

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE****N. DEL**

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Patrizia Benini, nominato con D.P.G.R.V. n. 19 del 26/02/2024, coadiuvato dai Direttori:

- |                             |                                      |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| - dott. Flavia Dal Bosco    | Direttore Amministrativo             |
| - dott. Denise Signorelli   | Direttore Sanitario                  |
| - dott. Felice Alfonso Nava | Direttore dei Servizi Socio-Sanitari |

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

**OGGETTO**

**AREA DELLE FUNZIONI LOCALI, DIRIGENZA AMMINISTRATIVA TECNICA PROFESSIONALE - ACCORDO SU "PROPOSTA RIPARTO FONDI ACCANTONATI PERSONALE COLLABORANTE DIRIGENZA AREA FUNZIONI LOCALI DA ANNO 2020" - PRESA D'ATTO**

**Note per la trasparenza:** Con il presente provvedimento si intende prendere atto dell'accordo sottoscritto in via definitiva in data 02/09/2025 tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale dell'Area delle Funzioni Locali – Dirigenza Amministrativa Tecnica Professionale in merito al riparto del fondo perequazione dall'anno 2020.

Il Direttore di UOC Gestione Risorse Umane

Premesso che le delegazioni trattanti di parte pubblica e sindacale dell'Area delle Funzioni Locali – Dirigenza Amministrativa Tecnica Professionale si sono riunite in data 12/06/2025 per discutere relativamente ai criteri per il riparto del fondo personale collaborante dall'anno 2020 e hanno sottoscritto un pre-accordo nominato "PROPOSTA RIPARTO FONDI ACCANTONATI PERSONALE COLLABORANTE DIRIGENZA AREA FUNZIONI LOCALI DA ANNO 2020" ;

Preso atto del parere favorevole, in ordine alla certificazione di compatibilità economica-finanziaria, di cui all'art. 40bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, espresso dal Collegio Sindacale nella seduta del 26/06/2025 sulla pre-intesa in esame;

Considerato che l'accordo è stato successivamente sottoscritto in via definitiva per l'Area delle Funzioni Locali – Dirigenza Amministrativa Tecnica Professionale in data 02/09/2025 e denominato PTA02/2025 "PROPOSTA RIPARTO FONDI ACCANTONATI PERSONALE COLLABORANTE DIRIGENZA AREA FUNZIONI LOCALI DA ANNO 2020", allegato come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento (ALLEGATO 1);

Dato atto che l'accordo sarà inviato all'ARAN con le modalità previste dalla nota dell'ARAN prot. 5150 del 16/06/2017 e verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Azienda, sottosezione "Amministrazione trasparente /Personale/Contrattazione integrativa";

Ritenuto opportuno prendere atto dell'accordo denominato PTA02/2025 "PROPOSTA RIPARTO FONDI ACCANTONATI PERSONALE COLLABORANTE DIRIGENZA AREA FUNZIONI LOCALI DA ANNO 2020", sottoscritto in data 02/09/2025 in via definitiva dalla parte pubblica e dalla parte sindacale dell'Area delle Funzioni Locali – Dirigenza Amministrativa Tecnica Professionale (ALLEGATO 1) e proporre l'adozione del sotto riportato provvedimento;

**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazioni aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario nonché del Direttore dei Servizi Socio-



Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

### DELIBERA

1. di prendere atto di quanto espresso dal proponente che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. prendere atto dell'accordo denominato PTA02/2025 "PROPOSTA RIPARTO FONDI ACCANTONATI PERSONALE COLLABORANTE DIRIGENZA AREA FUNZIONI LOCALI DA ANNO 2020", sottoscritto in data 02/09/2025 in via definitiva dalla parte pubblica e dalla parte sindacale dell'Area delle Funzioni Locali – Dirigenza Amministrativa Tecnica Professionale - allegato al presente provvedimento che costituisce parte integrante e sostanziale (ALLEGATO 1);
3. di dare atto, altresì, che il presente accordo sarà inviato all'ARAN con le modalità previste dalla nota dell'ARAN prot. 5150 del 16/06/2017 e verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Azienda, sottosezione "Amministrazione trasparente /Personale/Contrattazione integrativa";
4. di dare mandato all'UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda di farsi carico dei conseguenti adempimenti derivanti dall'adozione del presente provvedimento;

Il Direttore Sanitario  
dott. Denise Signorelli

Il Direttore Amministrativo  
dott. Flavia Dal Bosco

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
dott. Felice Alfonso Nava

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Patrizia Benini

REGIONE DEL VENETO



**ULSS9**  
SCALIGERA

*Azienda ULSS 9 - Scaligera*

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona

cod.fisc. e P. IVA 02573090236

**AREA DELLE FUNZIONI LOCALI – SANITA’ “DIRIGENZA  
AMMINISTRATIVA TECNICA PROFESSIONALE”**

**ACCORDO PTA 02/2025**

**PROPOSTA RIPARTO FONDI ACCANTONATI PERSONALE  
COLLABORANTE  
DIRIGENZA AREA FUNZIONI LOCALI DA ANNO 2020**



In data 02.09.2025 alle ore 12.00 ha avuto luogo l'incontro tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale della Dirigenza Area Sanità per sottoscrivere la proposta in merito a:

## **RIPARTO FONDI ACCANTONATI PERSONALE COLLABORANTE DIRIGENZA AREA FUNZIONI LOCALI DA ANNO 2020**

Con Deliberazione n. 114 del 28/02/2019 e successive modifiche ed integrazioni è stato approvato il "Regolamento sulla Disciplina dell'Attività Libera Professionale intramuraria" dell'Azienda ULSS 9 Scaligera. Tale regolamento è entrato in vigore dal 01/03/2019 per la parte normativa. Per la parte economica, causa i tempi tecnici derivanti dall'aggiornamento informatico degli applicativi relativi al processo della libera professione intramuraria e alla revisione dei costi diretti delle prestazioni che ha comportato la revisione di tutte le tariffe, ha avuto decorrenza dal 01/01/2020.

L'art. 5 disciplina le modalità attraverso le quali l'Azienda fornisce il personale di supporto necessario per lo svolgimento dell'attività libero professionale. Al comma 1 lett. b) prevede la seguente modalità:

- personale di supporto indiretto o di collaborazione, **costituito dal personale di qualunque ruolo, che collabora per assicurare l'esercizio dell'attività libero professionale, compreso il personale della dirigenza professionale tecnica e amministrativa, nell'ambito della normale attività di servizio. Tale attività è prestata, altresì, dal personale addetto alle prenotazioni, dal personale non di supporto diretto addetto all'Unità Operativa dove si svolge l'attività libero-professionale, dal personale coinvolto nella fase di autorizzazione, di pagamento e di controllo.**

Con deliberazione n. 694 del 23/09/2021 è stata approvata una modifica al regolamento per l'esercizio della libera professione intra moenia dei medici specialisti, medici veterinari e delle altre professionalità ambulatoriali. Richiamato 9 "Tariffe e costi aziendali" di tale regolamento che prevede che "Le tariffe per le prestazioni saranno determinate e costruite in conformità all'art. 18 del regolamento sulla disciplina dell'attività libero professionale intra muraria approvato con deliberazione n. 114 del 28/02/2019 e successive modifiche ed integrazioni.

Nell'ambito della composizione delle tariffe stabilite per la libera professione intramuraria ambulatoriale dall'art. 18 del suddetto accordo viene previsto che:

- una quota del 3,85%, compresi oneri riflessi ed erariali a carico dell'Azienda sia da destinare al personale che collabora ad assicurare l'esercizio della libera professione. Tale quota viene ripartita nella misura del 3,00% a favore del Comparto e **nella misura dello 0,85% a favore della Dirigenza PTA** e che saranno individuati, in sede di contrattazione, i criteri per la ripartizione delle suddette quote;



Nell'ambito della composizione delle tariffe stabilite per la libera professione intramuraria in costanza di ricovero dall'art. 22 del suddetto accordo viene previsto che:

- una quota del 3,85%, compresi oneri riflessi ed erariali a carico dell'Azienda sia da destinare al personale che collabora ad assicurare l'esercizio della libera professione. Tale quota determinata sul valore del DRG viene ripartita nella misura del 3,00% a favore del Comparto e **nella misura dello 0,85% a favore della Dirigenza PTA** e che saranno individuati, in sede di contrattazione, i criteri per la ripartizione delle suddette quote.

Nell'ambito della composizione delle tariffe stabilite per la libera professione intramuraria per attività libero professionale dei dirigenti veterinari dall'art. 30 del suddetto accordo viene previsto che:

- una quota del 3,85%, compresi oneri riflessi ed erariali a carico dell'Azienda sia da destinare al personale che collabora ad assicurare l'esercizio della libera professione. Tale quota determinata sul valore del DRG viene ripartita nella misura del 3,00% a favore del Comparto e **nella misura dello 0,85% a favore della Dirigenza PTA** e che saranno individuati, in sede di contrattazione, i criteri per la ripartizione delle suddette quote.

Il presente accordo disciplina i criteri per il riparto di tali fondi dall'anno 2020 e si applicherà anche ai fondi accantonati negli anni successivi fino a espressa disapplicazione del presente accordo.

## CRITERI DI RIPARTO

L'ammontare delle risorse a disposizione sono state determinate dalla UOS Attività a pagamento nella misura di seguito riportata:

ANNO	IMPORTO LORDO	IMPORTO NETTO
2020	32.006,12	24.192,08
2021	34.406,65	26.006,54
2022	45.921,59	34.710,20
2023	52.585,57	39.747,22



2024	53.436,30	40.390,25
<b>TOTALE</b>	<b>218.356,23</b>	<b>165.046,29</b>

Gli importi saranno posti in pagamento solo dopo che è stato determinato in modo definitivo l'ammontare.

Si concorda di suddividere le quote accantonate in due parti, il 40% fra i dirigenti delle strutture maggiormente coinvolte e il restante ammontare fra il resto dei dirigenti in servizio in quote uguali proporzionalmente al tempo di permanenza in servizio. Sono comunque esclusi dalla partecipazione i dirigenti a regime di impegno orario ridotto.

