

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. DEL

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Pietro Girardi, nominato con D.P.G.R.V. n. 23 del 28/02/2026, coadiuvato dai Direttori:

- dott. Flavia Dal Bosco	Direttore Amministrativo
- dott. Viviana Coffele	Direttore Sanitario
- dott. Felice Alfonso Nava	Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO

COMPARTO SANITA' - RECEPIMENTO DELL'ACCORDO "REGOLAMENTO INCARICHI AD INTERIM - ART. 22 CCNL 27.10.2025, COMMA 15", DENOMINATO C01/2026

Note per la trasparenza: Con il presente provvedimento si intende recepire l'accordo "REGOLAMENTO INCARICHI AD INTERIM - art. 22 CCNL 27.10.2025, comma 15", DENOMINATO C01/2026 e sottoscritto in via definitiva dalla parte pubblica e dalla parte sindacale del Comparto Sanità R.S.U. e OO.SS. Aziendali in data 20.08.2026.

Il Direttore di UOC Gestione Risorse Umane

Premesso che le delegazioni trattanti di parte pubblica e sindacale del Comparto Sanità si sono riunite in data 13.05.2026 per discutere la formulazione del regolamento per il conferimento di incarichi ad interim a seguito delle novità introdotte dal CCNL Comparto 27.10.2025 e hanno sottoscritto un pre-accordo in merito;

Premesso, altresì, che ai sensi dell'art. 22, comma 15 CCNL Comparto Sanità 27.10.2025 *“Lo svolgimento dell’incarico ad interim è retribuito con un importo attribuito a titolo retribuzione di premialità pari al 20% del valore economico complessivo dell’incarico su cui è attivato l’interim”*;

Preso atto della validazione del pre-accordo da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione come da verbale n. 11 relativo alla riunione del 03/07/2026;

Preso atto del parere favorevole, in ordine alla certificazione di compatibilità economica-finanziaria, di cui all'art. 40bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, espresso dal Collegio Sindacale nella seduta del 16.06.2026;

Considerato che l'accordo è stato definitivamente sottoscritto per l'area del Comparto Sanità in data 20.08.2026 e denominato C01/2026 "REGOLAMENTO INCARICHI AD INTERIM - art. 22 CCNL 27.10.2025, comma 15", allegato come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento (ALLEGATO 1);

Dato atto che l'accordo sarà inviato all'ARAN con le modalità previste dalla nota dell'ARAN prot. 5150 del 16/06/2017 e verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Azienda, sottosezione "Amministrazione trasparente /Personale/Contrattazione integrativa" in conformità al D.Lgs. 33/2013;

Considerato che si rende opportuno recepire l'accordo di che trattasi che costituisce parte integrante e sostanziale (ALLEGATO 1) del presente provvedimento e proporre l'adozione del provvedimento sotto riportato;

IL DIRETTORE GENERALE



Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazioni aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario nonché del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto espresso dal proponente che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di recepire l'accordo denominato C01/2026 "REGOLAMENTO INCARICHI AD INTERIM - art. 22 CCNL 27.10.2025, comma 15" sottoscritto in via definitiva dalla parte pubblica e dalla parte sindacale dell'area del Comparto Sanità in data 20.08.2026 - allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (ALLEGATO 1);
3. di dare atto che l'accordo di che trattasi sarà inviato all'ARAN con le modalità previste dalla nota dell'ARAN prot. 5150 del 16/06/2017 e verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Azienda, sottosezione "Amministrazione trasparente /Personale/Contrattazione integrativa" in conformità al D.Lgs. 33/2013;
4. di dare mandato all'UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda di farsi carico dei conseguenti adempimenti derivanti dall'adozione del presente atto.

