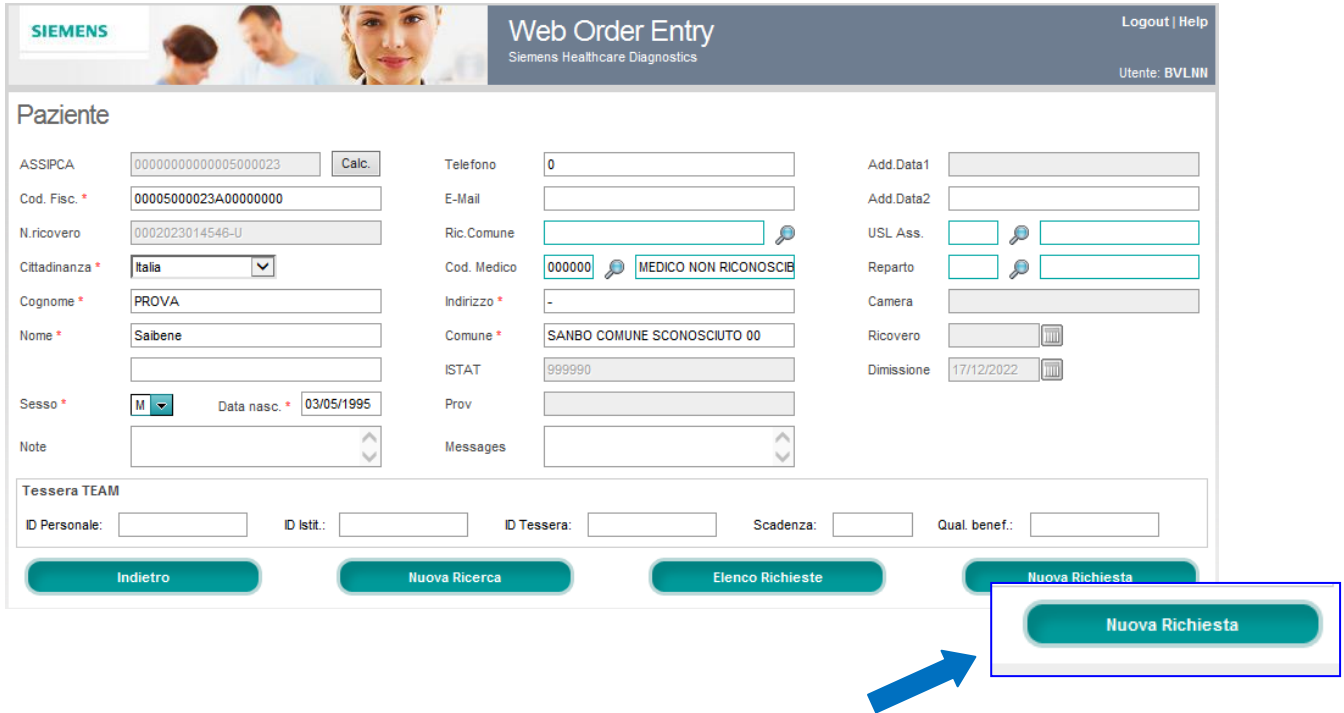


1.3 Caricamento dati

1.Inserire Codice Fiscale o Cognome e Nome del paziente forniti dalla tessera sanitaria presentata al momento dell'accettazione --- poi selezionare Tasto Cerca

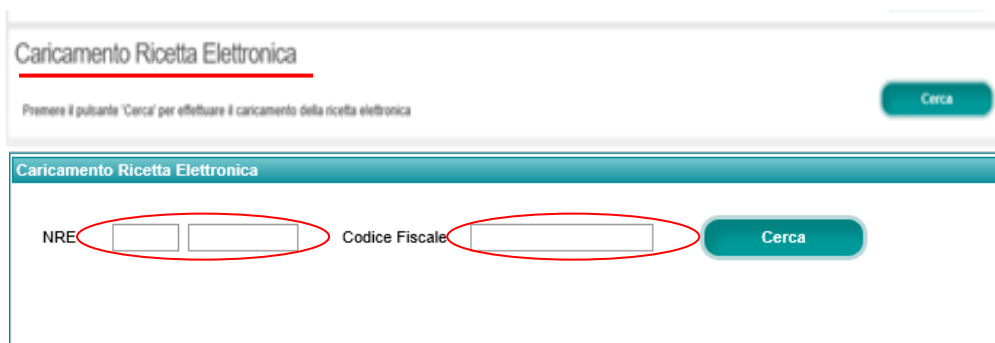


2. Selezionare Nuova Richiesta



The screenshot shows the 'Web Order Entry' interface for Siemens Healthcare Diagnostics. The page is titled 'Paziente' and contains various input fields for patient information, including ASSIPCA, Cod. Fisc., N. ricovero, Cittadinanza, Cognome, Nome, Sesso, Data nasc., Telefono, E-Mail, Ric. Comune, Cod. Medico, Indirizzo, Comune, ISTAT, Prov, Messages, Add.Data1, Add.Data2, USL Ass., Reparto, Camera, Ricovero, and Dimissione. At the bottom, there is a 'Tessera TEAM' section with fields for ID Personale, ID Istit., ID Tessera, Scadenza, and Qual. benef. Below these fields are four buttons: 'Indietro', 'Nuova Ricerca', 'Elenco Richieste', and 'Nuova Richiesta'. A blue arrow points to the 'Nuova Richiesta' button, which is highlighted with a blue box.

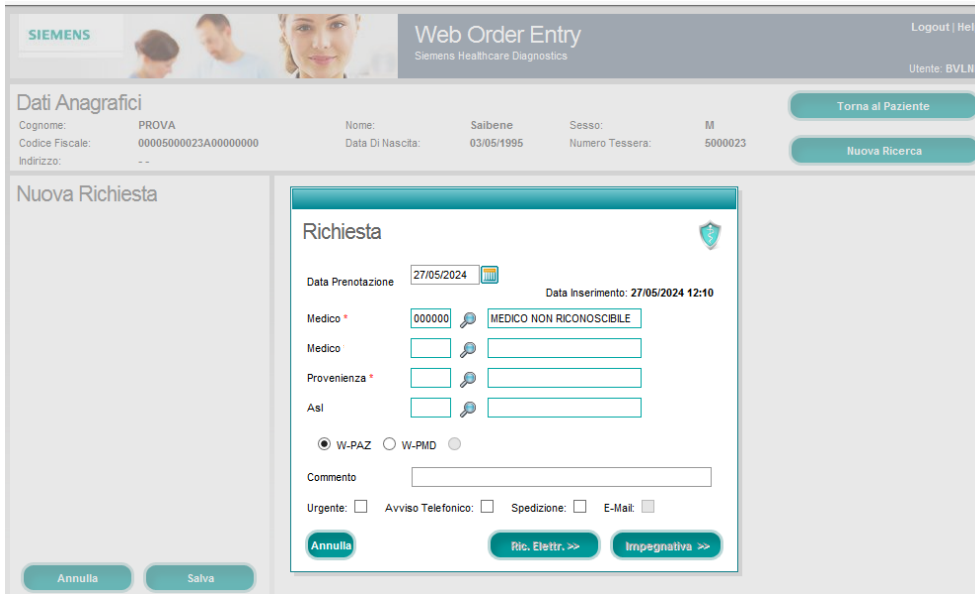
2.1 In alternativa è possibile accedere da Caricamento Ricetta Elettronica con Codice fiscale e Dema e procedere successivamente con il completamento di Provenienza, data prelievo e Medico.



The screenshot shows the 'Caricamento Ricetta Elettronica' interface. It features a search bar with a 'Cerca' button. Below the search bar, there are two input fields: 'NRE' and 'Codice Fiscale', both of which are circled in red. A 'Cerca' button is located to the right of the 'Codice Fiscale' field.