Le quote assegnate ai singoli dirigenti sono comunque determinate in rapporto alla capienza del fondo aziendale e ai giorni di presenza in servizio (le aspettative non retribuite sono considerate assenze dal servizio) e saranno calcolate come segue:

40%:

TOTALE FONDO 40%

= QUOTA TEORICA  
SPETTANTE AL SINGOLO DIRIGENTE

N. QUOTE PREVISTE PER I DIRIGENTI  
APPARTENENTI ALLE UO INDIVIDUATE

La corresponsione della quota non è subordinata all'effettuazione di orario aggiuntivo ed è riconosciuta proporzionalmente alla permanenza dei dirigenti nell'ambito di tali strutture.

Si riportano di seguito i Servizi interessati che per le attività svolte partecipano, proporzionalmente, all'assegnazione delle somme per il 40%, precisando che le quote sono relative alle strutture e personale teorico e che saranno rideterminate sulla base della presenza effettiva:

Servizio	Quote	Attività Svolta
UOS Attività a pagamento e altro personale della UOC Direzione Amministrativa di Ospedale	2 - UOC e UOS Attività a pagamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cura gli aspetti organizzativi e autorizzativi di tutte le prestazioni</li> <li>- Predisporre la reportistica per i controlli</li> <li>- Predisporre le convenzioni per le consulenze</li> <li>- si coordina con il CUP per l'inserimento delle agende di libera professione</li> </ul>



## Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona

cod.fisc. e P. IVA 02573090236

UOC Servizio Gestione Risorse Umane	2 UOC e UOS gestione giuridica ed economica del personale o dirigente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cura gli aspetti retributivi, contributivi e fiscali inerenti l'attività libero professionale con la collaborazione del servizio contabilità e bilancio</li> <li>- Provvede al pagamento dei compensi del personale dirigente e non dirigente e segue l'iter preparatorio</li> <li>- Provvede al controllo sugli orari di attività svolta e certifica che l'attività sia svolta al di fuori dell'orario di lavoro</li> <li>- Attiva i recuperi conseguenti a quanto stabilito dall'Organismo .....</li> </ul>
UOC Servizio Contabilità e Bilancio	2 UOC e UOS Bilancio Sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tenuta della contabilità separata e il monitoraggio del budget economico per le attività libero professionali</li> <li>- Gestione degli aspetti economico-contabili, fatturazione delle attività di cui non è stato effettuato il pagamento alle casse e controllo degli avvenuti pagamenti</li> </ul>
UOC Servizio Controllo di Gestione	2 UOC e Dirigente assegnato	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Determinazione dei costi sostenuti dall'Azienda per singola prestazione per la definizione della quota parte della tariffa</li> <li>- Definizione dei tempi standard per singole prestazioni ove richiesto</li> <li>- Verifica annuale di congruità delle tariffe autorizzate</li> <li>- Monitoraggio dei volumi di attività</li> </ul>

Il numero di quote sarà variabile a seconda dei dirigenti interessati e dei mesi lavorati. Le quote non attribuite alimenteranno il successivo 60%.

**Il restante 60% delle risorse a disposizione sarà distribuito a tutto il personale in servizio negli anni suddividendo l'importo in quote uguali proporzionalmente al tempo di permanenza in servizio.**

60%:

---

 TOTALE FONDO 60% + residue quote 40%

 = QUOTA MENSILE  
 SPETTANTE AL SINGOLO DIRIGENTE

N. MESI SVOLTI DAI DIRIGENTI

La quota è riconosciuta proporzionalmente ai mesi di permanenza dei dirigenti.

Non si procederà alla liquidazione di entrambe le tipologie di quota nei confronti del personale con valutazione annuale negativa. La liquidazione dovrà prevedere il recupero degli oneri riflessi e tributari a carico dell'Azienda. La liquidazione dovrà avvenire per singolo anno al personale avente diritto.



**Sottoscrizione accordo in data 02.09.2025**

**Il presente accordo viene sottoscritto così come segue in modalità chat di meet**

**Delegazione di parte pubblica**

**Firma per sottoscrizione**

Direttore Amministrativo	Dott. Flavia dal Bosco	FIRMATO
Direttore Sanitario	Dott.ssa Denise Signorelli	=====
Direttore dei Servizi Socio-Sanitari	Dott. Felice Antonio Nava	=====
Direttore UOC Gestione Risorse Umane	Dott.ssa Flavia Naverio	FIRMATO

**Delegazione di parte sindacale – Dirigenza Professionale Tecnica Amministrativa**

**Firma per sottoscrizione**

FP CGIL	Sonia Todesco	=====
FEDIRETS	Corrado Salfa	FIRMATO
	Giorgio Bruzzo	=====
CISL	Giovanni Zanini	=====
	Franco Antolini	=====
	Ivan Murelli	=====
UIL FPL	Stefano Gottardi	=====
	Marco Bognin	=====
U.N.S.C.P.		=====



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.                      DEL

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, lì

Il Direttore  
UOC Affari Generali

---

**TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:**

UOC Gestione Risorse Umane

**TRASMESSA PER CONOSCENZA A:**