

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. DEL

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Patrizia Benini, nominato con D.P.G.R.V. n. 28 del 26/02/2021, coadiuvato dai Direttori:

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| - dott. Flavia Dal Bosco | Direttore Amministrativo |
| - dott. Denise Signorelli | Direttore Sanitario |
| - dott. Felice Alfonso Nava | Direttore dei Servizi Socio-Sanitari |

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO

ACCORDO IN MATERIA DI INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ IN MATERIA DI PREVENZIONE, IGIENE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO CON UTILIZZO QUOTA FONDO EX ART. 8, COMMA 1, L.R. 23/2007 - AREA COMPARTO SANITA' E DIRIGENZA AREA SANITA'.

Note per la trasparenza: Con il presente provvedimento si intende approvare l'accordo in merito all'utilizzo quota fondo ex art 8, comma 1 della Legge regionale 23/2007 afferente al personale dello SPISAL, sottoscritto in via definitiva dalla parte pubblica e dalla parte sindacale dell' Area Comparto Sanità R.S.U. e OO.SS. Aziendali in data 23.12.2024 e delle OO.SS Dirigenza Area Sanità in data 20.01.2025.

Il Direttore di UOC Gestione Risorse Umane

Premesso che le delegazioni trattanti di parte pubblica e sindacale dell'area del Comparto Sanità e dell'area della Dirigenza Sanità si sono riunite rispettivamente in data 19.11.2024 e in data 02.12.2024 per discutere in merito all'utilizzo della quota fondo ex art 8, comma 1 della Legge regionale 23/2007 afferente al personale dello SPISAL ed hanno sottoscritto un pre accordo in merito;

Preso atto che nella seduta del 11 dicembre 2024 l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), ha provveduto alla validazione del processo per l'attribuzione delle risorse relativamente al pre-accordo di cui sopra;

Preso atto del parere favorevole, in ordine alla certificazione di compatibilità economica-finanziaria, di cui all'art. 40bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, espresso dal Collegio Sindacale nella seduta del 18/12/2024 sulla pre intesa in esame, depositato agli atti dell'UOC Gestione Risorse Umane ;

Considerato che l'accordo è stato definitivamente sottoscritto per l'Area del Comparto Sanità in data 23.12.2024 e per l'Area della Dirigenza Sanità in data 20.01.2025 e denominato *C6-DS/2024 "Accordo in materia di incentivazione del personale dipendente per lo svolgimento di attività in materia di prevenzione, igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro con utilizzo quota fondo ex art. 8, Comma 1, L.R. 23/2007"*, allegato come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento (ALLEGATO 1);

Dato atto che l'accordo sarà inviato all'ARAN con le modalità previste dalla nota dell'ARAN prot. 5150 del 16/06/2017 e verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Azienda, sottosezione "Amministrazione trasparente /Personale/Contrattazione integrativa";

Considerato che si rende opportuno prendere atto dell'accordo di che trattasi che costituisce parte integrante e sostanziale (ALLEGATO 1) del presente provvedimento e proporre l'adozione dello stesso;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazioni aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario nonché del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto espresso dal proponente che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto dell'accordo denominato *C6-DS/2024 "Accordo in materia di incentivazione del personale dipendente per lo svolgimento di attività in materia di prevenzione, igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro con utilizzo quota fondo ex art. 8, Comma 1, L.R. 23/2007"*, sottoscritto in via definitiva dalla parte pubblica e dalla parte sindacale dell'Area Comparto Sanità R.S.U. e OOSS Aziendali in data 23.12.2024 e delle OO.SS. Dirigenza Area Sanità in data 20.01.2025 - allegato al presente provvedimento che costituisce parte integrante e sostanziale (ALLEGATO 1);
3. di dare atto, altresì, che il presente accordo sarà inviato all'ARAN con le modalità previste dalla nota dell'ARAN prot. 5150 del 16/06/2017 e verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Azienda, sottosezione "Amministrazione trasparente /Personale/Contrattazione integrativa";
4. di dare mandato all'UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda di farsi carico dei conseguenti adempimenti derivanti dall'adozione del presente atto;

Il Direttore Sanitario
dott. Denise Signorelli

Il Direttore Amministrativo
dott. Flavia Dal Bosco

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Felice Alfonso Nava

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Patrizia Benini



ACCORDO C6 - DS/2024

AREA “COMPARTO SANITA”

E

“DIRIGENZA AREA SANITA”

ACCORDO IN MATERIA DI INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ IN MATERIA DI PREVENZIONE, IGIENE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO CON UTILIZZO QUOTA FONDO EX ART. 8, COMMA 1, L.R. 23/2007



