

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE****N. DEL**

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Patrizia Benini, nominato con D.P.G.R.V. n. 19 del 26/02/2024, coadiuvato dai Direttori:

- |                             |                                      |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| - dott. Flavia Dal Bosco    | Direttore Amministrativo             |
| - dott. Denise Signorelli   | Direttore Sanitario                  |
| - dott. Felice Alfonso Nava | Direttore dei Servizi Socio-Sanitari |

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

**OGGETTO**

**AREA COMPARTO SANITA' - APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER LA PROGRESSIONE FRA LE AREE ART. 20 CCNL 02/11/2022 COMPARTO SANITA'", DENOMINATO CF1/2025**

**Note per la trasparenza:** Con il presente provvedimento si intende approvare il "REGOLAMENTO PER LA PROGRESSIONE FRA LE AREE ART. 20 CCNL 02/11/2022 COMPARTO SANITA'", denominato CF1/2025 quale esito del confronto tra la parte pubblica e la parte sindacale dell'Area Comparto Sanità R.S.U. e OO.SS. Aziendali conclusosi in data 31.03.2025.

Il Direttore di UOC Gestione Risorse Umane

Premesso che le delegazioni trattanti di parte pubblica e sindacale dell'area del Comparto Sanità si sono riunite in data 29.01.2025 per iniziare il confronto avente ad oggetto il regolamento per l'applicazione dell'istituto della progressione tra le aree di cui all'art. 20 CCNL 02.11.2022;

Premesso, altresì, che tale confronto è proseguito negli incontri del 25.02.2025, del 12.03.2025 e si è positivamente concluso, con la sottoscrizione e che, alla stregua di un preaccordo, tra la parte pubblica e la parte sindacale del Comparto Sanità, nell'incontro del 31.03.2025, il regolamento è stato denominato CF1/2025 "REGOLAMENTO PER LA PROGRESSIONE FRA LE AREE ART. 20 CCNL 02/11/2022 COMPARTO SANITA'" (ALLEGATO 1);

Preso atto che il Regolamento è stato sottoposto all'esame del Collegio Sindacale nella seduta del 12.05.2025;

Ritenuta non necessaria ulteriore sottoscrizione del regolamento, considerato che la materia è oggetto di confronto e solo per quanto attiene il disposto dell'art. 21 CCNL 02.11.2022, rubricato "Norme di prima applicazione";

Dato atto che il regolamento sarà inviato all'ARAN con le modalità previste dalla nota dell'ARAN prot. 5150 del 16/06/2017 e verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Azienda, sottosezione "Amministrazione trasparente /Personale/Contrattazione integrativa", ai soli fini di trasparenza trattandosi, come sopra ricordato, di confronto e non di accordo;

Considerato che si rende opportuno approvare il Regolamento, di che trattasi, oggetto di positivo confronto con le OO.SS. in merito a quanto previsto dall'art. 21 CCNL 02.11.2022 Comparto Area Sanità, che costituisce parte integrante e sostanziale (ALLEGATO 1) del presente provvedimento e proporre l'adozione del provvedimento sotto riportato;

**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazioni aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario nonché del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

**DELIBERA**

Il Proponente: Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane dott. Flavia Naverio




1. di prendere atto di quanto espresso dal proponente che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il regolamento denominato CF1/2025 "REGOLAMENTO PER LA PROGRESSIONE FRA LE AREE ART. 20 CCNL 02/11/2022 COMPARTO SANITA'" (ALLEGATO 1) - allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale che è stato oggetto di positivo confronto con le OO.SS. in merito a quanto previsto dall'art. 21 CCNL 02.11.2022 Comparto Area Sanità;
3. di dare atto che il regolamento di che trattasi sarà inviato all'ARAN con le modalità previste dalla nota dell'ARAN prot. 5150 del 16/06/2017 e verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Azienda, sottosezione "Amministrazione trasparente /Personale/Contrattazione integrativa", ai meri fini di trasparenza;
4. di dare mandato all'UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda di farsi carico dei conseguenti adempimenti derivanti dall'adozione del presente atto.

Il Direttore Sanitario  
dott. Denise Signorelli

Il Direttore Amministrativo  
dott. Flavia Dal Bosco

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
dott. Felice Alfonso Nava

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Patrizia Benini


 <p>REGIONE DEL VENETO ULSS9 SCALIGERA</p>	<p><b>Azienda ULSS 9 - Scaligera</b></p> <p>Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**CONFRONTO CF1/2025**

**AREA "COMPARTO SANITA'"**

**REGOLAMENTO PER LA PROGRESSIONE FRA LE AREE**

**ART. 20 CCNL 02/11/2022 COMPARTO SANITA'**

 <p>REGIONE DEL VENETO ULSS9 SCALIGERA</p>	<p><i>Azienda ULSS 9 - Scaligera</i></p> <p>Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## SOMMARIO

ART. 1 – FINALITA' E OGGETTO DEL REGOLAMENTO

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

ART. 3 – PROCEDURA SELETTIVA: EMISSIONE AVVISO

ART. 4 – PROCEDURA SELETTIVA: AMMISSIONE CANDIDATI

ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

ART. 6 – CRITERI DI SELEZIONE

ART. 7 – GRADUATORIA

ART. 8 – REVOCA DELLA SELEZIONE

ART. 9 – INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO DEI VINCITORI

ART. 10 – NORMA DI RINVIO

## Premessa

L'AULSS 9 Scaligera, nell'ambito delle politiche di sviluppo delle risorse umane ed al fine di valorizzare le professionalità interne, con il presente regolamento, intende disciplinare le procedure selettive per i passaggi da un'area a quella immediatamente superiore - d'ora in avanti denominate "progressioni verticali" - riservate al personale a tempo indeterminato, in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i. e dell'art 20 "Progressione tra le aree" del CCNL 2.11.2022.

Le aree, che corrispondono a differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali, sono quelle indicate dal sistema di classificazione disciplinato dal CCNL citato e la corrispondenza tra il nuovo ordinamento contrattuale e il previgente sistema di classificazione riportata nella tabella F allegata al CCNL stesso.

La regolamentazione si inquadra nel contesto organizzativo e nella programmazione del fabbisogno assunzionale definito nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP).

È facoltà dell'Azienda stabilire l'attivazione delle progressioni verticali con riferimento alle posizioni disponibili in relazione al PTFP, nel rispetto del limite di spesa, fatta salva la riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili da destinare all'accesso dall'esterno così come previsto dall'art. 20 del CCNL 2.11.2022.

Alla luce di quanto premesso, l'AULSS 9 Scaligera, in previsione di avviare dette procedure selettive nell'ambito del piano triennale dei fabbisogni di personale, intende disciplinare con il presente regolamento i requisiti di partecipazione e le modalità di svolgimento delle procedure selettive interne per le progressioni tra le aree di cui all'art. 20 del suddetto CCNL, nonché delle procedure valutative derogatorie di cui al successivo art. 21 dello stesso CCNL, in attuazione del citato art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le progressioni verticali consentono, in un'ottica di sviluppo delle professionalità interne, il passaggio dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore del personale a tempo indeterminato della ASL, afferente a tutti i ruoli nei quali è ripartito. Il presente regolamento è finalizzato a disciplinare un sistema di mobilità verticale in grado di valorizzare le professionalità interne maturate, l'esperienza e le conoscenze già acquisite dal personale, nonché le competenze e le capacità atte a svolgere le attività di una diversa e superiore area funzionale, mediante la programmazione di opportunità di carriera in grado di coniugare la crescita professionale del personale con le esigenze di una più ampia funzionalità dei servizi.



Le progressioni verticali si svolgono con modalità che garantiscono il rispetto dei principi di pari opportunità, di imparzialità, trasparenza, efficacia ed efficienza, il rispetto dei principi generali stabiliti dall'art. 35, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e delle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia, nonché il rispetto dei vincoli di bilancio

### **Art.1 Finalità e oggetto del Regolamento**


1. Nell'ambito delle politiche di sviluppo e valorizzazione delle risorse umane e nel rispetto delle specifiche previsioni di cui agli artt. 20 e 21, del CCNL comparto sanità 2019-21 sottoscritto in data 02/11/2022, l'AULSS n. 9 Scaligera disciplina, con il presente regolamento, le procedure selettive per le progressioni verticali interne finalizzate ai passaggi da una area a quella immediatamente superiore, riservate al personale di ruolo e, in particolare:

- progressioni dall'Area del Personale di Supporto (ex categorie A e B) all'Area degli Operatori (ex categoria BS);
- progressioni dall'Area degli Operatori (ex categoria BS) all'Area degli Assistenti (ex categoria C);
- progressioni dall'Area degli Assistenti (ex categoria C) all'Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari (ex categoria D);

2. Per quanto riguarda le progressioni dall'Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari (ex categoria D-DS) all'Area dell'Elevata Qualificazione si rinvia al vigente regolamento aziendale "PER L'INDIVIDUAZIONE, LA GRADUAZIONE, L'ATTRIBUZIONE, LA VALUTAZIONE, IL RINNOVO O LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE, DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE, AI SENSI DEL CAPO III DEL C.C.N.L. 2.11.2022 art 24 e seguenti" approvato con Delibera n. 1109/2023.

3. Il numero dei posti per le procedure selettive interne deve garantire una riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinate all'accesso dall'esterno, previste nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni. Resta salvo quanto previsto dall'art. 21 del CCNL (Norme di prima applicazione) ai sensi del quale le progressioni verticali possono essere finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1 comma 612 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di bilancio 2022) in misura non superiore a Euro 25,50 pro-capite, applicato alle unità di personale destinatarie del presente CCNL in servizio al 31/12/2018, a valere su risorse appositamente stanziare a carico dei bilanci delle aziende o degli enti.

### **Art.2 Requisiti di ammissione**

 <p>REGIONE DEL VENETO ULSS9 SCALIGERA</p>	<p><b>Azienda ULSS 9 - Scaligera</b></p> <p>Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1 Possono partecipare alle selezioni interne, per il passaggio all'area immediatamente superiore, i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato della AULSS 9 Scaligera, con esclusione dei candidati titolari di rapporti di lavoro di altra natura (es. rapporti a termine, collaborazioni a vario titolo, prestazioni d'opera, ecc.);
- essere inquadrato nell'area immediatamente inferiore a quella correlata al profilo professionale del ruolo (sanitario, sociosanitario, amministrativo, tecnico, professionale) oggetto di selezione;
- assenza di provvedimenti disciplinari nei due anni antecedenti la presentazione della domanda;
- abilitazione professionale, ove richiesta;
- essere in possesso dei titoli culturali e professionali come di seguito specificato:

**A) PROCEDURA IN PRIMA APPLICAZIONE (art. 21 del CCNL 2019-2021) - entro il termine del 30.6.2025, previo confronto ai sensi dell'art. 6, comma 3, lettera n) CCNL:**

- titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore (Allegato A del CCNL 2/11/2022) ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;
- in alternativa: possesso del titolo di studio relativo all'area in cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;

*(Come chiarito da ARAN con il parere CSAN130a, reso in relazione alla procedura di cui all'art. 21 del CCNL, questa non è applicabile alle progressioni verso l'Area del personale di elevata qualificazione).*

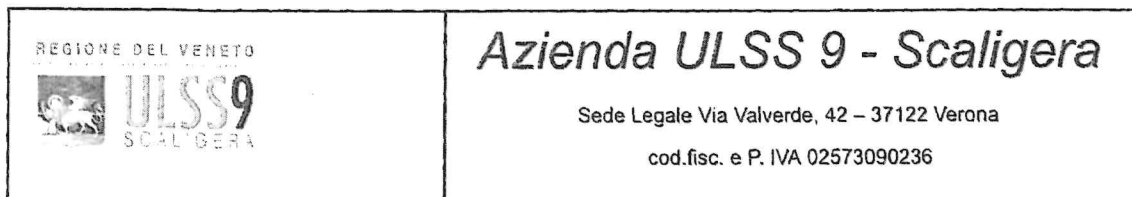
**B) PROCEDURA ORDINARIA (art. 20 del CCNL 2019-2021):**

- titolo di studio richiesto dal CCNL vigente per l'accesso dall'esterno all'area immediatamente superiore (Allegato A al CCNL 2/11/2022) e almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;

2. I titoli di studio e professionali per l'accesso dall'esterno, come indicato nell'allegato A del CCNL 2019-2021, richiesti per la partecipazione alle procedure di progressione verticale, sono i seguenti:

- "Area degli Operatori":

Ruolo Tecnico: diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente - ove necessari - a specifici titoli e abilitazioni professionali o attestati di qualifica di mestiere già indicate per



gli operatori tecnici, e cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo in pubbliche amministrazioni o imprese private.

**Ruolo Amministrativo:** attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado o, in mancanza, diploma di istruzione secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza professionale nel profilo di coadiutore amministrativo nonché - ove richiesto - di attestati di qualifica o certificati di determinate competenze di base (es. ECDL);

**Ruolo socio-sanitario (OSS):** possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione, previsto dall'Accordo Stato Regioni del 22 febbraio 2001 e pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 91 del 19 aprile 2001

- "Area degli Assistenti":

**Ruolo professionale: Assistente dell'informazione:** diploma di istruzione secondaria di secondo grado e corso di formazione specifico ove richiesto.

**Ruolo tecnico: Assistente informatico:** diploma di perito informatico o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado e corso di formazione in informatica riconosciuto. **Assistente tecnico:** diploma di istruzione secondaria di secondo grado e corso di formazione specifico ove richiesto.

**Ruolo amministrativo: Assistente amministrativo:** diploma di istruzione secondaria di secondo grado.


- "Area Professionisti della Salute e Funzionari":

**Ruolo Sanitario:** laurea abilitante alla specifica professione come previsto dagli specifici decreti del ministero della Sanità o dalle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti e iscrizione all'albo.

**Ruolo socio-sanitario:** laurea come previsto dagli specifici decreti del ministero della Sanità o dalle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti e iscrizione all'albo.

**Ruolo tecnico:** laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione (tecnico, professionale, informatico, statistico), secondo le indicazioni del bando, e corredato - ove previsto - dalle abilitazioni professionali.

**Ruolo professionale:** laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione, secondo le indicazioni del bando, e corredato - ove previsto - dalle abilitazioni professionali.

 <p>REGIONE DEL VENETO ULSS9 SCALIGERA</p>	<p><b>Azienda ULSS 9 - Scaligera</b></p> <p>Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ruolo amministrativo: laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione, secondo le indicazioni del bando.

4. Per esperienza professionale ai fini del presente Regolamento si intende quella maturata presso Aziende ed Enti del S.S.N. o presso altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.; saranno valutati i periodi di effettivo servizio, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, anche non continuativi; i periodi a tempo parziale saranno valutati proporzionalmente.

5. Tutti i requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

#### **Art.3 Procedura selettiva: emissione avviso.**

1. L'AULSS 9 Scaligera indice con provvedimento deliberativo del Direttore Generale la procedura selettiva di progressione verticale con contestuale approvazione del relativo bando.

2. Il bando riporterà il numero di posti da coprire, i requisiti generali e specifici di ammissione, nonché il/profilo/i professionale/i, ruolo ed area/e e le relative Unità Operative/Servizi di assegnazione.

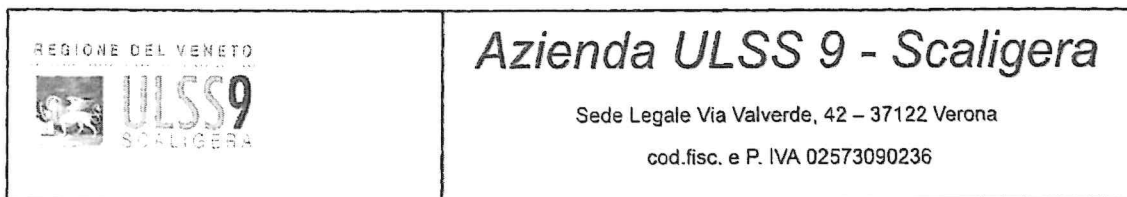
3. Il bando della procedura selettiva di progressione verticale è pubblicato sul sito aziendale – sezione concorsi e avvisi – per la durata di almeno giorni 15 (quindici). Il termine per la presentazione delle istanze è perentorio. Viene fatta salva la facoltà di prevedere, motivatamente, la riapertura dei termini per la presentazione delle domande.

4. La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica secondo le modalità indicate nel bando di selezione.

5. La responsabilità del procedimento sarà in capo all'UOC Gestione Risorse Umane.

#### **Art.4 Procedura selettiva: ammissione candidati.**

1. La AULSS 9 Scaligera provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione per le progressioni tra le aree in capo ai candidati nonché la regolarità della presentazione della domanda.



2. L'ammissione ed esclusione dalla procedura selettiva è disposta con provvedimento motivato; ai candidati esclusi dalla procedura sarà data comunicazione personale all'indirizzo di posta elettronica comunicata all'Amministrazione in sede di presentazione dell'istanza.

3. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet aziendale nella sezione relativa alla procedura selettiva. Tale pubblicazione/comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, con il deposito della domanda di partecipazione al concorso, sono tenuti e si impegnano a controllare e verificare il sito istituzionale dell'Azienda.

#### **Art.5 Commissione esaminatrice.**

1. La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale ed è composta dal Presidente e da due componenti, scelti fra il personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda (o, in caso di carenza, presso il personale del Servizio Sanitario Regionale) e dal segretario verbalizzante.

2. La presidenza è affidata a personale con qualifica dirigenziale, scelto in base al ruolo (dirigente amministrativo/tecnico o professionale per il personale dei corrispondenti ruoli, dirigente area sanità per il personale del ruolo socio-sanitario e sanitario).

3. I componenti della Commissione sono scelti tra il personale dell'Area del Comparto, appartenente ai corrispondenti profili, ruoli e categorie oggetto della selezione. Per le progressioni verso l'Area Elevata Qualificazione, in assenza di personale già inquadrato nell'Area, i componenti saranno individuati tra il personale dell'area Dirigenziale.

#### **Art.6 Criteri di selezione**

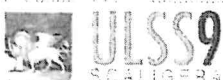
1. Per la selezione la Commissione ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

a) max. 30 punti per la Prova Colloquio, con un punteggio minimo di idoneità fissato in 21/30.

b) max. 70 punti per la valutazione dei titoli.

2. **Valutazione titoli:** In conformità al disposto di cui all'art. 20 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021, saranno valutati:

- la valutazione positiva della performance individuale conseguita dal candidato negli ultimi tre anni o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia

REGIONE DEL VENETO  <b>ULSS9</b> SCALIGERA	<h2>Azienda ULSS 9 - Scaligera</h2> <p>Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona          cod.fisc. e P. IVA 02573090236</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità – massimo 12 punti (max 4 per anno);

Intervallo performance individuale annuale	punteggio scheda	Punteggio/anno
65-70		4
60-64		3
55-59		2
50-54		1
Fino a 49		0


• possesso dei titoli o competenze professionali di servizio ulteriori – massimo 20 punti;

Titolo	Punti
per ogni anno di servizio prestato nel profilo professionale dello specifico settore di attività nell'area contrattuale immediatamente inferiore a quella di appartenenza	1
per ogni anno di servizio prestato nel profilo professionale dello specifico settore di attività nell'area contrattuale di appartenenza	2

Si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi, anche non continuativi. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni, o frazioni superiori a 15 giorni. Sono esclusi dal computo del servizio i periodi di aspettativa senza decorrenza dell'anzianità, fruiti dal dipendente secondo quanto disposto dai vigenti contratti collettivi e/ o dalle norme di legge.

• titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno – massimo 5 punti;

Titolo	Punti
Laurea magistrale, laurea specialistica, laurea a ciclo unico, diploma di laurea del vecchio ordinamento	4
Laurea triennale	3

REGIONE DEL VENETO 	<h2>Azienda ULSS 9 - Scaligera</h2> <p>Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona          cod.fisc. e P. IVA 02573090236</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Diploma di scuola secondaria superiore	1
Dottorato di ricerca	2
Specializzazione Universitaria post-laurea	2
Master universitario di secondo livello	2
Master universitario di primo livello	1
Abilitazione all'esercizio della professione	1,5
Corso di perfezionamento universitario o di alta formazione	1

- numero e tipologia degli incarichi rivestiti – massimo 10 punti;

Per ogni incarico formalmente conferito se attinente all'attività svolta, punti 1 per anno  
 Per ogni incarico di funzione ricoperto, punti 1,5 per anno

La titolarità dell'incarico di funzione non è valutabile per il passaggio all'area dell'Elevata Qualificazione, in quanto requisito di accesso. Sono valutabili i soli incarichi conferiti con atto formale dell'Amministrazione e nel rispetto delle procedure previste dai CCNL nel tempo vigenti.

- curriculum formativo e professionale – massimo 23 punti;

Nel curriculum saranno valutate eventuali ulteriori competenze e professionalità acquisite, nonché la formazione attiva con un punteggio di:

- 0,05 per corso attinente e concluso di durata fino a 4 ore;
- 0,10 per corso attinente e concluso di durata da 4 ore e un minuto fino a 8 ore;
- 0,20 per corso attinente e concluso oltre le 8 ore.

Viene altresì attribuito un punteggio di:

- 0,10 per docenza a corso di durata fino a 4 ore;
- 0,20 per docenza a corso di durata da 4 ore e un minuto fino a 8 ore;
- 0,30 per docenza a corso di durata oltre le 8 ore.

**3. Colloquio:** La prova selettiva orale, che consente l'attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti, consiste in un colloquio di approfondimento volto alla valutazione delle capacità, conoscenze tecniche specifiche ed attitudini del candidato richieste in relazione al profilo

professionale del ruolo da ricoprire. La suddetta prova selettiva si intende superata se il candidato ottiene un punteggio pari o superiore a punti 21/30. In relazione al profilo professionale oggetto di selezione è possibile prevedere nell'avviso di indizione della progressione verticale che, in aggiunta alla suddetta prova orale, si svolga anche una prova teorico-pratica, qualora ritenuta necessaria per verificare le capacità e le competenze dei candidati. In tal caso il punteggio per ciascuna delle due prove (orale e teorico-pratica) è pari a 15 punti, con un minimo di 10/15.

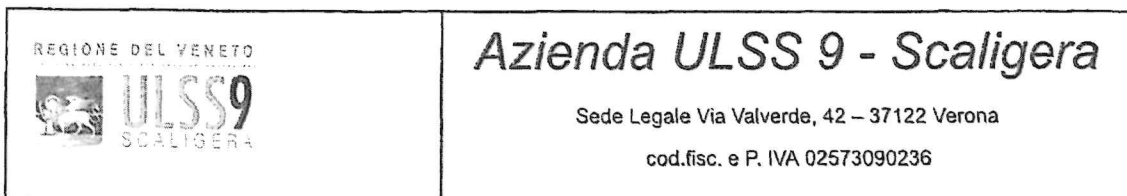
La mancata presenza alla prova colloquio è considerata quale rinuncia da parte del candidato regolarmente convocato, e comportandone l'esclusione dalla procedura selettiva.

#### **Art.7 Graduatoria**

1. Al termine della procedura di valutazione, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei per l'attribuzione dei posti in oggetto, secondo l'ordine della votazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti. Accederanno alla graduatoria i soli candidati che hanno superato con esito positivo la prova colloquio (punteggio di idoneità di almeno 21/30).
2. Gli esiti dei lavori della Commissione, ivi compresa la citata graduatoria di merito, sono sintetizzati in un apposito verbale, sottoscritto da tutti i membri e dal segretario, che viene trasmesso al Direttore della UOC Gestione Risorse Umane.
3. Gli esiti delle valutazioni, con indicazione dei punteggi conseguiti per titoli e per prova selettiva saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale nell'apposita sezione.
4. La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale e sarà pubblicata all'albo pretorio on line nel sito aziendale. La graduatoria avrà efficacia limitata ai posti oggetto della procedura e non sarà soggetta a ulteriori scorrimenti.
5. In caso di parità di punteggio, si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. In caso di ulteriore parità di punteggio avrà priorità il personale di età inferiore come previsto dall'articolo 3, comma 7 Legge 15 maggio 1997, n. 127 come modificato dall'art. 2 punto 9 della L. 191/98.

#### **Art.8 Revoca della selezione**

1. Per motivate ragioni, può essere disposta, oltre che la riapertura o la proroga dei termini per la presentazione delle istanze, la revoca o rettifica della selezione bandita senza che i



concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Di tali eventi deve darsi comunicazione ai concorrenti con le stesse modalità di indizione dell'Avviso.

#### **Art.9 Inquadramento contrattuale e trattamento economico dei vincitori**

1. L'Azienda sottoscrive con i candidati vincitori un nuovo contratto individuale di lavoro; ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 del CCNL.
2. Il dipendente è esonerato dal periodo di prova e conserva le giornate di ferie maturate e non fruite con riferimento al precedente inquadramento
3. Il dipendente conserva, inoltre, la retribuzione individuale di anzianità (RIA), se dovuta che, conseguentemente, non confluisce nei fondi di cui agli artt. 102 (Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali) e 103 (Fondo premialità e condizioni di lavoro).
4. Fatto salvo che per i dipendenti che effettuano il passaggio all'Area dell'Elevata Qualificazione, il personale che alla data della progressione risulti avere in godimento un trattamento economico, composto da stipendio tabellare, differenziali economici di professionalità ed eventuale assegno ad personam, superiore rispetto al tabellare iniziale previsto per la nuova area, è collocato nel differenziale economico di professionalità di valore minore o uguale al suddetto trattamento economico; l'eventuale ulteriore differenza è mantenuta come assegno ad personam riassorbibile con l'acquisizione del differenziale economico di professionalità successivo.

#### **Art.10 Norma di rinvio**

1. Per tutto quanto non risulta specificamente previsto dal presente regolamento e dallo stesso non viene esplicitamente rimesso alla discrezionalità tecnico-specialistica delle commissioni giudicatrici, si fa rinvio primario alla vigente normativa definita e al CCNL vigente.

*Il presente REGOLAMENTO OGGETTO DI CONFRONTO viene sottoscritto così come segue:*

### **Delegazione di parte pubblica**

Direttore Amministrativo	Dott.ssa Flavia Dal Bosco	FIRMATO
Direttore dei Servizi Socio-Sanitari	Dott.Felice Alfonso Nava	
Direttore UOC Gestione Risorse Umane	Dott.ssa Flavia Naverio	FIRMATO
Direttore UOC Direzione delle Professioni Sanitarie	Dott.ssa Maria Grazia Cengia	

### **Delegazione di parte sindacale - AREA COMPARTO**

<b><u>RSU</u></b>	FIRMATO
<b><u>CGIL FP</u></b>	FIRMATO
<b><u>CISL FP</u></b>	FIRMATO
<b><u>FIALS</u></b>	
<b><u>NURSIND</u></b>	FIRMATO
<b><u>NURSING UP</u></b>	FIRMATO
<b><u>UIL FPL</u></b>	FIRMATO