Il Direttore Sanitario
dott. Viviana Coffele

Il Direttore Amministrativo
dott. Flavia Dal Bosco

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Felice Alfonso Nava

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Pietro Girardi

 REGIONE DEL VENETO ULSS9 SCALIGERA	Azienda ULSS 9 - Scaligera Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236
---	---

ACCORDO C01/2026

COMPARTO SANITA'

REGOLAMENTO INCARICHI AD INTERIM - art. 22 CCNL 27.10.2025, comma 15

In data 20.08.2026 alle ore 14.30 ha avuto luogo l'incontro tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale del Comparto per sottoscrivere in via definitiva il regolamento di seguito riportato:

REGOLAMENTO INCARICHI AD INTERIM

PREMESSA	3
Art. 1 – Oggetto e ambito di applicazione	4
Art. 2 – Presupposti per l'attivazione dell'interim	4
Art. 3 – Criteri di individuazione del personale	4
Art. 4 – Modalità di conferimento	4
Art. 5 – Durata dell'incarico	5
Art. 6 – Trattamento economico	5
Art. 7 – Obblighi del dipendente incaricato	5
Art. 8 – Cessazione dell'incarico ad interim	5
Art. 9 – Entrata in vigore e rinvio	6

PREMESSA

Viste le novità introdotte dal nuovo CCNL Comparto Sanità 27.10.2025 e, in particolare, le modifiche alla disciplina degli incarichi di funzione professionale e organizzativa con la previsione della possibilità di assegnazione di incarico *ad interim*, si propone il seguente regolamento per disciplinare l'istituto.

L'art. 22 CCNL 27.10.2025, comma 15, prevede la possibilità, per l'area dei professionisti della salute e funzionari (APSF) in caso di temporanea assenza o impedimento del titolare di incarichi di media o elevata complessità, di affidare un incarico *ad interim* ad altro dipendente inquadrato nella medesima Area, nel rispetto dei requisiti richiesti e nei limiti delle risorse disponibili e risponde alla necessità di assicurare la continuità delle funzioni organizzative e gestionali anche nei casi di assenza temporanea del titolare dell'incarico.

Art. 1 – Oggetto e ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina, per il personale dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (APSF), le procedure e i criteri per il conferimento degli incarichi *ad interim* relativi a incarichi di media o elevata complessità.

Le disposizioni si applicano a tutte le Strutture, Unità Operative, Servizi e Dipartimenti dell'Azienda Ulss 9 Scaligera.

Art. 2 – Presupposti per l'attivazione dell'interim

L'incarico *ad interim* può essere conferito nei casi di temporanea assenza o impedimento del titolare dell'incarico, debitamente motivati e documentati, che si protraggano per un periodo continuativo pari o superiore a 30 giorni.

L'attivazione dell'*interim* è altresì subordinata:

- a) alla sussistenza di esigenze organizzative;
- b) alla disponibilità delle risorse del relativo fondo aziendale;
- c) alla presenza di dipendenti inquadrati nella medesima Area professionale in possesso dei medesimi requisiti dell'incarico del titolare e medesima tipologia di incarico.

Art. 3 – Criteri di individuazione del personale

La scelta del dipendente cui conferire l'incarico *ad interim* avviene sulla base dei seguenti criteri:

- a) appartenenza alla stessa Unità Operativa/Servizio del titolare;
- b) in subordine, appartenenza allo stesso Dipartimento;
- c) in ulteriore subordine, appartenenza alla medesima Area;
- d) possesso dei requisiti professionali specifici e dell'esperienza adeguata.

Nel caso risulti un solo dipendente in possesso dei requisiti e rispondente ai criteri di cui sopra il dirigente/direttore di area/Unità Operativa e, per il ruolo sanitario, la Direzione Professioni Sanitarie, valutato il curriculum propone il conferimento dell'incarico al dipendente stesso.

In caso di più soggetti potenzialmente idonei, il dirigente/direttore di area/Unità Operativa e, per il ruolo sanitario, la Direzione Professioni Sanitarie effettua una valutazione comparata dei curricula ed eventuale colloquio tecnico/motivazionale nel caso ritenuto opportuno.

Art. 4 – Modalità di conferimento

L'incarico *ad interim* è conferito con deliberazione del Direttore Generale su proposta formale del dirigente/direttore di area/Unità Operativa competente e, per il ruolo sanitario, della Direzione Professioni Sanitarie.

Il conferimento è comunicato al dipendente interessato.

Art. 5 – Durata dell’incarico

L’incarico *ad interim* può avere durata massima di 6 mesi dalla data di assegnazione e cesserà con il rientro del titolare dell’incarico per il quale è stato attivato.

