

REGIONE DEL VENETO



ULSS9
SCALIGERA

OSPEDALE DI LEGNAGO

CARTA DEI SERVIZI

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA DI
GERIATRIA



DIRETTORE: DR.SSA MARGHERITA AZZINI

COORDINATORE INFERMIERISTICO: ROBERTO VISENTIN

Segreteria: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30

Tel. 0442 622754

e-mail: geriatria.leg@aulss9.veneto.it

ÉQUIPE

Direttore:

Dr.ssa Margherita Azzini

Equipe medici:

Dr. Paolo Bertassello

Dr.ssa Elena Bortolazzi

Dr.ssa Giorgia De Conti

Dr.ssa Alice Falceri

Dr. Giorgio Gasparini

Dr. Ludovico Gasparini

Dr. Romildo Gasparini

Dr.ssa Giulia Padrini

Dr. Michele Pianegonda

Dr. Francesco Spelta

Dr.ssa Matilde Veneri

Dr.ssa Giulia Zimelli

Coordinatore infermieristico:

Roberto Visentin

Orari e contatti UOC Geriatria:

Segreteria: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30

tel. 0442 622754 - e-mail: geriatria.leg@aulss9.veneto.it

ATTIVITÀ

L'UOC di Geriatria dell'Ospedale di Legnago è un reparto dedicato a pazienti anziani affetti da patologia di ambito medico in fase acuta. Vengono curati pazienti di età superiore a 65 anni, con patologie acute o croniche riacutizzate che possono interessare più organi e apparati, spesso a elevata complessità clinica e assistenziale.

Nella medicina geriatrica la risoluzione dell'episodio acuto di malattia è sempre legato al concomitante obiettivo del mantenimento dell'autosufficienza e dell'autonomia del paziente anziano. La presa a carico del paziente è globale, multidisciplinare, con costante attenzione alle problematiche socio-sanitarie e assistenziali, e prevede il coinvolgimento della famiglia e la collaborazione con i servizi territoriali per garantire l'adeguata presa in carico del paziente, in particolare dell'anziano fragile.

SERVIZI OFFERTI

RICOVERO OSPEDALIERO IN REGIME ORDINARIO

Il reparto di Geriatria accoglie pazienti ultrasessantacinquenni affetti da patologia medica in fase acuta, spesso polipatologici complessi.

I medici, il coordinatore, il personale infermieristico e gli OSS sono a disposizione dei pazienti e dei familiari per cercare di risolvere problematiche legate all'assistenza, ottimizzare il comfort dei degenti oltre a garantire la qualità delle cure mediche.

Tutti i pazienti vengono sottoposti a una valutazione multidimensionale per quanto concerne gli aspetti clinici, i bisogni assistenziali, lo stato funzionale e la situazione sociale.

Il reparto è collocato al terzo piano blocco sud dell'Ospedale di Legnago. È suddiviso in due sezioni:

- Sezione A - 21 posti letto di Geriatria + Nucleo di 4 posti letto alta intensità di cura
- Sezione B - 20 posti letto di Geriatria

Il ricovero ospedaliero può avvenire attraverso le seguenti modalità di accesso:

- Accesso in urgenza da Pronto Soccorso
- Accesso programmato

Nella modalità di accesso in regime d'urgenza il paziente viene valutato dal medico di Pronto Soccorso, ed eventualmente anche dal Geriatra/Internista di guardia in consulenza. Viene poi accompagnato presso l'UOC di Geriatria.

Nel caso eccezionale di mancanza di posti letto, il paziente viene ricoverato in appoggio temporaneo in altre unità operative. Viene seguito da un medico Geriatra e accolto in Geriatria appena possibile.

Nella modalità di accesso programmato, il ricovero avviene su richiesta del medico di medicina generale che contatta un medico del reparto e invia il paziente con lettera di accompagnamento. Il paziente verrà quindi chiamato dal domicilio appena il posto letto sarà disponibile (secondo priorità).

