

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE****N. DEL**

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott.ssa Patrizia Benini, nominata con D.P.G.R.V. n. 19 del 26/02/2024, coadiuvato dai Direttori:

- dott. Flavia Dal Bosco	Direttore Amministrativo
- dott. Denise Signorelli	Direttore Sanitario
- dott. Felice Alfonso Nava	Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

**OGGETTO**

**ACCORDO CONTRATTUALE PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI GIURIDICI ED ECONOMICI TRA L'AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA E LA FONDAZIONE CENTRO ASSISTENZA FERMO SISTO ZERBATO PER LA GESTIONE DELL'OSPEDALE DI COMUNITA' DI TREGNAGO (VR). RINNOVO.**

**Note per la trasparenza:** con il presente provvedimento si rinnova l'accordo contrattuale tra l'Azienda Ulss 9 Scaligera e la Fondazione Centro Assistenza Fermo Sisto Zerbato per la gestione dell'Ospedale di Comunità con sede operativa in via Massalongo n. 6, a Tregnago (VR).

Il Direttore di UOC Direzione Amministrativa Territoriale

f.f. Dott. Alessandro Ferronato, giusta deliberazione di incarico n. 555 del 29/05/2024,

sentiti il Direttore della Funzione Territoriale ed il Direttore del Distretto 2 Est Veronese, riferisce quanto segue:

Premesso che:

con DGR n. 1107/2020, di modifica delle schede di dotazione delle strutture sanitarie di cure intermedie approvate con DGR n. 614/2019, è stata prevista l'attivazione di 24 posti letto di Ospedale di Comunità della Fondazione Centro Assistenza Fermo Sisto Zerbato con sede operativa in Tregnago (VR);

con Decreto Dirigenziale di Azienda Zero n. 284 del 23/07/2021 è stata rilasciata l'autorizzazione all'esercizio, con prescrizioni, per l'Ospedale di Comunità di Tregnago della Fondazione Centro Assistenza Fermo Sisto Zerbato, per 24 posti letto;

con DGR n. 1339 del 5/10/2021 è stato rilasciato, allo stesso Ente Gestore, l'accreditamento istituzionale per la struttura intermedia Ospedale di Comunità di Tregnago per 24 posti letto;

con Deliberazione del Direttore Generale n. 910 del 25/11/2021 è stato approvato l'accordo contrattuale, tra l'Azienda Ulss 9 Scaligera e la Fondazione Centro Assistenza Fermo Sisto Zerbato, per la gestione dell'Ospedale di Comunità di Tregnago per 24 posti letto;

con Legge n. 118 del 05/08/2022 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021" il legislatore ha modificato gli artt. 8-quarter e 8-quinquies del D. Lgs n. 502/1992 in riferimento ad alcune tipologie di richiesta di accreditamento e in relazione alle regole generali per la stipula di nuovi accordi contrattuali;

Il Proponente: Il Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale dott. Alessandro Ferronato

con DGR n. 1680 del 29/12/2023 è stata disposta la proroga tecnica dell'accreditamento istituzionale, nelle more dell'adeguamento dell'ordinamento alle disposizioni di cui alla Legge n. 118 del 05/08/2022, fino al 31/12/2024 per tutti gli accreditamenti istituzionali pubblici e privati, di ambito sanitario e socio-sanitario, aventi scadenza nel 2023 e nel 2024, precisando che rientrano in detta disposizione generale di proroga tecnica, tra gli altri, anche i soggetti pubblici e privati che erogano prestazioni sanitarie quali le strutture di cure intermedie facendo specifico riferimento agli Ospedali di Comunità.

Avuto presente che con nota prot. 25961 del 28/10/2024 del Sostituto Responsabile UOC Autorizzazione all'esercizio Organismo Tecnicamente Accreditante di Azienda Zero, nell'ambito del procedimento di autorizzazione all'esercizio della struttura Ospedale di Comunità Fermo Sisto Zerbato, ai sensi della L.R. n. 22/2002, è stato richiesto all'Ente Gestore l'aggiornamento per adeguamento requisiti non conformi.

Visto il Decreto del Direttore della Direzione Programmazione e Controllo SSR n. 60 del 15 novembre 2024 con il quale è stato approvato l'avviso con le modalità per la presentazione delle domande di rinnovo dell'accreditamento istituzionale in scadenza al 31 dicembre 2024.

Vista la nota pervenuta al protocollo aziendale con n. 0197381 del 27/11/2024 con la quale la Fondazione Centro Assistenza Fermo Sisto Zerbato ha presentato domanda di rinnovo dell'accreditamento istituzionale per la struttura Ospedale di Comunità sito in via Massalongo n. 6 a Tregnago (VR), con una dotazione di 24 posti letto.

Considerato che la Legge regionale n. 22/2002 prevede all'art. 19 comma 2 quanto segue "La richiesta di rinnovo dell'accreditamento deve essere presentata prima della scadenza del provvedimento di accreditamento e nelle more del rilascio del provvedimento l'efficacia dell'accreditamento è prorogata".

Considerato, inoltre, che con nota pervenuta al protocollo aziendale n. 0180921/2024, il Presidente della Fondazione Centro Assistenza Fermo Sisto Zerbato ha comunicato la disponibilità al rinnovo dell'accordo contrattuale per la gestione dell'Ospedale di Comunità di Tregnago, in scadenza il 30/11/2024.

Avuto presente che, con riferimento all'applicazione della DGR n. 1887/2019, l'Ospedale di Comunità con sede operativa in Tregnago (VR) è classificabile, rispetto all'Allegato B della DGR n. 614/2019, come "Altri ODC" e che viene individuata la tariffa giornaliera omnicomprensiva di € 145,00 pro/capite sulla base dell'effettiva presenza, salvo l'eventuale compartecipazione alla spesa da parte dell'utente.

Dato atto che, conseguentemente, la spesa derivante dal presente provvedimento, calcolata sulla base della massima occupazione, è pari a complessivi € 3.810.600,00 per le tre annualità, la quale sarà suddivisa in quote annue e farà carico ai rispettivi budget di competenza.

