CURRICULUM VITAE

CANTARELLI SOFIA

Email: sofia.cantarelli@aulss9.veneto.it

Esperienze professionali

Direttore dell’U.O.C. Cure primarie dei Distretti 1 Verona Città e 2 dell’Est Veronese

AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA

16/06/2025 - Presente

Principali responsabilità : • Raggiungere e monitorare gli obiettivi della direzione, così come definiti nella scheda di budget • Pianificare, gestire, monitorare e implementare eventuali azioni correttive relative alle prestazioni afferenti alle Cure Primarie • Pianificare, gestire, monitorare e implementare eventuali azioni correttive le prestazioni afferenti alla Medicina Convenzionata • Coordinare e verificare l’appropriatezza prescrittiva ed erogativa, nell'ambito della farmaceutica, dell’assistenza specialistica, protesica e dei dispositivi medici • Garantire il funzionamento dell'assistenza domiciliare Integrata • Gestire l’unità di valutazione multidimensionale distrettuale (UVMD), per l’erogazione di ADI, per l’inserimento in graduatoria ai fini dell’ingresso nei centri servizi e nelle strutture di ricovero intermedie e per l’erogazione di impegnative di cura domiciliare • Collaborare con le Cure Palliative • Collaborare con il Dipartimento di Prevenzione per l’ individuazione e l’attuazione di strategie per mantenere o migliorare le coperture vaccinali Principali attività: • Gestione MMG e medici di CA, inclusi aspetti organizzativi, di performance (ad. es parte incentivante) e disciplinari alla luce delle normativa vigente (ACN + accordo integrativo regionale) • Membro del Comitato Aziendale per la Medicina Generale in qualità di Componente di parte pubblica, con ruolo attivo nella trattativa per la definizione del nuovo Patto Aziendale per la Medicina Generale • Ruolo attivo nella rendicontazione del Patto 2023 e 2024 della continuità assistenziale in qualità di membro del nucleo di monitoraggio della continuità assistenziale. Unitamente al direttore del Distretto 2 Est Veronese, ha steso il Patto 2025, partecipando attivamente alla contrattazione con le OO.SS. • Partecipazione alla formazione sulla funzionalità del cruscotto sviluppato da Azienda Zero e Arsenal per il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi da parte dei singoli MMG/PLS nell’ambito informativo e informatico (ex DGRV 201/2023 e DGRV 1672/2023) • Supporto ai Direttori del Distretto 1 e del Distretto 2, nonché alla Medicina Convenzionata nella riorganizzazione, del nuovo assetto a partire dal 1° Gennaio 2025 dei relativi distretti • Partecipazione agli incontri della Direzione dei Servizi Socio Sanitari per l’implementazione delle Case della Comunità • Partecipazione al tavolo congiunto con Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata relativo alle dimissioni protette (avvio con nuova composizione avvenuto nel mese di ottobre 2024) • Supporto all’ implementazione della piattaforma ADVENIAS con specifico riferimento all’ implementazione del nuovo modulo informatizzato per le dimissioni protette nelle Centrali Operative Territoriali • Gestione dell’avvio dell’ Ospedale di Comunità di Borgo Roma • Stesura insieme a IFO Distretto 2 della Linea operativa volta al raggiungimento dell’obiettivo aziendale strategico PNRR M6 C 1-1.2.1 - Obiettivo DG IND. Q.05.D.2 "Percentuale di anziani 65enni trattati in ADI". • Collaborazione con l’IFOC Cure Primarie - ADI, finalizzata all’analisi dei carichi di lavoro, alla risoluzione di eventuali criticità, nonché alla omogeneizzazione delle procedure tra le diverse sedi operative dell’Assistenza Domiciliare e della Residenzialità, con eventuali proposte migliorative alla direzione distrettuale • Supervisione del coordinamento dei Centri Servizi e supporto al Coordinatore per la gestione e risoluzione di criticità • Dal 4/12/2023 componente del Tavolo tematico Area Persone Anziane del Piano di Zona 2023-2025, coordinato dall’Ambito Adulti Anziani Comune di Verona, con focus su obiettivi di sistema (in particolare LEPS e dimissioni protette). • Incontri plenari tra Cure Primarie e Ambito Adulti Anziani Comune di Verona per la gestione e il confronto sulle UVMD per l'accesso alla residenzialità degli anziani non autosufficienti. • Partecipazione alle riunioni relative

al progetto “Rafforzamento dei Servizi Sociali a favore della domiciliarità” • Partecipazione a supporto dei dirigenti medici individuati per la gestione di UVMD complesse • Recepimento DGRV 1558/2023 e attività coordinate con l’UOC Disabilità e non Autosufficienza in relazione alle Impegnative di Cura Domiciliari ICDb Plus e modifica ICD a e ICD Centri Diurni Gravi e Gravissimi • Incontri con medicina protesica e medici SAI per criticità legate alla prescrizione • Rapporto con i comuni/direttori distretto/medicina convenzionata per le criticità legate alla carenza di MMG • Incontri tra medici palliativisti e MMG/medici di CA • Partecipazione al gruppo di lavoro interaziendale, per la stesura di linee guida di appropriatezza prescrittiva in ortopedia. • Monitoraggio, attraverso l’interrogazione dei sistemi informatici aziendali, dell’andamento e del grado di raggiungimento dei propri obiettivi. Definizione e condivisione con gli altri Direttori di Cure Primarie di eventuali azioni correttive da proporre • Gestione di segnalazioni complesse da parte degli utenti

Istruzione e formazione

SPECIALIZZAZIONE IN IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

- 28/10/2002

LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA

FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

- 27/10/1998

Lingue

Lingua	Lettura	Scrittura	Espressione orale
inglese	A2 - Utente di base /Elementare	A2 - Utente di base /Elementare	A2 - Utente di base /Elementare
Tedesco	A2 - Utente di base /Elementare	A2 - Utente di base /Elementare	A2 - Utente di base /Elementare

ALTRE INFORMAZIONI

- Capacità e competenze informatiche: Utilizzo di Word, Power Point: livello molto buono; Excel: livello buono; Access: livello discreto. Livello molto buono di gestione ed

elaborazione dei dati scientifici ricavati da Internet. Capacità di interrogare database messi a disposizione dall’Azienda e dalla Regione, di analisi dei dati da essi estrapolati, finalizzata alla definizione di obiettivi di performance

Capacità e competenze relazionali

Capacità di guidare e coordinare un team, anche multiprofessionale. Tale capacità è stata ulteriormente sviluppata grazie a incontri di coaching individuale con un tutor di una società di consulenza e formazione specializzata nei processi di sviluppo delle persone, team e Organizzazioni. Gli 8 incontri personali effettuati con un coach, sono stati finalizzati all'auto sviluppo del potenziale individuale e all'interno del team di lavoro. Capacità di collaborazione e confronto con i diretti riporti, con i Direttori a cui si riporta e tra pari.

19/06/2026

Il sottoscritto
CANTARELLI SOFIA