

LAZZAROTTO FRANCESCA

Email: francesca.lazzarotto@aulss9.veneto.it

Esperienze professionali

Responsabile UOS Formazione

Azienda ULSS 9 Scaligera

28/05/2026 - Presente

Analisi e rilevazione sistematica dei fabbisogni formativi, in raccordo con le articolazioni organizzative aziendali e in coerenza con gli obiettivi strategici. Predisposizione, programmazione e monitoraggio del Piano Formativo Aziendale garantendone coerenza, appropriatezza e sostenibilità; Progettazione, organizzazione e coordinamento delle attività formative rivolte a tutte le professionalità aziendali, sanitarie e non sanitarie, ivi inclusi i professionisti convenzionati. Gestione complessiva del sistema ECM, comprensiva delle procedure di accreditamento, erogazione, rendicontazione e valutazione delle attività formative. Coordinamento e integrazione dell'offerta formativa aziendale, assicurando il coinvolgimento dei referenti interni e delle strutture interessate Monitoraggio e valutazione dell'efficacia, efficienza e qualità degli interventi formativi, anche mediante l'utilizzo di indicatori e strumenti dedicati. Gestione dei rapporti istituzionali con enti e organismi esterni operanti in ambito formativo, con particolare riferimento alla Fondazione Scuola di Sanità Pubblica. Supporto ai processi di sviluppo organizzativo e valorizzazione delle risorse umane, anche attraverso l'introduzione di metodologie innovative di apprendimento. Gestione delle procedure amministrative relative a tirocini curriculari ed extracurriculari, percorsi di alternanza scuola-lavoro, frequenze volontarie e medici in formazione specialistica. Assicurazione del rispetto della normativa vigente in materia di formazione, accreditamento ECM e gestione amministrativa dei percorsi formativi.

RESPONSABILE GESTIONE AMMINISTRATIVA PROGETTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI

AULSS 9 SCALIGERA

01/02/2018 - 31/12/2026

GESTIONE RAPPORTI CON I FINANZIATORI - RECEPIMENTO PROGETTI AZIENDALI - RENDICONTAZIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE

UOC INTERNAL AUDITING FF IN SOSTITUZIONE

ULSS N. 9 SCALIGERA

01/06/2024 - 26/05/2026

IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO DELLA ULSS 9 ATTIVITÀ IN APPLICAZIONE ALLE LINEE GUIDA DI AZIENDA ZERO

RESPONSABILE UOS TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE E SERVIZI ISPETTIVI

AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA

01/01/2021 - 26/05/2026

RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA. ATTIVITÀ DI AUDIT OPERATIVI / COMPLIANCE

RESPONSABILE UFFICIO INNOVAZIONI E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

ULSS 9 SCALIGERA

20/12/2019 - 26/05/2026

STUDIO E PROGETTAZIONI LEGATE ALLE INNOVAZIONI QUALI PAGOPA, MYPAY, MYPIVOT, ECC.

RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA. NEL 2016 E NEL 2017 HA CONTRIBUITO ALLO SVILUPPO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA PER GLI ASPETTI LEGATI ALL'INDIVIDUAZIONE, MISURAZIONE E GESTIONE DEI RISCHI. DAL 01 APRILE 2016 AL 31 DICEMBRE 2016 RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

AULSS 9 SCALIGERA

01/02/2018 - 31/12/2020

INTERNAL AUDIT AMMINISTRATIVO – CONTABILE , FRODE E COMPLIANCE IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE PER ATTUAZIONE DELLA LEGGE 190/2012 E DLGS 33/2013 E SMI

RESPONSABILE U.O.S. AUDIT E PROGETTI

AZIENDA ULSS 20 VERONA

23/12/2015 - 31/01/2018

RESPONSABILE INTERNAL AUDIT AMMINISTRATIVO – CONTABILE , FRODE E COMPLIANCE IN STAFF AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PER LO SVILUPPO DEL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO (SCI). RESPONSABILE AMMINISTRATIVO PROGETTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI RESPONSABILE GESTIONALE DEL RECUPERO DEI CREDITI AZIENDALI DA PRIVATI

DAL 2011 AL 2015 - REFERENTE PER IL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO, RESPONSABILE PROGETTI NAZIONALI, RESPONSABILE GESTIONE RECUPERO DEL CREDITO AUTOMATIZZATO, DA PRIVATI. REFERENTE INCARICATO DELLO SVILUPPO DEL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO AZIENDALE GESTIONE AMMINISTRATIVA. DAL 01/01/2003 AL 02/10/2011 DIRIGENTE ANALISTA INFORMATICO CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE "U.O.S. AREA SANITARIA E SOCIALE" PER L'AREA DELLA

CURRICULUM VITAE

DIRIGENZA SANITARIA, PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA NELL'AMBITO DELL'U.O.C. SERVIZIO INFORMATIVO E INFORMATICO DELLA ULSS 20 DI VERONA. IN OTTOBRE 2008 PARTECIPAZIONE AL CONGRESSO EUROPEO DI POSTGRESQL CON ESPOSIZIONE DEL CONTRIBUTO "PROCEDURA DI RECUPERO DEI CREDITI PER PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" PROCEDURA WEB SVILUPPATA DA ME E RICONOSCIUTA COME RIUTILIZZABILE DA TUTTE LE ULSS DAL CNIPA DOVE È VISIBILE NELLA VETRINA DEGLI APPLICATIVI IN RIUSO. DAL 01/07/2000 – 31/12/2002 DIRIGENTE ANALISTA INFORMATICO RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI AUTOMATIZZATI E INFORMATIVI RELATIVI ALLE PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE DI UNA ULSS (ANAGRAFE SANITARIA, SPECIALISTICA, ESENZIONI, IGIENE E PROFILASSI, RICOVERI, ECC.).

AZIENDA ULSS 20 VERONA

01/07/2000 - 23/12/2015

DIREZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO E INFORMATICO PER LA PARTE DEDICATA ALLA GESTIONE DEGLI APPLICATIVI DELLA PARTE SANITARIA / SOCIALE E DI TUTTO IL TRATTAMENTO DATI SU DATA BASE ORACLE.

DAL 1/07/1992 AL 30/06/2000 RESPONSABILE DEL SERVIZIO INFORMATICA DELLA ULSS N 3. – BASSANO DEL GRAPPA – VIA DEI LOTTI N. 40 – 36061 BASSANO DEL GRAPPA VI.

ULSS 3 BASSANO DEL GRAPPA - ULSS 5 BASSANO DEL GRAPPA - ARTEL INFORMATICA

01/09/1989 - 30/06/2000

RESPONSABILE AMMINISTRATIVA E GESTIONALE DEL SERVIZIO RESPONSABILE DELLO SVILUPPO, DELL'IMPLEMENTAZIONE E DELLA MANUTENZIONE DELLA PIATTAFORME INFORMATICHE DEGLI OSPEDALI E DEI SERVIZI C/O AZIENDA ULSS N. 3 E AZIENDA ULSS N. 5 – BASSANO DEL GRAPPA – VIA DEI LOTTI N. 40. LAVORO IN SOFTWARE HOUSE SVILUPPO DI PERSONALIZZAZIONI PER IL SISTEMA DI MAGAZZINO E DEL SISTEMA CONTABILE C/O LA SOFTWARE HOUSE ARTEL DI TEZZE SUL BRENTA

DAL 3/12/1990 A 01/07/1992 ANALISTA COLLABORATORE DEL SERVIZIO INFORMATICA DELLA ULSS N 5 - BASSANO DEL GRAPPA. DAL 01/09/1989 AL 31/08/1990 PROGRAMMATTORE PRESSO LA SOFTWARE HOUSE ARTEL INFORMATICA DI BASSANO DEL GRAPPA

ULSS 5 BASSANO DEL GRAPPA

03/12/1990 - 01/07/1992

Direzione e gestione del Servizio Informatica della ULSS

DAL 01/09/1989 AL 31/08/1990 PROGRAMMATTORE PRESSO LA SOFTWARE HOUSE ARTEL INFORMATICA DI BASSANO DEL GRAPPA

ARTEL INFORMATICA

01/09/1989 - 31/08/1990

Gestione dei clienti sul pacchetto contabilità - magazzini prodotto dall'azienda

RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE - RTD

AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA

01/11/2019 -

COME DA CIRCOLARE N. 3 DEL 1 OTTOBRE 2018, ADOTTATA DAL MINISTRO
PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

RESPONSABILE DELL'APPLICATIVO PER IL RECUPERO DEI CREDITI DI MANCATO PAGAMENTO TICKET, MANCATO RITIRO REFERTO, MANCATA DISDETTA - DIRITTI SANITARI E VETERINARI - SIAN

AULSS 9 SCALIGERA

01/02/2018 -

ELABORAZIONE DEI FLUSSI IN FORMATO CBI ED EQUITALIA SERVIZI

Istruzione e formazione

Formazione Nuovi Valutatori LR 22/02 Regione Veneto - Edizione 2024/2025

Regione Veneto - Azienda Zero

01/02/2025 - 31/12/2025

Apprendimento delle tecniche di valutazione dei requisiti di autorizzazione e di accreditamento. Gestione degli audit di qualità. Valori etici del valutatore e ruolo nelle catene di comando. Comportamenti da osservare per l'efficacia del controllo.

CERTIFIED INTERNAL AUDITOR

ISTITUTE FOR INTERNAL AUDITORS

16/01/2019 - 16/03/2021

CERTIFICAZIONE INTERNAL AUDITOR (CIA)

MASTER DI I LIVELLO IN INTENAL AUDIT E COMPLIANCE STRUMENTI PER L'ATTIVITÀ DI INTERNAL AUDITING [AMBIENTE DI CONTROLLO, ATTIVITÀ, STRUTTURA, RUOLO INTERNAL AUDITING, TECNICHE DI CONDUZIONE AUDIT, STANDARD PROFESSIONALI]

UNIVERSITÀ DI VERONA - FACOLTÀ DI ECONOMIA AZIENDALE DELL'UNIVERSITÀ DI VERONA

27/01/2016 - 31/12/2017

COMPETENZA IN AMBITO DI: CORPORATE GOVERNANCE, SCI E

VALUTAZIONE DEI RISCHI TECNICHE DI CONTROLLO DI ERP E EDP
AUDITING. PRIVACY. [NORMATIVA E PROCEDURE DI CONTROLLO] DIRITTO
SOCIETARIO E TRIBUTARIO E RELATIVI CONTROLLI PRINCIPI DI REDAZIONE
E REVISIONE DEI BILANCI [PRINCIPI CONTABILI NAZIONALI ED
INTERNAZIONALI, BILANCIO DI ESERCIZIO E CONSOLIDATO, REPORTING E
AUDITING SOCIALE, INFORMATIVA FINANZIARIA AL PUBBLICO, PRINCIPI DI
REVISIONE, DUE DILIGENCE] AUDIT AI PROCESSI [STANDARD
PROFESSIONALI NEI PROCESSI, AUDIT A: CASSA E BANCHE, CREDITI E
DEBITI, MAGAZZINO, IMMOBILIZZAZIONI, PERSONALE, ACQUISTI,
VENDITE, PRODUZIONE, COMMESSE, RENGINEERING PROCESSI,
CORPORATE GOVERNANCE] AUDIT ALLA QUALITÀ E SICUREZZA SUL
LAVORO [PRINCIPI E APPLICAZIONE. SISTEMI ISO 9000. D. LGS. 81/2008
SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO] - AUDITING LEGALE MODELLI DI
PREVENZIONE DELLE FRODI E DEI REATI AZIENDALI

INTERNAL AUDITING NELLE AZIENDE SANITARIE DEL VENETO

FONDAZIONE SSP SCUOLA DI SANITA' PUBBLICA REGIONE DEL VENETO

24/11/2016 - 30/09/2017

I MODULO D.LGS 118/2011 E RELATIVE CASISTICHE APPLICATIVE (7 ORE) II
MODULO LE TECNICHE DI REVISIONE DEL BILANCIO (14 ORE) III LE FRODI
NELLE AZIENDE SANITARIE: UN FOCUS SULLA CORRUZIONE (14) IV L'AUDIT
DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI (27 ORE)

FUNZIONE CONTROLLO INTERNO

REGIONE VENETO - PROGRAMMAMZIONE SOCIO SANITARIA

01/07/2012 - 31/12/2014

NOVEMBRE 2011 – DICEMBRE 2014 PROGETTO DI FORMAZIONE DEI
REFERENTI DELLA FUNZIONE DI CONTROLLO INTERNO DELLE AZIENDE
SANITARIE DEL VENETO: I MODULO D.LGS 118/2011 E RELATIVE
CASISTICHE APPLICATIVE II MODULO LE TECNICHE DI REVISIONE DEL
BILANCIO III MODULO LE FRODI NELLE AZIENDE SANITARIE: UN FOCUS
SULLA CORRUZIONE IV MODULO L'AUDIT DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI
DAL 9/07/2012 AL 30/11/2014 FUNZIONE DI CONTROLLO INTERNO IN UNA
ULSS DEL VENETO CORSO "LA FUNZIONE DI CONTROLLO INTERNO", CORSO
"MAPPATURA DEI PROCESSI PRIORITARI", CORSO "STRUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E VALUTAZIONE DELLE AZIENDE
SANITARIE" CORSO "L'ANALISI E LA RIDUZIONE DEL RISCHIO NEI
PROCESSI PRIORITARI – METODO RIDOTTO" CORSO "L'ANALISI E LA
RIDUZIONE DEL RISCHIO IN PROCESSO PRIORITARIO – METODO INTERO"
CORSO "L'ANALISI E LA RIDUZIONE DEL RISCHIO NEI PROCESSI
PRIORITARI – METODO RIDOTTO

TECNICO GIURIDICO ESPERTO DI INFORMATICA

CURRICULUM VITAE

PERCORSI FORMATIVI DI BREVE DURATA

02/01/1990 - 31/12/2014

DELLA LEGGE 190/2012 E DEI D.D. 33 E 39/2013". -MODIFICA DELLA DISCIPLINA DEI REATI CONTRO LA P.A. -LA GESTIONE STRATEGICA DELLE AZ. SAN. E DELLE AZ. PER I SERVIZI ALLA PERSONA -TRA APPALTI E ANTICORRUZIONE APPLICAZIONE DELLA NUOVA NORMATIVA IN MATERIA DI TRASPARENZA E IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE. -STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E VALUTAZIONE DELLE AZIENDE SANITARIE. -PROGRAMMAZIONE GESTIONE E CONTROLLO DEI SISTEMI SSN -IL RUOLO DEI SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DELLE DECISIONI IN AMBITO REGIONALE ED AZIENDALE AD ADRIA. -I VANTAGGI STRATEGICI DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA PER -LE AZ ULSS E OSPEDALIERE DEL VENETO. -BALANCED SCORECARD: LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE IN SANITÀ -PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO. DAL 2001 AL 2005 -PROGRAMMAZIONE JAVA, SEVERLET E JSP CORSO ORACLE. -CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI . - D.LGS 196/2003 - LE RESPONSABILITÀ PROFESSIONALI NELL'AMBITO DELLE AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE. - SEMINARIO BREVE SUI SISTEMI INFORMATIVI COOPERANTI IN SANITÀ - PERCORSO FORMATIVO PER PERSONALE DELL'ULSS N. 20 - L'INTRODUZIONE ALL'EURO NELL'AZIENDA. ULSS 20 MARZO - SETTEMBRE - 2009 RELAZIONI INTERPERSONALI E PROCESSI DI CAMBIAMENTI DOMINIO DEI SENTIMENTI E SVILUPPO DELLE CAPACITÀ DI LEGGERSI E LEGGERE IL MONDO DEL LAVORO. -AGOSTO 2003 CORSO DI FORMAZIONE DI INGLESE PRESSO L'ISTITUTO SCOZZESE " EAC LANGUAGE CENTRES, EDINBURGH" - SCOZIA. - IX CONGRESSO NAZIONALE DI INFORMATICA MEDICA DAL 1990 AL 1996 - CORSO FORMAZIONE UNIX CORSO UNIX : GENERALITA' E FUNZIONI DI BASE -CORSO ORACLE BASE E LINGUAGGIO SQL CORSO SQL*FORMS E SQL*REPORTWRITER CONOSCENZA – SISTEMA OPERATIVO UNIX PER OPERATORE PIATTAFORME UNIX – CONOSCENZA DB ORACLE PER OPERATORE DB RELAZIONALI - CORSO RIV. POS IBM – PER SISTEMISTA 3 GIORNATE CORSO LINGUAGGIO PROGRAMMAZIONE

LAUREA IN MATEMATICA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA - FACOLTÀ DI MATEMATICA E SCIENZE F.F

05/11/1984 - 29/06/1989

INDIRIZZO DIDATTICO - APPLICATIVO

Docenza e attività scientifiche

CORSI SULLA L.190/2012 - CORSI SUL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO - CORSI SULLA DIGITALIZZAZIONE DELLA PA

01/03/2018 - 31/12/2025

Percorso formativo per la digitalizzazione della PA

26/07/2025 - 26/07/2025

CORSI MAPPATURA PROCESSI COME DA L 190/2012

02/07/2018 - 31/12/2022

Pubblicazioni

CREAZIONE DI UN PERCORSO FORMATIVO DI 40 ORE RELATIVO AI TEMI: Struttura del corso Modulo 1 - Uso delle e-mail e comunicazione digitale (5 ore) Modulo 2 - OpenOffice: strumenti per la produttività (5 ore) Modulo 3 - Anticorruzione e trasparenza (5 ore) Modulo 4 - Privacy e protezione dei dati personali (5 ore) Modulo 5 - Codice etico e di comportamento (4 ore) Modulo 6 - Comunicazione e accountability con il cittadino (5 ore) Modulo 7 - Piattaforme per il settore sanitario (4 ore) Modulo 8 - Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (7 ore) Metodologia didattica • Lezioni teoriche • Laboratori pratici • Discussione di casi studio • Esercitazioni interattive Valutazione e certificazione • Test di apprendimento alla fine di ciascun modulo • Certificazione finale di competenze

2025

Lingue

Lingua	Lettura	Scrittura	Espressione orale
ITALIANO	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua
INGLESE	C1 - Utente avanzato/Avanzato	B2 - Utente autonomo/Intermedio-Avanzato	B2 - Utente autonomo/Intermedio-Avanzato

ALTRE INFORMAZIONI

- ECCELLENTI CONOSCENZE INFORMATICHE

Riconoscimenti

PARTECIPAZIONE AL CONGRESSO EUROPEO DI POSTGRESQL CON ESPOSIZIONE DEL CONTRIBUTO "PROCEDURA DI RECUPERO DEI CREDITI PER PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" PROCEDURA WEB SVILUPPATA DA ME E RICONOSCIUTA COME RIUTILIZZABILE DA TUTTE LE ULSS DAL CNIPA DOVE È VISIBILE NELLA VETRINA DEGLI APPLICATIVI IN RIUSO.

2008

ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO PER LA CATTEDRA DI INFORMATICA GESTIONALE NELLE SCUOLE SECONDARIE SUPERIORI CLASSIFICANDOSI AL DODICESIMO POSTO NEL CONCORSO PROVINCIALE. -ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO PER LA CATTEDRA DI MATEMATICA E SCIENZE DELLA SCUOLA

MEDIA INFERIORE.

1990

Capacità e competenze relazionali

2025: Realizzazione dei progetti PNRR riferiti alla digitalizzazione della P.A. 2018: CAPACITÀ DI DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE DI UN SERVIZIO. CAPACITÀ DI RASSICURAZIONE NEL PROCESSO DI GESTIONE DEI RISCHI AMMINISTRATIVO - CONTABILE, FRODE E COMPLIANCE E DI FACILITAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI. COOPERAZIONE CON IL VERTICE, I DIRIGENTI E LE ALTRE PARTI PER L'APPLICAZIONE DELLE NORME ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2011: CAPACITÀ DI DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE DI UN SERVIZIO

04/06/2026

Il sottoscritto
LAZZAROTTO FRANCESCA