



EMERGENZA CORONAVIRUS - FASE 2



NORME DI COMPORTAMENTO PER L'ACCESSO AGLI SPORTELLI AMMINISTRATIVI DELLE STRUTTURE DISTRETTUALI E OSPEDALIERE

1. Gli sportelli amministrativi dei distretti rimangono **chiusi al pubblico** e l'attività viene erogata tramite gli altri canali messi a disposizione: **telefono, posta elettronica**. Sono previsti gli accessi diretti, nei giorni e orari stabiliti, solo per pratiche urgenti di protesica
2. Le **prestazioni** sanitarie si prenotano esclusivamente **telefonando al CUP** dell'Azienda
3. L'**URP** non riceve il pubblico allo sportello. L'utente può mettersi in contatto con l'URP attraverso gli altri canali attivi: **telefono, e-mail, form del sito**
4. **È vietato l'accesso alle persone con sintomi respiratori** (raffreddore, tosse, mal di gola) o **febbre > 37,5°C**
5. Tutti devono indossare **mascherine di protezione/chirurgiche e guanti monouso** per tutto il tempo di permanenza. All'interno delle strutture **è vietato usare mascherine dotate di valvole di efflusso**
6. **Soluzioni disinfettanti** sono messe a disposizione degli utenti per l'igiene delle mani
7. Gli utenti si devono presentare **non prima di 15 minuti** rispetto all'orario fissato per l'appuntamento e lasciare la struttura il prima possibile
8. Per le operazioni di pagamento si raccomanda di avvalersi delle **casche automatiche**
9. All'interno della struttura, e in particolare nelle sale d'attesa, deve essere rispettata **la distanza di sicurezza interpersonale superiore al metro**