

**NAVERIO FLAVIA**

Email: [flavia.naverio@aulss9.veneto.it](mailto:flavia.naverio@aulss9.veneto.it)

## Esperienze professionali

### **DIRETTORE UNITA' OPERATIVA COMPLESSA GESIONE RISORSE UMANE**

[AULSS 9 SCALIGERA](#)

30/12/2019 - Presente

L'unità operativa diretta cura la gestione, l'amministrazione, lo sviluppo e la valutazione di tutte le risorse umane aziendali.

### **Dirigente Amministrativo con incarico provvisorio Responsabile della Unità Operativa Semplice "Gestione Giuridica ed Economica del Personale"**

[Aulss 9 Scaligera](#)

01/02/2018 - 29/12/2019

Sulla base degli obiettivi assegnati svolgimento di attività giuridico-economiche afferenti alla gestione delle risorse umane. componente della delegazione trattante di parte pubblica.

### **Dirigente Amministrativo con incarico di Responsabile della Unità Operativa Semplice "Gestione Contabile e Finanziaria"**

[Aulss 9 Scaligera](#)

01/01/2017 - 31/01/2018

Le principali attività svolte, sulla base degli obiettivi assegnati, sono state di coordinamento dell'area di acquisizione delle risorse, predisposizione del bilancio di esercizio e rendiconti trimestrali, gestione rapporti con tesoriere, controlli connessi con i conti giudiziali degli agenti contabili, gestione del processo di certificabilità del bilancio.

### **Dirigente Amministrativo con incarico di Responsabile della Unità Operativa Semplice "Gestione Contabile e Finanziaria"**

[Ulss 20 di Verona](#)

15/12/2015 - 31/12/2016

Le principali attività svolte, sulla base degli obiettivi Assegnati, sono state di coordinamento dell'area di Acquisizione delle risorse, predisposizione del bilancio di Esercizio e rendiconti trimestrali, gestione rapporti con Tesoriere, controlli connessi con i conti giudiziali degli agenti Contabili, gestione del processo di certificabilità del bilancio

### **Dirigente Amministrativo con incarico di natura professionale di base ex art. 27, comma 1, lett. D) del c.c.n.l. 8 giugno 2000 della dirigenza s.p.t.a. Servizio economico finanziario**

[Ulss 20 di Verona](#)

# CURRICULUM VITAE

16/11/2009 - 15/12/2015

Le principali attività svolte, sulla base degli obiettivi assegnati, sono state di coordinamento dell'area di acquisizione delle risorse, predisposizione del bilancio di esercizio e rendiconti trimestrali, gestione rapporti con tesoriere, controlli connessi con i conti giudiziali degli agenti contabili, gestione del processo di certificabilità del bilancio.

## **Funzionario capo area responsabile Servizio Finanziario con responsabilità di posizione organizzativa e attribuzione di "alta professionalità" (ccnl regioni/enti locali q.f. D3)**

[Comune di Bardolino \(VR\)](#)

01/01/2007 - 15/11/2009

Gestione economica e finanziaria del comune, predisposizione del bilancio e degli altri documenti contabili e fiscali, gestione economica del personale dipendente, gestione dei tributi locali.

## **Funzionario capo area responsabile servizio finanziario con responsabilità di posizione organizzativa (ccnl regioni/enti locali q.f. D3)**

[Comune di Bardolino \(VR\)](#)

15/07/1996 - 31/12/2006

Gestione economica e finanziaria del comune, predisposizione del bilancio e degli altri documenti contabili e fiscali, gestione economica del personale dipendente, gestione dei tributi locali

## **Struttore Direttivo Responsabile servizio finanziario - apicale (ccnl regioni/enti locali q.f. D1)**

[COMUNE DI ROVERE' VERONESE \(VR\)](#)

23/10/1995 - 14/07/1996

Gestione economica e finanziaria del comune. Gestione Economica del personale dipendente

## Istruzione e formazione

### **VARI CORSI SU TEMATICHE SPECIFICHE E TRASVERSALI INERENTI LA SANITA'**

[VARI ENTI](#)

2009 - Presente

### **Corso Manageriale PNRR M6 - C2-2.2 (c) - Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del servizio sanitario. Sub misura: Corso di formazione manageriale**

[Fondazione Scuola Sanità Pubblica Regione Veneto](#)

30/09/2024 - 11/06/2025

Corso della durata di 200 ore per le figure professionali che nelle Aziende del SSN ricoprono ruoli di management e middle management o di coordinamento delle unità organizzative territoriali con lo scopo di sviluppare competenze utili alla

programmazione, alla realizzazione e alla gestione dei nuovi modelli assistenziali, nonché alla diffusione e al governo delle innovazioni digitali e tecnologiche a supporto delle riforme in atto nel SSN

## **PERCORSO DI AGGIORNAMENTO E SVILUPPO MANAGERIALE PER DIRIGENTI DI STRUTTURA COMPLESSA**

Fondazione Scuola Sanità Pubblica Regione Veneto

11/2023 - 12/2023

L'aggiornamento si è svolto in tre momenti formativi:

- L'ospedale di comunità e la casa di comunità il passaggio futuro
- Le sfide strategiche di accesso e universalità del SSN: tra le fragilità della persona e le fragilità del sistema
- Comunicare con i media: un'opportunità di crescita

## **ESERCITAZIONE SUL PANFLU REGIONALE 2021-2023 (ESERCITAZIONE PEACE AULSS 9 - AOUI)**

AZIENDA AULSS 9

10/2023 - 11/2023

## **LE RISORSE UMANE COME TESORO DEL SSR**

Fondazione Scuola Sanità Pubblica Regione Veneto

10/2022 - 02/2023

## **LO SVILUPPO ORGANIZZATIVO NELLA AULSS 9 SCALIGERA - 5 GIORNATE**

FUCINA SANITA

04/2022 - 05/2022

## **Corso di formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa**

Fondazione Scuola Di Sanita' Pubblica

01/04/2020 - 31/12/2020

Corso di formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa ai sensi del d.lgs. 502/92, el dpr 484/97 e di quanto previsto con dgrv 1094/2015

## **Master di II livello "Direzione Aziende Pubbliche" Anno Scolastico 2008/2009**

Universita' Degli Studi Di Verona Facolta' Di Giurisprudenza

2008 - 2009

# CURRICULUM VITAE

**Laurea In Economia e Commercio Conseguita Il 14/03/1995 con Votazione 110/110 E Lode**

Universita' Degli Studi Di Verona Facoltà Di Economia E Commercio

- 1995

**Corso "motivazione e gestione del team"**

MAATMOX (VR)

-

Varie edizioni in diverse annualità

## Docenza e attività scientifiche

**INTERVENTI IN VARI CORSI DI FORMAZIONE PER NEO ASSUNTI DI AULSS 9 SCALIGERA**

2019 - Presente

**DOCENTE A CONTRATTO PRESSO MASTER IN COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DIMED UNIVERSITÀ DI PADOVA - MODULO "RESPONSABILITA' E COORDINAMENTO". SEDI DI PADOVA (12 ORE DOCENZA) E DI MONSELICE (12 ORE DOCENZA)**

2025 - 2025

**DOCENTE A CONTRATTO PRESSO MASTER IN COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DIMED UNIVERSITÀ DI PADOVA (12 ORE DOCENZA) - MODULO "RESPONSABILITA' E COORDINAMENTO"**

2024 - 2024

**DOCENTE A CONTRATTO PRESSO MASTER IN COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DIMED UNIVERSITÀ DI PADOVA (12 ORE DOCENZA) - MODULO "RESPONSABILITA' E COORDINAMENTO"**

2023 - 2023

**DOCENTE A CONTRATTO PRESSO MASTER IN COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE - DIMED UNIVERSITÀ DI PADOVA (12 ORE DOCENZA) - MODULO "RESPONSABILITA' E COORDINAMENTO"**

2022 - 2022

**DOCENTE A CONTRATTO PRESSO MASTER IN COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE -**

# CURRICULUM VITAE

## DIMED UNIVERSITÀ DI PADOVA (12 ORE DOCENZA) - MODULO "RESPONSABILITA' E COORDINAMENTO"

2021 - 2021

### Lingue

| Lingua   | Lettura                                  | Scrittura                                | Espressione orale                        |
|----------|------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| ITALIANO | Madrelingua                              | Madrelingua                              | Madrelingua                              |
| INGLESE  | B2 - Utente autonomo/Intermedio-Avanzato | B2 - Utente autonomo/Intermedio-Avanzato | B2 - Utente autonomo/Intermedio-Avanzato |
| FRANCESE | B2 - Utente autonomo/Intermedio-Avanzato | B2 - Utente autonomo/Intermedio-Avanzato | B2 - Utente autonomo/Intermedio-Avanzato |
| TEDESCO  | A2 - Utente di base/Elementare           | A2 - Utente di base/Elementare           | A2 - Utente di base/Elementare           |

### ALTRE INFORMAZIONI

• .

### Capacità e competenze relazionali

CAPACITA' DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO RISPONDENDO VELOCEMENTE A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA COMMITTENZA E/O DELL'UTENZA. CAPACITA' DI ORGANIZZARE, GESTIRE E COORDINARE GRUPPI DI LAVORO CAPACITA' DI GESTIRE E ORGANIZZARE PROGETTI SPECIFICI

05/01/2026

Il sottoscritto  
**NAVERIO FLAVIA**