Stabilito che, nello specifico, la spesa per l'anno 2024, calcolata sulla base della massima occupazione, è pari a complessivi € 107.880,00 ed è ricompresa nel Bilancio Economico di Previsione per l'anno 2024, PRG 30558 – Conto BA1180E4, mentre le spese relative agli anni successivi faranno carico ai rispettivi budget di competenza.

Visto il Regolamento aziendale di organizzazione e gestione degli ospedali di comunità, pubblici e privati accreditati, dell'ambito territoriale dell'Ulss 9 Scaligera approvato con Deliberazione n. 1344 del 30/12/2022.

Avuto presente che con Deliberazione del Direttore Generale n. 461 dell'11/06/2020 è stata approvata la concessione contratto, tra l'ULSS 9 Scaligera e la Fondazione Centro Assistenza Fermo Sisto Zerbato, per l'uso di spazi presso il Centro Sanitario Polifunzionale di Tregnago, sottoscritta in data 10/07/2020 e per la durata di anni n. 9.

Conseguentemente, tutto ciò premesso, si ritiene opportuno approvare, nelle more del rilascio del provvedimento di accreditamento, l'accordo contrattuale, allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale, tra l'Azienda Ulss 9 Scaligera e la Fondazione Centro Assistenza Fermo Sisto Zerbato per la gestione dell'Ospedale di Comunità di Tregnago (VR), per 24 posti letto, con decorrenza dal 1 dicembre 2024 e durata triennale e, comunque, non oltre la validità dell'accreditamento.



Si ritiene, inoltre, di designare la Fondazione Centro Assistenza Fermo Sisto Zerbato, quale erogatore di prestazioni di cure intermedie nell'ambito dell'Ospedale di Comunità con sede in Tregnago (VR), Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, e di delegare il Direttore f.f. U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale alla sottoscrizione del relativo Atto di nomina.

Si valuta idoneo incaricare il Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale ed il Direttore U.O.C. Cure Primarie Distretti 1 – 2, dell'esecuzione del presente provvedimento e di tutti gli adempimenti conseguenti, per quanto di rispettiva competenza.

Si propone, infine, di inviare alla Direzione Programmazione Sanitaria-LEA, come previsto dalla DGR n. 1455/2018, copia dell'Accordo contrattuale sottoscritto dalle parti.

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

Propone l'adozione del provvedimento sotto riportato.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazione aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

### **DELIBERA**

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare, nelle more del rilascio del provvedimento di accreditamento, l'accordo contrattuale, allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale, tra l'Azienda Ulss 9 Scaligera e la Fondazione Centro Assistenza Fermo Sisto Zerbato per la gestione dell'Ospedale di Comunità di Tregnago (VR), per 24 posti letto, con decorrenza dal 1 dicembre 2024 e durata triennale e, comunque, non oltre la validità dell'accreditamento;
3. di stabilire che, con riferimento all'applicazione della DGR n. 1887/2019, l'Ospedale di Comunità con sede operativa in Tregnago (VR) è classificabile, rispetto all'Allegato B della DGR n. 614/2019, come "Altri ODC" e che viene individuata la tariffa giornaliera omnicomprensiva di € 145,00 pro/capite sulla base dell'effettiva presenza, salvo l'eventuale compartecipazione alla spesa da parte dell'utente;
4. di dare atto che, conseguentemente, la spesa derivante dal presente provvedimento, calcolata sulla base della massima occupazione, è pari a complessivi € 3.810.600,00 per le tre annualità, la quale sarà suddivisa in quote annue e farà carico ai rispettivi budget di competenza;
5. di stabilire che, nello specifico, la spesa per l'anno 2024, calcolata sulla base della massima occupazione, è pari a complessivi € 107.880,00 ed è ricompresa nel Bilancio Economico di Previsione per l'anno 2024, PRG 30558 – Conto BA1180E4, mentre le spese relative agli anni successivi faranno carico ai rispettivi budget di competenza;
6. di designare la Fondazione Centro Assistenza Fermo Sisto Zerbato, quale erogatore di prestazioni di cure intermedie nell'ambito dell'Ospedale di Comunità con sede in Tregnago (VR), Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, e di delegare il Direttore f.f. U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale alla sottoscrizione del relativo Atto di nomina;
7. di incaricare il Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale ed il Direttore U.O.C. Cure



Primarie Distretti 1 – 2, dell'esecuzione del presente provvedimento e di tutti gli adempimenti conseguenti, per quanto di rispettiva competenza;

8. di inviare alla Direzione Programmazione Sanitaria-LEA, come previsto dalla DGR n. 1455/2018, copia dell'Accordo contrattuale sottoscritto dalle parti.

Il Direttore Sanitario  
dott. Denise Signorelli

Il Direttore Amministrativo  
dott. Flavia Dal Bosco

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
dott. Felice Alfonso Nava

IL DIRETTORE GENERALE  
dott.ssa Patrizia Benini

**ACCORDO CONTRATTUALE PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI GIURIDICI ED ECONOMICI TRA L'AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA E LA FONDAZIONE CENTRO ASSISTENZA FERMO SISTO ZERBATO, EROGATORE DI PRESTAZIONI DI CURE INTERMEDIE NELL'AMBITO DELL'OSPEDALE DI COMUNITA' DI TREGNAGO (VR). RINNOVO.**

Tra

l'Azienda ULSS n. 9 Scaligera (di seguito Azienda ULSS) con sede legale a Verona via Valverde, n. 42, p.iva/c.f. 02573090236, nella persona del Direttore Generale, legale rappresentante pro-tempore, dott.ssa Patrizia Benini c.f. BNNPRZ59H50A372P domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda ULSS;

e

il Soggetto pubblico - privato accreditato istituzionalmente Fondazione Centro Assistenza Fermo Sisto Zerbato, erogatore di prestazioni di cure intermedie nell'ambito dell'Ospedale di Comunità presso il Centro Sanitario Polifunzionale di Tregnago (VR) (di seguito Soggetto accreditato) con sede legale a Tregnago (VR) in via Massalongo n. 8, p.iva/c.f. 03322530233, nella persona del legale rappresentante pro-tempore Presidente dott.ssa Emanuela Battisti c.f. BTTMNL53L61L781I la quale dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, di non essere stata condannata con provvedimento definitivo (inclusi sentenza pronunciata a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti, decreto penale di condanna) per reati che comportano l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Premesso che:

