



CURRICULUM VITAE

N° REGISTRAZIONE 20230000216

DATA REGISTRAZIONE 13/04/2023

NUOVO CURRICULA O AGGIORNAMENTO

☒ NUOVO CV

☐ AGGIORNAMENTO CV

DATA AGGIORNAMENTO CV

13/04/2023

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME

MARTINA

COGNOME

SOPRANA

E-MAIL

martina.soprana@aulss9.veneto.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE: *Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente*

DALLA DATA

01/03/2020

ALLA DATA

LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI

COORDINATORE U.U.O.O.C.C. PNEUMOLOGIA-GASTROENTEROLOGIA E SERVIZIO DI FISIOPATOLOGIA RESPIRATORIA

PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'

GESTIONE DELLA TURNISTICA NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE E DEI CONTRATTI GARANTENDO LE COPERTURE IN SERVIZIO IN CASO DI ASSENZE IMPROVVISE. ORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI LAVORATIVI ASSICURANDO LA CONTINUITÀ DELLE CURE. SUPERVISIONE ALL'ELABORAZIONE DI ISTRUZIONI OPERATIVE SECONDO EVIDENZE SCIENTIFICHE. INDIVIDUAZIONE DEI BISOGNI FORMATIVI DEL PERSONALE E PROMOZIONE DI ATTIVITÀ FORMATIVE. SUPERVISIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE NEO ASSUNTO O NEO INSERITO. VALUTAZIONE DEL PERSONALE CERCANDO STRATEGIE ATTE A VALORIZZARE LE COMPETENZE INDIVIDUALI. PARTECIPAZIONE ALLE RIORGANIZZAZIONI AZIENDALI MOTIVANDO IL PERSONALE AL CAMBIAMENTO E CREANDO UN CLIMA COLLABORATIVO. GESTIONE AD APPROVVIGIONAMENTO DELLE RISORSE MATERIALI E TECNOLOGICHE EVITANDO GLI SPRECHI E RISPETTANDO QUANTO PREVISTO NEL BUDGET. PARTECIPAZIONE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI BUDGET E MONITORAGGIO DEGLI STESSI. STESURA E AGGIORNAMENTO DEL MATERIALE DEL SISTEMA GESTIONE QUALITÀ

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

ULSS 9 SCALIGERA

DALLA DATA

01/07/2018

ALLA DATA

29/02/2020

LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI

COORDINATORE U.O.C. PEDIATRIA

PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'

ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE, APPROVVIGIONAMENTO DELLE RISORSE MATERIALI E TECNOLOGICHE. GESTIONE DEL PERSONALE E DELLA TURNISTICA. INDIVIDUAZIONE DEI BISOGNI FORMATIVI DEL PERSONALE E PROMOZIONE DI ATTIVITÀ FORMATIVE. SUPERVISIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE NEO ASSUNTO O NEO INSERITO. VALUTAZIONE DEL PERSONALE CERCANDO STRATEGIE PER VALORIZZARE LE COMPETENZE INDIVIDUALI. PARTECIPAZIONE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI BUDGET E MONITORAGGIO DEGLI STESSI. STESURA E AGGIORNAMENTO DEL MATERIALE DEL SISTEMA GESTIONE QUALITÀ.

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

ULSS 9 SCALIGERA

DALLA DATA	06/11/2017
ALLA DATA	30/06/2018
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	COORDINATORE SERVIZIO DI EMODIALISI
PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'	PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO. GESTIONE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE MATERIALI E TECNOLOGICHE
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	ULSS 9 SCALIGERA

DALLA DATA	01/04/2015
ALLA DATA	05/11/2017
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	COORDINATORE U.O.C. NEUROLOGIA E SERVIZIO DI NEUROFISIOPATOLOGIA
PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'	GESTIONE DELLA TURNISTICA NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE E DEI CONTRATTI GARANTENDO LE COPERTURE IN SERVIZIO IN CASO DI ASSENZE IMPROVVISE. ORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI LAVORATIVI ASSICURANDO LA CONTINUITÀ DELLE CURE. SUPERVISIONE ALL'ELABORAZIONE DI ISTRUZIONI OPERATIVE SECONDO EVIDENZE SCIENTIFICHE. INDIVIDUAZIONE DEI BISOGNI FORMATIVI DEL PERSONALE E PROMOZIONE DI ATTIVITÀ FORMATIVE. SUPERVISIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE NEO ASSUNTO O NEO INSERITO. VALUTAZIONE DEL PERSONALE CERCANDO STRATEGIE ATTE A VALORIZZARE LE COMPETENZE INDIVIDUALI. GESTIONE AD APPROVVIGIONAMENTO DELLE RISORSE MATERIALI E TECNOLOGICHE EVITANDO GLI SPRECHI E RISPETTANDO QUANTO PREVISTO NEL BUDGET.
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	ULSS 21 LEGNAGO

DALLA DATA	15/10/2011
ALLA DATA	31/03/2015
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE
PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'	U.O.C. PEDIATRIA
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	ULSS 21 LEGNAGO

DALLA DATA	19/01/2010
ALLA DATA	14/10/2011
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE
PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'	U.O.C. NEUROLOGIA
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	ULSS 21 LEGNAGO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE: Inserire separatamente il proprio percorso formativo, in ordine cronologico, partendo dai corsi di studio/formazione più recenti.

DALLA DATA	15/01/2012
ALLA DATA	15/12/2012
TITOLO DI STUDIO	MASTER IN MANAGEMENT PER FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA', ISTITUTO, ECC.	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

DALLA DATA	01/10/2006
ALLA DATA	24/11/2009
TITOLO DI STUDIO	LAUREA IN SCIENZE INFERMIERISTICHE
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA', ISTITUTO, ECC.	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

DALLA DATA	01/09/2001
ALLA DATA	01/07/2006
TITOLO DI STUDIO	DIPLOMA DI LICEO DELLE SCIENZE SOCIALI
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA', ISTITUTO, ECC.	ISTITUTO "G. VERONESE" DI SAN BONIFACIO

DOCENZE E ATTIVITA' SCIENTIFICHE: Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.

DALLA DATA	
ALLA DATA	
DOCENZE E ATTIVITA' SCIENTIFICHE	

PUBBLICAZIONI: Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.

ANNO	2012
PUBBLICAZIONI	POSTER III CONGRESSO NAZIONALE TRIAGE

ALTRE INFORMAZIONI: (Conoscenze linguistiche, informatiche, capacità gestionali. ecc.)

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
CAPACITA' LETTURA	BUONO
CAPACITA' SCRITTURA	BUONO
CAPACITA' ESPRESSIONE ORALE	BUONO
CONOSCENZE INFORMATICHE	BUONO

RICONOSCIMENTI:

ANNO	
RICONOSCIMENTI	

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI:

ANNO

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

LUOGO

DATA

IL SOTTOSCRITTO

LEGNAGO

13/04/2023

MARTINA SOPRANA

DICHIARAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY

Sono stato informato del fatto che i dati personali, saranno archiviati e verranno trattati utilizzando modalità manuali, informatiche e telematiche, nel rispetto e nei limiti stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR) secondo l'informativa conservata presso sede dell'Azienda Ulss n. 9 pubblicata nel sito internet, accessibile al seguente link: <https://www.aulss9.veneto.it>. Saranno trasmessi ai competenti uffici pubblici, a loro volta vincolati dall'obbligo del segreto d'ufficio, per gli adempimenti di competenza previsti dalla legge.

☒ LETTO E ACCETTATO