ULTERIORI INFORMAZIONI PER GLI UTENTI

ORARIO DELLE VISITE

L'orario di visita è dalle ore 11:30 alle ore 13:00 e dalle ore 17:00 alle ore 20:00, per un massimo di due persone per paziente, da lunedì a domenica.

A giudizio medico e in base all'andamento clinico del paziente tali disposizioni potranno variare.

A discrezione del Direttore, in accordo con la Direzione Medica, gli accessi dei visitatori al reparto potranno essere temporaneamente modificati o organizzati su appuntamento.

Previo accordi con i medici e in base alle attività sanitarie di assistenza del personale infermieristico è possibile effettuare delle video-chiamate ai degenti tramite tablet presente nel reparto. L'orario e la frequenza delle video-chiamate saranno concordate con criteri volti a garantire a tutti i degenti la possibilità di usufruire di tale servizio. Il familiare interessato fornirà il proprio numero di cellulare e sarà chiamato dal reparto.

COLLOQUIO CON I MEDICI

Al fine di garantire una costante e puntuale informazione sullo stato di salute agli aventi diritto (familiari autorizzati dal paziente a ricevere informazioni, medici di medicina generale, tutori legali e amministratori di sostegno), i medici di reparto sono disponibili per informazioni dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 11:30-12:30 presso gli studi medici in reparto.

Non saranno fornite informazioni in altre fasce orarie.

Non sono ammessi familiari in reparto né per assistenza né per colloquio con modalità diverse da quelle descritte.

ORARI PASTI

Colazione ore 8:00, pranzo ore 12:00, cena ore 18:00.

I pasti sono serviti con vassoio termico personalizzato. Il menù può essere scelto ogni giorno fra tre diverse proposte, salvo eventuali prescrizioni dietetiche. È prevista da regolamento una bottiglia di acqua a pasto e bevande calde (salvo disposizioni mediche).

ASSISTENTE SOCIALE

L'Assistente Sociale riceve su appuntamento per informazioni su certificazioni di invalidità, procedure per l'assistenza domiciliare, per l'accesso ai Centri di Servizi ed altre problematiche di tipo sociale. Telefono n. 0442 622452.

INFERMIERE CASE-MANAGER

L'Infermiere case-manager si occupa di programmare le "dimissioni protette", fornisce informazioni e aiuto all'utente e ai familiari nell'organizzare il rientro a domicilio. Si occupa dell'eventuale richiesta di attivazione dell'ADI (Assistenza Domiciliare Integrata), coadiuva la prescrizione degli ausili, educa alla gestione dei dispositivi sanitari in collaborazione con l'équipe infermieristica (esempio: terapia infusiva, catetere vescicale, medicazioni). Collabora con l'assistente sociale e il medico geriatra alla compilazione delle scheda Svama per l'inserimento del paziente presso Centri Servizi, Hospice, RSA, Ospedale di Comunità.

ACCOGLIMENTO IN REPARTO

Al momento della accettazione in reparto viene consegnata la brochure informativa.

Tutto il personale del reparto è impegnato a garantire l'ascolto e l'accoglienza degli utenti, al fine di fornire informazioni e erogare una adeguata risposta ai bisogni assistenziali.

Prima di essere sottoposti a prestazioni diagnostiche o terapeutiche i pazienti (o i loro legali rappresentanti) ricevono dal medico e dall'infermiere le informazioni sulla finalità e sulla natura delle procedure e dei trattamenti, sulle conseguenze ed eventuali rischi che comportano, al fine di raccogliere ed aggiornare costantemente il consenso informato nell'ottica della migliore alleanza terapeutica.

COSA PORTARE PER IL RICOVERO IN OSPEDALE

Biancheria intima, magliette bianche maniche corte comode, pigiama (si sconsiglia la camicia da notte); vestaglia e/o golfino; calze corte; beauty con oggetti personali; pettine, deodorante, scatola porta dentiera; calzature comode che non scivolino.

Documentazione ricoveri precedenti e/o referti esami, visite specialistiche.

Le stanze di degenza sono a uno o due letti con campanello di chiamata, tutte dotate di servizi igienici e di ventilazione climatizzata.

Ogni unità letto può essere dotata di materasso antidecubito, quando necessario.

Ogni unità letto è fornita di TV, attivabile con scheda a pagamento.

Nell'ospedale è presente un ministro del culto cattolico, sempre reperibile su chiamata.

La chiesa si trova nel corridoio di collegamento con il blocco nord al piano terra.

È presente una specifica linea telefonica per la traduzione simultanea della lingua straniera attivabile dal personale di reparto.

Il certificato di ricovero può essere richiesto al personale medico e/o al coordinatore.

MODALITÀ DELLA DIMISSIONE

La dimissione del paziente è programmata sulla base della risoluzione del problema clinico o sua stabilizzazione e viene comunicata con adeguato preavviso ai familiari o alla struttura territoriale a cui il paziente viene affidato.

Se il paziente necessita di ambulanza, questa viene prenotata nel primo orario disponibile (sabato e domenica compresi).

Se le condizioni del paziente determinano la necessità di una presa in carico sanitaria a domicilio, l'infermiere case manager si attiva attraverso il coinvolgimento della COT (Centrale Operativa Territoriale) per valutare con i familiari i bisogni assistenziali, l'eventuale attivazione dell'ADI (Assistenza Domiciliare Integrata) o la richiesta di presidi (assorbenti, letto, materasso, carrozzina, ausili per la deambulazione ecc.)

Ai pazienti in dimissione viene consegnata dal medico una relazione contenente informazioni riguardanti il ricovero, le indagini diagnostiche effettuate, le cure praticate, il trattamento consigliato dopo la dimissione.

POST-RICOVERO

Quando il paziente necessita di ulteriori indagini di completamento della degenza e le condizioni lo permettono viene dimesso e inserito, fino a 30 giorni dalla dimissione, in un programma chiamato post-ricovero. Nella lettera di dimissione vengono segnalati il tipo di esame programmato, la modalità di preparazione e la data di esecuzione. Il trasporto dei degenti alla sede ospedaliera e viceversa, per espletare tali accertamenti, è garantito dal reparto con ambulanza solamente per i pazienti non autosufficienti e non trasportabili con mezzi propri.

A conclusione dell'iter diagnostico il medico compila una ulteriore lettera a completamento della lettera fornita alla dimissione.

Alla dimissione definitiva può essere richiesta la copia della cartella clinica accedendo alla homepage aziendale (www.aulss9.veneto.it).

In caso di decesso, dopo constatazione del medico, la salma viene tenuta in reparto, in una stanza appositamente adibita, per almeno due ore prima di essere accompagnata alle celle mortuarie.

ORTOGERIATRIA

Presso l'UOC Ortopedia è attivo un percorso di co-gestione ortopedico - geriatrica di pazienti anziani ricoverati in Ortopedia per frattura di femore.

ATTIVITÀ AMBULATORIALE

- Ambulatorio di Osteoporosi (Centro Prescrittore Autorizzato Regionale per l'Osteoporosi) lunedì-martedì-giovedì-venerdì orario 8:30-13:00; 14:00-15:30; mercoledì orario 8:30-13:00. Le visite vengono effettuate presso il poliambulatorio (ambulatorio 29). A giudizio del medico le visite di controllo semestrali e/o annuali possono essere svolte in presenza o in telemedicina.

I pazienti valutati negli ambulatori che necessitano di iniezione, infusione di sostanze terapeutiche o terapia educativa per farmaci prescritti con piano terapeutico vengono presi in carico dal servizio. Le eventuali somministrazioni si eseguono, su appuntamento, il lunedì dalle ore 8:30 alle ore 10:00 e il giovedì dalle ore 11:30 alle ore 12:30 presso l'Ambulatorio Integrato di Medicina al sesto piano del blocco sud.

- Ambulatorio divisionale di Geriatria (mercoledì orario 14:00-15:00).

Le visite vengono effettuate presso l'ambulatorio n. 13, sesto piano blocco sud.

- Ambulatorio per prescrizione e controllo terapia antitrombotica - piano terapeutico (mercoledì dalle 15:20 alle 16:00).

Le visite vengono effettuate presso l'ambulatorio n. 13, sesto piano blocco sud.

Le prenotazioni avvengono tramite Cup con richiesta motivata del medico di medicina generale.

- Ambulatorio multiprofessionale geriatrico di continuità di cura

Presso tale ambulatorio si attua la presa in carico medica - infermieristica alla dimissione dal reparto dei pazienti anziani con importante comorbidità ad elevato rischio di ricutizzazione / scopenso nel breve periodo. Le visite vengono effettuate presso l'ambulatorio n. 13, sesto piano blocco sud.

- Ambulatorio oncogeriatrico

Rivolto ai pazienti anziani affetti da patologia oncologica che necessitino di valutazione multidimensionale geriatrica ai fini prognostici.

IMPEGNI NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI

Per il 2025 l'UOC di Geriatria assume l'impegno di condividere la Carta dei Servizi con le Associazioni di Tutela dei Cittadini e/o di Volontariato, al fine di favorire la partecipazione dei destinatari dei servizi offerti al processo di condivisione e comunicazione. E' stata condivisa inoltre con il Tribunale per i Diritti del Malato e dell'Anziano APS.



L'OSPEDALE PARLA LA TUA LINGUA

SERVIZIO DI MEDIAZIONE INTERCULTURALE

The hospital speaks your language. If you are hospitalized and need an interpreter you can obtain one, the service is free and by appointment.

المستشفى يتكلم لغتك: إذا كنت بحاجة لمترجم بالمستشفى يمكنك ان تطلب مساعدة شخص يتكلم لغتك. الخدمة مجانية لكن عليكم اخذ موعد

医院会说 您的语言: 如果您住院和需要翻译, 您能得到一个。这是免费的服务(应该约定)

Bolnica govori tvoj jezik. Ako ti je potreban prevodilac u bolnici možeš zatražiti pomoć osobe koja govori tvoj jezik. Usluga je besplatna ali je potrebno prethodno zakazati sastanak.

Spitalul vorbește limba ta: dacă ai nevoie de un traducator în spital, poți cere ajutorul unei persoane care vorbește limba ta. Serviciul este gratuit și cu programare.

O hospital fala a tua lingua. Se você precisa de um intérprete no hospital, pode pedir ajuda a uma pessoa que fala a tua lingua. O serviço é gratuito e com hora marcada.

El hospital habla su idioma. Si usted necesita un intérprete en el hospital, se puede pedir ayuda a alguien que hable su idioma. El servicio es gratuito y con cita previa.

مستشفى يتكلم لغتك: إذا كنت بحاجة لمترجم بالمستشفى يمكنك ان تطلب مساعدة شخص يتكلم لغتك. الخدمة مجانية لكن عليكم اخذ موعد

PER INFORMAZIONI

OSPEDALE DI SAN BONIFACIO

e-mail: mara.fasoli@aulss9.veneto.it

OSPEDALE DI LEGNAGO

e-mail: emanuela.marchiori@aulss9.veneto.it

OSPEDALI DI BUSSOLENGO-VILLAFRANCA

e-mail: gabriella.franzon@aulss9.veneto.it



Questa Carta dei Servizi è stata realizzata dal personale dell'Unità Operativa.
È una delle Carte che compongono la Carta dei Servizi dell'Azienda Ulss 9 Scaligera,
realizzata secondo il modello definito dall'UOS Ufficio Relazioni con il Pubblico - Comunicazione e Marketing,
condiviso con le Associazioni di Tutela dei Diritti dei cittadini che operano nel territorio
(Tribunale dei Diritti del Malato – Cittadinanzattiva – sezione di Verona).

Data di redazione e approvazione: 29 dicembre 2025