1.4 Inserimento dati Richiesta

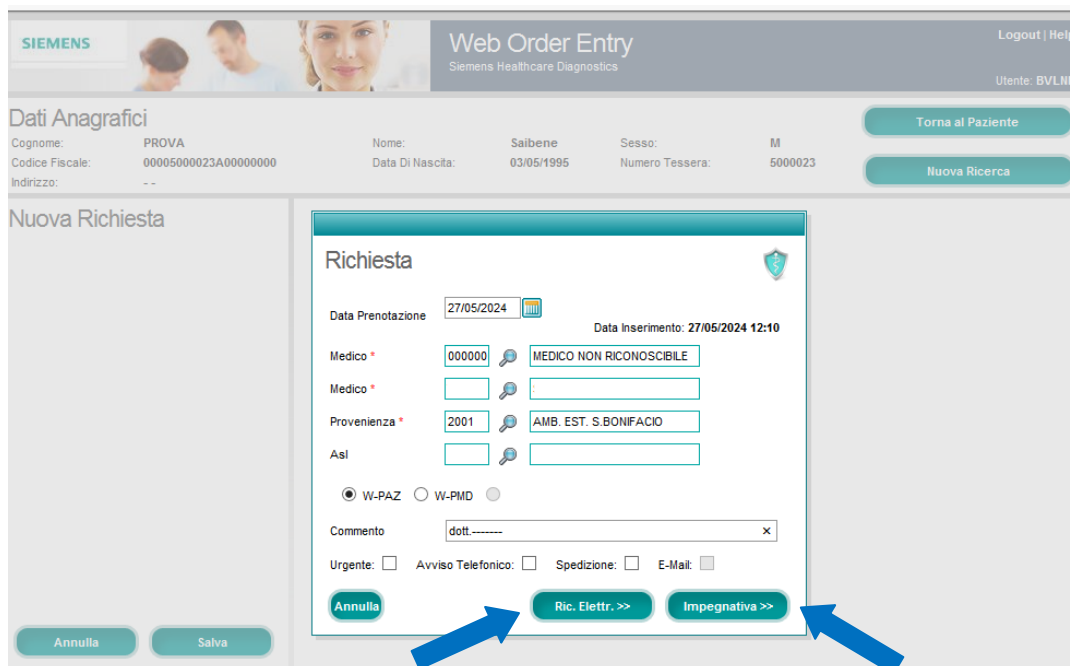
1. Selezionare la data prenotazione (se diversa)
2. Verificare se il medico è corretto o inserirlo (se non è presente nell'elenco selezionare MEDICO NON RICONOSCIBILE e inserire il nome sul commento)
3. Sulla seconda voce non è obbligatorio completare
- 4. Provenienza, selezionare il codice interessato (es. 2001, 2003, LABO, NOGA, ...)



The screenshot shows the 'Nuova Richiesta' (New Request) form in the Siemens Web Order Entry system. The patient's anagraphic data is visible at the top: PROVA, 03/05/1995, M, 5000023. The 'Richiesta' form contains the following fields:

- Data Prenotazione: 27/05/2024
- Data Inserimento: 27/05/2024 12:10
- Medico *: 000000, MEDICO NON RICONOSCIBILE
- Medico: (empty)
- Provenienza *: (empty)
- Asi: (empty)
- Radio buttons: W-PAZ (selected), W-PMD
- Commento: (empty)
- Urgente, Avviso Telefonico, Spedizione, E-Mail: (all unchecked)
- Buttons: Annulla, Salva, Ric. Elettr. >>, Impegnativa >>

1. Selezionare il Tasto Ricetta Elettronica (se Dema) o Impegnativa (se impegnativa rossa)



This screenshot shows the same 'Nuova Richiesta' form, but with specific data entered:

- Medico *: 000000, MEDICO NON RICONOSCIBILE
- Medico *: (empty)
- Provenienza *: 2001, AMB. EST. S. BONIFACIO
- Asi: (empty)
- Commento: dott.-----

 Two blue arrows point to the 'Ric. Elettr. >>' and 'Impegnativa >>' buttons at the bottom of the form, indicating the next step in the process.



1.5.a Ricetta elettronica

1. Inserire il numero della ricetta – *Cerca*
 Compariranno tutti gli esami prescritto sulla Dema.

Caricamento Ricetta Elettronica

NRE Codice Fiscale: 5000023A00000000

2. Compariranno tutti gli esami prescritti sulla Dema – Verificare se sono corretti e se sono tutti eseguibili - Selezionare il Tasto *Prosegui l'inserimento*

Caricamento Ricetta Elettronica

NRE Codice Fiscale:

Dati Anagrafici

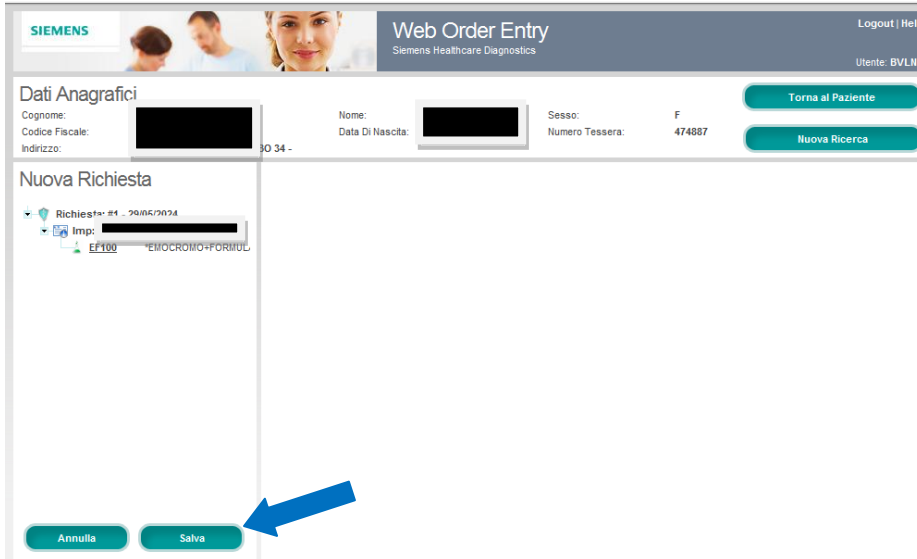
Nome: Sesso: F Data di nascita: Codice Fiscale: Indirizzo: [info](#)

Dati Ricetta

Numero Ricetta: Data: Esenzione: NO ASL: -
 Medico Richiedente: ERALE Provenienza: 2001 AMB. EST. S.BONIFACIO
 Questo Diagnostico:

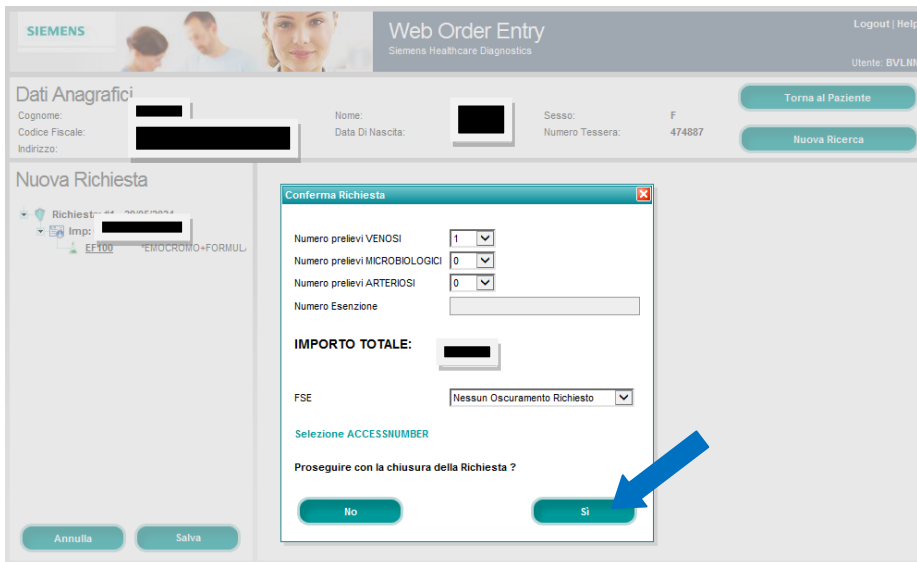
Stato	Testcode	Descrizione	Accorp.	Qta	Codice	Versione	Azione
✓	EF100	EMOCROMO (HB, GR, GB, HCT, PLT, IND. DERIV., F. L.)		1	90.62.2	1.5	Modifica Elimina

3. poi *Salva*



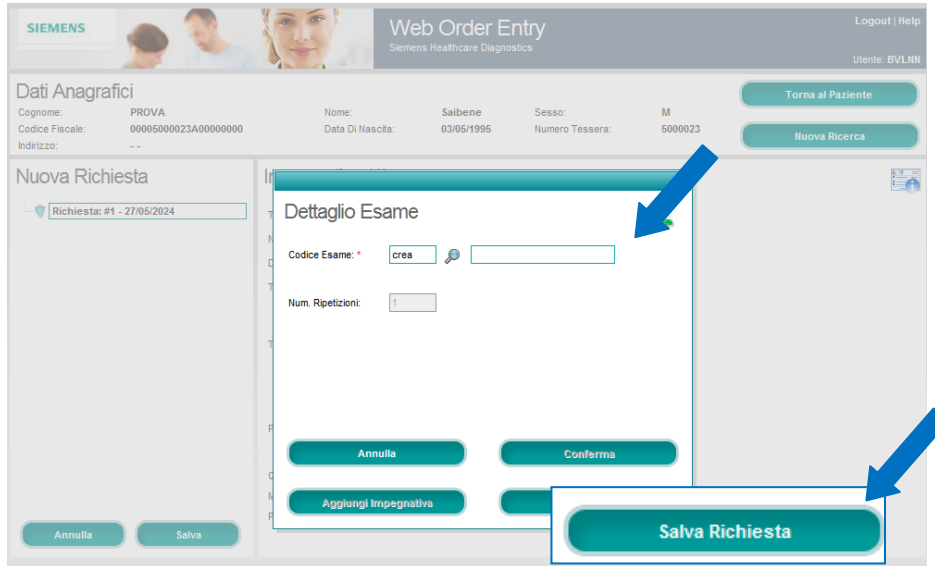
The screenshot shows the 'Web Order Entry' interface. At the top, there's a header with 'SIEMENS' and 'Web Order Entry' along with 'Siemens Healthcare Diagnostics' and 'Logout | Help'. Below the header, there's a 'Dati Anagrafici' section with fields for 'Cognome', 'Nome', 'Sesso', 'Codice Fiscale', 'Data Di Nascita', and 'Numero Tessera'. To the right of these fields are buttons for 'Torna al Paziente' and 'Nuova Ricerca'. The main area is titled 'Nuova Richiesta' and contains a list of requests. At the bottom of this section, there are two buttons: 'Annulla' and 'Salva'. A blue arrow points to the 'Salva' button.

