

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**N. DEL**

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott.ssa Patrizia Benini, nominata con D.P.G.R.V. n. 19 del 26/02/2024, coadiuvato dai Direttori:

- dott. Flavia Dal Bosco	Direttore Amministrativo
- dott. Denise Signorelli	Direttore Sanitario
- dott. Felice Alfonso Nava	Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO**DISTRETTO 3 PIANURA VERONESE – RECEPIMENTO DELEGA DEL COMUNE DI ISOLA RIZZA (VR) PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE PROFESSIONALE. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.**

Note per la trasparenza: Con il presente provvedimento si intende recepire la delega del Comune di Isola Rizza (VR) all'Azienda ULSS 9 Scaligera per la gestione del Servizio di Assistenza Sociale Professionale.

Il Direttore di UOC Direzione Amministrativa Territoriale

f.f. Dott. Alessandro Ferronato, giusta deliberazione di incarico n.555 del 29/05/2024

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 748 del 26/06/2024 si é provveduto alla proroga delle convenzioni per la delega del Servizio di Assistenza Sociale Professionale con i Comuni di Roverchiara (VR), Bevilacqua (VR), Terrazzo (VR), Boschi Sant'Anna (VR), Palù (VR), Angiari (VR) e Oppeano (VR) fino al 31.12.2024, e comunque nelle more dell'aggiudicazione di un nuovo appalto;

Preso atto che Il Comune di Isola Rizza (VR) con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 24.07.2024 ha approvato la delega all'Azienda ULSS 9 Scaligera del Servizio di Assistenza Sociale Professionale, per la durata di 4 mesi a decorrere dal 5.08.2024 con possibilità di rinnovo fino al 28.02.2025, richiedendo all'Azienda la presenza di una Assistente Sociale per 24 ore settimanali;

Dato atto che:

- la L.R. n. 11 dell'11.04.2001 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi alle autonomie locali in attuazione del D. Lgs 31.03.1998 n. 112", all'art. 128, dispone che i Comuni e le Province svolgono i propri compiti di progettazione, realizzazione e gestione della rete dei servizi sociali in recepimento del principio di sussidiarietà e in armonia con la programmazione regionale che persegue l'obiettivo dell'integrazione socio-sanitaria assicurata dalle A.ULSS e che il Piano di Zona è lo strumento primario di attuazione della rete dei servizi sociali e dell'integrazione sociosanitaria;
- ai sensi dell'art. 132, 3° comma, della L.R. 11/2001 e dell'art. 3 septis del D.Lgs 502/92, le Aziende ULSS intervengono nel processo di erogazione delle prestazioni socio-assistenziali, anche attraverso la programmazione progettazione e gestione dei servizi delegati dagli Enti Locali e sulla base degli indirizzi dalla Conferenza dei Sindaci;

Preso atto che con deliberazione del Direttore Generale n. 451 del 02.05.2024 si é provveduto al rinnovo alla Coop. CSA di Mantova del contratto per il Servizio Sociale Professionale di base per 12 mesi a partire dal 04.11.2023 nelle more, come stabilito dalla CRITE, della presentazione da parte dell'Azienda ULSS 9 Scaligera di ulteriori analisi e proposte progettuali;

Precisato che come stabilito dalla sopra citata DDG n. 451/2024 il costo orario stabilito dal rinnovo ammonta a Euro 19,51 + IVA 5%;

Dato atto che l'onere economico presunto relativo al periodo 05-08.2024 - 05.12.2024 di Euro 8.000,00, a totale carico dell'Amministrazione comunale, sarà introitato dall'Azienda ULSS 9 Scaligera a seguito di presentazione di regolare documentazione e sarà previsto nel Bilancio di previsione anno 2024;

Il Proponente: Il Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale dott. Alessandro Ferronato

Ritenuto opportuno recepire la delega per il Servizio Sociale Professionale del Comune di Isola Rizza (VR) per il periodo, 05.08.2024 - 05.12.2024 con possibilità di rinnovo fino al 28.02.2025, e di approvare lo schema di convenzione per il servizio in oggetto allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;

Propone l'adozione del provvedimento sotto riportato.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazioni aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario nonché del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di recepire la delega per il Servizio Sociale Professionale del Comune di Isola Rizza (VR) approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 24.07.2024;
3. di approvare, per il periodo 05-08.2024 - 05.12.2024, con possibilità di rinnovo fino al 28.02.2025, lo schema di convenzione allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;
4. di inviare al Comune di Isola Rizza (VR) l'atto di nomina del Responsabile del Trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679) che dovrà essere sottoscritto dalle parti;
5. di delegare il Direttore ff dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale della sottoscrizione dei documenti di cui ai punti 3 e 4;
6. di dare atto che l'onere economico presunto di Euro 8.000,00 per il periodo 05-08.2024 - 05.12.2024, è a totale carico del Comune di Isola Rizza (VR) e sarà introitato dall'Azienda ULSS 9 Scaligera a seguito di presentazione di regolare documentazione;
7. di incaricare l'UOS Attività Amministrativa Socio Sanitaria dell'esecuzione del presente provvedimento;
8. di dare atto che la somma presunta di Euro 8.000,00, per il periodo 05-08.2024 - 05.12.2024, sarà previsto nel Bilancio di Previsione anno 2024;
9. di precisare che il presente provvedimento non comporta oneri economici a carico dell'Ente.

Il Direttore Sanitario
dott. Denise Signorelli

Il Direttore Amministrativo
dott. Flavia Dal Bosco

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Felice Alfonso Nava

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Patrizia Benini

Reg. n.

Verona,

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA E IL COMUNE DI ISOLA RIZZA (VR) PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI ASSISTENZA SOCIALE PROFESSIONALE DI BASE

l'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 9 Scaligera, con sede legale a Verona, Via Valverde n. 42, C.F./P.I. 02573090236, nella persona del Dott. Alessandro Ferronato, Direttore ff della U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale, delegato alla sottoscrizione della presente convenzione con Deliberazione del Direttore Generale n. 555 del 29/05/2024, di seguito anche ULSS;

il Comune di Isola Rizza con sede legale a Isola Rizza (VR) in Via Marconi, 187 con C.F. 00660940230 e P.IVA 01688640232 rappresentata dal Sindaco Dott.ssa Vittoria Calò in qualità di legale rappresentante, nata a Bovolone (VR) il 18/10/1965, di seguito anche COMUNE;

si conviene quanto segue

ART. 1 - OGGETTO E CONTENUTO

1. Il Comune di Isola Rizza (VR) delega all'Azienda ULSS 9 Scaligera la gestione del servizio di assistenza sociale professionale di base e segretariato sociale, dal 05.08.2024 e fino al 05.12.2024 con possibilità di rinnovo fino al 28.02.2025.

ART. 2 - FUNZIONI OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. L'espletamento del Servizio Sociale Professionale di base comporta che siano garantite le funzioni di competenza comunale, in particolare:

- a) analisi delle situazioni di bisogno dei cittadini e della popolazione;
- b) ricerca delle soluzioni e attivazione di risorse al fine di favorire la risposta al bisogno e la costruzione di una rete di solidarietà sociale;
- c) raccolta ed elaborazione di dati relativi ai servizi sociali;
- d) gestione dei rapporti con gli enti e i soggetti interessati alle attività sociali del territorio;
- e) partecipazione alle attività valutative e di presa in carico dell'utente (UVMD);
- f) proposta al Comune per le erogazioni di tipo economico;
- g) redazione e/o gestione di progetti, anche in collaborazione con il terzo settore;
- h) coordinamento della gestione del servizio di assistenza domiciliare;
- i) presenza programmata dell'assistente sociale nella sede comunale;
- j) funzioni di raccordo tra Strutture Sanitarie e Territorio al fine di garantire la Continuità Assistenziale;
- k) altre funzioni relative a contributi regionali.

2. Per il Servizio Sociale Professionale di Base si prevede l'impiego di n. 1 assistente sociale, presso il Comune di Isola Rizza (VR) per un monte ore settimanale complessivo pari a 24.

3. L'Azienda ULSS 9 Scaligera nominerà un referente organizzativo e tecnico-professionale, il quale direttamente o attraverso le articolazioni distrettuali, provvederà ad informare e tenere aggiornato il Comune, in merito all'organizzazione, agli orari e alle modalità di effettuazione del servizio, secondo quanto stabilito dal Piano delle attività territoriali. L'Azienda ULSS è il garante del corretto funzionamento delle attività oggetto della presente convenzione.

ART. 3- GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DI BASE

1. La gestione del Servizio Sociale di Base avverrà in modo integrato ed in rete con gli altri servizi distrettuali ed aziendali, favorendo anche la presenza degli operatori del Servizio Sociale Professionale di Base presso le strutture dell'Azienda ULSS per momenti di condivisione e collaborazione.
2. L'azienda ULSS per il tramite del Distretto Socio Sanitario garantisce la presenza adeguata degli operatori suddetti presso la sede comunale, assicurando sia l'attività di front-office che l'espletamento delle pratiche di specifica competenza dell'assistente sociale, in collaborazione con il personale amministrativo del comune secondo quanto previsto dal Piano delle Attività Territoriali.
3. In particolare l'Azienda ULSS svolge, attraverso la figura dell'assistente sociale e nell'ottica della presa in carico "sociale" della persona, le seguenti attività:
 - Impegnativa di Cura Domiciliare: colloquio con l'utente per la compilazione della domanda (con visita domiciliare se richiesto) raccolta e compilazione della documentazione utile all'istruttoria, secondo le disposizioni stabilite dalla Regione del Veneto;
 - domande di contributo economico comunale: colloquio con l'utente, raccolta domanda, accertamento dei redditi, acquisizione di altre informazioni utili o necessarie, proposta di quantificazione del beneficio in attuazione ai regolamenti comunali;
 - assistenza domiciliare: valutazione della richiesta con colloqui e visite domiciliari, raccolta della documentazione utile, stesura relazione sociale, supervisione del lavoro dell'assistente domiciliare;
 - inserimento dell'utente in Casa di riposo: indagine sociale, stesura relazione, compilazione scheda SVAMA, partecipazione a UVMD, ricerca, compatibilmente con le procedure in vigore, della struttura più idonea, redazione relazione in caso di inserimento di persone con retta a carico del Comune;
 - Continuità Assistenziale: raccordo Strutture sanitarie-Territorio;
 - Relazioni sull'attività svolta;
 - mappatura dei bisogni attuali del territorio e prospettive future;
 - svolgimento di ogni altra attività/adempimento in attuazione di sopravvenute disposizioni normative.
4. Oltre a quanto sopra il Sindaco per il singolo caso può richiedere l'intervento dell'assistente sociale nei casi in cui ne ravvisi la necessità per lo studio e la soluzione di problematiche sociali.
5. Rimangono di competenza del Comune tutti i provvedimenti amministrativi inerenti le attività sopra citate, sulla base della proposte predisposte dal Responsabile amministrativo comunale.

ART. 4 - DURATA

1. La presente convenzione decorre dal 05.08.2024 e fino al 05.12.2024 con possibilità di rinnovo fino al 28.02.2025.

ART. 5 - FORME DI CONSULTAZIONE E ACCESSO

1. Il COMUNE e l'Azienda ULSS s'impegnano reciprocamente ad informarsi, per iscritto e con tempestività, riguardo a tutte le questioni concernenti lo svolgimento del servizio.
2. Le consultazioni preve all'adozione di specifici provvedimenti inerenti il servizio si effettueranno in riunioni collegiali dei rappresentanti delle parti, su richiesta di uno di esse.
3. L'Azienda ULSS s'impegna a consentire al COMUNE la visione degli atti inerenti la gestione del servizio, nel rispetto delle norme vigenti.

ART. 6 - ASPETTI ECONOMICI

1. Il costo orario per il servizio di assistenza sociale professionale di base viene quantificato in Euro 19,51.- oltre IVA5%.

2. Il rimborso delle prestazioni sarà dovuto all'Azienda ULSS, con cadenza bimestrale, con erogazione sul conto corrente indicato dalla medesima Azienda e pagati entro 60 giorni dal ricevimento di idonea documentazione.

ART. 7 - OBBLIGHI E GARANZIE

1. Il Comune e l'Azienda ULSS s'impegnano ad una corretta gestione della convenzione e a mantenere rapporti di lealtà e di reciproca collaborazione, per l'ottimale funzionamento del servizio e nell'interesse esclusivo delle collettività assistite. In particolare, faranno carico al COMUNE i seguenti oneri:

- a) messa a disposizione di idoneo ufficio per lo svolgimento delle attività da parte degli assistenti sociali;
- b) controllo delle presenze e dell'orario effettuato presso i propri uffici dagli assistenti sociali;
- c) predisposizione della modulistica per le varie pratiche di segretariato sociale;
- d) elaborazione di tutti i provvedimenti amministrativi inerenti e conseguenti all'attività degli assistenti sociali;
- e) collaborazione degli altri uffici comunali;

2. Resta inteso che i servizi oggetto del presente contratto si qualificano come pubblici a tutti gli effetti e non potranno essere sospesi o interrotti o abbandonati in alcun caso e per alcun motivo.

ART. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALE

1. Ciascuna Parte informa l'altra che tratterà i dati personali esclusivamente per le finalità inerenti la gestione del servizio e la tutela dei rispettivi diritti, secondo i principi di congruità e non eccedenza.

ART. 9 - SPESE DI BOLLO E DI REGISTRAZIONE

1. Il presente atto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 16, tabella allegato B, al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.

2. Il presente atto è esente da registrazione ai sensi dell'articolo 1 della tabella allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

Il Direttore

UOC Direzione Amministrativa Territoriale
dell'Azienda ULSS 9 Scaligera
Dott. Alessandro Ferronato

.....

Il Sindaco

del Comune di Isola Rizza
Dott.ssa Vittoria Calò

.....

(atto firmato digitalmente)