- l'art. 8 quinquies del d.lgs. 502/92 e successive modifiche prevede che la Regione e l'Azienda ULSS definiscano accordi con le strutture pubbliche ed equiparate e stipulino contratti con quelle private e con i professionisti accreditati;
- ai sensi dell'art. 17, comma 3, della l.r. del 16 agosto 2002 n. 22, la Giunta Regionale disciplina i rapporti di cui all'articolo 8-quinquies del d.lgs n. 502/92 e successive modificazioni mediante uno schema tipo di accordo contrattuale con il quale si stabiliscono l'indicazione delle quantità e delle tipologie di prestazioni da erogare e le modalità delle verifiche e dei controlli;
- la Giunta Regionale con deliberazione n. 1455 del 08/10/2018, attuativa di quanto previsto dall'art. 17 comma 3 della l.r. 16 agosto 2002 n. 22, ha disciplinato i contenuti del presente accordo contrattuale al fine di assicurare una omogenea ed uniforme applicazione della norma richiamata;
- ai sensi dell'art. 17, comma 4, della l.r. 16 agosto 2002 n. 22, il Direttore Generale dell'Azienda ULSS territorialmente competente provvede alla stipula dei relativi accordi contrattuali;
- le quantità e le tipologie di prestazioni sanitarie, da erogare per conto del SSR a favore dei cittadini residenti nella Regione del Veneto ed in altre Regioni affetti da patologie croniche sono definite mediante progetti personalizzati previsti dalla normativa vigente (DM n. 70/2015, DGR n. 2718/2012 e s.m.i.) ed erogate sulla base di apposite graduatorie laddove previste secondo criteri di appropriatezza e di priorità di accesso rispetto alla gravità dei casi, al supporto familiare, e ove prevista, la compartecipazione;
- la quantità massima di prestazioni potenzialmente erogabili nella struttura di ricovero intermedio considerata è data dal numero massimo di giornate di degenza a disposizione degli utenti nell'ambito dei posti letto accreditati con delibera di Giunta Regionale. La remunerazione delle singole prestazioni a carico dell'Azienda ULSS è

stabilita applicando alle giornate di degenza una tariffa di importo non superiore al valore stabilito con DGR n. 1887 del 17 dicembre 2019. La remunerazione annua complessiva delle prestazioni non può eccedere il limite massimo delle risorse individuate dalla programmazione aziendale locale nel quadro delle risorse sanitarie stabilite dalla programmazione regionale;

- il Direttore Generale dell'Azienda ULSS territorialmente competente, tenuto conto del fabbisogno e delle risorse disponibili stabilite dalla programmazione regionale nel rispetto del vincolo della sostenibilità economico finanziaria dell'intero sistema di offerta del SSR, ha formulato la programmazione aziendale locale delle risorse secondo criteri che assicurano l'appropriatezza e l'equità nella presa in carico dei cittadini rispetto ai livelli assistenziali di assistenza territoriale;
- la DGR n. 614 del 14/05/2019 ha approvato la classificazione nonché le relative schede di dotazione delle strutture ospedaliere e delle strutture sanitarie di cure intermedie del Veneto ed ha previsto, per l'Ospedale di Comunità di Tregnago, n. 24 posti letto, confermati anche dalla successiva DGR n. 1107/2020, di modifica delle schede di dotazione delle strutture sanitarie di cure intermedie;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 461 dell'11/06/2020 è stata approvata la concessione contratto, tra l'ULSS 9 Scaligera e la Fondazione Centro Assistenza Fermo Sisto Zerbato, per l'uso di spazi presso il Centro Sanitario Polifunzionale di Tregnago, sottoscritta in data 10/07/2020 e per la durata di anni n. 9;
- con Decreto Dirigenziale di azienda Zero n. 284 del 23/07/2021 è stata rilasciata l'autorizzazione all'esercizio, con prescrizioni, per l'Ospedale di Comunità Fermo Sisto Zerbato, sito in Via Massalongo 6 a Tregnago (VR), per 24 posti letto;
- con DGR n. 1339 del 5 ottobre 2021 è stato rilasciato, all'Ente Gestore Centro Assistenza Fermo Sisto Zerbato, l'accreditamento istituzionale per la struttura intermedia Ospedale di Comunità con sede operativa in Tregnago (VR), via Massalongo n. 6, per 24 posti letto;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 910 del 25/11/2021 è stato approvato l'accordo contrattuale, tra l'Azienda Ulss 9 Scaligera e la Fondazione Centro Assistenza Fermo Sisto Zerbato, per la gestione dell'Ospedale di Comunità con sede operativa in Tregnago e una dotazione di 24 posti letto;
- con Legge n. 118 del 05/08/2022 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021" il legislatore ha modificato gli artt. 8-quarter e 8-quinquies del D. Lgs n. 502/1992 in riferimento ad alcune tipologie di richiesta di accreditamento e in relazione alle regole generali per la stipula di nuovi accordi contrattuali;
- con DGR n. 1680 del 29/12/2023 è stata disposta la proroga tecnica dell'accreditamento istituzionale, nelle more dell'adeguamento dell'ordinamento alle disposizioni di cui alla Legge n. 118 del 05/08/2022, fino al 31/12/2024 per tutti gli accreditamenti istituzionali pubblici e privati, di ambito sanitario e socio-sanitario, aventi scadenza nel 2023 e nel 2024, precisando che rientrano in detta disposizione generale di proroga tecnica, tra gli altri, anche i soggetti pubblici e privati che erogano prestazioni sanitarie quali le strutture intermedie facendo specifico riferimento agli Ospedali di Comunità;
- con nota prot. 25961 del 28/10/2024 del Sostituto Responsabile UOC Autorizzazione all'esercizio Organismo Tecnicamente Accreditante di Azienda Zero, nell'ambito del procedimento di autorizzazione all'esercizio, ai sensi della L.R. n. 22/2002, della struttura Ospedale di Comunità Fermo Sisto Zerbato, è stato richiesto all'Ente Gestore l'aggiornamento per adeguamento requisiti non conformi;
- con nota pervenuta al protocollo aziendale dell'Ulss 9 Scaligera con n. 0180921/2024, il Presidente della Fondazione Centro Assistenza Fermo Sisto Zerbato ha comunicato la disponibilità al rinnovo dell'accordo contrattuale per la gestione dell'Ospedale di Comunità di Tregnago, in scadenza il 30/11/2024;
- con Decreto del Direttore della Direzione Programmazione e Controllo SSR n. 60 del 15 novembre 2024 è stato approvato l'avviso con le modalità per la presentazione delle domande di rinnovo dell'accreditamento istituzionale in scadenza al 31 dicembre 2024;
- con nota pervenuta al prot. dell'Azienda Ulss con numero 0197381 del 27/11/2024 la Fondazione Centro Assistenza Fermo Sisto Zerbato ha presentato domanda di rinnovo

dell'accreditamento istituzionale per la struttura Ospedale di Comunità con sede operativa in via Massalongo n. 6 a Tregnago (VR) e una dotazione di 24 posti letto;

Tutto ciò premesso, considerato che la Legge regionale n. 22/2002 prevede all'art. 19 comma 2 quanto segue: "La richiesta di rinnovo dell'accreditamento deve essere presentata prima della scadenza del provvedimento di accreditamento e nelle more del rilascio del provvedimento l'efficacia dell'accreditamento è prorogata", si conviene e si stipula quanto segue:

### **Articolo 1 - Oggetto**

Nella struttura di ricovero intermedio accreditata vengono erogate le prestazioni sanitarie di ricovero intermedio - quindi temporanee - ricomprese nell'ambito dei livelli essenziali di assistenza territoriale nonché degli eventuali livelli integrativi regionali. In queste strutture vengono garantite la qualità delle cure, la sicurezza dei pazienti e la misurazione dei processi e degli esiti, secondo i contenuti di cui alla DGR n. 2718/12, DGR n. 2683/14, DGR n. 433/17 e DGR n. 1887/19.

Le cure vengono erogate nel rispetto delle funzioni ed attività previste dalle citate normative regionali, nell'ambito del numero di posti letto accreditati e nei limiti del tetto di spesa a carico delle risorse sanitarie determinato dalla programmazione aziendale locale, nel quadro delle risorse sanitarie stabilite dalla programmazione regionale e nel rispetto dell'equilibrio economico-finanziario dell'intero sistema di offerta del SSR.

### **Articolo 2 - Obblighi del Soggetto accreditato**

Il Soggetto accreditato:

- garantisce l'osservanza di tutte le norme di legge, regolamenti e, comunque, delle norme di ogni rango e tipo, nessuna esclusa, in relazione ad ogni aspetto concernente l'esercizio della propria attività - inclusi anche quelli emanati da ANAC - compreso il regolare inquadramento contrattuale, del proprio personale dipendente e di quello dipendente da soggetti terzi cui sia affidata l'esecuzione di servizi, secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento ed integrativi regionali sottoscritti dalle parti datoriali e sindacali rappresentative a livello nazionale;
- garantisce l'erogazione delle prestazioni oggetto del presente accordo contrattuale;
- comunica con congruo anticipo eventuali sospensioni di funzioni o attività oggetto del presente accordo: il preavviso dev'essere tale da garantire continuità assistenziale e da evitare disagio all'utenza;
- garantisce l'osservanza delle regole di correttezza e buona fede nell'esecuzione del presente accordo contrattuale anche sotto il profilo amministrativo-contabile;

Si impegna in particolare all'osservanza della disciplina nazionale e regionale in materia di:

- tariffe per il ricovero secondo i provvedimenti specifici della Giunta Regionale, DGR 433 del 2017 e da ultimo DGR 1887/2019;
- verifiche e controlli nell'ambito del sistema sanitario;
- incompatibilità del personale adibito all'erogazione delle prestazioni oggetto del presente accordo contrattuale, nonché dei titolari di una partecipazione nel Soggetto accreditato;
- utilizzo dei ricettari o della procedura Dema limitatamente alle prestazioni da prescrivere ai pazienti durante il ricovero in struttura;
- accogliimento e congedi dei pazienti anche nei giorni festivi e prefestivi;
- rispetto dei protocolli di appropriatezza erogativa e prescrittiva;

- compartecipazione alla spesa per le prestazioni da parte del cittadino nelle ipotesi previste dalla DGR 433 del 2017 così come modificata dalla DGR n. 1887/19;
- completa integrazione con le strutture sanitarie e socio-sanitarie del Distretto (es. ADI) e la Centrale Operativa Territoriale - COT dell'Azienda ULSS per quanto riguarda le transizioni dei pazienti e il loro percorso pre e post ricovero;
- tutela per la responsabilità civile verso terzi per sinistri che possono derivare agli utenti o a terzi durante l'espletamento del servizio, attraverso la stipula di idoneo contratto assicurativo di responsabilità civile con presentazione di copia della polizza;
- sistema informativo sanitario, con riferimento agli obblighi di tenuta documentale della documentazione clinica, ai debiti informativi nei confronti dell'Azienda ULSS, della Regione del Veneto e del Ministero competente.

Il soggetto accreditato deve, inoltre:

- a. assicurare i livelli di qualità delle tecnologie e dei presidi sanitari che garantiscono i parametri di qualità, efficienza e sicurezza delle attività sanitarie;
- b. erogare l'assistenza sanitaria per conto e con oneri a carico del SSR prioritariamente - ma non esclusivamente - ai cittadini residenti nell'azienda ULSS, nei limiti dei posti letto accreditati;
- c. erogare assistenza sanitaria per conto e con oneri a carico del SSR, anche a residenti di altre Aziende sanitarie.