In data 23/12/2024 alle ore 14.30 ha avuto luogo l'incontro tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale del Comparto e in data 20/01/2025 alle ore 15,30 ha avuto luogo l'incontro tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale della Dirigenza Area Sanità per trattare la proposta di seguito riportata:

ACCORDO IN MATERIA DI INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ IN MATERIA DI PREVENZIONE, IGIENE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO CON UTILIZZO QUOTA FONDO EX ART. 8, COMMA 1, L.R. 23/2007 - COMPARTO SANITA' E DIRIGENZA AREA SANITA'

Richiamata la DGRV n. 750 del 14/05/2015 con la quale la Regione Veneto ha individuato i criteri per l'attribuzione annuale della quota di sanzioni emesse dal personale dello SPISAL e trasferite come specifici fondi alle aziende sensi dei commi 1 e 1 bis, art. 8 delle L.R. 23/2007, definendone la relativa destinazione;

Considerato che la Regione Veneto, con Decreti n. 17 del 02.04.2019 e n. 75 e 76 del 04.12.2019, ha ripartito fra le Aziende ULSS gli introiti accertati in entrata nell'anno 2017 derivanti dal pagamento delle sanzioni ex D.Lgs. 758/94 e del D.Lgs. 81/2008 confermandone la destinazione al raggiungimento dei livelli essenziali di assistenza e per la realizzazione di progetti di sostegno e progetti formativi rivolti alle imprese e ai lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, come previsto, nella citata DGRV n. 750/2015;

Richiamata la nota della Regione Veneto prot. n. 51824 del 03.02.2020, con la quale venivano trasmessi i succitati Decreti n. 75 e 76 del 04/12/2019 e veniva precisato *"...nelle more del complessivo riordino della disciplina regionale per l'utilizzo degli introiti provenienti da sanzioni, che eventuali quote incentivanti per il personale possano essere attinte anche dai fondi destinati a progetti di sostegno alle imprese e a progetti formativi, purché subordinate alla realizzazione di specifiche progettualità, al raggiungimento di obiettivi o all'effettuazione di prestazioni aggiuntive, con modalità da determinarsi nei singoli ambiti aziendali"*.

Considerata la nota prot. n. 113900 del 30.06.2021 della U.O.C. SPISAL dell'AULSS 9 Scaligera inviata alla Direzione Prevenzione della Regione Veneto con la quale venivano comunicate le iniziative che si intendevano avviare con le somme previste dai Decreti nn. 75 e 76 del 04.12.2019, e che rientravano nei programmi di intervento promossi dal Comitato provinciale di Coordinamento della provincia di Verona tenuto conto delle priorità locali rilevati nelle Unità locali presenti nel territorio;

Visto che la Regione Veneto, con decreto n. 1 del 10.7.2024, ha prorogato al 31.12.2024 i termini per la conclusione delle iniziative previste dai decreti n. 75 e n. 76 del 04.12.2019;

Precisato che:

- i criteri stabiliti dal presente accordo si applicano alle quote attribuite dalla Regione Veneto all'Azienda ULSS 9 Scaligera (quote comprensive di tutti gli oneri aziendali) relativamente ai fondi introitati nell'anno 2017 e destinati a garantire il raggiungimento dei livelli essenziali di assistenza, iniziative di sostegno e progetti formativi rivolti alle imprese e ai lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza;
- la quota disponibile per le attività aggiuntive e le progettualità da parte del personale dipendente è pari a Euro 327.653,39, al netto della quota del 10% da destinare a copertura dei costi generali AULSS 9 Scaligera;



Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona

cod.fisc. e P. IVA 02573090236

- le annualità di riferimento del presente accordo sono relative al triennio 2021-2022 2023-2024 e le progettualità dovranno concludersi entro il 31.12.2024.

Considerato che le iniziative di cui al prot. 113900 sono state correttamente attivate e concretamente attuate e che le stesse sono state integrate con ulteriori progettualità, che di seguito si riassumono, da concludersi entro il 31/12/2024, giusta comunicazione del Direttore UOC Spisal:

Riconoscimento a titolo di remunerazione di risultato legata a specifiche progettualità per il personale dell'U.O.C. SPISAL e altro personale a supporto che abbia svolto nel corso degli anni 2021-2022 2023-2024 (da attestare entro il 31/12/2024) obiettivi prestazionali aggiuntivi rispetto all'attività ordinariamente prevista con resa oraria aggiuntiva con previsione delle seguenti premialità:

- € 5.000,00/anno al raggiungimento integrale degli obiettivi concordati con resa oraria annua di 45 ore esclusi oneri a carico azienda per personale del comparto o minor importo a seconda delle percentuali di raggiungimento della progettualità declinate nella tabella sottostante per le annualità 2023-2024 (da attestare entro il 31/12/2024) con relativa resa oraria.

