

## COMITATO DEI SINDACI DISTRETTO 3 PIANURA VERONESE ULSS N. 9

Sede Via Gianella 1 37045 Legnago (Vr) - [protocollo.aulss9@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss9@pecveneto.it)

### ASSEMBLEA DEL 16/06/2025 VERBALE N. 3

L'anno 2025, il giorno 16 del mese di Giugno, alle ore 10.00 in presenza presso la Sala Consiliare del Comune di Bovolone è stata convocata dal Presidente l'Assemblea del Comitato dei Sindaci per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Rendicontazione prima fase accompagnamento costituzione ATS. Approvazione;
3. Presentazione piano di lavoro e attivazione seconda fase accompagnamento costituzione ATS. Approvazione;
4. Richiesta di inserimento di UDO Sociale Area Famiglia e Minori nel Piano di Zona 2023-2025. Approvazione;
5. Piano Politiche Giovanili: comunicazioni;
6. Varie ed eventuali.

Sono presenti in aula i Sindaci o loro rappresentanti formalmente delegati, dei Comuni di:

COMUNE	PRESENTE	ASSENTE	NOMINATIVO	FUNZIONE
ANGIARI	x		BISSOLI FABRIZIO	SINDACO
BEVILACQUA	x		GRAZIA MARCO ALESSANDRO	SINDACO
BONAVIGO	x		GOBBI ERMANNIO	SINDACO
BOSCHI S. ANNA	x		OCCHIALI ENRICO	SINDACO
BOVOLONE	x		POZZANI ORFEO	SINDACO
CASALEONE	x		PERAZZINI MARCO	ASSESSORE DELEGATO
CASTAGNARO		x		
CEREA	x		FRANZONI MARCO	SINDACO
CONCAMARISE	x		ZAUPA ANTONIO	VICE SINDACO
GAZZO VERONESE	x		NEGRINI STEFANO	SINDACO
ISOLA RIZZA	x		LUNARDI FRANCESCO	ASSESSORE DELEGATO
LEGNAGO	x		LONGHI PAOLO	SINDACO
MINERBE		X		
NOGARA	x		PASINI FLAVIO	SINDACO
OPPEANO	x		FAUSTINI LUCA	SINDACO
PALU'	x		FARINA FRANCESCO	SINDACO
RONCO ALL'ADIGE	x		VESENTINI DAVIDE	SINDACO
ROVERCHIARA	x		ISOLANI LORETA	SINDACO
SALIZZOLE	x		ANDREELLA DANIELE	VICE SINDACO
SANGUINETTO	x		FRACCAROLI DANIELE	SINDACO
SAN PIETRO DI MORUBIO	x		VINCENZI CORRADO	SINDACO
SORGA'		x		
TERRAZZO	x		VISENTIN ENRICO	SINDACO
VILLA BARTOLOMEA	x		TUZZA ANDREA	SINDACO
ZEVIO	x		CONTI PAOLA	SINDACO

Sono presenti per l'Azienda Ulss 9 Scaligera il Direttore Generale Dott.ssa Patrizia Benini, il Direttore Servizi Socio-Sanitari Dott. Felice Alfonso Nava, il Direttore UOC Sociale Dott. Maurizio Facincani, il Direttore del Distretto 3 il dott. Claudio Coppo, la Coordinatrice Sociale del Distretto Dott.ssa Nicoletta Chiavegato, l'Ufficio di Piano Dott.ssa Simona Berti e Dott.ssa Ambra Novarese. Per l'ATS Ven\_21 è presente la Responsabile Servizi

Sociali del Comune Capofila, Dott.ssa Stefania Crescenzo. E' presente, inoltre, la Prof.ssa Maristella Zantedeschi dell'Università Cà Foscari di Venezia.

Presiede il Sindaco del Comune di Nogara, Flavio Massimo Pasini, quale Presidente del Comitato Sindaci del Distretto 3 Pianura Veronese dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, ai sensi dell'art. 24 del vigente Regolamento per il funzionamento degli organismi di rappresentanza dei Comuni dell'ambito territoriale dell'Azienda ULSS 9 Scaligera approvato dalla Conferenza dei Sindaci con deliberazione n. 1 del 09.11.2018.

Ai sensi dell'art. 29 comma 3 del vigente Regolamento, le funzioni di segretario sono svolte dal Sindaco del Comune di Concamarise quale Comune presente con il minor numero di abitanti.

Essendo presente la maggioranza dei Sindaci dei Comuni del Distretto 3 Pianura Veronese, in base al Regolamento vigente, la seduta viene considerata valida a tutti gli effetti.

Il presidente prima di avviare il Comitato, ringraziando il Sindaco di Bovolone per l'ospitalità.

### **1. Approvazione verbale seduta precedente**

Il Presidente del Comitato ricorda del verbale inviato in occasione della convocazione e riferito alla seduta di Comitato del 01.04.2025; chiede se vi sono modifiche da apportare: non vi sono proposte di modifica.

Si pone ai voti il punto: approvazione all'unanimità.

### **2. Rendicontazione prima fase accompagnamento costituzione ATS. Approvazione.**

Il Presidente del Comitato, ringraziando la disponibilità degli Uffici che si sono resi disponibili a seguire questi primi passi della nascita del nuovo ATS, lascia la parola alla Dott.ssa Crescenzo. Questa prima fase si è conclusa con l'approvazione in tutti i Consigli Comunali del Protocollo d'Intesa, e la sottoscrizione da parte dei Sindaci. In merito alle attività, in questa prima fase, l'Ambito ha ricevuto un finanziamento da parte di Regione Veneto di € 48.817,83 con cui si è provveduto a coprire la prima parte di attività di accompagnamento alla costituzione dell'ATS svolta dalla Cà Foscari (per euro € 24.000,00) e con la restante parte si è proceduto all'acquisto di due automezzi da destinare all'Ambito.

Il presidente Pasini, ringraziando la relatrice, ricorda come l'argomento odierno è incentrato sull'ATS in quanto è necessaria la consapevolezza da parte di tutti (Sindaci, Assistenti Sociali, Assessori al Sociale) e dev'essere posta la massima attenzione.

Il Presidente chiede all'assemblea se ci sono domande da porre, non ricevendo quesiti pone ai voti il punto: approvazione all'unanimità.

### **3. Presentazione piano di lavoro e attivazione seconda fase accompagnamento costituzione ATS. Approvazione.**

Il Presidente, per la trattazione del punto lascia la parola alla dott.ssa Maristella Zantedeschi dell'Università Cà Foscari.

La relatrice, riprendendo quanto già accennato nel punto precedente dalla dr.ssa Crescenzo, illustra il piano di lavoro relativamente alla seconda fase proiettando le slides depositate presso la Segreteria di Comitato e successivamente trasmesse ai Sindaci.

Evidenzia che questa seconda fase dovrà portare ad individuare quali attività verranno gestite dal futuro Consorzio per conto dei Comuni, in modo da poter costruire l'organigramma dello stesso Consorzio, le voci di bilancio e le fonti di finanziamento. In questa seconda fase, ulteriore attività, che verrà fatta con i tecnici e i segretari comunali è la formulazione degli atti amministrativi di costituzione ATS.

A tal motivo, prosegue la dott.ssa Zantedeschi, si sono previsti n.2 (due) gruppi di lavoro tecnici che possano da un lato lavorare sul sistema dei servizi capendo quali sono i servizi e gli interventi sociali che fin da subito potranno essere gestiti in forma associata attraverso il Consorzio e dall'altro un secondo gruppo che inizi a fare ragionamenti sul tema del personale quale elemento molto rilevante.

Il lavoro suddiviso in gruppi permetterà quindi lo studio di fattibilità che metterà in linea le scelte strategiche di orientamento con la quadratura dei bilanci, i costi.

Le altre due azioni da compiere entro fine anno riguardano la definizione degli accordi con l'Azienda Ulss 9 Scaligera che prevedono due tipologie di atti: a) atto d'intesa per quanto concerne la modalità di gestione di tutti i servizi che prevedono l'integrazione socio-sanitaria, non sarà più il singolo Comune a sottoscrivere l'accordo con l'Azienda Ulss ma l'Ambito nel suo insieme, b) la convenzione per il sistema di deleghe, che

veggono mantenute in delega con Aulss.

Ultimo atto, è la costituzione della rete territoriale per la gestione associata ovvero la rete che coinvolge anche le parti terze.

Per cui è una fase che, da un lato, prevede una forte componente tecnica che richiede un forte coinvolgimento e collaborazione fra i diversi Enti e i diversi Uffici, l'obiettivo è quindi quello di ritrovarsi tra la seconda metà di settembre e l'inizio di ottobre p.v. con i lavori compiuti dai tavoli tecnici per dare l'avvio alla II dott. Nava ringraziando la dott.ssa Zantedeschi, prende la parola sottolineando quanto sarà importante arrivare agli atti d'intesa per l'autunno e segnala che sui temi di integrazione socio-sanitaria, al di là della costituzione di tavoli tecnici anche una ricognizione su quelle che sono le risorse di personale impegnate su queste aree. Si costruiranno dei processi che si svilupperanno anche negli anni successivi e - nello stesso tempo - avremo un'idea dell'impatto in termini di risorse. Altro aspetto importante, prosegue il dott. Nava, riguarda la definizione degli aspetti nella fase di transizione.

La dott.ssa Crescenzo introduce, successivamente, i tre tavoli tecnici individuati in questa seconda fase: 1. sui LEPS; 2. atto costitutivo e stato costitutivo del Consorzio; 3. personale e bilancio del futuro Ente.

Rispetto alla composizione dei succitati tavoli tecnici si è cercato creare rappresentatività a tutto il territorio, sia per i tavoli tecnici che per il tavolo atti costitutivi, i lavori effettuati verranno condivisi in cabina di regia. La dott.ssa Crescenzo elenca i componenti di ciascun tavolo, e sottolinea come resti inteso che i tavoli possono essere ampliati sulla base di specifiche esigenze o richieste da parte dell'amministrazione comunale.

Coglie l'occasione, inoltre, per aggiornare tutti i presenti in merito alla sede dell'Ambito: si tratta di una superficie di 130 metri dalla quale possono essere ricavati 5 o 6 uffici all'interno dello stabile dell'ex mutuo soccorso.

Il Presidente Pasini pone la questione in merito alla connessione dell'Ambito Territoriale Sociale con le Case della Comunità: dovrebbe essere una congiunzione tra ciò che viene svolto dai Comuni ma anche aperta al territorio e all'Az. Ulss.

Il dott. Nava risponde affermativamente, sottolineando l'importanza del PUA (Punto Unico d'Accesso) dove presente la figura dell'assistente sociale del comune come interfaccia quale primo luogo di accesso e di valutazione del bisogno. La dott.ssa Crescenzo sottolinea, in continuità, che all'interno del PUA la presenza dell'Assistente Sociale dev'essere garantita dall'Ambito Sociale Territoriale tramite il Fondo Non Autosufficienza, è quindi presente ed evidente questa forte connessione ATS - Aulss all'interno delle Case di Comunità. Si è già provveduto all'assunzione di n.1 unità presso la CdC di Bovolone, in collaborazione con il Direttore di Distretto dott. Coppo si sta lavorando per assumerne un'altra per la CdC di Cerea.

Il Presidente Pasini sottolinea il concetto di prevenzione in senso ampio, non si può più pensare di lasciare in capo all'Az Ulss la gestione, ora è il protagonismo delle singole amministrazioni sarà sempre più essenziale.

Il Presidente, dopo aver ringraziato la dott.ssa Zantedeschi, chiede all'assemblea se ci sono domande da porre, non ricevendo quesiti pone ai voti il punto: approvazione all'unanimità.

#### **4. Richiesta di inserimento di UDO Sociale Area Famiglia e Minori nel Piano di Zona 2023-2025. Approvazione.**

Il Presidente Pasini lascia la parola alla referente dell'Ufficio di Piano dott.ssa Berti.

La richiesta riguarda l'inserimento di una nuova UDO Sociale presso il Comune di Villa Bartolomea. Si tratta di un Servizio di prima infanzia, rivolto a minori da zero a tre anni, cui è stata data valutazione da parte del Gruppo di Valutazione Tecnico del Piano di Zona per l'inserimento nella programmazione locale. La richiesta prevede un finanziamento con fondi PNRR, verrebbe costruita nella frazione di Spinimbecco di Villa Bartolomea con Ente Gestore- titolarità il Comune di Villa Bartolomea.

La dott.ssa Berti prosegue informando che il Gruppo di Valutazione Tecnico del Piano di Zona ha espresso parere favorevole per l'inserimento della succitata UDO all'interno della programmazione locale in quanto andrebbe a dare risposta a bisogni del territorio oltre al fatto che, ad oggi, si è sottodimensionati rispetto ai posti che attualmente sono n. 879 per i Servizi di Prima Infanzia.

Prende la parola il Sindaco Tuzza: questa Unità di Offerta va incontro alle esigenze del territorio andando a supportare l'attuale asilo nido di n.10 posti che risulta insufficiente per le richieste che pervengono annualmente.

Il Presidente, chiede all'assemblea se ci sono domande da porre, non ricevendo quesiti pone ai voti il punto:

approvazione all'unanimità.

#### **5. Piano Politiche Giovanili: comunicazioni.**

Il Presidente lascia la parola alla dott.ssa Crescenzo. La comunicazione riguarda il Progetto "Parole ai Giovani" dell'ATS Ven\_21 approvato in Comitato dei Sindaci. Partner operativi erano due Comuni Isola Rizza e Oppeano, quest'ultimo all'avvio delle attività ha riscontrato diverse difficoltà operative legate in particolare alla tematica. Si è pertanto ritenuto opportuno rimodulare il progetto, Regione Veneto ha approvato la rimodulazione. Il nuovo progetto riguarda attività di workshop (quindi una fase di formazione) dove i partecipanti verranno formati da esperti in ambito storico-culturale e audiovisivo, sono altresì previste visite guidate all'interno di ville storiche con particolare focus agli aspetti formativi, storici e culturali. E' prevista inoltre una fase successiva di produzione creativa ove i giovani partecipanti verranno suddivisi in gruppi e saranno incaricati di realizzare contenuti audiovisivi con seguente divulgazione sui canali social. La conclusione della progettualità è prevista per il mese di settembre p.v.

La dott.ssa Crescenzo coglie l'occasione per condividere che entro settembre p.v. l'Ambito dovrà presentare il nuovo Piano di Programmazione sulle Politiche Giovanili. Il Piano si articolerà su tre annualità, per il nostro Ambito è prevista una prima annualità di €70.000, la seconda di circa €50.000 e la terza di circa € 60.000

E' prevista la possibilità che l'Ente Gestore attuatore non coincida con il Comune Capofila, questo perché Regione sta cercando di divulgare che l'attività arrivi capillarmente su tutto il territorio.

Il Presidente, chiede all'assemblea se ci sono domande da porre, non ricevendo risposta ringrazia la dott.ssa Crescenzo.

#### **6. Varie ed eventuali**

Il Presidente Pasini, vista la presenza del Direttore Generale dott.ssa Benini, le chiede di poter fare un intervento sul punto della situazione sulle tematiche mmg, liste d'attesa, lavori del nuovo ospedale, etc. informando che è in programmazione un incontro pubblico per discutere e confrontarsi su questi argomenti.

Prende la parola la dott.ssa Benini sottolinea come l'attenzione che si pone agli ospedali e alle liste d'attesa è molto alta. Per quanto riguarda quest'ultime, l'Azienda ad oggi non ha risolto completamente il tema ma sta iniziando a ottenere i primi risultati. Dopo una illustrazione sui dati di risposta, sottolinea la difficoltà ancora legata per alcune aree alla mancanza di personale; ciò vale anche per i medici di base. Il DM 77 prevede una presenza dei medici di base e di continuità assistenziale presso le Case di Comunità ma, oggi, non è ancora stato chiuso l'accordo a livello regionale-nazionale per il ruolo unico. Il Direttore prosegue condividendo come l'Azienda Ulss stia lavorando con i medici interni e i medici SAI (Specialisti Ambulatoriali Interni) per migliorare la distribuzione degli orari, ciò quindi comporta una revisione organizzativa di una situazione storica nel quale, comunque, le risorse si trovavano. L'obiettivo è aumentare la ricerca dei professionisti ma al tempo stesso modificare i modelli organizzativi.

Il Direttore prosegue il proprio intervento, informando i presenti che in data odierna entra in funzione il nuovo tariffario per il quale sarà da vedere quanto i tetti di aumento incideranno sulle prestazioni erogabili, non ci si aspettano enormi ripercussioni ma sicuramente su alcune aree ci saranno. Evidenzia inoltre come, all'interno della Cabina di Regia di Regione, l'Azienda stia diminuendo in continuazione le liste d'attesa.

L'Azienda, inoltre, sta incontrando difficoltà nel reperire infermieri, si sta cercando di porre in essere quanto previsto dalla programmazione mantenendo quanto esistente oltretutto per coprire l'apertura delle Case di Comunità.

Il Presidente Pasini ringrazia la Direttrice per l'intervento, porta i saluti e il benvenuto al neo eletto sindaco di Bevilacqua.


Il Sindaco Grazia, presentandosi e ringraziando il Presidente per l'accoglienza condivide un momento di ricordo per il compianto Valentino Girlanda.

L'incontro termina alle ore 11.50

*Il Segretario*

*Vicesindaco del Comune di Concamarise*

*Antonio Zaupa*



*Il Presidente*

*Comitato dei Sindaci Distretto 3*

*Il Sindaco del Comune di Nogara*

*Flavio Massimo Pasini*