### **Articolo 3 – Requisiti autorizzativi e di accreditamento**

Il soggetto accreditato si impegna a mantenere nel tempo i requisiti autorizzativi e di accreditamento previsti dalla vigente normativa statale e regionale (DGR n. 2718/12 DGR n. DGR n. 2683/14 DGR n. 2108/14 DGR n. 433/17 DGR n. 1887/2019 e s.m.i.) Si impegna, inoltre, ad eseguire le prestazioni nel rispetto degli standard previsti dalla legge regionale 22/202 e s.m.i. e dai provvedimenti attuativi della stessa, e ad attuare iniziative volte al miglioramento continuo della qualità.

### **Articolo 4 - Obblighi dell'Azienda ULSS**

L'Azienda ULSS garantisce l'osservanza di tutte le norme di ogni rango e tipo in relazione ad ogni aspetto concernente l'esercizio della propria attività.

L'Azienda ULSS, nella figura del Direttore UOC Cure Primarie D 1 – 2 o suo delegato, effettua le attività di verifica sull'applicazione del presente accordo tramite il proprio personale incaricato ad effettuare i controlli. L'Azienda ULSS comunica tempestivamente al Soggetto accreditato ogni aggiornamento della disciplina regionale avente riflessi diretti sull'applicazione del presente accordo contrattuale ai fini della modifica del medesimo, nonché ogni informazione utile al corretto adempimento degli obblighi assunti dallo stesso Soggetto accreditato.

### **Articolo 5 – Assistenza medica, Responsabile Clinico e Direzione Sanitaria**

L'assistenza medica ai pazienti ricoverati è a carico del soggetto accreditato e va erogata da medici coordinati e organizzati dalla Direzione Sanitaria della struttura che eroga anche l'assistenza diretta ed indiretta ai pazienti.

La presenza medica in struttura deve essere garantita per un totale di almeno un'ora alla settimana per paziente, garantendo ammissioni e dimissioni nei 7 giorni della settimana (compresi il sabato e la domenica) con accordi appositi tra professionisti e Azienda ULSS disciplinati nell'apposito Regolamento di Organizzazione e Gestione.

Considerato che il soggetto è stato autorizzato per 24 posti letto e accreditato per 24 posti letto, l'assistenza medica richiesta complessivamente nella fascia oraria 8-20 nell'arco della settimana è di 24 ore (minimo ore = n. posti letto accreditati)

La presenza medica giornaliera richiesta del medico tra le 8 e le 20 sarà articolata dal lunedì al sabato per 24 ore.

Il Responsabile Clinico della struttura deve assicurare un monitoraggio clinico quotidiano che deve essere erogato anche il sabato e la domenica attraverso procedure codificate di passaggio di consegne cliniche e di accessibilità alla documentazione clinica da parte delle figure medico-sanitarie che dovessero alternarsi negli orari notturni, festivi e prefestivi.

- Gli accessi del medico vanno documentati nella cartella clinica, e il piano assistenziale personalizzato va stilato in sinergia con l'infermiere case-manager e gli altri professionisti del team assistenziale, incluso il fisiatra che contribuisce, nel caso, ad associare un piano riabilitativo individuale al piano assistenziale.
- Il piano va verificato attraverso meeting periodici tra tutti gli operatori coinvolti nell'assistenza ed aggiornato o modificato in base alle condizioni cliniche e alla traiettoria funzionale del paziente.
- Nelle ore in cui il medico responsabile dei pazienti non è presente, la struttura deve garantire o la presenza di altro personale medico o la reperibilità telefonica (o con altri supporti di tele assistenza o di telemedicina) e l'eventuale intervento in loco quanto prima e non oltre i 45 minuti attraverso un sistema di pronta reperibilità.
- Il Responsabile Clinico della struttura è garante della raccolta delle informazioni sanitarie per assolvere al debito informativo (secondo il tracciato record definito con la DGR n. 2683/2014).
- La cartella e i dati clinici sanitari vengono custoditi dalla struttura nel rispetto della normativa vigente e devono essere consultabili e riproducibili su richiesta di chi ne ha diritto.

La direzione sanitaria, che può essere svolta anche dal responsabile clinico della struttura, è responsabile della gestione dei farmaci, dei dispositivi medici, della documentazione clinica (cartelle) e della documentazione professionale (linee guida, carta dei servizi) della gestione del rischio clinico, della qualità e dell'applicazione della normativa regionale e delle misure igienico sanitarie, da applicare secondo la normativa vigente nell'esercizio di quest'attività sanitaria, e per questa direzione viene indicata la figura del Responsabile Clinico quale Direttore Sanitario della Struttura.

#### **Articolo 6 – Assistenza medica e raccordo con ospedale di riferimento**

La struttura, ai sensi della DGR n. 433 del 6 aprile 2017 si collega funzionalmente all'Ospedale per acuti Pubblico di riferimento denominato Ospedale Fracastoro di S.Bonifacio, mediante questo accordo a titolo non oneroso per il soggetto accreditato inteso a regolamentare i seguenti aspetti:

a) accesso protetto del paziente riacutizzato che necessita di ricovero ospedaliero presso le UU.OO. di Pronto Soccorso, Dipartimento Internistico e Area Omogenea di Chirurgia dell'Ospedale di S. Bonifacio, che consente un percorso facilitato del paziente verso i suddetti reparti agevolandone il ricovero o anche evitandone il passaggio o il prolungato stazionamento in Pronto Soccorso;

b) erogazione di visite specialistiche ambulatoriali - che non richiedono strumentazioni tecnologiche - presso la struttura, da parte di specialisti dipendenti, convenzionati o accreditati (il cui volume è da ricomprendere nel budget di struttura nel caso di struttura accreditata). Tra queste sono comprese le visite fisiatriche nel caso il fisiatra non sia presente in organico nella struttura. Le prestazioni specialistiche ambulatoriali sono assimilabili, quando erogate in struttura, alle prestazioni di specialistica ambulatoriale domiciliare e, limitatamente ai soggetti in post ricovero, non sono sottoposte a ticket fino al 30<sup>a</sup> giorno perché ricomprese nelle prestazioni ambulatoriali in regime di post-ricovero;

c) utilizzo non oneroso del servizio di Continuità Assistenziale dalle 20.00 alle ore 8.00, dal lunedì alla domenica, con garanzia di accesso entro 45 minuti su richiesta motivata dell'infermiere/coordinatore infermieristico della struttura.

Il suddetto accordo prevede inoltre, a titolo oneroso:

l'utilizzo del servizio di Continuità Assistenziale nei giorni di domenica e festivi in orari diversi da quelli indicati al precedente punto c) con modalità di accesso programmato, necessario all'erogazione come minimo di 1 ora di assistenza medica al giorno e garanzia di accesso "a chiamata in caso di necessità" entro 45 minuti su richiesta motivata dell'infermiere/coordinatore infermieristico della struttura per un costo/utente quantificato ai sensi del presente accordo in 1 euro/die/utente, secondo la seguente articolazione giornaliera:

- domenica e festivi per 1 ora nella fascia orario 8.00 - 12.00

Il suddetto orario concorre al raggiungimento dello standard di 1 ora di assistenza settimanale per utente.

### **Articolo 7 – Attività medico specialistica**

È prevista l'erogazione di visite specialistiche presso la struttura da parte di specialisti dipendenti, convenzionati o accreditati (da ricomprendere all'interno del budget di struttura, nel caso di struttura sanitaria accreditata) ai sensi dell'accordo sottoscritto all'art 6 punto b).

Le visite specialistiche, richieste dal medico della struttura, con ricettario SSN o prescrizione DEMA, possono quindi essere erogate da specialisti già operanti nella struttura o da altri specialisti dipendenti accreditati o convenzionati con il SSN.

In struttura, devono comunque essere garantite attività di prelievo e di ECGgrafia con refertazione o in alternativa con tele refertazione in accordo con l'Azienda ULSS.

L'esigenza di ricevere prestazioni ambulatoriali che necessitano l'impiego di apparecchiature sanitarie comporta l'esecuzione della prestazione nella sede in cui sono disponibili. Relativamente al trasporto presso i luoghi deputati all'erogazione delle prestazioni specialistiche, diagnostiche e di ricovero per i pazienti si fa espresso riferimento a quanto disposto dalla DGR n. 1411/2011 "Oneri dei servizi di soccorso e trasporto sanitario. Modifica alla circolare n.12 del 04.05.1999 di cui alle DGR n. 1490 del 04.05.1999 e DGR n. 1527 del 15.06.2001" in materia di oneri dei servizi di soccorso e trasporto sanitario e relative tariffe regionali per i servizi di soccorso e trasporto con ambulanza.

Tutte le prestazioni di riabilitazione e di laboratorio sono erogate in regime di esenzione ticket, mentre tutte le altre prestazioni specialistiche ambulatoriali sono erogate in

regime di esenzione ticket solo fino al 30<sup>a</sup> giorno di degenza, fatte salve le esenzioni di legge.

### **Articolo 8 – Fisiatra**

La presenza del Fisiatra, qualora non presente in organico nella struttura, sarà assicurata dal Dipartimento/UOC di Riabilitazione, cui spetta l'incarico di accompagnare il paziente in transizione da un progetto di riabilitazione o di riattivazione integrato e di monitorarne l'attuazione in sinergia con tutto il personale della struttura.

Il Fisiatra è un consulente che interviene su richiesta del responsabile clinico della struttura, che diventa, insieme al FKT, il referente del progetto da attuarsi con fisioterapista e/o logopedista e/o infermiere e/o care manager, OSS, programmando verifiche che gli permettano di monitorare l'evoluzione del progetto riabilitativo o di riattivazione individuale e di partecipare alla programmazione della dimissione del paziente.

### **Articolo 9 - Erogazione di Protesi, Ortesi e Ausili**

Gli ausili standard (ad es. letti, materassi e cuscini antidecubito, sedie a rotelle standard, deambulatori e sollevatori) e presidi non personalizzati sono a carico del Soggetto accreditato.

Le protesi, gli ausili su misura (personalizzati) e di serie adattati sono forniti dall'Azienda ULSS in ottemperanza alla normativa vigente (DPCM 12/01/17).

L'erogazione è sottoposta alle seguenti condizioni:

- appartenere agli aventi diritto ai sensi dell' art. 18 del suddetto DPCM;
- prescrizione con il codice ISO da parte di uno specialista competente del SSN, come parte integrante di un programma di prevenzione, cure e riabilitazione o loro esiti che determinano la menomazione o la disabilità;
- una diagnosi circostanziata che scaturisca da una completa valutazione multidimensionale;
- indicazione del dispositivo con il codice di riferimento del nomenclatore tariffario vigente;
- un dettagliato piano riabilitativo di assistenza individuale in linea con i documenti regionali approvati in materia.

L'erogazione degli ausili deve avvenire secondo l'iter aziendale di autorizzazione come disciplinato dalla normativa regionale.

### **Articolo 10 – Fornitura di farmaci, Nutrienti e Dispositivi Sanitari**

L'Azienda ULSS è tenuta a fornire direttamente, nei limiti del fabbisogno programmato e verificato dal Servizio Farmaceutico dell'Azienda Ulss, i farmaci presenti nel Prontuario Terapeutico Aziendale che aggiornato periodicamente dovrà essere posto a disposizione del/i medico/i curante/i della Struttura o, in casi particolari e previa autorizzazione, tramite le farmacie esterne, a favore dei pazienti.

Presso la struttura, tutti i farmaci dovranno essere conservati in appositi armadi, anche informatizzati e/o frigoriferi allo scopo dedicati. Il carico e lo scarico dei farmaci forniti dovrà essere verificabile da appositi registri o dai diari sanitari degli ospiti.

Le modalità per l'eventuale ricorso a farmaci non compresi nel prontuario aziendale o in effettiva e comprovata urgenza dovranno essere concordate con il servizio farmaceutico territoriale, garantendo la tracciabilità delle stesse. Copia delle richieste e dei pareri del

servizio farmaceutico territoriale dovranno essere conservate e rese disponibili nel corso delle verifiche periodiche dell'Azienda ULSS.

L'Azienda Ulss fornirà, secondo le modalità in uso all'Azienda Ulss i prodotti dietetici, inclusi gli addensanti, per il supporto nutrizionale (enterale o parenterale) ai pazienti, comprensivo di tutto l'occorrente per la somministrazione (pompe e deflussori), secondo procedure concordate e secondo le indicazioni del Piano Nutrizionale personalizzato ed in linea con le indicazioni regionali. Laddove presente e funzionante verrà acquisito preventivamente il parere del Team Nutrizionale, di cui alla D.G.R. n. 2634/1999 e s.m.i. L'Azienda ULSS fornirà i dispositivi medici presenti nel Repertorio Aziendale dei dispositivi medici. Richieste riferite a dispositivi medici non presenti nel Repertorio aziendale andranno valutate e approvate secondo le procedure aziendali.

Il gestore del servizio si impegna all'osservanza della normativa vigente in merito alla gestione dei farmaci, dei dispositivi medici e degli stupefacenti.

### **Articolo 11 – Remunerazione e pagamento delle prestazioni**

La remunerazione delle prestazioni erogate in ODC avviene secondo la tariffa in vigore al momento dell'esecuzione della prestazione stessa stabilita dalla Regione del Veneto, nei termini di legge.

Ai sensi della DGR n. 433/17, della DGR n. 1887/19 e s.m.i., la tariffa è onnicomprensiva del costo dell'assistenza medica – fatta eccezione del servizio di Continuità Assistenziale attivo dal lunedì alla domenica dalle 20.00 alle 8.00.

La tariffa non comprende la fornitura di ausili personalizzati, farmaci e prodotti per l'incontinenza erogati ai pazienti secondo le normative vigenti in materia. La tariffa è invece comprensiva del costo dell'Ossigeno erogato a parete.

La tariffa è corrisposta dall'Azienda ULSS per ciascuna giornata di effettiva presenza dei pazienti. La giornata di accoglienza dell'ospite e la giornata in cui avviene la dimissione sono conteggiate tra le presenze effettive, precisando che lo stesso posto letto non potrà essere conteggiato due volte nell'ambito della medesima giornata.

Le assenze per eventuali invii in PS o ricoveri in Ospedale vengono remunerate solo fino al giorno successivo all'ospedalizzazione per un importo pari al 50% della vigente tariffa. L'Azienda ULSS effettua il pagamento delle competenze spettanti, in forza del presente accordo contrattuale, al Soggetto accreditato entro il termine di 60 giorni dal ricevimento della fattura mensile e della documentazione relativa all'attività svolta, fatte salve le opportune verifiche circa la congruità e la rispondenza, con quanto risulta dal sistema informativo di gestione delle presenze. Il pagamento delle fatture non pregiudica il recupero di somme che, a seguito di accertamenti successivi, risultassero non dovute o dovute solo in parte.

Il pagamento delle competenze è effettuato dall'Azienda ULSS al Soggetto accreditato per le prestazioni erogate a pazienti residenti e non residenti nei Comuni afferenti al proprio ambito territoriale ex l.r. n. 19/16 e s.m.i. ricompresi nel territorio della Regione del Veneto. Per pazienti non residenti nel territorio aziendale, l'Azienda ULSS attiverà la procedura di compensazione intraregionale della mobilità sanitaria con l'Azienda ULSS di residenza dell'utente per il recupero delle somme erogate.

Le prestazioni erogate ad utenti non residenti nell'ambito territoriale dell'Azienda Ulss 9 Scaligera – **previa autorizzazione dell'Azienda Ulss di residenza del paziente** - sono recuperate tramite procedure di fatturazione diretta tra Aziende sanitarie. Non è ammessa la fatturazione diretta del soggetto accreditato all'Azienda ULSS di residenza dell'utente.

Soggetto incaricato all'esecuzione della quota prevista, ai sensi della DGR n. 433/17 così come modificata dalla DGR n. 1887/2019, a carico dell'assistito, è l'Azienda ULSS che si avvale dell'organizzazione della struttura accreditata per facilitare l'utenza nelle procedure di pagamento. All'Azienda Ulss spetterà invece l'eventuale procedura di recupero del credito verso l'utente, garantendo per intero alla struttura la tariffa giornaliera prevista.

Il presente accordo applica quanto previsto dalla DGR n. 1887/2019 relativamente alla tariffa giornaliera di remunerazione, alle quote a carico dell'assistito per giornata di degenza e all'esenzione dalla compartecipazione alla spesa (ticket) per le prestazioni.

### **Articolo 12 - Durata dell'accordo contrattuale**

Il presente accordo contrattuale viene rinnovato dal 01/12/2024 e ha durata triennale e, comunque, non oltre la validità del provvedimento di accreditamento istituzionale. Non è ammessa la proroga automatica.

Il presente accordo si rescinde automaticamente in caso di revoca dell'Accreditamento Istituzionale o di mancato rinnovo.

In caso di cessazione dell'attività su iniziativa del Soggetto accreditato, corre l'obbligo per il medesimo di darne preventiva comunicazione all'Azienda ULSS con preavviso di almeno 90 giorni, garantendo, comunque, la continuità delle prestazioni per tale periodo.

In vigenza di questo accordo, l'Azienda ULSS contribuisce ad assicurare un'occupazione media annuale di almeno il 75% della struttura di ricovero intermedio, attraverso i propri sistemi di intercettazione, valutazione e invio tempestivo di pazienti eleggibili per percorsi di cura in ODC attraverso la COT o a seguito di UVM distrettuale.

