

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N° 1 INCARICO
LIBERO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI "DATA
MANAGER" A SUPPORTO DELLE GESTIONE DELLE
SPERIMENTAZIONI CLINICHE PRESSO
L'UOC ONCOLOGIA MEDICA DI LEGNAGO**

SCADENZA IL 25 LUG. 2019

Publicato all'albo on line in data 15 LUG. 2019

In esecuzione della determinazione dirigenziale n° 1247 del 11/07/2019 è indetto un avviso pubblico mediante procedura di comparazione di curricula e colloquio per il conferimento di N. 1 incarico libero professionale per prestazioni di Data Manager mirate a supportare e garantire la gestione delle sperimentazioni cliniche in essere ed in fase di attivazione presso l'UOC Oncologia Medica di Legnago, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii., per l'effettuazione delle seguenti prestazioni:

Le attività richieste al professionista sono le seguenti:

- Verificare, insieme al Direttore dell'unità operativa e agli Uffici Amministrativi preposti, la fattibilità locale dello studio;
- Supportare il Direttore dell'unità operativa nella predisposizione e nell'inoltro alla segreteria del NRC della domanda di autorizzazione alla conduzione di uno studio e della documentazione relativa a modifiche del protocollo o altra documentazione connessa allo studio in corso;
- Monitorare la corretta conduzione dello studio, mediante la gestione di visite di monitoraggio da parte degli Sponsor e/o audit da parte di Enti Regolatori (AIFA);
- Garantire il data entry nelle Case Report Form (CRF) o altri database sia elettronici che cartacei;
- Porsi da interfaccia e da supporto continuativo al Nucleo di Ricerca Clinica (NRC) per l'attuazione delle procedure degli studi clinici in fase di avvio, di conduzione e di conclusione;
- Coordinare l'attività di gestione degli studi clinici con il Principal Investigator (PI), il promotore, le Clinical Research Organisation (CRO) e i dipartimenti coinvolti dell'azienda ospedaliera;
- Gestire la preparazione dei campioni biologici;
- Coordinare a livello locale i progetti per gli studi di ricerca indipendente, finalizzati al miglioramento della pratica clinica dell'azienda ospedaliera.

L'impegno lavorativo prevede la presenza del professionista per n° 4 accessi settimanali, per la durata di anni 1 (uno dalla data di sottoscrizione del disciplinare).

L'articolazione dell'impegno lavorativo avrà luogo compatibilmente con le esigenze del Direttore dell'unità operativa presso la sede di assegnazione.

Il corrispettivo, a fronte delle prestazioni rese, è determinato complessivamente in € 25.000,00=, comprensivo di IVA se dovuta e al lordo delle ritenute di legge e di

eventuali oneri previdenziali e assicurativi.

Il rapporto di collaborazione potrà interrompersi prima della scadenza pattuita, in caso del venir meno dello stanziamento ed erogazione dei fondi che ne garantiscono la copertura finanziaria.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista risponderà direttamente al Responsabile del Servizio / UOC di assegnazione, che dovrà attestarne l'attività svolta.

REQUISITI DI AMMISSIBILITA':

- Laurea in scienze biologiche e/o equipollenti;
- Documentata esperienza di almeno anni 3 (tre) in data management, gestione protocolli clinici e attività regolatoria, con prestazioni riconducibili a quanto previsto dall'incarico da conferire.

Requisiti preferenziali:

- a) Conoscenza della normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di sperimentazione clinica;
- b) Conoscenza delle Good Clinical Practice e dei processi legati alla pianificazione, avvio, conduzione e gestione di una ricerca clinica in qualsiasi ambito;
- c) Analisi, acquisizione e trattamento delle fonti medico-scientifiche e farmaceutiche;
- d) Ricerca bibliografica online relativa ad argomenti medico scientifiche e farmaceutici;
- e) Ottima conoscenza delle lingua inglese scritta e parlata;
- f) Ottima conoscenza dei programmi Office (Word, Excel, Access), Internet Explorer, Posta Elettronica.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, dovrà essere indicata l'avvenuta equipollenza del titolo stesso con quello italiano, richiesto ai fini dell'ammissione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

L'assegnazione dell'incarico sarà subordinata al possesso della partita IVA che il candidato dovrà comunicare al momento della stipula del contratto individuale.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, si trovino nelle condizioni previste dall'art. 5, comma 9, del D.L. 06.07.2012, n° 95 convertito con modificazioni dalla Legge 07.08.2012, n° 135, come modificato dall'art. 6 del D.L. 24.06.2014, n° 90 (divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del d.lgs. N° 165/2001 di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza).

Non si procederà, altresì, alla stipula del contratto con soggetti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, presentino situazioni di incompatibilità con le vigenti normative che disciplinano i rapporti di lavoro/collaborazione con gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, tuttavia la sottoscrizione del contratto potrà aver luogo qualora siano rimossi eventuali elementi ostativi alla stipula dello stesso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritte dagli interessati e indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera - Via Valverde, 42 37122 Verona - dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo **entro e non oltre il termine del decimo (10°) giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo dell'Azienda a pena di esclusione.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Qualora il termine di cui sopra cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano

dopo il termine previsto, qualunque sia la causa del ritardato arrivo. I candidati hanno altresì facoltà di presentare la domanda corredata dei documenti a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente all'indirizzo:

protocollo.aulss9@pecveneto.it

avendo cura di allegare, possibilmente, tutta la documentazione in formato PDF in unico file. Della Casella PEC deve essere titolare il soggetto istante.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- impossibilità di apertura dei file inviati;
- eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

Anche la domanda inviata tramite PEC deve essere firmata.

Nella domanda gli interessati devono indicare, sotto la propria personale responsabilità, oltre ai dati anagrafici e ai requisiti di ammissibilità, le notizie relative agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze di lavoro precedenti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, alla quale è possibile allegare qualsiasi documento ritenuto utile - i candidati dovranno allegare:

- a) curriculum formativo professionale, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 datato e firmato;
- b) elenco autocertificato delle eventuali pubblicazioni;
- c) copia di un documento di identità in corso di validità.

Il documento di identità convalida tutte le dichiarazioni sostitutive contenute sia nella domanda che nei suoi allegati. La mancanza del documento di identità preclude la possibilità di valutare i titoli dichiarati, nonché l'ammissione alla selezione.

A norma dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n° 183, i titoli e le certificazioni rilasciati da Pubbliche Amministrazioni sono sostituiti da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000, datato e firmato dal candidato.

La mancata sottoscrizione della domanda determina l'esclusione dalla procedura.

MODALITA' DI SELEZIONE

Il contratto libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività di ricerca, professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in materia oggetto dell'incarico, da parte di apposita commissione.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio conoscitivo e valutativo della professionalità degli aspiranti all'incarico, attinente le attività oggetto delle prestazioni richieste che si terrà il giorno

30/07/2019 (martedì) - con inizio alle ore 9:00

presso la Sala Riunioni - Sede Amministrativa, Via Gianella 1 - Legnago (VR).

L'assenza al colloquio nella data e orario suindicati sarà considerata come rinuncia.

Al termine della valutazione dei candidati, la Commissione predisporrà un verbale motivato e la graduatoria finale dei candidati ritenuti idonei. Il suddetto elenco ha validità per anni uno, oltre che per il conferimento degli incarichi professionali previsti, potrà essere utilizzato esclusivamente in caso di rinuncia di uno o più soggetti individuati alla stipula del disciplinare d'incarico o in caso di sua sostituzione.

Il suddetto elenco potrà, altresì, essere utilizzato per il conferimento di analoghi incarichi che si rendessero necessari nel periodo di validità innanzi indicato.

L'elenco dei candidati idonei verrà pubblicato nell'Albo on-line del sito web aziendale. Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione.

I candidati che abbiano fatto pervenire, con le modalità indicate nel presente avviso, la propria domanda di partecipazione alla procedura selettiva, si intendono implicitamente ammessi al colloquio alla data ed ora sopra indicate.

L'eventuale non ammissione, sarà espressamente comunicata da questa Azienda al singolo concorrente interessato.

L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del DPR n° 445/2000, procederà ad effettuare i debiti controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dal candidato, accertando la veridicità delle stesse.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere o meno all'effettiva attribuzione dell'incarico di collaborazione, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, anche a seguito di disposizioni regionali.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché delle vigenti disposizioni che disciplinano l'incarico.

Il nominativo del professionista incaricato, il relativo curriculum nonché le ulteriori informazioni verranno pubblicati sul sito aziendale

Per eventuali informazioni e per avere copia del bando rivolgersi al Servizio Risorse Umane di questa Azienda U.L.S.S., Distretto di Legnago - Via Gianella n° 1, Legnago (VR) - tel. 0442/622564 - 0442/ 622207.

Il bando è disponibile anche sul sito www.aulss9.veneto.it.

Verona, li 12 LUG. 2019

IL DIRETTORE UOC
GESTIONE RISORSE UMANE
dott.ssa Antonella Vecchi



Al Direttore Generale
Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera
Via Valverde, 42
37122 VERONA

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER
CONFERIMENTO DI N° 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE A
"DATA MANAGER" PER ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE
SPERIMENTAZIONI CLINICHE PRESSO L'UOC DI ONCOLOGIA
MEDICA OSPEDALE DI LEGNAGO.**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ (Prov. ___) il _____, residente a _____
CAP _____) (Prov. ___), Via _____ civ. n. _____;

CHIEDE

di partecipare al procedimento selettivo per il conferimento di n° 1 incarico libero professionale a "Data Manager" per l'UOC di Oncologia Medica Ospedale di Legnago, di cui al bando prot. nr. del _____.

A tale scopo,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

- di essere in possesso della cittadinanza _____;
 - di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
 - di avere il seguente codice fiscale _____;
 - di avere/non avere riportato condanne penali _____;
 - di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità indicate dall'art. 5, comma 9 del D.L. 6/7/2015 nr. 95 convertito in legge dall'art. 1, comma 1 della L. 7/8/2012 nr. 135;
 - di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione:
 - Laurea in Scienze Biologiche (o equipollenti) _____ conseguita in data _____ presso Università di _____
 - Documentata esperienza di almeno anni 3 (tre) in data management, gestione protocolli clinici e attività regolatoria, con prestazioni riconducibili a quanto previsto dall'incarico da conferire.
- dal _____ al _____ posizione funzionale _____ presso _____

- dal _____ al _____ posizione funzionale _____ presso _____

Requisiti preferenziali:

- a) *Conoscenza della normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di sperimentazione clinica:* _____
- b) *Conoscenza delle Good Clinical Practice e dei processi legati alla pianificazione, avvio, conduzione e gestione di una ricerca clinica in qualsiasi ambito:* _____
- c) *Analisi, acquisizione e trattamento delle fonti medico-scientifiche e farmaceutiche:* _____
- d) *Ricerca bibliografica online relativa ad argomenti medico scientifiche e farmaceutici:* _____
- e) *Ottima conoscenza delle lingua inglese scritta e parlata:*
Livello _____
- f) *Ottima conoscenza dei programmi Office (Word, Excel, Access), Internet Explorer, Posta Elettronica: livello* _____

➤ di non essere in situazioni di incompatibilità con le vigenti normative che regolano i rapporti di lavoro con Aziende ed Enti del SSN, tali da impedire la sottoscrizione del disciplinare, in caso di conferimento dell'incarico di cui trattasi;

➤ di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura selettiva e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003;

➤ dichiara che i documenti/titoli allegati alla presente domanda sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000;

➤ di esonerare l'Azienda ULSS 9 Scaligera da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione della presente;

➤ di essere consapevole che l'assegnazione dell'incarico professionale non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato con l'Azienda ULSS 9 Scaligera.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla seguente procedura venga effettuata al seguente indirizzo: Via _____ cap. _____ Comune _____ - tel. _____ - tel. cell. _____ mail _____@_____

Il/la sottoscritto/a allega inoltre curriculum formativo e professionale, anche ai fini della pubblicazione dello stesso nel sito dell'Azienda ULSS.

Data _____

Firma

(allegare copia documento di identità)

(*) Nel caso si dichiarazioni di servizio indicare esattamente il periodo – giorno, mese, anno – di inizio e fine rapporto, la posizione funzionale, l'Ente Pubblico/Azienda Privata – completo di indirizzo, presso il quale il servizio è stato prestato.