



CURRICULUM VITAE

N° REGISTRAZIONE 20240000062

DATA REGISTRAZIONE 29/01/2024

NUOVO CURRICULA O AGGIORNAMENTO

☐ NUOVO CV

☒ AGGIORNAMENTO CV

DATA AGGIORNAMENTO CV

29/01/2024

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME

ARMANDA

COGNOME

ANTONELLI

E-MAIL

armanda.antonelli@aulss9.veneto.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE: *Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente*

DALLA DATA

01/04/2018

ALLA DATA

30/11/2021

LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL DIPARTIMENTO
INTERISTICO

PARTECIPAZIONE ATTIVA E COLLABORAZIONE NELLO SVILUPPO E REALIZZAZIONE DELLE POLITICHE E STRATEGIE ORGANIZZATIVE DELL'AZIENDA. GESTIONE E SVILUPPO DEL POTENZIALE DEL PROPRIO GRUPPO PROFESSIONALE A LIVELLO INDIVIDUALE, DI GRUPPO E DI ORGANIZZAZIONE NEL SUO COMPLESSO VALORIZZANDO IL PUNTO DI VISTA DI TUTTI I PROFESSIONISTI, COINVOLGENDOLI E RESPONSABILIZZANDOLI. COLLABORAZIONE E PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLO SVILUPPO E REALIZZAZIONE DELLA POLITICA AZIENDALE DI BABY FRIENDLY HOSPITAL INIZIATIVE (BFHI) ADOTTATA DALL'AZIENDA. PROMOZIONE DI UN CLIMA FAVOREVOLE ALL'EVOLUZIONE E AL CAMBIAMENTO. PROMOZIONE DI UN CLIMA COLLABORATIVO ALL'INTERNO DELLE U.U.O.O.C.C. ADOZIONE DI UN APPROCCIO ASSISTENZIALE COMPLESSIVO COORDINANDO LE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI IN MODO COERENTE CON I BISOGNI DI SALUTE DEL CLIENTE E CON GLI INDIRIZZI DELLA PROGRAMMAZIONE AZIENDALE E DIPARTIMENTALE GESTIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA RIVOLTA AGLI STUDENTI. RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL SISTEMA AZIENDALE DI GESTIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO. GESTIONE DELLE RISORSE AFFIDATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DIPARTIMENTALI IN FORTE INTEGRAZIONE CON L'U.O.C. DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE. GESTIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE

PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

U.L.S.S. N. 9 SCALIGERA VIA VALVERDE N.42, VERONA

DALLA DATA

01/12/2003

ALLA DATA

31/03/2018

LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL DIPARTIMENTO MATERNO
INFANTILE

PARTECIPAZIONE ATTIVA E COLLABORAZIONE NELLO SVILUPPO E REALIZZAZIONE DELLE POLITICHE E STRATEGIE ORGANIZZATIVE DELL'AZIENDA. GESTIONE E SVILUPPO DEL POTENZIALE DEL PROPRIO GRUPPO PROFESSIONALE A LIVELLO INDIVIDUALE, DI GRUPPO E DI ORGANIZZAZIONE NEL SUO COMPLESSO VALORIZZANDO IL PUNTO DI VISTA DI TUTTI I PROFESSIONISTI, COINVOLGENDOLI E RESPONSABILIZZANDOLI. COLLABORAZIONE E PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLO SVILUPPO E REALIZZAZIONE DELLA POLITICA AZIENDALE DI BABY FRIENDLY HOSPITAL INIZIATIVE (BFHI) ADOTTATA DALL'AZIENDA. PROMOZIONE DI UN CLIMA FAVOREVOLE ALL'EVOLUZIONE E AL CAMBIAMENTO PROMOZIONE DI UN CLIMA COLLABORATIVO ALL'INTERNO DELL'U.O. ADOZIONE DI UN APPROCCIO ASSISTENZIALE COMPLESSIVO COORDINANDO LE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI IN MODO COERENTE CON I BISOGNI DI SALUTE DEL CLIENTE E CON GLI INDIRIZZI DELLA

PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'	PROGRAMMAZIONE AZIENDALE E DIPARTIMENTALE GESTIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA RIVOLTA AGLI STUDENTI. RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL SISTEMA AZIENDALE DI GESTIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO. GESTIONE DELLE RISORSE AFFIDATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DIPARTIMENTALI IN FORTE INTEGRAZIONE CON L'U.O.C. DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE. GESTIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE.
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	U.L.S.S. N. 20 DI VERONA ATTUALMENTE N. 9 SCALIGERA

DALLA DATA	01/07/2001
ALLA DATA	oggi
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	COORDINATORE INFERMIERISTICO
PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ PROFESSIONALI/ LAVORATIVE, DEL CAMBIAMENTO E DEI PROGETTI INNOVATIVI. GESTIONE DEL PERSONALE. SVILUPPO E FORMAZIONE DEL PERSONALE. GESTIONE E COSTRUZIONE DELLE RELAZIONI COLLABORATIVE E INTERPROFESSIONALI. GESTIONE DELLE RISORSE MATERIALI E DELLE TECNOLOGIE. GESTIONE DELLA SICUREZZA. (PROFILO DI COMPETENZA DEL COORDINATORE APPARTENENTE ALLE PROFESSIONI SANITARIE DGRV N.169 DEL 23 FEBBRAIO 2016) PRESSO U.O.C. DI PEDIATRIA E PATOLOGIA NEONATALE CON SEDE A SOAVE (VR) FINO A GIUGNO 2005 E SUCCESSIVAMENTE, PER DISMISSIONE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO, PRESSO IL NUOVO POLO OSPEDALIERO "G.FRACASTORO" DI SAN BONIFACIO (VR) CON GESTIONE DI TUTTE LE FASI DEL TRASLOCO.
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	U.L.S.S. N. 20 DI VERONA ATTUALMENTE N. 9 SCALIGERA

DALLA DATA	01/01/2000
ALLA DATA	30/06/2001
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	COORDINATORE INFERMIERISTICO
PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ PROFESSIONALI/ LAVORATIVE, DEL CAMBIAMENTO E DEI PROGETTI INNOVATIVI. GESTIONE DEL PERSONALE. SVILUPPO E FORMAZIONE DEL PERSONALE. GESTIONE E COSTRUZIONE DELLE RELAZIONI COLLABORATIVE E INTERPROFESSIONALI. GESTIONE DELLE RISORSE MATERIALI E DELLE TECNOLOGIE. GESTIONE DELLA SICUREZZA. (PROFILO DI COMPETENZA DEL COORDINATORE APPARTENENTE ALLE PROFESSIONI SANITARIE DGRV N.169 DEL 23 FEBBRAIO 2016) PRESSO U.O. DI MEDICINA GENERALE OSPEDALE DI TREGNAGO CON AGGREGATI POSTI DI LUNGODEGENZA
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	U.L.S.S. N. 20 DI VERONA

DALLA DATA	01/09/1995
ALLA DATA	31/12/1999
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	COORDINATORE INFERMIERISTICO
PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ PROFESSIONALI/ LAVORATIVE, DEL CAMBIAMENTO E DEI PROGETTI INNOVATIVI. GESTIONE DEL PERSONALE. SVILUPPO E FORMAZIONE DEL PERSONALE. GESTIONE E COSTRUZIONE DELLE RELAZIONI COLLABORATIVE E INTERPROFESSIONALI. GESTIONE DELLE RISORSE MATERIALI E DELLE TECNOLOGIE. GESTIONE DELLA SICUREZZA. (PROFILO DI COMPETENZA DEL COORDINATORE APPARTENENTE ALLE PROFESSIONI SANITARIE DGRV N.169 DEL 23 FEBBRAIO 2016) PRESSO DAY HOSPITAL CHIRURGICO AUTONOMO E SALA OPERATORIA OSPEDALE DI TREGNAGO
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	U.L.S.S. N. 20 DI VERONA

DALLA DATA	01/01/1995
ALLA DATA	31/08/1995
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	COORDINATORE INFERMIERISTICO

PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ PROFESSIONALI/ LAVORATIVE, DEL CAMBIAMENTO E DEI PROGETTI INNOVATIVI. GESTIONE DEL PERSONALE. SVILUPPO E FORMAZIONE DEL PERSONALE. GESTIONE E COSTRUZIONE DELLE RELAZIONI COLLABORATIVE E INTERPROFESSIONALI. GESTIONE DELLE RISORSE MATERIALI E DELLE TECNOLOGIE. GESTIONE DELLA SICUREZZA. (PROFILO DI COMPETENZA DEL COORDINATORE APPARTENENTE ALLE PROFESSIONI SANITARIE DGRV N.169 DEL 23 FEBBRAIO 2016) PRESSO L'U.O. DI CHIRURGIA GENERALE OSPEDALE DI TREGNAGO
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	U.L.S.S. N. 20 DI VERONA

DALLA DATA	01/01/1988
ALLA DATA	31/12/1994
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	COORDINATORE INFERMIERISTICO
PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ PROFESSIONALI/ LAVORATIVE, DEL CAMBIAMENTO E DEI PROGETTI INNOVATIVI. GESTIONE DEL PERSONALE. SVILUPPO E FORMAZIONE DEL PERSONALE. GESTIONE E COSTRUZIONE DELLE RELAZIONI COLLABORATIVE E INTERPROFESSIONALI. GESTIONE DELLE RISORSE MATERIALI E DELLE TECNOLOGIE. GESTIONE DELLA SICUREZZA. (PROFILO DI COMPETENZA DEL COORDINATORE APPARTENENTE ALLE PROFESSIONI SANITARIE DGRV N.169 DEL 23 FEBBRAIO 2016) PRESSO L'U.O. DI CHIRURGIA GENERALE OSPEDALE DI TREGNAGO
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	U.L.S.S. N. 24 DI COLOGNOLA AI COLLI

DALLA DATA	01/08/1984
ALLA DATA	31/12/1987
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	OPERATORE PROFESSIONALE COLLABORATORE -INFERMIERE
PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'	ASSISTENZA INFERMIERISTICA GENERALE SECONDO IL PROFILO PROFESSIONALE EMANATO CON D.M.14 SETTEMBRE 1994 N.739 PRESSO L'U.O. DI MEDICINA GENERALE OSPEDALE DI SAN BONIFACIO E CHIRURGIA GENERALE OSPEDALE DI TREGNAGO
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	U.L.S.S. N. 24 DI COLOGNOLA AI COLLI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE: Inserire separatamente il proprio percorso formativo, in ordine cronologico, partendo dai corsi di studio/formazione più recenti.

DALLA DATA	13/10/2007
ALLA DATA	26/10/2007
TITOLO DI STUDIO	FACILITATORE
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	APPLICAZIONE DELLE LEGGE REGIONALE 22/2002: AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DELLE STRUTTURE SANITARIE, SOCIO-SANITARIE E SOCIALI
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	AGENZIA REGIONALE SOCIO SANITARIA DEL VENETO

DALLA DATA	
ALLA DATA	03/07/2004
TITOLO DI STUDIO	DIPLOMA DI STATO DI TECNICO DEI SERVIZI SOCIALI
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	COMPETENZE E CAPACITÀ PER ADEGUARSI ALLE NECESSITÀ E AI BISOGNI DELLE PERSONE PER LE QUALI SI OPERA. PROGRAMMARE INTERVENTI PRECISI E MIRATI SECONDO LE ESIGENZE FONDAMENTALI DELLA VITA QUOTIDIANA E I MOMENTI DI SVAGO, CURANDONE L'ORGANIZZAZIONE E VALUTANDONE L'EFFICACIA. COGLIERE I PROBLEMI E RISOLVERLI EFFICACEMENTE E TEMPESTIVAMENTE TENENDO CONTO DELL'ASPETTO GIURIDICO, ORGANIZZATIVO, PSICOLOGICO ED IGIENICO SANITARIO

NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	ISTITUZIONE SCOLASTICA SUPERIORE "L.LUZZATI" VALDAGNO
DALLA DATA	
ALLA DATA	25/06/1986
TITOLO DI STUDIO	CERTIFICATO DI ABILITAZIONE A FUNZIONI DIRETTIVE NELL'ASSISTENZA INFERMIERISTICA
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	COMPETENZE PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE DEI PROCESSI ASSISTENZIALI ED ORGANIZZATIVI DELLE UNITÀ OPERATIVE, NELL'AMBITO DELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	SCUOLA PER INFERMIERI PROFESSIONALI UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 25 DELLA REGIONE VENETO

DALLA DATA	
ALLA DATA	29/06/1984
TITOLO DI STUDIO	INFERMIERE PROFESSIONALE
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	CONOSCENZE E COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE DEL RUOLO
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	SCUOLA PER INFERMIERI PROFESSIONALI UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 24 DELLA REGIONE VENETO

DOCENZE E ATTIVITA' SCIENTIFICHE: Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.

DALLA DATA	01/09/2011
ALLA DATA	31/12/2011
DOCENZE E ATTIVITA' SCIENTIFICHE	RUOLO DI TEAM LEADER NEL CORSO DI FORMAZIONE SUL CAMPO DI ACCREDITAMENTO ALL'ECCELLENZA CON ACCREDITATION CANADA INTERNETIONAL DALL'AUTOVALUTAZIONE AL'AUDIT ORGANIZZATIVO: UN APPROCCIO AL MIGLIORAMENTO CONTINUO – 1 ^ PARTE

DALLA DATA	27/02/2012
ALLA DATA	31/12/2012
DOCENZE E ATTIVITA' SCIENTIFICHE	RUOLO DI TEAM LEADER NEL CORSO DI FORMAZIONE SUL CAMPO DI ACCREDITAMENTO ALL'ECCELLENZA CON ACCREDITATION CANADA INTERNETIONAL DALL'AUTOVALUTAZIONE AL'AUDIT ORGANIZZATIVO: UN APPROCCIO AL MIGLIORAMENTO CONTINUO – 2 ^ PARTE

PUBBLICAZIONI: Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.

ANNO	
PUBBLICAZIONI	

ALTRE INFORMAZIONI: (Conoscenze linguistiche, informatiche, capacità gestionali. ecc.)

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE E FRANCESE
CAPACITA' LETTURA	BUONO
CAPACITA' SCRITTURA	ELEMENTARE

CAPACITA' ESPRESSIONE ORALE

ELEMENTARE

CONOSCENZE INFORMATICHE

BUONO

RICONOSCIMENTI:

ANNO

RICONOSCIMENTI

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI:

ANNO

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE SUL CAMPO SIA ATTRAVERSO L'ESPERIENZA CHE CORSI DI COMUNICAZIONE

LUOGO

SAN BONIFACIO

DATA

29/01/2024

IL SOTTOSCRITTO

ARMANDA ANTONELLI

DICHIARAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY

Sono stato informato del fatto che i dati personali, saranno archiviati e verranno trattati utilizzando modalità manuali, informatiche e telematiche, nel rispetto e nei limiti stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR) secondo l'informativa conservata presso sede dell'Azienda Ulss n. 9 pubblicata nel sito internet, accessibile al seguente link: <https://www.aulss9.veneto.it>. Saranno trasmessi ai competenti uffici pubblici, a loro volta vincolati dall'obbligo del segreto d'ufficio, per gli adempimenti di competenza previsti dalla legge.

☒ LETTO E ACCETTATO