### **Articolo 13 - Eventi modificativi e cause di risoluzione dell'accordo contrattuale**

Il Soggetto accreditato accetta che:

- l'accreditamento, al pari dell'autorizzazione all'esercizio, non è cedibile a terzi in mancanza di un atto regionale che ne autorizzi il trasferimento, previa acquisizione del parere favorevole dell'Azienda ULSS - espresso anche a seguito dei controlli antimafia previsti dalla normativa vigente - secondo le modalità di cui alla DGR del 6 novembre 2012 n. 2201 e s.m.i.; la cessione non autorizzata dell'accordo contrattuale a terzi non produce effetti nei confronti dell'Azienda ULSS, il Soggetto subentrato deve stipulare un nuovo contratto agli stessi patti e condizioni previsti nel presente accordo contrattuale;
- ogni mutamento incidente su caratteristiche soggettive (ad es. cessione ramo d'azienda, fusione, scorporo, subentro di altro titolare) ed oggettive (ad es. spostamento della sede operativa), deve essere tempestivamente comunicato alla Regione del Veneto e all'Azienda ULSS competente territorialmente. L'Azienda ULSS si riserva di risolvere o meno il presente accordo contrattuale, fornendo all'erogatore accreditato decisione motivata. La Regione opererà le verifiche di propria competenza.

Il presente accordo contrattuale si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

- perdita di un requisito soggettivo od oggettivo prescritto in capo al Soggetto accreditato previamente accertato dall'Azienda ULSS;
- accertata incapacità di garantire le proprie prestazioni;
- accertamento - ove applicabile - di situazioni di incompatibilità in relazione ai soggetti operanti per il soggetto accreditato ai relativi titolari di partecipazioni;

Nei casi di risoluzione di diritto viene disposta la revoca dell'accreditamento.

L'Azienda ULSS si riserva di sospendere in via cautelare, con apposito atto contenente l'indicazione della durata della sospensione, l'efficacia del presente accordo contrattuale per il tempo necessario ai fini della verifica delle circostanze che determinano la risoluzione di diritto. L'Azienda ULSS si riserva, inoltre, di disporre analogo sospensione per un tempo espressamente specificato, per altri giustificati motivi attinenti alla regolarità e qualità del servizio.

#### **Articolo 14 - Adeguamento dell'accordo contrattuale a nuove disposizioni nazionali e regionali**

Le parti assumono l'obbligo di adeguare il contenuto del presente accordo contrattuale in attuazione di sopravvenute disposizioni nazionali o regionali, con indicazione dei termini relativi alle nuove obbligazioni assunte.

#### **Articolo 15 - Modifiche e integrazioni dell'accordo contrattuale**

Eventuali modifiche al presente accordo contrattuale, potranno essere inserite previa acquisizione del parere favorevole della Regione del Veneto.

Eventuali integrazioni al presente accordo contrattuale, finalizzate al perseguimento degli obiettivi di politica sanitaria e sociosanitaria regionale e locale, potranno essere inserite previo consenso di entrambe le parti.

#### **Articolo 16 - Controversie**

Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente accordo non risolte bonariamente tra le parti sono devolute al giudice competente in via esclusiva del foro di Verona.

#### **Articolo 17 - Trattamento dei dati personali**

L'Azienda ULSS 9 Scaligera in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 4 n. 7 del Regolamento europeo 2016/679 provvederà a designare l'erogatore di prestazioni di cure intermedie nell'ambito di ospedale di comunità la Fondazione Centro Assistenza Fermo Sisto Zerbato, con sede legale in Tregnago (VR) via Massalongo n. 8, Responsabile del trattamento che nel rispetto dell'articolo 28 del richiamato Regolamento agirà sotto il controllo del Titolare seguendo le istruzioni impartite nello stesso atto di nomina, allegato al presente contratto.

Il Responsabile del trattamento si impegna fin da ora a conservare i dati oggetto di trattamento per il periodo strettamente necessario al compimento di eventuali attività amministrative correlate agli adempimenti contrattuali e successivamente procedere alla restituzione di tutta la documentazione in suo possesso, sia in formato elettronico che cartaceo, e a non conservarne alcuna copia. In ogni caso il Responsabile, al termine del rapporto contrattuale, è tenuto a cancellare tutti i dati contenuti nei propri archivi fisici e informatizzati, compresi quelli memorizzati dal sistema di backup, salvo diverse disposizioni di legge.

#### **Articolo 18 – Registrazione e disposizioni finali**

Il presente accordo, redatto in un unico originale, è firmato digitalmente ex art. 24 commi 1 e 2 del Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005) ed è soggetto all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, DPR 642/1972, Allegato A – Tariffa parte I – articolo 2 nella misura vigente al momento della stipula, e verrà assolta al 100% da parte della Fondazione Centro Assistenza Fermo Sisto Zerbato.

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986. Le spese di bollo sono a carico di chi richiede la registrazione.

#### **Articolo 19 - Norma di rinvio**

Per ogni aspetto non disciplinato dal presente accordo contrattuale si fa rinvio alle norme del codice civile e alla normativa di settore.

#### **Letto, firmato e sottoscritto**

Per l'Azienda ULSS 9 Scaligera  
Il Direttore Generale  
Dott.ssa Patrizia Benini

Per la Fondazione Centro Assistenza  
Fermo Sisto Zerbato  
Il Legale Rappresentate  
Dott.ssa Emanuela Battisti

**Data** \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del cod. civ, si approvano e distintamente sottoscrivono le previsioni contrattuali di cui agli artt. 1 - Oggetto, 2 - Obblighi del Soggetto accreditato, 13 – Eventi modificativi e cause di risoluzione dell'accordo contrattuale, 16 - Controversie.

#### **Letto, firmato e sottoscritto**

Per l'Azienda ULSS 9 Scaligera  
Il Direttore Generale  
Dott.ssa Patrizia Benini

Per la Fondazione Centro Assistenza  
Fermo Sisto Zerbato  
Il Legale Rappresentante  
Dott.ssa Emanuela Battisti

**Data** \_\_\_\_\_