Qualora permanga la necessità, dopo il decorso della durata massima, un nuovo incarico *ad interim* può essere attivato con criterio di rotazione, ove possibile, tra i dipendenti in possesso dei requisiti sopra previsti, in servizio presso la stessa Unità Operativa/Servizio, in subordine Dipartimento, in ulteriore subordine Area applicando la medesima procedura sopra indicata.

L’*interim* non può essere utilizzato in modo strutturale né in sostituzione ordinaria degli incarichi definitivi.

I provvedimenti di attribuzione di incarichi *ad interim* dovranno essere trasmessi anche alla delegazione trattante sindacale

Art. 6 – Trattamento economico

Per lo svolgimento dell’incarico *ad interim* è riconosciuta una retribuzione di premialità pari al 20% del valore economico complessivo dell’incarico su cui è attivato l’*interim*, rapportato al periodo di svolgimento dell’incarico stesso.

La retribuzione è erogata per il periodo di effettivo svolgimento delle funzioni e nei limiti delle risorse del fondo dedicato.

L’importo complessivo massimo che potrà essere riconosciuto annualmente per l’erogazione retribuzioni per *interim* è pari ad euro 15.000,00. Tale cifra sarà definita prima dell’inizio di ogni anno in contrattazione integrativa.

Art. 7 – Obblighi del dipendente incaricato

Il dipendente incaricato *ad interim* assume le responsabilità previste dall’incarico, garantendo la continuità assistenziale, organizzativa e gestionale.

Il dipendente mantiene anche le proprie funzioni istituzionali originarie, salvo eventuali specifiche rimodulazioni organizzative concordate con il dirigente/direttore di area/Unità Operativa e, per il ruolo sanitario, la Direzione Professioni Sanitarie.

L’incaricato è tenuto al rispetto delle norme aziendali e dei regolamenti vigenti, con particolare riferimento a responsabilità professionali, *privacy*, sicurezza e gestione delle risorse.

Art. 8 – Cessazione dell’incarico *ad interim*

L’incarico *ad interim* cessa:

- a) anche prima della durata di 6 mesi nel caso di rientro in servizio del titolare;
- b) alla scadenza del termine previsto dal provvedimento;
- c) per mutate o sopravvenute esigenze organizzative valutate dall’Azienda.

In caso di cessazione dal servizio del titolare dell'incarico, l'Azienda procede all'attivazione delle procedure selettive previste dalla normativa e dalla contrattazione collettiva per l'attribuzione dell'incarico definitivo.

Il titolare dell'incarico per la cui assenza/impedimento è attivato l'*interim*, al rientro dall'assenza/impedimento, completa il proprio incarico fino alla scadenza originaria.

I provvedimenti riguardanti la cessazione anticipata, la rotazione ed eventuali ulteriori disposizioni sugli incarichi *ad interim* vengono adottati attraverso deliberazione del Direttore Generale.

Art. 9 – Entrata in vigore e rinvio

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo all'adozione dell'atto deliberativo di approvazione.

Le sue disposizioni si applicano a tutti gli incarichi *ad interim* conferiti successivamente alla sua entrata in vigore.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle norme di legge vigenti, alla contrattazione collettiva nazionale e integrativa.

Sottoscrizione definitiva in data 20.08.2026

Delegazione di parte pubblica

FIRMA

Direttore Amministrativo	Dott.ssa Flavia Dal Bosco	FIRMATO
Direttore dei Servizi Socio-Sanitari	Dott. Felice Alfonso Nava	FIRMATO
Direttore UOC Gestione Risorse Umane	Dott.ssa Flavia Naverio	FIRMATO
Direttore UOC Direzione delle Professioni Sanitarie	f.f. Dott. Zanetti Nicola	FIRMATO
Direttore della Funzione Territoriale	Dott.ssa Viviana Coffele	
Direttore della Funzione Ospedaliera	Dott. Marco Luciano	

Delegazione di parte sindacale - AREA COMPARTO

FIRMA

CISL FP	FIRMATO
FIALS	=====
NURSIND	FIRMATO
NURSING UP	FIRMATO
RSU	FIRMATO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. DEL

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, lì

Il Direttore
UOC Affari Generali

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

UOC Gestione Risorse Umane

TRASMESSA PER CONOSCENZA A: