

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. DEL

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Pietro Girardi, nominato con D.P.G.R.V. n. 28 del 26/02/2021, coadiuvato dai Direttori:

- dott. Giuseppe Cenci	Direttore Amministrativo
- dott. Denise Signorelli	Direttore Sanitario
- dott. Raffaele Grottola	Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO

DISTRETTO 3 PIANURA VERONESE – DELEGA DEL COMUNE DI ISOLA RIZZA (VR) PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE PROFESSIONALE. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

Note per la trasparenza: Il provvedimento recepisce la delega del servizio sociale professionale di base del Comune di Isola Rizza (VR) e ne approva la convenzione.

Il Direttore di UOC Direzione Amministrativa Territoriale

Sostituito dal Responsabile UOS Attività Amministrativa Socio Sanitaria, dott. Alessandro Ferronato, giusta deliberazione del Direttore Generale n.435 del 24.04.2022;

Sentito il Direttore dei Servizi Socio Sanitari, riferisce quanto segue:

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 1301 del 21.12.2022 si é provveduto alla proroga fino al 30.04.2023, nelle more del rinnovo triennale con la Coop. CSA di Mantova, delle convenzioni con i Comuni di Salizzole (VR), di Concamarise (VR), di Palù (VR), di Angiari (VR), Roverchiara (VR), Bevilacqua (VR), Terrazzo (VR) e Boschi Sant'Anna (VR) e Oppeano (VR) per la gestione del servizio sociale professionale di base;

Preso atto che Il Comune di Isola Rizza con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 16.01.2023 ha approvato la delega all'A.ULSS 9 del servizio di assistenza sociale professionale, per mesi 4, con possibilità di rinnovo, richiedendo all'A.ULSS la presenza di una Assistente Sociale per n. 14 ore settimanali;

Dato atto che:

- la L.R. n. 11 dell'11.04.2001 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi alle autonomie locali in attuazione del D. Lgs 31.03.1998 n. 112", all'art. 128, dispone che i Comuni e le Province svolgono i propri compiti di progettazione, realizzazione e gestione della rete dei servizi sociali in recepimento del principio di sussidiarietà e in armonia con la programmazione regionale che persegue l'obiettivo dell'integrazione socio-sanitaria assicurata dalle A.ULSS e che il Piano di Zona è lo strumento primario di attuazione della rete dei servizi sociali e dell'integrazione sociosanitaria;
- ai sensi dell'art. 132, 3° comma, della L.R. 11/2001 e dell'art. 3 septis del D.Lgs 502/92, le Aziende ULSS intervengono nel processo di erogazione delle prestazioni socio-assistenziali, anche attraverso la programmazione progettazione e gestione dei servizi delegati dagli Enti Locali e sulla base degli indirizzi dalla Conferenza dei Sindaci;

Evidenziato che il costo orario aggiudicato con DDG n. 886/2019 alla Coop. CSA di Mantova, per la fornitura del Servizio Sociale Professionale, ammonta ad Euro 18,76.- + IVA 5% e che il contratto ha durata triennale (fino al 30/04/2023), con possibilità di rinnovo di un ulteriore triennio;

Il Proponente: Il Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale dott. Alessandro Ferronato

Ritenuto, pertanto, di recepire la delega del Servizio Sociale Professionale di base del Comune di Isola Rizza procedendo pertanto, per il periodo 30.01.2023-30.04.2023, eventualmente rinnovabile, alla sottoscrizione di una convenzione per il servizio in oggetto, secondo lo schema allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;

Ritenuto, altresì, di approvare la designazione del responsabile del Trattamento dei Dati (GDPR), secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

Propone l'adozione del provvedimento sotto riportato.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazione aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di recepire la delega del Servizio Sociale Professionale di base del Comune di Isola Rizza (VR) approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 16.01.2023;
3. di approvare, per il periodo 30.01.2023-30.04.2023, eventualmente rinnovabile, lo schema di convenzione allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale per la gestione del Servizio Sociale Professionale di base;
4. di approvare l'Accordo per la nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, che dovrà essere sottoscritto dalle parti;
5. di delegare il Direttore dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale della sottoscrizione delle suddette convenzioni con i Comuni di cui ai punti 3 e 4;
6. di dare atto che l'onere economico presunto di Euro 3.400,00.- per il periodo 30.01.2023-30.04.2023, è a totale carico del Comune di Isola Rizza e sarà introitato dall'Azienda ULSS 9 Scaligera a seguito di presentazione di regolare documentazione;
7. di incaricare l'UOS Attività Amministrativa Socio Sanitaria dell'esecuzione del presente provvedimento;
8. di precisare che il presente provvedimento non comporta oneri economici a carico dell'Ente.

Il Direttore Sanitario
dott. Denise Signorelli

Il Direttore Amministrativo
dott. Giuseppe Cenci

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Raffaele Grottola

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Pietro Girardi

Reg. n.

Verona,

**CONVENZIONE TRA L'AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA E IL COMUNE DI
(VR) PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI ASSISTENZA SOCIALE
PROFESSIONALE DI BASE**

l'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 9 Scaligera, con sede legale a Verona, Via Valverde n. 42, C.F./P.I. 02573090236, nella persona del Dott., delegato alla sottoscrizione della presente convenzione con Deliberazione del Direttore Generale n. del, di seguito anche ULSS;

il Comune dicon sede legale a con CF e P.IVA rappresentata dal Sindacoin qualità di legale rappresentante, nato a, di seguito anche COMUNE;

si conviene quanto segue

ART. 1 - OGGETTO E CONTENUTO

1. Il Comune di delega all'Azienda ULSS 9 Scaligera la gestione del servizio di assistenza sociale professionale di base e segretariato sociale, dal

ART. 2 - FUNZIONI OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. L'espletamento del Servizio Sociale Professionale di base comporta che siano garantite le funzioni di competenza comunale, in particolare:

- a) analisi delle situazioni di bisogno dei cittadini e della popolazione;
- b) ricerca delle soluzioni e attivazione di risorse al fine di favorire la risposta al bisogno e la costruzione di una rete di solidarietà sociale;
- c) raccolta ed elaborazione di dati relativi ai servizi sociali;
- d) gestione dei rapporti con gli enti e i soggetti interessati alle attività sociali del territorio;
- e) partecipazione alle attività valutative e di presa in carico dell'utente (UVMD);
- f) proposta al Comune per le erogazioni di tipo economico;
- g) redazione e/o gestione di progetti, anche in collaborazione con il terzo settore;
- h) coordinamento della gestione del servizio di assistenza domiciliare;
- i) presenza programmata dell'assistente sociale nella sede comunale;
- j) funzioni di raccordo tra Strutture Sanitarie e Territorio al fine di garantire la Continuità Assistenziale;
- k) altre funzioni relative a contributi regionali.

2. Per il Servizio Sociale Professionale di Base si prevede l'impiego di n.assistente sociale, presso il Comune diper un monte ore settimanale complessivo pari a

3. L'A.ULSS 9 Scaligera nominerà un referente organizzativo e tecnico-professionale, il quale direttamente o attraverso le articolazioni distrettuali, provvederà ad informare e tenere aggiornato il Comune, in merito all'organizzazione, agli orari e alle modalità di effettuazione del servizio, secondo quanto stabilito dal Piano delle attività territoriali. L'ULSS è il garante del corretto funzionamento delle attività oggetto della presente convenzione.

Imposta di bollo di Euro _____ assolta tramite versamento F 23 del _____ presso _____

Documenti sottoscritti con firma digitale e conservati presso l'Azienda ULSS 9 Scaligera in conformità alla normativa vigente.
Il Proponente: Il Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale dott. Alessandro Ferronato

ART. 3- GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DI BASE

1. La gestione del Servizio Sociale di Base avverrà in modo integrato ed in rete con gli altri servizi distrettuali ed aziendali, favorendo anche la presenza degli operatori del Servizio Sociale Professionale di Base presso le strutture dell'ULSS per momenti di condivisione e collaborazione.

2. L'ULSS per il tramite del Distretto Socio Sanitario garantisce la presenza adeguata degli operatori suddetti presso la sede comunale, assicurando sia l'attività di front-office che l'espletamento delle pratiche di specifica competenza dell'assistente sociale, in collaborazione con il personale amministrativo del comune secondo quanto previsto dal Piano delle Attività Territoriali.

3. In particolare l'ULSS svolge, attraverso la figura dell'assistente sociale e nell'ottica della presa in carico "sociale" della persona, le seguenti attività:

- Impegnativa di Cura Domiciliare: colloquio con l'utente per la compilazione della domanda (con visita domiciliare se richiesto) raccolta e compilazione della documentazione utile all'istruttoria, secondo le disposizioni stabilite dalla Regione del Veneto;
- domande di contributo economico comunale: colloquio con l'utente, raccolta domanda, accertamento dei redditi, acquisizione di altre informazioni utili o necessarie, proposta di quantificazione del beneficio in attuazione ai regolamenti comunali;
- assistenza domiciliare: valutazione della richiesta con colloqui e visite domiciliari, raccolta della documentazione utile, stesura relazione sociale, supervisione del lavoro dell'assistente domiciliare;
- inserimento dell'utente in Casa di riposo: indagine sociale, stesura relazione, compilazione scheda SVAMA, partecipazione a UVMD, ricerca, compatibilmente con le procedure in vigore, della struttura più idonea, redazione relazione in caso di inserimento di persone con retta a carico del Comune;
- Continuità Assistenziale: raccordo Strutture sanitarie-Territorio;
- Relazioni sull'attività svolta;
- mappatura dei bisogni attuali del territorio e prospettive future;
- svolgimento di ogni altra attività/adempimento in attuazione di sopravvenute disposizioni normative.

4. Oltre a quanto sopra il Sindaco per il singolo caso può richiedere l'intervento dell'assistente sociale nei casi in cui ne ravvisi la necessità per lo studio e la soluzione di problematiche sociali.

5. Rimangono di competenza del Comune tutti i provvedimenti amministrativi inerenti le attività sopra citate, sulla base della proposte predisposte dal Responsabile amministrativo comunale.

ART. 4 - DURATA

1. La presente convenzione decorre dal

ART. 5 - FORME DI CONSULTAZIONE E ACCESSO

1. Il COMUNE e l'A.ULSS s'impegnano reciprocamente ad informarsi, per iscritto e con tempestività, riguardo a tutte le questioni concernenti lo svolgimento del servizio.

2. Le consultazioni previe all'adozione di specifici provvedimenti inerenti il servizio si effettueranno in riunioni collegiali dei rappresentanti delle parti, su richiesta di uno di esse.

3. L'ULSS s'impegna a consentire al COMUNE la visione degli atti inerenti la gestione del servizio, nel rispetto delle norme vigenti.

Imposta di bollo di Euro _____ assolta tramite versamento F 23 del _____ presso _____

Documenti sottoscritti con firma digitale e conservati presso l'Azienda ULSS 9 Scaligera in conformità alla normativa vigente.

Il Proponente: Il Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale dott. Alessandro Ferronato

ART. 6 - ASPETTI ECONOMICI

1. Il costo orario per il servizio di assistenza sociale professionale di base viene quantificato in Euro 18,76.- oltre IVA5%.
2. Il rimborso delle prestazioni sarà dovuto all'Azienda ULSS, con cadenza bimestrale, con erogazione sul conto corrente indicato dalla medesima Azienda e pagati entro 60 giorni dal ricevimento di idonea documentazione.

ART. 7 - OBBLIGHI E GARANZIE

1. Il Comune e l'ULSS s'impegnano ad una corretta gestione della convenzione e a mantenere rapporti di lealtà e di reciproca collaborazione, per l'ottimale funzionamento del servizio e nell'interesse esclusivo delle collettività assistite. In particolare, faranno carico al COMUNE i seguenti oneri:
 - a) messa a disposizione di idoneo ufficio per lo svolgimento delle attività da parte degli assistenti sociali;
 - b) controllo delle presenze e dell'orario effettuato presso i propri uffici dagli assistenti sociali;
 - c) predisposizione della modulistica per le varie pratiche di segretariato sociale;
 - d) elaborazione di tutti i provvedimenti amministrativi inerenti e conseguenti all'attività degli assistenti sociali;
 - e) collaborazione degli altri uffici comunali;
2. Resta inteso che i servizi oggetto del presente contratto si qualificano come pubblici a tutti gli effetti e non potranno essere sospesi o interrotti o abbandonati in alcun caso e per alcun motivo.

ART. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALE

1. Ciascuna Parte informa l'altra che tratterà i dati personali esclusivamente per le finalità inerenti la gestione del servizio e la tutela dei rispettivi diritti, secondo i principi di congruità e non eccedenza.

ART. 9 - SPESE DI BOLLO E DI REGISTRAZIONE

1. Il presente atto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 16, tabella allegato B, al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.
2. Il presente atto è esente da registrazione ai sensi dell'articolo 1 della tabella allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

Il Direttore

.....
dell'Azienda ULSS 9 Scaligera
.....

Il Sindaco

del Comune di
.....

(atto firmato digitalmente)

Imposta di bollo di Euro _____ assolta tramite versamento F 23 del _____ presso _____

Documenti sottoscritti con firma digitale e conservati presso l'Azienda ULSS 9 Scaligera in conformità alla normativa vigente.
Il Proponente: Il Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale dott. Alessandro Ferronato