4. Inserire numero prelievi venosi/microbiologici/arteriosi – poi selezionare *SI* per concludere



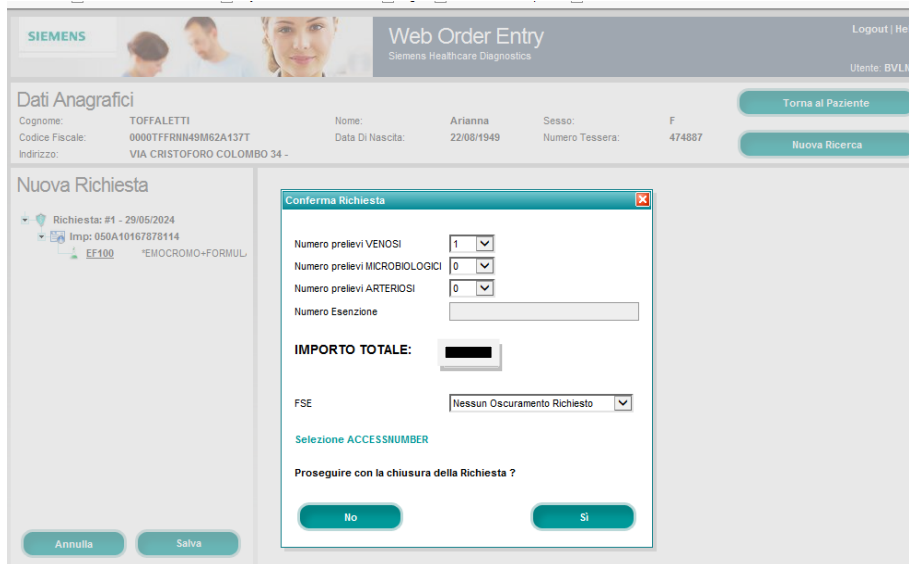
The screenshot shows the 'Web Order Entry' interface with a 'Conferma Richiesta' dialog box open. The dialog box contains the following fields: 'Numero prelievi VENOSI' (set to 1), 'Numero prelievi MICROBIOLOGICI' (set to 0), 'Numero prelievi ARTERIOSI' (set to 0), 'Numero Esenzione' (empty), 'IMPORTO TOTALE:' (with a masked value), 'FSE' (set to 'Nessun Oscuramento Richiesto'), and 'Selezione ACCESSNUMBER'. At the bottom of the dialog, there's a question 'Proseguire con la chiusura della Richiesta ?' and two buttons: 'No' and 'SI'. A blue arrow points to the 'SI' button.

2. Inserire il codice degli esami prescritti (max 8 esami per impegnativa) – selezionare tasto **Salva Richiesta**



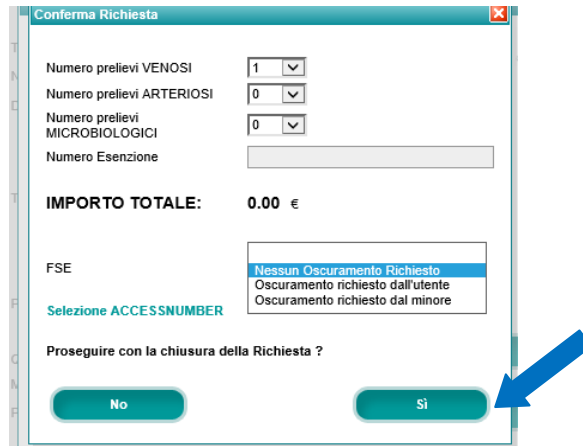
The screenshot shows the 'Web Order Entry' interface for Siemens Healthcare Diagnostics. The user is logged in as 'BVL/INI'. The patient's anagraphic data is displayed: PROVA, Saibene, M, 03/05/1995, 5000023. The 'Nuova Richiesta' section shows a request for '27/05/2024'. The 'Dettaglio Esame' form is open, with 'Codice Esame' set to 'crea' and 'Num. Ripetizioni' set to '1'. The 'Salva Richiesta' button is highlighted with a blue box and a blue arrow.

3. Inserire numero prelievi venosi/microbiologici/arteriosi

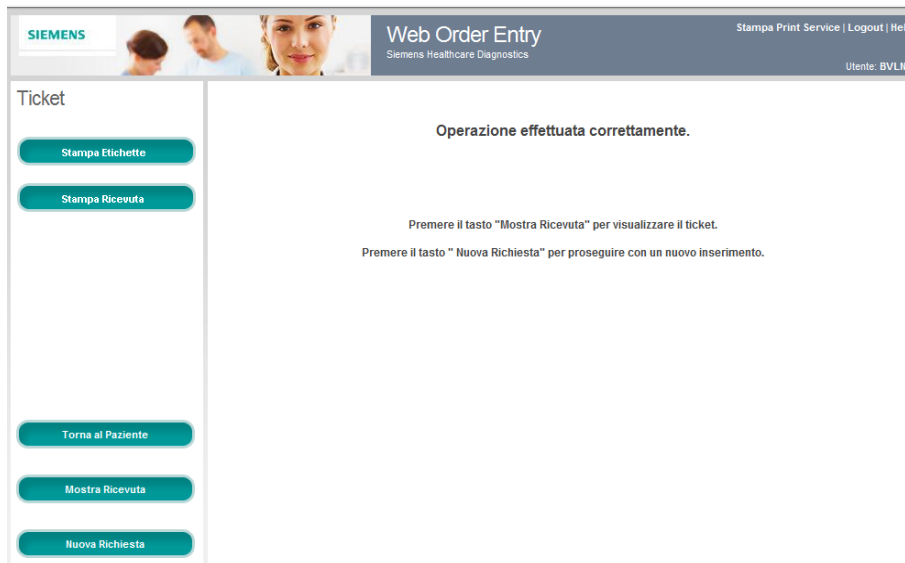



The screenshot shows the 'Web Order Entry' interface for Siemens Healthcare Diagnostics. The user is logged in as 'BVL/INI'. The patient's anagraphic data is displayed: TOFFALETTI, Arianna, F, 22/08/1949, 474887. The 'Nuova Richiesta' section shows a request for '29/05/2024'. The 'Conferma Richiesta' dialog box is open, showing the following fields: 'Numero prelievi VENOSI' (1), 'Numero prelievi MICROBIOLOGICI' (0), 'Numero prelievi ARTERIOSI' (0), 'Numero Esenzione' (empty), 'IMPORTO TOTALE' (blacked out), 'FSE' (Nessun Oscuramento Richiesto), and 'Selezione ACCESSNUMBER'. The dialog box asks 'Proseguire con la chiusura della Richiesta?' and has 'No' and 'Si' buttons.

4. E' possibile procedere con l'**oscuramento dei dati** se il paziente lo chiede – poi selezionare *SI* per concludere



1.7 Si accede alla schermata finale e si stamperanno etichette per il prelievo e il foglio per lo scarico dei referti ed eventuale pagamento.



<p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p>ULSS9 SCALIGERA</p>	<p>Azienda ULSS 9 - Scaligera</p> <p>Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236</p>	<p>Revisione N.4 data 08.11.2024</p>
---	--	--

1.8 Procedure Particolari woe

1.8.1 NOTE IMPORTANTI DEMA

- Le impegnative Dema non sono modificabili né riguardo gli esami(es. non cambiare EF con CREA), né riguardo eventuali esenzioni,
- Le correzioni fatte a mano non possono essere accettate,
- Le Dema con esami in gravidanza devono riportare l'esenzione periodica corretta; il programma accetta l'esenzione 490 ma sempre da verificare che gli esami siano coperti dalla settimana indicata,
- Se un paziente rifiuta uno o più esami inseriti nella Dema, si fa firmare la rinuncia sull'impegnativa e si elimina l'esame nel programma,
- Si chiede particolare attenzione, in quanto gli esami doppi non vengono eliminati in automatico (es. Esame Emocromo richiesto su due impegnative distinte) o se viene indicata la quantità solo su alcuni esami e non necessita del ciclo, quindi procedere con la cancellazione dell'esame con la quantità errata e ricaricare l'esame corretto.

1.8.1.2 ESAMI CICLICI

- Nelle Dema per gli esami ripetitivi, deve assolutamente essere specificata la quantità(non nel quesito) in quanto il programma non lo riconosce come esame ripetitivo,
- Per le richieste con esami ciclici su impegnativa rossa (es.TAO) si dovrà inserire il numero delle ripetizioni sul campo che indica la quantità, con corrispondenti prelievi venosi/microbiologici (es. richiesta di 8 TAO accessi per TAO, carico 8 TAO + 8 prelievi). Nell'accettazione successiva (secondo accesso) il prelievo venoso non dovrà essere caricato (inserire 0),
TAO: nel caso di richiesta Dema con ciclo Tao il programma potrebbe proporre il codice "PT", che dovrà essere modificato con il codice "TAO" se viene eseguito per controllo della Terapia Anticoagulante
- Non è previsto il ciclo ripetitivo per tutti gli esami(es. esame urine)



1.18.3 TAO

Accettazione ciclo di Tao con impegnativa rossa

1. Inserire l'esame TAO e ricercare con la lente
2. Selezionare la voce TAO
3. Inserire il numero di ripetizioni(es.8)
4. Inserire il numero di prelievi venosi corrispondenti al ciclo

Dettaglio Esame

Codice Esame: * TAO 🔍

Num. Ripetizioni: 1

Selezione Esame

Codice	Descrizione	Tipo
TAO	PT in terapia	Elementare
TAOPC	PT in terapia POCT	Elementare

Conferma Richiesta

Numero prelievi VENOSI: 8

Numero prelievi MICROBIOLOGICI: 0

Numero prelievi ARTERIOSI: **36,15 €**

Numero Esenzione: _____

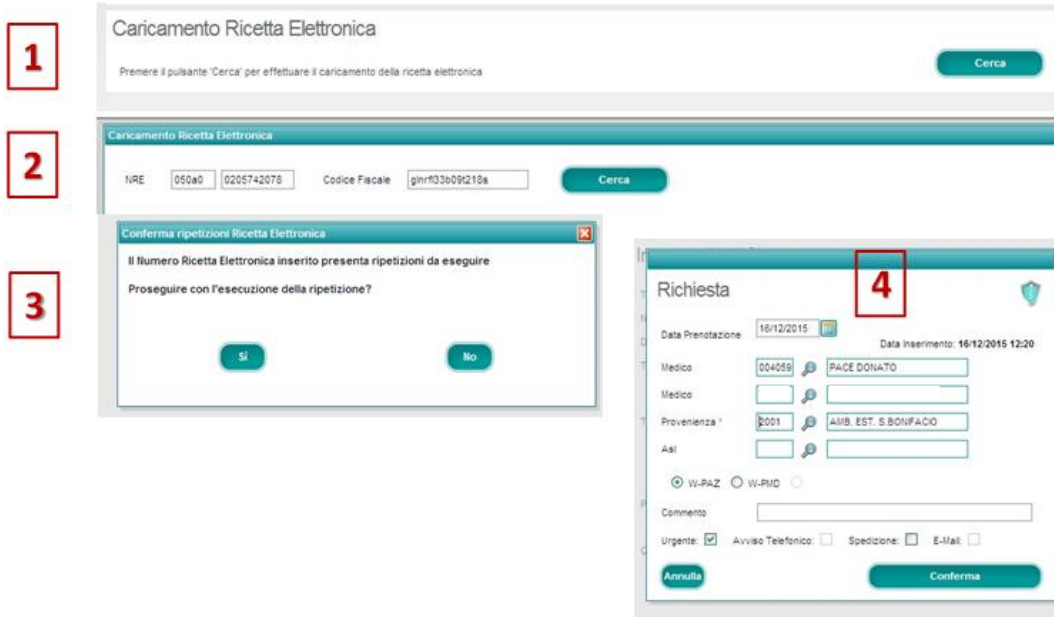
IMPORTO TOTALE: 41,15 €

Proseguire con la chiusura della Richiesta ?

No Si

1.18.3 ESAMI CICLICI SECONDO ACCESSO

- Dal secondo accesso in poi, per tutti gli esami ciclici, eseguiti con Dema(TAO,EF, ecc), è possibile accedere direttamente con la ricetta Dema senza passare dall’anagrafica.



1.18.4 ESAMI CICLICI VARIE

TABELLA GESTIONE IMPEGNATIVE-CASI PARTICOLARI	
ESU + URO PER 3 VOLTE	Ripetere solo urinocoltura per 3 volte Far pagare IL TICKET COMPLETO al primo accesso
	Quando nell’impegnativa sono presenti esami su sangue e esami su altri campioni, il paziente è tenuto ad eseguire quanto richiesto in un unico accesso. Le opzioni sono: a) eseguire il prelievo e rinunciare ai campioni non ematici b) ritornare quando in possesso dei campioni non ematici c) eseguire il prelievo e presentarsi con altra impegnativa con un secondo accesso


TABELLA GESTIONE IMPEGNATIVE-CASI PARTICOLARI
DIURESI

Se il paziente non ha effettuato la raccolta lo si invita a ritornare successivamente dopo averlo inviato in sala prelievi per ritirare l'apposito contenitore.

Il paziente ha anche la possibilità di non eseguire il dosaggio sulle 24 ore, e di effettuare tutti gli altri esami prescritti. In questo caso il paziente firma la rinuncia all'esecuzione dell'esame e si ripresenta con altra impegnativa.

1.18.5 EMOCROMO – EF (PER CICLO E NON)

Accettazione ciclo di Emocromo con impegnativa rossa

1. Inserire l'esame EF e ricercare con la lente
2. Selezionare la voce EF
3. Inserire il numero di ripetizioni(es.3)
4. Inserire il numero di prelievi venosi corrispondenti al ciclo

The image shows two screenshots of a medical software interface. The left screenshot shows the 'Dettaglio Esame' window with a search for 'EF' and a selection table. The right screenshot shows the 'Dettaglio Esame' window with the test selected and a 'Conferma Richiesta' dialog box.

Screenshot 1 (Left): The 'Dettaglio Esame' window shows 'Codice Esame: EF' and 'Num. Ripetizioni: 1'. Below it is a 'Selezione Esame' table:

Codice	Descrizione	Tipo
EF	EMOCR.CON FORMULAX1	Profilo
EF	*EMOCROMO+FORMULA	Gruppo
EF	ESCR.FRAZIONALE FOSF	Gruppo
EFL	EMOCROMO+FORM.URGENT	Profilo

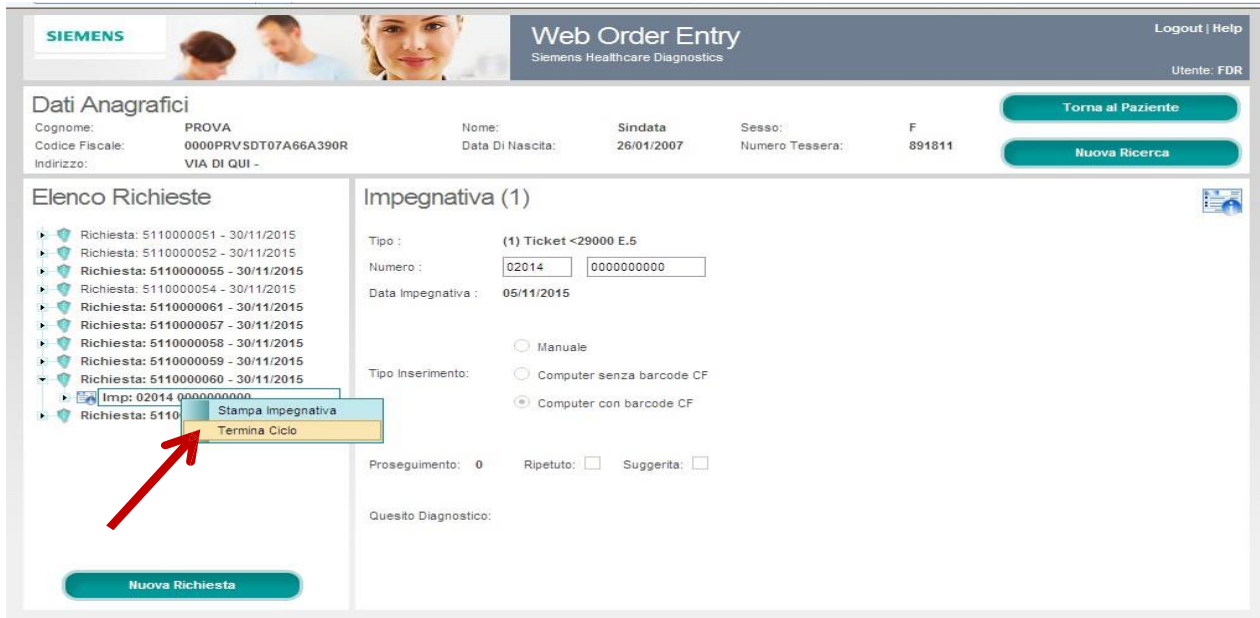
Screenshot 2 (Right): The 'Dettaglio Esame' window shows 'Codice Esame: *EMOCROMO+FORMULA' and 'Num. Ripetizioni: 3'. Below it is a 'Conferma Richiesta' dialog box with the following fields:

- Numero prelievi VENOSI: 3
- Numero prelievi MICROBIOLOGICI: 0
- Numero prelievi ARTERIOSI: 0
- Numero Esenzione: []
- IMPORTO TOTALE: 24,20 €

Both screenshots have red boxes and arrows indicating the steps described in the list above.

1.18.6 CHIUSURA CICLI

Per chiudere un ciclo anticipatamente, si entra con il nome del Paziente, si ricerca la richiesta, ci si posiziona sull'impegnativa del primo accesso, Tasto dx e si seleziona "Termina Ciclo".

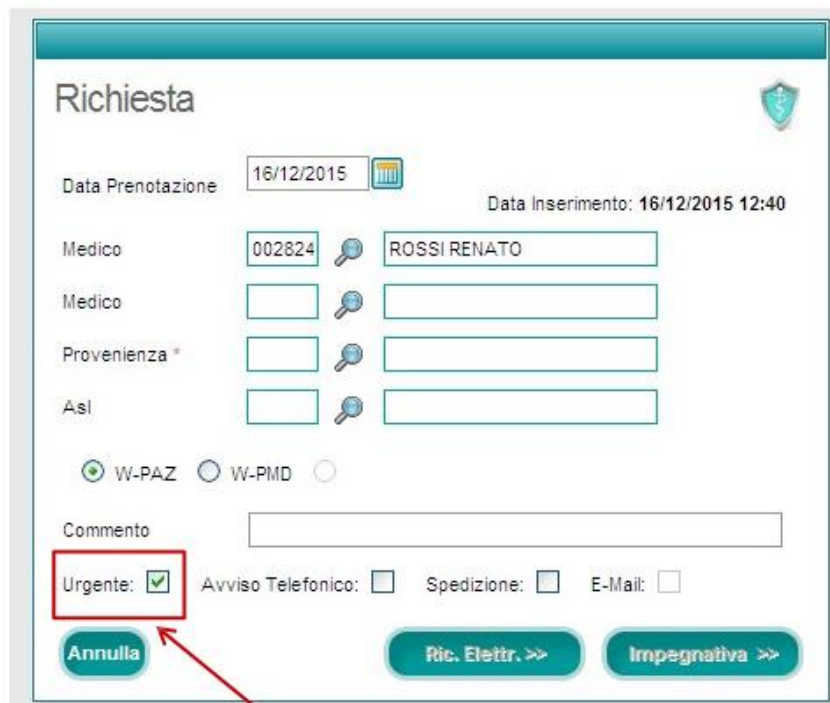


The screenshot shows the Siemens Web Order Entry interface. At the top, there's a header with the Siemens logo and 'Web Order Entry Siemens Healthcare Diagnostics'. Below that, there's a section for 'Dati Anagrafici' (Patient Data) with fields for Cognome (PROVA), Codice Fiscale (0000PRVSDT07A66A390R), Indirizzo (VIA DI QUI -), Nome, Sindata (26/01/2007), Sesso (F), and Numero Tessera (891811). There are buttons for 'Torna al Paziente' and 'Nuova Ricerca'. Below this is the 'Elenco Richieste' (List of Requests) section, which contains a list of requests with their IDs and dates. One request is selected, and a context menu is open over it, showing options like 'Stampa Impegnativa' and 'Termina Ciclo'. A red arrow points to the 'Termina Ciclo' option. To the right of the list is the 'Impegnativa (1)' (Order) section, which shows details for the selected request, including the type (Ticket <29000 E.5), number (02014), and date (05/11/2015). There are also options for 'Tipo Inserimento' (Manuale, Computer senza barcode CF, Computer con barcode CF) and checkboxes for 'Proseguimento', 'Ripetuto', and 'Suggesta'.


1.18.7 EMOGAS ANALISI solo per la sede di San Bonifacio

L'accettazione dell'EMOGAS ANALISI arterioso, con una impegnativa apposita.

Viene effettuata in urgenza inserendo il **V** nel campo Urgente e si toglie il **•** da W-PAZ se è l'unico esame richiesto sull'impegnativa.



The screenshot shows the 'Richiesta' (Request) form. It has fields for 'Data Prenotazione' (16/12/2015) and 'Data Inserimento' (16/12/2015 12:40). There are fields for 'Medico' (002824 ROSSI RENATO) and 'Provenienza *'. Below these are radio buttons for 'W-PAZ' (selected), 'W-PMD', and an empty one. There is a 'Commento' field. At the bottom, there are checkboxes for 'Urgente' (checked), 'Avviso Telefonico', 'Spedizione', and 'E-Mail'. There are three buttons: 'Annulla', 'Ric. Elettr. >>', and 'Impegnativa >>'. A red arrow points to the 'Urgente' checkbox.


<p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p>ULSS9 SCALIGERA</p>	<p>Azienda ULSS 9 - Scaligera</p> <p>Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236</p>	<p>Revisione N.4 data 08.11.2024</p>
---	--	--

1.18.8 **MICROALBUMINURIA**

- In caso di richiesta di bidone 24h più microalbuminuria della 1°Minzione: la prima urina del mattino del primo giorno (prima della raccolta nel bidone) va tenuta per la microalbuminuria; dalla seconda minzione fino alla prima del secondo giorno di raccolta, vanno nel bidone.
- Prestare attenzione alla richiesta di Microalbuminuria nella Dema: verificare quello che carica il programma, se carica le urine 24h, accertarsi sempre con il paziente che siano effettivamente delle 24h o la 1° minzione.
Se 1° MINZIONE va sostituito il codice di accettazione (da MALBU -24h a MALBE-1°minzione).
- Nel caso in cui il paziente ne fosse sprovvisto ha due opzioni: ritorna con la raccolta oppure rinuncia all'esame.

1.18.9 **FECI E CAMPIONI VARI**

- SOC (SANGUE OCCULTO FECI): se la richiesta è di n.3 campioni, devono essere accettati e consegnati tutti nello stesso momento.
- I codici per l'inserimento dei campioni sono:
SO(camp.n.1) – SOF2(camp.n.2) – SOF3(camp.n.3).
- **PARF(PARASSITI NELLE FECI): PER SAN BONIFACIO.** Si accettano i campioni singolarmente. Se l'impegnativa riporta più campioni, si accetta un campione e le altre voci si cancellano.
Si invia il paziente dal medico curante per una nuova impegnativa o può ritornare e fare l'esame in Libera Professione.

	<p style="text-align: center;">Azienda ULSS 9 - Scaligera</p> <p style="text-align: center;">Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236</p>	<p style="text-align: right;">Revisione N.4 data 08.11.2024</p>
---	--	---

1.18.10 IGE SPECIFICHE

IgE SPECIFICHE Alimenti	ALIM
IgE SPECIFICHE Inalanti	INAL
IgE SPECIFICHE Veleno di imenotteri	IMEN
IgE SPECIFICHE Farmaci	FARM
IgE SPECIFICHE Pediarico	PEDI
IgE SPECIFICHE Professionali	PROF
IgE SPECIFICHE pannello aperto (anche ricombinanti)	ALTRI

- Sull' impegnativa di IGE specifiche va attaccata l'etichetta e fotocopiato il tutto o screen dell'accettazione con IGES ,verrà consegnata dal paziente al Punto Prelievi (necessaria per inoltrare la provetta presso il Laboratorio Analisi di Legnago).
-
- Per le Ige Specifiche "pannello aperto" accettare solo il cod."ALTRI".

Accertarsi sempre che sul quesito o sull'impegnativa, sia specificato il motivo o il tipo di allergeni necessari.

1.18.11 EBV

- Deve essere richiesto preferibilmente il profilo completo previsto dal codice di accorpamento: **EBV:EBVG-EBVM-EBNA**
-

Se viene richiesto solo uno dei test, avvisare il paziente della necessità di completare il profilo e che in questo caso gli esami aggiuntivi potrebbero essere a pagamento (libera professione).

Eventualmente contattare la Segreteria del Laboratorio di riferimento.

- Non si accetta il MONOTEST.

	<p align="center">Azienda ULSS 9 - Scaligera</p> <p align="center">Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236</p>	<p align="center">Revisione N.4 data 08.11.2024</p>
---	--	---

1.18.12 ANTICORPI ANTI TRANGLUTAMINASI – TTG

- Nel caso di Dema con prescritto Anticorpi Anti Transglutaminasi (tTG) (IgG), il sistema propone l'esame TTGG che dovrà essere modificato in TTG e associata al dosaggio IgA (IMM52)

PRESCRIZIONE	
90.42.1_0 TIREOTROPINA (TSH)	
90.53.D_3 ANTICORPI ANTI TRANSGLUTAMINASI (tTG) (IgG)	→ MODIFICARE IN TTG

- Nel caso di Dema con più richieste di esami per Celiachia (es.CELIA+ENDOMISIO+GLIADINA, ecc.), non si accettano questi esami, ma gli esami presenti nella Tabella seguente:

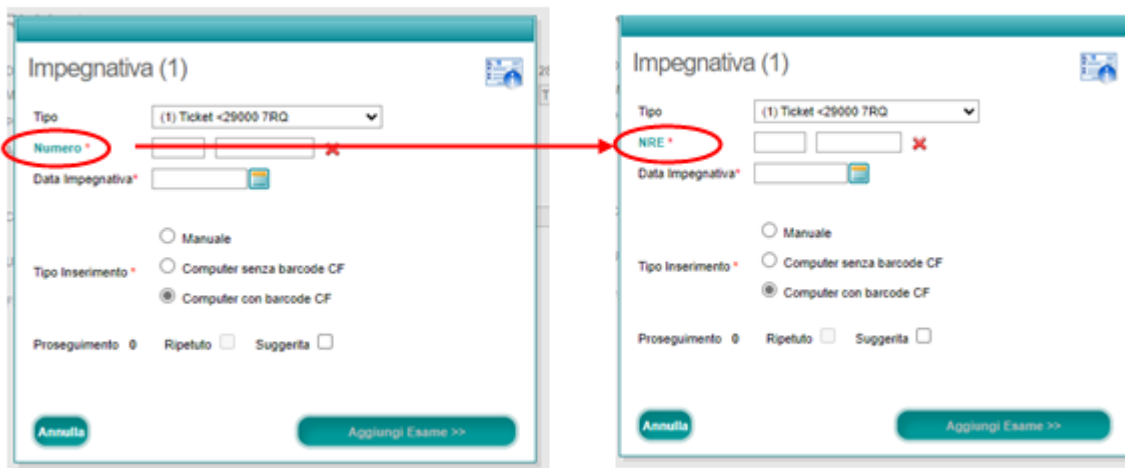
ADULTO + BAMBINO > 2 anni	BAMBINO < 2 anni	ESENTE PATOLOGIA 659/059
90.53.D_2 Anticorpi anti translutaminasi TTG IgA--- TTG 90.69.4_7 Immunoglobuline Iga--- - IMM52 Codice accorpamento CELAD	90.53.D_2 Anticorpi anti translutaminasi TTG IgA--- TTG 90.69.4_7 Immunoglobuline Iga--- - IMM52 90.49.z_3 ANTicorpi anti gliadina IgG ---- AGA2 Codice accorpamento CELBA	90.53.D_2 Anticorpi anti translutaminasi TTG IgA--- TTG +659 ESENTE CELIACHIA Codice accorpamento CELIE Si accetta anche TTGM SI ELIMINA 90.69.4_7 Immunoglobuline Iga--- - IMM52



1.18.13 PROCEDURA IN CASO DI MANCATO COLLEGAMENTO E PROBLEMI CON DEMA.

Come inserire Dema (Procedura di emergenza)

- Cliccando su “Numero*” evidenziato in verde si cambierà il tipo di richiesta che si andrà ad inserire (da numero impegnativa a NRE)



- TUTTI i dati della DEMA dovranno essere caricati manualmente, partendo dall'esenzione agli esami stessi.
- Una volta ripristinato il collegamento il sistema automaticamente prenderà in carico le ricette.

1.18.14 ESAME URINE

Quando accetta l'esame urine ESU va specificato il tipo di raccolta:

- UMIT - mitto intermedio
- UCAT - catetere
- USAC - raccolta sacchetto(neonati)
- UPUM – puntura sovrapubica

Completamento Esame	
Gruppo:	ESU URINE CHIMC FISICO
Esame:	ESUMT
USAC? UCAT? UMIT?	<input type="checkbox"/> UCAT - u. cateter <input type="checkbox"/> UMIT - mitt inter <input type="checkbox"/> UPUN - u.p.sovrap <input type="checkbox"/> USAC - u.sacchett

1.18.15 GESTIONE NUMERO PRELIEVI

- Prestare particolare attenzione al numero di prelievi da inserire:

CODICE	TAMPONE	NUM. PRELIEVI
TVAG	TAMPONE VAGINALE	3 PM
TCER	TAMPONE ENDOCERVICALE	1 PM
	ALTRI TAMPONI	1 PM
OGTTG	OGTT – CURVA IN GRAVIDANZA	3 PV
OGTT	OGTT – CURVA GLICEMICA	2 PV
INSUC	INSULINA OGTT 75 GR. DA 5 PUNTI	5 PV
OGGT6	OGTT 75 GR. DA 5 PUNTI	6 PV
ALEGA	EMOGAS – PRELIEVO ARTERIOSO	1 PA

- N.B.: il numero dei prelievi per singolo tampone va inserito al termine dell'accettazione, come indicato nella tabella precedente:



Conferma Richiesta

Numero prelievi VENOSI 0

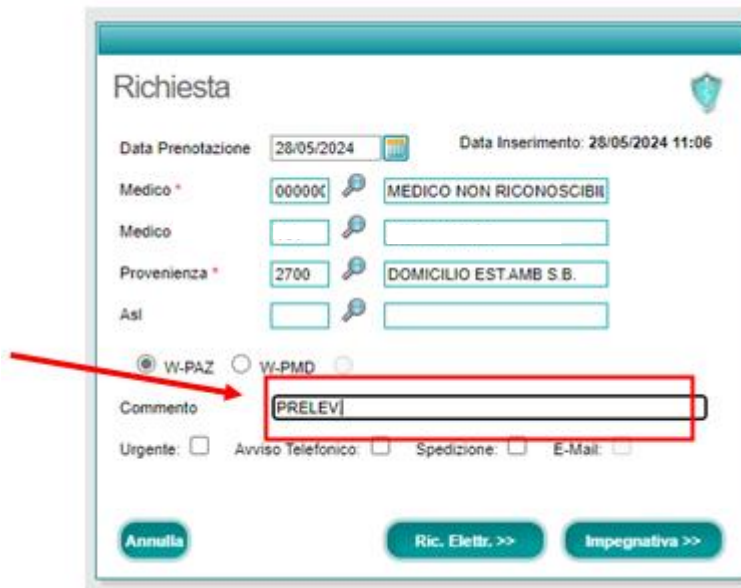
Numero prelievi MICROBIOLOGICI 3

Numero prelievi ARTERIOSI 0

Numero Esenzione

1.18.16 GESTIONE PRELIEVI DOMICILIARI – INSERIMENTO PRELEVATORE

- Nel caso di inserimento di impegnative per prelievi domiciliari, si deve aggiungere il nome del prelevatore nel commento e deve essere scritto nome e numero di telefono sull'impegnativa cartacea.



1.18.16 INSERIMENTO MEDICO PRESCRITTORE

- Si evidenzia l'importanza dell'inserimento del Medico prescrittore della ricetta nell'accettazione.
- Il Medico può essere ricercato tramite il codice o tramite il Cognome e Nome.
- Nel caso in cui il Medico **non** fosse codificato, si dovrà utilizzare la dicitura "MEDICO NON RICONOSCIBILE"(COD.000000) e inserire nel Commento il nome del Medico. E' utile informare la Segreteria del laboratorio il nominativo mancante per poter aggiornare il programma. **Mandare fotocopia dell'impegnativa**


1.18.17 PATENTI – ESAME CDT

- Il paziente, si deve presentare con la Lettera della Commissione Patenti e documento di riconoscimento(obbligatorio).
- Nel momento dell'accettazione si inserisce il nome del Medico presente sulla Lettera della Commissione Patenti e sulla voce Corrispondenti il codice specifico per le patenti (es. 2097 per D2) e sul Commento inserire n. documento di riconoscimento. Si accetta cod. **955** che comprende *EF,GGT,AST,ALT,AMI,CDT,CDT97* e si accetta cod.**PV**. Si toglie il prelievo venoso alla fine.
- Il paziente può richiedere CDT in Libera professione, o su impegnativa per i pazienti SERD e dovranno essere accompagnate da Modulo per CDT, presente in ogni punto Prelievo. Si gestisce come una Libera Professione. Corrispondete: Libera Professione e su Impegnativa Tipo:cod **15** e sul Commento inserire n. documento di riconoscimento.
- Il paziente deve eseguire il Pagamento prima di eseguire il prelievo

Nuova Richiesta

Richiesta: #1 - 20/01/2016

Imp: (15) Lib.Pr. o Pagante

- EF100 *EMOCROMO+FORMUL
- GGT GGT
- AST P-AST (GOT)
- ALT P-ALT (GPT)
- AMI P-AMILASI
- CDT TRANSFERRINA-DESIAI
- CDT97 CDT etichetta SIERA
- PV Prelievo venoso 1°

Nuova Richiesta

Richiesta: #1 - 20/01/2016

Imp: (2) Pagante Totale

- CDT TRANSFERRINA-DESIAI
- CDT97 CDT etichetta SIERA

COD. ACC. 955 + PV

COD. ACC. CDT + CDT97 + PV

Conferma Richiesta

Numero prelievi VENOSI

Numero prelievi MICROBIOLOGICI

Numero prelievi ARTERIOSI

Numero Esenzione

IMPORTO TOTALE 61.30 €

Proseguire con la chiusura della Richiesta ?

**NON CARICARE IL PRELIEVO
 NELLA SCHERMATA FINALE**

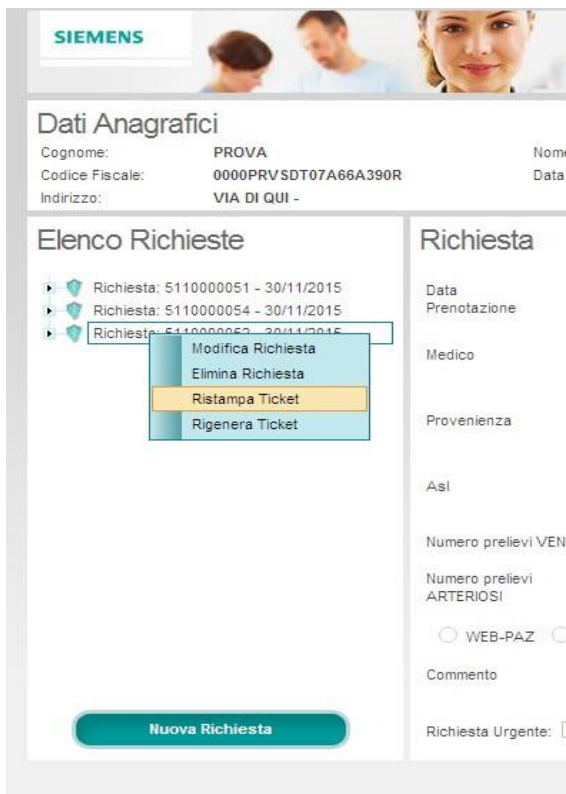
1.18.18 RISTAMPA TICKET ED ETICHETTE

1. Nella pagina iniziale si inserisce il Numero di Riferimento in:

Ristampa Ticket

Accessnumber

2. Nella pagina iniziale si inseriscono Nome e Cognome o Codice fiscale, si accede alle richieste e si seleziona con il tasto DX, selezionare *Ristampa Ticket*.



SIEMENS

Dati Anagrafici

Cognome: PROVA Nome: _____
 Codice Fiscale: 0000PRVSDT07A66A390R Data: _____
 Indirizzo: VIA DI QUI -

Elenco Richieste

- Richiesta: 5110000051 - 30/11/2015
- Richiesta: 5110000054 - 30/11/2015
- Richiesta: 5110000057 - 30/11/2015

Richiesta

Data Prenotazione

Medico

Provenienza

ASI

Numero prelievi VEN

Numero prelievi ARTERIOSI

WEB-PAZ

Commento

Richiesta Urgente: [

Nuova Richiesta

Modifica Richiesta
Elimina Richiesta
Ristampa Ticket
Rigenera Ticket

1.18.19 TAMPONI




Al momento dell'accettazione nel commento si inserisce la sede specifica (se non specificato nell'esame) e il lato(DX e SX) del tampone e poi si annota anche sull'etichetta.

VEDI LISTA ANALISI

1.18.20 **IMPEGNATIVE CON PIU' DI OTTO PRESTAZIONI E CON ESENZIONE PER PATOLOGIA ERRATA**

In caso di impegnative con più di 8 esami e/o contenenti esami non esenti per la patologia indicata valgono le seguenti disposizioni:

- Gli esami eccedenti e non esenti vanno accettati con nuovo codice di accettazione e vanno pagati a tariffa intera(Libera Professione)
- Sull' impegnativa errata va indicato "**INTEGRAZIONE ANALISI**"
- **Viene comunque lasciata all'utente la possibilità di rinunciare all'esame e ritornare con l'impegnativa corretta.**

<p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p>ULSS9 SCALIGERA</p>	<p>Azienda ULSS 9 - Scaligera</p> <p>Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236</p>	<p>Revisione N.4 data 08.11.2024</p>
---	--	--

1.18.21 **ESENZIONI TICKET**

- **PAZIENTI ESENTI PER INVALIDITA'**: la certificazione viene effettuata dal medico di base che riporta sull'impegnativa il relativo codice di esenzione da registrare. L'invalidità può essere di tipo civile o legata a patologia rara. Nei pazienti in corso di accertamento di patologia rara deve essere inserito R99999, secondo quanto è riportato dal medico curante.
- **PAZIENTI ESENTI PER ETA' E REDDITO**: la certificazione viene effettuata dal medico prescrittore. I codici da utilizzare sono 7R2, 7R3 7R4 7R5
- **PAZIENTI ESENTI PER PATOLOGIA**: va inserito il codice di esenzione per patologia secondo quanto previsto da normativa regionale. Le impegnative errate vanno gestite secondo quanto descritto nella *procedura per esami ripetuti e impegnative con più di otto prestazioni e con esenzione per patologia errata*.

1.18.22 **UTILIZZO CODICI PER PRESTAZIONI ED ESENZIONI TICKET A STP**

- Per tali pazienti non è possibile rilasciare esenzione ticket per invalidità e per le condizioni legate al reddito, pertanto le prestazioni effettuate sono soggette al pagamento del ticket.
- Le uniche esenzioni possibili sono quelle certificate dal distretto e riportate sull'impegnativa.
- Il Punto prelievi che esegue l'accettazione dovrà inviare l'impegnativa originale alla sede di riferimento, che provvederà ad inviarle all'ufficio competente.

1.18.23 **ACCETTAZIONE ESTERNI RICERCA SOSTANZE STUPEFACENTI**

- La richiesta del medico di MMG deve recare la dicitura "per scopo clinico diagnostico" o possono essere richieste per "Concorso"(anche senza impegnativa) con indicazione precisa delle sostanze da ricercare o per concorsi pubblici
- Il paziente se maggiorenne deve fare la raccolta direttamente in sala prelievi(non portata da casa) e consegnare direttamente al personale delle sale prelievi il proprio campione di urine.
- Gli esami richiesti per concorso, non essendo LEA, vanno accettati in Libera Professione



1.18.24 FUNZIONE W-PAZ

La funzione w-paz e' stata inserita di default, per toglierla in caso di ritiro referti alla cassa è necessario fare un doppio click sul pallino.

es.pazienti senza codice fiscale e non registrati in anagrafe regolarmente

Richiesta

Data Prenotazione: 16/12/2015

Data Inserimento: 16/12/2015 15:50

Medico: 002824 ROSSI RENATO

Medico:

Provenienza*:


Asl:

W-PAZ W-PMD

Commento:

Urgente: Avviso Telefonico: Spedizione: E-Mail:

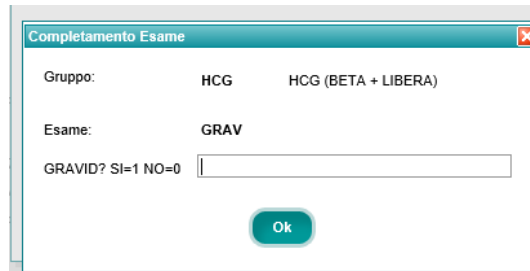
Annulla **Ric. Elettr. >>** **Impegnativa >>**

<p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p>ULSS9 SCALIGERA</p>	<p>Azienda ULSS 9 - Scaligera</p> <p>Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236</p>	<p>Revisione N.4 data 08.11.2024</p>
---	--	--

1.18.25 **ALCUNI DETTAGLI SULLE ACCETTAZIONI - IMPORTANTE**

- Per gli esami TPHAR(ex TPHA), RPR (ex VDRL) e ABTMP(ex MTREP) *Treponema Pallidum* si accetta **ABTP**. SE sono presenti due o più voci, vanno cancellate quelle in eccesso.
- Se nell'impegnativa è presente l'antibiogramma, deve essere eliminato con l'opzione *Elimina*.
- In caso di richiesta di Bilirubina Totale e Bilirubina frazionata accettare con cod.BILI (comprende entrambi gli esami).
- Il PSA LIBERO va sempre accettato con il PSA TOTALE.
- Per IGE Specifiche Ricordarsi SEMPRE etichetta nosografica sull'impegnativa con esame allergologico + etichetta gialla o scritta IGES e fotocopia della stessa.
- Per la Libera Professione fare doppia copia del foglio ticket, 1 per il paziente e 1 con etichetta nosografica + firma paziente.
- Se presenti più voci per il QUANTIFERON, modificare una voce in **QUANT** e cancellare le altre voci.
- Se presenti più voci per l'ASSET, modificare una voce in **ASSET** e cancellare le altre voci.
- Le accettazioni che presentano etichetta NOWEB, una etichetta deve essere attaccata sull'impegnativa e una sul foglio per il Paziente, avvisando che quell'esame non è scaricabile e dovrà essere ritirato in cassa.(esami in service)
- Attenzione agli esami di secondo livello(es.Avidità, kappa e lambda urinarie), è preferibile non accettarli. Se è necessario sarà il Laboratorio a procedere.
- Attenzione agli esami obsoleti (es. Immunoglobuline kappa)verificare la lista analisi.
- **EN _ENA**. Se presenti più voci sull'impegnativa (EN02-EN020-EN03-EN04-EN05-EN06-EN07) si modifica una voce in **EN** e le altre voci si cancellano.
- In caso di richiesta di Tireoglobulina(TG) aggiungere anche Antitireoglobulina(ABTG),anche il Libera Professione, avvisando il paziente dell'eventuale variazione del Ticket.
- Attenzione a non confondere **PROTS**(proteina S) della coagulazione con **S100**. **Se richiesta S100 con esami di coagulazione(PT,PTT,APCR,PROTC) sostituire codice con PROTS.**
- **Si ricorda che gli esami di biologia molecolare di tipo qualitativo (hbv/hiv/hcv qualitativo) vanno sostituiti con QHBV-QHIV-QHCV**

- Per gli esami **HCG** e **AFP** indicare 0 se pz non in gravidanza e 1 se è in gravidanza.



- **ACCESSI AL SABATO**

Al sabato per le sedi di San Bonifacio, Tregnago e Verona.

Attenzione agli esami non eseguibili di Venerdì, Sabato e pre-festivi

Test eseguibili al sabato	
<p><u>Esami ematochimici</u> Al sabato sono eseguibili i comuni esami ematochimici escluse le curve da carico orale di glucosio.</p>	<p><u>Esami microbiologici</u> Al sabato sono eseguibili solo tampone faringeo e auricolare, urocoltura, coprocoltura, esame parassitologico feci.</p>

Test non eseguibili al sabato o prefestivi	
<p>Per motivi organizzativi e/o problematiche legate alla metodica non possono essere eseguiti al sabato prelievi che necessitano di campione fresco (vedi elenco “Campioni sangue fresco da inviare ad altri laboratori” allegata alla Lista Analisi) e altri test che necessitano di particolari procedure: Crioglobuline Emogasanalisi arteriosa Lac (Lupus Anticoagulante) Quantiferon PFA 100</p>	<p>Per motivi organizzativi e/o problematiche legate alla metodica non possono essere eseguiti al sabato prelievi per: Ricerca dermatofiti su squame cutanee e unghie Tampone vaginale Tampone uretrale Tampone endocervicale Tampone cute / piaga Tampone Balano Prepuziale</p>



- INFO RACCOLTA BIDONE URINE**

ESAME	CODICE	T.RACCOLTA	CONSERVANTE
URARTO(ACIDO URICO)URINE 24H	URICU	24H	IDROSSIDO DI SODIO
CORTISOLO URINARIO 24H	CORTU	24H	ACIDO BORICO
CALCIO URINE 20-8	CA208	12H	ACIDO CLORIDICO
CALCIO URINE 8-20	CA820	12H	ACIDO CLORIDICO
ACIDO OMOVANILICO	HVAB	24H	ACIDO CLORIDICO
CALCIO URINE 24H	CAU	24H	ACIDO CLORIDICO
CATECOLAMINE URINARIE (ADRENALINA-NORADRENALINA-DOPAMINA)	CATEU	24H	ACIDO CLORIDICO
FOSFORO URINE 24H	PU	24H	ACIDO CLORIDICO
IDROSSIINDOLACETICO ACIDO 24H	SIDRO	24H	ACIDO CLORIDICO
MAGNESIO URINE 24H	MGU	24H	ACIDO CLORIDICO
METANEFRIE URINE	METAU	24H	ACIDO CLORIDICO
OSSALATO URINARIO 24H	OSSAL	24H	ACIDO CLORIDICO
VANILMANDELICO ACIDO	VAMA	24H	ACIDO CLORIDICO
PROTEINURIA FRAZIONATA IN CLINOSTATISMO	PRTCL	12H	NESSUNO
PROTEINURIA FRAZIONATA IN ORTOSTATISMO	PRTOR	12H	NESSUNO
PROTEINURIA FRAZIONATA NOTTE	PRTNT	12H	NESSUNO
ALBUMINURIA TEMPORIZZATA (MICROALBUMINURIA)	MALBU	24H	NESSUNO
ALDOSTERONE URINARIO	ALDOU	24H	NESSUNO
AMILASI URINE	AMIU	24H	NESSUNO
CITRATO URINE	CITRU	24H	NESSUNO
CORO URINE 24 H	CLU	24H	NESSUNO
CREATININA URINE 24H	CREAU	24H	NESSUNO
ELETTROLITI URINARI	ELEU	24H	NESSUNO
GLUCOSIO URINE 24H	GLUU	24H	NESSUNO
IODURIA 24H	IOU	24H	NESSUNO
PORFIRINE TOTALI URINARIE	PORFU	24H	NESSUNO
PORFIRINE TOTALI URINARIE COMPLETO	UPORF	24H	NESSUNO
POTASSIO URINE 24H	KU	24H	NESSUNO
PROTEINE URINE 24H	PROTU	24H	NESSUNO
RAME URINE 24H	CUU	24H	NESSUNO
SODIO URINE 24H	NAU	24H	NESSUNO
STEROIDI URINARI	STERU	24H	NESSUNO
UREA URINE 24H	IUREAU	24H	NESSUNO
CREATININA CLARENCE	CLCR	24H	NESSUNO + PRELIEVO
AMINOACIDI URINARI	AMINU	24H + 1°MINZIONE	



- INFO URINE RACCOLTA**

URINE ESAMI		
ESAME	CODICE	T.RACCOLTA
ALBUMINURIA(MICROALBUMINURIA	MALBE	1°MINZIONE
ALFA 1 MICROGLOBULINA	A1MIC	1°MINZIONE
CALCIOE FOSFORO 1°MINZIONE	URI1	1°MINZIONE
CITRATO URINR MATTINO	CITRM	1°MINZIONE
ELETTROFORESI URINARIA	UETF	1°MINZIONE
PROTEINURIA SPOT	PRCRU	1°MinZIONE
FARLEY TEST	FAR	PROCEDURA DEDICATA
BENCE-JONES	UBJ	STANDARD
ACIDO METIL-IPPURICO BASE	MIPPU	BASE per interni
ACIDO METIL-IPPURICO BASE	MIPPE	DOPO ESPOSIZIONE per interni
DROGHE	DROG	RACCOLTA A VISTA
OSMOLALITA' URINARIA	OSU	STANDARD
PIOMBO URINE	PBU	STANDARD
PNEUMOCOCCO ANTIGENE URINARIO	UPNE	STANDARD
URINE ESAME STANDARD	ESU	MITTO INTERMEDIO
URINOCOLTURA	URO	MITTO INTERMEDIO



- **INFO CAMPIONI FECI**



- Coprocultura (Salmonella – Shighella e Campylobacter) (FMI) 1 contenitore
- Yersinia (FYER) 1 contenitore



- Ricerca Helicobacter pylori (HELIC) 1 contenitore
 - Giardia (GIARD) 1 contenitore
 - Calprotectina fecale (CALPR) 1 contenitore
 - Ricerca Clostridium difficile (TACD) 1 contenitore
 - Adenovirus (ADENO) 1 contenitore
 - Rotavirus (ROTAV) 1 contenitore
 - Parassiti (PARI1-PARI2-PARI3) 1 contenitore
- 1 contenitore per ogni esame, consegnato separatamente



- Scotch Test (SCOTC)



- Sangue occulto (SO)
 Se consegnati 3 campioni : SO – SOF2 – SOF3