Per l'anno 2021-2022 il raggiungimento degli obiettivi declinati nella nota prot. 113900 del 30/06/2021 per il personale del comparto potrà essere:

- 100% Totalmente raggiunto con resa oraria di 45 ore/anno e compenso di € 5.000,00
- 75% Parzialmente raggiunto con resa oraria di 33 ore/anno e compenso di € 3.750,00
- 50% Sufficientemente raggiunto con resa oraria di 23 ore/anno e compenso di € 2.500,00
- 25% Limitatamente raggiunto con resa oraria di 12 ore/anno e compenso di € 1.250,00

La percentuale di raggiungimento sarà attestata a mezzo di apposita relazione del Direttore della UOC SPISAL.

● € 5.000,00/anno al raggiungimento integrale degli obiettivi concordati con resa oraria annua di n. 62 ore esclusi oneri a carico azienda per il personale dirigente o minor importo a seconda delle percentuali di raggiungimento della progettualità declinate nella tabella sottostante per le annualità 2023 (da attestare entro il 31/12/2024) con relativa resa oraria.

Per l'anno 2021-2022 il raggiungimento degli obiettivi declinati nella nota prot. 113900 del 30/06/2021 per il personale dirigente potrà essere:

- 100% . Totale con resa oraria di 62ore/anno e compenso di € 5.000,00



Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona

cod.fisc. e P. IVA 02573090236

- 50% Parziale con resa oraria di 31 ore/anno e compenso di € 2.500,00
- 25% Limitato con resa oraria di 15 ore/anno e compenso di € 1.250,00

La percentuale di raggiungimento sarà attestata a mezzo di apposita relazione del Direttore della UOC SPISAL.

nei limiti della capienza del fondo e del numero delle ore validate dal Direttore di UOC Spisal. Resta inteso che la capienza del fondo costituirà limite massimo all'erogazione delle progettualità e che lo stesso dovrà coprire anche gli oneri a carico dell'Azienda. Nel caso di incapienza del fondo gli importi previsti saranno conseguentemente adeguati.

Gli obiettivi prestazionali aggiuntivi 2023 da attestare entro il 31/12/2024 sono i seguenti:

A: - Personale di comparto con qualifica di UPG	<p>recupero di n. 1 inchieste infortuni arretrate/UPG nel 2024</p> <p>raggiunto = 100% resa oraria 45 ore/anno</p> <p>non raggiunto = 0%</p>
--	--



B: Coordinatore dei tecnici della prevenzione con qualifica di UPG	<p>Produzione e implementazione di un applicativo da caricare in Drive Google e di relativa procedura per incremento dell'efficienza organizzativa delle attività amministrative e di vigilanza entro il 31.12.2024</p> <p>Produzione e implementazione = 100% resa oraria 45 ore/anno</p> <p>Produzione senza implementazione = 50% resa oraria 23 ore/anno</p>
C: TSLB UPG*	<p><u>N.</u> 6 interventi in cantieri amianto entro il 31/12/2024/anno</p> <p>Numero 6 interventi in cantieri = 100% resa oraria 45 ore/anno</p> <p>Numero 3 interventi in cantieri = 50% resa oraria 23 ore/anno</p> <p>Numero 1 interventi in cantieri = 30% resa oraria 12 ore/anno</p>
D: Personale di comparto TDP non UPG	<p><u>Monitoraggio</u> di almeno 30 cantieri edili/TDP entro il 31.12.2024</p> <p>Almeno 30 cantieri = 100% resa oraria 45 ore/anno</p> <p>Almeno 15 cantieri = 50% resa oraria 23 ore/anno</p> <p>Almeno 7 cantieri = 25% resa oraria 12 ore/anno</p>

E. Personale di comparto tecnico

Entro il 31.12.2024:

- 1) Produzione di un report di benchmark sulle performance e sulle risorse dei Servizi SPISAL del Veneto.
- 2) Definizione di un "set" di indicatori di performance (socio-economici e di contesto; di risorse, di attività, di efficienza, di efficacia, di integrazione e partnership) dei Servizi SPISAL del Veneto.
- 3) Predisporre un progetto di un Osservatorio Provinciale degli infortuni e malattie professionali nella provincia di Verona in collaborazione con l'INAIL ed Enti, Organizzazioni, Associazioni.
- 4) Realizzare piano di comunicazione integrato sui Piani Mirati di Prevenzione per il portale SPISAL
- 5) Predisposizione del progetto provinciale, prefettizio "La prevenzione e la conoscenza rendono il lavoro sicuro"

