

REGIONE DEL VENETO



ULSS9
SCALIGERA

Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona
cod.fisc. e P. IVA 02573090236

U.O.S.D. Laboratorio Analisi – Ospedale “G Fracastoro” San Bonifacio

Via Circonvallazione. 1 - 37047 San Bonifacio (VR)

Tel: 045 6138471 - Fax: 045 6138047

E-mail: laboratorio.sanbonifacio@aulss9.veneto.it

Responsabile : Dr.ssa Novella Scattolo

Segreteria

Tel. 045 6138471 - (dalle ore 13.00 alle ore 15.00) Fax 045 6138047

Orario di sportello segreteria

Dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 10.00



EQUIPE

Responsabile : Dr.ssa Novella Scattolo tel. 045 6138105 novella.scattolo@aulss9.veneto.it

Medici:

- Dr.ssa Patrizia Guzzo

tel. 045 6138091

patrizia.guzzo@aulss9.veneto.it

- Dr.ssa Maria Teresa Trevisan

tel. 045 6138384

mariateresa.trevisan@aulss9.veneto.it

Biologi:

- Dr. Sandro Consolaro

tel. 045 6138355

sandro.consolaro@aulss9.veneto.it

Coordinatore

tel. 045 6138102

laboratorio.sanbonifacio@aulss9.veneto.it

AREE DI ATTIVITA'

Area grande automazione (preanalitica, chimica, immunometria, tossicologia, test di allergologia)

Area diagnostica emato-coagulativa (ematologia, coagulazione, studio emoglobine, screening trombofilia e trombofilia genetica)

Area di protidologia (elettroforesi, nefelometria, autoimmunità, transferrina desialata)

Area di infettivologia e materiali biologici vari (microbiologia, sierologia, urine e liquidi biologici, sangue occulto fecale, biologia molecolare)

LA NOSTRA MISSION

Il Laboratorio esegue analisi biomuorali e microbiologiche al fine di promuovere la salute, prevenire gli stati morbosi, diagnosticare malattie e monitorarne il decorso.

*Tutta la attività di Laboratorio, improntata al rispetto delle strategie aziendali, si basa su **principi di efficienza, efficacia, appropriatezza e sicurezza** . La attività del Laboratorio ha costante attenzione agli aspetti analitici ma si estende anche all'appropriatezza della richiesta e alla interpretazione del risultato.*

La centralità del paziente è declinata come accoglienza ed accessibilità ed è incentrata sui bisogni del paziente nel rispetto degli orientamenti e delle credenze di ogni utente.

*La attività di Laboratorio mira a migliorare gli esiti globali di domanda di salute della popolazione (in termini di riduzione di morbilità e mortalità, di riduzione dei tempi di attesa e delle giornate di degenza) e **persegue il miglioramento della qualità della vita dei pazienti e dei cittadini.***

***Il Laboratorio ha una vocazione territoriale** sia come diffusione della rete dei prelievi sia come controllo dei sistemi analitici dislocati fuori dal laboratorio per accorciare la distanza con i pazienti (Point of Care Testing).*

***La motivazione del personale** è ritenuta fondamentale e irrinunciabile; strumento principe è la **formazione** (che viene promossa sia per gli aspetti del miglioramento continuo della qualità che per aspetti più strettamente tecnico-professionali) .*

ACCETTAZIONE

L'accesso agli sportelli dell'accettazione (piano terra) è diretto (non serve la prenotazione) e la successiva chiamata è regolamentata tramite eliminacode.

Esistono corsie preferenziali per:

- pazienti in terapia anticoagulante orale (TAO)
- utenti di età inferiore a 6 anni
- pazienti disabili e/o in stato di necessità.
- donne in gravidanza a rischio
- pazienti con curva da carico glucidico
- consegna materiale biologico (feci – urine)



Il paziente deve portare sempre tessera sanitaria ed eventuali esenzioni.

Agli sportelli amministrativi dedicati al laboratorio verrà espletata la procedura di accettazione con la consegna al paziente delle etichette di prelievo e del foglio di prelievo comprensivo del codice di accesso per lo scarico online del referto e dell'importo del ticket eventualmente dovuto.

Per prelievi a Pazienti domiciliari rivolgersi allo sportello segreteria del Laboratorio (1° piano)

RITIRO RISPOSTE



Tutte le risposte si scaricano con sistema on-line dal proprio computer o dalle casse continue; inoltre, su richiesta, le farmacie sono disponibili a scaricare i referti on-line.

E' possibile, su richiesta, il ritiro di referto cartaceo negli orari di sportello. Il referto viene consegnato al paziente munito di foglio di prelievo oppure ad altra persona purchè fornita di delega e foglio di prelievo.

URGENZE

Al di fuori degli orari di ambulatorio previa richiesta telefonica del medico prescrittore è possibile l'esecuzione di prelievi per urgenze mediche motivate sulla impegnativa durante l'orario diurno di laboratorio. La modalità on line garantisce la disponibilità della risposta in tempo reale.

PRELIEVI PEDIATRICI

Prelievi pediatrici sono eseguibili senza nessun limite di età presso l'ambulatorio di San Bonifacio. Nelle sedi periferiche l'effettuazione del prelievo è subordinata alla disponibilità di accesso venoso praticabile nel bambino; e per prelievi pediatrici difficoltosi è sempre attivo l'ambulatorio di San Bonifacio. Nelle sedi periferiche i prelievi pediatrici si effettuano:

Cologna Veneta: dal lunedì al venerdì senza limiti di età, al sabato sopra i 6 anni (su prenotazione)

Tregnago : dal lunedì al venerdì senza limiti di età, al sabato sopra i 6 anni

Marzana : dal lunedì al venerdì senza limiti di età .

Verona : dal lunedì al sabato senza limiti di età .

San Giovanni Lupatoto : dal lunedì al venerdì sopra 1 anno di età .

CONSULENZE

I medici di laboratorio in caso di alterazioni di particolare gravità, comunicano al medico curante (o al paziente stesso ove non sia possibile contattare il medico prescrittore) i dati patologici per favorire la rapidità delle cure e degli approfondimenti necessari.

Un dirigente è sempre presente in laboratorio in orario diurno per fornire al medico curante chiarimenti ed eventuali consulenze.

Sede di SAN BONIFACIO

Via Circonvallazione 1 - 37047 – San Bonifacio - VR

Orario di ambulatorio

Dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 9.30

Il sabato dalle ore 7.30 alle ore 9.00

Giorni festivi su appuntamento

Tel. Ambulatorio – 045 6138169

Orario sportello accettazioni

Dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 9.30

Il sabato dalle ore 7.30 alle ore 9.00

Orario di segreteria

Dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 10.00

Telefono segreteria 045 6138471

Fax: 045 6138047

Email: laboratorio.sanbonifacio@aulss9.veneto.it

Orario cassa/referti

lunedì /venerdì 7.30 - 18.30

sabato 8.00 - 12.00



presenti n.° 5 casse automatiche

Sede di COLOGNA VENETA

Via Rinascimento 20 – 37044 – Cologna Veneta - VR

Orario di ambulatorio

Dal lunedì al venerdì dalle ore 7.15 alle ore 9.00

Il sabato dalle ore 7.15 alle ore 8.30 (su prenotazione)

Tel. Ambulatorio 0442 425102

Orario di segreteria

Dal lunedì al venerdì dalle ore 7.15 alle ore 10.00

Il sabato dalle ore 7.15 alle ore 9.30

Telefono segreteria 0442 425037

Fax: 0442 425054

Orario cassa/referti

lunedì /venerdì 7.30 – 12.30 / 14.00 – 16.00

sabato 7.30 - 9.30

tel. 0442 425120



presente n.° 1 cassa automatica

Sede di TREGNAGO

Via Carlo Massalongo 7 – 37039 – Tregnago -VR

Orario di ambulatorio

Dal lunedì al sabato dalle ore 7.15 alle ore 9.00

Tel. Ambulatorio 045 7807246

Alcuni esami vengono prenotati per necessità organizzative ed i relativi prelievi iniziano alle ore 7.00

Orario di segreteria

Dal lunedì al venerdì dalle ore 7.15 alle ore 12.00

Il sabato dalle ore 7.15 alle ore 9.30

Telefono segreteria 045 7807235

Fax: 045 7807206

Orario cassa/referti

lunedì / giovedì 7.30 - 17.00

martedì / mercoledì 7.30 - 16.00

venerdì 7.30 - 14.00

sabato 7.30 - 11.00

tel. 045 7807237



presente n.° 1 cassa automatica

Sede di MARZANA

Via Scuola Agraria 25 37142 Marzana -VR

Orario di ambulatorio:

Dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 9.00

Il sabato chiuso

Tel. Ambulatorio – 045 8075290 - 92

Alcuni esami vengono prenotati ed i prelievi iniziano alle ore 7.00

Nella fascia 7.00-7.30 vengono eseguiti anche prelievi per terapia anticoagulante orale (TAO)

Orario di segreteria:

Dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 12.00

Il sabato chiuso

Telefono segreteria tel. 045 8075290-92

Fax: 045 8075292

Orario cassa/referti

dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 16.00

tel. 045 8075237



presente n.° 1 cassa automatica

Sede di VERONA

Via Poloni 1 – 37122 – Verona

Orario di ambulatorio

Dal lunedì al sabato dalle ore 7.00 alle ore 9.30

Tel. ambulatorio – 045 8075542

Orario di segreteria

Dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 12.00

Il sabato dalle ore 7.00 alle ore 11.30

Telefono segreteria 045 8075671

Fax: 045 8075621

Orario cassa/referti

Dal lunedì al giovedì 7.20 - 12.30 e 13.45-18.00

venerdì 7.20 - 12.30

sabato 7.20 - 12.00

tel. 045 8075571



presenti n.° 2 casse automatiche

Sede di SAN GIOVANNI LUPATOTO

Via Belluno, 14 – 37057 San Giovanni Lupatoto -VR

Orario di ambulatorio:

Dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 9.00

Tel. Ambulatorio – 045 8299831-32

Orario di segreteria:

Dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 12.00

Il sabato chiuso

Telefono segreteria tel. 045 8299831-32

Fax: 045 8299873

Email: laboratoriosgiovanni@aulss9.veneto.it

Orario cassa/referti

lunedì /giovedì 8.00 - 12.30 pom.14.00 – 16.45

venerdì 8.00 - 12.30

tel. 045 8299863



presente n.° 1 cassa automatica



Centro Trombosi (centro FCSA n° 348)

Responsabile: *Dr.ssa Novella Scattolo*





Presso la U.O. di Laboratorio Analisi è attivo un centro trombosi iscritto e **accreditato alla Federazione Centri per la diagnosi della trombosi e la Sorveglianza delle terapie antitrombotiche (F.C.S.A.)**

Medici: Dr.ssa Novella Scattolo - Dr.ssa Patrizia Guzzo

ATTIVITA' DEL CENTRO

- studio delle patologie trombotiche
- studio delle diatesi emorragiche
- monitoraggio della terapia anticoagulante orale
- valutazione delle altre terapie antitrombotiche
- educazione dei pazienti
- formazione degli operatori.

PRIMA VISITA

Su appuntamento 045 6138169 dal lunedì al venerdì ore 10.00 – 12.00.

E' necessaria richiesta del medico di medicina generale (richiesta di "monitoraggio della terapia anticoagulante orale").

E' necessaria la seguente documentazione: tessera sanitaria, documenti medici (relazioni mediche, lettere di dimissione), elenco dei farmaci assunti.

La prima visita comprende:

valutazione della indicazione alla TAO e della documentazione clinica, anamnesi, compilazione della cartella-paziente informatizzata, counselling (informazione-formazione al paziente in modo da migliorarne la compliance), consenso informato.

VISITE PERIODICHE

Prelievo per determinazione INR e visita medica breve per:

- Comunicazione INR.
- Breve valutazione delle condizioni generali.
- Assegnazione della terapia.
- Assegnazione della data del successivo controllo

- Visualizza UOSD Laboratorio Analisi
- Visualizza Istruzioni per la raccolta dei campioni biologici