Numero 5 prodotti = 100% resa oraria 80 ore/anno

Numero 4 prodotti = 80% resa oraria 60 ore/anno

Numero 3 prodotti = 60% resa oraria 50 ore/anno

Numero 2 prodotti = 40% resa oraria 30 ore/anno

Numero 1 prodotto = 20% resa oraria 20 ore/anno

<p>F. Personale di comparto amministrativo afferente alla UOC SPISAL</p>	<p>Entro il 31.12.2024:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) riorganizzazione e smaltimento degli archivi di San Bonifacio, dalla data di sua apertura (ditte, cantieri e infortuni) 2.) riorganizzazione e riallocazione presso l'archivio della sede di Valeggio sul Mincio di parte dell'archivio della sede di Verona, dei precedenti anni <p>Numero 2 prodotti = 100% resa oraria 50 ore/anno</p> <p>Numero 1 prodotti = 50% resa oraria 25 ore/anno</p>
<p>G. Personale Dirigente Medico</p>	<p>Recupero di 10 pratiche relative a malattie professionali arretrate complesse/medico entro il 31.12.2024 oltre l'ordinaria attività istituzionale.</p> <p>Recupero di 10 pratiche relative a malattie professionali = 100% resa oraria 62 ore/anno</p> <p>Recupero di 5 pratiche relative a malattie professionali = 50% resa oraria 31 ore/anno</p> <p>Recupero di 3 pratiche relative a malattie professionali i = 25% resa oraria 15 ore/anno</p>



Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona

cod.fisc. e P. IVA 02573090236

Dirigente chimico

Garantire 6 interventi di vigilanza in aziende a rischio rilevante entro il 31.12.2024 oltre l'ordinaria attività istituzionale.

n.6 interventi di vigilanza in aziende a rischio rilevante = 100% resa oraria 62 ore/anno

n. 3 interventi di vigilanza in aziende a rischio rilevante = 50% resa oraria 31 ore/anno

n. 2 interventi di vigilanza in aziende a rischio rilevante = 30% resa oraria 18 ore/anno

n. 1 intervento di vigilanza in aziende a rischio rilevante = 20% resa oraria 12 ore/anno

Per il personale cessato saranno riconosciuti gli obiettivi prestazionali realizzati fino alla data di cessazione sulla base di quanto definito nel piano di cui alla nota prot. n. 113900 del 30.06.2021 della U.O.C. SPISAL dell'AULSS 9 Scaligera inviata alla Direzione Prevenzione della Regione Veneto.

L'attestazione del raggiungimento degli obiettivi sarà oggetto di apposita relazione del Direttore dello Spisal avallata dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione.

Le somme di cui sopra integreranno il fondo di risultato sia della dirigenza che del comparto ai sensi degli specifici CCNNLLLL. Gli eventuali residui non distribuiti costituiranno economie di bilancio.

Il raggiungimento dell'obiettivo a fronte di una resa oraria minore comporterà il riconoscimento dell'importo previsto rapportato alla resa oraria effettuata.

sottoscrizione Comparto in data: 23.12.2024

Il presente accordo viene sottoscritto così come segue:

Delegazione di parte pubblica

Direttore Amministrativo	Dott.ssa Flavia Dal Bosco	FIRMATO
Direttore dei Servizi Socio-Sanitari	Dott.Felice Alfonso Nava	=====
Direttore UOC Gestione Risorse Umane	Dott.ssa Flavia Naverio	FIRMATO
Direttore UOC Direzione delle Professioni Sanitarie	Dott.ssa Maria Grazia Cengia	FIRMATO

Delegazione di parte sindacale - AREA COMPARTO

<u>RSU</u>	FIRMATO
<u>CGIL FP</u>	FIRMATO
<u>CISL FP</u>	FIRMATO
<u>FIALS</u>	=====
<u>NURSIND</u>	FIRMATO
<u>NURSING UP</u>	FIRMATO
<u>UIL FPL</u>	FIRMATO

Sottoscrizione della Dirigenza Area Sanità in data 20.01.2025.

Il presente accordo viene sottoscritto così come segue

Delegazione di parte pubblica

FIRMA

Direttore Amministrativo	Dott.ssa Flavia Dal Bosco	FIRMATO
Direttore Sanitario	Dott.ssa Denise Signorelli	FIRMATO
Direttore dei Servizi Socio-Sanitari	Dott. Felice Alfonso Nava	ASSENTE
Direttore UOC Gestione Risorse Umane	Dott.ssa Flavia Naverio	FIRMATO

Delegazione di parte sindacale – DIRIGENZA AREA SANITA'

FIRMA

ANAAO ASSOMED	FIRMATO
CIMO	FIRMATO
AAROI EMAC	FIRMATO
FASSID	FIRMATO
FP CGIL	=====
FVM	FIRMATO
UIL FPL	=====
FEDERAZIONE CISL MEDICI	=====
FESMED	FIRMATO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. DEL

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, lì

Il Direttore
UOC Affari Generali
Dott. Maria Leoni

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

UOC Gestione Risorse Umane

TRASMESSA PER CONOSCENZA A: